



الموضوع/ الابتعاث للدراسة في الخارج
للعام الدراسي / ١٤٣٧هـ - ١٤٣٨هـ

تعميم لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التعليم

سعادة مدير عام
سعادة مدير عام التعليم
سعادة مدير التعليم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
وفقه الله
وفقه الله
وفقه الله
وبعد

استناداً إلى لائحة أحكام ابتعاث موظفي الخدمة المدنية الصادرة بالأمر السامي رقم ١٧٧٥٢/٣/د تاريخ ١٣٩١/٧/٢٠هـ، وإشارة لتعميمنا رقم ٣٥١٢٣٦٥٠٢ تاريخ ١٤٣٥/٦/٢٨هـ المتضمن خطة وشروط وضوابط الابتعاث للدراسة في الخارج للسنوات الثلاث القادمة اعتباراً من ١٤٣٥-١٤٣٦هـ عليه تجدون برفقه خطة وشروط وضوابط ونماذج الابتعاث للدراسة في الخارج للعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ للاطلاع والعمل بموجبه ورفع ترشيحات منسوبيكم (إلكترونياً) من شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية للإدارة العامة للتدريب والابتعاث (بنين وبنات) بجهاز الوزارة، وفي موعد أقصاه ١٤٣٨/١١/٢٥هـ، مع التأكيد على الضوابط التالية:

١. إيقاف العمل ببرنامج الترشح الإلكتروني (حريص).
٢. يتم استقبال الطلبات على الايميل الخاص بالابتعاث والمرفق مع الشروط.
٣. رفع الطلبات دفعة واحدة لجميع مرشحي الإدارة مع إرفاق بيان بالمرشحين.

وفقكم الله

وزير التعليم

التعليم

التعليم



١ - ٤ - ٣٧

وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتدريب والابتعاث

الموضوع/ الابتعاث للدراسة في الخارج
للعام الدراسي / ١٤٣٧هـ - ١٤٣٨هـ

تعميم لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التعليم

سعادة مدير عام
سعادة مدير عام التعليم
سعادة مدير التعليم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
وفقه الله
وفقه الله
وفقه الله
وبعد

استناداً إلى لائحة أحكام ابتعاث موظفي الخدمة المدنية الصادرة بالأمر السامي رقم ١٧٧٥٢/٣/د تاريخ ١٣٩١/٧/٢٠هـ، وإشارة لتعميمنا رقم ٣٥١٢٣٦٥٠٢ تاريخ ١٤٣٥/٦/٢٨هـ المتضمن خطة وشروط وضوابط الابتعاث للدراسة في الخارج للسنوات الثلاث القادمة اعتباراً من ١٤٣٥-١٤٣٦هـ عليه تجدون برفقه خطة وشروط وضوابط ونماذج الابتعاث للدراسة في الخارج للعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ للاطلاع والعمل بموجبه ورفع ترشيحات منسوبيكم (إلكترونياً) من شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية للإدارة العامة للتدريب والابتعاث (بنين وبنات) بجهاز الوزارة، وفي موعد أقصاه ١٤٣٨/١١/٢٥هـ، مع التأكيد على الضوابط التالية:

١. إيقاف العمل ببرنامج الترشح الإلكتروني (حريص).
٢. يتم استقبال الطلبات على الايميل الخاص بالابتعاث والمرفق مع الشروط.
٣. رفع الطلبات دفعة واحدة لجميع مرشحي الإدارة مع إرفاق بيان بالمرشحين.

وفقكم الله،،،،،،

وزير التعليم

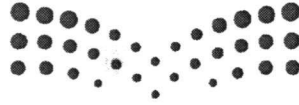
د/ أحمد بن محمد العيسى

١٤٣٨

١٤٣٨

ص/ للإدارة العامة للتدريب والابتعاث (بنين)
ص/ للإدارة العامة للتدريب والابتعاث (بنات)

١٤٣٨



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الموضوع / شروط الابتعاث للدراسة في الخارج لعام ١٤٣٧هـ - ١٤٣٨هـ

الهدف العام:

تهدف وزارة التعليم بالابتعاث للدراسة في الخارج إعداد الكوادر الوطنية من شاغلي الوظائف التعليمية وتأهيلها أكاديمياً ومهنياً من خلال الدراسة العليا في الجامعات العالمية المرموقة والمعتمدة من وكالة وزارة التعليم للبعثات.

الضوابط والشروط:

- ١) ألا تقل خدمة المرشح / المرشحة عن سنتين في الخدمة الحكومية (سواء داخل الوزارة أو في جهة حكومية أخرى خارج الوزارة).
- ٢) ألا يزيد عمر المرشح / المرشحة عن ٤٥ عاماً.
- ٣) ألا يقل التقدير الدراسي للمرشح / المرشحة في آخر مؤهل علمي حصل عليه عن جيد للترشيح للماجستير والدكتوراه.
- ٤) ألا تقل درجة تقويم الأداء الوظيفي للمرشح / المرشحة في السنتين الأخيرتين عن جيد جداً.
- ٥) ألا يكون المرشح / المرشحة للدراسة قد صدر بحقه حكم تأديبي في السنتين الأخيرتين.
- ٦) ألا يكون المرشح المرشحة للدراسة طرفاً في قضية قائمة.
- ٧) لا يتم رفع طلب أي مرشح / مرشحة إلا بعد الاستغناء من قبل جهة العمل وتعبئة النموذج المخصص لذلك.
- ٨) حصول المرشح / المرشحة على (٩٠) نقطة للمرشحين للماجستير و (١٠٠) نقطة للمرشحين للدكتوراه كحد أدنى لمجموع النقاط للمفاضلة في الإدارة العامة للتدريب والابتعاث.
- ٩) استيفاء كافة الشروط والضوابط الواردة في استمارة الترشيح للدراسة في الخارج بما في ذلك بدأ الدراسة بمستند نظامي.
- ١٠) أن يحصل المرشح / المرشحة للدراسة خلال المقابلة الشخصية في الوزارة على ما لا يقل عن ٦٠% من الدرجة المحددة.
- ١١) يكون الترشيح وفقاً للتخصصات الواردة في الخطة فقط ولا يتم رفع أي طلب في تخصص لم يرد في الخطة.
- ١٢) أن يكون التخصص مناسباً للوظيفة التي يشغلها المرشح / المرشحة أو المكلف عليها رسمياً أو التي يعد لها ويوضح ذلك في مبررات طلب الابتعاث من جهة الترشيح.

١٥/١١/٢٠١٧
١٥



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الموضوع / شروط الابتعاث للدراسة في الخارج لعام ١٤٣٧هـ - ١٤٣٨هـ

١٣) رفع سيرة ذاتية لكل مرشح / مرشحة يتضمن ما يتميز به المرشح / المرشحة والإنتاج العلمي وتوثيق ذلك.

١٤) أن يكون آخر مؤهل حصل عليه المرشح / المرشحة مسجلاً بوزارة الخدمة المدنية.

١٥) أن يكون المرشح / المرشحة حاصلاً في اختبار القدرات على ٨٠% للمرشحين للدكتوراه و٧٥% للمرشحين للماجستير.

١٦) أن يكون المرشح / المرشحة حاصلاً على (٥) في اختبار (IELTS) أو (٥٠٠) في اختبار (TOFEL) الورقي أو (٦١) في اختبار (TOFEL) المحوسب ولا يقبل أي اختبار في

تحديد مستوى اللغة سواهما وذلك لكافة التخصصات ويستثنى من ذلك:

- خريجو كليات وأقسام اللغة الإنجليزية.
- الحاصلون على مؤهلات دراسية باللغة الإنجليزية من خارج المملكة معتمدة من وكالة الوزارة للبعثات.

حيث يكون قبولهم مباشر للدراسة الجامعية وغير مشروط بدراسة اللغة وذلك بناءً على قرار لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية رقم ٣٠٣/٥١٨ تاريخ ١٦/١١/٢٥١٤هـ.

١٧) يعد رفع ملف المرشح / المرشحة من قبل جهة عمله موافقة من الإدارة التعليمية على تفريره عند صدور قرار الابتعاث.

١٨) أن يتعهد المرشح / المرشحة بعدم طلب نقل من المنطقة التعليمية أثناء بعثته ويمكن له طلب النقل بعد انتهاء المدة المحددة بقرار الابتعاث أو في عام فترة التمديد وفي حال المطالبة بالنقل فعليه إنهاء الابتعاث أولاً.

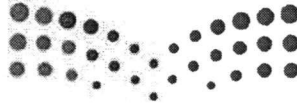
١٩) أن يحصل المرشح / المرشحة على قبول من إحدى الجامعات المعتمدة في وكالة الوزارة للبعثات مصدقاً هذا القبول من الملحقة الثقافية ببلد الدراسة، وترجمة هذا القبول من مكتب ترجمة معتمد.

٢٠) ألا يكون أسلوب الدراسة مقتصرًا على البحث فقط بل لا بد من وجود مواد ودراسات أكاديمية وبحث وأن يتضمن القبول ما يشير إلى ذلك.

٢١) أن يرفق المرشح / المرشحة الخطة الدراسية وترجمتها من مكتب ترجمة معتمد.

٢٢) أخذ تعهد خطي من المرشح / المرشحة بالعمل بعد الحصول على المؤهل الجديد في عمله السابق أو أي عمل يتم توجيهه له من قبل الإدارة التعليمية التابع لها أو الوزارة.

