



هذا القسم متطلب أساسي، يجب عليك إكمال هذا القسم لفتح محتوى إضافي.

مقياس قبلي

احفظ هذه الصفحة في العلامات

(يهدف هذا المقياس إلى التعرف على مستوى معارفك ومهاراتك قبل بدء البرنامج التدريبي)

درجة واحدة 1/1 (غير مُقيّم)

اختر إجابة واحدة لكل سؤال وفق معرفتك الحالية، ثم راجع إجاباتك قبل الضغط على «إرسال». يتكون التقييم من 10 أسئلة.

السؤال 1: طُلب من موظف إرسال توصية لاعتماد مورد قبل اكتمال التحقق من المتطلبات، بسبب قرب الموعد. ما التصرف الأنسب؟

اختر إجابة واحدة.

- ☐ إرسال التوصية مع تأجيل التحقق إلى ما بعد الاعتماد.
- ☒ توضيح أن التحقق لم يكتمل، وطلب توجيه موثّق بشأن الموعد والإجراء المناسب.
- ☐ تعليق الإجراء دون إبلاغ الأطراف المعنية بالسبب.
- ☐ الاكتفاء بتأكيد زميل أن المورد سبق التعامل معه.



السؤال 2: من يتحمل دور الخط الأول في تطبيق متطلبات الالتزام ضمن العمل ومتابعة تنفيذها وتوفير ما يثبت ذلك؟

اختر إجابة واحدة.

- ☐ إدارة الالتزام بوصفها الجهة الداعمة للقطاعات.
- ☐ المراجعة الداخلية بوصفها جهة التقييم المستقل.
- ☐ الجهة الخارجية التي أصدرت المتطلب النظامي.
- ☒ قطاعات الوزارة المالكة للعمل.



السؤال 3: أي ممارسة تعبّر بدقة عن مفهوم الالتزام في العمل؟

اختر إجابة واحدة.

- ☒ تحديد المتطلبات التي تنطبق على العمل ومراجعتها في القرار والتنفيذ والتوثيق.
- ☐ حفظ السياسات في ملف دون مراجعة علاقتها بالعمل.
- ☐ الاعتماد على الاجتهاد الشخصي عندما تتعارض المتطلبات مع سرعة الإنجاز.
- ☐ مراجعة المتطلبات بعد ظهور مخالفة فقط.



السؤال 4: عند تقييم تطبيق متطلب خلال الفترة الحالية، أي شاهد هو الأنسب لإثبات التطبيق؟

اختر إجابة واحدة.

- ☐ رسالة عامة تؤكد أن الفريق ملتزم دون تفاصيل عن المتطلب.
- ☐ مستند قديم يخص فترة تقييم سابقة دون تحديث.

برنامج الالتزام	
نبذة تعريفية	☐
مقدمة	☐
مقياس قبلي	☒
مصطلحات	☐
الوحدة الأولى	☐
الوحدة الثانية	☐
الوحدة الثالثة	☐
الوحدة الرابعة	☐
الوحدة الخامسة	☐
إتمام البرنامج (سؤال واحد)	☐
إشعار نهاية البرنامج	☐

☒ سجل حديث وموثق يرتبط مباشرة بالمتطلب ويعكس فترة التقييم.

☐ نسبة مرتفعة في التقييم الذاتي دون إرفاق أدلة.



السؤال 5: اكتشف عضو في لجنة تقييم عروض أن إحدى الشركات يملكها قريب له، وذلك قبل المشاركة في التقييم. ما الوصف الأدق للموقف؟

اختر إجابة واحدة.

☐ اكتملت مخالفة لمجرد اكتشاف صلة القرابة.

☐ لا توجد حاجة إلى إجراء ما دام العضو يرى أنه محايد.

☐ يمكن معالجة الموقف باستبعاد عرض الشركة دون إفصاح عن العلاقة.

☒ ظهرت حالة تعارض مصالح تستوجب الإفصاح والمعالجة قبل المشاركة.



السؤال 6: وفق مسارات البلاغات التي يعرضها البرنامج، إلى أي جهة يُرفع بلاغ عن اشتباه في احتيال؟

اختر إجابة واحدة.

☐ إدارة الالتزام باعتبار البلاغ حالة عدم التزام بالمتطلبات النظامية.

