جامعة الحدود الشمالية

دليل استخدام

برنامج لكتورا Lectora Inspire

لإنشاء المقررات الإلكتروني

جدول المحتويات

مقدمة: ٤

مميزات برنامج لكتورا Lectora Inspire..... ٤

البرامج الملحقة: ٥

مخرجات البرنامج:..... ٥

تثبيت برنامج لكتورا Lectora:..... ٧

تشغيل برنامج لكتورا Lectora:..... ٧

واجهة برنامج لكتورا..... ٨

إنشاء مشروع جديد في لكتورا:..... ١٥

إنشاء مشروع فارغ Blank Title: ١٧

إضافة صفحات جديدة إلى المشروع:..... ١٨

حفظ المشروع: ٢٠

تطبيق سمه على المشروع:..... ٢١

إضافة عنوان للمشروع: ٢٢

إدراج النصوص: ٢٤

تنسيق النصوص: ٢٥

تنسيق الفقرات: ٢٧

إدراج الصور: ٢٨

إدراج صوت:..... ٣٠

التحكم في خيارات ملف الصوت:..... ٣١

إدراج الفيديو..... ٣٢

إدراج مخطط بياني: ٣٥

إدراج العناصر الأخرى:..... ٣٦

إضافة التأثيرات الانتقالية للعناصر وللصفحة: ٣٧

إضافة الأحداث ٣٩

إدراج زر: ٤١

إدراج الأسئلة ٤٢

مثال إدراج سؤال اختيار من متعدد:..... ٤٥

التحكم في عدد مرات الإجابة: ٤٨

إنشاء الاختبارات والاستبيانات ٤٩

إنشاء استبيان: ٥٠

مخرجات البرنامج:..... ٥١

مقدمة:

يعتبر برنامج لكتورا Lectora من البرامج الواعدة في إدارة وتأليف المحتوى الإلكتروني ومقررات التعليم الإلكتروني على اختلاف أشكالها.

مميزات برنامج لكتورا Lectora Inspire

- سهل الاستخدام.
- واجهته مشابهة لواجهة برنامج باوربوينت.
- يتعامل بسهولة مع اللغة العربية.
- يقبل إدخال كافة أنواع ملفات الوسائط.
- يوفر العديد من القوالب المنسقة المحترفة التي تناسب كافة أنواع الأعمال.
- يمكن من إخراج المحتوى في عدة صور، تشمل:
  - Web
  - CD
  - SCORM

البرامج الملحقة:

يأتي لكتورا Lectora مع مجموعة كبيرة من البرامج الملحقة التي تستخدم في تأليف كافة أنواع المحتوى وتمكن من تضمين مخرجاتها داخل مشروع برنامج لكتورا Lectora، وفقا للمحتوى الذي يتطلب إخراجها في النهاية.

ومن هذه الأدوات:

- Camtasia: الذي يستخدم للقط الشاشات وتتبع حركتها.
- Snagit: للقط الشاشات ومعالجة الصور.
- Flypaper: لإنشاء الرسوم المحركة.

مخرجات البرنامج:

يمكن برنامج لكتورا Lectora من توصيل كافة أنواع المخرجات الخاصة بالتعليم الإلكتروني، مثل:

HTML5 للأجهزة النقالة:

يمكن لكتورا ببساطة من إخراج محتوى بصيغة HTML5 الذ يتناسب مع كافة المنصات والهواتف النقالة، فقط عن طريق استخدام القوالب المخصصة لذلك، واستخدام خيار النشر المخصص لذلك Web HTML.

Tin Can, AICC, SCORM:

وهي أنواع المعايير المختلفة التي تتناسب مع كافة أنظمة إدارة التعلم LMS، حيث يمكن إخراج المقرر الواحد بأي من هذه المعايير، فمعيارسكورم SCORM هو الأكثر استخداما وانتشارا، ومعيار AICC الذي يناسب أنظمة إدارة التعلم القديمة نوعا ما، ومعيار Tin Can المخصص لأوعية واجهات التطبيقات الصغيرة التي يمكن تتبعها من خلال أنظمة إدارة التعلم.

CD-ROM:

نوع المخرجات الذي يناسب التعلم الغير مباشر Offline من خلال توزيع المحتوى على الأقراص المدمجة، والأقراص الرقمية.

الاختبارات والاستبيانات:

تعد الاختبارات Quiz والاستبيانات Questionnaires من العناصر الأساسية في المقررات الإلكترونية، يقدم لكتورا Lectora مجموعة متنوع من الأسئلة التي يمكن إدراجها وتخصيصها بسهولة في صفحاته، وهي تتضمن أسئلة يمكن تقييما إلكترونيا، وهي:

- أسئلة الاختيار من متعدد Multi Choice
- أسئلة صح وخطأ True and False
- أسئلة الاختيارات المتعددة Multiple Response
- ملء الفراغات Fill in Blank
- إدخال الأرقام Number Entry
- التوصيل Matching
- التصنيف والتتالي Rank/Sequence
- السحب والإفلات Drag and Drop
- البقع الساخنة Hot Spot

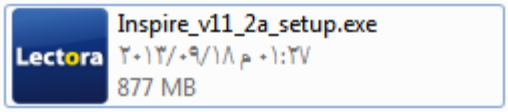
كما يتضمن ثلاثة أنواع من الأسئلة التي لا يمكن تقييمها إلكترونيا وهي:

- أسئلة الإجابات المختصرة Short Answer
- أسئلة المقال Essay
- أسئلة مقياس ليكرت Likert

ويتيح لكتورا Lectora تحكما كاملا في هذه الأسئلة، ويمكن من تخصيص تغذية راجعة Feedback متنوعة إليها، ويمكن تضمينها في اختبارات.

تثبيت برنامج لكتورا Lectora:

نقوم بعد اكتمال تنزيل نسخة البرنامج التجريبية، بتثبيته على جهاز الحاسب، وذلك بالضغط المزدوج على رمز برنامج التثبيت الذي تم تنزيله، ومتابعة خطوات التثبيت بالضغط على زر التالي، والموافقة على الخيارات الافتراضية، حتى تكتمل عملية التثبيت.



ملاحظة:

حجم ملف التثبيت حوالى ١,٣ جيجابايت، سيأخذ بعض الوقت لتنزيله من الموقع.

تشغيل برنامج لكتورا Lectora:

يتم تشغيل برنامج لكتورا بعد تثبيته، بالضغط المزدوج على أيقونته الموجودة على سطح المكتب.

أو باختيار الرمز الخاص به من قائمة كافة البرامج All Programs، من داخل قائمة ابدأ Start على سطح المكتب.

واجهة برنامج لكتورا

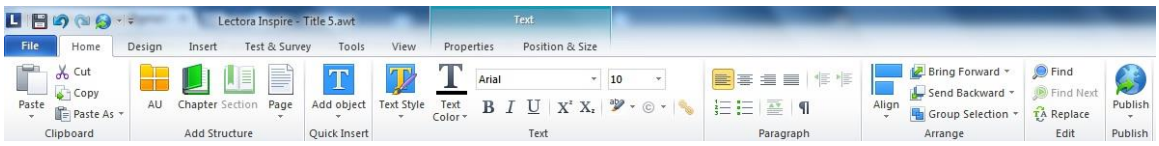
تتكون واجهة برنامج لكتورا Lectora من عدة عناصر، تتضمن: الشريط The Ribbon، ومستكشف العنوان Title Explorer، ومنطقة عمل الصفحات Pages، والمصادر ومكتبة الوسائط، ومكتبة المخازن.

الشريط The Ribbon:

يوجد أعلى شاشة البرنامج، وهو يتضمن أدوات تنفذ الأوامر المختلفة الخاصة بالبرنامج، وهذه الأدوات مجمعة قي تبويبات Tabs، يختص كل تبويب منها بفئة من الأوامر، وهناك سبع تبويبات أساسية في لكتورا هي:

التبويب الأساسي Home:

يحتوي هذا التبويب على أوامر البرنامج الأساسية وشائعة الاستخدام، حيث يوجد بها من ناحية اليسار أوامر قص Cut، ونسخ Copy، ولصق Paste، ولصق ك Paste as.

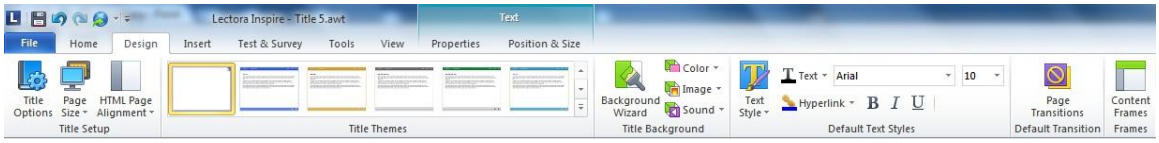


ويتضمن كذلك على الأوامر الخاصة بالتحكم ببناء المشروع كالوحدات البنائية، والفصول، والمقاطع، والصفحات، وإدراج الكائنات كالنصوص، والصور، والصوت، والفيديو، وغيرها بشكل سريع.

يأتي بعد ذلك الجزء الخاص بتنسيق النصوص، وضبط محاذاتها، ويلي ذلك أدوات ضبط محاذاة الكائنات، والبحث عن النصوص واستبدالها، وأخيرا يظهر على هذا الشريط يمينا قائمة النشر Publish التي تمكن من إخراج المشروع للتنسيقات المختلفة التي يدعمها البرنامج.

تبويب تصميم Design:

يتضمن هذا التبويب عدة أوامر جهة اليسار، تمكن من ضبط خصائص المشروع، وضبط أحجام الصفحات، وضبط محاذات صفحات HTML.



يأتي بعد ذلك معرض السمات Title Themes الذي يحتوي على مجموعة كبيرة من السمات الجاهزة التي يمكن تطبيقها على كافة صفحات المشروع لتعطيها شكلا محترفا.

يحتوى التبويب بعد ذلك عدة أوامر لتنسيق الخلفية، وتنسيق النمط Style المستخدم مع المشروع.

وفي يمين التبويب يوجد أمر وضع تأثير انتقالي افتراضي للصفحات. وأمر التحكم في إطارات المحتوى.

تبويب إدراج Insert:

يمكن تبويب إدراج Insert من إدراج الكائنات والعناصر المختلفة على صفحات المشروع، فيوجد يمينا أوامر إدراج كتل النص، التاريخ والوقت، وعنوان الصفحة، ورقم الصفحة، ومسار الصفحة، وإدراج الجداول، والمستندات.

الجزء التالي على تبويب إدراج يضم أوامر إدراج الصور، والشخصيات، والخطوط والأشكال، والرسوم البيانية، والمعادلات.

يلي ذلك الجزء الخاص بإدراج الوسائط، كالصوت، والفيديو، وملفات فلاش، وفيديو يوتيوب، وصور Gif المتحركة.

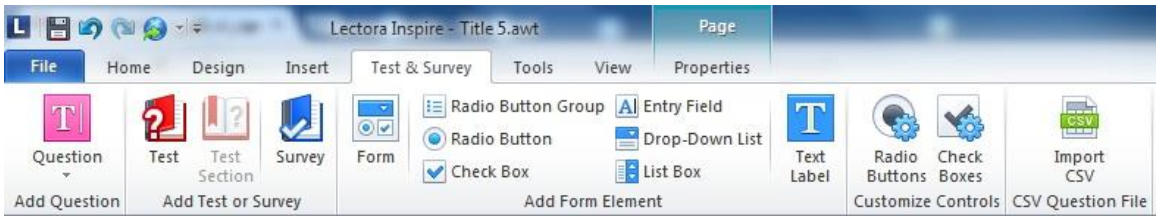
ثم جزء إدراج عناصر التحكم والتفاعل، كالأزرار Button، والأحداث Actions، وجدول المحتويات Table of Content، والقائمة Menu، ومؤشر الحالة Status Indicator، وشريط التقدم Progress Bar.

يحتوي التبويب بعد ذلك الجزء الخاص بإدراج كائنات الويب مثل نافذة الويب Web Window، والعناصر الاجتماعية Social، وخلاصات RSS Feed، وامتدادات HTML.

ويأتي في يمين التبويب أوامر التحكم في المجمعات وإدراج المرفقات، والشهادات، ومتحكمات الوقت والأكواد المشفرة.

تبويب الأسئلة والاستبيانات Test & Survey:

يضم هذا التبويب القوائم والأوامر الخاصة بإدراج الأسئلة والاستبيانات والاختبارات في المشروع.



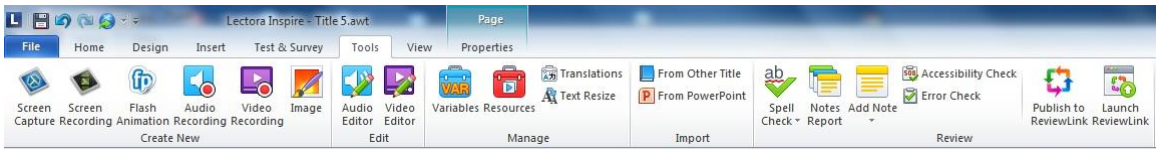
حيث توجد يسارا قائمة تتضمن أنواع الأسئلة المختلفة التي يمكن تضمينها في المشروع.

وتتضمن جزء إدراج الاختبارات Test، والمسوح أو الاستبيانات Survey.

يأتي بعد ذلك أوامر بناء النماذج وإدراج عناصرها.

تبويب الأدوات Tools:

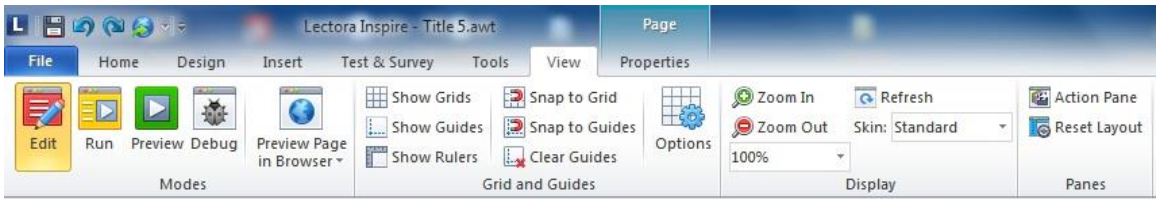
يتضمن هذا التبويب الخيارات الخاصة بإنشاء وتعديل الوسائط كالصوت والفيديو، والتحكم بالمتغيرات، وإدراج صفحات من مشروعات أخرى، أو شرائح من ملفات باوربوينت.



ويتضمن هذا التبويب أيضا أوامر التدقيق الإملائي Spell Check، وإضافة الملاحظات، وفحص المشروع.