١٢٠٠
١٢٠٠
١٢٠٠



الموضوع/ شروط الالبتعاث للدراسة في الخارج لعام ١٤٣٧هـ - ١٤٣٨هـ

(٢٣) أن يعمل المبتعث / المبتعثة بعد الانتهاء من البعثة في الوظيفة الحكومية ولا يستقيل منها إلا بعد خدمته لمدة تساوي مدة ابتعاثه.

(٢٤) أن يستكمل المرشح / المرشحة جميع النماذج الإجرائية الخاصة بالالبتعاث بشكل صحيح وواضح وهي:

- نموذج رقم (٠١) بيانات ومستندات مرشح للالبتعاث ١٤٣٨هـ.
 - نموذج رقم (٠٢) طلب الالبتعاث (مستوفى طباعةً وموقعاً من جهة الاختصاص).
 - نموذج رقم (٠٣) استمارة الترشيح.
 - نموذج رقم (٠٤) احتساب الدورات والساعات التدريبية.
 - نموذج رقم (٠٥) معلومات مفصلة عن القبول.
 - نموذج رقم (٠٦) إقرار خطي من المرشح / المرشحة.
 - نموذج رقم (٠٧) استغناء عن مرشح.
 - نموذج رقم (٠٨) عدم صدور حكم تأديبي أو عقوبة إدارية بحق المرشح / المرشحة.
 - نموذج رقم (٠٩) تعهد المحرم المرافق للمرشحة للالبتعاث.
- (٢٥) أن يقدم المرشح / المرشحة مبررات طلب الالبتعاث بورقة عمل أو خطاب تكليف من الإدارة بالعمل الذي يتوافق مع القبول الحاصل عليه للدراسة في الخارج.
- (٢٦) ترسل جميع ملفات المرشحين على:

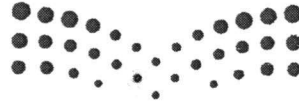
- للماجستير بنين: m.scho.moe.sa@gmail.com
- للدكتوراه بنين: d.scho.moe.sa@gmail.com
- للماجستير والدكتوراه بنات: Ss.edu.moe@gmail.com

الموضوع/ شروط الابتعاث للدراسة في الخارج لعام ١٤٣٧هـ - ١٤٣٨هـ

مقاعد خطة الابتعاث لشاغلي الوظائف التعليمية (ماجستير ودكتوراه)

المرتبة	التخصص العام	تعليم البنين		تعليم البنات		المستهدفون	
		د	م	د	م		
١	تقنيات التعليم	تصميم التعليم	١٥	٢	١٠	٢	معلمين ومشرفين
		تقنيات التعليم	١٥	٢	١٠	٢	معلمين ومشرفين
		التعلم الإلكتروني	٢٠	٤	١٠	٤	معلمين ومشرفين
٢	الإدارة التربوية	الجودة التربوية	١٠	٢	٣	١	الإشراف التربوي
		الإدارة التربوية	١٥	٣	٤	١	القيادة المدرسية
		التخطيط والإشراف	١٠	٢	٣	١	الإشراف التربوي
٣	تربية خاصة	رعاية الموهوبين	٣	٢	٤	١	رعاية الموهوبين
		سمعي، بصري...A	٨	٣	١٠	٢	التربية الخاصة
		توحد، فكري،...	٧	٢	١٠	٢	التربية الخاصة
٤	القياس والتقويم التربوي	٢٣	٧	٢٨	٥	معلمين ومشرفين	
٥	المناهج وطرق التدريس	١٥	٥	٢٠	٨	معلمين ومشرفين	
٦	تدريس اللغة الإنجليزية	٧	٣	١٥	٣	اللغة الإنجليزية	
٧	الارشاد والتوجيه النفسي	٣	٢	٥	٢	الإرشاد الطلابي	
٨	رياض أطفال	٠	٠	٢٥	٣	رياض أطفال	
٩	الإعلام التربوي	٣	١	٠	٠	الإعلام التربوي	
المجموع		١٥٤	٤٠	١٥٧	٣٧	٣٨٨	

مدير الإدارة العامة للتدريب والابتعاث



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(نموذج رقم ٠١)

نموذج بيانات ومستندات ملف مرشح للابتعاث للعام ١٤٣ / ١٤٣ هـ

اسم المرشح	الدرجة العلمية المرشح لها
جهة العمل	التخصص المرشح له
الجامعة	مقرها
رقم الجوال	رقم جوال آخر

المستندات المطلوب وضعها في ملف المرشح:

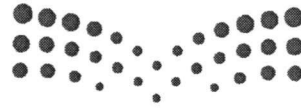
م	اسم المستند أو النموذج	رقم النموذج	مسئول التدريب في الإدارة	مسئول الابتعاث في الوزارة	ملاحظات
١	نموذج طلب ابتعاث معبأ طباعة ولا يعبا يدويا	(٢)			
٢	صورة مصدقة لأخر مؤهل علمي	--			
٣	إفادة بتسجيل المؤهل في الخدمة المدنية	--			
٤	صورة بطاقة الأحوال (السجل المدني)	--			
٥	صور من جواز السفر (ساري المفعول)	--			للبنين فقط
٦	خطاب قبول من الجامعة مصدق من الملحق الثقافي	--			
٧	خطاب القبول مترجم من مكتب معتمد	--			
٨	معلومات مفصلة عن القبول	(٥)			
٩	صورة من الخطة الدراسية من الجامعة	--			
١٠	أصل أو صورة مصدقة لاختبار التوفل أو ما يعادله	--			
١١	صورة مصدقة للمستند النظامي لدراسة الماجستير	--			لمرشي الدكتوراه
١٢	استمارة الترشيح	(٣)			
١٣	تعهد المرشح موقعا من قبله	(٦)			
١٤	استمارة احتساب البرامج التدريبية	(٤)			
١٥	السيرة الذاتية	--			
	توقيع المسئول عن ترتيب الملف ومراجعته	الاسم			
		التوقيع			

إيضاحات عند تعبئة النموذج:

- يجب ترتيب جميع الأوراق والنماذج في ملف المرشح حسب الترتيب الموضح أعلاه.
- يتم التأشير من قبل المسئول في الجهة التي تم الترشيح من قبلها بوضع علامة (✓) أمام كل مستند أو نموذج.
- يقوم المسئول عن إعداد الملف بالتوقيع في المكان المخصص لتوقيعه بعد تدوين اسمه.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتدريب والابتعاث



وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :

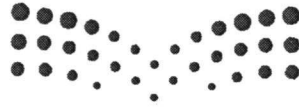
التاريخ :

المشروعات :

(نموذج رقم ٠٢)

(نموذج ابتعاث)

الجهة الحكومية: وزارة التعليم		رقم الطلب	تاريخه
نوع الطلب: <input type="radio"/> ابتعاث. <input type="radio"/> تمديد مرحلة اللغة. <input type="radio"/> تمديد لنفس الدرجة. <input type="radio"/> تمديد وتغيير تخصص. <input type="radio"/> تمديد ونقل بعثة. <input type="radio"/> تمديد ونقل بعثة وتغيير تخصص. <input type="radio"/> استكمال بعثة. <input type="radio"/> نقل بعثة وتغيير تخصص. <input type="radio"/> تغيير تخصص. <input type="radio"/> تأجيل بعثة. <input type="radio"/> القيام برحلة علمية التمديد لدرجة أعلى. <input type="radio"/> رفع الدرجة العلمية. <input type="radio"/> تمديد ورفع الدرجة العلمية. <input type="radio"/> تمديد لدرجة أعلى وتغيير تخصص. <input type="radio"/> تمديد لدرجة أعلى ونقل بعثة. <input type="radio"/> إنهاء البعثة. <input type="radio"/> أخرى حددها.			
١/ معلومات عن الموظف			
١/١ السجل المدني			
٢/١ الاسم:	٧/١ تاريخ التخرج:	١٢/١ بداية الخدمة بالدولة:	
٣/١ تاريخ الميلاد:	٨/١ التقدير في الشهادة:	١٣/١ تقدير الأداء لأخر سنتين:	
٤/١ الدرجة العلمية:	٩/١ الإدارة: الإدارة العامة للتربية والتعليم	١٤/١ المستوى في اللغة:	
٥/١ التخصص:	١٠/١ مسمى الوظيفة:		
٦/١ جهة التخرج:	١١/١ المرتبة أو المستوى:		
٢/ معلومات عن البعثة الحاتية			
١١/٢ الدرجة المبتعث للحصول عليها:	٤/٢ التخصص:	٧/٢ الجهة التعليمية:	
٢/٢ مكانها:	٥/٢ مدة البعثة:	٨/٢ تاريخ البدء الفعلي للدراسة:	
١٣/٢ المدة التي أمضاها في الدراسة:	٦/٢ المعدل الدراسي خلال تلك المدة:	٩/٢ ماذا حقق خلال الفترة الماضية:	
٣: القرارات السابقة للجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية بوزارة الخدمة المدنية حول المبتعث هل سبق أن صدر للموظف قرار من اللجنة <input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم وهي :			
٤: معلومات عن طلب الجهة			
١/٤ الدرجة العلمية المطلوب الإبتعاث للحصول عليها:	١١/٤ مدة الرحلة العلمية:	من:	
٢/٤ الجهة التعليمية ومقر البعثة:	١٢/٤ مدة الدراسة وفقاً للقبول:		
٣/٤ نوعية القبول [] غير مشروط [] مشروط بـ:	١٣/٤ الدرجة العلمية إذا كان التمديد لمرحلة أعلى:		
٤/٤ بداية الدراسة:	١٤/٤ الجهة التعليمية المطلوب الانتقال لها:		
٥/٤ لغة الدراسة:	١٥/٤ الدرجة العلمية المطلوب الرفع لها:		
٦/٤ مدة التمديد المطلوبة:	١٦/٤ المدة المطلوبة لاستكمال البعثة:		
٧/٤ التخصص المطلوب الحصول عليه:	١٧/٤ التاريخ المطلوب لتأجيل البعثة:		
٨/٤ مقر البعثة المطلوب الانتقال إليها:	١٨/٤ التاريخ المطلوب لمواصلة البعثة:		
٩/٤ مدة التمديد لمرحلة اللغة:	١٠/٤ التاريخ المطلوب لإنهاء البعثة:		
٥: مبررات الطلب والملاحظات إن وجدت.			
٦: الاعتمادات المالية:			
تتوفر المبالغ المالية الكافية للصرف على المبتعث بموجب الرسالة الهاتفية الواردة من وزارة التعليم العالي بتاريخ / (المرفقة)			
٧: المسؤول عن التدريب والابتعاث:		المسؤول عن الموارد البشرية:	
الاسم:		الاسم:	
التوقيع:		التوقيع:	



