ذي كلمات تساعدك على الوصف في الرايتنق 🔆

‏

‏Amazing, cute, adorable, hot, sweet, gentle, kind, smart, funny, wonderful, terrific, fantastic, nice, silly, cool, fabulous, joyful, super, magnificent, helpful, superb, magical, handsome, beautiful, honest, loving, careful, understanding, listening, diligent, respectful, responsible, brilliant, achieving, hardworking, strong, truthful, bright, happy, good, cute, fresh, nonjudgmental, giving, pure, desirable, subtle, survivor, supreme, talented, talkative, fair, faithful, fit, unforgettable, friendly, calm, generous, graceful, genuine, real, astounding, remarkable, incredible, marvelous, miraculous, gorgeous, delightful, amusing, enchanting, lovable, charming, authentic, stunning, attractive, muscular, tough, attentive, bighearted, tremendous, delicate, conversational, humorous, entertaining, gifted, artistic, tender, young, romantic, courteous, smooth, protective, determined, quiet, passionate, strong-willed, sincere, devoted, unique, quirky, captivating, precious, polite,distinguished,wise, my love, humorous,happy-go-lucky, glorious, awesome, epic

‏

‏الاحرف اللي تربط بين الجمل هي : 🔆

‏الاضافة:

‏Also,

‏In addition,

‏Plus,

‏Moreover,

‏Althoug,

‏السببية او الشرطية:

‏However,

‏For example

‏الخاتمة:

‏Fainally,

‏At the end,

‏To end up,

‏To councludy,

‏To sume up,

‏At last,

‏البداية :

‏1) I am going to write about....

‏2) Frist of all...

‏3) At the frist..

‏..

‏علمًا بأن كل ما سبق يشترط ان يوُضع بعدها فاصلة وقبلها نقطة وتكون كابيتل 🔴🔴🔴

‏فيه ثلاث كلمات في الربط بين الجمل مستثناة ما يبي لها نقطة ولا فاصلة ولا كابيتل ليتر اللي هي :

‏1) and

‏2) but

‏3) because

‏🔴🔴

‏

‏ماهو تعريف الكتابة الأكاديمية Academic 🔆Writing ؟

‏هو نوع الكتابة الذي ستقوم به في الفصل الدراسي يسمى كتابة أكاديمية و يكون هدفه إيضاح شيء ما أو إعطاء معلومات عن شيء ما و تكون الفئة المستهدفة: المعلم أو زملاء الصف. و الكتابة الأكاديمية تتطلب بعض المهارات من ضمنها طريقة تركيب الجملة Sentence Structure و ترتيب الأفكار في القطعة Organization و بالطبع القواعد النحوية و علامات الترقيم Grammar and punctuation.

‏

‏طريقة كتابة القطعة :

‏يجب أن يعرف الطالب كيف يرتب كتابته في الصفحة من حيث معرفة الهوامش و العنوان و المصادر و المسافة بين السطور و تقسيم الـ paragraphs في المقالة التي سيقدمها للمعلم ومنها :

‏

‏1- أن تترك مسافة تعادل خمسة حروف في السطر الأول فقط من الموضوع .

‏2-أن تبدأ كل جملة بحرف ( Capital ) كبير وواضح ، وأن تضع ( . ) في نهاية كل جملة ، ( ?) في نهاية السؤال .

‏3- ابدأ الموضوع بــ (Topic Sentence) أي جملة رئيسية تحتوي في مجملها على فكرة الموضوع .

‏4- أن تراعي الترابط والتنسيق العام بين أفكار الموضوع .

‏5- اجتهد في تحسين خطك وذلك بترك مسافة بين كل كلمة وأخرى ، حيث أن الشكل

‏العام للموضوع الذي ستكتبه له دور كبير في تقييم الدرجة من قبل المصحح .

‏

‏متى يُصبح الحرف الأول كابيتل ؟🔆

‏Capitalization

‏يكون الحرف الأول Capital في 6 حالات اساسية في اللغة الإنجليزية و هي:

‏

‏1- أول كلمة في الجملة كالآتي: My Neighbor is a mechanic.