تبويب العرض View:

يتضمن هذا التبويب الأوامر الخاصة بالتحكم في المشروع، ومعاينة الصفحات في إطار البرنامج أو في برامج الاستعراض.

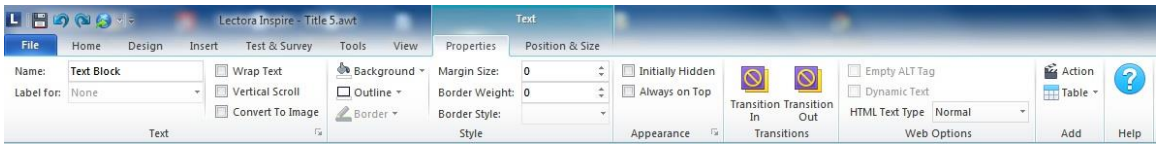


ويضم هذا التبويب أيضا أوامر عرض شبكة Grid على الصفحة وإضافة خطوط الإرشاد Guides، وعرض المساطر Rulers.

وتكبير عرض الشاشة وتصغيرها، وعرض لوحة الأحداث Action Pane، واستعادة مخطط العرض.

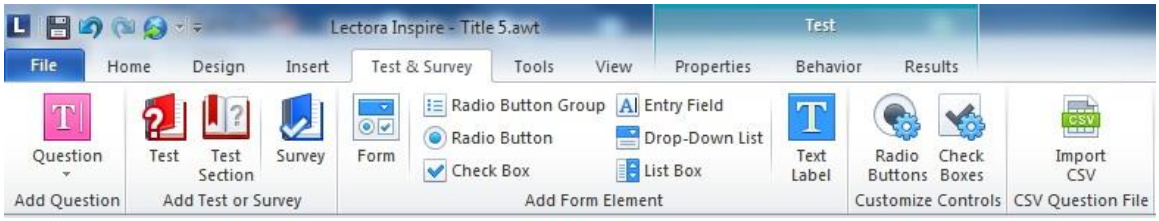
تبويب الخصائص Properties:

يستخدم هذا التبويب لضبط خصائص أي عنصر يتم تحديده على الصفحة، سواء كان كتلة نص أو كائن صورة أو فيديو أو صوت، وتتغير أوامر هذا التبويب حسب العنصر المحدد الذي يتم التعامل معه.



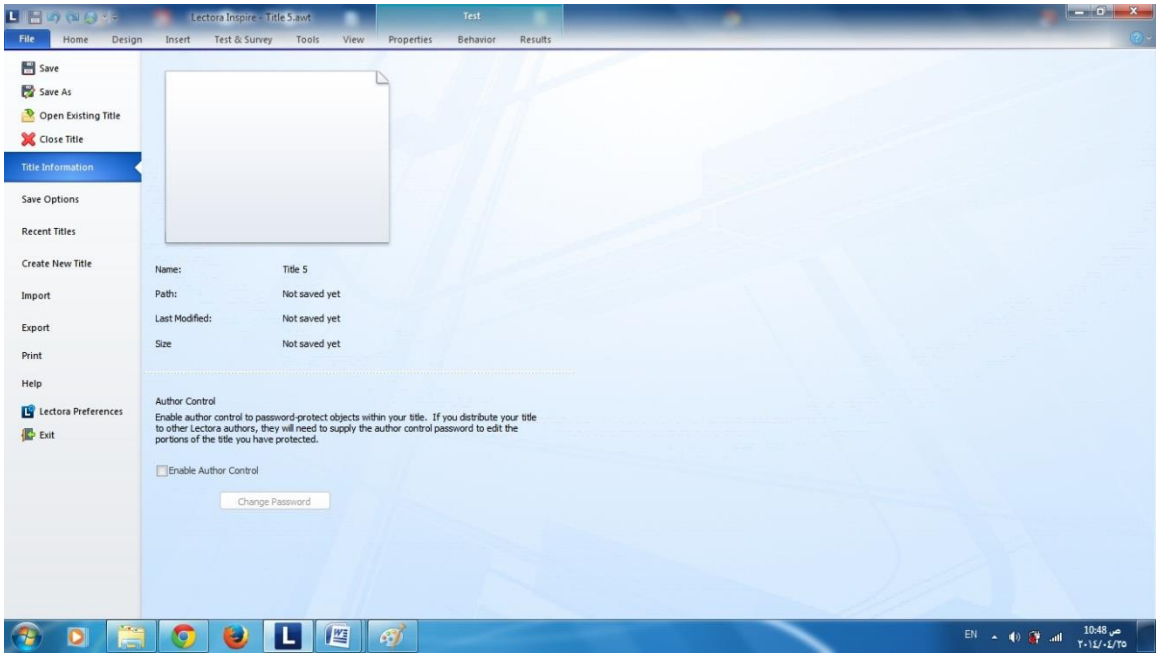
ملاحظة:

بعض العناصر عند تحديدها تظهر تبويبات إضافية على الشريط للتحكم بها وضبط خصائصها، فمثلا عند إدراج اختبار Test تظهر على الشريط تبويبين إضافيين هما Behavior، و Results يضمان الأوامر المخصصة لضبط خصائص الاختبار والتحكم في نتيجته وتخصيصها.



قائمة ملف File:

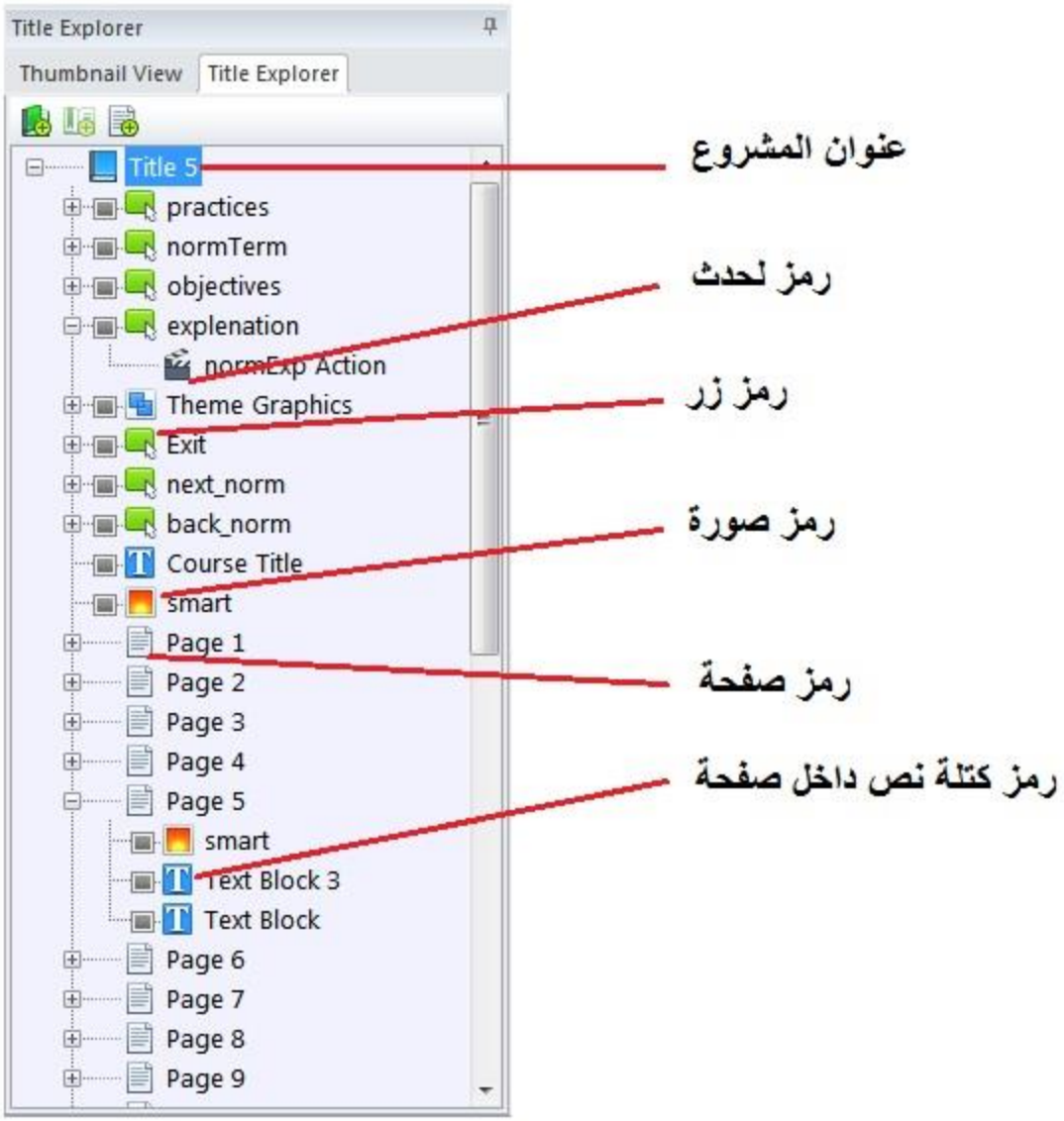
تتضمن قائمة File مجموعة الأوامر الأساسية في البرنامج، والت تمكن من حفظ المشروع Save، وحفظه باسم جديد Save as، وفتح مشروع موجود Open Existing Title، وإغلاق المشروع المفتوح Close Title، وعرض معلومات المشروع Title Information، وحفظ الخيارات Save Options، وعرض آخر المشروعات التي تم التعامل معها Recent Titles، وإنشاء مشروع جديد Create New Title، واستيراد وتصدير العناصر من وإلى لكتورا، وعرض التعليمات، والتعامل مع تفضيلات لكتورا Lectora Preferences، والخروج من البرنامج Exit.



مستكشف المشروع Title Explorer:

يظهر مستكشف المشروع يمين إطار البرنامج، وهو يعرض كافة العناصر التي يتضمنها المشروع.

يظهر عنوان المشروع باللون الأزرق (رمز كتاب) وتتفرع منه كافة ملفات المشروع.



تتم إضافة صفحات داخل المشروع بضغط زر Add Page الذي يوجد أعلى مستكشف المشروع.

ويمكن إضافة فصل Chapter بضغط زر Add Chapter ويستخدم الفصل لتنظيم الصفحات، فالفصل يتم إدراج الصفحات به.

يمكن تفريع الصفحات في مستكشف المشروع بالضغط على علامة + التي توجد يسارها ليتم تفريعها وإظهار ما بها من عناصر، ويتم طي العنصر بالضغط على علامة – التي توجد يساره.

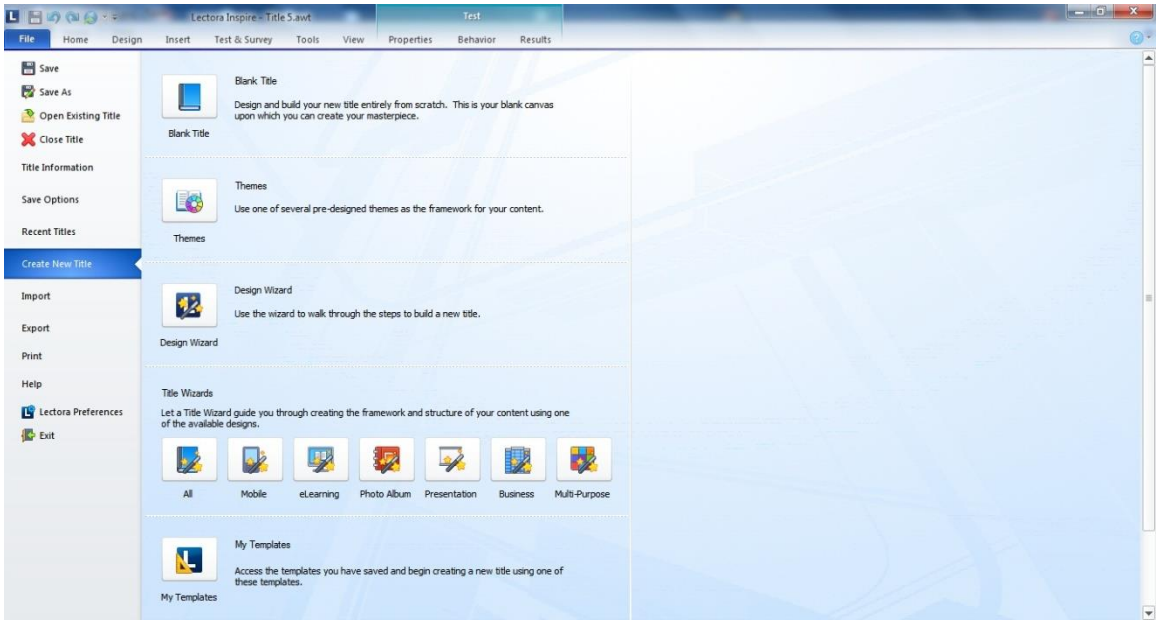
يمكن حذف أي صفحة أو عنصر بالضغط عليه في مستكشف المشروع بزر الفأرة الأيمن، واختيار أمر حذف Delete.

يمكن تغيير اسم أي عنصر بالضغط عليه في مستكشف المشروع، ثم الضغط على اسمه لتحرير تسميته (يمكن أيضا ضغط مفتاح F2 من لوحة المفاتيح لتحرير تسمية العنوان).

يمكن نقل العناصر باستخدام طريقة السحب والإلقاء، كما يمكن إعادة ترتيبها وتنظيمها باستخدام أوامر القص Cut، والنسخ Copy، واللصق Paste.

إنشاء مشروع جديد في لكتورا:

يتم إنشاء مشروع (عنوان) جديد (New Title) في برنامج لكتورا، باختيار أمر Create New Title من قائمة ملف Fie.



حيث يتم توسيع القائمة الفرعية، التي يعرض بها البرنامج الطرق المختلفة لإنشاء المشروعات، وهي:

المشروع الفارغ Blank Title:

إنشاء مشروع (عنوان) فارغ، يتم إنشائه وتخصيصه من البداية.

السمات Theme:

البدء بمشروع جديد مطبقا عليه سمة من سمات التنسيق التي يتيحها البرنامج.

معالج التصميم Design Wizard:

إنشاء مشروع جديد بالاستعانة بمعالج التصميم الذي يقود إلى إنشاء المشروع الجديد من خلال خطواته المختلفة.