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(نموذج رقم ١٠٣)

استمارة الترشيح: لجنة الابتعاث في إدارة التعليم

تستخدم هذه الاستمارة بعد إكمال الضوابط والمسوغات النظامية والتعليمات الأساسية لقبول ملف المرشح وتستوفى جميع البيانات بموجب مستندات موثقة

رقم السجل المدني للمرشح	رقم هاتف العمل	رقم الجوال

أولاً : البيانات الأولية

١	الاسم الرباعي:	٢	تاريخ الميلاد: / / ١٤هـ	٣	مكانه:
٤	تاريخ بدء الخدمة في التعليم:	٥	العمل الحالي:	٦	جهته تحديداً:
٧	اسم أعلى مؤهل دراسي:	٨	التخصص الأصلي:	٩	التقدير:
١٠	التخصص المراد ترشيحه له:				
١١	الدرجة العلمية المرشح لها:	<input type="radio"/> ماجستير <input type="radio"/> دكتوراه			

ثانياً : مسوغات الترشيح

م	عناصر المفاضلة	النقاط المخصصة	الدرجة المكتسبة	
			رقما	كتابة
١	أقدمية الخدمة في القطاع التعليمي	مشرون نقطة		
٢	التقدير في آخر مؤهل دراسي	أربعون نقطة		
٣	تقارير الأداء في آخر عامين	ثلاثون نقطة		
٤	المقابلة الشخصية	ثلاثون نقطة		
٥	التدريب	ثلاثون نقطة		
٦	الإنتاج العلمي والنشاط التربوي على ألا يكون الإنتاج من مهام عمل المرشح الأساسي	عشر نقاط		
	مجموع النقاط	مائة وستون نقطة		

في البند [٤] يعطى كل عضو من أعضاء اللجنة التقدير الذي يراه مستحقاً من ثلاثين نقطة، ثم يستخرج المتوسط بجمع تقديرات أعضاء اللجنة وقسمة المجموع على عددهم.

٧	معايير الترشيح	المؤهل العلمي المرشح له	الحد الأدنى للنقاط	ملحوظات
	أدنى نقاط للترشيح	الماجستير	٩٠ (تسعون نقطة)	
		الدكتوراه	١٠٠ (مائة نقطة)	

ثالثاً : قرار اللجنة

استكملت اللجنة المسوغات اعلاه وبناء على ذلك ترى اللجنة ان: () يرشح ، () لا يرشح للأسباب التالية :

١	٢	٣	٤	٥
أعضاء اللجنة				
الوظيفة (العمل)				
الاسم				
التوقيع				
التاريخ	/ / ١٤هـ	/ / ١٤هـ	/ / ١٤هـ	/ / ١٤هـ

يعتمد مدير إدارة التدريب والابتعاث

التاريخ : / / ١٤٣هـ

التوقيع :

الاسم :



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(نموذج رقم ٠٤)

استمارة احتساب البرامج والساعات التدريبية كمتدرب

ملاحظات	مدة التنفيذ		مكان التنفيذ	جهة التنفيذ	اسم البرنامج التدريبي	م
	يوم	ساعة				
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩
						١٠
						١١
						١٢
						١٣
						١٤
						١٥
						١٦
						١٧
						١٨
						١٩
						٢٠
						٢١
						٢٢
			إجمالي عدد الساعات التدريبية المحسوبة			
			إجمالي عدد النقاط المحسوبة			

مدير إدارة التدريب والابتعاث

معد البيان

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٣هـ

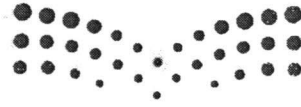
التاريخ: / / ١٤٣هـ

الختم

ملاحظة:

تحتسب البرامج التي يحصل عليها المتدرب فقط طيلة فترة عمله من خلال مراكز التدريب التربوي أو أي من الجهات التابعة للوزارة ولا يدخل من ضمنها الدورات الفصلية والدبلومات والدورات التي لا ترتبط بعمل المرشح بما فيها برامج الحاسب الآلي.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم



وزارة التعليم
Ministry of Education

وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتدريب والابتعاث

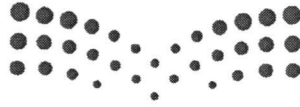
الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

(نموذج رقم ٥٠)

نموذج معلومات مفصلة عن القبول

اسم مقدم طلب الابتعاث	
جامعة	الجهة التي صدر منها القبول
كلية	
قسم	
معهد	
مركز	
أخرى	
تاريخ القبول	
الدرجة العلمية	
التخصص	
بداية الدراسة الأكاديمية	
مدة الدراسة وفقاً للقبول	
نهاية الدراسة الأكاديمية	
لغة الدراسة	
عدد الساعات الكلية المطلوبة للحصول على الدرجة	
عدد الساعات المحسوبة من الدراسة السابقة (إن وجدت)	
عدد الساعات المتبقية للدراسة (إن وجدت)	
أسلوب الدراسة <input type="checkbox"/> مواد (كورسات) * <input type="checkbox"/> بحث فقط <input type="checkbox"/> مواد وبحث *	
الدرجة	الشرط
(أ) ورقي (ب) كمبيوتر (ج) إنترنت	TOEFL
	IELTS
	GRE
	GMAT
	SAT
	أخرى (حدد):
التدريب السريري (الإكلينيكي) للتخصصات الطبية والطبية المساعدة فقط <input type="checkbox"/> ينطبق <input type="checkbox"/> لا ينطبق	
اسم جهة دراسة اللغة	
مكان تنفيذ برنامج اللغة	
بداية برنامج اللغة	
مدة برنامج اللغة	
نهاية برنامج اللغة	
ملاحظات عامة	

(* يرجى ارفاق صورة من خطة البرنامج الذي يوضح المواد بساعاتها المعتمدة والفترة اللازمة لإكمال الدراسة.



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتدريب والابتعاث

(نموذج رقم ٠٦)

إقرار خطي من المتقدم بطلب الابتعاث للدراسة بالخارج للحصول على (الماجستير / الدكتوراه)

أتعهد أنا / المرشح للابتعاث للحصول على:

المؤهل
المجال/التخصص
الجامعة
الدولة

انه في حال ترشيحي للابتعاث للدراسة بالالتزام والتقيد بما يلي:

- الالتزام بالأداب العامة والمحافظة على سمعة بلدي.
- التقيد بدراسة التخصص الذي ابتعثت من أجله وعدم تغييره.
- الالتزام بالدراسة في الجامعة المحددة لي وعدم النقل لغيرها إلا بعد موافقة جهة الاختصاص.
- العمل في أي مكان تحدده لي الجهة التي ابتعثت ضمن برامجها بعد حصولي على المؤهل الذي ابتعثت للحصول عليه.
- أن أقوم بالكتابة للمؤسسة التعليمية التي أدرس فيها بتفويض المكتب التعليمي المشرف على دراستي بأخذ أي معلومات عن وضعي الدراسي متى رغب ذلك.
- أن أقوم بالتنسيق مع الجهة التي اتبع لها حول الموضوعات التي تهم الوزارة ويمكن مناسبتها لرسائل الماجستير والدكتوراه.
- أن أقوم بتزويد الوزارة بثلاث نسخ من رسالة الماجستير أو الدكتوراه أو البحوث التي أقوم بإعدادها مترجما أو مرفقا بها ملخصا كاملا عنها باللغة العربية.
- عند الإخلال بأي مما سبق فإن للجهة المختصة الحق في إلغاء بعثتي واستعادة ما صرف على أثناء البعثة وليس لي الحق بالمطالبة بأي حقوق.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٣٣هـ

الختم الرسمي

مصادقة الرئيس المباشر:

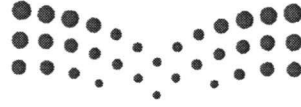
الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

ملاحظة:

يرفغ هذا الإقرار مع ملف المرشح وتحفظ جهة عمله بصورة منه.



