

نموذج توصيف مقرر دراسي

المقرر:

القسم:

الكلية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة: جامعة الطائف	
الكلية :	القسم :

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١- اسم المقرر الدراسي:	كود المقرر الدراسي :
لغة تدريس المقرر الدراسي :	
٢- عدد الساعات المعتمدة:	
٣- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيها:	
(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر (منسق المقرر):	تحويلة المكتب :
٥- السنة و المستوى الأكاديمي الذي يُعطى فيه المقرر الدراسي:	
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٨- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٩- طريقة الدراسة (تظليل الدائرة أمام ما ينطبق)	
أ- الفصول الدراسية التقليدية. ما هي النسبة المئوية ؟	<input type="radio"/> النسبة : %
ب- الممزوجة ماذا (التقليدية والإلكترونية) نسبة ؟	<input type="radio"/> النسبة : %
ج - التعلم الإلكتروني ما هي النسبة المئوية ؟	<input type="radio"/> النسبة : %
د- المراسلات ما هي النسبة المئوية ؟	<input type="radio"/> النسبة : %
و- أخرى ما هي النسبة المئوية ؟ هي :	<input type="radio"/> النسبة : %

(ب) الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الإنترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال..):

-
-
-
-

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق التوصيف العام للمقرر كما هو موجود في النشرة التعريفية أو الدليل الذي سيرفق).

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها في المقرر:

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى

٣- ساعات دراسة إضافية خاصة /ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي بالنسبة للمتطلبات المحددة في كل أسبوع):

--

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم :

يبين لكلٍ من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

- موجز سريع للمعارف أو المهارات أو.. التي يسعى المقرر الدراسي إلى تطويرها.
- توصيف لاستراتيجيات التعلم المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
- الطرق المُتبعة لتقييم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

أ. المعارف:

١- توصيف للمعارف التي سيتم اكتسابها من المقرر:

-
-
-

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة لتطوير تلك المعارف:

-
-
-

٣- طرق تقييم المعارف المكتسبة:

-
-
-

ب . المهارات المعرفية (الإدراكية):

١- توصيف للمهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
-
-
-
٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة لتطوير المهارات المعرفية المطلوبة:
-
-
-
٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكنسبة :
-
-
-
ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
١- توصيف لمهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية المُراد تطويرها:
-
-
-
٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة لتطوير تلك المهارات والقدرات:
-
-
-
٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة:
-
-
-
د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية (الحسابية):
١- توصيف مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية المطلوب تطويرها:
-
-
-
٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة لتطوير تلك المهارات:
-
-

-	-	-	-
٣- طرق تقييم مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية المكتسبة لدى الطلبة:	-	-	-
هـ - المهارات النفس حركية (إن وجدت) :	-	-	-
١- توصيف للمهارات النفس حركية(مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها :	-	-	-
٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة لتطوير المهارات النفس حركية:	-	-	-
٣- طرق تقييم المهارات النفس حركية المكتسبة لدى الطلبة:	-	-	-
٥. تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:	-	-	-
رقم التقييم	طبيعة التقييم (كتابة مقال، اختبار قصير، مشروع جماعي، اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبة درجته إلى درجة النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

د. الدعم المُقدم للطلبة:

١- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلبة المحتاجين لذلك(حدد مقدار الوقت -الساعات المكتبية-الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في الأسبوع) :

هـ . مصادر التعلم:

١-الكتاب/الكتب الرئيسة المطلوبة:
٢-المراجع الأساسية:
٣-الكتب و المراجع الموصى بها (الدوريات والمجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)
٤-المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ:
٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة الفنية:

و . المرافق المطلوبة :

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الكمبيوتر المتاحة...الخ).
١-المباني (المرافق التعليمية)(قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):
٢-أجهزة الكمبيوتر:
٣-موارد أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى أجهزة مختبر معينة ، اذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فعالية التعليم :
٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التعليم من قبل المدرس أو القسم :
٣- عمليات تطوير التعليم :
٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
٥- صف إجراءات التخطيط المُعدة للمراجعة الدورية لفعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم منسق المقرر الدراسي:	التوقيع:
تاريخ إتمام التوصيف :	
اعتماد منسق/مدير البرنامج	اعتماد رئيس القسم
الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :

ملاحظة : تعبئة النموذج الكترونيا تكون باللون الأزرق .