معالج إنشاء المشروعات Title Wizard:

يمكن هذا المعالج من إنشاء المشروعات وفقا لطريقا العرض المتطلبة، فيمكنه إنشاء مشروعات تعمل على كافة أنواع الأجهزة All، أو مشروعات مخصصة للعمل على

الهواتف النقالة Mobile، أومشروعات خاصة بالتعليم الإلكتروني e-Learning، أو ألبومات الصور Photo Album، أو العروض التقديمية Presentation، أو مشروعات الأعمال Business، أو المشروعات متعددة الأغراض Multi-Purpose.

القوالب My Templates:

تمكن هذه الطريقة من إنشاء مشروعا وفقا لقالب سبق تخصيصه وحفظه من قبل المستخدم.

القوالب المباشرة Templates Online:

إنشاء مشروع وفقا لقالب موجود على الويب، وتتطلب هذه الطريقة اتصالا بالإنترنت.

إنشاء مشروع فارغ Blank Title:

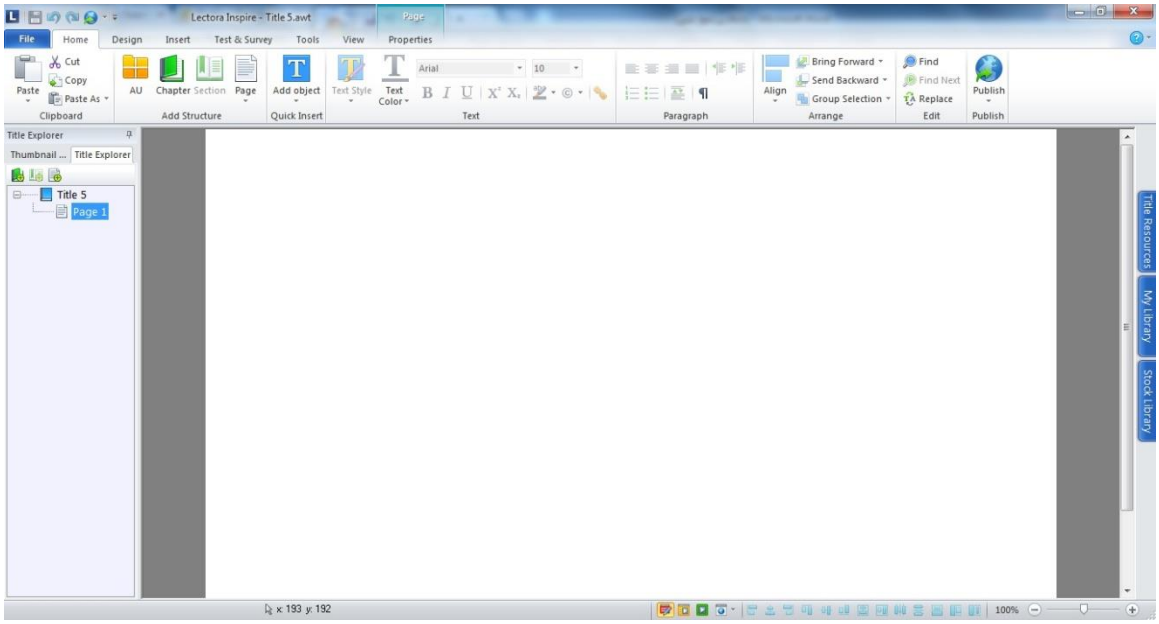
يتم إنشاء مشروع فارغ باتباع الخطوات التالية:

١- قم بتشغيل برنامج لكتورا، بالضغط المزدوج على أيقونته الموجودة على سطح المكتب.

٢- اضغط زر New Blank Title في مربع الحوار الذي يظهر بعد تشغيل لكتورا.

يمكن إنشاء مشروع فارغ في حال فتح لكتورا، بفتح قائمة ملف File، ثم ضغط أمر Create New Title، ثم ضغط New Blank Title الموجودة أعلى القائمة الفرعية.

سيظهر بعدها المشروع الفارغ، كما بالشكل التالي:

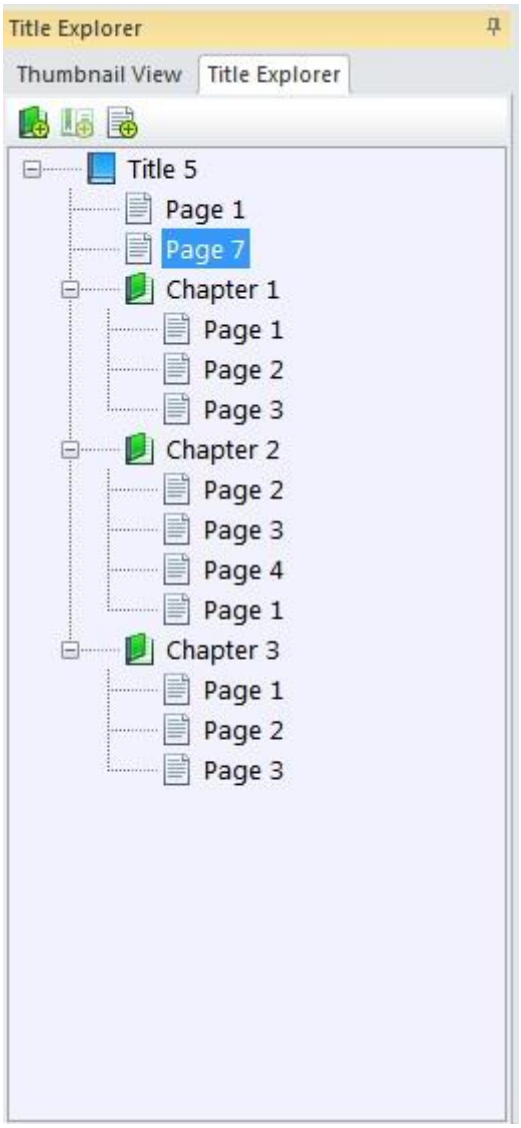


إضافة صفحات جديدة إلى المشروع:

١- قم بإضافة صفحات جديدة إلى المشروع بضغط زر Add New Page الموجود أعلى مستكشف المشروع. أو اضغط زر Page الموجود في تبويب Home على الشريط.

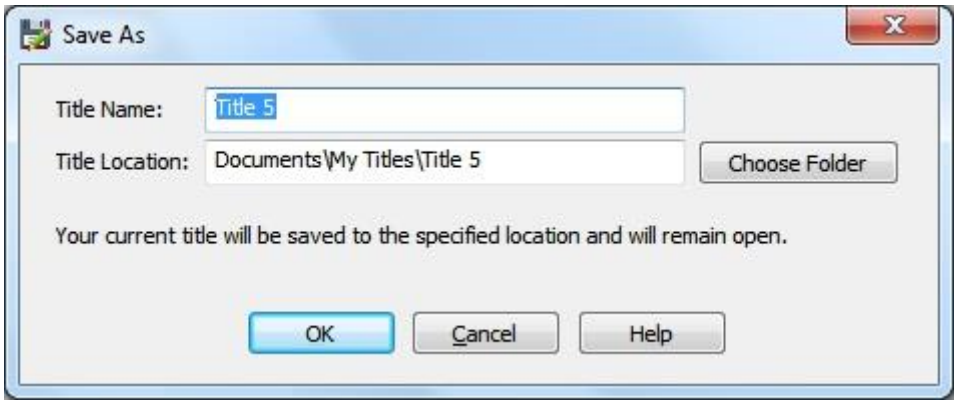
٢- نظم الصفحات في فصول وفقا لبناء المشروع، قم بإدراج فصول إلى المشروع بضغط زر Add Chapter الموجود في مستكشف المشروع.

٣- استخدم خاصية السحب الإفلات لتنظيم الصفحات خلال الفصول.


Title Explorer
Thumbnail View
Title Explorer
Title 5
Page 1
Page 7
Chapter 1
Page 1
Page 2
Page 3
Chapter 2
Page 2
Page 3
Page 4
Page 1
Chapter 3
Page 1
Page 2
Page 3

حفظ المشروع:

١- لحفظ المشروع، اضغط زر حفظ الموجود أعلى إطار البرنامج، أو اختر أمر حفظ Save من قائمة ملف File، ليظهر مربع حوار حفظ باسم على الشاشة.



٢- حدد مجلد حفظ المشروع في خانة Title Location، واستخدم زر Choose Folder لتحديد هذا المجلد.

٣- اكتب اسم المشروع في خانة Title Name.

٤- اضغط زر موافق Ok ليتم الحفظ.

ملاحظات:

- يتم حفظ المشروع بعض إجراء تعديلات عليه بضغط زر حفظ Save، أو اختيار أمر حفظ Save من قائمة ملف File، وفي هذه الحالة لن يظهر مربع الحوار.

- يمكن حفظ المشروع باسم جديد باختيار أمر حفظ باسم Save as من قائمة ملف File.

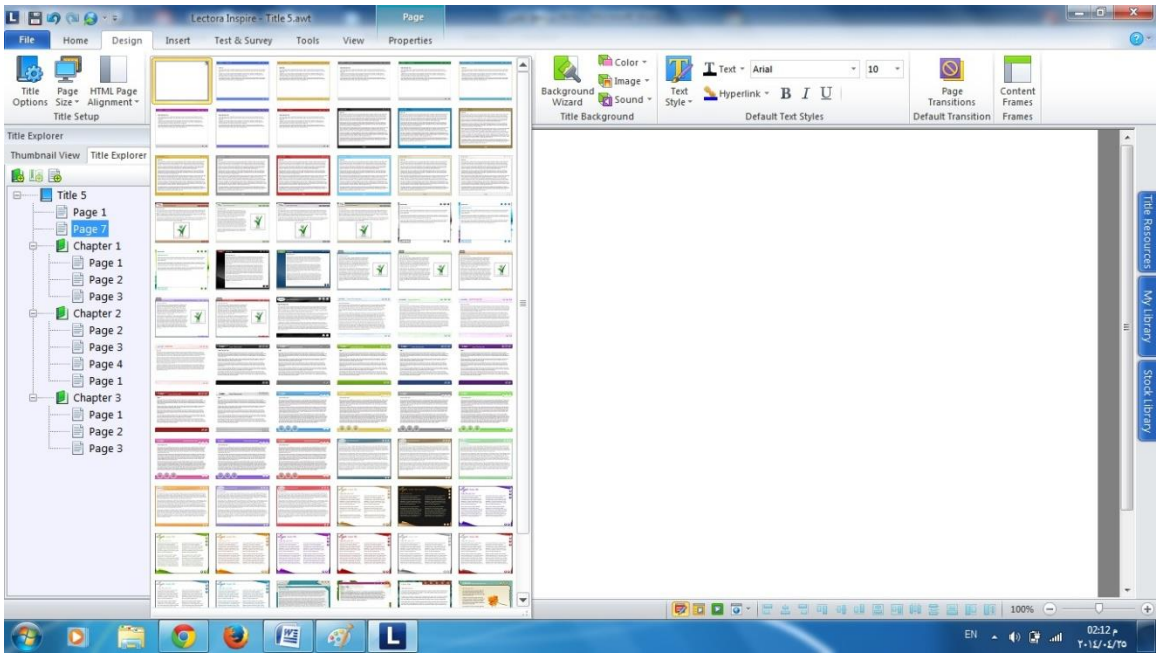
تطبيق سمه على المشروع:

السمه Theme عبارة عن تنسيقات جاهزة تتضمن شكل عام وتصميم، وتتضمن مجموعة من الأزرار الجاهزة المعدة للتنقل بين صفحات المشروع. يتم تطبيق السمة على كافة صفحات الموقع.

١- لتطبيق سمة على المشروع، تأكد من فتحه أولا.

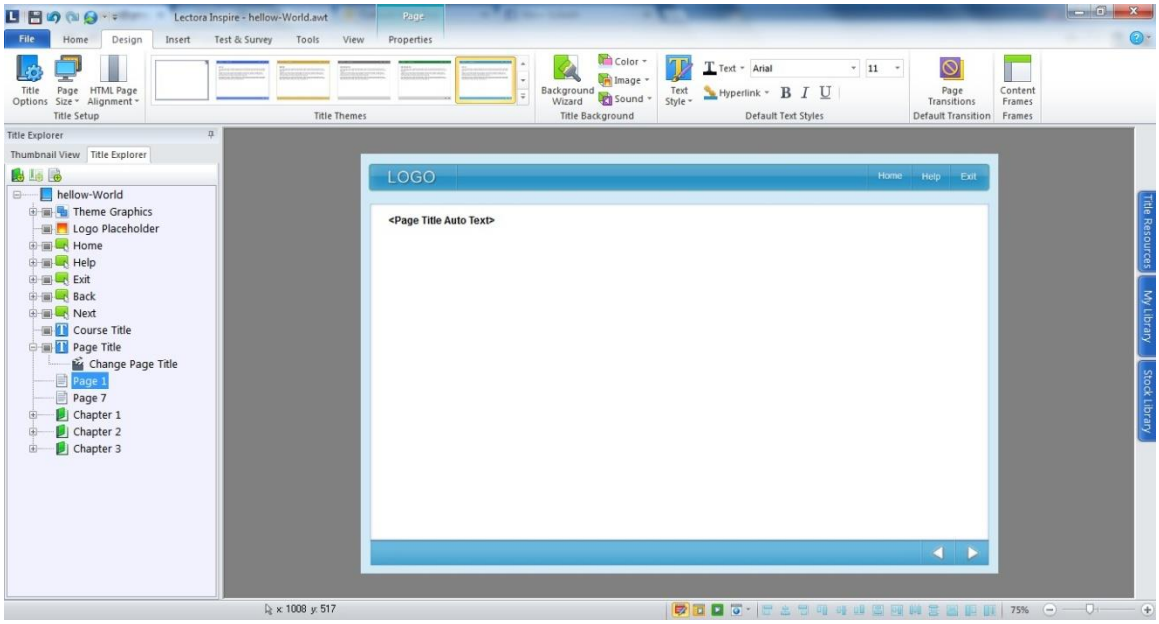
٢- انتقل إلى تبويب تصميم Design.

٣- اختر السمة المناسبة للمشروع من قائمة Title Themes.



٤- تظهر صفحات المشروع مطبقا عليها السمة الجديدة.

٥- قم بحفظ التعديلات على المشروع بضغط زر حفظ Save.