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

(نموذج رقم ٠٧)

نموذج استغناء عن مرشح

السجل المدني

حفظه الله

إلى مدير إدارة شؤون المعلمين

من: مدير إدارة التدريب التربوي بمنطقة/بمحافظة

بشأن: إمكانية رفع طلب (إيفاد/ابتعاث) المعلم /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

أدناه بيانات المعلم المطلوب (إيفاده/ابتعاثه) لدراسة دكتوراه / ماجستير تمهيداً لإصدار القرار من صاحب

الصلاحية وذلك بعد ورود الموافقة من سعادة وكيل الوزارة للتعليم.

الاسم الرباعي	مكان العمل	المكتب	مادة التدريس	المرحلة	التخصص

تأمل الاطلاع واتخاذ اللازم ...

والله الموفق،،،

مدير إدارة التدريب والابتعاث

حفظه الله

إلى مدير إدارة التدريب والابتعاث بمنطقة/بمحافظة

من مدير إدارة شؤون المعلمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

إشارة على خطابكم بشأن طلب (إيفاد/ابتعاث) المعلم الموضح بياناته أعلاه.

تفيدكم:

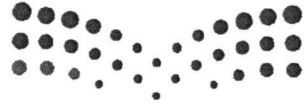
○ بإمكانية الاستغناء عن المذكور.

○ لا يمكن الاستغناء عن المذكور.

تأمل إكمال ما يخصكم وتزويد إدارة شؤون الموظفين بصورة من القرار ...

والله الموفق ،،،

مدير إدارة شؤون المعلمين



(نموذج رقم ٠٨)

نموذج عدم صدور حكم تأديبي أو عقوبة إدارية بحق موظف

السجل المدني

سعادة المكرم مدير وحدة المتابعة
حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

حيث أننا بصدد ترشيح الموضح اسمه أدناه لدراسة / نأمل إفادتنا عن عدم صدور حكم تأديبي أو عقوبة إدارية بحق المذكور خلال آخر سنتين وأنه ليست طرفاً في قضية قائمة.

الاسم الرباعي	جهة العمل	الوظيفة

والله الموفق

مدير إدارة التدريب والابتعاث

عائد مع التحية لمدير إدارة التدريب والابتعاث بمنطقة/محافظة حفظه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد
إشارة إلى خطابكم بشأن عدم صدور حكم تأديبي للمذكور أعلاه.
نفيدكم:

- أنه لم يصدر بحقه حكم تأديبي أو عقوبة إدارية خلال آخر سنتين وليس طرفاً في قضية قائمة.
- أن المذكور صدر بحقه حكم تأديبي خلال الفترة () .
- أن المذكور طرفاً في قضية قائمة.

والله الموفق،،،

مدير وحدة المتابعة

نموذج رقم (٩)

تعهد المحرم المرافق للمرشحة للابتعاث

أتعهد أنا بأن أرافق الموظفة
أثناء فترة ابتعاثها كاملة والإقامة معها في
مكان الدراسة .

الاسم :

التوقيع :

رقم السجل المدني :

العنوان البريدي :

البريد الإلكتروني :

رقم الهاتف :

رقم الجوال :

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتدريب والابتعاث



وزارة التعليم
Ministry of Education

بطاقة المقابلات الشخصية لمرشحي الابتعاث

اسم المرشح: رقم السجل المدني: إدارة التعليم:
الدرجة العلمية المطلوبة: التخصص: طبيعة العمل:

م	عناصر المقابلة	الدرجة المخصصة	الدرجة المكتسبة	
			رقمًا	بالحرف
١	المظهر العام (المتوسط في الهندام)	٥		النظافة - اللياقة العامة - المبالغة - الإهمال
٢	الملاءمة الجسمية (الصحة والحواس)	٥		الصحة العامة - تعدد العوق - سلامة الحواس.....
٣	الرزانة والمنطق والرصانة	١٠		الأسلوب المنظم - الاستعجال - القلق - الهدوء - درجة الصوت - الثقة بالنفس.....
٤	الحضور الذهني وحيويته والبداهة	١٠		وضوح الفهم - التردد - الذاكرة.....
٥	سعة الأفق وعمق الرؤية	١٥		ملاحظة الروابط بين مناهج الحياة الفكرية والاجتماعية والاقتصادية والثقافية - الاغترار .
٦	المرونة النفسية والانفعالية	١٥		قلة التوتر والقلق - التسرع - حدة الانفعال - الملل والضجر - الذاتية والأنانية والتفاؤل وارتفاع المعنوية وضبط النفس.....
٧	الثقافة والمعلومات العامة	٥		معلومات: جغرافيا - تاريخ - فقه شرعي - لغة
٨	الميول العلمية نحو التخصص المراد	٥		أسئلة: مبادئ العلم - فوائده - صعوبته - أقسامه
٩	ملامح القدرة على متطلبات الدراسة	١٠		الاستعداد للبحث - الواجبات - الهدف الشخصي - إيجابيات ما سبق.....
١٠	ملامح القدرة على أداء دور فعال وإيجابي بعد نيله الدرجة العلمية التي تقدم إليها	١٠		انتظام التفكير - الصبر - وضوح الشرح - الحماس للفكرة - قابلية النقاش - رجوح المناظرة - قدرة التحليل - وضوح الهدف - الجرأة - الحركة المنطقية - الحالة الجسمية والنفسية
١١	الرغبة في العطاء وإيجاد الحلول التربوية والعلمية للمشكلات العامة	١٠		تقديم المقترحات - رغبة الخدمة - انتظار التعليمات - مشاركات العمل - نشر الأفكار - نضوج الملاحظات.....
١٢	المجموع	١٠٠		المجموع كتابة

التوقيع	العضو

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

ملحق رقم (١)

تحويل درجات المؤهل

رقم	درجة	معدل	معدل
٤٠	٢١٠٠	٥	٤
٣٩	٢٩٩	٤,٩٢	٣,٩٢
٣٨	٢٩٨	٤,٨٤	٣,٨٤
٣٧	٢٩٧	٤,٧٧	٣,٧٧
٣٦	٢٩٦	٤,٦٩	٣,٦٩
٣٥	٢٩٥	٤,٦٢	٣,٦٢
٣٤	٢٩٤	٤,٥٤	٣,٥٤
٣٣	٢٩٣	٤,٤٧	٣,٤٧
٣٢	٢٩٢	٤,٣٩	٣,٣٩
٣١	٢٩١	٤,٣٢	٣,٣٢
٣٠	٢٩٠	٤,٢٤	٣,٢٤
٢٩	٢٨٩	٤,١٧	٣,١٧
٢٨	٢٨٨	٤,٠٩	٣,٠٩
٢٧	٢٨٧	٤,٠٢	٣,٠٢
٢٦	٢٨٦	٣,٩٤	٢,٩٤
٢٥	٢٨٥	٣,٨٧	٢,٨٧
٢٤	٢٨٤	٣,٧٩	٢,٧٩
٢٣	٢٨٣	٣,٧٢	٢,٧٢
٢٢	٢٨٢	٣,٦٤	٢,٦٤
٢١	٢٨١	٣,٥٧	٢,٥٧
٢٠	٢٨٠	٣,٤٩	٢,٤٩
١٩	٢٧٩	٣,٤٢	٢,٤٢
١٨	٢٧٨	٣,٣٤	٢,٣٤
١٧	٢٧٧	٣,٢٧	٢,٢٧
١٦	٢٧٦	٣,١٩	٢,١٩
١٥	٢٧٥	٣,١٢	٢,١٢
١٤	٢٧٤	٣,٠٤	٢,٠٤
١٣	٢٧٣	٢,٩٧	١,٩٧
١٢	٢٧٢	٢,٨٩	١,٨٩
١١	٢٧١	٢,٨٢	١,٨٢
١٠	٢٧٠	٢,٧٥	١,٧٥

■ (ب) ما كان المؤهل بالمعدل التراكمي .

■ (ج) ما كان المؤهل بالنسب .

