

كلية الجبيل الجامعية

Jubail University College



# دليل السنة التحضيرية

فرع الطلاب



# بِسْمِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين وصلى الله وسلم على سيدنا محمد خاتم النبيين والمرسلين وعلى آله وصحبه أجمعين ...

حرصاً من إدارة الكلية على كل ما من شأنه مساعدة الطالب وخصوصاً الطالب المستجد وتبصيره بالحياة الجامعية ، فقد تم إعداد هذا الكتيب الذي بين يديك آملياً أن يساعدك على اغتنام فرص النجاح والإبداع ، والتزود بعدد من المهارات التي قد لا يتاح لك تعلمها داخل قاعات الدراسة ، والتبصر بالكثير من الجوانب الأكاديمية والخدمات الإدارية اللازمة لك في بداية حياتك الدراسية الجامعية الأمر الذي يوفر لك من وقتك وجهدك ما تستعين به على الدراسة والتحصيل .

وإذ نهنك على اختيارك ، ونبارك لك قبولك في الكلية ، فإننا نتمنى لك حياة دراسية تتميز بالجد والمثابرة والعلم النافع ، ونأمل منك الحرص على قراءة هذا الكتيب والاهتمام به ليكون عوناً لك على اجتياز هذه المرحلة الهامة بكل تفوق واقتدار مع خالص الأمنيات لك بالتوفيق والسداد.

ولمزيد من التفاصيل عن أي من المواضيع الواردة في هذا الدليل يمكنك مراجعة مرشدك الأكاديمي أو قسم التسجيل .

وختاماً، فإننا نتوجه بالشكر الجزيل لكل من ساهم في إعداد أو تنقيح مادة هذا الكتيب .

سائلين الله أن يوفق الجميع لكل خير .

إدارة الكلية

## المحتويات

|    |                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------|
| ٤  | مقدمة .....                                                     |
|    | أولاً : الإجراءات العامة للطلاب المستجدين                       |
| ٥  | ١- الحصول على بطاقة الكلية .....                                |
| ٥  | ٢- الحصول على تصريح السيارة لدخول الكلية واستخدام المواقف ..... |
| ٥  | ٣- فتح ملف بالمركز الطبي .....                                  |
| ٥  | ثانياً : البرنامج التعريفي للطلاب المستجدين .....               |
| ٦  | ثالثاً : الخدمات الطلابية .....                                 |
| ٧  | رابعاً : الشؤون الأكاديمية .....                                |
| ٧  | ١- برنامج السنة التحضيرية .....                                 |
| ٨  | ٢- استلام الجدول الدراسي والكتب الدراسية .....                  |
| ٩  | ٣- محتويات الجدول الدراسي .....                                 |
| ١٠ | ٤- التقديرات الدراسية .....                                     |
| ١١ | ٥- حساب المعدل الفصلي والتراكمي .....                           |
| ١٣ | خامساً : القواعد الدراسية لطلاب السنة التحضيرية .....           |
| ١٣ | ▪ المواظبة .....                                                |
| ١٤ | ▪ اجتياز برنامج السنة التحضيرية .....                           |
| ١٤ | ▪ العبء الدراسي .....                                           |
| ١٥ | ▪ قواعد اختيار التخصص .....                                     |
| ١٥ | ▪ التخصصات الحالية بكلية الجبيل الجامعية .....                  |
| ١٦ | ▪ اختبارات الإعفاء لمقررات السنة التحضيرية .....                |
| ١٦ | ▪ اختبارات المقررات الدراسية .....                              |
| ١٧ | ▪ الفصل من برنامج السنة التحضيرية .....                         |
| ١٧ | ▪ إدارة برنامج السنة التحضيرية .....                            |
| ١٨ | سادساً : أسئلة وأجوبة مهمة .....                                |
| ١٩ | سابعاً : لائحة السنة التحضيرية .....                            |
| ٢٤ | ثامناً : وحدة التوجيه والارشاد .....                            |
| ٢٨ | تاسعاً: خرائط الكلية .....                                      |
| ٣٢ | عاشراً : مصطلحات تهتمك .....                                    |

## مقدمة

يسرنا أن نرحب بك طالباً مستجداً في كلية الجبيل الجامعية ، ونود أن نهدي إليك هذا الكتيب الهام الذي أعدناه لك بعناية آملين أن يساعدك في بداية حياتك الدراسية للتعرف على بعض النواحي الأكاديمية ، والإجراءات الرسمية للطلاب المستجدين.

يعتبر برنامج السنة التحضيرية في الكلية الركيزة الأولى للدراسة، ويهدف هذا البرنامج إلى تهيئة وتحضير الطلاب المستجدين للدراسة التخصصية ومن أهم أهدافه:

• تنمية مهارات الطلاب في استعمال اللغة الإنجليزية لتهيئتهم للدراسة بالكلية حيث اللغة الإنجليزية هي لغة الدراسة الأساسية.

• مراجعة وتعزيز معلومات الطلاب الرياضية والتحليلية.

• دعم معلومات الطلاب في العلوم الطبيعية وعلم الحاسب الآلي .

• تزويد الطلاب بمهارات التعلم التي يحتاجونها للدراسة والإرشاد المهني الضروري وذلك

لاختيار التخصص الأكاديمي المناسب بناءً على معلومات مسبقة.

• تنمية اللياقة البدنية واستراتيجيات الصحة المتعلقة بالجسم السليم.

إن المدة المقررة لبرنامج السنة التحضيرية هي سنة دراسية مقسمة إلى فصلين دراسيين، يتم فيها دراسة المقررات التالية:

١- اللغة الإنجليزية English

٢- الرياضيات Mathematics

٣- مقدمة في تقنية المعلومات Introduction to Information Technology

٤- مقدمة في تطبيقات الحاسب الآلي Introduction to Computer Applications

٥- التربية البدنية Physical Education

٦- مهارات الدراسة الجامعية College Study Skills

٧- العلوم الطبيعية Physical Science

## أولاً: الإجراءات العامة للطلاب المستجدين:-

(١) الحصول على بطاقة الكلية وذلك لما لها من أهمية بالغة في:

أ – تحديد هوية الطالب داخل حرم الكلية.

ب – الاستفادة من مرافق الكلية والخدمات الطلابية كمركز مصادر التعلم (المكتبة) والصالة الرياضية والحصول على تعريف أو تخفيض الطيران والقطار أو استلام الكتب الدراسية.

ج – الدخول لقاعة الاختبار.

(٢) الحصول على تصريح السيارة لدخول الكلية

ينبغي على جميع الطلاب تسجيل سياراتهم لدى قسم الأمن والحصول على تصريح لإدخال السيارة إلى المواقع المخصصة لهم داخل الكلية، ولتحقيق ذلك على الطالب مراجعة قسم القبول والتسجيل ومعه الوثائق التالية :

- رخصة القيادة
- إستمارة السيارة
- بطاقة الكلية
- تفويض رسمي معتمد بقيادة السيارة إذا لم تكن السيارة باسمك.

(٣) فتح ملف بالمركز الطبي

تقدم الكلية لطلابها الخدمات الطبية والإسعافية مجاناً، وللاستفادة من هذه الخدمة عليك مراجعة العيادة مصطحباً بطاقتك الجامعية لفتح ملف طبي خاص بك .

