

## خطوات إضافة الأداء الوظيفي (من حساب الرئيس المباشر في نظام فارس)



النقر على  
صلاحية الخدمة الذاتية للمدير

٢



دخول الرئيس المباشر بحسابه  
الشخصي في نظام فارس

١



النقر على أيقونة الاجراء  
أمام اسم كل موظف

٥



النقر على أيقونة  
طلب تقييم موظف

٤



النقر على مجلد  
تقييم أداء موظف

٣



اختيار النسبة المئوية

( العلامات العشرية في درجة الاداء تجبر للقيمة الأعلى لصالح لموظف )

٧



النقر على أيقونة اضافة

٦



ثم تظهر صفحة  
تأكيد على التقديم

١١



التأكد من صحة البيانات  
ثم النقر على تقديم

١٠



النقر على  
أيقونة التالي

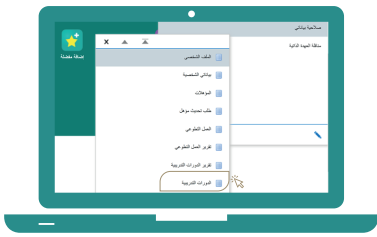
٩



النقر على أيقونة  
تطبيق

٨

## خطوات إضافة الدورات التدريبية في نظام فارس



١ الدخول على الصفحة الشخصية في نظام فارس

٢ النقر على صلاحية بياناتي

٣ النقر على أيقونة الدورات التدريبية



٤ النقر على أيقونة إضافة

٥ تدوين البيانات المطلوبة



٦ النقر على أيقونة تطبيق

٧ النقر على أيقونة التالي

٨ في أسفل الصفحة المرفقات النقر على إضافة



٩ النقر على أيقونة اختيار ملف

١٠ النقر على أيقونة تطبيق

١٢ التأكيد من صحة البيانات ثم النقر على تقديم

١٣ ثم تظهر صفحة تأكيد على التقديم

## خطوات إضافة الساعات التطوعية في نظام فارس



٣- انقر على أيقونة  
العمل التطوعي



٢- انقر على  
صلاحية بياناتي



١- الدخول على الصفحة  
الشخصية في نظام فارس



٥- تدوين البيانات المطلوبة



٤- انقر على أيقونة إضافة



٨- في اسفل الصفحة  
المرفقات انقر على إضافة



٧- انقر على أيقونة  
التالي



٦- انقر على أيقونة  
تطبيق



١٢- التأكيد من صحة البيانات  
ثم انقر على تقديم



١٠- انقر على أيقونة  
تطبيق

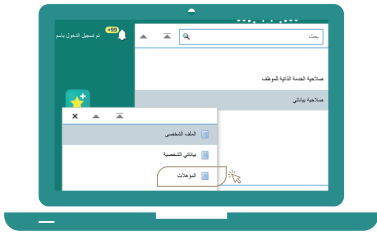


٩- انقر على أيقونة  
اختيار ملف



١٣- ثم تظهر صفحة تأكيد  
على التقديم

## خطوات إضافة المؤهلات في نظام فارس



٣- النقر على أيقونة  
المؤهلات



٢- النقر على  
صلاحية بياناتي



١- الدخول على الصفحة  
الشخصية في نظام فارس



٥- تدوين البيانات المطلوبة



٤- النقر على أيقونة إضافة



٨- في اسفل الصفحة  
المرفقات النقر على إضافة



٧- النقر على أيقونة  
التالي



٦- النقر على أيقونة  
تطبيق



١٢- التأكد من صحة البيانات  
ثم النقر على تقديم



١٠- النقر على أيقونة  
تطبيق

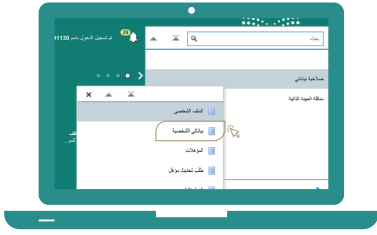


٩- النقر على أيقونة  
اختيار ملف



١٣- ثم تظهر صفحة تأكيد  
على التقديم

## خطوات تحديث البيانات الشخصية في نظام فارس



النقر على ايقونة  
بياناتي الشخصية

٣



النقر على  
صلاحية بياناتي

٢



الدخول على الصفحة  
الشخصية في نظام فارس

١



تدوين البريد الالكتروني

٦



تدوين رقم الجوال

٥



النقر على ايقونة اضافة

٤



سيظهر جدول بالبيانات  
الجديدة ثم النقر على التالي

٩



مراجعة البيانات ثم  
النقر على تطبيق

٨



تدوين مكان  
الاقامة

٧



التأكد من صحة البيانات ثم النقر على تقديم

١٠