

# بوابة التوظيف الإلكترونية دليل المستخدم للمتقدمين من الخارج

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

## مقدمة

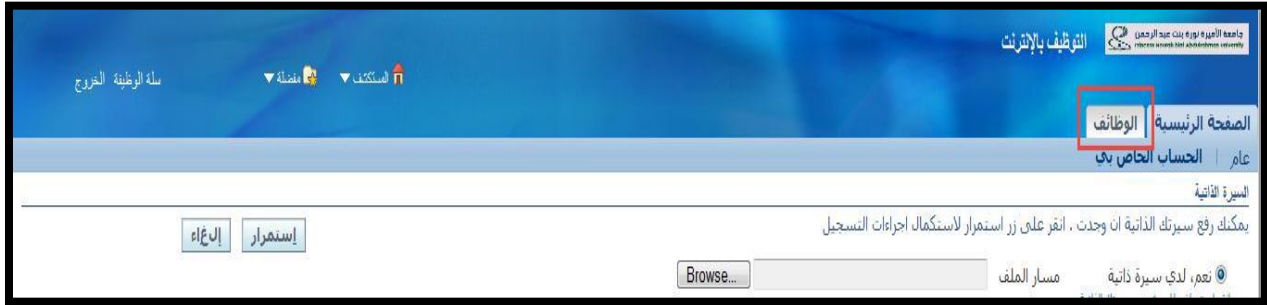
تستخدم بوابة التوظيف الإلكترونية لتقديم على الوظائف في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن. ومن خلال البوابة يمكن استعراض الوظائف والتقديم على الوظيفة المطلوبة. كما يمكن للمتقدمين استعراض طلب الوظيفة وتعديله ومتابعته بالإضافة إلى خصائص أخرى سيتم شرحها بالتفصيل في هذا القسم.

## التسجيل في البوابة:

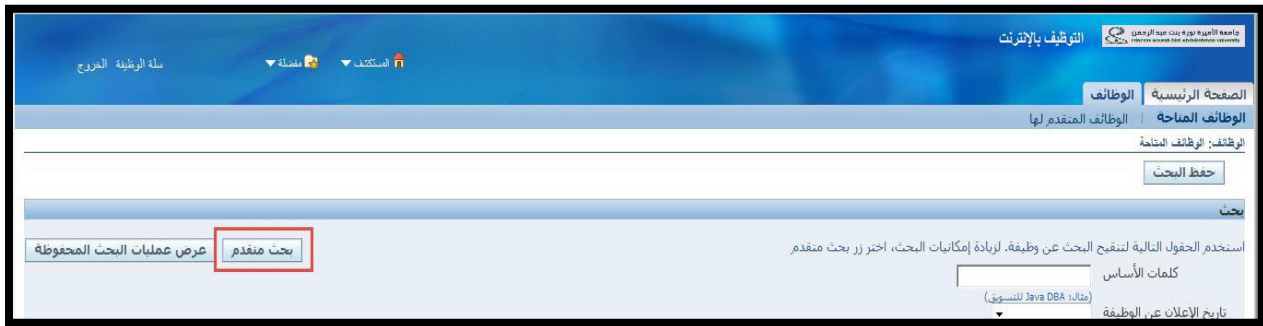
1- عند التسجيل لأول مرة يتم النقر على زر قم بالتسجيل اليوم.

2- قم بإدخال البيانات المطلوبة ثم أنقر على زر تنفيذ.

### 3- قم بالنقر على تبويب الوظائف.



### 4- انقر على زر بحث متقدم.



### 5- قم باختيار نوع الوظيفة المطلوب البحث عنها مثال ( محاضر ) ثم انقر على زر ذهاب .



٦- ستظهر جميع وظائف المحاضر المتاحة في الموقع انقر على زر تطبيق الآن الموجود أمام الوظيفة المراد التقدم لها.

الصفحة الرئيسية | الوظائف

الوظائف المتاحة | الوظائف المتقدم لها

الرقم: الوظيفة المتاحة

حفظ البحث

بحث متقدم

رجاء ملاحظة أن البحث غير حساس لحالة الأحرف

كلمات الأساس

تاريخ الإعلان عن الوظيفة

الموقع

الدولة

المسافة من الموقع (أميال)

الموظف

العقد

فئة الوظيفة

إستاد

إستاد مساعد

إستاد مشارك

مدرس

مدرسين لفة

معيد

وظائف إدارية

مبلغ السعير

العمل بالمدنل

حالة التوظيف

مطابقة القدرات

مطابقة المؤهلات

مسح

ذهاب

إختيار الوظائف: إضافة إلى السلة

إختيار الكل | إختيار لأضيء

إختيار الاسم	المسمى الوظيفي	اسم المنشأة	المنطقة المهنية	توصيف مختصر	الموقع	المسافة من الموقع	تاريخ الإعلان عن الوظيفة	حالته التوظيف	تطبيق الآن
مخاضر	مخاضر	مخاضر	مخاضر	رؤية (تجريبي)			٠٤/٠٤/١٤٢٨		<input checked="" type="button" value="تطبيق الآن"/>

٧- ستظهر استمارة التقديم كما في الصورة أدناه ويمكنك تعبئتها للتقدم للوظيفة.