ثانياً : البرنامج التعريفي للطلاب المستجدين

يقدم قسم خدمات الطلاب بالتعاون مع الشؤون الأكاديمية العديد من البرامج والأنشطة للطلاب بهدف توعيتهم وتنقيفهم وشغل أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع، ومن هذه البرامج والأنشطة البرنامج التعريفي للطلاب المستجدين والذي يقام في الأسبوع الأول من الدراسة ومن أهدافه:

- ١) مساعدة الطلاب المستجدين على فهم النظام الجامعي واللوائح الدراسية عن طريق المحاضرات واللقاءات مع بعض المسؤولين في الكلية.
- ٢) إعطاء الطالب فكرة عن مباني الكلية وقاعات الدراسة والمعامل المخصصة للمحاضرات العملية .
- ٣) مساعدة الطلاب المستجدين على فهم الجدول الدراسي ومعرفة إجراءات استلام الكتب.
- ٤) تهيئة الطالب للدراسة الجامعية من الناحيتين الأكاديمية والاجتماعية.
- ٥) إتاحة الفرصة لتعارف الطلاب الجدد وبناء علاقات اجتماعية بينهم.

### ثالثا: الخدمات الطلابية :-

#### ١ - الإرشاد والتوجيه الطلابي:

تحرص وحدة التوجيه والإرشاد على مساعدة الطالب في التغلب على المعوقات التي قد تواجه الطالب أثناء دراسته بالكلية ومساعدته في إيجاد الحلول المناسبة وتقديم المشورة والدعم اللازمين للطالب فلا تتردد في زيارة وحدة التوجيه والإرشاد.

#### ٢ - الإسكان:

توفر الكلية الإسكان للطلاب المقبولين من خارج محافظة الجبيل وذلك حسب الإمكانيات وتوفر غرف شاغرة.

#### ٣ - التغذية:

تحرص الكلية على استكمال جميع الخدمات التي من شأنها إعانة الطالب على التأقلم مع الحياة الجامعية وتأمين متطلباته اليومية بما في ذلك الخدمات الغذائية ويوجد بالكلية في الوقت الحالي مطعم مخصص للطلاب يتسع لحوالي خمسمائة طالب بالإضافة إلى أكثر من منفذ بيع (كافيتيريا) بالمبنى الأكاديمي لتقديم خدمات سريعة.

#### ٤ - التعاريف وتخفيض الطيران والقطار :

يمكنك الحصول على نموذج "تعريف طالب" أو النماذج الخاصة بالطيران والقطار والتي تمنحك تخفيضا قدره ٥٠ % من خلال اجهزة الخدمات الذاتية المتوفرة بالكلية.

رابعاً : الشؤون الأكاديمية:  
(١) برنامج السنة التحضيرية

صُمم برنامج السنة التحضيرية بحيث يتم إكماله في فصلين دراسيين رئيسيين على النحو التالي:

الفصل الدراسي الأول

| عدد الساعات<br>المعتمدة | عدد الساعات الأسبوعية |      | المتطلب السابق | الرمز والرقم | المقرر                   |
|-------------------------|-----------------------|------|----------------|--------------|--------------------------|
|                         | عملي                  | نظري |                |              |                          |
| ٨                       | ٥                     | ١٥   | —              | ENGL 001     | اللغة الإنجليزية ١       |
| ٤                       | صفر                   | ٤    | —              | MATH 011     | الرياضيات ١              |
| ٢                       | ٣                     | ١    | —              | CS 001       | مقدمة في تقنية المعلومات |
| ١                       | صفر                   | ١    | —              | GS 021       | مهارات الدراسة الجامعية  |
| ١                       | ٢                     | صفر  | —              | GS 031       | التربية البدنية ١        |
| ١٦                      | ١٠                    | ٢١   | المجموع        |              |                          |

الفصل الدراسي الثاني

| عدد الساعات<br>المعتمدة | عدد الساعات الأسبوعية |      | المتطلب السابق | الرمز والرقم | المقرر                        |
|-------------------------|-----------------------|------|----------------|--------------|-------------------------------|
|                         | عملي                  | نظري |                |              |                               |
| ٨                       | ٥                     | ١٥   | ENGL 001       | ENGL 002     | اللغة الإنجليزية ٢            |
| ٤                       | ٠                     | ٤    | MATH 011       | MATH 012     | الرياضيات ٢                   |
| ٢                       | ٣                     | ١    | —              | SCI 051      | العلوم الطبيعية               |
| ٢                       | ٣                     | ١    | CS 001         | CS 002       | مقدمة في تطبيقات الحاسب الآلي |
| ١٦                      | ١١                    | ٢١   | المجموع        |              |                               |

## ٢) استلام الجدول الدراسي والكتب الدراسية:

• الطالب المستجد يمكنه استلام جدولته الدراسي من موقع الكلية الالكتروني ( [www.ucj.edu.sa](http://www.ucj.edu.sa) ) مع بداية الفصل الدراسي الأول وذلك ليتمكن من شراء الكتب الدراسية وحضور المحاضرات وعدم الغياب أو التأخر مما قد يؤثر على الطالب سلباً.

• ستجد في الجدول الدراسي أسم مرشدك الأكاديمي ورقم مكتبه ، وسيكون هذا المرشد مسئولاً عن متابعة مسيرتك في السنة التحضيرية (علماً بأنه سوف يتم تعيين مرشد أكاديمي آخر بعد التحاقك بالتخصص) وعليك القيام بزيارته حيث يمكنك الاستعانة به واستشارته خلال سيرتك الأكاديمية.

• سيتم شراء الكتب الدراسية بعد استلام الجدول الدراسي الخاص بالطالب، كما يجب على الطالب المحافظة على جميع الكتب الدراسية الخاصة به.



الجدول المرفق نموذج مترجم لجدولك الدراسي يوضح جميع محتوياته.

### ٣) محتويات الجدول الدراسي:

عزيزي الطالب المستجد :

هذا الجدول الدراسي هو نموذج افتراضي بأسماء محاضرين وأرقام غرف جرى ترجمته لكي تتمكن من فهم محتوياته .

التاريخ الميلادي : 06/09/2006 G. Date

الوقت : 02:09 PM Time

### الفصل الدراسي ٣٤١ : Semester:

رقم الطالب: 32110015 Student ID:

Cum .Hrs. Earned towards Degree: 15

الساعات التراكمية المكتسبة

Cum. GPA

المعدل التراكمي

Student Name: SAMI MOHAMAD

أسم الطالب

Classification: Regular:

نوع الدراسة: منتظم

Stream: Science

شهادة الدراسة الثانوية: علمي

Major:.. Preparation

التخصص: تحضير

Department: General Studies

القسم: الدراسات العامة

Level: Prep

المستوى تحضير

| رمز و رقم المقرر<br>Course Code & No. | أسم المقرر<br>Course Name                                             | الساعات<br>المعتمدة<br>CR | ساعات<br>الاتصال<br>CT | رقم<br>الشعبة<br>Sc | طبيعة المحاضرة<br>Activity | السبت<br>Sat | الأحد<br>Sun | الاثنين<br>Mon | الثلاثاء<br>Tue | الأربعاء<br>Wed | الخميس<br>Thu | رقم الغرفة<br>Room                     | أسم المحاضر<br>Staff |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------|--------------|--------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------------------------------|----------------------|
| MATH 011                              | Math I<br>الرياضيات (١)                                               | 4                         | 4                      | 1                   | Theoretical<br>نظري        | 3,4          |              | 3,4            |                 |                 |               | 056 : Classroom<br>فصل دراسي           | MOHAMMAD ANWAR       |
| CS 001                                | Introduction to Information<br>Technology<br>مقدمة في تقنية المعلومات | 2                         | 4                      | 1                   | Th. / Lab<br>عملي / نظري   |              | 3,4          |                | 3,4,            |                 |               | 112: Computer Lab.<br>معمل حاسب آلي    | H.ANIS-URAHMAN       |
| ENGL 001                              | English I<br>اللغة الإنجليزية (١)                                     | 8                         | 20                     | 1                   | Listening<br>استماع        | 5            | 5            | 5              | 5               |                 |               | 160 : English Lab<br>معمل لغة انجليزية | R.MERCER             |
|                                       |                                                                       |                           |                        | 1                   | Reading<br>قراءة           |              | 6,7          |                | 6,7             |                 |               | 138 : Classroom<br>فصل دراسي           | Spencer Green        |
|                                       |                                                                       |                           |                        | 1                   | Writing<br>كتابة           | 6,7          | 1,2          |                | 1,2             |                 |               | 140 : Classroom<br>فصل دراسي           | M.OSTROWSKI          |
|                                       |                                                                       |                           |                        | 1                   | Grammar<br>قواعد           | 1,2          |              | 1,2            |                 | 1,2             |               | 142 : Classroom<br>فصل دراسي           | Michael Heenan       |
| GS 021                                | College Study Skills<br>مهارات الدراسة الجامعية                       | 1                         | 2                      | 1                   | Theoretical<br>نظري        |              |              |                |                 | 3,4             |               | 145: Classroom<br>فصل دراسي            | Dr. Nedhal           |
| GS 031                                | Physical Education I<br>التربية البدنية (١)                           | 1                         | 2                      | 1                   | Practical<br>عملي          |              |              | 6,7            |                 |                 |               | FILD-1<br>الملاعب الرياضية - ١         | Naief Meqhaiwi       |
| Total المجموع                         |                                                                       | 16                        | 32                     |                     |                            |              |              |                |                 |                 |               |                                        |                      |

