



سيرتي الذاتية

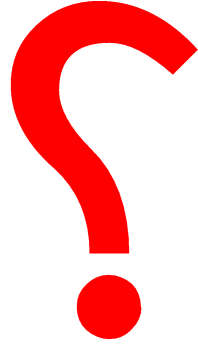
اعداد

م. فواز محمد علي نشار



Fawaz_nashar@hotmail.com

العدد 8 2017-1438



السيرة الذاتية



هو المستند الذي يوصف شخصية المتقدم على الوظيفية
ويسهل على الطرف الاخر معرفة إمكانيات وقدرات صاحب
الطلب , وكلما كانت السيرة الذاتية واضحة ودقيقه كلما
زادت فرصه الحصول على الوظيفة كبيرة

أولاً

مرحلة

العصف الذهني لسيرتك الذاتية



- تعرف ما هي المعلومات يحتوي على السيرة الذاتية عموماً ✓
- اقرأ أكثر عن الوظيفة التي سوف تتقدم إليها ✓
- اقرأ أكثر عن الشركة التي سوف تتقدم عليها عن طريق الانترنت ✓

ثانياً

مرحلة

كتابة السيرة الذاتية

إنشاء نموذج لسيرتك الذاتية ✓

كتابة الاسم والعنوان ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني في أعلى الصفحة ✓

كتابه ملف شخصي ✓

كتابة المؤهل الدراسي ✓

كتابة الخبرات العملية السابقة بالتفصيل ✓

كتابة الإنجازات السابقة (ولا تفتي) ✓

كتابة الاهتمامات الخاصة ✓



ثالثاً

مرحلة

الانتهاء من سيرتك الذاتية

- ✓ قم بالتدقيق الإملائي والنحوي على المحتوى
- ✓ قم بقراءة سيرتك الذاتية كما لو كنت صاحب الشركة
- ✓ اعرض السيرة الذاتية على شخص آخر لقراءتها .
- ✓ راجع صفحة طلب الشركة عن تفاصيل الوظيفة (ان وجد)



وأخيرا....

يعتبر تقديم السيرة الذاتية هي المرحلة الأولى التي عن طريقها يتم التعرف على شخصيتك ومهاراتك وقدراتك ومن بعدها مرحلة المقابلة الشخصية يتبع

اعداد