ملحق رقم (٢)

تحويل درجات الأداء الوظيفي

٣٠	١٠٠
٢٩	٩٩
٢٨	٩٨
٢٧	٩٧
٢٦	٩٦
٢٥	٩٥
٢٤	٩٤
٢٣	٩٣
٢٢	٩٢
٢١	٩١
٢٠	٩٠
١٩	٨٩
١٨	٨٨
١٧	٨٧
١٦	٨٦
١٥	٨٥
١٤	٨٤
١٣	٨٣
١٢	٨٢
١١	٨١
١٠	٨٠

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

مقاعد خطة الابتعاث (ماجستير ودكتوراه)

م	التخصص العام	تعليم البعث		تعليم البنات		تطوير إداري		الفئة المستهدفة والتصاوغات	الوصف
		ماجستير	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه		
١	تصميم التدريس	4	25	18	4			تصميم وتكنولوجيا التعليم للمعلمين والمعلمات والمشرفين والمشرفات التربويات وتقنية المعلومات لمدرسي التطوير الإداري فقط	Design, production and delivery of instructional materials and training programs
		4	25	12	4	4	1		
٢	إدارة تربوية	7	35	10	2			المديرين والمديرات والمشرفين والمشرفات	
								الجودة والتميز في التربية القيادة التربوية التخطيط والإشراف التربوي	
٣	رياض أطفال	0	0	25	3			تخصص البكالوريوس رياض أطفال	
٤	القياس والتفويم التربوي	5	22	30	3				
٥	تربية خاصة	5	15	20	4			(سعي، بصري، فكري، صعوبات، توحّد،.....)	
		0	5	5	0			تربية الموهوبين	
٦	تدريس اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها	2	10	20	2				
٧	مناهج وطرق التدريس	3	20	20	8				
٨	الإعلام التربوي	3						للوزارة فقط	
٩	علوم الحاسب الآلي				4	1		لكامل الخطة	
١٠	الإدارة العامة				4	1			
١١	تنمية الموارد البشرية				3	1			
١٢	الإدارة الإلكترونية				6	1		لكامل الخطة	
١٣	إدارة الأعمال				2				
١٤	التخطيط والتطوير				2	1			
١٥	الإدارة المالية والمحاسبة والرقابة				3				
١٦	القانون والأنظمة والمراجعة الداخلية				2	1			
١٧	الإحصاء				1				
١٨	الهندسة وإدارة المشاريع				6	1			
١٩	الاقتصاد				1				
	المجموع	30	160	160	30	8	38		

تكرر هذه المقاعد لثلاثة أعوام متتالية اعتباراً من العام ١٤٣٢/١٤٣٥ هـ. أما تم التوضيح بأنه لكامل الخطة.

تم احتساب مقاعد الماجستير وفقاً للواقع الفعلي والاحتياج المتوقع لجهاز الوزارة والميدان التربوي.

تم احتساب مقاعد الدكتوراه بما نسبته (١٨.٧٥) من مقاعد الماجستير.

علاء الدين

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم: ٣٥١٢٣٦٥٠٢
التاريخ: ١٤٣٥/٠٦/٢٨
العرفقات: خطة



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

(٢٨٠)

مكتب الوزير

تعميم لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التربية والتعليم

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة


سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استناداً إلى لائحة أحكام ابتهات الموظفين الصادرة بالأمر السامي رقم ٢/١٧٧٥٢/د بتاريخ ٢٠/٧/١٣٩١هـ، وانطلاقاً من توجه الوزارة في رفع مستوى النمو المهني لجميع منسوبيها، وعملاً بألية الترشيح للابتهات للدراسة في الخارج.

عليه تجدون برفقه خطة وشروط وضوابط الابتهات للدراسة في الخارج للسنوات الثلاث القادمة اعتباراً من العام ١٤٣٥/١٤٣٦هـ للاطلاع والعمل بموجبها ورفع ترشيحات منسوبيكم من شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية للإدارة العامة للتدريب والابتهات بجهاز الوزارة لكل قطاع حسب الاختصاص، وذلك من خلال برنامج الترشيح الإلكتروني: <http://www.hries.com> للبين، وورقياً للبنات، أما غير شاغلي الوظائف التعليمية فيتم رفع طلبات ترشيحهم للإدارة العامة للتطوير الإداري على أن يتم تحديد العمل الذي سيمارسه المرشح بعد حصوله على المؤهل في استمارة الترشيح لجميع المرشحين والمرشحات.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

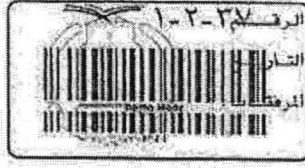

خالد الفيصل

وزير التربية والتعليم

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم : ٣٥١٢٣٩٥.٢
التاريخ : ١٤٣٥/٠٦/٢٨
المرققات : خطة



تعميم لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التربية والتعليم

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة

سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة

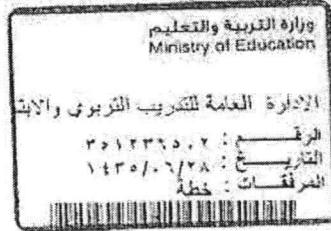
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

استناداً إلى لائحة أحكام ابتعاث الموظفين الصادرة بالأمر السامي رقم ١٧٧٥٢/٢/د بتاريخ ١٣٩١/١/٢٠هـ، وانطلاقاً من توجه الوزارة في رفع مستوى النمو المهني لجميع منسوبيها، وعملاً بالآلية الترشيح للابتعاث للدراسة في الخارج

عليه تجدون برفقه خطة وشروط وضوابط الابتعاث للدراسة في الخارج للشوات الثلاث القادمة اعتباراً من العام ١٤٢٥/١٤٢٦هـ للاطلاع والعمل بموجبها ورفع ترشيحات منسوبيكم من شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية للإدارة العامة للتدريب والابتعاث بجهاز الوزارة لكل قطاع حسب الاختصاص، وذلك من خلال برنامج الترشيح الإلكتروني : <http://www.hries.com> للبنين، وورقياً للبنات، أما غير شاغلي الوظائف التعليمية فيتم رفع طلبات ترشيحهم للإدارة العامة للتطوير الإداري على أن يتم تحديد العمل الذي سيمارسه المرشح بعد حصوله على المؤهل في استمارة الترشيح لجميع المرشحين والمرشحات .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

خالد الفيصل
وزير التربية والتعليم



علم

علم

نسخة للتوثيق
نسخة مع النسخة لعالي نائب الوزير
نسخة مع النسخة لعالي النائب لشؤون البنين
نسخة مع النسخة لعالي النائب لشؤون البنات
نسخة مع النسخة لوسيط الوزارة للتدريب (بنين)
نسخة مع النسخة لوسيط الوزارة للتدريب (بنات)
نسخة مع النسخة لوسيط الوزارة للتخطيط والتطوير
نسخة للإدارة العامة للتدريب التربوي (بنين)
نسخة للإدارة العامة للتدريب التربوي (بنات)
نسخة للإدارة العامة للتطوير الإداري
نسخة لخدمة المساعدة للإيماء والاستشارات والتدريب المعير في
نسخة للتطوير الإداري

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم: ٣٥١٢٣٦٥.٢
التاريخ: ١٤٣٥/٠٦/٢٨
المرفقات: خطة



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

(٢٨٠)

مكتب الوزير

تعميم لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التربية والتعليم

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة


سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استناداً إلى لائحة أحكام ابتعاث الموظفين الصادرة بالأمر السامي رقم ١٧٧٥٢/٣/د بتاريخ ١٣٩١/٧/٢٠هـ، وانطلاقاً من توجه الوزارة في رفع مستوى النمو المهني لجميع منسوبيها، وعملاً بألية الترشيح للابتعاث للدراسة في الخارج.

عليه تجدون برفقه خطة وشروط وضوابط الابتعاث للدراسة في الخارج للسنوات الثلاث القادمة اعتباراً من العام ١٤٣٦/١٤٣٥هـ للاطلاع والعمل بموجبها ورفع ترشيحات منسوبيكم من شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية للإدارة العامة للتدريب والابتعاث بجهاز الوزارة لكل قطاع حسب الاختصاص، وذلك من خلال برنامج الترشيح الإلكتروني: <http://www.hries.com> للبنين، وورقياً للبنات، أما غير شاغلي الوظائف التعليمية فيتم رفع طلبات ترشيحهم للإدارة العامة للتطوير الإداري على أن يتم تحديد العمل الذي سيمارسه المرشح بعد حصوله على المؤهل في استمارة الترشيح لجميع المرشحين والمرشحات.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.


خالد الفيصل

وزير التربية والتعليم



وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم : ٣٥١٢٣٦٥.٧
التاريخ : ١٤٣٥/٠٦/٢٨
المرفقات : خطة



تعميم لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التربية والتعليم

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة

سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

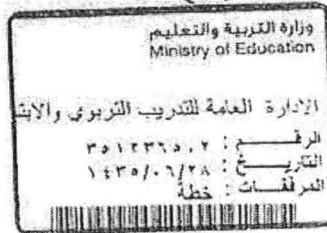
استناداً إلى لائحة أحكام ابتعاث الموظفين الصادرة بالأمر السامي رقم ١٧٧٥٢/٢/د بتاريخ ١٣٩١/١/٢٠هـ، وانطلاقاً من توجه الوزارة في رفع مستوى النمو المهني لجميع منسوبيها، وعملاً بآلية الترشيح للابتعاث للدراسة في الخارج

عليه تجدون برفقه خطة وشروط وضوابط الابتعاث للدراسة في الخارج للسنوات الثلاث القادمة اعتباراً من العام ١٤٣٥/١٤٣٦هـ للاطلاع والعمل بموجبها ورفع ترشيحات منسوبيكم من شاغلي و شاغلات الوظائف التعليمية للإدارة العامة للتدريب والابتعاث بجهز الوزارة لكل قطاع حسب الاختصاص، وذلك من خلال برنامج الترشيح الإلكتروني : <http://www.hries.com> للبنين، وورقياً للبنات، أما غير شاغلي الوظائف التعليمية فيتم رفع طلبات ترشيحهم للإدارة العامة للتطوير الإداري على أن يتم تحديد العمل الذي سيمارسه المرشح بعد حصوله على المؤهل في استمارة الترشيح لجميع المرشحين والمرشحات .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

خالد الفيصل

وزير التربية والتعليم



علم

علم

نسخة للكتابة
نسخة مع الترخيب لعلماني نائب الوزير
نسخة مع الترخيب لعلماني نائب الوزير للبنين
نسخة مع الترخيب لعلماني نائب الوزير للبنات
نسخة مع الترخيب لإرسال الوزارة للتعميم (٣ نسخ)
نسخة مع الترخيب لإرسال الوزارة للتعميم (١٠ نسخ)
نسخة مع الترخيب لإرسال الوزارة للتعميم والتطوير
نسخة لإدارة العامة للتدريب التربوي (١٠ نسخ)
نسخة لإدارة العامة للتطوير الإداري
نسخة لتخزين المخطوطات للبريد والاسمات - عبد العزيز العمري
نسخة لتخزين المخطوطات

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

(٢٨٠)



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

الرقم:

التاريخ:

المنشورات:

الموضوع : شروط وضوابط الابتعاث

تعميم لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التربية والتعليم

وفقه الله

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة

وفقه الله

سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

استناداً إلى لائحة أحكام ابتعاث الموظفين الصادرة بالأمر السامي رقم ١٧٧٥٢/٣/د وتاريخ ١٣٩١/٠٧/٢٠هـ ، وانطلاقاً من توجه الوزارة في رفع مستوى النمو المهني لجميع منسوبيها ، وعملاً بألية الترشيح للابتعاث للدراسة في الخارج .

