



رحلتك الأكاديمية خطوة بخطوة في
دليل الطالبة الجامعية





جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

مكتبة





جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

دليل شامل لكل ما تحتاجه الطالبة من دعم أكاديمي وخدمات طلابية





جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

المحتويات:

٥	الاعتماد الأكاديمي من عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
٦	إدارة التميز والإبداع الطلابي
٧	المكتبة المركزية.
٨	مركز الدعم الوظيفي والإرشاد المهني
٩	مركز مساعدة ذوي الإعاقة
١٠	وحدة الخريجات
١٢	وحدة التوعية الفكرية
١٣	إدارة الأنشطة الرياضية
١٤	مستشفى الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعي
١٦	مركز الاستشارات الأسرية
١٧	الأندية الطلابية للعام الجامعي ١٤٤٢/١٤٤١هـ
١٧	أهداف الأندية الطلابية
١٨	التعريف بالأندية الطلابية
٢٥	ضوابط تشكيل الأندية الطلابية
٢٦	شروط الترشيح لرئاسة النادي الطلابي
٢٦	آلية اختيار أعضاء النادي الطلابي
٢٧	شروط الترشيح لعضوية النادي الطلابي
٢٨	السجل المهاري ، أهدافه وضوابط منحه ومحتوياته
٢٩	الرحلات الطلابية
٢٩	أنواع الرحلات
٢٩	أهداف الرحلات
٣٠	شروط اشتراك الطالبات في الرحلات الطلابية
٣٠	الضوابط العامة للرحلات الطلابية
٣١	برنامج التشغيل الطلابي
٣٢	مركز الدعم والخدمات الطلابية (A4)



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

المحتويات:

٣٣	مركز دعم المهارات الطلابية (نجاح)
٣٤	آلية التسجيل بالورش والبرامج التدريبية
٣٥	القروض والإعانات في صندوق الطالبات
٣٥	شروط وضوابط عامة للقروض
٣٦	شروط وضوابط سداد القروض
٣٦	برنامج الإعانات
٣٦	شروط وضوابط الإعانات المستمرة
٣٧	شروط وضوابط الإعانات المقطوعة
٣٨	وكالة العمادة للتوجيه والإرشاد الطلابي
٣٩	المجلس الاستشاري الطلابي
٣٩	شروط الترشيح لعضوية المجلس الاستشاري
٤٠	سكن الطالبات
٤٠	الخدمات المقدمة لطالبة السكن الجامعي
٤٠	مرافق السكن الجامعي
٤١	الشروط اللازمة لقبول الطالبة في السكن الجامعي
٤٢	الأوراق المطلوبة لتقديم طلب الإقامة في السكن الجامعي
٤٣	أنظمة وقوانين السكن الجامعي
٤٣	-أنظمة الخروج من السكن
٤٤	المبيت خارج السكن
٤٤	-التغيب عن السكن
٤٤	-ضوابط الزيارة داخل السكن
٤٤	-ضوابط حضور طالبة السكن للملتقيات والدورات
٤٥	إجراءات إخلاء السكن
٤٦	حقوق والتزامات الطالبة الساكنة
٤٧	المخالفات التي تستوجب إيقاع العقوبة على الطالبة الساكنة

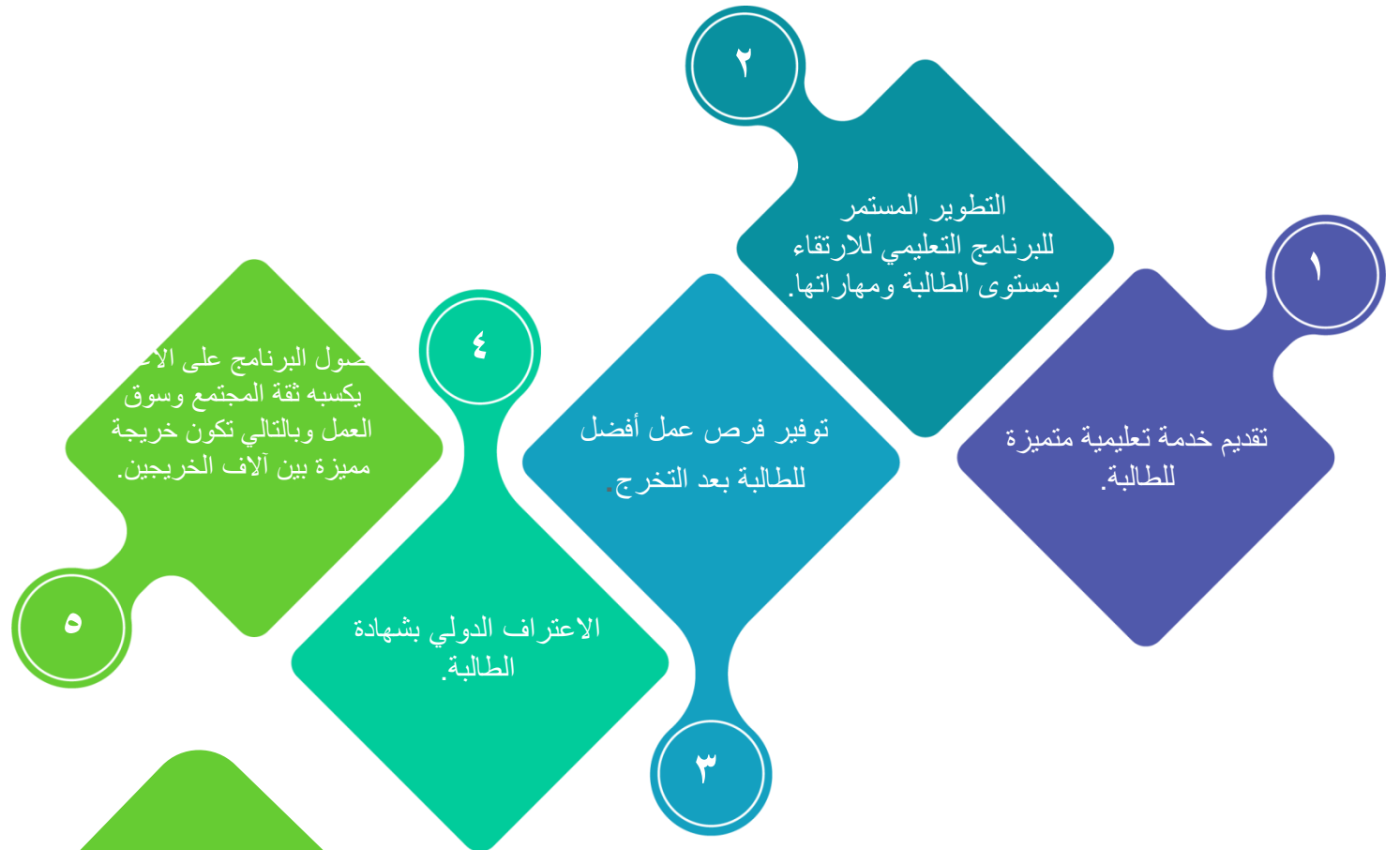
ماهي الجودة الأكاديمية؟

هي نظام إداري يحدد مستوى وقيمة مؤسسة تعليمية أو برنامج تعليمي مقارنة بمعايير محددة بهدف التحسين المستمر.

دور الطلبة في الاعتماد البرامجي:

قراءة دليل البرنامج لتتعرف على الخطة الدراسية للبرنامج ونظام الامتحانات والقواعد المنظمة للسلوك والحقوق والواجبات.
التعرف على رؤية ورسالة الجامعة و الكلية والبرنامج وأهدافهم.
الحرص على تقييم المقرر وعضو هيئة التدريس بمصداقية وموضوعية في نهاية الفصل الدراسي.
الاستجابة للاستبانات بكل شفافية ومصداقية عالية.

أهمية الاعتماد لدى الطالبات:



تسعى إدارة التميز والإبداع لإيجاد بيئة متميزة محفزة لتمييز وإبداع طالبات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن لاستثمار الطاقات ودعم التأهيل لمحاكاة التطور العالمي .

الخدمات المقدمة من إدارة التميز والإبداع الطلابي :

- برامج تدريبية تركز على عناصر البحث والابتكار والإبداع وكل ما من شأنه أن يضيف للطالبات أكاديميا وبحثيا .
- رعاية أفكار الطالبات واستثمار طاقاتهم بما يتوافق مع التوجهات العالمية في جميع مجالات التميز والإبداع والابتكار والتفوق .
- تقديم الاستشارات للطالبات في مجالي البحث والابتكار والإبداع والربط مع مصادر الخبرة والمعلومات لهذه المجالات .
- تأهيل الطالبات المتميزات أكاديمياً وبحثياً وذوات الأفكار الإبداعية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات المناسبة .
- تنظيم فعالية سنوية بهدف تنمية روح التنافس بين الطالبات المتميزات وتكريمهن في مجالي الابتكار والبحوث العلمية .
- دعم وتشجيع الطالبات .