#### PERIODS الأوقات لكل فترة

|   |               |
|---|---------------|
| 1 | 07:30 – 08:20 |
| 2 | 08:20 – 09:10 |
| 3 | 09:30 – 10:20 |
| 4 | 10:30 – 11:20 |
| 5 | 11:20 – 12:10 |

Academic Advisor's Name:

xxxxxxxxxxxxxx

Office No. : 137

أسم المرشد الأكاديمي

xxxxxxxxxxxxxx

رقم المكتب :

توقيع الطالب

Student Signature

التاريخ الفعلي لاستلام الجدول

Date:

#### ٤ ( التقديرات الدراسية:

تحسب التقديرات الدراسية في كل مقرر كما يلي:

| الرمز | الرمز | حدود الدرجة    | النقاط | المدلول بالعربي    | المدلول بالإنجليزي    |
|-------|-------|----------------|--------|--------------------|-----------------------|
| أ +   | A +   | ٩٥ - ١٠٠       | ٤,٠٠   | ممتاز مرتفع        | Exceptional           |
| أ     | A     | ٩٥ - أقل من ٩٥ | ٣,٧٥   | ممتاز              | Excellent             |
| ب +   | B +   | ٩٠ - أقل من ٩٥ | ٣,٥٠   | جيد جداً مرتفع     | Superior              |
| ب     | B     | ٨٥ - أقل من ٩٠ | ٣,٠٠   | جيد جداً           | Very Good             |
| ج +   | C +   | ٨٠ - أقل من ٨٥ | ٢,٥٠   | جيد مرتفع          | Above Average         |
| ج     | C     | ٧٥ - أقل من ٨٠ | ٢,٠٠   | جيد                | Good                  |
| د +   | D +   | ٧٠ - أقل من ٧٥ | ١,٥٠   | مقبول مرتفع        | High-Pass             |
| د     | D     | ٦٥ - أقل من ٧٠ | ١,٠٠   | مقبول              | Pass                  |
| هـ    | F     | أقل من ٦٠      | صفر    | راسب               | Fail                  |
| م     | IP    | -              | -      | مستمر              | In-Progress           |
| ل     | IC    | -              | -      | غير مكتمل          | In-Complete           |
| ح     | DN    | -              | صفر    | محروم              | Denial                |
| ع     | W     | -              | -      | منسحب              | Withdrawn with Excuse |
| ع ج   | WP    | -              | -      | منسحب بأداءٍ مُرضٍ | Withdrawn with Pass   |
| ع هـ  | WF    | -              | صفر    | منسحب بتقدير راسب  | Withdrawn with Fail   |

الرموز التي لا تدخل في حساب المعدل الفصلي / التراكمي هي: (IP, IC, P, W, WP)

بينما يدخل الرمزان (WF, DN) في حساب المعدل ويعاملان معاملة الرمز F

## ٥) حساب المعدل الفصلي والتراكمي

فيما يلي مثال لكيفية حساب المعدل الفصلي والتراكمي :

### المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول

| رقم<br>ورمز<br>المقرر | اسم المقرر                                                              | عدد<br>الساعات<br>المعتمدة | رمز<br>التقدير | النقاط | مجموع النقاط<br>عدد الساعات<br>المعتمدة × النقاط |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|--------|--------------------------------------------------|
| ENGL 001              | اللغة الانجليزية ١<br>(English I)                                       | ٨                          | B +            | ٣,٥    | ٢٨                                               |
| MATH 011              | الرياضيات ١<br>(Mathematics I)                                          | ٤                          | C +            | ٢,٥    | ١٠                                               |
| GS 031                | التربية البدنية ١<br>(Physical Education I)                             | ١                          | A              | ٣,٧٥   | ٣,٧٥                                             |
| CS 001                | مقدمة في تقنية المعلومات<br>(Introduction to Information<br>Technology) | ٢                          | B              | ٣      | ٦                                                |
| GS 021                | مهارات الدراسة الجامعية<br>(College Study Skills)                       | ١                          | A +            | ٤      | ٤                                                |
| المجموع               |                                                                         | ١٦                         |                |        | ٥١,٧٥                                            |

$$\text{المعدل الفصلي (Semester GPA)} = \frac{\text{مجموع النقاط (٥١,٧٥)}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة (١٦)}} = ٣,٢٣$$

## المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني

| رقم<br>ورمز<br>المقرر | اسم المقرر                                                                   | عدد الساعات<br>المعتمدة | رمز<br>التقدير | النقاط | مجموع النقاط<br>عدد الساعات<br>المعتمدة × النقاط |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|--------|--------------------------------------------------|
| ENGL 002              | اللغة الانجليزية ٢<br>(English II)                                           | ٨                       | B +            | ٣,٥    | ٢٨                                               |
| MATH 012              | الرياضيات ٢<br>(Mathematics II)                                              | ٤                       | C              | ٢      | ٨                                                |
| SCI 051               | العلوم الطبيعية<br>(Physical Sciences)                                       | ٢                       | B              | ٣      | ٦                                                |
| CS 002                | مقدمة في تطبيقات الحاسب الآلي<br>Introduction to Computer )<br>(Applications | ٢                       | A              | ٣,٧٥   | ٧,٥                                              |
| المجموع               |                                                                              | ١٦                      |                |        | ٤٩,٥                                             |

$$\text{المعدل التراكمي (Cumulative GPA)} = \frac{\text{مجموع النقاط التراكمي (٤٩,٥ + ٥١,٧٥)}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة التراكمي (١٦ + ١٦)}} = \frac{١٠١,٢٥}{٣٢} = ٣,١٦$$