‏2- ضمير المتكلم Pronoun I: My friend and I often study together.

‏3- أسماء الأشخاص و ألقابهم و مسمياتهم: King Abdullah ، Mr. Fahad ، Mrs. Mona ، Professor Ali Alali ، President Obama.

‏4- الجنسيات ، اللغات، الأديان و المجموعة العرقية: Saudi Arabian, French, Arab, African, Muslim, Jewish, Christian.

‏5- أسماء المواد الدراسية مع أرقام كالتالي: Mat01، History202 و لكن إذا كانت إسم المادة بدون رقم فتكون كالتالي: histroy، math.

‏6- أماكن محددة على الخريطة: Amazon River، England، Texas ، Jeddah و هكذا.

‏

‏ترتيب القطعة:

‏من الممكن أن تناقش القطعة أكثر من فكرة تكون مرتبة بحيث يناقش كل paragraph فكرة معينة مع ضرب الأمثلة.

‏القطعة يجب أن تحتوي على فكرة رئيسية، أفكار داعمة، أمثلة، و في المجمل تكون المقالة متكونة من مقدمة، مناقشة للموضوع وإجابات على الأ

سئلة إن تطلب ذلك وأخيراً الخاتمة

‏

‏إستخدام المفردات الإنتقالية:🔆

‏من المهم الإلمام بالكلمات الإنتقالية ليسهل إستخدامها في الكتابة حتى تبدو الأفكار أكثر ترابطاً مثلاً:

‏

‏First, First of all, Second, Third, In addition, Also, Finally, Moreover, However, But, In fact, Actually, Next, After that, Then

‏

‏و أفضل طريقة هي معرفة معاني كل الكلمات المشابهة و قراءة مقالات تحويها حتى يتعرف الدارس على طريقة إستخدامها في الكتابة بالشكل المناسب.

‏

‏للإفادة عن الوقت: First, First of all, Second, Third, next, after all, then, finally

‏

‏للتعداد: First, First of all, Second, Third, next, after all, then, finally, also, in addition

‏

‏للإفادة عن المسافة: on the right, on the left, in the centre, in the middle, besides, between, above, near, under

‏

‏للإفادة عن السبب: the first reason is that, the most important reason is that

‏

‏لإعطاء مثال: for example, for instance, such as

‏

‏لإعطاء الرأي: In my opinion, in my view, according to, I believe that, I feel that, I think that

‏

‏لإضافة خاتمة: In brief, indeed, in conclusion, in short, to conclude, to summarize, to sum up

‏

‏نقاط مهمة 🔆

‏

‏Adjective - Describes a noun or pronoun – red, hungry, angry, Canadian, three

‏

‏Adverb - Describes a verb, adjective or another adverb (Tells how, where or when) – beautifully, easily, quickly, there, here, very, now, everywhere, later

‏

‏Noun - names a person, place or thing (used as a subject or as an object) – Alice, book, friendship, fear, education, pencil

‏

‏Preposition - shows direction, location, ownership and so on – in, on, at, around, from, by, with, because of, next to, according to

‏Pronoun - replaces a noun – he, I, it, them, him, her, yours, us, we, they

‏

‏وأخيراً .. هنا بعضُ الجمل الشهيرة التي تصلح بأن 🔆 تكون خاتمة للموضوع :

‏

‏In conclusion , we can say that ……….. forms a great importance for is and we can't do without it.

‏

‏\* في النهاية نقول أن هذا (الموضوع) يشكل أهمية عظيمة لنا ونحن لا نستطيع الاستغناء عنه

‏

‏To sum up what is mentioned above, we can say that

‏

‏\* لكي نلخص ما قد سبق ذكره نقول أن ..................

‏

‏In brief, I think that

‏

‏\* باختصار ، أعتقد أن ..............................

‏

‏Finally, it is quite clear that

‏

‏\* وأخيرا ، من الواضح تماما أن ............

‏

‏أتمنى أن أكون إختصرت أهم ما يتعلق بمهارات الكتابة الإنجليزية في هذه الموضوع وأتمنى لكم ولي التوفيق والنجاح