☒ الإدارة العامة للمراجعة الداخلية عبر القناة المخصصة.

☐ رئيس لجنة تقييم العروض عبر محادثة غير رسمية.

☐ أعضاء الفريق للتصويت على صحة الاشتباه.



السؤال 7: عُرضت هدية في مناسبة رسمية. ما الذي ينبغي التحقق منه قبل اتخاذ القرار بشأنها؟

اختر إجابة واحدة.

☐ وصف مقدمها لها بأنها رمزية، دون مراجعة بقية الضوابط.

☐ توقيت تقديمها بعد انتهاء الاجتماع فقط.

☒ طبيعة الهدية ونوعها وقيمتها ومصلحتها مقدمها ومتطلبات الإفصاح.

☐ إمكانية مشاركتها مع الفريق بدل الاحتفاظ بها شخصيًا.



السؤال 8: بعد إرسال بلاغ عبر القناة المعتمدة، ما الممارسة المناسبة بشأن المعلومات المرتبطة به؟

اختر إجابة واحدة.

☒ المحافظة على سرية وتترك استلامه ومعالجته للإدارة المختصة وفق الإجراءات.

☐ تداول تفاصيله مع الزملاء لمعرفة ما إذا كانت لديهم معلومات إضافية.

☐ نشر ملخصه في مجموعة العمل لتسريع المعالجة.

☐ التواصل مباشرة مع الشخص المشمول بالبلاغ للتحقق من الوقائع.



السؤال 9: أظهر التقييم فجوة في تطبيق إجراء داخل فريق العمل. أي تصرف من المسؤول يعزز ثقافة الالتزام؟

اختر إجابة واحدة.

☐ تأجيل إعلان الفجوة حتى تظهر نتيجة أفضل.

مراجعة الوبائيات وحماية سرية المعلومات وسنيد حصص صحيحة بشخصية وموضوعية.

تركيز النقاش على اختيار شخص يتحمل مسؤولية النتيجة.

طلب إعادة التقييم بهدف رفع النسبة دون معالجة الفجوة.



السؤال 10: لاحظ معلم تكرار غياب طالب حتى أصبح نمطًا مستمرًا. ما التصرف الذي يعكس الالتزام ضمن مسؤولياته؟

اختر إجابة واحدة.

متابعة الحالة وتوثيقها واتخاذ ما يلزم وفق الإجراءات المعتمدة وحدود دوره.

الاكتفاء بتسجيل الغياب لأن هذه الفترة تشهد غيابًا مرتفعًا.

الانتظار إلى نهاية الفصل لمعرفة ما إذا كان النمط سيستمر.

ترك المتابعة لزميل دون توثيق الملاحظة أو التنسيق معه.



لقد استخدمت محاولة واحدة من 1

إرسال



إجابة صحيحة (درجة واحدة)



إبلاغ



أعجبني



لم يعجبني

التالي <

> السابق



هذا القسم مطلب أساسي، يجب عليك إكمال هذا القسم لفتح محتوى إضافي.

←

→

مقياس بعدي

احفظ هذه الصفحة في العلامات

التقييم البعدي لبرنامج الالتزام

درجة واحدة 1\1 (مُقيّم)

اختر إجابة واحدة لكل سؤال وفق معرفتك الحالية، ثم راجع إجاباتك قبل الضغط على «إرسال». يتكون التقييم من 10 أسئلة.

السؤال 1: طُلب من موظف إرسال توصية لاعتماد مورد قبل اكتمال التحقق من المتطلبات، بسبب قرب الموعد. ما التصرف الأنسب؟

اختر إجابة واحدة.

☐ إرسال التوصية مع تأجيل التحقق إلى ما بعد الاعتماد.

☒ توضيح أن التحقق لم يكتمل، وطلب توجيه موثّق بشأن الموعد والإجراء المناسب.

☐ تعليق الإجراء دون إبلاغ الأطراف المعنية بالسبب.

☐ الاكتفاء بتأكيد زميل أن المورد سبق التعامل معه.

✓

السؤال 2: من يتحمل دور الخط الأول في تطبيق متطلبات الالتزام ضمن العمل ومتابعة تنفيذها وتوفير ما يثبت ذلك؟

اختر إجابة واحدة.