## خامسا : القواعد الدراسية لطلاب السنة التحضيرية

### • المواظبة

- يجب على الطالب في الكلية المواظبة على الحضور والجد والاجتهاد، لأن الإخلال بالانتظام في الحضور سوف يتسبب في حرمان الطالب من الاستمرار في المقرر ودخول الاختبار النهائي حيث يعطى ( DN ) التي تعني علامة حرمان في المقرر. علماً بأن علامة ( DN ) تُحتسب في المعدل الفصلي والمعدل التراكمي بصفر. ويعتبر الطالب الذي حصل على هذه العلامة راسباً في المقرر.
- يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة أي مقرر ، كما يُحرم من دخول الاختبار النهائي إذا تجاوز غيابة – بعذر أو بدون عذر – نسبة عشرين بالمائة ( ٢٠ % ) من الساعات المقرر حضورها في المقرر خلال الفصل الدراسي ويحصل على تقدير محروم ( DN )، ويحتسب في المعدل الفصلي والتراكمي بـ ( صفر ).
- تقبل الأعذار الطبية لغرض إعادة الاختبارات فقط في حال إجراء عملية جراحية أو تنويم في المستشفى أو مرض معدٍ أو وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى (الأب-الأم-الإخوان-الزوجة-الأبناء) أو موافقة مدير الكلية عليها.
- لا تقبل الإجازات المرضية الصادرة من المستوصفات الخاصة.
- يجب أن تسلم التقارير المرضية إلى شؤون الطلاب في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ الغياب.
- لا يجوز للطلاب الانسحاب من دراسة أي من مقررات السنة التحضيرية.
- لا يجوز للطلاب تأجيل أو الانسحاب من دراسة الفصل الدراسي الأول له بالكلية، ويجوز تأجيل دراسة الفصل الدراسي الثاني لمرة واحدة فقط إذا استوفى شروط التأجيل. ويجوز الانسحاب من الفصل الدراسي الثاني له بالكلية ويحصل على تقدير منسحب بعذر ( W ) أو منسحب ناجح/ راسب ( WF/WP ) وذلك حسب الضوابط المنظمة لذلك.
- ينبغي على الطالب مراعاة الأنظمة الخاصة بكل مادة فيما يتعلق بكيفية الإنذارات واستحقاق درجات الحرمان، وذلك بمراجعة مرشده الأكاديمي في السنة التحضيرية أو مراجعة قسم القبول والتسجيل.
- في حالة حصول الطالب على الحرمان (DN) أو الرسوب (F) في جميع المواد في نهاية أي فصل دراسي، فإن ذلك يعرضه للفصل النهائي من الكلية، ولا يعاد قيده إلا بتوصية من لجنة التقويم الأكاديمي.
- تحرص وحدة التوجيه والإرشاد على مساعدة الطلاب لتجاوز مشكلة الغياب ، وينصح الطلاب الذين تجاوز غيابهم نصف القدر المسموح به من المحاضرات والدروس العملية المحددة لأي مقرر بمراجعة مشرف وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي، لمناقشة وضعهم ومساعدتهم في التغلب على المعوقات التي تؤدي لتكرار غيابهم.

### عزيزي الطالب

- إن أسوأ ما يمكن مشاهدته في السجل الأكاديمي للطلاب عند التقدم لمكاتب التوظيف بعد التخرج بحثاً عن وظيفة أو عند الرغبة في الانتقال إلى كلية أخرى لمواصلة الدراسة هو درجة الحرمان ( DN ) وعلامات الرسوب ( F ).
- لا يسمح للطلاب بالحذف أو الإضافة أو تغيير الشعب لمقررات السنة التحضيرية.

## اجتياز برنامج السنة التحضيرية:

عزيزي الطالب... يجب أن تنهي متطلبات السنة التحضيرية في مدة زمنية لا تتجاوز ٣ فصول دراسية رئيسية، ولا يحتسب الفصل الصيفي من ضمن تلك الفصول ويمكن تلخيص متطلبات إنهاء جميع مقررات السنة التحضيرية (اجتيازها) على النحو التالي:

- اجتياز مقرري اللغة الإنجليزية (I , II) بما لا يقل عن تقدير جيد (C) في أحدهما على الأقل أو بتقدير لا يقل عن مقبول مرتفع (D+) في كليهما.
- اجتياز مقرري الرياضيات (I , II) بما لا يقل عن تقدير جيد (C) في أحدهما على الأقل أو بتقدير لا يقل عن مقبول مرتفع (D+) في كليهما.
- اجتياز باقي المقررات بما لا يقل عن تقدير مقبول (D).
- في حالة حصول الطالب على تقدير (D) في كل من مقرري اللغة الانجليزية (I , II) أو (D) في احدهما و (D+) في الآخر يعيد المقرر المتأخر (اللغة الانجليزية II) وفي حالة عدم حصوله على التقدير المطلوب كما ذكر سابقاً فإنه يفصل أكاديمياً من الكلية.
- في حالة حصول الطالب على تقدير (D) في كل من مقرري الرياضيات (I , II) أو (D) في احدهما و (D+) في الآخر يعيد المقرر المتأخر (الرياضيات II) وفي حالة عدم حصوله على التقدير المطلوب كما ذكر سابقاً فإنه يفصل أكاديمياً من الكلية.

## العبء الدراسي

- الحد الأعلى للتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي هو ٩ ساعات معتمدة.
- إذا نقص عدد الساعات المعتمدة للطالب المنتظم عن الحد الأدنى (١٢ ساعة معتمدة) في أي فصل دراسي رئيسي فلن يكون له الحق في الحصول على المكافأة الشهرية.

## • قواعد اختيار التخصص

- يحق للطالب اختيار التخصص الذي يرغب دراسته من بين التخصصات المسموح له بدراستها، وذلك في حالة اجتياز جميع مقررات برنامج السنة التحضيرية في الفترة المحددة سابقا بنجاح.
- في حالة اجتياز الطالب لبرنامج السنة التحضيرية في فترة تزيد عن فصلين دراسيين، فقد تكون بعض التخصصات مقفلة (بحكم قبولها لطاقتها القصوى من تلك الدفعة) ولذا ستكون مجالات اختيار التخصص لذلك الطالب محدودة بالتخصصات التي تسمح بقبول أعداد إضافية.
- إن تحديد التخصص لك يعتمد على تحقيق الشروط الخاصة بكل تخصص وعلى معدّل التراكمي في السنة التحضيرية فاحرص على معرفة هذين الأمرين.

## • التخصصات الحالية بالكلية:

- (١) علوم الحاسب الآلي
- (٢) نظم المعلومات الإدارية
- (٣) إدارة الأعمال
- (٤) الهندسة الميكانيكية
- (٥) الهندسة المدنية

✓ يقتصر القبول في تخصصات الهندسة الميكانيكية والهندسة المدنية وعلوم الحاسب الآلي على الطلاب الذي اجتازوا متطلبات السنة التحضيرية بنجاح وحصلوا في مقرري الرياضيات ١ و ٢ على تقدير لا يقل عن جيد (C) في كل منهما.

ملاحظة : إذا زاد عدد الطلاب الراغبين في الالتحاق بتخصص ما عن الحد الأقصى المتاح فتتم المفاضلة حسب تحقيق الشروط الخاصة بالتخصص وكذلك المعدل التراكمي للسنة التحضيرية .

## • اختبارات الإعفاء\* لمقررات السنة التحضيرية (Promotion Exams)

- تعقد اختبارات الإعفاء في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي.
- تعقد اختبارات الإعفاء في مقرري اللغة الانجليزية (I,II) والرياضيات (I,II).
- يعفى الطالب من دراسة المقرر اذا حصل على تقدير ( B ) جيد جداً فأعلى في اختبار الإعفاء.

## • اختبارات المقررات الدراسية

يُعقد في الفصل الدراسي نوعان من الاختبارات:

- **النوع الأول : الاختبارات القصيرة** ، وهي ما تسمى بـ(Quizzes) وتجدول حسب الخطة الزمنية للمقرر ، والهدف منها أبقاء الطالب متصلاً بالمادة الدراسية.

- **النوع الثاني : الاختبارات الأساسية** ، ويتم عقد ثلاثة اختبارات أساسية يتم تحديدها مع

بداية كل فصل دراسي ، وبيانها كما يلي : الاختبار الأول First Major Exam ،

الاختبار الثاني Second Major Exam ، الاختبار النهائي Final Exam

قد يتم في بعض المقررات الدراسية تحديد اختبار نصف فصلي Mid-term Exam بدلاً عن الاختبارين الأول والثاني المذكورين أعلاه ، بالإضافة للاختبار النهائي والذي يكون شاملاً لمنهاج المقرر الذي درسه الطالب خلال الفصل الدراسي، ويتم توزيع نسب درجات المادة على هذه الاختبارات بالإضافة إلى درجات أعمال السنة.