الصفحة الرئيسية | الوظائف

مراجعة الحساب

إكمال تعبئة طلب الوظيفة

المهارات

شهادات إضافية

الشهادات السابقة

المؤهلات التعليمية

المستندات

أرقام الهواتف

العنوان

البيانات الشخصية الخاصة بك

الاسم الأول: test

اسم العائلة: offic

عنوان بريد إلكتروني: offic-test@outlook.com

الدولة: المملكة العربية السعودية

رجاء إدخال

رقم الهاتف: \*

رقم هاتف المنزل

رقم الجوال

رقم جوال آخر

المستندات

## المستندات:

يستخدم هذا الجزء لرفع جميع المستندات المطلوبة في إعلان الوظيفة. و لرفع مستنداتك اتبع الخطوات التالية:  
١- انقر على زر إضافة مستند آخر.

المستندات				
لرفع مستندات إضافية انقر على إضافة مستند آخر. يرجى رفع جميع المستندات المطلوبة في إعلان الوظيفة في هذا القسم				
اسم الملف	نوع الملف	تاريخ رفع البيانات	التوصيف	حذف
لم يتم العثور على نتائج				
<a href="#">إضافة مستند آخر</a>				

٢- قم باختيار الملف المراد رفعه وذلك بالضغط على زر - Browse .

الصفحة الرئيسية
الوظائف

رفع بيانات المستند

\* تشير إلى حقل مطلوب

[إلغاء](#) [رفع البيانات](#)

\* مسار الملف

التوصيف

\* نوع الملف

...استعراض

٣- اختر نوع الملف من القائمة المنسدلة-.

٤- أنقر على زر رفع البيانات.

الصفحة الرئيسية
الوظائف

رفع بيانات المستند

\* تشير إلى حقل مطلوب

[إلغاء](#) [رفع البيانات](#)

\* مسار الملف

التوصيف

\* نوع الملف

...استعراض \\PMCRSTGVDI03\ittalshammani\Desktop\

يمكن إضافة ملف جديد بالنقر على زر إضافة مستند آخر كما يمكن حذف أي مستند بالنقر على أيقونة الحذف جانب الملف المراد حذفه.

اسم الملف	نوع الملف	تاريخ رفع البيانات	التوصيف	حذف
تجزيي005	شهادة البكالوريوس	٠٥/٤/١٤٢٨		

إضافة مستند آخر

## المؤهلات التعليمية:

يستخدم هذا الجزء لإدخال بيانات المؤهلات التعليمية للمتقدم. لإضافة البيانات قم باتباع الخطوات التالية:  
١- انقر على زر إضافة مؤسسة أخرى.

*الكلية أو الجامعة	*الموقع	*الدرجة	الموضوع الرئيسي	*تاريخ الحصول عليه	إضافة درجة	حذف

إضافة مؤسسة أخرى

## ٢- قم بتعبئة البيانات المطلوبة.

*الكلية أو الجامعة	*المدينة / الدولة	*الدرجة	التخصص	*تاريخ الحصول عليه	إضافة درجة	حذف
جامعة الملك سعود	الرياض	ماجستير	إدارة أعمال	يناير 2013		

إضافة مؤسسة أخرى

يمكن إضافة بيانات مؤهل آخر بالنقر على زر إضافة مؤسسة أخرى كما يمكن حذف بيانات أي مؤهل بالنقر على أيقونة الحذف.

## الخبرات السابقة:

يستخدم هذا الجزء لإدخال أي خبرات عمل سابقة لك. وذلك بإتباع الخطوات التالية:  
١- انقر على زر إضافة جهة عمل أخرى.