☐ إدارة الالتزام بوصفها الجهة الداعمة للقطاعات.

☐ المراجعة الداخلية بوصفها جهة التقييم المستقل.

☐ الجهة الخارجية التي أصدرت المتطلب النظامي.

☒ قطاعات الوزارة المالكة للعمل.

✓

السؤال 3: أي ممارسة تعبّر بدقة عن مفهوم الالتزام في العمل؟

اختر إجابة واحدة.

☒ تحديد المتطلبات التي تنطبق على العمل ومراجعتها في القرار والتنفيذ والتوثيق.

☐ حفظ السياسات في ملف دون مراجعة علاقتها بالعمل.

☐ الاعتماد على الاجتهاد الشخصي عندما تتعارض المتطلبات مع سرعة الإنجاز.

☐ مراجعة المتطلبات بعد ظهور مخالفة فقط.

✓

السؤال 4: عند تقييم تطبيق متطلب خلال الفترة الحالية، أي شاهد هو الأنسب لإثبات التطبيق؟

اختر إجابة واحدة.

☐ رسالة عامة تؤكد أن الفريق ملتزم دون تفاصيل عن المتطلب.

☐ مستند قديم يخص فترة تقييم سابقة دون تحديث.

برنامج الالتزام	
نبذة تعريفية	✓
الوحدة الأولى	✓
الوحدة الثانية	✓
الوحدة الثالثة	✓
الوحدة الرابعة	✓
الوحدة الخامسة	✓
تقييم نهاية الدورة التدريبية (11 سؤالاً)	○
مقياس بعدي	
الإختبار النهائي	
إتمام البرنامج (سؤال واحد)	○
إشعار نهاية البرنامج	○

☒ سجل حديث وموثق يرتبط مباشرة بالمتطلب ويعكس فترة التقييم.

☐ نسبة مرتفعة في التقييم الذاتي دون إرفاق أدلة.



السؤال 5: اكتشف عضو في لجنة تقييم عروض أن إحدى الشركات يملكها قريب له، وذلك قبل المشاركة في التقييم. ما الوصف الأدق للموقف؟

اختر إجابة واحدة.

☐ اكتملت مخالفة لمجرد اكتشاف صلة القرابة.

☐ لا توجد حاجة إلى إجراء ما دام العضو يرى أنه محايد.

☐ يمكن معالجة الموقف باستبعاد عرض الشركة دون إفصاح عن العلاقة.

☒ ظهرت حالة تعارض مصالح تستوجب الإفصاح والمعالجة قبل المشاركة.



السؤال 6: وفق مسارات البلاغات التي يعرضها البرنامج، إلى أي جهة يُرفع بلاغ عن اشتباه في احتيال؟

اختر إجابة واحدة.

☐ إدارة الالتزام باعتبار البلاغ حالة عدم التزام بالمتطلبات النظامية.

☒ الإدارة العامة للمراجعة الداخلية عبر القناة المخصصة.

☐ رئيس لجنة تقييم العروض عبر محادثة غير رسمية.

☐ أعضاء الفريق للتصويت على صحة الاشتباه.



السؤال 7: عُرضت هدية في مناسبة رسمية. ما الذي ينبغي التحقق منه قبل اتخاذ القرار بشأنها؟

اختر إجابة واحدة.

☐ وصف مقدمها لها بأنها رمزية، دون مراجعة بقية الضوابط.

☐ توقيت تقديمها بعد انتهاء الاجتماع فقط.

☒ طبيعة الهدية ونوعها وقيمتها ومصلحتها مقدمها ومتطلبات الإفصاح.

☐ إمكانية مشاركتها مع الفريق بدل الاحتفاظ بها شخصيًا.



السؤال 8: بعد إرسال بلاغ عبر القناة المعتمدة، ما الممارسة المناسبة بشأن المعلومات المرتبطة به؟

اختر إجابة واحدة.

☒ المحافظة على سرية وتترك استلامه ومعالجته للإدارة المختصة وفق الإجراءات.

☐ تداول تفاصيله مع الزملاء لمعرفة ما إذا كانت لديهم معلومات إضافية.

☐ نشر ملخصه في مجموعة العمل لتسريع المعالجة.

☐ التواصل مباشرة مع الشخص المشمول بالبلاغ للتحقق من الوقائع.