---

\* اختبار الإعفاء: طلب اجتياز مقرر حسب النظام .

## • الفصل من برنامج السنة التحضيرية

يتم فصل الطالب من برنامج السنة التحضيرية في أي من الحالات الآتية:

- إذا تغيب الطالب عن الدراسة كامل الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي الأول بالكلية.
- إذا لم يجتاز الطالب بنجاح جميع مقررات السنة التحضيرية في المدة المحددة.
- إذا لم يتمكن الطالب من اجتياز أي من مقرري اللغة الانجليزية (I,II) / الرياضيات (I,II) بعد المحاولة الثانية نتيجة حصوله على تقدير راسب (F) أو محروم (DN) أو منسحب بتقدير راسب (WF) في نفس المقرر.
- إذا حصل الطالب على تقدير محروم (DN) أو تقدير راسب (F) في جميع مقررات فصل دراسي واحد.

## • إدارة برنامج السنة التحضيرية

يتم الإشراف الأكاديمي على برنامج السنة التحضيرية من قبل وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية وذلك بالتنسيق مع قسم اللغة الإنجليزية وقسم الدراسات العامة وقسم علوم وهندسة الحاسب الآلي كما يتم الإشراف الأكاديمي على كل من مقررات السنة التحضيرية بواسطة منسقين للمقررات. ويمكن لأي طالب يرغب الاستفسار عن أي مقرر ، أو مناقشة مشكلة تتعلق بأحد المقررات ، مراجعة مرشده الأكاديمي.

## سادسا : أسئلة وأجوبة مهمة

**س / كيف يمكنني الحصول على تخفيض لتذاكر السفر وأين يكون ذلك ؟**

ج / يمكنك الحصول على تخفيض تذاكر الطيران أو القطار من أجهزة الخدمة الذاتية بعد استلامك للبطاقة الجامعية ، وتسجيلك طالباً منتظماً في الكلية.

**س / كيف أحصل على تصريح دخول الكلية لسيارتي ؟**

ج / بمراجعة مكتب القبول والتسجيل مع إحضار صورة من استمارة السيارة ورخصة القيادة، والتفويض في حال لم تكن مالك السيارة ، وبطاقة الكلية.

**س / ماذا أفعل عندما تواجهني مشكلة ؟**

ج / إذا كانت المشكلة متعلقة بالنواحي الأكاديمية، يمكنك عرض مشكلتك على مرشدك الأكاديمي. أما إذا كانت المشكلة غير أكاديمية فيمكنك مراجعة وحدة التوجيه والإرشاد.

**س / ماذا أفعل إذا لم يصدر لي جدول دراسي ؟**

ج / راجع مكتب القبول والتسجيل.

**س / ماذا أفعل إذا أردت معرفة محتويات الجدول الدراسي/ مواعيد الدراسة وأماكنها/ غرف أعضاء هيئة التدريس ؟**

ج / راجع مرشدك الأكاديمي / الأقسام الأكاديمية

**س / ماذا أفعل إذا فقدت بطاقتي الجامعية ؟**

ج / راجع مكتب القبول والتسجيل.

شارك سواك إذا نابتك نائبة يوماً، وإن كنت من أهل المشورات

سابعاً:

# لائحة السنة التحضيرية

## المادة الأولى نظام السنة التحضيرية

- ١/١. يعتبر قبول الطالب في الكلية قبولاً مشروطاً باجتياز برنامج السنة التحضيرية بنجاح.
- ٢/١. السنة التحضيرية سنة دراسية مقسمة على فصلين دراسيين رئيسيين خلاف الفصل الصيفي، يتوجب على الطالب إنهاء متطلباتها بنجاح.
- ٣/١. تحتسب مدة دراسة السنة التحضيرية ضمن المدة المحددة لإكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.
- ٤/١. لا تدخل نتائج مقررات السنة التحضيرية ضمن المعدل العام أو التراكمي للدرجات العلمية التي تقدمها الكلية.

## المادة الثانية الإعفاء من دراسة المقررات

- تعقد اختبارات الإعفاء في الكلية للطلاب الذين اظهروا تفوقاً في مقررات السنة التحضيرية أو سبق لهم دراستها في كليات وجامعات أخرى لغرض إعفائهم من دراستها في الكلية حسب الضوابط التي تضعها الكلية مع مراعاة ما يلي:
- ١/٢. تعقد اختبارات الإعفاء في مقرري اللغة الانجليزية ١ و ٢ ، و مقرري الرياضيات ١ و ٢ .
  - ٢/٢. تعقد اختبارات الإعفاء في الأسبوع الأول من بدء الدراسة بالكلية.
  - ٣/٢. يعفى الطالب من دراسة أي من المقررات المذكورة في الفقرة (١/٢) أعلاه إذا حصل على تقدير لا يقل عن جيد جداً (B) في اختبار الإعفاء لذلك المقرر، ويرصد له تقدير (NP).
  - ٤/٢. يمكن للطلاب تأجيل دراسة مقرر التربية البدنية إذا كان لديه قيود صحية تمنعه من التدريب الميداني وذلك حتى زوال العارض الصحي، أو إعفائه من متطلبات المقرر كلها أو الجانب العملي منها إذا كان المريض مزمناً.
  - ٥/٢. يحق للطالب دخول اختبار الإعفاء من دراسة مقرر اللغة الانجليزية ١ بعد موافقة رئيس القسم المعني بناء على ضوابط يضعها مجلس القسم.
  - ٦/٢. يحق للطالب دخول اختبار الإعفاء من دراسة مقرر اللغة الانجليزية ٢ إذا حصل على تقدير ممتاز (A) على الأقل في اختبار الإعفاء من دراسة مقرر اللغة الانجليزية ١ .
  - ٧/٢. يحق للطالب دخول اختبار الإعفاء من دراسة مقرر الرياضيات ١ بعد موافقة رئيس القسم المعني بناء على ضوابط يضعها مجلس القسم.
  - ٨/٢. يحق للطالب دخول اختبار الإعفاء من دراسة مقرر الرياضيات ٢ إذا حصل على تقدير ممتاز (A) على الأقل في اختبار الإعفاء من دراسة مقرر الرياضيات ١ .

### المادة الثالثة قواعد الدراسة

يكمل الطالب متطلبات السنة التحضيرية بنجاح إذا استوفى الشروط التالية:

- ١/٣. اجتياز المتطلبات الدراسية في مدة زمنية لا تتجاوز ثلاثة فصول دراسية رئيسية ولا يحتسب الفصل الصيفي وفصل التقوية ضمن هذه المدة .
- ٢/٣. اجتياز مقرري اللغة الانجليزية ١ و ٢ بما لا يقل عن تقدير جيد (C) في احدهما وتقدير مقبول (D) في الآخر، أو تقدير لا يقل عن مقبول مرتفع (D+) في كلا المقررين.
- ٣/٣. اجتياز مقرري الرياضيات ١ و ٢ بما لا يقل عن تقدير جيد (C) في احدهما وتقدير مقبول (D) في الآخر، أو تقدير لا يقل عن مقبول مرتفع (D+) في كلا المقررين.
- ٤/٣. اجتياز المقررات الأخرى.

### المادة الرابعة المواظبة

- ١/٤. يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة أي مقرر كما يحرم من دخول الاختبار النهائي إذا تجاوز غيابه بعذر أو بدون عذر نسبة عشرين بالمائة (٢٠%) من الساعات المقرر حضورها في كل مقرر خلال الفصل الدراسي الواحد . ويحصل من تجاوز ذلك على تقدير محروم (DN)، ويحتسب في المعدل الفصلي والتراكمي بـ (صفر).
- ٢/٤. تقبل الأعذار الطبية لغرض إعادة الاختبارات فقط في حال إجراء عملية جراحية أو تنويم في المستشفى أو مرض معدٍ أو وفاة أحد الاقارب من الدرجة الأولى ، ولمدير الكلية استثناء خلاف ذلك.