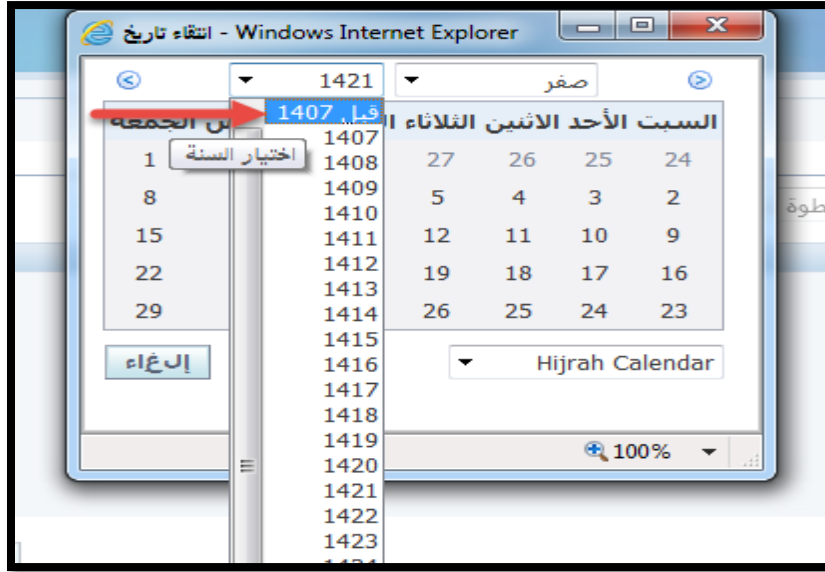
حذف	الدولة / المدينة	المسمى الوظيفي	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	التفاصيل جهة العمل
					لم يتم العثور على نتائج
					<a href="#">إضافة جهة عمل أخرى</a>

٢- قم بتعبئة البيانات الخاصة بك.

حذف	الموقع	المسمى الوظيفي	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	التفاصيل
	الرياض	معيد	ديسمبر 2010	يناير 2010	جامعة الإمام محمد بن سعود توصيف مهام الوظائف الإشراف على الطالبات في المحاضرات العملية
					<a href="#">إضافة صاحب عمل آخر</a>

يمكن إضافة خبرة أخرى بالنقر على زر إضافة جهة عمل أخرى كما يمكن حذف البيانات بالنقر على أيقونة الحذف.

- ٨- انقر على زر التالي الموجود نهاية الصفحة.  
٩- ادخل تاريخ الميلاد الهجري وذلك بالنقر على أيقونة التقويم واختيار التاريخ مولدك. ثم اختر الجنس المناسب.  
**ملاحظة:** في حال عدم ظهور السنة المناسبة انقر على أول قيمة في قائمة السنوات.



- ١٠- انقر على زر التالي.





## ١١- قم بتعبئة جميع الأسئلة في الصفحة وانقر على زر انتهاء الاختبار.

التوظيف بالإنترنت

إرشادات الاختبار: أسئلة المحاضرين تجريبي 2  
أجب عن الأسئلة الموجودة في هذه الصفحة . انقر إنهاء الاختبار إذا كنت جاهزاً لتقديم الاختبار.

اسئلة شخصية

(قم بالإجابة على كل الأسئلة الموجودة في هذا القسم)

1. الاسم الأول ( باللغة العربية ):

2. اسم الأب ( باللغة العربية ):

إلغاء الصفحة 1 من 1 إنهاء الاختبار

إقرار صاحب الطلب

(قم بالإجابة على كل الأسئلة الموجودة في هذا القسم)

24. أتعهد أنا المتقدمة بالإلتحاق الخارجي لدراسة الدكتوراه في التخصص الدقيق الذي يحدده القسم؟  
 نعم  
 لا

25. أقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الموضحة أعلاه كاملة وصحيحة ، كما أنحمل مسؤولية إلغاء طلبي تلقائياً في حالة عدم صحة البيانات أو عدم القدرة على إثبات أي منها عند مطابقة المستندات المرفقة.  
 نعم  
 لا

إلغاء الصفحة 1 من 1 إنهاء الاختبار

## ١٢- أنقر على زر تقديم الاختبار .

ملاحظة: تقديمك للاختبار لا يعني الانتهاء من التقديم على الوظيفة ولن يتم اعتماد طلبك حتى يتم النقر على زر انتهاء في صفحة المراجعة.

معلومات

راجع المعلومات الموجودة أدناه قبل تقديم الاختبار

تأكيد تقديم الاختبار: محاضر ١/٦/١٤٣١

إذا كنت واثقاً أنك تريد تقديم الاختبار، انقر تقديم الاختبار، انقر عودة إلى الاختبار للرجوع إلى أسئلة الاختبار مرة أخرى، انقر الإجمالي للاطلاع على قائمة بكافة الأسئلة الموجودة في الاختبار الحالي (الحالية)

لقد قمت بإتمام: ٢٢ من ٢٢ الأسئلة

الإجمالي عودة إلى الاختبار تقديم الاختبار

### ١٣- قم بمراجعة طلب الوظيفة ثم انقر زر انهاء.

**اقرار صاحب الطلب**

(قم بالإجابة على كل الأسئلة الموجودة في هذا القسم)

24. أتعهد أنا المتقدمة بالإبناات الخارجي لدراسة الدكتوراه في التخصص الدقيق الذي يحدده القسم؟

نعم  
 لا

25. أقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الموضحة أعلاه كاملة وصحيحة ، كما أتحمّل مسؤولية إلقاء ظلي تلقائياً في حالة عدم صحة البيانات أو عدم القدرة على إثبات أي منها عند مطابقة المستندات المرفقة.