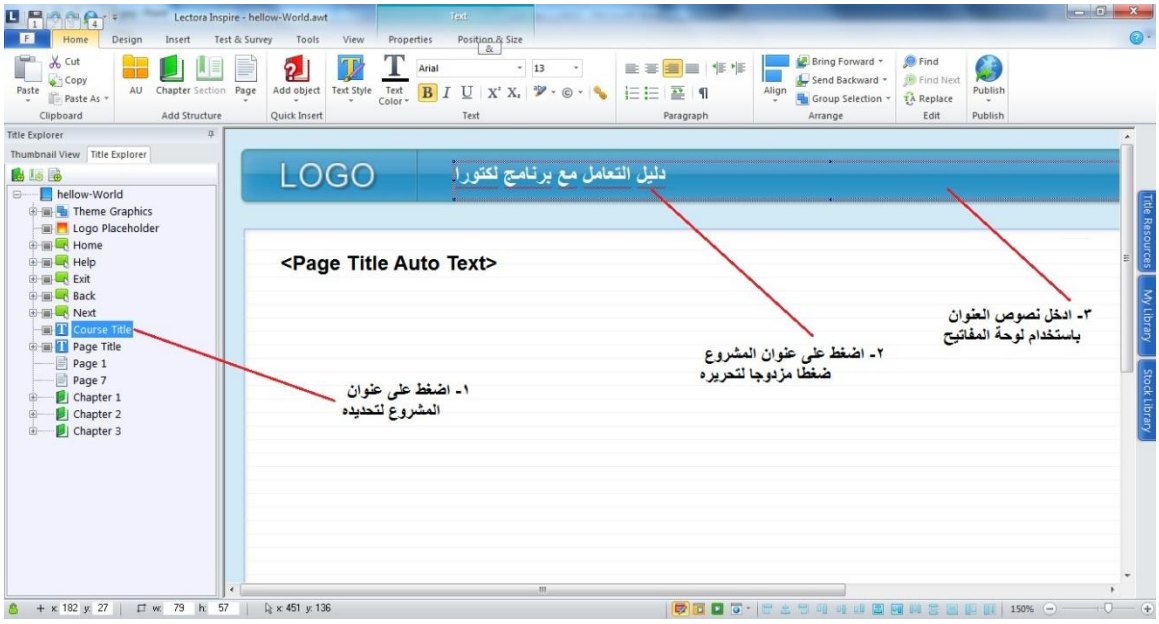


إضافة عنوان للمشروع:

عنوان المشروع عبارة عن كتلة نص تظهر في كافة الصفحات.

ولإضافة عنوان للمشروع نتبع الخطوات التالية.

١- إذا كنت قد قمت بتطبيق سمة على المشروع فستجد عنوان Course Title أعلى الصفحات في مستكشف المشروع.



٢- اضغط على عنوان Course title في مستكشف المشروع لتحديده.

٣- اضغط على عنوان Course title على الصفحة ضغطا مزدوجا لتحريه.

٤- ادخل النص المطلوب من على لوحة المفاتيح.

٥- نسق نصوص العنوان باستخدام أوامر التنسيق المختلفة الموجودة في تبويب Home على الشريط.

ملاحظة:

في حالة عدم تطبيق سمة على المشروع، أو عدم وجود عنصر عنوان المقرر Course title في مستعرض المشروع، قم بإدراج كتلة نص Text Block من قائمة إدراج Insert وادخل عنوان المشروع بها، ثم قم بسحبها وإلقائها لتكون أعلى كافة الصفحات في مستكشف المشروع.

إدراج النصوص:

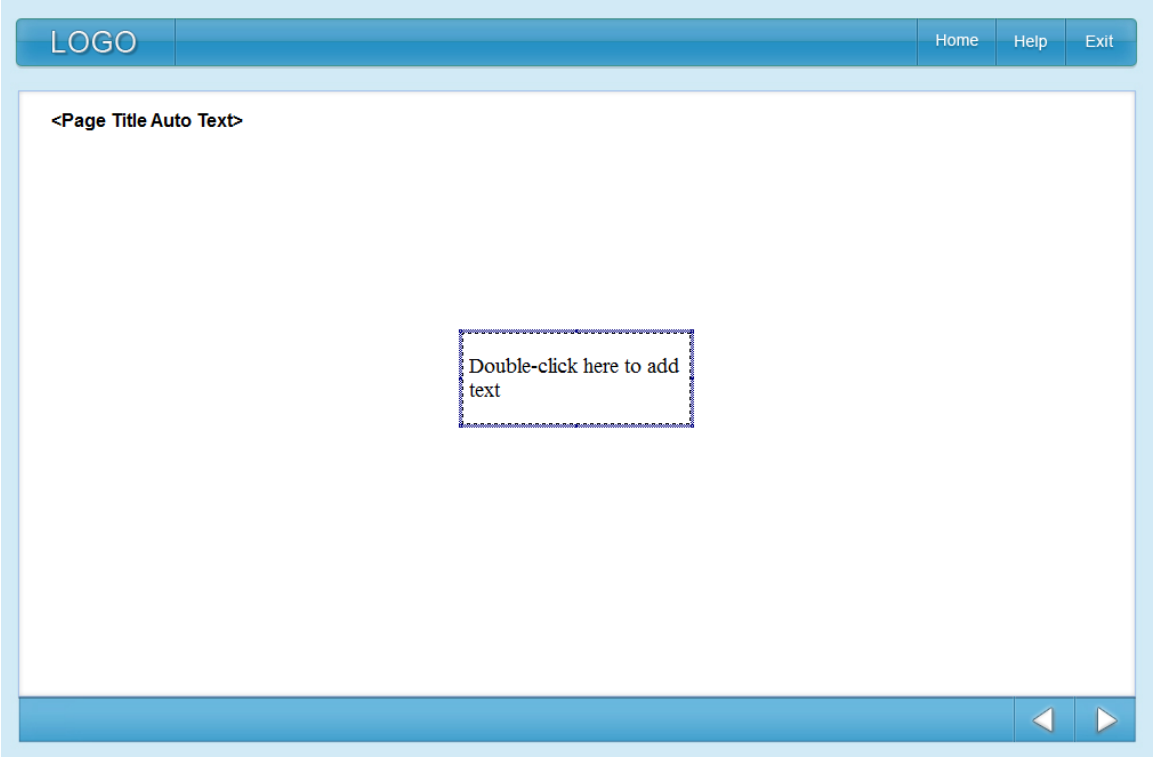
يتم إدراج النصوص في أي من صفحات المشروع باستخدام أداة كتلة النص Text Block، ويتم ذلك باتباع الخطوات التالية:

١- انتقل للصفحة التي تريد إضافة النص بها.

٢- انتقل لتبويب إدراج Insert على الشريط.

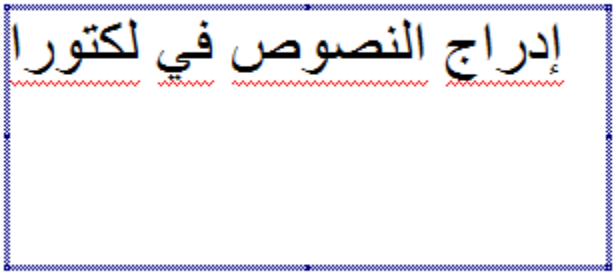
٣- اضغط أداة كتلة النص Text Block.

٤- اضغط في المكان المطلوب إدراج كتلة النص على الصفحة.



٥- اضغط ضغطا مزدوجا على كتلة النص لتتمكن من تحرير النص بها.

٦- ادخل النص المطلوب عن طريق لوحة المفاتيح.



ملاحظات:

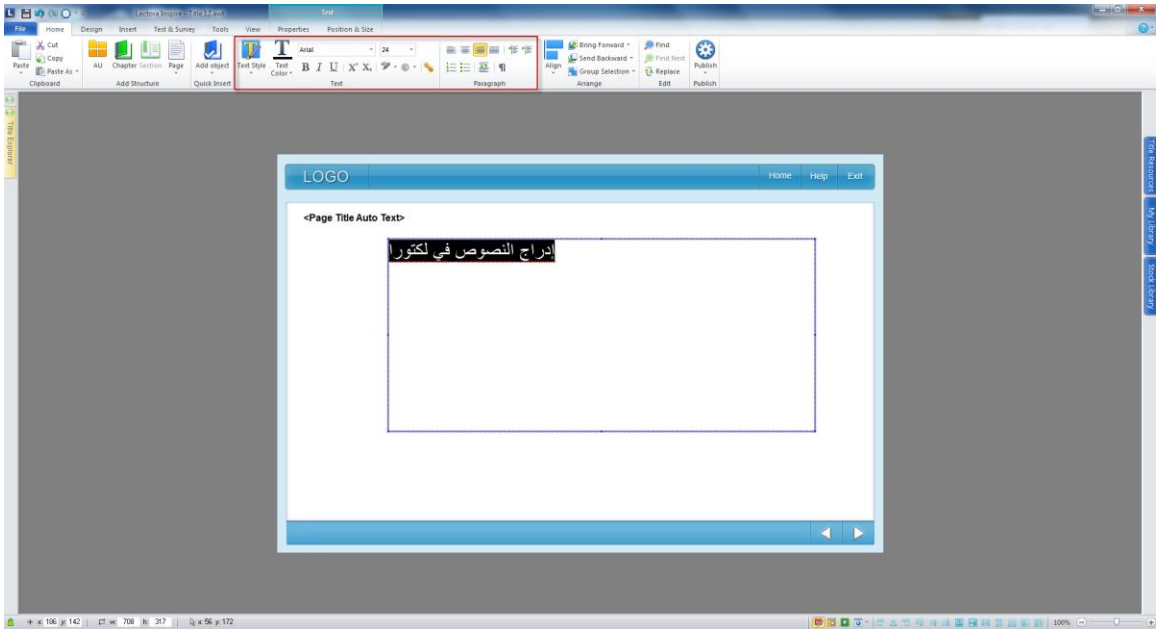
- يمكن تحريك كتلة النص بالضغط عليها وسحبها إلى المكان المطلوب.
- يمكن تحجيم كتلة النص بالضغط عليها والسحب من المقابض الثمانية الموجودة على حدودها.

تنسيق النصوص:

يتم تنسيق النصوص في صفحات مشروع لكتورا باستخدام أدوات التنسي الموجودة في تبويب الصفحة الرئيسية Home.

١- اضغط ضغطا مزدوجا على كتلة النص لتتمكن من تحرير النص بها.

٢- حدد النص بالسحب عليه بمؤشر الفأرة.

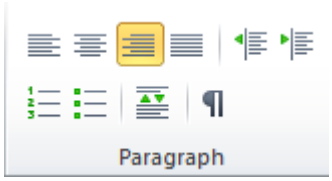


٣- استخدم أدوات النص Text في تبويب الصفحة الرئيسية Home لتنسيق النص المحدد، والتي تمكن من:

الأداة	الوظيفة
Text Style	تطبق نمط تنسيق على النص المحدد
Text Color	تغيير لون النص
Bold	جعل النص المحدد سميك
Italic	جعل النص المحدد مائل
Underline	وضع خط أسفل النص المحدد
Superscript	رفع النص المحدد
Subscript	تخفيض النص المحدد
Font	اختيار نوع الخط
Size	اختيار حجم الخط
Highlight	تمييز الخط المحدد بلون.
Insert a symbol	إدراج رمز
Hyperlink	إضافة ارتباط تشعيبي للنص المحدد

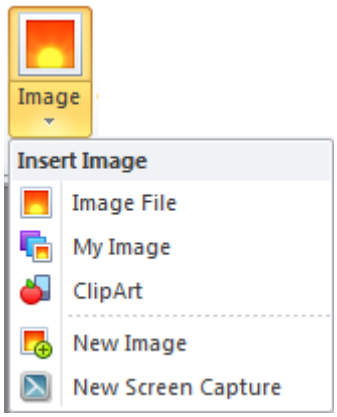
تنسيق الفقرات:

تمكن أوامر جزء الفقرات Paragraph في تبويب الصفحة الرئيسة Home من ضبط محاذاة النص يمينا ويسارا، وزيادة أو إنقاص المسافة البادئة الخاصة به، وإضافة تعداد نقطي ورقمي للفقرات، والتحكم في تباعد الأسطر Spacing، وإظهار وإخفاء العلامات غير المطبوعة.



إدراج الصور:

يتم إدراج الصور في صفحات المشروع باستخدام أوامر قائمة صور Image الموجودة في تبويب إدراج Insert.



والتي تمكن من إدراج الصور ن طريق ملف Image File، أو عن طريق مكتبة الوسائط Media library، أو عن طريق القصاصات ClipArt، وتمكت كذلك من إدراج صورة جديدة New Image أو لقطها عن طريق برنامج Snagit الملحق مع لكتورا.

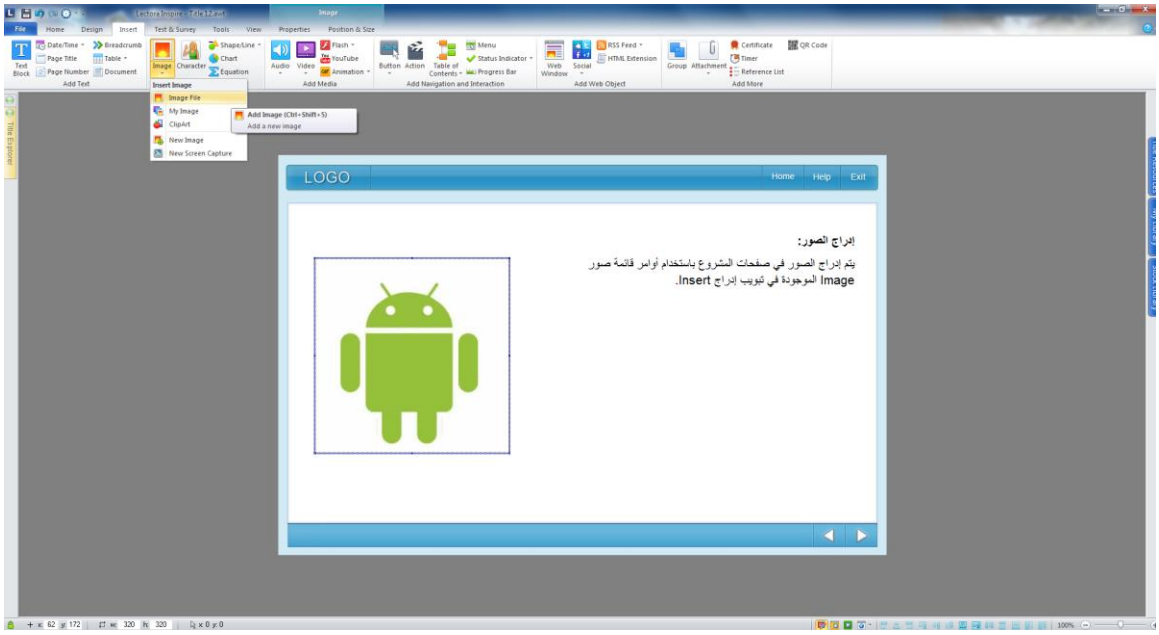
ولإدراج صورة من ملف نتبع الخطوات التالية:

١- انتقل للصفحة التي تريد إدراج الصورة بها.