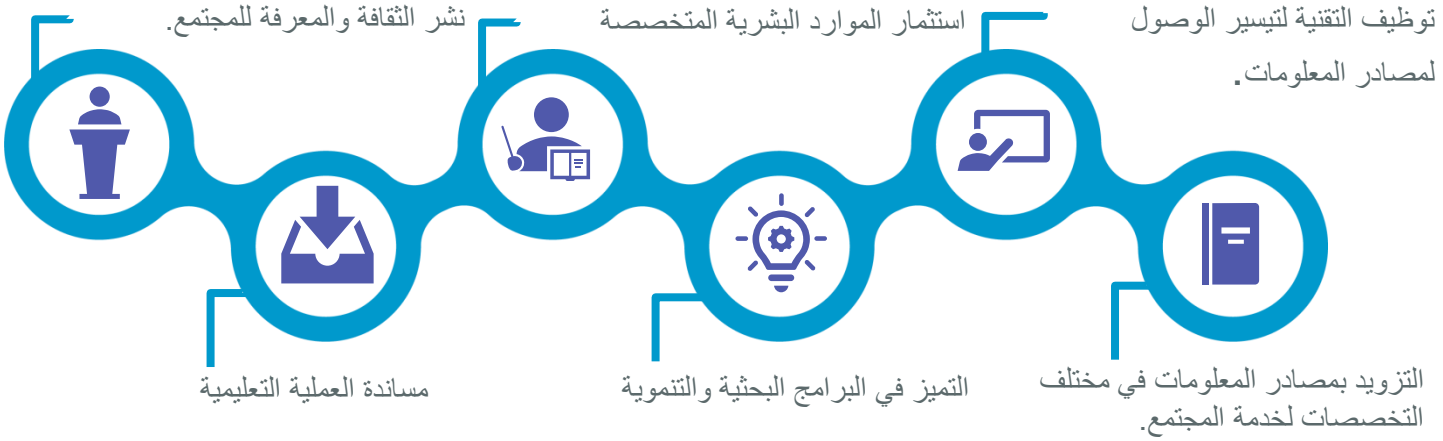
متى تتوجهين إلى إدارة التميز والإبداع الطلابي؟

إذا كانت الطالبة تحمل فكرة إبداعية او مطورة لفكرة سابقة بحيث أن لا تكون مكررة وتشمل الابتكار الطبي والابتكار في الفن وفي التراث والتقني .



تسعى جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن إلى توفير خدمات مميزة ومحفزات لمنسوبات الجامعة وتحرص عمادة شؤون المكتبات على دعم العملية التعليمية والبحثية ونشر الثقافة والمعرفة من خلال تقديم أفضل الخدمات وتوفير أحدث التقنيات في المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية.

الأهداف



خدمات عمادة شؤون المكتبات:

تعمل عمادة شؤون المكتبات جاهدة على تقديم الخدمات المكتبية لجميع منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن من أعضاء هيئة تدريس وأعضاء هيئة إدارية وطالبات بالإضافة إلى المستفيدين من خارج الجامعة.

أوقات العمل:

النساء- من الأحد إلى الخميس من ٨ صباحاً إلى ١١ مساءً.
الرجال- من السبت ١٠ صباحاً حتى ٤ مساءً.
من الأحد إلى الخميس من ٨ صباحاً إلى ٢ مساءً.

الخط الساخن لخدمة المستفيدين

تخصص عمادة شؤون المكتبات خط ساخن لخدمات المستفيدين عند وجود أي استفسار أو مقترحات.

E-Mail: dla-us@pnu.edu.sa

Tel: 0118244424

المكتبة المركزية

المكتبة الفرعية

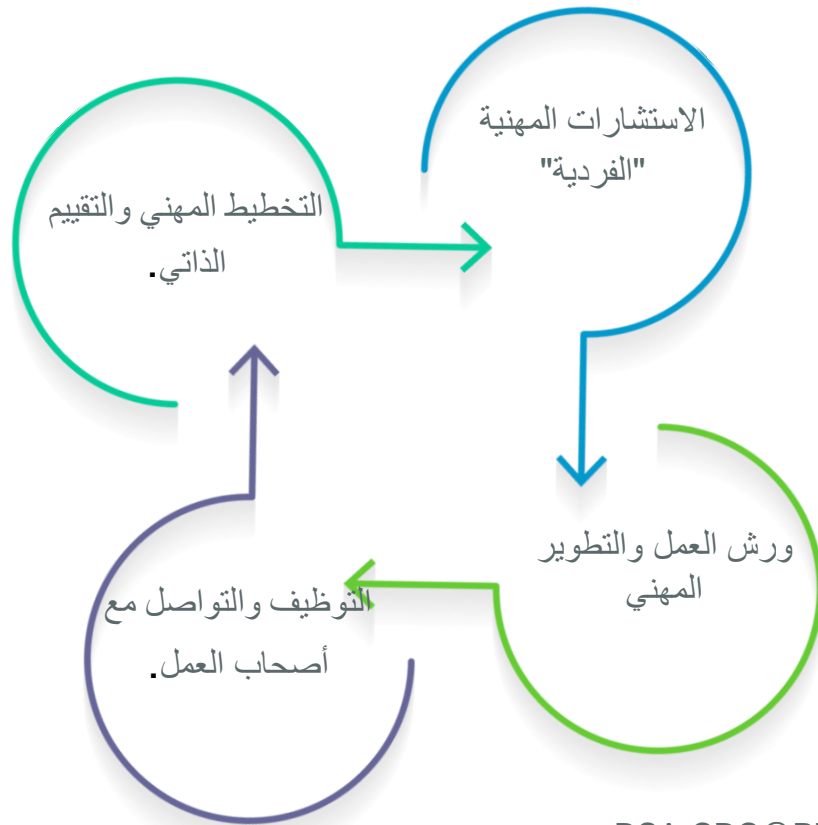
الخط الساخن

يسعى المركز إلى مساعدة الطالبات على اتخاذ القرارات المهنية الذكية وتحديد توجهاتهن في ظل الفرص الوظيفية المتاحة في سوق العمل، كما يهدف إلى تهيئة طالبات وخريجات الجامعة للانخراط في الميدان العملي ومساعدتهن على الإعداد والتخطيط له مبكراً بما يدعم المساهمة الفعالة في بناء المجتمع.

أهداف المركز:

- تمكين الطالبات من المهارات اللازمة لوظائف المستقبل المتغيرة بمؤثرات تقنية واقتصادية وثقافية واجتماعية.
- تعزيز الاستعداد الوظيفي للطالبات والخريجات من خلال تقديم خدمات الإرشاد المهني وبرامج التطوير المهني.
- عقد الشراكات والاتفاقيات متعددة الأوجه مع القطاعين الحكومي والخاص لدعم التطور المهني لطالبات الجامعة وخريجاتها.
- المساعدة في توفير فرص العمل والتدريب المهني المنتهي بالتوظيف لطالبات وخريجات الجامعة بالتعاون مع جهات العمل.

الخدمات التي يقدمها مركز الإرشاد المهني والدعم الوظيفي:



للتواصل DSA-CDC@PNU.EDU.SA

مركز متخصص لدعم طالبات ذوات الإعاقة من خلال تقديم خدمات نوعية تتسم بالجودة والشمولية لكافة الجوانب الأكاديمية والإدارية والنفسية والاجتماعية والتقنية وذلك استناداً على أحدث الممارسات والبراهين البحثية والمعايير الدولية، بما يساهم في دمج هذه الفئات وتمكينهن من خدمة أنفسهن والمجتمع.

