****

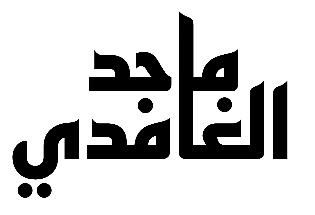
خطة شاغلي الوظائف التعليمية

بمدرسة ......................................

( للعام الدراسي 1447ه)

2026/2025م

* **دليل تخطيط شاغلي الوظائف التعليمية في إدارات التعليم 2025-2026**



بشــأن: وضع خطة متكاملة لتوزيع شاغلي الوظائف التعليمية بالمدرسة

**قرار تشكيل لجنة|**

اليوم : التاريخ : / 0**0** /144**7**هـ المدة : عام دراسي

**بناءً** علـى **الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة**

واستناداً **إلى** ما ورد في **دليل تخطيط شاغلي الوظائف التعليمية في إدارات التعليم المعتمد برقم (4700025238/س) وتاريخ 12/01/1447ه الموافق 12/12/2025م** فقد تقرر ما يلي:

أولاً : تشكيل لجنة لوضع خطة متكاملة لتوزيع شاغلي الوظائف التعليمية بالمدرسة للعام الدراسي 1447هـ

وفقا للجدول التالي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاسم | الوصف الوظيفي | العمل المكلف به | التوقيع |
|  | مدير المدرسة | رئيساً |  |
|  | وكيل الشؤون التعليمية | نائبا للرئيس ومقرر |  |
|  | معلم | عضو |  |
|  | معلم | عضو |  |
|  | معلم | عضو |  |

ثانياً : مهام اللجنة

* + تحديد وحصر تخصصات الوفر والعجز داخل المدرسة.
  + تحديد من سيتم نقلهم أو تكليفهم لسد الاحتياج التعليمي في مدارس أخرى.
  + الرفع لجهة الاختصاص بإدارة التعليم.

يعتمد مدير المدرسة

الاسم:

التوقيع:

**ضوابط وإجراءات مدير المدرسة|**

1. **تعتبر المدارس المشتركة ذات المدير الواحد مدرسة واحدة في جميع الإجراءات.**
2. **توزيع شاغلي الوظائف التعليمية والموازنة بين تخصصاتهم وأنصبتهم وفق نوع تعليمهم ومؤهلاتهم ورتبهم التعليمية.**
3. **إعداد الجدول المدرسي في النظام الإلكتروني وإسناد العلاقات التدريسية وفق الخطط المعتمدة لشاغلي الوظائف**

**التعليمية ومطابقته مع الواقع بحيث يكون وفقًا للتخصص الأساس للمعلم أو التخصص الملائم للتدريس أو وفقًا**

**لمصفوفة التخصصات الواردة في الملحق.**

1. **تحديد الوفر من المعلمين حسب التخصص خلال يومي عمل كحد أقصى حسب الصلاحية الممنوحة لمدير المدرسة**

**وإبلاغهم بذلك.**

1. **يُسد الاحتياج التعليمي مؤقتاً خلال يوم عمل وفق الآتي:**
   1. **ضم الفصول أو رفع الكثافة الطلابية حتى يتم سد الاحتياج التعليمي من جهة التنفيذ في إدارة التعليم.**
   2. **الاستفادة من تفعيل التعليم الالكتروني في حال توفرها في المدرسة في سد الاحتياج التعليمي داخل المدرسة.**
   3. **الاستفادة من وفر المعلمين أو من لم يكتمل نصابة التعليمي لتدريس المواد الجديدة في الخطط الدراسية.**

**(التفكير الناقد - المهارات الحياتية - النشاط .... الخ في جميع المراحل.**

* 1. **تطبيق الخطة الدراسية الأساسية المركزة والمركزة المتقدمة وفق ما ورد في دليل الخطط الدراسية.**

1. **يُسند لرائد النشاط وأمين مصادر التعلم (۱۲) حصة صفية في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة و (١٠) حصص صفية في**

**المرحلة الثانوية بعد استيفاء أنصبة معلمي التخصص، وفي حال وجود احتياج يكمل نصابه التدريسي وفق رتبته التعليمية.**

1. **يتم اسناد العجز الذي لا يمكن تسديدة بعد الاستفادة من وفر جميع التخصصات بالمكلفين من التشكيلات المدرسية.**
2. **تُسند مهام التوجيه الصحي من وفر المعلمين بالمدرسة.**
3. **يُكلف الموجه الطلابي غير المتخصص في التوجيه بتدريس مواد تخصصه الذي تم تعيينه عليه في حال وجود عجز**

**بالمدرسة.**

1. **عند وجود عجز تعليمي داخل المدرسة لا يمكن تسديده، فيتم تكليف العاملين بالتشكيلات المدرسية بدءًا من أمين مصادر**

**التعلم ثم معلم الموهوبين ثم رائد النشاط ثم الموجه الطلابي ثم وكيل المدرسة.**

**توزيع شاغلي الوظائف التعليمية |**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعلم** | **نوع التعليم** | **المؤهل** | **الرتبة التعليمية** | **التخصص** | **مادة التدريس** | **الصف**  **الدراسي** | **عدد الحصص** | **التوقيع** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

وكيل الشؤون التعليمية يعتمد مدير المدرسة

الاسم: الاسم:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعلم** | **التخصص الأساسي** | **التخصص الملائم** | **وفقاً لمصفوفة التخصصات** | **عدد الحصص** | **التوقيع** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* إعداد الجدول المدرسي في النظام الإلكتروني وإسناد العلاقات التدريسية وفق الخطط المعتمدة لشاغلي الوظائف التعليمية ومطابقته مع الواقع.

**إسناد العلاقات التدريسية|**

وكيل الشؤون التعليمية يعتمد مدير المدرسة

الاسم: الاسم:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التخصص** | **عدد المعلمين** | **الاحتياج** | **مقدار الوفر** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**تحديد الوفر من المعلمين حسب التخصص|**

**أسماء المعلمين الزائدين (المرشحين للنقل)|**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **التخصص** | **رقم السجل المدني** | **المبررات** | **تم الإبلاغ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**الإجراءات التي تمت مع المعلم (المكلف/ المنقول)|**