٢- انتقل لتبويب إدراج Insert على الشريط.

٣- اضغط أداة صورة Image ثم اختر منها Image File.

٤- حدد ملف الصورة من مربع الحوار الذي سيظهر، لتتم إضافة الصورة بالصفحة.



ملاحظات:

- يمكن تحريك الصورة بالضغط عليها وسحبها إلى المكان المطلوب.

- يمكن تحجيم الصورة بالضغط عليها والسحب من المقابض الثمانية الموجودة على حدودها.

إدراج صوت:

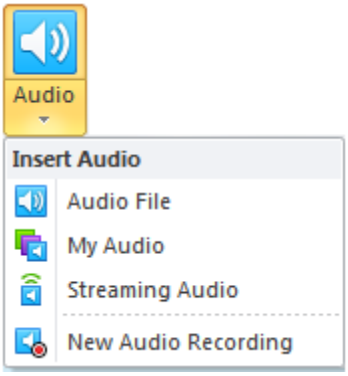
يمكن برنامج لكتورا من إضافة ملفات الصوت إلى الصفحات، ويمكن استخدام ذلك لأغراض التعليق الصوتي في البرمجيات التعليمية، وغيرها. يفضل استخدام ملفات الصوت بتنسيق MP3 لأنها ذات وضوح جيد، وحجم صغير ويمكن تشغيلها على مختلف الأجهزة.

ولإدراج ملف صوت في صفحة لكتوار، نتبع الخطوات التالية:

١- انتقل للصفحة التي تريد إدراج ملف الصوت بها.

٢- انتقل لتبويب إدراج Insert على الشريط.

٣- اضغط أداة الصوت Audio ثم اختر منها Audio File.



٤- حدد ملف الصوت من مربع الحوار الذي سيظهر، لتتم إضافة الصوت ويظهر متحكمه بالصفحة .

التحكم في خيارات ملف الصوت:

يمكن التحكم في خيارات ملف الصوت، بالضغط عليه لتحديده من الصفحة، ثم الانتقال إلى تبويب خصائص Properties على الشريط.

وهي على النحو التالي:

الخيار	الوظيفة
Initially Hidden	يؤدي تنشيط هذا الخيار إلى إخفاء متحكم الصوت عند عرض الصفحة.
Always on Top	يجعل متحكم الصوت (حال إظهاره) أعلى كافة الكائنات الموجودة بالصفحة.
Auto Start	يسمح هذا الخيار عند تنشيطه بتشغيل الصوت بشكل تلقائية عند الانتقال إلى الصفحة التي تتضمنه.
Loop	يسمح تنشيط هذا الخيار بإعادة تشغيل الصوت عند انتهائه.

إدراج الفيديو

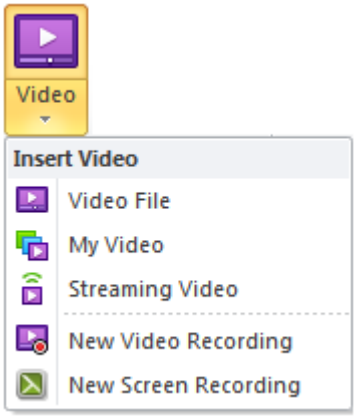
يمكن لكتورا من إدراج ملفات الفيديو إلى صفحات المشروع، ويتيح كذلك إدراج ملفات الفيديو الموجودة على موقع يوتيوب، يتم ذلك باتباع الخطوات التالية:

ولإدراج ملف فيديو (محلي) في صفحة لكتوار، نتبع الخطوات التالية:

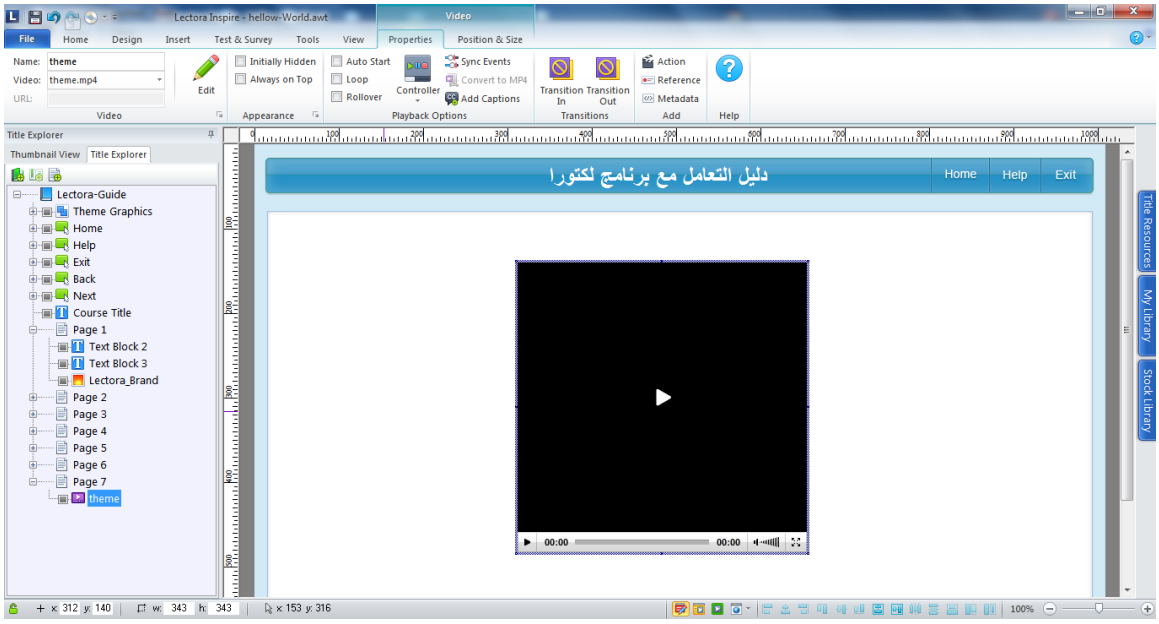
١- انتقل للصفحة التي تريد إدراج ملف الفيديو بها.

٢- انتقل لتبويب إدراج Insert على الشريط.

٣- اضغط أداة الصوت Video ثم اختر منها Video File.



٤- حدد ملف الفيديو من مربع الحوار الذي سيظهر، لتتم إضافة الملف ويظهر على الصفحة.



ملاحظة:

يتم التحكم في الفيديو وضبط خياراته بنفس الطريقة التي يتم بها ضبط خيارات الصوت.

إضافة فيديو من يوتيوب:

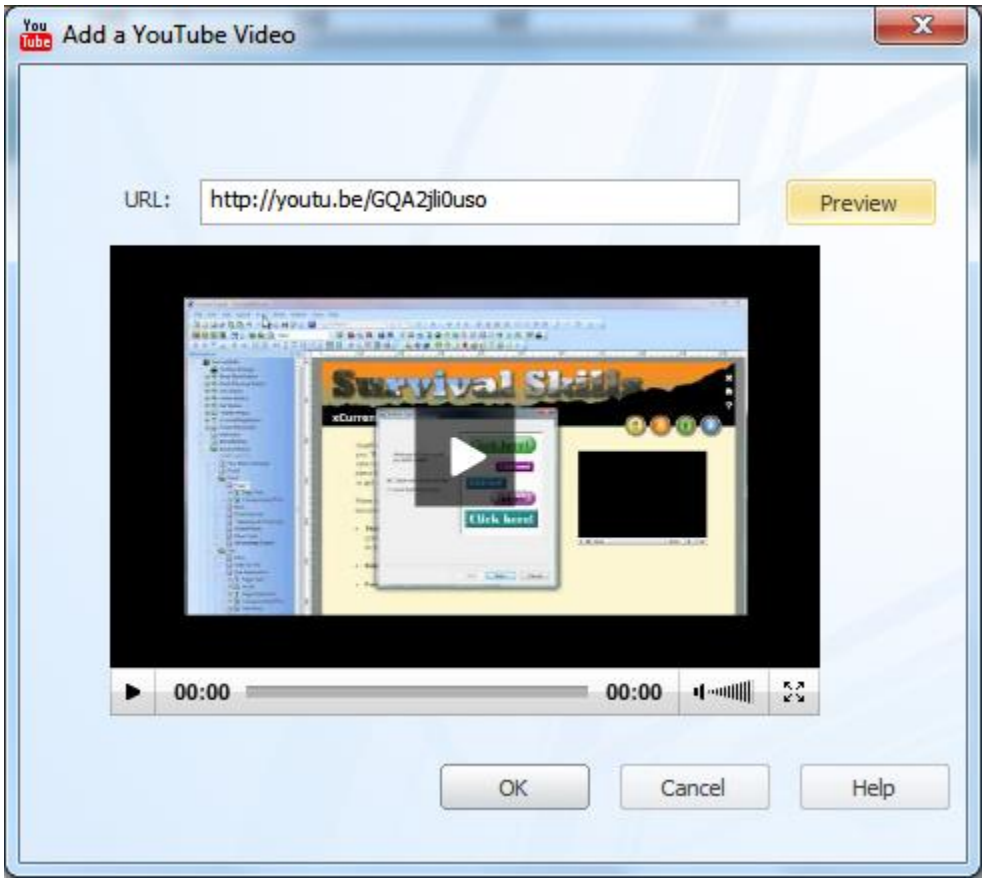
لإضافة فيديو من يوتيوب، نتبع الخطوات التالية:

١- انتقل للصفحة التي تريد إدراج فيديو يوتيوب بها.

٢- انتقل لتبويب إدراج Insert على الشريط.

٣- اضغط أداة الصوت YouTube.

٤- يظهر مربع حوار إضافة فيديو يوتيوب على الشاشة.



٥- الصق عناون الفيديو الذي حصلت عليه من موقع يوتيوب داخل خانة URL، ثم اضغط زر معاينة Preview، لتعاين الفيديو داخل مربع الحوار.

٦- اضغط زر موافق Ok ليتم إدراج متحكم الفيديو على صفحة المشروع.

ملاحظة:

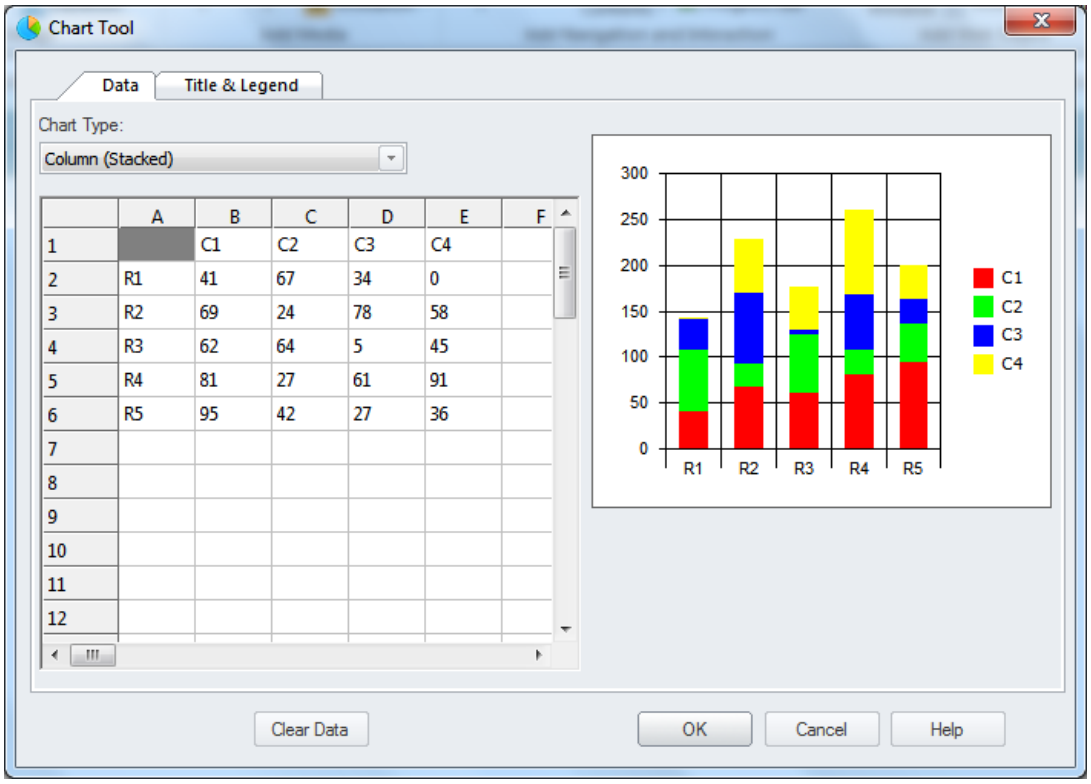
يجب أن يكون هناك اتصالا بالإنترنت أثناء تشغيل المشروع، لكي يمكن عرض فيديو يوتيوب.

إدراج مخطط بياني:

يتم إدراج مخطط بياني باتياع الخطوات التالية:

١- انتقل للصفحة المطلوب إدراج المخطط البياني بها.

٢- اضغط زر Chart الموجود في تبويب إدراج Insert.



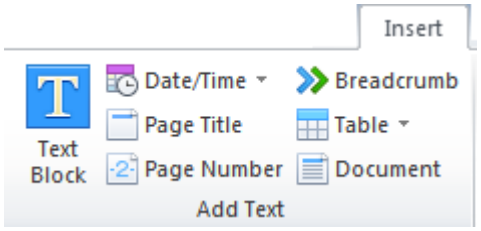
٣- سجل بيانات المخطط البياني في مربع الحوار الذي سيظهر على الشاشة.

٤- ادخل عنوان المخطط وتحكم في مفتاح المخطط البياني في تبويب Title & Legend.

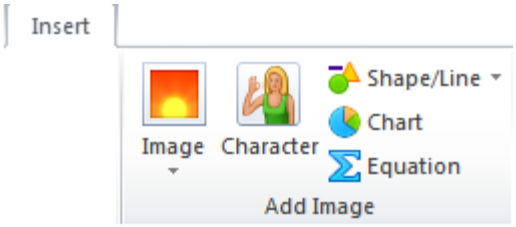
٥- اضغط موافق ليتم إدراج المخطط البياني بالصفحة.