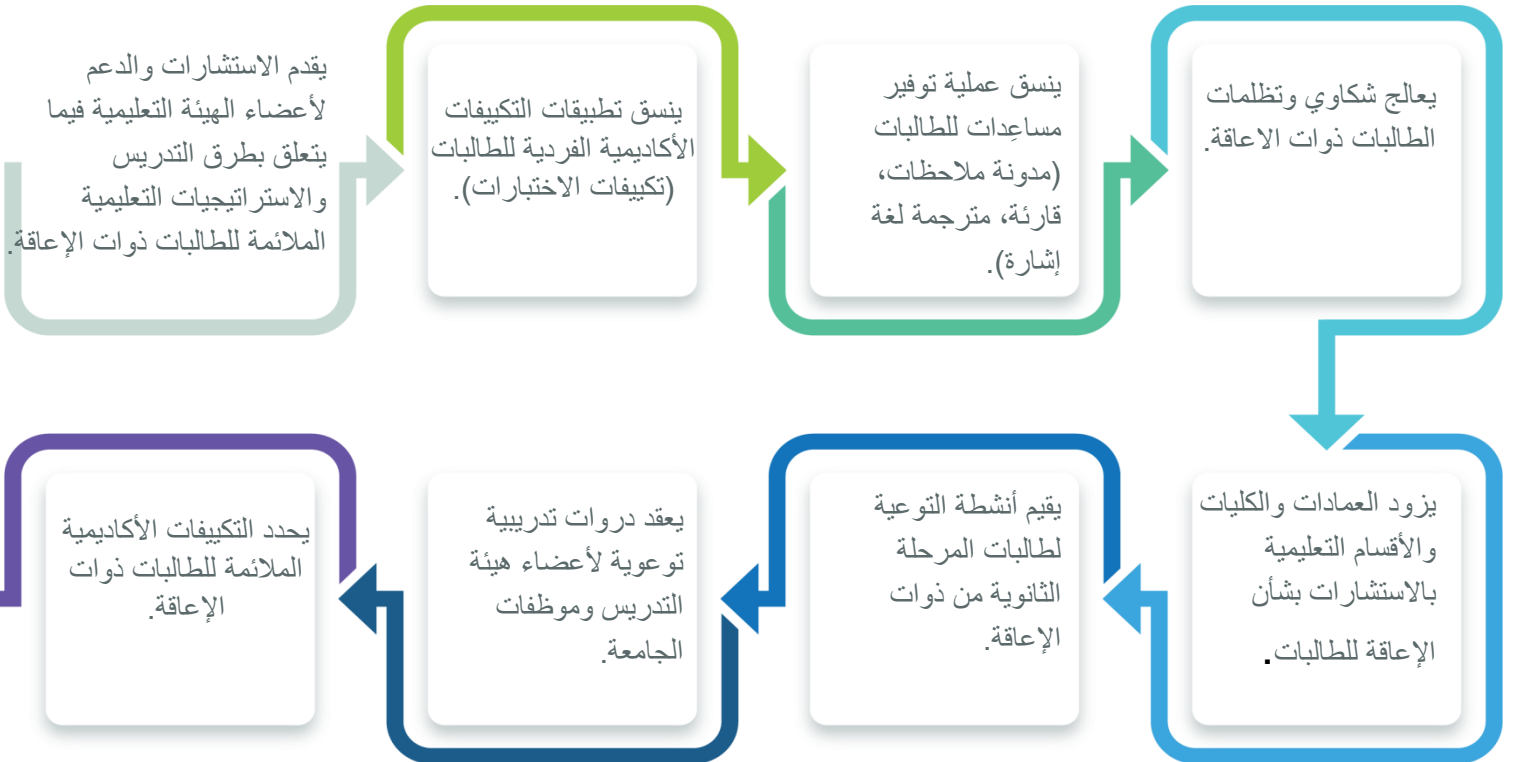
أهداف المركز:

- تقديم الدعم الأكاديمي للطالبات ذوات الإعاقة.
- رفع جاهزية مرافق الجامعة لتلبية احتياجات الطالبات ذوات الإعاقة.
- تنمية مهارات أعضاء الهيئة التعليمية في تدريس الطالبات ذوات الإعاقة.
- بناء الشراكات الاستراتيجية مع القطاع الخاص لدعم دمج الطالبات ذوات الإعاقة في سوق العمل.

الفئات المستهدفة :

- صعوبات التعلم
- الإعاقة الحركية
- ضعف السمع
- ضعف البصر
- الأمراض المزمنة (التصلب اللويحي، الصرع)
- حطراب تشتت الانتباه والنشاط الزائد.

مهام المركز:



الخدمات المقدمة من المركز:

الخدمات الأكاديمية:

- التواصل والمتابعة الدائمة لطالبات من قبل مشرفات المركز من أخصائيات التربية الخاصة على مستوى الكليات .
- التنسيق مع إدارات وكليات وعمادات الجامعة لتلبية احتياجات الطالبات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية.
- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس إلكترونياً لحل مشكلات الطالبات الأكاديمية.

الخدمات الإدارية :

- توفير مواصلات للتنقل بين الكليات ومرافق الجامعة عند الحاجة .
- حلقة وصل بين الطالبات وبين الجهات الخارجية المقدمة لمختلف أنواع الدعم المقدم لذوي الإعاقة.
- متابعة صرف مكافأة بدل الإعاقة لطالبات ذوات الإعاقة.
- إصدار بطاقة دخول وخروج من جميع البوابات.
- توجيه الطالبات للجهات المعنية بصرف الأجهزة الطبية (مثل: سماعات ومعينات بصرية).
- إصدار بطاقة دخول مرافق عند الحاجة.
- التوعية والتنظيف بتفعيل الأيام العالمية.
- توفير الأجهزة البصرية للطالبات ذوات الإعاقة البصرية.



هي وحدة تعنى بجميع شؤون خريجات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن تهدف إلى دعم خريجات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن وتعزيز الروابط والتواصل بين الجامعة وخريجاتها تحقيقاً لأهداف الجامعة في تقديم مخرجات تساهم في المسيرة التنموية لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠.

المهام:

- تقديم منصة للخريجات تشمل خدمات تخص الخريجة وتسهم في تأهيلها لسوق العمل.
- المساهمة في تسهيل عملية التأهيل المهني والتدريبي لخريجات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- دعم الخريجات المتميزات مهنيًا وتفعيل دورهن الإيجابي لطالبات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- عقد الشراكات والاتفاقيات مع سوق العمل بما يسهم في خدمة الخريجات مهنيًا.
- عقد لقاءات للخريجات لتفعيل دورهن في خدمة الجامعة والمجتمع.

الخدمات المقدمة من وحدة الخريجات:

- المنصة الإلكترونية للخريجات.
- جميع خدمات الخريجات عن بعد.



تعمل لتعزيز الانتماء الديني والوطني والمشاركة في تكوين مجتمع معاصر دون الإخلال بهويته الوطنية والدينية.

الأهداف:

- تكريس الانتماء الديني والوطني، مع رؤية عالمية لا تفقد الطالبة هويتها الوطنية والدينية.
- تعزيز القيم الإنسانية والأخلاقية المنبثقة من ديننا الإسلامي.
- التحذير من الجماعات والتيارات والتنظيمات المتطرفة والمحرفة وذات الأهداف المشبوهة.
- تعريف الطالبات بمتطلبات ومعطيات الرؤية الوطنية ٢٠٣٠ ليكون جزءاً واعياً وشريكاً فاعلاً ومؤثراً في تحقيق جودة الحياة.
- رصد الظواهر السلبية عند الفتيات والرفع بها للجهات المختصة لمعالجتها وفق رؤية وسطية وشمولية للأبعاد الاجتماعية والثقافية والنفسية .
- التعاون مع إدارة الأنشطة الطلابية بما يكرس الانتماء الوطني والاعتدال الفكري.
- تشجيع الكليات على توجيه أبحاث متطلبات التخرج لخدمة تعزيز الانتماء الوطني.
- تصميم مبدئي لخارطة طريق الخطة الاستراتيجية للوحدة خلال الخمس سنوات القادمة.

المهام :

- تصميم خطة سنوية للبرامج والأنشطة المحققة لأهداف وحدة التوعية الفكرية.
- التنسيق بين الجهات والإدارات المختلفة داخل وخارج الجامعة لتحقيق أهداف الوحدة.
- القيام بعمليات المراجعة والتقويم لبرامج وأنشطة الوحدة من جوانبها المختلفة.
- استقطاب ذوي الخبرة والتخصص في التوعية الفكرية لتنفيذ برامجها وفقاً للخطة السنوية.
- كتابة تقارير عن نشاط ومنجزات الوحدة فصلية وسنوية.

تأسست إدارة الأنشطة الرياضية في يونيو ٢٠١٩ وتشرف على نادي الأعضاء النساء- نادي الأعضاء الرجال - نادي الطالبات.

ماهي الأندية الرياضية؟

هو نادي رياضي ترفيهي اجتماعي للرجال والنساء يهدف إلى تنشئة جيل رياضي ملتزم أخلاقياً ناجح عملياً منافس رياضياً ممثلاً لناديه منتمياً لقيادته ووطنه.

