



[telegram.me/frs99](https://t.me/frs99)

## خطوات طباعة إشعار قبول لبرنامج تدريبي في نظام فارس

مشاركة المعلومة مع الآخرين هو طريق التميز والنجاح الدائم ، فإذا وجدت ما يستحق المشاركة فلا تبخل بنشره



## خطوات طباعة إشعار قبول لبرنامج تدريبي



### التأكد من مسمى البرنامج



من ثم الدخول على صلاحيات الخدمة الذاتية للموظف ومن ثم نختار خدمات أخرى ثم نضغط على قبول في برنامج تدريبي



١- من خدمات أخرى نختار قبول في برنامج تدريبي



٢- اضغط على الكشف

المعاملات التسق مراجعة

لاء حقول التعريف

حقل مطلوب

نوع التعريف خطاب قبول مرشح

\* السجل المدني

\* اسم البرنامج

اسم المجموعة

احمد الشهري مدير إدارة التدريب

٣- اضغط على انتقال

بحث واختيار: اسم البرنامج

إلغاء اختيار

بحث

للبحث عن البند اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب اسم البرنامج

انتقال

النتائج

اختيار	اختيار سريع	اسم البرنامج
	لم يتم إجراء بحث	

إلغاء اختيار





## ٤- نختار اسم البرنامج التدريبي الذي تم القبول له

يبحث عن البند اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي ثم اختر زر "ذهاب" للانتقال

بحث حسب اسم البرنامج ▼

النتائج

السابق 10 - 1 التالي

اسم البرنامج	اختبار سريع	اختبار
أساليب إعادة تصنيف الميزانية وفقا لدليل 2001		<input type="radio"/>
أساليب رفع الكفاءة التشغيلية للإنفاق المالي		<input type="radio"/>
أعداد و صياغة العقود		<input type="radio"/>
إجراءات التقاضي أمام ديوان المظالم		<input type="radio"/>
إدارة التغيير التنظيمي		<input type="radio"/>
إدارة تعليم الرياض		<input type="radio"/>
استراتيجيات التطوير والتمكين لإعداد الصف الثاني		<input checked="" type="radio"/>
الإجراءات الإدارية لأعمال المشتريات الحكومية		<input type="radio"/>
الصيانة - المباني		<input type="radio"/>
الصيانة-الخدمات العامة		<input type="radio"/>

السابق 10 - 1 التالي

إلغاء اختيار

## ٥- اضغط على اختيار

## ٦- سيظهر اسم البرنامج كالتالي

لمعاملات التسقي مراجعة

\* السجل المدني

\* اسم البرنامج استراتيجيات التطوير والتمكين

\* اسم المجموعة

مدير إدارة التدريب احمد الشهري



## ٧- ثم نختار اسم المجموعة بالضغط على الكشاف

### ٨- اضغط على انتقال

**بحث واختيار: اسم المجموعة**

**بحث**

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب

**النتائج**

اختيار	اختيار سريع	اسم المجموعة
	لم يتم إجراء بحث	

**المعاملات** **التسقي** **مراجعة**

\* السجل المدني  
\* اسم البرنامج  
\* اسم المجموعة  
مدير إدارة التدريب احمد الشهري

### ٩- سيظهر اسم المجموعة كما هو موضح بالصورة يتم وضع علامة على اختيار ونضغط على زر اختيار

**بحث واختيار: اسم المجموعة**

**بحث**

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب

اختيار	اسم المجموعة
<input type="radio"/>	١٧٠٢٠٤٠١٠٢ كوالالمبور - ماليزيا (م٣)



١٠- ثم ضغط التالي

المعاملات    التنسيق    مراجعة

إلغاء    تنفيذ    الخطوة 1 من 3    التالي

السجل المدني ١٠٠٥٨٤٨٦٤١  
اسم البرنامج استراتيجيات التطوير والتنمية  
اسم المجموعة 17٠٢٠٤٠1٠٢ كوالالمبو X  
مدير إدارة التدريب احمد الشهري

إلغاء    تنفيذ    الخطوة 1 من 3    التالي

١١- اضغط هنا لطباعة خطاب القبول

الطلبات    نوع استعلام الطلب All My Requests    دعاب

جدول الطلاب    تجديد

رقم التعريف	الاسم	المرحلة	الموقف	تاريخ الجدولة
١٠٤٠٨٦٣٩١	خطاب قبول مرشح	نام	عادي	١٣:٠٠:٤٢ ٠٥/٠٩/١٤٣٨
١٠٤٠٧٨٤٢٠	خطاب قبول مرشح	نام	عادي	١١:٤١:١٦ ٠٥/٠٩/١٤٣٨
١٠٤٠٧٨٢٥٥	خطاب قبول مرشح	نام	عادي	١١:٤٠:٣٨ ٠٥/٠٩/١٤٣٨
١٠٤٠٧٨١١٧	خطاب قبول مرشح	نام	عادي	١١:٣٨:٠٢ ٠٥/٠٩/١٤٣٨
١٠٤٠٧٨٠٤٢	خطاب قبول مرشح	نام	عادي	١١:٣٧:١٢ ٠٥/٠٩/١٤٣٨
١٠٤٠٧٥٩٨٢	خطاب قبول مرشح	نام	عادي	١١:١٧:٤٤ ٠٥/٠٩/١٤٣٨
١٠٤٠٧٣٩٩٦	خطاب قبول مرشح	نام	عادي	١٠:٥٨:٢٠ ٠٥/٠٩/١٤٣٨
١٠٤٠٧٣٩٦٧	خطاب قبول مرشح	نام	عادي	١٠:٥٨:٠٢ ٠٥/٠٩/١٤٣٨
١٠٤٠٠٦٠٤٥	خطاب قبول مرشح	نام	عادي	١٣:٥٣:١٨ ٠٤/٠٩/١٤٣٨
١٠٤٠٠٠٧٥٤	خطاب قبول مرشح	نام	عادي	١١:٤٩:٥٤ ٠٤/٠٩/١٤٣٨

السابق 10 - 1 من 20    التالي