السؤال 9: أظهر التقييم فجوة في تطبيق إجراء داخل فريق العمل. أي تصرف من المسؤول يعزز ثقافة الالتزام؟

اختر إجابة واحدة.

☐ تأجيل إعلان الفجوة حتى تظهر نتيجة أفضل.

مراجعة الوبائيات وحماية سرية المعلومات وسنبد حصص صحيحة بشخصية وموضوعية.

تركيز النقاش على اختيار شخص يتحمل مسؤولية النتيجة.

طلب إعادة التقييم بهدف رفع النسبة دون معالجة الفجوة.



السؤال 10: لاحظ معلم تكرار غياب طالب حتى أصبح نمطًا مستمرًا. ما التصرف الذي يعكس الالتزام ضمن مسؤولياته؟

اختر إجابة واحدة.

متابعة الحالة وتوثيقها واتخاذ ما يلزم وفق الإجراءات المعتمدة وحدود دوره.

الاكتفاء بتسجيل الغياب لأن هذه الفترة تشهد غيابًا مرتفعًا.

الانتظار إلى نهاية الفصل لمعرفة ما إذا كان النمط سيستمر.

ترك المتابعة لزميل دون توثيق الملاحظة أو التنسيق معه.



لقد استخدمت محاولة واحدة من 1

إرسال



إجابة صحيحة (درجة واحدة)



إبلاغ



أعجبني



لم يعجبني

التالي <

> السابق



هذا القسم متطلب أساسي، يجب عليك إكمال هذا القسم لفتح محتوى إضافي.

←

→

الإختبار النهائي

احفظ هذه الصفحة في العلامات

Q012 · التكامل

درجة واحدة 1\1 (مُقيّم)

ما الممارسة التي تعكس تكامل الخطوات الثلاثة؟

اختر إجابة واحدة.

احتفاظ كل جهة بالملاحظات حتى تنهي الجهات الأخرى عملها.

تبادل البيانات والملاحظات مع أداء كل جهة لدورها.

قيام جهة واحدة بالتنفيذ والدعم والتأكيد المستقل.

إرسال جميع الأعمال للمراجعة الداخلية قبل تنفيذها.

إرسال

لقد استخدمت محاولة واحدة من 1

إجابة صحيحة (درجة واحدة)

Q077 · نطاق السرية

درجة واحدة 1\1 (مُقيّم)

قال موظف إن السرية تخص اسم المبلِّغ فقط ويمكن تداول بقية التفاصيل. ما التصحيح المناسب؟

اختر إجابة واحدة.

تصبح جميع التفاصيل متاحة بعد حذف اسم المبلِّغ.

يجوز نشر المستندات ما دام الاسم غير ظاهر.

تُحفظ سرية المعلومات المرتبطة بالبلاغ ضمن الإجراءات المعتمدة.

تنتهي السرية فور إرسال البلاغ.

إرسال

لقد استخدمت محاولة واحدة من 1

إجابة صحيحة (درجة واحدة)

Q034 · الخطة التصحيحية

درجة واحدة 1\1 (مُقيّم)

أظهر التقييم عدم تحقيق متطلب بالكامل. ما الاستجابة المناسبة؟

اختر إجابة واحدة.

رفع النسبة ما دام معظم المتطلب قد تحقق.

إغلاق الملاحظة لأن الخطأ لم يؤدي إلى ضرر ظاهر.

إزالة نسبة المتطلب من جدول التطبيق.

برنامج الالتزام	⌵
نبذة تعريفية	✓
الوحدة الأولى	✓
الوحدة الثانية	✓
الوحدة الثالثة	✓
الوحدة الرابعة	✓
الوحدة الخامسة	✓
تقييم نهاية الدورة التدريبية (11 سؤالاً)	⌵
مقياس بعدي	📊
الإختبار النهائي	📖
إتمام البرنامج (سؤال واحد)	⌵
إشعار نهاية البرنامج	⌵

تحديد خطة لمعالجة الجزء غير المتحقق مع موعد متوقع لإنجازها.