### المادة الخامسة الانسحاب وتأجيل الدراسة

- ١/٥. لا يجوز للطالب الانسحاب من دراسة أي من مقررات السنة التحضيرية.
- ٢/٥. لا يجوز للطالب التأجيل أو الانسحاب من دراسة الفصل الأول له بالكلية.
- ٣/٥. يجوز للطالب تأجيل دراسة الفصل الدراسي الثاني له بالكلية لمرة واحدة فقط إذا استوفى شروط التأجيل.
- ٤/٥. يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة الفصل الثاني له بالكلية ولمرة واحدة فقط إذا استوفى شروط الاعتذار ويحصل على تقدير منسحب بعذر (W) أو منسحب ناجح/راسب (WP / WF) وذلك حسب الضوابط المنظمة لذلك.

#### المادة السادسة

#### طي القيد

- ١/٦. لا يحق للطالب الاستمرار في الدراسة ويعتبر قبوله لاحقاً إذا تغيب عن الدراسة كامل الأسبوعين الأولين من أول فصل دراسي له بالكلية.
- ٢/٦. يطوى قيد الطالب من الكلية إذا حصل على تقدير محروم (DN) أو تقدير راسب (F) في جميع المقررات في فصل دراسي واحد، ولا يعاد تسجيله إلا بتوصية من لجنة التقويم الأكاديمي وموافقة مدير الكلية.
- ٣/٦. يطوى قيد الطالب من الكلية إذا تكرر رسوبه في أحد مقرري اللغة الانجليزية ١ أو ٢ أو أحد مقرري الرياضيات ١ أو ٢ في فصلين دراسيين متتاليين بما في ذلك الفصل الصيفي.
- ٤/٦. يطوى قيد الطالب من الكلية إذا لم يمه متطلبات السنة التحضيرية في المدة الزمنية المحددة.

#### المادة السابعة

#### برنامج التقوية

- يمكن للطالب الالتحاق ببرنامج التقوية - عند توفره - وفق التالي:
- ١/٧. إذا رسب مرتين متتاليتين في فصلين دراسيين متتاليين في أحد مقرري اللغة الانجليزية ١ و ٢ أو أحد مقرري الرياضيات ١ و ٢.
- ٢/٧. إذا حصل على تقدير مقبول (D) في مقرري اللغة الانجليزية ١ و ٢ أو مقرري الرياضيات ١ و ٢ ، وتجاوز المدة الزمنية المحددة لاجتياز السنة التحضيرية له ان يلتحق بالبرنامج لدراسة مقرر اللغة الانجليزية ٢ أو الرياضيات ٢.
- ٣/٧. إذا لم يمه الطالب متطلبات السنة التحضيرية في المدة الزمنية المحددة لأسباب أخرى.
- ٤/٧. يسمح بالاستفادة من برنامج التقوية لدراسة مقررات الرياضيات واللغة الانجليزية ولمرة واحدة فقط لكل مقرر.
- ٥/٧. تخضع مقررات السنة التحضيرية الأخرى غير الرياضيات واللغة الانجليزية لبرنامج التقوية عند الحاجة وبناء على توصية من لجنة التقويم الأكاديمي و بموافقة مدير الكلية.
- ٦/٧. لا يحق للطالب إعادة مقرر اجتازه بنجاح خلاف ما ذكر آنفا في هذه المادة.
- ٧/٧. تستحصل من الطالب رسوم دراسية في هذا البرنامج بواقع مائتين وخمسين (٢٥٠) ريال للساعة المعتمدة الواحدة خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة.
- ٨/٧. إذا قرر الطالب عدم اكمال برنامج التقوية قبل انتهاء الأسبوع الثاني من بدء الدراسة فيخصم مقدار عشرين بالمائة (٢٠%) من الرسوم التي دفعها ويعاد له الباقي ، ولا تعاد له الرسوم الدراسية إذا تم الانسحاب بعد ذلك.

#### المادة الثامنة

#### الالتحاق بالتخصص

- ١/٨. يلتحق الطالب بأحد التخصصات المتوفرة بالكلية إذا أجتاز متطلبات السنة التحضيرية بنجاح.
- ٢/٨. يقتصر القبول في تخصصات الهندسة المختلفة و تخصص علوم الحاسب الآلي على الطلاب الذين اجتازوا متطلبات السنة التحضيرية بنجاح وحصلوا في مقرري الرياضيات ١ و ٢ على تقدير لا يقل عن جيد (C) في كل منهما.

المادة التاسعة  
**أحكام عامة**

- ١/٩. تطبق لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية المعتمدة بالكلية على طلاب السنة التحضيرية فيما لم يرد بشأنه نص مخالف في هذه اللائحة.
- ٢/٩. يسري العمل بهذه اللائحة اعتباراً من بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ الموافق ٢٠١٢/٢٠١٣ م.
- ٣/٩. تنسخ هذه اللائحة ما سبقها من لوائح منظمة للسنة التحضيرية.
- ٤/٩. لمجلس الكلية وحده حق تفسير نصوص هذه اللائحة.

اعتمدت هذه اللائحة من قبل مجلس الكلية في جلسته الرابعة المنعقدة بتاريخ ١٩/٢/١٤٣٤ هـ .



ثامناً:

وحمدة  
النوحيه والإرشاد

## رسالة وحدة التوجيه والإرشاد

تُعنى وحدة التوجيه والإرشاد بتقديم النصح والمشورة والمساعدة في الأمور الاجتماعية والنفسية والتربوية المتخصصة لجميع طلاب الكلية، وذلك بمساعدتهم على الاستفادة القصوى من قدراتهم الذاتية وتطوير مهاراتهم وتحفيزهم نحو التميز، وإعانتهم على مساعدة أنفسهم للتخرج من الكلية مزودين بالخبرات العلمية والمهارات الشخصية.

## أهداف وحدة التوجيه والإرشاد

تسعى وحدة التوجيه والإرشاد إلى المساهمة الفاعلة في تحقيق طموحات الكلية، لتخريج أجيال من الشباب الناضج المسلح بالعلم والإيمان والمعرفة والثقة بالنفس، القادر على المشاركة البناءة في خطط التنمية في المملكة ، وذلك من خلال الآتي:

- ١- تهيئة الطلاب المستجدين للحياة الجامعية.
- ٢- تقديم المشورة والمساعدة الاجتماعية والنفسية المتخصصة.
- ٣- الاهتمام بذوي التحصيل الدراسي غير المرضي، وتقديم الرعاية والمتابعة الخاصة بهم.
- ٤- دراسة تأثير بعض الظواهر والسلوكيات السلبية على الطلاب، واقتراح الحلول المناسبة لها.

## خدمات وحدة التوجيه والإرشاد

هي خدمة اختيارية تتاح لمن يرغب فيها من الطلاب، وهي على النحو التالي:

### أولاً: الإرشاد والتوجيه الفردي

ويقصد به الجلسات الإرشادية الفردية التي يتم الاتفاق عليها مع الطالب، وتعد في مواعيد ثابتة بالتنسيق مع أخصائي التوجيه والإرشاد، وتتم في جو من الخصوصية والسرية بهدف مناقشة المشكلات أو التساؤلات التي تشغل ذهن الطالب، ومحاولة الوصول به إلى فهم متكامل لها وتحديد الطرق والوسائل المناسبة لحلها والتعامل معها، ومنها:-

- مشكلات التوافق الاجتماعي.
- مشكلات التوافق الشخصي.
- المشكلات والصعوبات الدراسية.
- تحسين قدرات اتخاذ القرار.
- التخلص من العادات الضارة.
- أساليب حل المشكلات والتغلب على الصعوبات والعقبات.