عليه تجدون برفقه خطة وشروط وضوابط الابتعاث للدراسة في الخارج للثلاث سنوات القادمة اعتباراً من العام ١٤٣٥/١٤٣٦هـ للاطلاع والعمل بموجبها ورفع ترشيحات منسوبيكم من شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية للإدارة العامة للتدريب والابتعاث بجهاز الوزارة لكل قطاع حسب الاختصاص وذلك من خلال برنامج الترشيح الإلكتروني <http://www.hries.com> للبنين وورقياً للبنات ، أما غير شاغلي الوظائف التعليمية فيتم رفع طلبات ترشيحهم للإدارة العامة للتطوير الإداري على أن يتم تحديد العمل الذي سيمارسه المرشح بعد حصوله على المؤهل في استمارة الترشيح لجميع المرشحين والمرشحات .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نائب وزير التربية والتعليم

د . خالد بن عبد الله السبتي

خطة الابتعاث

لمدة ثلاث اعوام دراسية

من العام دراسي (١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ)

إلى العام دراسي (١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ)

خطة الـابتعاث للعام الدراسي (١٤٣٥/١٤٣٦ هـ حتى ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ)

انطلاقاً من توجهات الوزارة في تطوير الكوادر البشرية لتحقيق أهداف خطط التنمية ، وبناء على الأهداف الاستراتيجية للإدارة العامة للتدريب والابتعاث والإدارة العامة للتطوير الإداري التي تستهدف رفع نسبة الحاصلين على مؤهلات عليا تليى احتياجات وزارة التربية والتعليم ، فقد أعدت خطة الـابتعاث للدراسة في الخارج وفق التالي :

الهدف العام :

تهدف برامج الـابتعاث للخارج في وزارة التربية والتعليم لإعداد الكوادر الوطنية المؤهلة تأهيلاً أكاديمياً ومهنياً من خلال الدراسة الأكاديمية في الجامعات المرموقة والمعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي.

زمن التنفيذ :

تنفذ الخطة لمدة ثلاثة أعوام دراسية اعتباراً من العام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ حتى ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ.

الضوابط والشروط :

- ١- ألا تقل خدمات المرشح / المرشحة عن سنتين في الخدمة الحكومية (سواء داخل الوزارة أو في جهة حكومية خارج الوزارة) ويقصد بالخبرة قبل التعيين (العمل في الخدمة الحكومية واستلام الراتب من خزينة الدولة بغض النظر عن النظام الذي يخضع له كالبند أو العقود المؤقتة) .
- ٢- ألا يزيد عمر المرشح / المرشحة عن خمسة وأربعين عاماً .
- ٣- ألا يقل التقدير الدراسي في آخر مؤهل علمي عن جيد .
- ٤- ألا يكون قد صدر بحق المرشح / المرشحة للدراسة حكم تأديبي خلال آخر سنتين وألا يكون طرفاً في قضية قائمة .

٥- ألا تقل درجة التقدير في تقويم الأداء الوظيفي عن جيد جداً في آخر سنتين .

٦- لا يتم رفع طلب أي مرشح / مرشحة إلا بعد الاستغناء من قبل جهة العمل وتعبئة النموذج المخصص لذلك .

٧- بالنسبة للحاصلين على تقدير أقل من (جيد) في مؤهلاتهم العلمية فيتم رفع طلباتهم بعد استيفائها لكامل الشروط والضوابط لدراستها من قبل اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث واتخاذ اللازم بشأنها .

٨- حصول المرشح / المرشحة على (٩٠) نقطة للماجستير و (١٠٠) نقطة للدكتوراه كحد أدنى من مجموع نقاط المناضلة واستيفاء كافة الشروط والضوابط الواردة في استمارة الترشيح للدراسة بما في ذلك من بدأ الدراسة بمستند نظامي .

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

- ٩- يكون الترشيح وفقاً للتخصصات الواردة في الخطة ولا يتم رفع طلب أي مرشح / مرشحة في تخصص لم يرد في الخطة.
- ١٠- أن يكون التخصص مناسباً للوظيفة التي يشغلها المرشح / المرشحة أو المكلف عليها رسمياً أو التي يعد لها ويوضح ذلك في مبررات طلب الابتعاث من جهة الترشيح وعلى الجهة كتابة المكان الذي سيشغله المرشح / المرشحة بعد الحصول على المؤهل الجديد وسيعاد أي طلب ترشيح لا يتضمن ذلك.
- ١١- أن يحصل المرشح / المرشحة للدراسة خلال المقابلة الشخصية والاختبار التحريري في الوزارة على ما لا يقل عن ٦٠٪ من الدرجة المحددة في كل منهما.
- ١٢- أن يتم أخذ تعهد خطي على المرشح / المرشحة بالعمل بعد الحصول على المؤهل الجديد في عمله السابق أو أي عمل يتم توجيهه له من قبل إدارة التربية والتعليم أو الوزارة.
- ١٣- رفع سيرة ذاتية للمرشحين والمرشحات الذين يتطلب ترشيحهم إجراء مقابلة شخصية بالوزارة مع تضمين السيرة ما يميز به المرشح / المرشحة وإنتاجه العلمي وصور موثقة من ذلك.
- ١٤- أن يكون آخر مؤهل حصل عليه المرشح / المرشحة مسجلاً بمركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية.
- ١٥- يعد رفع ملف المرشح / المرشحة من قبل جهة عمله موافقة على تفرغه عند صدور قرار الابتعاث وعلى إدارات التربية والتعليم مراعاة ذلك.
- ١٦- أن يتعهد المرشح / المرشحة بعدم طلب نقل من المنطقة وطلب الترشيح للدراسة في نفس الوقت ويمكن له طلب النقل بعد انتهاء المدة المحددة بقرار الابتعاث أو في عام فترة التمديد وفي حال المطالبة بالنقل فعلياً إنهاء الابتعاث أولاً.
- ١٧- أن يحصل المرشح / المرشحة على قبول من إحدى الجامعات المعترف بها من وزارة التعليم العالي مصدقاً من قبل الملحقية الثقافية ببلد الدراسة ومتوافقة مع متطلبات الوزارة.
- ١٨- ألا يكون أسلوب الدراسة مقتصراً على البحث فقط بل لا بد من وجود كورسات أكاديمية وبحث وأن يتضمن القبول ما يشير إلى ذلك.
- ١٩- أن يتم إرفاق الخطة الدراسية وترجمة القبول والخطة الدراسية من مكتب ترجمة معتمد.
- ٢٠- حصول المرشح على (٤٥٠) درجة في اختبار التوفل (TOFEL) أو (٤) في (IELS) ولا يقبل أي اختبار في تحديد مستوى اللغة سواهما وذلك لكافة التخصصات ويستثنى من ذلك:
 - خريجو كليات وأقسام اللغة الإنجليزية.
 - لحاصلون على مؤهلات من خارج المملكة معتمدة من وزارة التعليم العالي وكانت الدراسة باللغة الإنجليزية.

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

- ٢١- أن يحقق المرشح / المرشحة خريج اللغة الإنجليزية أو الحاصل على مؤهله من خارج المملكة وكانت دراسته باللغة الإنجليزية شرط اللغة المحدد من قبل الجامعة وذلك بناءً على قرار لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية رقم ٣٠٣/٥١٨ وتاريخ ١٦/١١/١٤٢٥هـ.
- ٢٢- أن يعمل المبتعث / المبتعثة بعد الانتهاء من البعثة في الوظيفة الحكومية ولا يستقيل منها إلا بعد خدمته لمدة تساوي مدة ابتعاثه.

آلية رفع طلبات الترشيح

- ١- استكمال ورفع النماذج الإجرائية التالية :
- نموذج رقم (٢) نموذج طلب الابتعاث (مستوفى طباعة وموقعاً من جهة الاختصاص).
 - نموذج رقم (٣) نموذج استمارة الترشيح.
 - نموذج رقم (٤) احتساب الدورات والساعات التدريبية.
 - نموذج رقم (٥) معلومات مفصلة عن القبول.
 - نموذج رقم (٨) إقرار خطي من المرشح.
- ٢- ترفع جميع طلبات الترشيح للمعلمين من خلال برنامج الترشيح الإلكتروني <http://www.hries.com> مع مراعاة الدقة في رفع جميع المستندات والتأكد من صحتها ووضوحها وترفع طلبات المعلمات والإداريين ورقياً إلى جهة الاختصاص لكل منهما.
- ٣- يتم رفع مستند بدء الدراسة في حال كون المرشح / المرشحة بدأ الدراسة على أن يكون التخصص الذي تتم دراسته وارداً في خطة الابتعاث.