إرسال

لقد استخدمت محاولة واحدة من 1



إجابة صحيحة (درجة واحدة)

Q078 · دور المبلّغ بعد الإرسال

درجة واحدة 1\1 (مُقيّم)

بعد إرسال البلاغ، اقترح موظف التواصل مع الأطراف لحسم الواقعة بنفسه. ما التصرف الأنسب؟

اختر إجابة واحدة.

☐ تحديد النتيجة وإرسالها بوصفها قراراً نهائياً.

☐ جمع آراء الزملاء لإعلان حكم على الواقعة.

☐ مواجهة الطرف المشمول بالبلاغ في مجموعة العمل.

☒ المحافظة على السرية وترك المعالجة للإدارة المختصة.



إرسال

لقد استخدمت محاولة واحدة من 1



إجابة صحيحة (درجة واحدة)

Q084 · تكرار الفجوة

درجة واحدة 1\1 (مُقيّم)

أي ممارسة تساعد على تقليل تكرار فجوة ظهرت في التقييم؟

اختر إجابة واحدة.

☐ تأجيل مناقشة الفجوة لحين تقييم جديد.

☒ تنفيذ الخطة التصحيحية بوضوح وموضوعية.

☐ التركيز على النسبة بدل أسباب عدم التطبيق.

☐ اعتبار المشكلة منتهية بمجرد إعلانها.



إرسال

لقد استخدمت محاولة واحدة من 1



إجابة صحيحة (درجة واحدة)

Q049 · المعالجة قبل المشاركة

درجة واحدة 1\1 (مُقيّم)

علم عضو لجنة بعلاقة قد تؤثر في تقييمه. ما التصرف الأقرب للالتزام قبل المشاركة؟

اختر إجابة واحدة.

☐ المشاركة ثم الإفصاح إذا سأل أحد عن العلاقة.

☐ تأكيد حياده شفهيًا والاستمرار دون إفصاح.

☐ حذف اسم الشركة من نسخه الشخصية من الملف.

☒ التوقف عن المضي في المشاركة إلى أن يُفصح ويُعالج الموقف وفق الإجراء.





إجابة صحيحة (درجة واحدة)

Q016 · التعلم المستمر

درجة واحدة 1\1 (مُقيّم)

راجع موظف متطلبًا جديدًا وطور معرفته ثم طُبّق ما تعلمه في عمله. أي قيمة يبرزها؟

اختر إجابة واحدة.

☐ الجودة.

☐ الإبداع.

☒ التعلم المستمر.

☐ روح الفريق.



إجابة صحيحة (درجة واحدة)

Q076 · التداول خارج المسار

درجة واحدة 1\1 (مُقيّم)

أي تصرف يتعارض مع سرية البلاغ؟

اختر إجابة واحدة.

☐ رفعه عبر القناة المعتمدة للجهة المختصة.

☐ المحافظة على المعلومات المرتبطة به.

☐ ترك استلامه ومعالجته للإدارة المختصة.

☒ نشر تفاصيله في مجموعة عمل غير مختصة بمعالجته.



إجابة صحيحة (درجة واحدة)

Q030 · صلة الدليل

درجة واحدة 1\1 (مُقيّم)

أُرفق موظف تقريرًا حديثًا، لكنه لا يتناول المتطلب الذي يُقيّم. ما الإشكال الأساسي؟

اختر إجابة واحدة.

☒ حداثة المستند لا تعوض غياب ارتباطه بالمتطلب.

☐ كل تقرير حديث يكفي لإثبات أي متطلب.

☐ كثرة صفحات التقرير تمنع استخدامه كشاهد.

☐ وجود تاريخ واضح يجعل صلته بالمتطلب غير مهمة.



إجابة صحيحة (درجة واحدة)

يريد مسؤول أن يحصل على معلومات موثوقة عن فجوة في عمل الفريق. أي تصرف يخدم هذا الهدف؟

اختر إجابة واحدة.

☐ اختيار شخص للمساءلة قبل مراجعة المعلومات.

☒ مراجعة الوقائع بموضوعية بدل توجيه اللوم مسبقاً.

☐ طلب إعادة كتابة النتيجة لتظهر أفضل.

☐ تجاهل البيانات المخالفة لتوقعاته عن الفريق.



لقد استخدمت محاولة واحدة من 1

إرسال



إجابة صحيحة (درجة واحدة)

لم يعجبني أعجبني إبلاغ

التالي <

> السابق