تم افتتاح النادي عام ٢٠١٢م، ويضم عدداً من المرافق والملاعب الرياضية المبنية على مستوى من الاحترافية، حيث يفتح المركز أبوابه من الساعة الثانية ظهراً إلى الساعة العاشرة مساءً جميع أيام الأسبوع ما عدا يوم الجمعة، حيث يشترط لمن يرغب بالاشتراك أن يكون من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وأبنائهم وأزواجهم وموظفي الجامعة، وموظفي مستشفى الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعي.

الألعاب الرياضية:

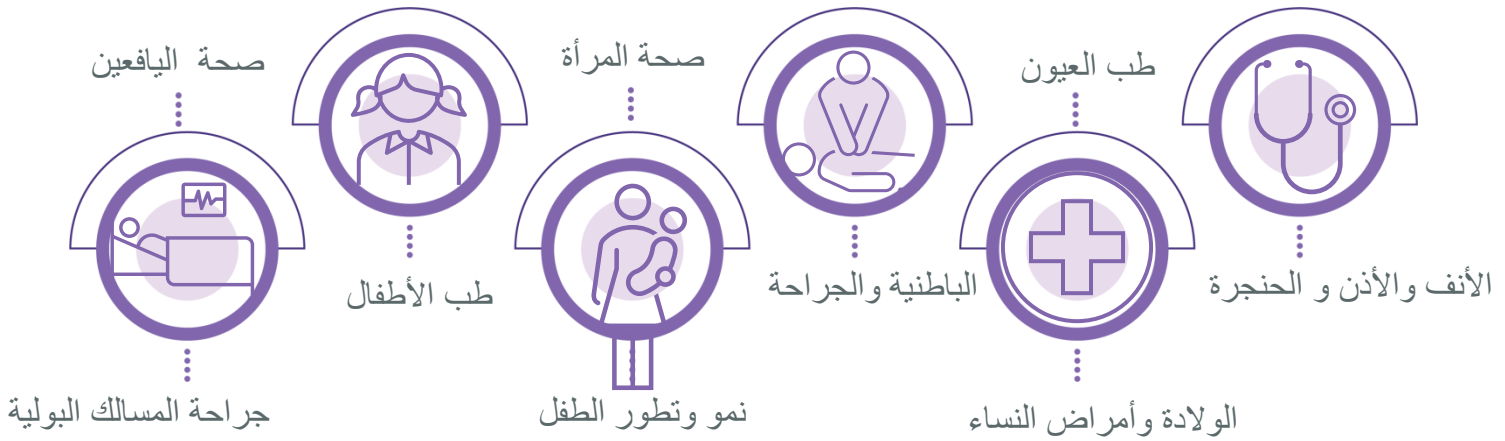


تضم منشآت عصرية تشمل:

ملاعب تنس أرضي-ملاعب كرة قدم-مسابح-أندية رياضية -ملاعب ريشة طائرة-ملاعب كرة الطائرة-مضامير سباق-ملاعب كرة السلة.

يقع مستشفى الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعي (KAAUH) في الجهة الجنوبية من جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ، وهو مستشفى تعليمي مجهز بسعة (٣٠٠) سرير ويضم عيادات خارجية وغرف تنويم وكذلك قسم للإسعاف والطوارئ، وكجزء من رسالة المستشفى فإنه يقوم على دمج الخدمات المقدمة مع التعليم والبحوث والتي من شأنها الوصول لأفضل المعارف والرعاية للمرضى والطلاب باستخدام أحدث الوسائل.

إضافة لذلك يتميز المستشفى بوجود ثلاثة مراكز تميز متكاملة في التخصصات التالية:



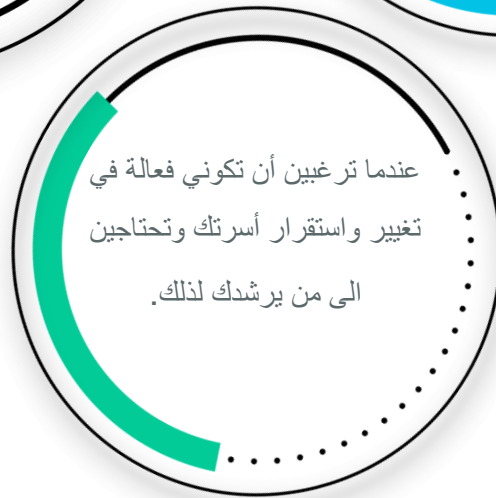
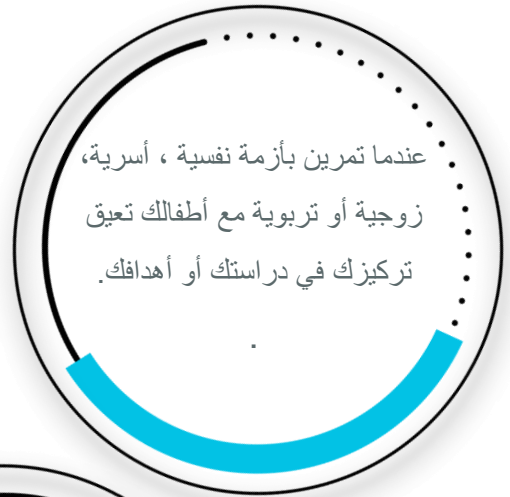
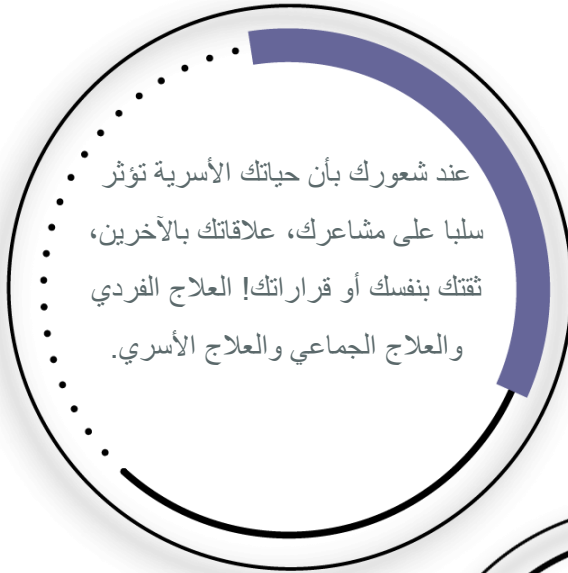
إضافةً إلى ذلك تمثل الجودة وسلامة المرضى ركناً أساسياً في نموذج الرعاية لدينا وتتمثل بشكل يومي في كل عمل يقوم به كل فرد أو قسم داخل منظومة المستشفى حيث نوفر الوقاية من الضرر للمرضى وعائلاتهم وذلك من خلال تبني أفضل الطرق لتقديم الرعاية الآمنة والجودة العالية.

يعد مركز الاستشارات الأسرية أول مركز متخصص بالأسرة بين الجامعات في المملكة، حيث تم تأسيس هذا المركز للمشاركة بمعالجة المشكلات الأسرية التي تهدد أمن الأسرة وتماسكها، وتصحيح بعض المفاهيم المرتبطة بالأسرة والزواج والطلاق والإنجاب وأسس التربية السليمة. وإدراكاً لأهمية التماسك والترابط الأسري وأثره على تماسك ووحدة المجتمع تبنت جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن إنشاء مركز الاستشارات الأسرية إيماناً منها بدورها في خدمة المجتمع، تحت شعار :

"أسرة مترابطة ، مجتمع آمن "

يقدم المركز خدماته لمنسوبات الجامعة من طالبات وموظفات وأسرهم والمجتمع كافة.

متى تتوجهين إلى مركز الاستشارات الأسرية :



الخدمات المقدمة من مركز الاستشارات الأسرية :

يقدم مركز الاستشارات الأسرية ترابط بخصوصية وسرية تامة الخدمات التالية :

الاستشارات النفسية والاجتماعية والأسرية

العلاج الفردي والعلاج الجماعي والعلاج الأسري.

العلاج النفسي باللعب.

برامج تدريبية للعاملين بالمجال النفسي والأسري بعدد ساعات معتمدة من هيئة التخصصات الصحية.

حملات ودورات وبرامج وورش عمل تساهم في دعمك ودعم أسرتك ومساعدتك على أن تجدي الحل المناسب لمواجهة مواقف

الحياة.