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

نموذج رقم (٢)

(نموذج ابتعاث)

الجهة الحكومية		رقم الطلب	تاريخ
نوع المطلب :-			
<input type="checkbox"/> ابتعاث <input type="checkbox"/> تمديد مرحلة اللغة <input type="checkbox"/> تمديد لنفس الدرجة <input type="checkbox"/> تمديد وتغيير تخصص <input type="checkbox"/> تمديد ونقل بعثة <input type="checkbox"/> تمديد ونقل بعثة وتغيير تخصص <input type="checkbox"/> استكمال بعثة <input type="checkbox"/> نقل بعثة <input type="checkbox"/> نقل بعثة وتغيير تخصص <input type="checkbox"/> تغيير تخصص <input type="checkbox"/> تأجيل بعثة <input type="checkbox"/> القيام برحلة علمية <input type="checkbox"/> التمديد للدرجة اعلى <input type="checkbox"/> رفع الدرجة العلمية <input type="checkbox"/> تمديد ورفع الدرجة العلمية <input type="checkbox"/> تمديد للدرجة اعلى وتغيير تخصص <input type="checkbox"/> تمديد للدرجة اعلى ونقل بعثة <input type="checkbox"/> تمديد للدرجة اعلى وتغيير تخصص ونقل بعثة <input type="checkbox"/> إنهاء البعثة <input type="checkbox"/> اخرى حينها			
/ معلومات عن الموظف			
1/1	الاسم	2/1	تاريخ الميلاد
1/1	المسجل المدني	3/1	تاريخ الميلاد
1/1	الاسم	4/1	الدرجة العلمية
1/1	تاريخ التخرج	5/1	التخصص
1/1	تاريخ التخرج	6/1	جهة التخرج
1/1	تاريخ التخرج	7/1	تاريخ التخرج
1/1	تقدير في الشهادة	8/1	تقدير الأداء لأخر سنتين
1/1	الإدارة	9/1	المستوى في اللغة
1/1	مسمى الوظيفة	10/1	
1/1	المرتبة أو المستوى	11/1	
/ معلومات عن الفترة الحالية			
1/2	الدرجة التي تم التبعث للحصول عليها	1/2	التخصص
2/2	مكانها	2/2	مدة البعثة
3/2	المدة التي أمضاها في الدراسة	3/2	المعدل الدراسي خلال تلك المدة
4/2	ماذا حققت خلال الفترة الماضية	4/2	
3. القرارات السابقة للجهة تدرجها في استمارة التبعث وتضمن الخدمات المقدمة من وزارة التعليم			
هل سبق أن صدر للموظف قرار من اللجنة <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم وهي :-			
/ معلومات عن طلب الترقية			
1/4	الدرجة العلمية المطلوب الابتعاث للحصول عليها	11/4	مدة الرحلة العلمية من
2/4	الجهة التعليمية ومقر البعثة	12/4	مدة الدراسة وفقاً للقبول
3/4	نوعية القبول (أ غير مشروع أو مشروع ب)	13/4	الدرجة العلمية إذا كان التمديد لمرحلة اعلى
4/4	بداية الدراسة	14/4	الجهة التعليمية المطلوب الانتقال لها
5/4	لغة الدراسة	15/4	الدرجة العلمية المطلوب الرفع لها
6/4	مدة التمديد المطلوبة	16/4	المدة المطلوبة لاستكمال البعثة
7/4	التخصص المطلوب الحصول عليه	17/4	التاريخ المطلوب لتأجيل البعثة
8/4	مقر البعثة المطلوب الانتقال إليها	18/4	التاريخ المطلوب أوأصلة البعثة
9/4	مدة التمديد لمرحلة اللغة		
10/4	التاريخ المطلوب لإنهاء البعثة		
/ ملاحظات الموظف والملاحظات الإدارية			
/ ملاحظات الإدارة			
/ تتوفر النبالج المالية الكافية للصرف على المبتعث بموجب الرسالة الهاتفية الواردة من وزارة التعليم العالي بتاريخ / (المرفقة)			
/ المستوفى عن التوقيع			
الاسم	الاسم	التوقيع	التوقيع

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

(نموذج رقم ٣)

استمارة الترشيح

لجنة الإيفاد والابتعاث في (إدارة) :
تستخدم هذه الاستمارة بعد إكمال الضوابط والمعلومات النظامية والتعليمات الأساسية لقبول ملف المرشح

تستوفي جميع البيانات بموجب مستندات موثقة

رقم السجل المدني للمرشح / المرشحة	رقم هاتف المنزل	رقم الجوال

أ. البيانات الأولية :

١	الاسم الرباعي	٧	تاريخ الميلاد / / ١٤	٣	مكافء
٤	تاريخ بدء الخدمة في التعليم	٥	العمل الحالي	٦	جهة احتياذ
٧	العمل الذي استمره المرشح بعد حصوله على المؤهل	٨	التخصص الأصلي	٩	جهة احتياذ
٩	اسم أعلى من أجل دراسي	١٠	التقدير		
١٢	التخصص المراد ترشيحه له				
١٣	الدرجة العلمية المرشح لها				

ماجستير دكتوراه

أ. مسوغات الترشيح :

رقم	معايير المقابلة	الدرجة المتقدمة		معدلية حساب الدرجة المتقدمة
		رقم	معدلية	
١	الخدمة العامة في القطاع التعليمي			لكل سنة تقطنان و بعد العمل مشرون نقطة
٢	التقدير في آخر مؤهل دراسي			وفق جدول تحويل الدرجات المرفق (جدول رقم ١)
٣	تقارير الأداء في آخر عامين			وفق جدول تحويل الدرجات المرفق (جدول رقم ٢)
٤	المقالة الشخصية			متوسط ما أعطاه أعضاء اللجنة على ألا يقل عندهم عن خمسة
٥	التدريب			لكل خمس عشرة ساعة إمتحانية في برنامج غير مكنون تقطنان (ما يحصل عليه التدريب فقط لمدة فترة مدته من خلال برامج التدريب التربوي أو أي من الهيئات التابعة لوزارة ولا يستقل من شأنها الدورات المهنية والتكنولوجيا والتخصصات التي لا ترتبط بملف المرشح فيما فيها برامج الحساب الآلي)
٦	الإنتاج العلمي والنشاط التربوي على ألا يكون الانتاج من عام قبل الترشح الأصلي			تقطنان لكل علم في التخصص (مقالات علمية ، نشرات تربوية ، أعمال عمل) أو نشاط تربوي أو إداري تطبيقية ورش عمل ، برامج تدريبية) أو نشاطات ومساهمات على مستوى المنطقة أو المراكز على أن تكون جميعها مستمدة من جهة العمل
	مجموع النقاط			مائة وستون نقطة

في الورد (٤) يعطى كل عضو من أعضاء اللجنة التقدير الذي يراه مستحقاً من الثلاثين نقطة ، ثم يستخرج المتوسط لجميع التقديرات أعضاء اللجنة والسمة المجموع على مندهم .

رقم	معايير الترشيح	الحد الأدنى للنقاط	ملاحظات
	أبني نقاط للترشيح	٩٠ (لعموم نقطة)	
		١٠٠ (مائة نقطة)	

أ. قرار اللجنة

استعملت اللجنة المقررات اعلاه وبتاه على ذلك ترى اللجنة ان ، () يرضح ، () لا يرضح للأسباب التالية :

أعضاء اللجنة	١	٢	٣	٤	٥
الوظيفة (العمل)					
الاسم					
التوقيع					
التاريخ	١٤ / /	١٤ / /	١٤ / /	١٤ / /	١٤ / /

متمم مدير / مديرية إدارة التدريب التربوي

التاريخ : / / ١٤

التوقيع

لاسم :

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

(نموذج رقم ٤)

استمارة احتساب البرامج والساعات التدريبية كمتدرب

ملاحظات	مدة التنفيذ		مكان التنفيذ	جهة التنفيذ	اسم البرنامج التدريبي	رقم
	ساعة	يوم				
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩
						١٠
						١١
						١٢
						١٣
						١٤
						١٥
						١٦
						١٧
						١٨
						١٩
						٢٠

الختم

رئيس قسم التدريب

معد البيان

الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

ملاحظة

يحتسب البرامج التي يحصل عليها المتدرب فقط طيلة فترة عمله من خلال مراكز التدريب التربوي او اي من الجهات التابعة للوزارة ولا يدخل من ضمنها الدورات الفصلية والدبلومات والدورات التي لا ترتبط بعمل المرشح بما فيها برامج الحاسب الآلي.