نعم  
 لا

الخطوة 4 من 4: مراجعة

الصفحة الرئيسية الوظائف - سلة الوظيفة العرج

حقوق النشر © مطروقة (أرسل) 2006 كافة الحقوق محفوظة جملته السرية

### تم التقديم على الوظيفة بنجاح .ستظهر رسالة تأكيد لطلبك.

التوظيف بالإنترنت

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن  
Princess Nora Bint Abdul Rahman University

الصفحة الرئيسية | الوظائف

سلة الوظيفة العرج 🔍 📄

تأكيد

نشكركم على تقديم طلب التوظيف

الوظائف: التوظيف المتاحة

## - ملاحظات للمتقدمين :

- ١- عند الرغبة في الاطلاع أو التحديث على المستندات أو البيانات:  
بعد دخولك على حسابك الخاص باستخدام البريد الالكتروني الذي تم تسجيله سابقاً اتبع التالي:  
١- أنقر على الحساب الخاص بي .

الصحة الرئيسية | الوظائف  
عام | **الحساب الخاص بي**

مرحبًا بك في موقع الوظائف الخاص بنا test offic

**التعليقات**  
مدرج أدناه أحدث خمسة تعليقات. انقر الموضوع المراد الاستجابة له. اختر زر قائمة كاملة لرؤية كل التعليقات الخاصة بك

القائمة الكاملة

من	الموضوع	مرسل
لم يتم العثور على نتائج		

**الوظائف المقدم لها**  
فيما يلي قائمة للوظائف التي تم تحديدها. حدد القائمة الكاملة لمراجعة قائمة بكل طلبات الوظائف

القائمة الكاملة	الاسم	المسمى الوظيفي	الجهة	الحالة	تفاصيل طلب الوظيفة
تجريبي	محاضر	وكالة الجامعة	طلب وظيفة نشط		

**المقابلات الخاصة بي**

الاسم	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	النوع	الغنة	الحالة	الموقع	منطقة التوقيت	الفائز بالمقابلة الأساسي	اسم الممثل	رقم الممثل	تفاصيل المقابلة
لم يتم العثور على نتائج												

- ٢- من البيانات الشخصية يمكنك الاطلاع على المستندات المرفقة وفي حال تجاوز عدد المرفقات ٥ مرفقات سوف تجد المستندات المتبقية بالصفحة التالية وذلك بالضغط على زر التالي .

- ٢- لسحب وظيفه :
- ١- من الصفحة الرئيسية
- ٢- عام
- ٣- تفاصيل طلب الوظيفة

١
الصفحة الرئيسية | الوظائف

٢
الحساب الخاص بي | عام

مرحبًا بك في موقع الوظائف الخاص بنا test office

**التبليغات**  
مدرج أدناه أحدث خمسة تبليغات. انقر الموضوع المراد الاستجابة له. اختر زر قائمة كاملة لرؤية كل التبليغات الخاصة بك

من	الموضوع	مرسل
لم يتم العثور على نتائج		

**الوظائف المتقدم لها**  
فيما يلي قائمة للوظائف التي تم تحديدها. حدد القائمة الكاملة لمراجعة قائمة بكل طلبات الوظائف

الاسم	المسمى الوظيفي	الجهة	الحالة	تفاصيل طلب الوظيفة
تجريبي	محاضر	وكالة الجامعة	طلب وظيفة نشط	٣

**المقابلات الخاصة بي**

الاسم	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	النوع	الغنة	الحالة	الموقع	منطقة التوقيت	القائم بالمقابلة الأساسي	اسم الممثل	رقم الممثل	تفاصيل المقابلة
لم يتم العثور على نتائج												

- ٤- سحب طلب الوظيفة .

الصفحة الرئيسية | الوظائف

الصفحة الرئيسية: عام <

تفاصيل طلب الوظيفة: تجريبي

**سحب طلب الوظيفة**

التبليغ
تقييم طلب الوظيفة
تفاصيل أمر الشغل
التوصيف

٥- يتم كتابة السبب ثم الضغط على زر تنفيذ .

٦- للتقدم على وظيفة أخرى يتم الضغط على زر طلب إعادة النظر ثم الدخول على وظائف و التقديم من جديد .

،، بالتوفيق،،