تعد الأندية مركز إشعاع علمي وثقافي واجتماعي ورياضي وفني وترفيهي لاكتشاف وتنمية مواهب الطالبات وإتاحة الفرص الفاعلة للتواصل الجامعات المحلية والخارجية.

أهداف الأندية الطلابية:

- تنمية مواهب الطالبات المختلفة وربطها برؤية المملكة ٢٠٣٠ وأهداف التنمية المستدامة.
- تعزيز الهوية الإسلامية والوطنية.
- تنمية الشخصية القيادية لدى الطالبات وتشجيعهن على صناعة القرار.
- تمكين المسؤولية الاجتماعية.
- تعزيز قيم الوسطية والعزيمة والمثابرة.
- دعم النواحي الأكاديمية التخصصية من خلال ربط الجوانب النظرية بالحياة العملية والتدريب في مجال التخصص.
- استثمار أوقات فراغ الطالبات في ممارسة الأنشطة والخدمات المختلفة، واكتساب المهارات والخبرات والمعارف.
- المشاركة في المناسبات المختلفة داخلياً وخارجياً مما يعزز الخبرات.

أنواع الأندية الطلابية:



تهتم باكتشاف المواهب واستثمار طاقات الطالبات وتنمية مهاراتهم المختلفة، والعمل على تعزيز ودعم ثقافة الإبداع والابتكار، كما تهتم بنشر الوعي في كل ما يخدم طالبات الجامعة والمجتمع وتعزيز القيم وروح المواطنة إضافة إلى بث روح التعاون بين الطالبات.

تهتم بتنمية الفكر العلمي والعملية للطالبات ودعمهن بالمهارات الإدارية والقيادية من خلال إقامة فعاليات متخصصة، وربط الجانب النظري والأكاديمي بالحياة العملية.

ضوابط تشكيل الأندية والجمعيات الطلابية:

- يتم إنشاء الأندية حسب الحاجة وحسب مرئيات عمادة شؤون الطالبات بقرار من صاحب الصلاحية.
- تقوم الجهة التي ترغب في إنشاء النادي الطلابي بتعبئة استمارة إنشاء النادي وتقوم وكالة الأنشطة الطلابية بدراستها واعتمادها من عميدة شؤون الطالبات.
- لا يجوز تغيير اسم النادي الطلابي بعد الاعتماد إلا بموافقة من عميدة شؤون الطالبات.
- يجب ألا يقل عدد أعضاء النادي الطلابي في مرحلة التأسيس عن (٣٠) طالبة ويجوز أن يضم النادي الطلابي أي عدد من الطالبات المنتظمات في الجامعة بشرط ألا يقل عدد الأعضاء في أي وقت من الأوقات عن عدد المؤسسين.
- يجوز إيقاف نشاط النادي الطلابي بقرار من عميدة شؤون الطالبات إذا لم تحقق الأهداف المرجوة من إنشائه، أو صدرت منه مخالفات صريحة للأنظمة المعمول بها داخل الجامعة ولم يلتزم بضوابط الأنشطة الطلابية.
- يجوز التعاون مع الجهات ذات العلاقة في تنفيذ البرامج ذات الصبغة المشتركة، عن طريق التنسيق المباشر مع عمادة شؤون الطالبات.
- لا يجوز للأندية الطلابية في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن مزاوله أي نشاط خارج الجامعة دون أخذ الموافقة الخطية من عميدة شؤون الطالبات من يخالف ذلك يتم تعليق نشاطه وإلغاء عضوية أعضائه لمدة عام دراسي كامل.

تشكيل النادي الطلابي :

يتكون النادي من:



شروط الترشيح لرئاسة النادي الطلابي:

١. يشترط في الطالبة التي ترشح نفسها لرئاسة النادي الطلابي ما يأتي:
١. أن تكون الطالبة مقيدة و منتظمة في إحدى كليات الجامعة.
٢. أن يكون قد مضى على التحاقها في الجامعة فصلان دراسيان.
٣. ألا يقل معدلها التراكمي عن (3.0-5)
٤. أن تكون حسنة السيرة والسلوك وألا يكون قد صدر بحقها أي عقوبة تأديبية.
٥. أن تكون لديها خبرة في مجال الأنشطة الطلابية لا تقل عن عام .
٦. لا يسمح للطالبة الترشيح لرئاسة أكثر من نادي.
٧. ألا تكون الطالبة منتسبة إلى أي برنامج طلابي آخر داخل الجامعة مثل: (الشراكة الطلابية، أو المجلس الاستشاري الطلابي)
٨. مدة الرئاسة هي سنة دراسية واحدة تُجرى بعدها انتخابات جديدة.

آلية ترشيح رئيسة للنادي الطلابي:

١. تقوم مشرفة النادي الطلابي بمهام الرئيسة إلى حين اختيار الرئيسة.
٢. يتم فتح باب الترشيح لرئاسة النادي ونائبة الرئيسة خلال (٣٠) يوماً من بداية الفصل الدراسي الأول.
٣. على من ترغب الترشح لرئاسة النادي الطلابي ممن تنطبق عليها شروط الترشيح تعبئة الاستمارة الخاصة وملخص بالأهداف وخطة العمل وتقديمها لمشرفة النادي الطلابي.
٤. يتم اختيار الرئيسة بناءً على تصويت أعضاء النادي الطلابي بعد فرز استمارات الترشيح وتحديد المرشحات.

آلية اختيار نائبة رئيسة للنادي الطلابي:

١. يتم اختيار المركز الثاني بعدد الأصوات بعد رئيسة النادي الطلابي نائبة للرئيسة.
٢. يجب أن تتوافر فيها جميع الشروط المطلوبة في الرئيسة.

آلية اختيار أعضاء النادي الطلابي:

١. تتولى رئيسة النادي الطلابي أو من يقوم مقامها بالإعلان عن فتح باب العضوية للنادي خلال الأربعة أسابيع الأولى من بداية الفصل الدراسي - يستثنى الفصل الصيفي - يغلق بعدها باب التسجيل للعضوية.
٢. يجب على الطالبات الراغبات في الحصول على العضوية تعبئة نموذج العضوية لدى إدارة النادي.
٣. تقوم الرئيسة أو من ينوب عنها بتسليم استمارة وقوائم العضوية لمشرفة النادي في الكلية خلال ثلاثة أيام من إغلاق باب العضوية، بعد أن يتم التأكد من انطباق شروط العضوية للمتسابات.
٤. تقوم الرئيسة بإعداد قوائم العضوية وقاعدة بيانات، تشمل اسم الطالبة، الرقم الجامعي، الكلية، التخصص، البريد الإلكتروني، ورقم الجوال.
٥. يحق للطالبة الاشتراك في عضوية ثلاثة أندية بحد أقصى بشرط ألا تكون عضواً إدارياً إلا في واحد منها فقط.

شروط الترشيح لعضوية النادي الطلابي:



طالبات مرحلة البكالوريوس

المكتسبة خلال دراستك بالجامعة



ترصد مهاراتك الشخصية والمهنية



وثيقة رسمية معتمدة من الجامعة



ما هو؟

إثبات رسمي لقدراتك ومهاراتك



يبرز أهم مهاراتك غير الأكاديمية



يمنحك فرص وظيفية أكثر بعد تخرجك

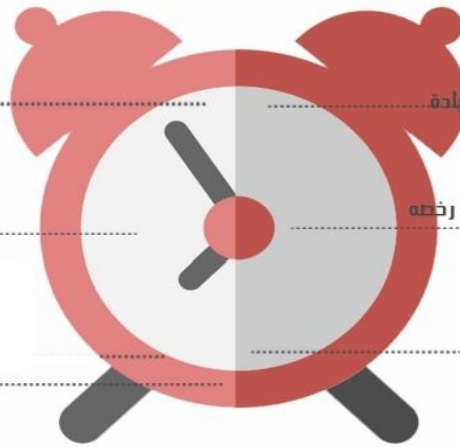


ما فائدته؟

إدراج شهادات ووثائق المهارات المكتسبة لطالبات البكالوريوس

لا تقل عن 12 ساعة
للدورات المهنية التخصصية

لا تقل عن 50 ساعة
للأعمال التطوعية



لا تقل عن 20 ساعة
لمهارات تطوير الذات والقيادة

لا تقل عن 15 ساعة
لدورات تدريبية لمهارات الحاسب الآلي أو رخصته

لا تقل عن 23 ساعة
لمهارات التأهيل المهني
معتدة [cit - mos]



الجوائز وبراءات الاختراع

عالمية محلية دولية
في مجالات:
البحوث، الابتكارات، الريادة، التطوع، الأنشطة، خدمة المجتمع

المشاركة في التشغيل الطلابي

مهارات القيادة

عضوية أو رئاسة المجلس الإستشاري الطلابي
رئاسة الأندية الطلابية
عضوية مجلس إدارة صندوق الطالبات



هي المهارات الأساسية للحصول على السجل المهاري، أما المهارات الأخرى المذكورة هي إضافية لإثراء السجل.