نموذج (٥)

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

نموذج معلومات مفصلة عن القبول

اسم مقدم طلب الابتعاث	
اسم الجامعة	
الجهة التي صدر منها القبول:	كلية: - قسم: - معهد: - مركز: - اخرى (حدد): -
تاريخ القبول	٢٠ / / م
الدرجة العلمية	
التخصص	
بداية الدراسة الأكاديمية	
مدة الدراسة وفقاً للقبول	
نهاية الدراسة الأكاديمية	
لغة الدراسة	
عدد الساعات الكلية المطلوبة للحصول على الدرجة	
عدد الساعات المحاسبية من الدراسة السابقة (إن وجدت)	
عدد الساعات المتبقية للدراسة (إن وجدت)	
أسلوب الدراسة	<input type="checkbox"/> مواد (كورسات) * <input type="checkbox"/> بحث لفظ <input type="checkbox"/> مواد وبحث *
شروط القبول للدراسة الأكاديمية	الدرجة
	الشرط
	TOEFL
	IELTS
	GRE
	GMAT
SAT	
اخرى (حدد):	
التدريب المروري (الإكلينيكي) التخصصات الطبية والطبية المساعدة فقط	<input type="checkbox"/> يطبق <input type="checkbox"/> لا يطبق
اسم جهة دراسة اللغة	
مكان تنفيذ برنامج اللغة	
بداية برنامج اللغة	
مدة برنامج اللغة	
نهاية برنامج اللغة	
ملاحظات عامة	

(* يرجى ارفاق صورة من خطة البرنامج الذي يوضح المواد بمساعدها المعتمدة والمدة اللازمة لإكمال الدراسة

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

تمودج رقم (٨)

إقرار خطي من المتقدم بطلب الابتعاث للدراسة بالخارج للحصول على (الماجستير / الدكتوراه) :

أتمهد أنا / المرشح للابتعاث للحصول على:

المؤهل	المجال/ التخصص	الجامعة	الدولة

انه في حال ترشيحي للابتعاث للدراسة بالالتزام والتقيد بما يلي :

- الالتزام بالأداب العامة والمحافظة على سمعة بلدي.
- التقيد بدراسة التخصص الذي ابتعثت من أجله وعدم تغييره.
- الالتزام بالدراسة في الجامعة المحددة لي وعدم النقل لغيرها إلا بعد موافقة جهة الاختصاص.
- العمل في أي مكان تحدده لي الجهة التي ابتعثت ضمن برامجها بعد حصولي على المؤهل الذي ابتعثت للحصول عليه.
- أن أقوم بالكتابة للمؤسسة التعليمية التي أدرس فيها بتفويض المكتب التعليمي المشرف على دراستي بأخذ أي معلومات عن وضعي الدراسي متى رغب ذلك.
- أن أقوم بتزويد جهة عملي بالتقارير الدراسية الصادرة من جهة الدراسة بنهاية كل فصل دراسي مباشرة ليتم من قبلهم استكمال ما يلزم للفصل الذي يليه.
- أن أقوم بالتنسيق مع الجهة التي أتبع لها حول الموضوعات التي تهتم الوزارة ويمكن مناسبتها لرسائل الماجستير والدكتوراه.
- أن أقوم بتزويد الوزارة بثلاث نسخ من رسالة الماجستير أو الدكتوراه أو البحوث التي أقوم بإعدادها مترجما أو مرفقا بها ملخصا كاملا عنها باللغة العربية.
- عند الإخلال بأي مما سبق فإن للجهة المختصة الحق في إلغاء بعثتي واستعادة ما صرف على إنشاء البعثة وليس لي الحق بالمطالبة بأي حقوق.

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : ١٤ / / هـ

مصادقة جهة الترشيح

الختم الرسمي

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

ملاحظة / يرفع هذا الإقرار مع ملف المرشح ويحتفظ جهة عمله بصورة منه

نموذج رقم (٩)

تعهد المحرم المرافق للمرشحة للابتعاث

أتمنى أن أكون بأن أرافق الموظفة

..... أثناء فترة ابتعاثها كاملة والإقامة معها في

مكان الدراسة .

الاسم :

التوقيع :

رقم السجل المدني :

العنوان البريدي :

البريد الإلكتروني :

رقم الهاتف :

رقم الجوال :

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

نموذج رقم ١٢ / ٣

نموذج بيانات ومستندات ملف مرشح / ه للابتعاث للعام ١٤٣ / ١٤٣ هـ

اسم المرشح	الدرجة العلمية المرشح لها
جهة العمل	التخصص المرشح له
الجامعة	مقرها
رقم الجوال	رقم جوال آخر

المستندات المطلوب وضعها في ملف المرشح / المرشحة :

م	اسم المستند أو الصيغة	رقم	مسئول التدرج في الإدارة	مسئول الابتعاث في الإدارة	ملاحظات
١	نموذج طلب ابتعاث معبأ مطبوعة ولا يعبأ يدويا	٢			
٢	صورة مصدقة لأخر مؤهل علمي	-			
٣	إفادة بتسجيل المؤهل في الخدمة المدنية	-			
٤	صورة بطاقة الأحوال ودفتر العائلة (المسجل المدني)	-			
٥	صور من جواز السفر (ساري المفعول)	-			للبنين فقط
٦	خطاب قبول من الجامعة مصدق من الملحق الثقافي	-			
٧	خطاب القبول مترجم من مكتب معتمد	-			
٨	معلومات مفصلة عن القبول	٥			
٩	صورة من الخطة النراسية من الجامعة	-			
١٠	اصل أو صورة مصدقة لاختبار التوفل أو ما يعادله	-			
١١	صورة مصدقة للمستند النظامي لدراسة الماجستير	-			لمرشي الدكتوراه
١٢	استمارة الترشيح	٣			
١٣	تمهد المرشح موقفا من قبله	٨			
١٤	استمارة اختفاب البرامج التدريبية	٧			
١٥	السيرة الذاتية	-			
	توقيع المسئول/ة عن ترتيب الملف ومراجعته	الاسم التوقيع			

ايضا حات صند تعبئة النموذج :

- يجب ترتيب جميع الأوراق والنماذج في ملف المرشح حسب الترتيب الموضح اعلاه .
- يتم التأشير من قبل المسئول في الجهة التي تم الترشيح من قبلها بوضع علامة (✓) امام كل مستند او نموذج .
- يقوم المسئول من اعداد الملف بالتوقيع في المكان المخصص لتوقيعه بعد تدوين اسمه .
- يوضع هذا النموذج بعد الانتهاء منه في مقدمة ملف المرشح وجميع المستندات تأتي مرتبة بعده حسب ترتيبها في هذا النموذج .

ملحق رقم (١)

تحويل درجات المؤهل

الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة
٤٠	٤١٠٠	٥	٤
٣٩	٤٠٩٩	٤,٩٩	٣,٩٩
٣٨	٤٠٩٨	٤,٩٨	٣,٩٨
٣٧	٤٠٩٧	٤,٩٧	٣,٩٧
٣٦	٤٠٩٦	٤,٩٦	٣,٩٦
٣٥	٤٠٩٥	٤,٩٥	٣,٩٥
٣٤	٤٠٩٤	٤,٩٤	٣,٩٤
٣٣	٤٠٩٣	٤,٩٣	٣,٩٣
٣٢	٤٠٩٢	٤,٩٢	٣,٩٢
٣١	٤٠٩١	٤,٩١	٣,٩١
٣٠	٤٠٩٠	٤,٩٠	٣,٩٠
٢٩	٤٠٨٩	٤,٨٩	٣,٨٩
٢٨	٤٠٨٨	٤,٨٨	٣,٨٨
٢٧	٤٠٨٧	٤,٨٧	٣,٨٧
٢٦	٤٠٨٦	٤,٨٦	٣,٨٦
٢٥	٤٠٨٥	٤,٨٥	٣,٨٥
٢٤	٤٠٨٤	٤,٨٤	٣,٨٤
٢٣	٤٠٨٣	٤,٨٣	٣,٨٣
٢٢	٤٠٨٢	٤,٨٢	٣,٨٢
٢١	٤٠٨١	٤,٨١	٣,٨١
٢٠	٤٠٨٠	٤,٨٠	٣,٨٠
١٩	٤٠٧٩	٤,٧٩	٣,٧٩
١٨	٤٠٧٨	٤,٧٨	٣,٧٨
١٧	٤٠٧٧	٤,٧٧	٣,٧٧
١٦	٤٠٧٦	٤,٧٦	٣,٧٦
١٥	٤٠٧٥	٤,٧٥	٣,٧٥
١٤	٤٠٧٤	٤,٧٤	٣,٧٤
١٣	٤٠٧٣	٤,٧٣	٣,٧٣
١٢	٤٠٧٢	٤,٧٢	٣,٧٢
١١	٤٠٧١	٤,٧١	٣,٧١
١٠	٤٠٧٠	٤,٧٠	٣,٧٠

■ (ب) ما كان المؤهل بالعدل التراكمي .

■ (ج) ما كان المؤهل بالنسب .

ملحق رقم (٢)

تحويل درجات الأداء الوظيفي

٣٠	١٠٠
٢٩	٩٩
٢٨	٩٨
٢٧	٩٧
٢٦	٩٦
٢٥	٩٥
٢٤	٩٤
٢٣	٩٣
٢٢	٩٢
٢١	٩١
٢٠	٩٠
١٩	٨٩
١٨	٨٨
١٧	٨٧
١٦	٨٦
١٥	٨٥
١٤	٨٤
١٣	٨٣
١٢	٨٢
١١	٨١
١٠	٨٠