### ثانياً: الإرشاد والتوجيه الجماعي

يُعد لمجموعة من الطلاب في وقت واحد وفي نفس المكان، والهدف منه إسهام الجميع في مناقشة قضية معينة، وإتاحة الفرصة لتعلم بناء الثقة المتبادلة مع الآخرين، وأساليب التخاطب والتواصل الاجتماعي، والمشاركة الجماعية.

### ثالثاً: إصدار النشرات والكتيبات

تهتم وحدة التوجيه والإرشاد بإصدار النشرات والكتيبات المتعلقة بالطالب التي تؤدي لتنمية المهارات الشخصية لديهم .

## حقوق الطالب على وحدة التوجيه والإرشاد

تحرص الوحدة على تلبية احتياجات الطلاب، ودراسة حالاتهم مع مراعاة الآتي:

**أ- الخصوصية:** ويقصد بها حق الطالب في إعطاء المسئول في الوحدة (أخصائي التوجيه والإرشاد) ما يرغب فيه من معلومات شخصية أو أسرية، وما يطلبه المسئول من الطالب لبعض المعلومات التي قد تعينه على الإلمام بمشكلته اختياراً لا إجباراً.

**ب- السرية:** تظل جميع المعلومات التي يعطيها الطالب للمسنول سراً بينهما ليس من حق أي أحد آخر معرفتها إلا برضى الطالب.

**ج- حرية الاختيار:** التوجيه والإرشاد خدمة اختيارية للطلاب، تتاح لمن يرغب فيها ممن يرتاح له من الأخصائيين حسب ما تمليه ظروف العمل.

للوصول إلى وحدة التوجيه والإرشاد

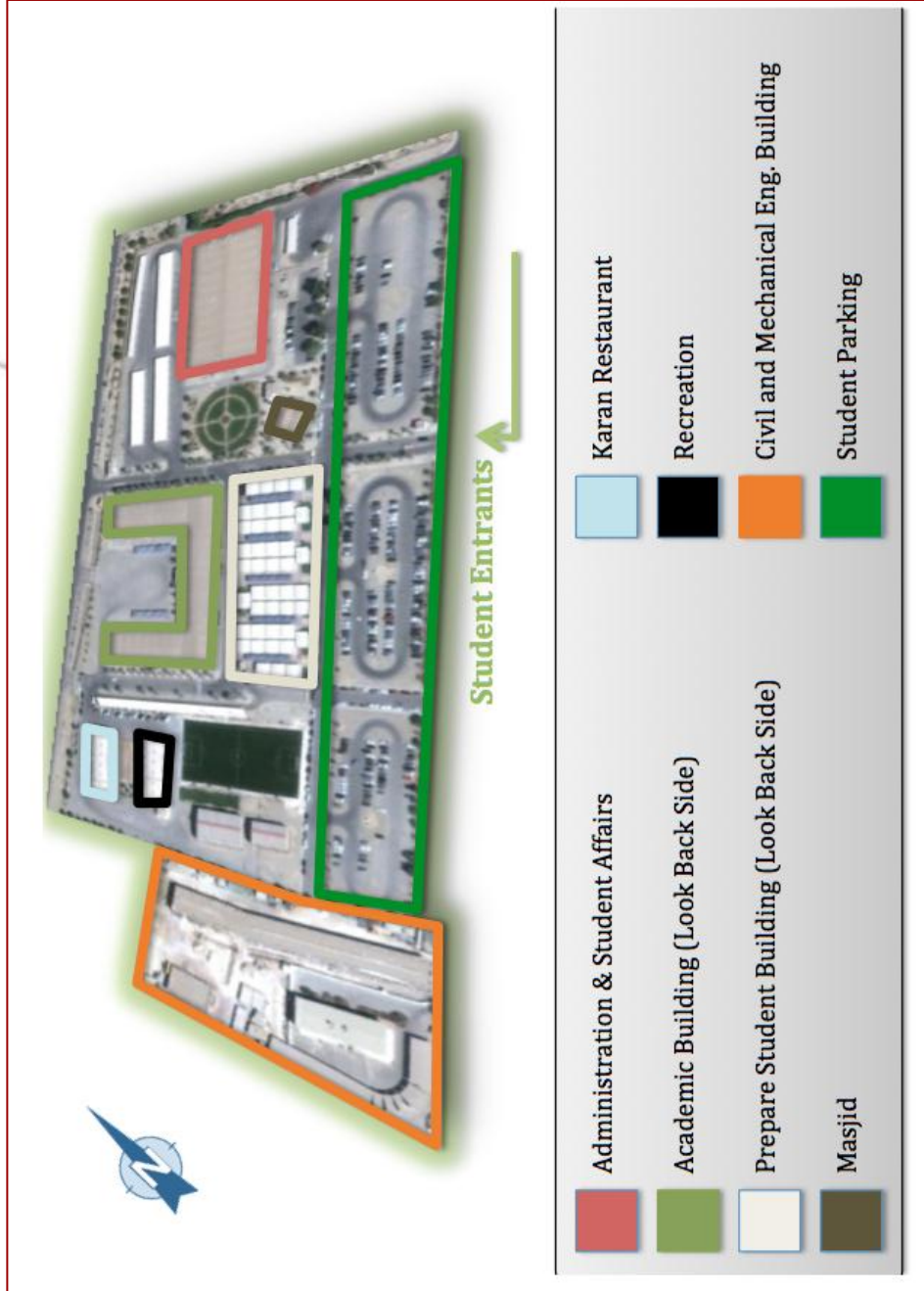
مبنى الشئون الأكاديمية مكتب رقم ( ١٠٧ )

هاتف: ٣٤٢٩٠٠٠      تحويلة: ١٢٠١

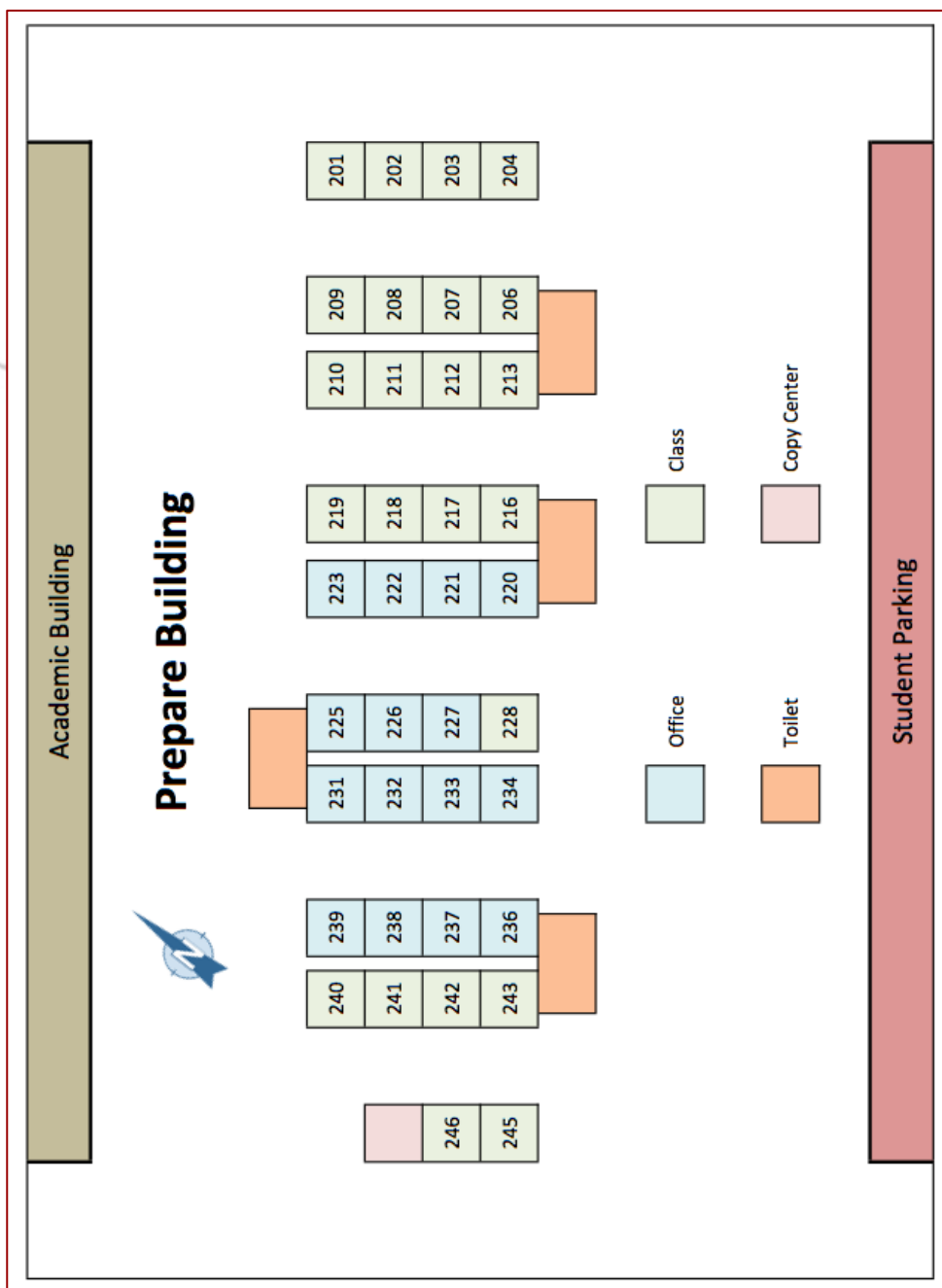
تاسعاً:

# خرائط الطلبة

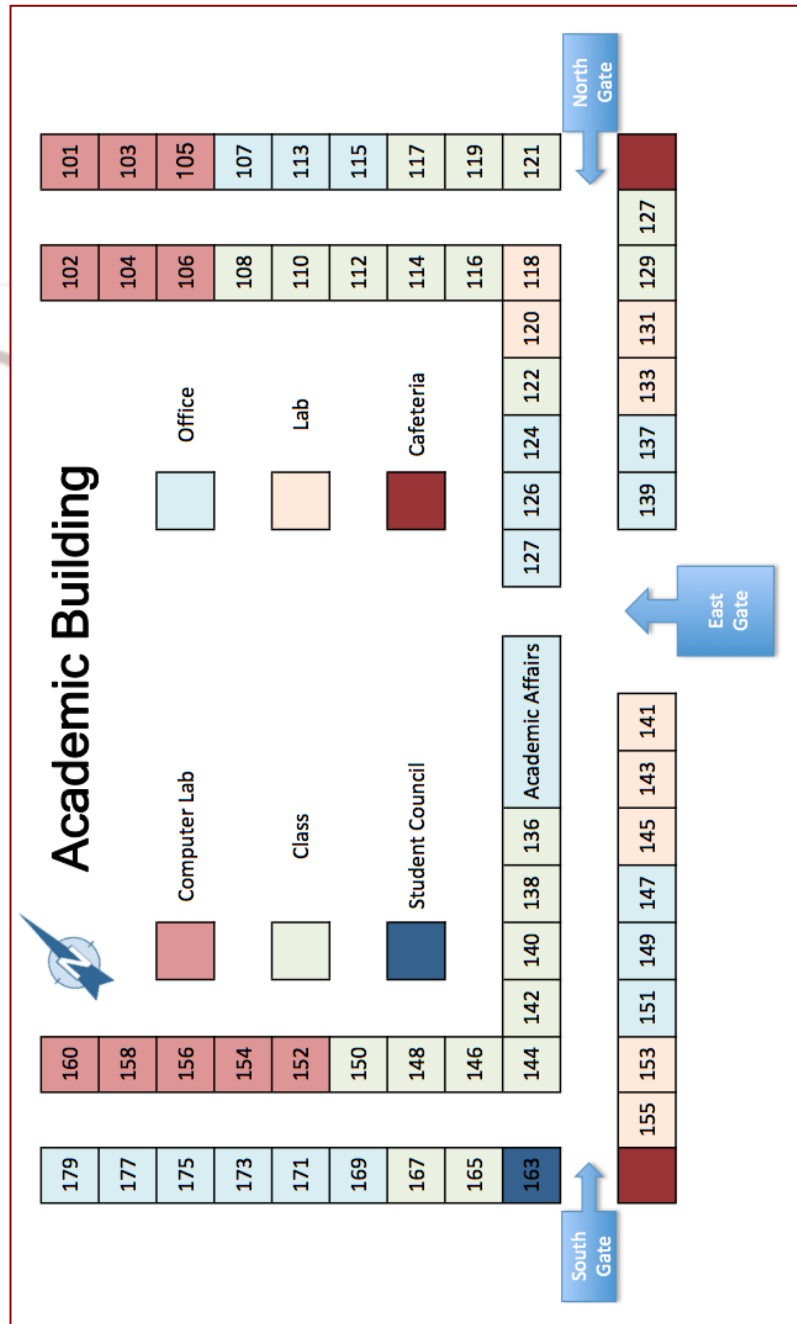
صورة توضيحية لكلية الجبيل الجامعية بشكل عام



## صورة توضيحية لمبنى السنة التحضيرية



## صورة توضيحية للمبنى الأكاديمي



عاشراً: مصطلحات تهكم :

| المعنى                        | التعبير                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------|
| مدير الكلية                   | Managing Director                          |
| مسجل الكلية                   | Registrar                                  |
| محاضر                         | Lecturer                                   |
| مدرس                          | Teacher / Instructor                       |
| محضر معمل                     | Lab Technician                             |
| أخصائي أمن                    | Security Specialist                        |
| الشؤون الإدارية               | Administrative Affairs                     |
| قسم القبول والتسجيل           | Admission and Registration Department      |
| قسم الدراسات العامة           | General Studies Department                 |
| برنامج السنة التحضيرية        | Preparatory Year Program                   |
| وحدة التوجيه والإرشاد         | Guidance and Counseling Office             |
| قسم الخدمات والأنشطة الطلابية | Student Services and Activities Department |
| الصالة الرياضية المغلقة       | Games room                                 |
| العيادة الطبية                | Clinic                                     |
| قاعة متعددة الأغراض           | MPH                                        |
| مستودع الكتب                  | Bookstore                                  |
| التخصص                        | Major                                      |
| جدول دراسي                    | Schedule                                   |
| غرفة دراسية                   | Classroom                                  |
| معمل                          | Lab. ( Laboratory )                        |
| نظري                          | Theoretical                                |
| عملي                          | Practical                                  |
| ساعات معتمدة                  | Credit Hours                               |
| ساعات حضور                    | Contact Hours                              |
| ساعات مكتبية                  | Office Hours                               |
| ساعات تحضير (خاصة بالمدرس)    | Prep Hours                                 |
| بطاقة الكلية (بطاقة الهوية)   | College (ID) Card                          |
| رقم البطاقة                   | ID #                                       |
| المكتبة                       | Library                                    |
| زميل صف                       | Class-mate                                 |
| اختبار قصير                   | Quiz                                       |
| عذر                           | Excuse                                     |
| غائب                          | Absent                                     |
| متأخر                         | Late                                       |

# نمبأزنا لكم بالنبأح والنوفبق

وكالة الكلية لشؤون الطلاب



مدينة الجبيل الصناعية

٠٣ ٣٤٢ ٩٠٠٠ 

*www.ucj.edu.sa*