آلية تسجيل المهارات والدورات في السجل المهاري

- الدخول عبر الحساب الخاص بك إلى لبوابة الإلكترونية
- اختيار السجل المهاري
- تسجيل الدورات والمهارات المكتسبة
- مطابقة الشهادات من منسقة النشاط في الكلية
- ختمها من الجهة المختصة بعمادة شؤون الطالبات

اسم المستخدم
كلمة المرور
تسجيل الدخول

وهي عبارة عن زيارات رسمية لمجموعة من طالبات الجامعة لمؤسسات أكاديمية داخل أو خارج المملكة، بهدف إثراء خبراتهن العلمية والعملية.

أنواع الرحلات الطلابية:

الرحلات الأكاديمية

ويقصد بها الرحلات التي تنظمها الجامعة للطالبات بهدف دعم مهارتهن التخصصية العلمية.

رحلات التدريب

يقصد بها الرحلات التي تنظمها الجامعة للطالبات لدعم مهارتهن الشخصية والقيادية.

أهداف الرحلات الطلابية:

- 1 تشجيع الطالبات المتميزات على تنمية خبراتهن الحياتية من خلال الممارسة العلمية والعملية.
- 2 تحقيق المتعة والترفيه عن النفس للطالبات في إطار الضوابط الشرعية والتربوية والعلمية.
- 3 صقل مهارات وخبرات الطالبات التربوية والتعليمية، وتحقيق الاتصال الفعال والتفاعل الجماعي بين الطالبات من جهة وبينهن وبين نظيرتهن في الجامعات الأخرى من جهة أخرى.
- 4 دعم الجانب النظري بالدراسات الميدانية، وإكساب الطالبات الخبرة العلمية للارتقاء بمستوى كفاءتهن وفاعليتهن ومهارتهن المهنية.
- 5 إتاحة الفرصة للطالبات المتميزات لتمثيل الجامعة في المؤتمرات والندوات والمهرجانات واللقاءات الثقافية والعلمية على المستويين الداخلي والخارجي.
- 6 رفع مستوى وعي الطالبات بالقيمة الحضارية، والتاريخية، والسياحية، والتنمية للبلدان الأخرى

شروط اشتراك الطالبات في الرحلات الطلابية:

١. أن تكون الطالبة المشاركة مقيمة في إحدى كليات الجامعة.
 ٢. يتعين على الطالبة عند المشاركة بورقة عمل أو ابتكار أن تكون المشاركة باسم الطالبة وجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن كتابةً.
 ٣. ألا يكون قد صدر بحقها أية عقوبة تأديبية.
 ٤. ألا يسبق لها المشاركة في الرحلات الطلابية التي تمت في الأعوام السابقة.
 ٥. أن تحمل جواز سفر ساري المفعول.
- يتعين على الطالبة المشاركة في الرحلة الالتزام بتعليمات و ضوابط الرحلة الطلابية (ويحق لعمادة شؤون الطالبات التحقيق معها في حال المخالفة وإيقاع العقوبات على النحو الآتي:
- أ. الإنذار الشفهي.
 - ب. الإنذار الكتابي.
 - ج. الحرمان من المشاركة في الرحلات والمؤتمرات الطلابية مستقبلاً.
 - د. العقوبات التأديبية التي تقرها اللجنة الدائمة للتأديب حسب نوع المخالفة.

الضوابط العامة للرحلات الطلابية:

١. أن تكون وسيلة النقل آمنة مع ضرورة مرافقة المشرفات للطالبات في جميع وسائل النقل.
٢. أن يكون عدد المشرفات على الرحلة مشرفة واحدة لكل عشر طالبات، وفي حال عدم توافر العدد المطلوب من المشرفات تلغى الرحلة.
٣. يمنع منعاً باتاً الذهاب إلى الأماكن التي يمكن أن تتعرض الطالبات فيها للخطر كمنطقة النزاعات السياسية أو المناطق التي تفشى فيها الأمراض الوبائية أو الكوارث الطبيعية بشتى صورها وذلك حرصاً على أمن وسلامة الطالبات.
٤. مشاركة المشرفات على الرحلة للطالبات في جميع الفعاليات بالزمان والمكان.
٥. التقيد بالضوابط الشرعية وأنظمة المملكة والأعراف الاجتماعية السائدة والالتزام بالآداب العامة وأنظمة الجهة المستضيفة.
٦. الالتزام بالبرنامج المعد مسبقاً للرحلة واستخدام المواصلات المخصصة من قبل الجهة المستضيفة.
٧. تكون الأولوية في الرحلات الطلابية الأكاديمية للطالبات المتفوقات في التخصص ممن حصلن على معدل (٤ من ٥) فأكثر، و تعطى الأفضلية للمشاركة في الأنشطة غير المنهجية في حال كانت الرحلات تخص البرامج التدريبية.

في حال وجود أي استفسار عن الرحلات الطلابية ، نأمل التواصل عبر البريد الإلكتروني

DSA_ASA@PNU.EDU.SA

أحد برامج الرعاية التربوية والاجتماعية التي تقدمها الجامعة لتعزيز دورها في تطوير وتدريب الطالبات وتعيدهن على ممارسة العمل وتحمل المسؤولية من خلال تولي بعض الأعمال في مرافق الجامعة المختلفة لاستثمار أوقات فراغهن بما يعود عليهن بالنفع والفائدة مادياً ومعنوياً واجتماعياً وإكسابهن خبرة في الأعمال الإدارية والفنية والتعامل مع الآخرين.

شروط الالتحاق في برنامج التشغيل الطلابي

١. أن تكون الطالبة منتظمة دراسياً.
٢. لا يقل معدل الطالبة التراكمي عن (٤).
٣. لا يكون قد صدر بحق الطالبة عقوبة تأديبية.
٤. لا يحق للطالبة الجمع بين فرصتي تشغيل في الفصل الواحد.
٥. لا يحق تشغيل الطالبة التي سبق لها العمل في الجامعة ثلاث فصول دراسية خلال فترة دراستها في الجامعة إلا في حالة استثناء لظروف مادية أو اجتماعية.
٦. تعمل الطالبة بمعدل لا يقل عن (٢٥) ولا يزيد عن (٥٠) ساعة في الشهر.
٧. صورة من الحساب البنكي الخاص بالطالبة.
٨. تحسب مكافأة الطالبة بعشرين ريال لكل ساعة تشغيل خلال الشهر.
٩. لا يحق تشغيل الطالبة بدون موافقة مسبقة من معالي مديرة الجامعة.



مركز الدعم والخدمات الطلابية (A4 مبنى ١٩٠)

مركز الدعم والخدمات الطلابية من المراكز الخدمية التي تهتم بخدمة منسوبات الجامعة من الطالبات وأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية وتتضمن التالي:

إدارات رئيسة

إدارة مركز دعم المهارات الطلابية "نجاح" ومكاتبه الخدمية

2

إدارة مركز الدعم والخدمات الطلابية ومكاتبه الخدمية

1

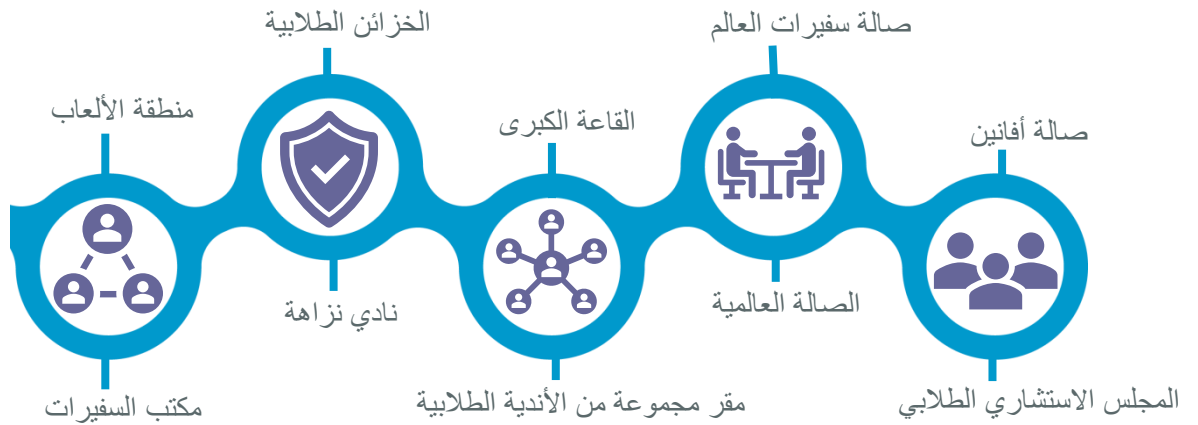
المركز الطبي الجامعي وعياداته الخدمية

4

إدارة مركز الإرشاد المهني والدعم الوظيفي

3

المرافق الخدمية:



المرافق الاستثمارية:

١. منطقة المطاعم (الدور الأرضي و الأول)
٢. صيدلية (الدور الأرضي)
٣. مكتبة الشقري (الدور الأرضي)
٤. السوبر ماركت (الدور الأول)
٥. بنك الرياض (الدور الثاني)

إدارات مساندة :

١. إدارة النقل والحركة
٢. إدارة التقنية
٣. إدارة الأمن
٤. إدارة التوجيه الميداني
٥. إدارة المنشآت

مركز تدريبي تحت مظلة عمادة شؤون الطالبات يقدم ورش وبرامج تدريبية لكافة طالبات وخريجات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن في مجال تطوير الذات، تنمية القدرات العلمية، القيادية، والابتكارية الإبداعية، القدرات اللغوية والتقنية، مهارات إدارة المشاريع.

الرسالة

إعداد طالبات وخريجات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ليكن قيادات فاعلة في المجتمع من خلال تنمية مهارات المستقبل بالتدريب والتأهيل للإسهام في تعزيز دور المرأة الريادي في المجتمع وتهيئة التفاعل الإيجابي مع تطلعات واحتياجات التنمية الوطنية ورؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م.

القيم

التميز، الاحترافية المهنية،
الالتزام بالجودة، الثقة، المرونة،
المساءلة

الرؤية

الريادة في إعداد القادة ومصدر
لتطوير مهارات الطالبات
والخريجات المتنوعة.

آلية التسجيل بالورش والبرامج التدريبية:

الموقع الإلكتروني لجامعة الأميرة نورة بنت
عبدالرحمن - بوابة الخدمات الإلكترونية -
خدمات الأنشطة اللامنهجية - مركز نجاح.

معدل الساعات التدريبية:

- ورش قصيرة المدى (٣-٦) ساعات تدريبية.
- برامج قصيرة أو طويلة المدى (١٥-١٢٠) ساعة تدريبية.

يسعى المركز من خلال البرامج وورش العمل التدريبية والتطويرية التي ينظمها وينفذها إلى تحقيق الأهداف الأتية:-

- تطوير مهارات الطالبة الشخصية والذاتية.
- ترسيخ مفهوم الهوية الوطنية وعلاقتها بالهوية العلمية والمهنية.
- تعزيز مفهوم الأخلاقيات العلمية والمهنية وعلاقتها بالمبادئ والقيم والنظم الوطنية.
- تنمية قدرات الطالبة الابتكارية والإبداعية.
- تطوير مهارات الطالبة اللغوية والتقنية.
- تنمية قدرات الطالبة القيادية وريادة الأعمال وعمليات التخطيط والتنفيذ وإدارة المشروعات الاستثمارية الصغيرة.
- إلمام الطالبة بمفهوم ومقومات اقتصاد المعرفة وعلاقته بالتنمية الوطنية.
- تأهيل الطالبة مهنيًا.
- نشر الثقافة الصحية للنساء.



هي الجهة المسؤولة عن تقديم الدعم المادي للطالبات المحتاجات لسد احتياجاتهن الشخصية لضمان سير عملياتهن التعليمية والتي منها:

- الإعانات النقدية (العاجلة، المقطوعة، المستمرة).
- القروض النقدية (العاجلة، الشخصية، لشراء حاسب آلي، لشراء كاميرا) وغيرها من الأجهزة التعليمية من صندوق الطالبات.

شروط وضوابط عامة للقروض والإعانات:

1. يمكن التقديم بطلب القرض أو الإعانة لجميع طالبات الجامعة المنتظمات والمسجلات ساعات دراسية للفصل الدراسي وقت التقديم ، ويستثنى من ذلك طالبات الجامعة اللاتي لا يستقطعن من مكافآتهن الشهرية اشتراك صندوق الطالبات (طالبات الابتعاث الداخلي المجاني – طالبات الابتعاث الداخلي برسوم)
2. ألا يكون صدر بحق الطالبة عقوبة تأديبية . يشترط لطلب القرض أو الإعانة دراسة الحالة من قبل الأخصائية الاجتماعية في كلية الطالبة.

شروط وضوابط لصرف القروض:

1. ألا يقل معدل الطالبة الدراسي التراكمي عن (٣).
2. أن تكون المدة المتبقية للطالبة تكفي لسداد مبلغ السلفة.
3. ألا تقل مدة دراسة الطالبة في الجامعة عن فصل دراسي كامل.
4. أن تكون مكافأة الطالبة مستمرة.
5. تقديم القرض من قبل الطالبة نفسها حضورياً ولا يجوز الإنابة عنها.
6. اكتمال سداد أي قروض سابقة على الطالبة لصندوق الطالبات.
7. استكمال المستندات الأساسية اللازمة لدراسة الحالة:
 - البطاقة الجامعية للطالبة.
 - إثبات الهوية (بطاقة الهوية الوطنية، بطاقة العائلة، الإقامة).
 - عرض سعر بالجهاز المطلوب مختوم من المؤسسة التجارية في حالة قرض تأمين الجهاز التعليمي.
8. عدد مرات حصول الطالبة على القرض خلال فترة الدراسة بالجامعة مرتان فقط.
9. الحد الأعلى لمبلغ القرض الذي تحصل عليها الطالبة للمرة الواحدة مبلغ (٦,٠٠٠) ستة آلاف ريال فقط ويُراعى في تحديده مدة استيفاء القرض ونسبة قسط السداد المحدد من الطالبة والفترة المتبقية لتخرجها من الجامعة.

شروط وضوابط سداد القروض:

١. أن يستوفى القرض خلال عام هجري ونصف (١٨ مكافأة جامعية) كحد أعلى .
٢. يبدأ خصم قسط السداد من مكافأة الشهر التالي لصرف القرض.

شروط وضوابط طلب الإعفاء من القرض:

لا يتم الإعفاء من سداد القرض إلا بقرار من مجلس إدارة صندوق الطالبات ، ويشترط لتقديم الطلب ما يلي:

١. أن تكون طالبة قد سددت نسبة (٥٠%) من إجمالي مبلغ القرض المطلوب الإعفاء منه.
٢. انقطاع المكافأة الشهرية.
٣. تقديم أسباب طلب الإعفاء والمستندات المؤيدة لذلك لعرضها على مجلس الإدارة.

برنامج الإعانات:

شروط وضوابط عامة لبرنامج الإعانات:

١. أن تكون طالبة منتظمة بالجامعة وقت تقديم طلب الإعانة.
٢. استكمال المستندات اللازمة لدارسة الحالة .

الإعانات المستمرة:

هي إعانة مالية شهرية لمدة فصل دراسي واحد(خمسة أشهر متصلة)للمرة الواحدة كحد أقصى للطالبة المحتاجة، مع ضرورة وجود مبررات لصرف الإعانة للطالبة وإرفاق المستندات المؤيدة مع دارسة الحالة.

شروط وضوابط الإعانات المستمرة:

١. الإعانة المستمرة تكون في حدود مبلغ المكافأة الشهرية بحد أقصى حسب كلية الطالبة.
٢. عدد مرات طلب الإعانة المستمرة مرتان كحد أقصى خلال دراسة الطالبة بالجامعة.
٣. انتظام الطالبة في الدراسة بداية كل فصل دراسي تصرف فيه لها إعانة مستمرة.
٤. ألا تجمع الطالبة بين الإعانة المستمرة والمكافأة الجامعية.
٥. لا يجوز الجمع بين الإعانة المستمرة والإعانة المقطوعة.
٦. يوقف صرف الإعانة المستمرة إذا انتهت علاقة الطالبة بالجامعة كلياً أو مؤقتاً سواء بالتخرج أو الفصل أو الانسحاب أو غير ذلك.
٧. يوقف صرف الإعانة المستمرة إذا لم تسلم من قبل الطالبة لشهرين متتابعين مالم تقدم الطالبة عذراً مقبولاً توافق عليه رئيسة مجلس الإدارة.