إدراج العناصر الأخرى:

يمكن إدراج العناصر النصية الأخرى التي يوفرها لكتورا كعنصر التاريخ والوقت Date/Time، ومسار الصفحات Breadcrumb، وأرقام الصفحات page Number، والجداول، والمستندات عن طريق جزء Add Text الموجود يسار تبويب إدراج Insert على الشريط. بأن يتم إدراج العنصر، والتعامل معه على الصفحة وضبط خصائصه عن طريق تبويب خصائص Properties.



ويتم إدراج العناصر الرسومية الأخرى كالشخصيات Character، والخطوط والأشكال Shapes/line، والمخططات البيانية Chart، والمعادلات Equation، عن طريق جزء Add Image في تبويب إدراج Insert على الشريط.



إضافة التأثيرات الانتقالية للعناصر وللصفحة:

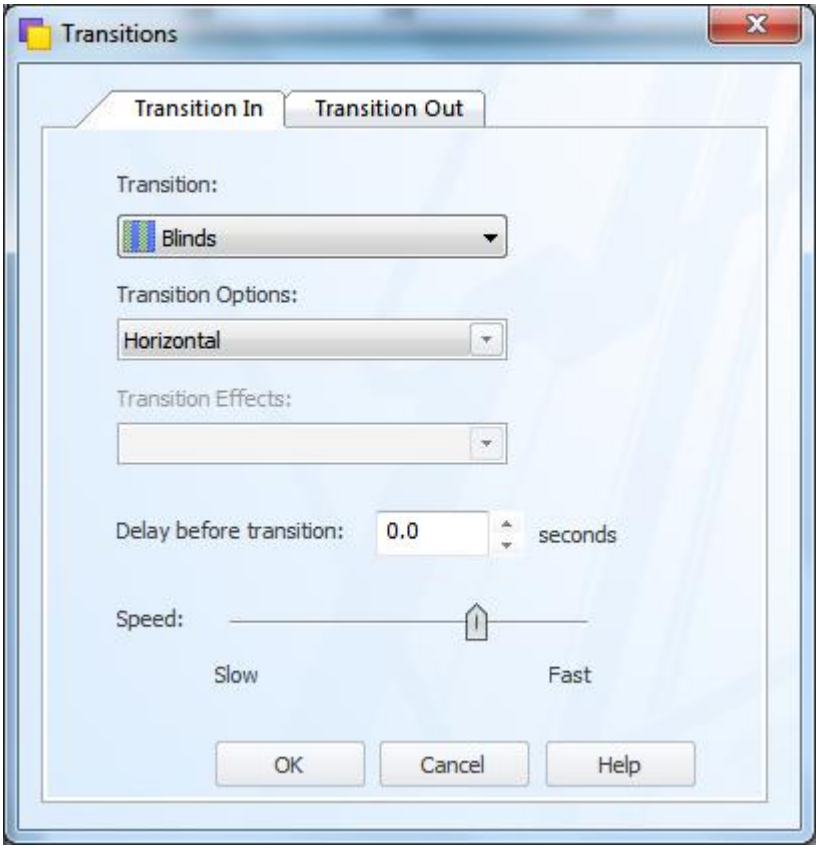
تعد التأثيرات الانتقالية من الميزات الجيدة في برنامج لكتورا، والتي تمكن من إضافة حركات إلى عناصر الصفحة من نصوص، وصور، ورسوم وأشكال.

لإضافة تأثير انتقالي لعنصر من العناصر نتبع الخطوات التالية:

١- حدد العنصر الذي تريد إضافة تأثير انتقالي له.

٢- انتقل لتبويب خصائص Properties على الشريط.

٣- اضغط أداة Transition In ليظهر مربع حوار التأثيرات الانتقالية.



٤- اختر تأثيرا انتقاليا من قائمة Transition، واختر خيار التأثير الانتقالي من القائمة التالية Transition Options، وحدد تأثير الحركة الانتقالية إن وجد من قائمة Transition Effects.

٥- حدد زمن ظهور التأثير من عداد Delay before transition.

٦- حدد سرعة التأثير الانتقالي من منزلق السرعة Speed الموجود أسفل مربع الحوار.

٧- اضغط موافق Ok لتطبيق التأثير.

ملاحظات:

- يمكن تنفيذ انتقالي عن الخروج من الصفحة باستخدام زر Transition Out على الشريط، أو من خلال تبويب Transition Out في مربع حوار Transition.

- يمكن تطبيق تأثير انتقالي مع ظهور الصفحة أو خروجها بضغط زر Page في تبويب خصائص الصفحة (يجب عدم تحديدأي عنصر على الصفحة).

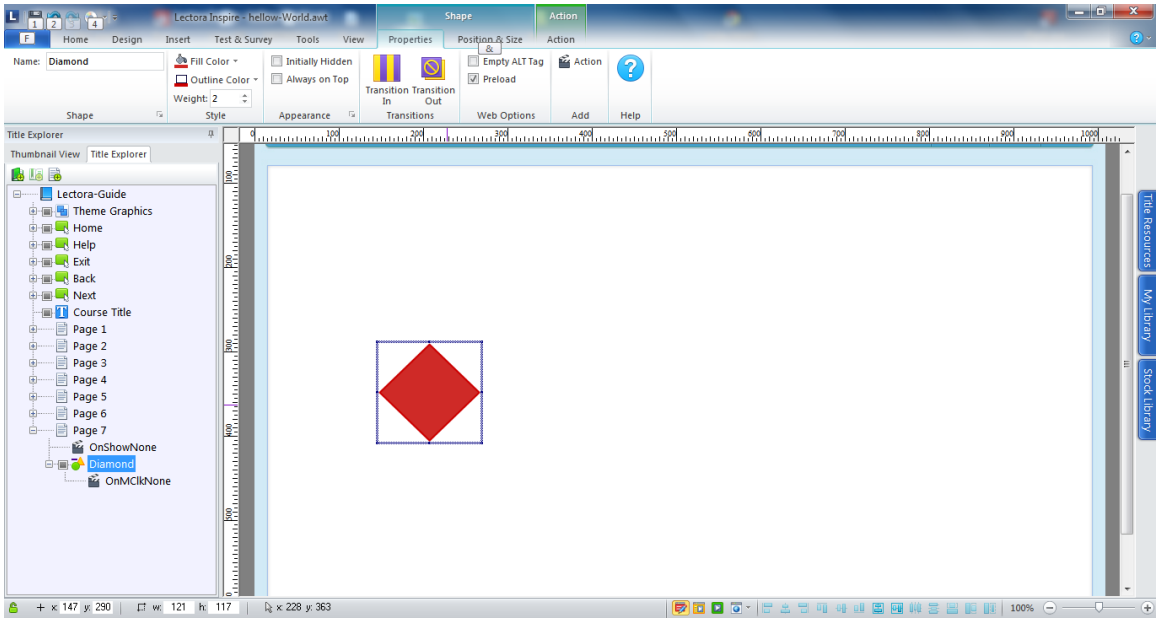
إضافة الأحداث

يصف الحداث Action ما يجب أن يحدث عندما يتم تشغيل المسبب له، حيث يمكن أن يتم الانتقال لصفحة في المشروع، أو إظهار رسالة للمستخدم، أو تشغيل ملف وسائط، أو إظهار نتيجة الاختبار.

تتم إضافة الحدث بتحديد العنصر المرتبط بالحدث، ثم يتم ضغط زر Action على تبويب Insert.

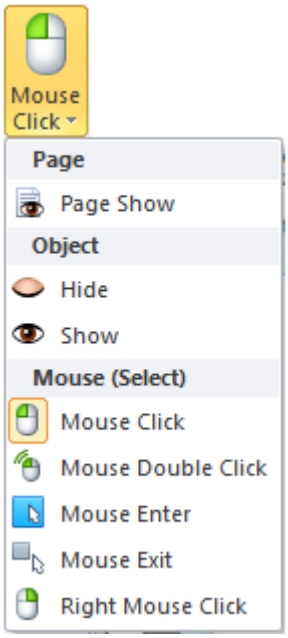
كمثال على ذلك سنقوم بإدراج حدث على شكل ليؤدي عند الضغط عليه للانتقال إلى صفحة في المشروع.

١- حدد الشكل على الصفحة، ثم اضغط زر Action من تبويب إدراج، ليظهر رمز الحدث أسفل رمز الشكل في مستكشف العنوان.



٢- تظهر قائمة جديدة على الشريط عند تحديد الحدث في مستكشف العنوان هي قائمة Action. انتقل إليها.

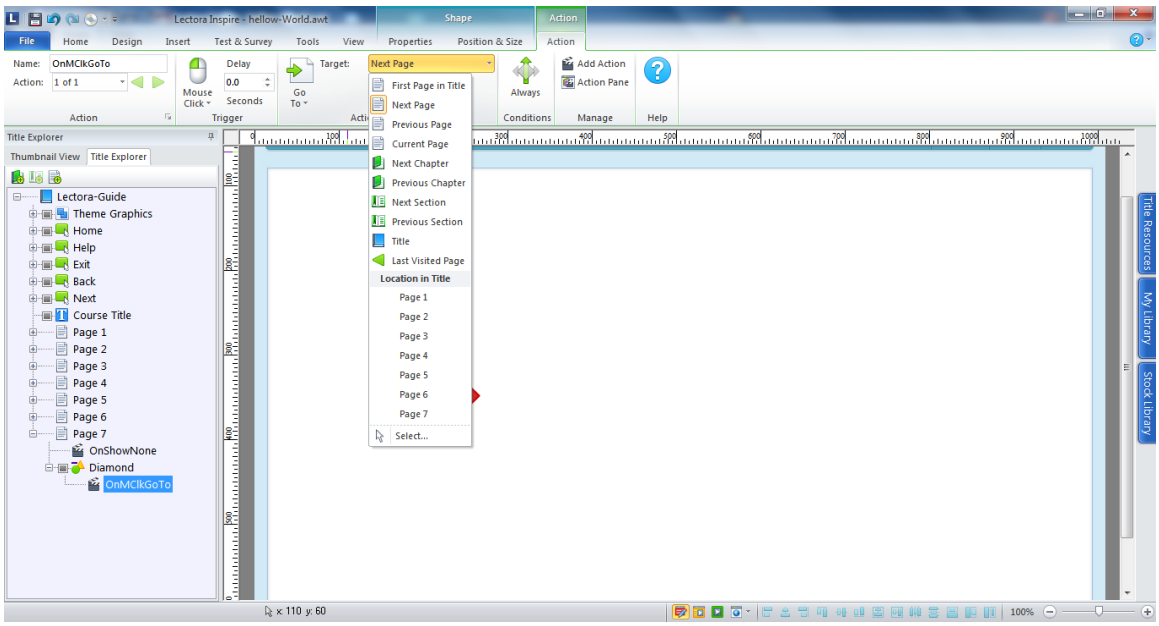
٣- اختر نوع الحدث من الجزء Trigger ليكون الحدث استجابة لما سيتم اختياره من القائمة (ظهور الصفحة، ظهور عنصر، إختفاء عنصر، الضغط بالماوس، الضغط المزدوج بالماوس، دخول الماوس لمساحة العنصر المحدد، خروج الماوس من مساحة العنصر المحدد، الضغط بالزر الأيمن للماوس).



٤- نختر في مثالنا حدث الضغط على الماوس Mouse Click وهو الحدث الذي يتم اختياره بشكل افتراضي.

٥- اختر هدف الحدث من قائمة Action And Target، فنختر منها Goto.

٦- اختر الصفحة التي تريد الانتقال إليها من القائمة التي ستظهر يمين القائمة السابقة.



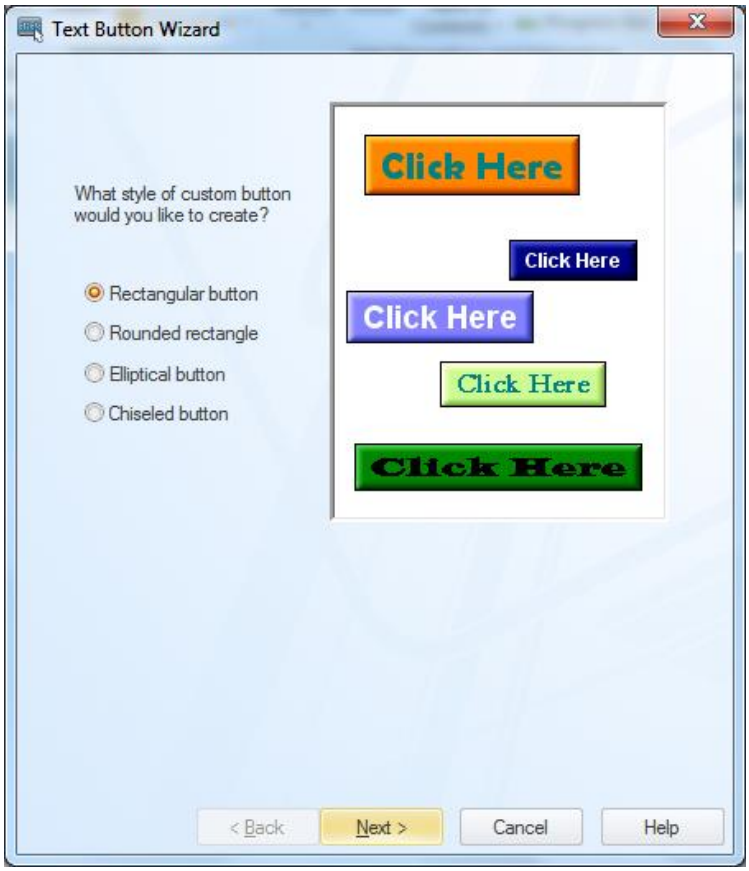
إدراج زر:

يعد الزر Button وسيلة لتنفيذ الأحداث المختلفة، يمكن إدراج زر باتباع الخطوات التالية:

١- انتق للصفحة التي تريد إدراج الزر بها.

٢- اضغط زر Button في تبويب إدراج Insert على الشريط.

٣- يظهر معالج الأزرار، حدد نمط الزر المطلوب، ثم اضغط Next للانتقال للخطوة التالية.



٤- حدد عدد الأزرار المطلو إدراجها والتباعد بينها. ثم اضغط Next.

٥- ادخل نص الزر ونسقه من خلال خانات مربع الحوار.

٦- اضغط إنهاء Finish ليظهر الزر على الصفحة.

٧- اضغط على الحدث الخاص بالزر في مستكشف العنوان، وقم بتخصيص حدث الضغط الخاص بالزر.

إدراج الأسئلة

يتضمن لكتورا مجموعة كبيرة من الأسئلة التي يمكن إدراجها في الصفحات، ويمكن من التحكم في التغذية الراجعة الخاصة بها، ويمكن كذلك من التحكم في عدد مرات الإجابة على هذه الأسئلة.

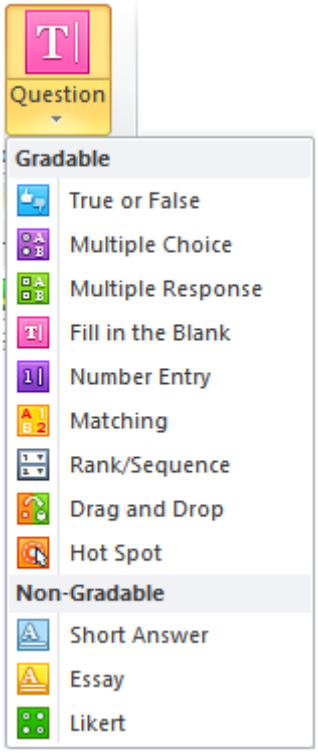
ويمكن تجميع عدد من الأسئلة مع بعضها البعض لتكوين اختبار، أو استبيان.

لإدراج سؤال في الصفحة نتبع الخطوات التالية:

١- انتقل للصفحة المطلوب إدراج السؤال بها.

٢- انتقل إلى تبويب Test & Servey على الشريط.

٣- اختر نوع السؤال المطلوب من قائمة الأسئلة Question.



تتضمن القائمة ١٢ نوعا من الأسئلة مقسمة في فئتين، الفئة الأولى هي الأسئلة التي يمكن تقييمها بدرجات وتشمل تسعة أنواع هي:

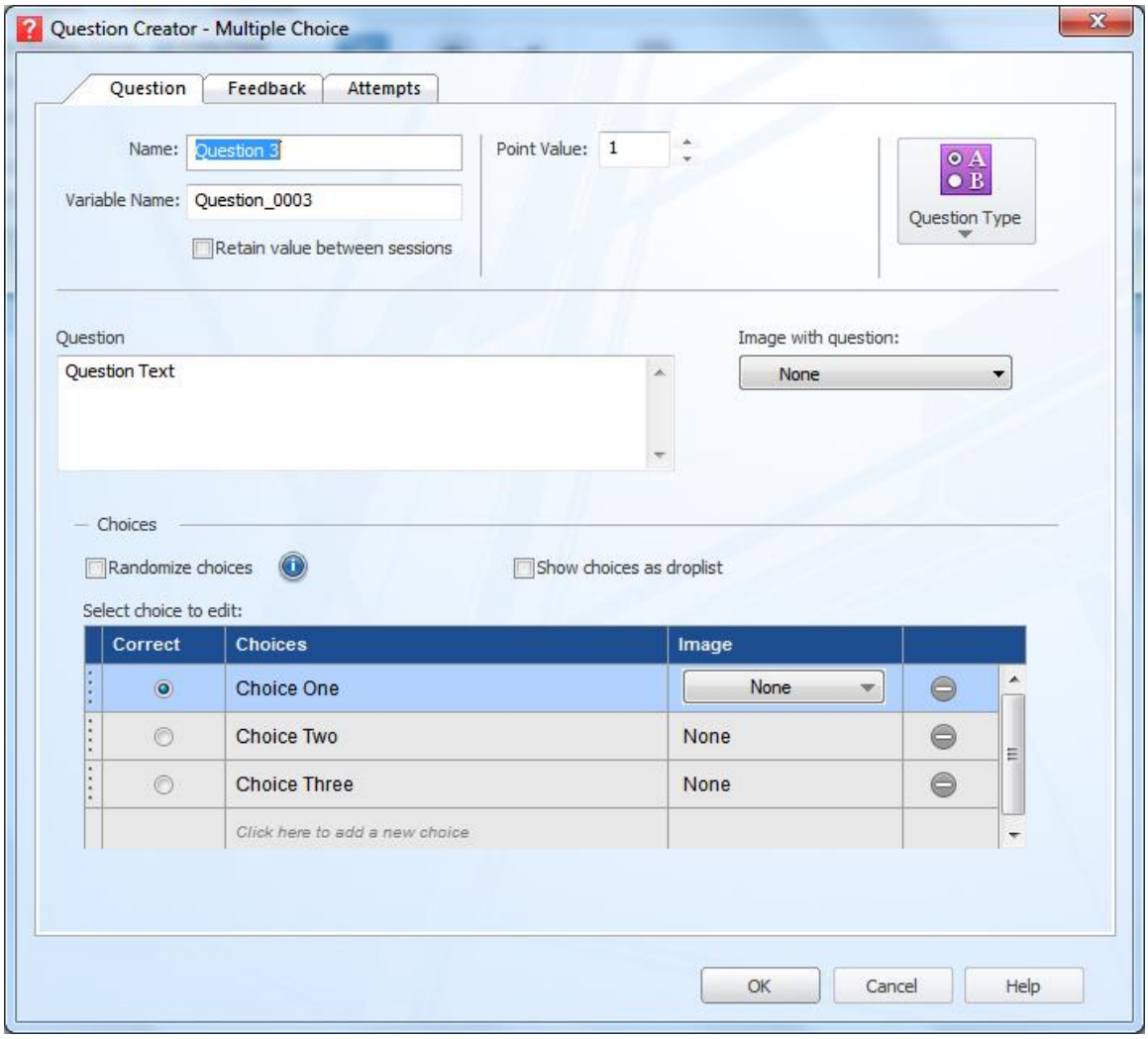
- أسئلة الاختيار من متعدد Multi Choice
- أسئلة صح وخطأ True and False
- أسئلة الاختيارات المتعددة Multiple Response

- ملء الفراغات Fill in Blank
- إدخال الأرقام Number Entry
- التوصيل Matching
- التصنيف والتتالي Rank/Sequence
- السحب والإفلات Drag and Drop
- البقع الساخنة Hot Spot

بينما تشمل القائمة الأخرى التي لا يمكن تقييمها بالدرجات ثلاث أنواع، هي:

- أسئلة الإجابات المختصرة Short Answer
- أسئلة المقال Essay
- أسئلة مقياس ليكرت Likert

٤- بعد اختيار نوع السؤال يظهر مباشرة مربع خيار التحكم بالسؤال Question Creator، والذي يتضمن ثلاثة تبويبات، يمكن الأول Question من إدخال السؤال وبدائله، أو خياراته، ويمكن الثاني Feedback من إعداد التغذية الراجعة للسؤال، بينما يمكن التبويب الثالث من التحكم في عدد مرات اللإجابة على السؤال قبل إغلاقه.



٥- اضغط موافق Ok ليتم إدراج السؤال على الصفحة.

مثال إدراج سؤال اختيار من متعدد:

١- انتقل للصفحة المطلوب إدراج السؤال بها.

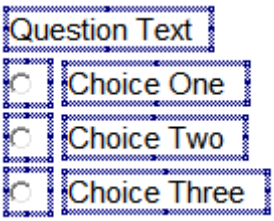
٢- انتقل إلى تبويب Test & Servey على الشريط.

٣- اختر نوع السؤال Multi Choice من قائمة الأسئلة Question.

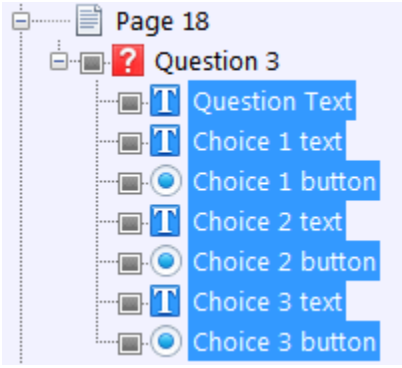
٤- ادخل رأس السؤال في خانة Question.

٥- ادخل بدائل السؤال في نموذج الجدول الموجود أسفل مربع الحوار، بالضغط على الخيار Choice ثم تحرير النص الخاص به،

٦- اضغط موافق Ok ليظهر السؤال على الصفحة.



تظهر عناصر السؤال بمستكشف العنوان كما بالشكل التالي:



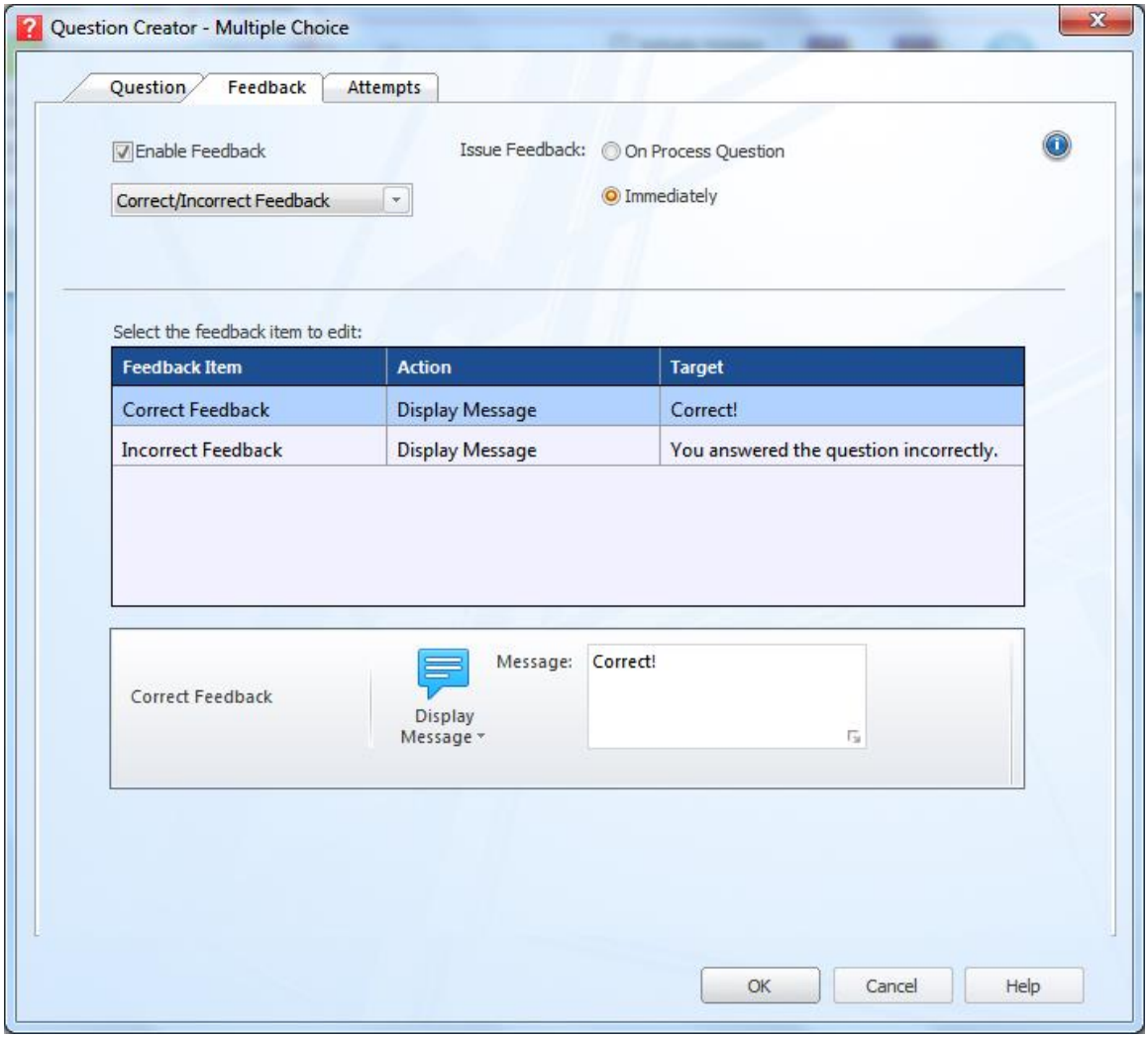
٧- استخدم أدوات التنسيق، لتنسيق رأس السؤال وبدائله.

إضافة تغذية راجعة للسؤال:

يمكن إضافة تغذية راجعة للسؤال بعض إدراجه، ويتم ذلك كما يلي:

١- حدد السؤال في مستكشف العنوان.

٢- اضغط زر Edit Feedback في تبويب الخصائص على الشريط، ليتم إظهار مربع حوار منشء الأسئلة، ويتم الانتقال للتبويب الثاني به.



٣- نشط خيار Enable Feedback أعلى مربع الحوار ليتم تمكين التغذية الراجعة للسؤال.

٤- عدل التغذية الراجعة عند الإجابة الصحيحة بتحديد سطر Correct Feedback وسط مربع الحوار، ثم ادخل النعزيز المطلوب في الخانة التي تظهر أسفل مربع الحوار.

٥- عدل التغذية الراجعة عند الإجابة غير الصحيحة بتحديد سطر Incorrect Feedback وسط مربع الحوار، ثم ادخل النعزيز المطلوب في الخانة التي تظهر أسفل مربع الحوار.

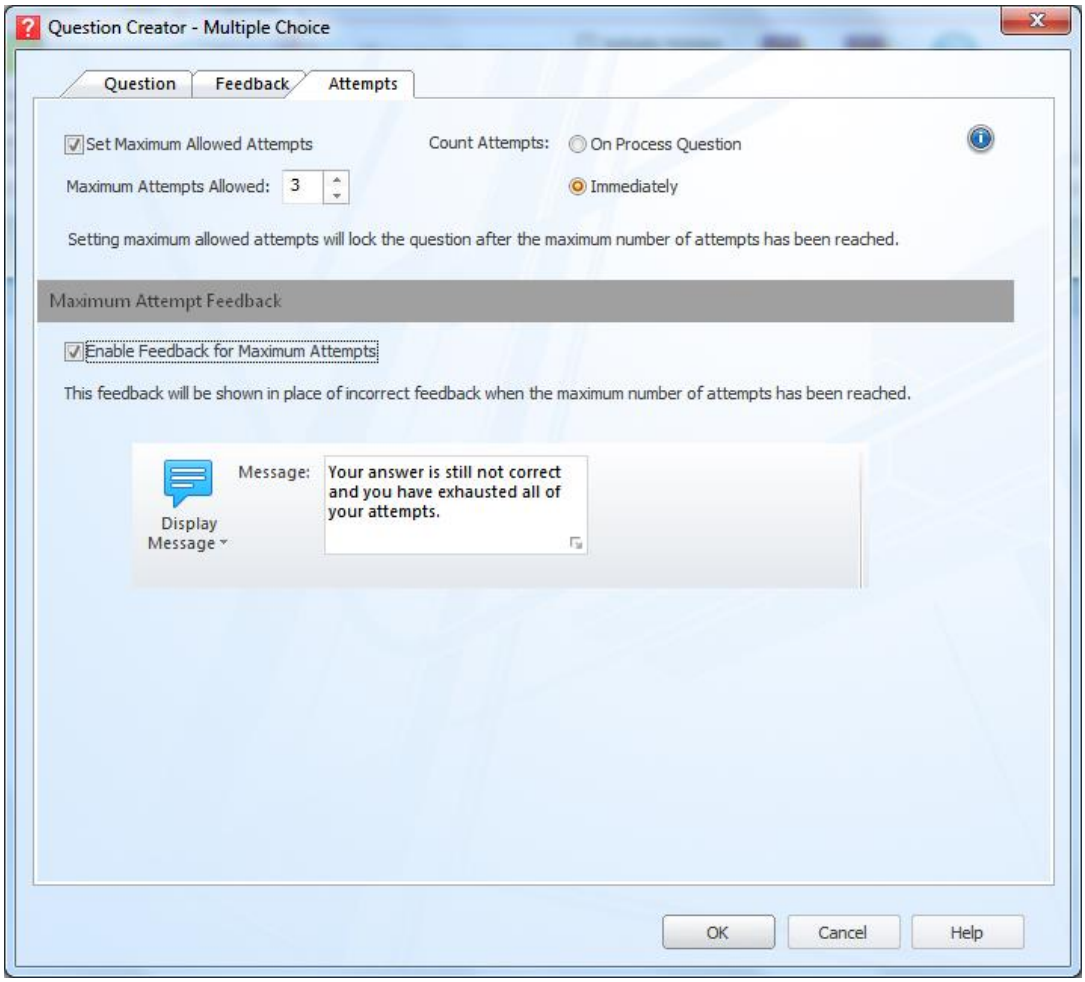
٦- اضغط موافق OK لتفعيل هذه الإعدادت.

التحكم في عدد مرات الإجابة:

يمكن التحكم في عدد مرات الإجابة على السؤال كما يلي:

١- حدد السؤال في مستكشف العنوان.

٢- اضغط زر Edit Attempts في تبويب الخصائص على الشريط، ليتم إظهار مربع حوار منشء الأسئلة، ويتم الانتقال للتبويب الثاني به.



٣- نشط خيار Set Maximum Allowed Attempts لتفعيل عدد مرات الإجابة، ثم حدد عدد المحاولات في العداد الذي يلي هذا الخيار.

٤- نشط خيار Enable Feedback for Maximum Attempts لإظهار رسالة للمستخدم (تغذية راجعة) بعد انتهاء عدد المحاولات، ثم ادخل نص الرسالة في الخانة الموجودة أسفل مربع الحوار.

٥- اضغط موافق Ok لتفعيل هذه الإعدادات.

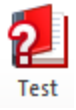
إنشاء الاختبارات والاستبيانات

الاختبارت والاستبيانات عبارة عن تجميع لعد من الأسئلة، وغالبا ما تكون أسئلة الاختبار الأسئلة التي يمكن تقييمها بدرجات، أما أسئلة الاستبيان فتعتمد على الأنواع الأخرى التي لا يمكن قياسها.

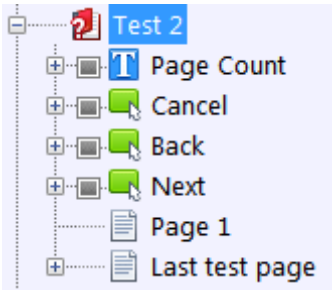
إنشاء اختبار:

يتم إنشاء اختبار في برنامج لكتورا باتباع الخطوات التالية:

١- اضغط أداة اختبار Test الموجودة في تبويب Test & Survey على الشريط.



٢- يتم إدراج عناصر الاختبار في مستكشف العنوان كما بالشكل التالي.



حيث يتضمن هذا التخطيط عنوان الاختبار ويتفرع منه بعض الأزرار، للتحكم في التنقل بين أسئلة الاختبار، وعددا لصفحات الاختبار، والصفحة الأولى بالاختبار، والصفحة الأخيرة.

٣- قم بإدراج الأسئلة في الصفحة الأولى بالاختبار، ويمكنك إضافة أسئلة في صفحات أخرى.

٤- تحكم في سلوك الاختبار من تبويب Behavior التي تظهر عند تحديد عنوان الاختبار في مستكشف العنوان.

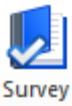
حيث يمكنك تفعيل الاختيارات، لتمكين التغذية الراجعة بعد كل سؤال، أو لوجوب الإجابة على الأسئلة، وتحديد الصفحة التي يتم الانتقال إليها بعد إكمال الاختبار أو النجاح به، أو في حال إلغائه أو عدم النجاح به.

٥- استخدم تبويب Results للتحكم في نتيجة الاختبار، ونشط خيار Grade The Test إذا كان الاختبار محكوما بدرجات، وحدد درجة النجاح في العداد الذي يلي هذا الخيار. ونشط خيار Show Test Results، ليتم عرض النتيجة بعد انهاء الاختبار.

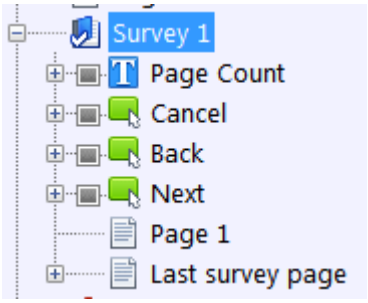
إنشاء استبيان:

يتم إنشاء استبيان في برنامج لكتورا باتباع الخطوات التالية:

١- اضغط أداة اختبار Survey الموجودة في تبويب Test & Survey على الشريط.



٢- يتم إدراج عناصر الاستبيان في مستكشف العنوان كما بالشكل التالي.



يتضمن هذا التخطيط عنوان الاستبيان ويتفرع منه بعض الأزرار، للتحكم في التنقل بين أسئلة الاستبيان، وعددا لصفحات الاستبيان، والصفحة الأولى بالاستبيان، والصفحة الأخيرة.

٣- قم بإدراج الأسئلة في الصفحة الأولى بالاستبيان، ويمكنك إضافة أسئلة في صفحات أخرى.

٤- تحكم في سلوك ونتيجة الاستبيان من تبويب Behavior& Results التي تظهر عند تحديد عنوان الاستبيان في مستكشف العنوان.

حيث يمكنك تفعيل الاختيارات، لوجوب الإجابة على الأسئلة، وتحديد الصفحة التي يتم الانتقال إليها بعد إكمال الاستبيان، أو في حال إلغائه.

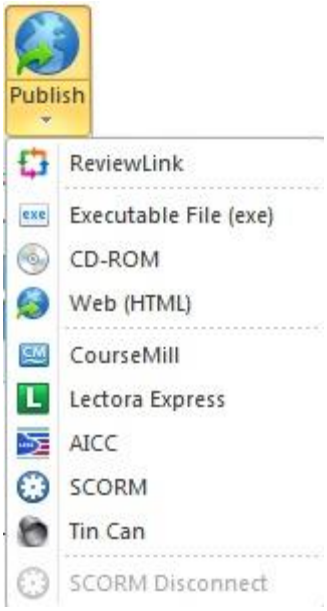
مخرجات البرنامج:

يتميز برنامج لكتورا بتنوع المخرجات التي يمكن الحصول عليها منه، فالعنوان (المشروع) الواحد يمكن أستخراج كافة المخرجات منه كمحتوى سكورم، و CD، والملف التنفيذي Exe، وغيرها من المخرجات.

يتم استخراج أنواع المخرجات المختلفة عن طريق قائمو النشر Publish الموجودة في تبويب Home على الشريط، ويوجد زر مخصص لها أعلى يمين شاشة البرنامج.

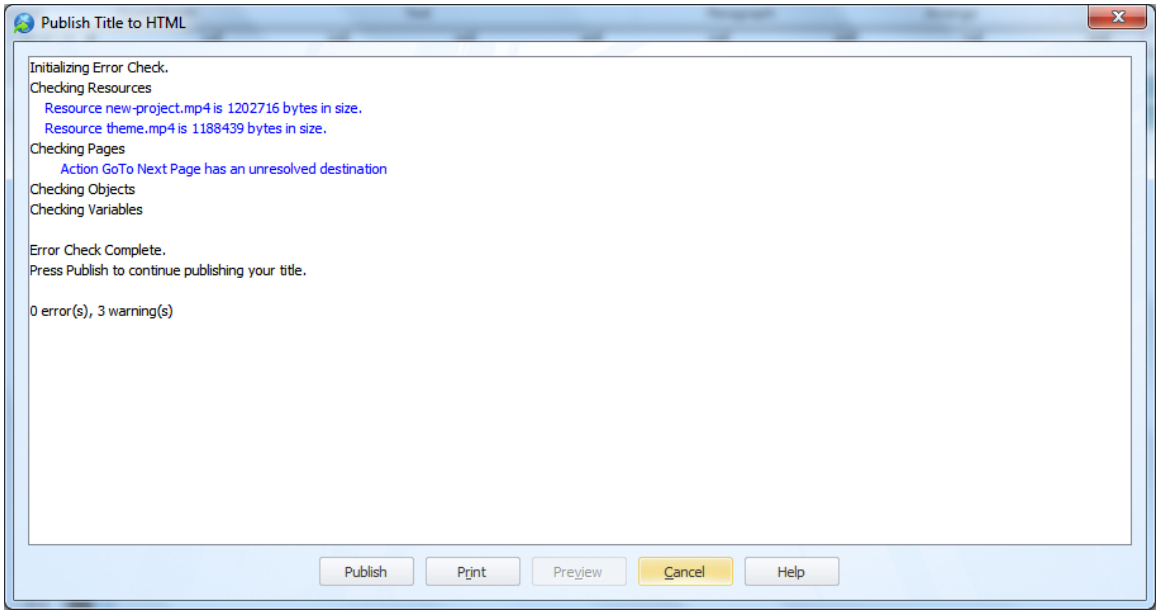
ويتم ذلك باتباع الخطوات التالية:

١- اضغط قائمة نشر Publish في تبويب Home على الشريط، ويوجد زر مخصص لها أعلى يمين شاشة البرنامج.

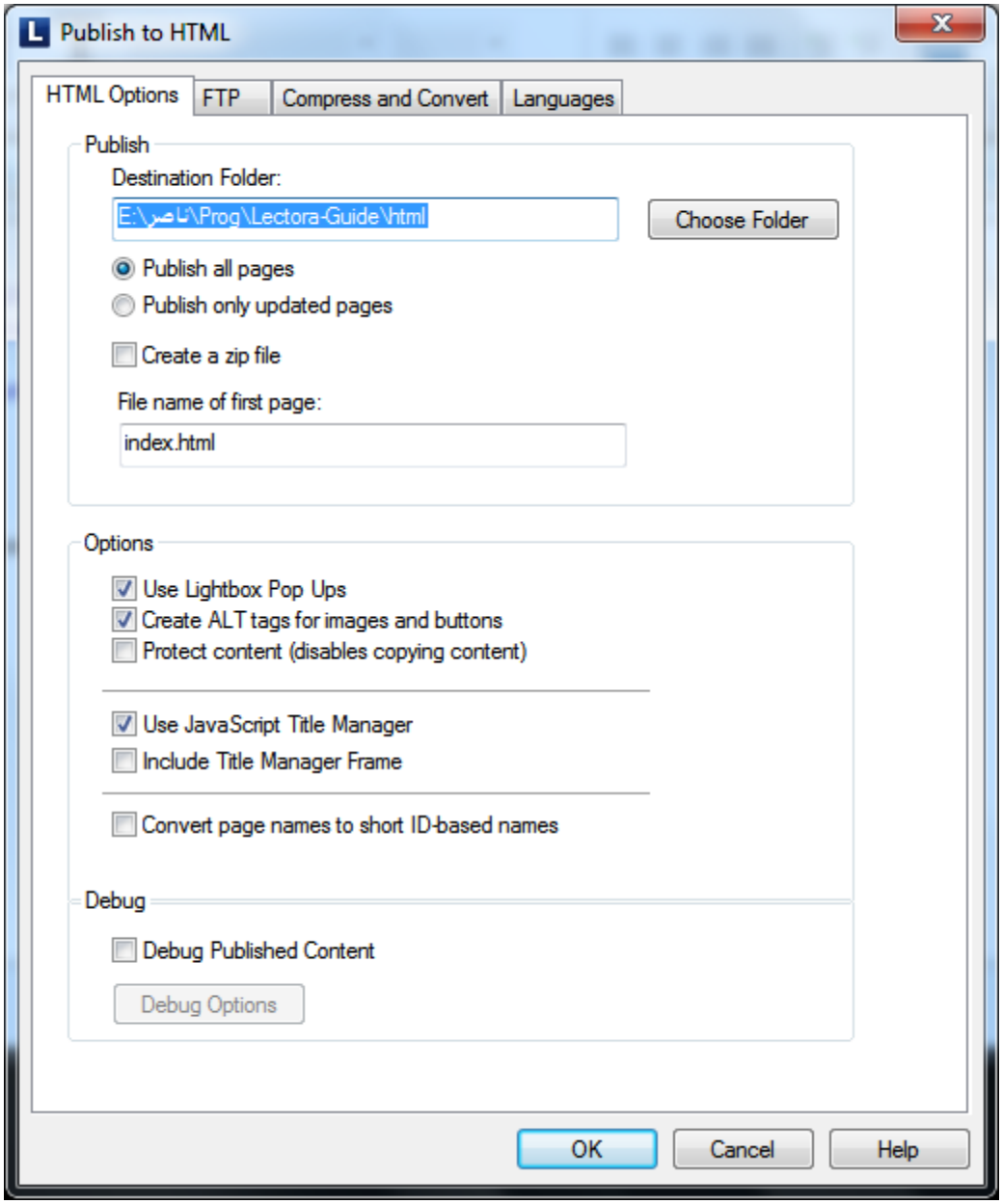


٢- اختر نوع المخرج المطلوب من القائمة.

يظهر مربع حوار النشر على الشاشة، ويعرض تصفحا للأخطاء التى تم التعرف عليها، تظهر الأخطاء التي تحول عملية الإخراج باللون الأحمر، وبعض الأخطاء التي لا تعيق الإخراج تظهر باللون الأزرق. يمكنك تفحص أي خطأ بالضغط على الرابط الخاص به ليتم الانتقال إلى صفحته لمعالجته.



٣- اضغط زر Publish ليظهر مربع حوار آخر.



حدد مكان النشر، ونوع ملف النشر، وتحكم بالخيارات الأخرى الخاصة بالنشر من خلال تبويبات مربع الحوار.

٥- اضغط موافق Ok لتبدأ عملية النشر.