الإعانة المقطوعة:

هي إعانة مالية تصرف للطالبة المحتاجة دفعة واحدة لمواجهة المصاريف الضرورية التي تستدعي تقديم العون لها لاستكمال مسيرتها التعليمية.

شروط وضوابط الإعانات المقطوعة:

الإعانة لتقديم المساعدة للطالبة فقط بشكل مباشر ولا تمتد لتغطية تكاليف الأسرة.

الحد الأعلى لمبلغ الإعانة المقطوعة للمرة الواحدة (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف ريال للطالبة السعودية، و(٢٠٠٠) ألفي ريال فقط للطالبة المقيمة إلفي حالات خاصة يقدرها مجلس الإدارة على ألا يزيد المبلغ الذي يصرف للطالبة كإعانة خلال مدة دراستها بالجامعة عن (٦٠٠٠) ستة آلاف ريال لإفادة عدد كبير من الطالبات.

مرور عام هجري واحد كحد أدنى على تاريخ آخر طلب إعانة مقطوعة أو مستمرة سابقة تمت استفاة الطالبة منها.

أن تكون الطالبة منتظمة بالجامعة وقت تقديمها لطلب الإعانة.

ألا تجمع الطالبة بين الإعانة المقطوعة والإعانة المستمرة طوال فترة صرف الإعانة المستمرة.

في حال طلب الإعانة المقطوعة لأغراض علاجية يجب تقديم تقرير طبي بالحالة من مستشفى حكومي ويصدق عليه من المركز الصحي بالجامعة وبما يثبت عدم إمكانية الحصول على العلاج من المستشفيات الحكومية والجامعية.

تهتم بتقديم الخدمات الإرشادية المتنوعة للطلّابات وذلك من خلال الوحدات الآتية:

وحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي:

تقديم خدمات إرشادية اجتماعية ونفسية للطلّابات.

خدمات الوحدة

- تعميق الروابط بين الطالبة والأسرة ومجتمع الكلية من خلال الإرشاد الأسري والاجتماعي.
- محاولة تعديل بعض السلوكيات الخاطئة لدى الطالبة وتقديم البرامج العلاجية.
- إقامة البرامج التوعوية والوقائية للطلّابات.
- دراسة حالات الطالّابات المتقدمات للاستفادة من خدمة الإعانات والقروض.

وحدة حقوق الطالّابات:

تهدف الوحدة لحماية الحقوق الطلابية طبقاً للوائح وأنظمة الجامعة، وتوعية الطالّابات بحقوقهن وواجباتهن.

خدمات الوحدة:

- نشر ثقافة الحقوق والواجبات الطلابية لجميع طالّابات الجامعة وأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية.
- توعية الطالّابات بكيفية الحصول على حقوقهن عبر القنوات الرسمية.
- استقبال شكاوي الطالّابات الأكاديمية وغير الأكاديمية والعمل على حلها وفق لوائح وأنظمة الجامعة.

وحدة التوجيه الميداني:

تعمل على تهيئة بيئة جامعية مناسبة للطالبة للحصول على تعلم ذي جودة عالية من خلال ضبط سلوكيات الطالّابات بما يتناسب مع تعاليم الدين الإسلامي ورسالة الجامعة .

الأهداف التي تقدمها الوحدة:

- تنمية شخصية الطالبة في إطار التمسك بالهوية الثقافية.
- تحقيق مبدأ الالتزام بالقوانين والأنظمة الجامعية .
- استقبال الشكاوي والبلاغات وتحويلها إلى جهة الاختصاص .
- رصد المخالفات السلوكية وتسجيلها في سجلات خاصة.
- المشاركة في تنظيم المؤتمرات والفعاليات المقامة داخل الحرم الجامعي.

وثيقة حقوق والتزامات الطالّابات :

تعد هذه الوثيقة بمثابة إطار إنساني أخلاقي ينظم العلاقة الاجتماعية بين الجامعة وطالّباتها من حيث حقوقهن والتزاماتهن لتسود فيها روح المحبة والود والوثام بما يكفل لهن حياة أكاديمية وتربوية مستقرة وتؤهلن لخوض غمار الحياة مستقبلاً.

وهذه الوثيقة لا تعد نظاماً بديلاً عن الأنظمة السارية وإنما تدور في فلك الأنظمة واللوائح الجامعية ولا تتعارض معها ، وتهدف إلى تعريف الطالبة الجامعية بحقوقها والتزاماتها الأكاديمية وغير الأكاديمية .

توجد الوثيقة في صفحة عمادة شؤون الطالّابات على موقع الجامعة.



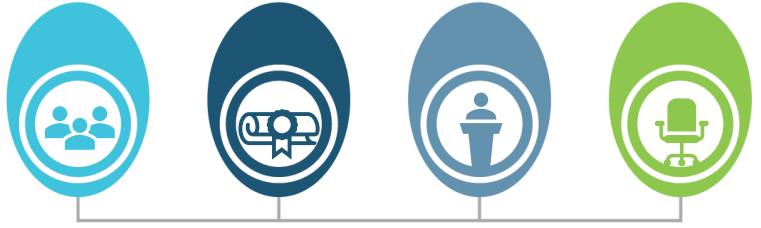
Dsa_sgc@pnu.edu.sa



0118242938__0118243708

هو مجموعة من الطالبات المنتخبات لتمثيل طالبات جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن بشكل قانوني ونظامي يهدف إلى تنمية مهارات القيادة و تعزيز مشاركتهن في اتخاذ القرارات التي من شأنها تحسين المسيرة الأكاديمية والخدمات المتنوعة التي توفرها الجامعة. ويلتزم المجلس بتحقيق أهدافه وفقاً للوائح والأحكام والقوانين المعمول بها في الجامعة.

يتكون المجلس الاستشاري الطلابي من:



رئيسة المجلس نائبة الرئيسة أمينة السر الأعضاء

بحيث يكون هناك تناسب بين عدد الأعضاء في المجلس و عدد الطالبات المسجلات في كل كلية.

شروط الترشيح لعضوية المجلس الاستشاري الطلابي:

على الطالبة التي ترغب في ترشيح نفسها لعضوية المجلس (رئيسة، نائبة رئيسة، أمينة سر، عضو) أن تتوفر فيها الشروط الآتية:

• أن تكون الطالبة مقيدة في مرحلة البكالوريوس او الدبلوم في الكلية التي ستترشح عنها.

• أن يكون قد مضى على قبولها في الجامعة فصلان دراسيان.

• أن يبقى على تخرجها فصلان دراسيان على الأقل.

• أن تكون حسنة السيرة والسلوك وأن لا يكون قد صدر بحقها أية عقوبة تأديبية.

• ألا يقل معدلها التراكمي في الفصل الدراسي عن (٣,٥٠) من (٥,٠٠).

• أن تتمتع بمهارات الاتصال والعمل بروح الفريق.

• أن يكون لها مشاركة فعّالة في الأنشطة الطلابية غير المنهجية والأعمال التطوعية.

يجوز أن تقدم الجامعة مكافآت مالية لأعضاء المجلس الاستشاري المتميزات في نهاية كل فصل دراسي تحددها عميدة شؤون الطالبات على ألا تتجاوز قيمة المكافأة مبلغ (٥٠٠) ريالاً شهرياً، ولا يجوز للطالبة أن تجمع بين عضوية المجلس والتشغيل الطلابي

ويتم الترشيح إلكترونياً حسب النظام المعد لذلك وحسب المواعيد التي تحددها اللجنة التنفيذية للانتخابات.



Dsa-sac-s@pnu.edu.sa

تسعى وحدة سكن الطالبات التابعة لوكالة الخدمات الطلابية بعمادة شؤون الطالبات لتقديم أفضل الخدمات والمساعدة للطالبات لإتمام إجراءات القبول والتسكين في السكن، ويتكون السكن الجامعي للطالبات من ٦ مباني أربعة منها مخصصة للطالبات واثان لاستضافة الوفود، كل مبنى ستة أدوار، وبما لا يقل عن ٢٠٠ وحدة سكنية.

الخدمات المقدمة لطالبة السكن الجامعي:

خدمات التغذية: تقديم وجبتين غداء وعشاء لطالبات السكن، مدعومة بنسبة ٥٠% من قبل الجامعة على أن تتحمل الطالبة نسبة ٥٠% من قيمة الوجبة.

خدمات يومية تتمثل في

خدمة غسيل الملابس: من خلال توفير غسالات أوتوماتيكية ونشاف وضعت في أماكن مخصصة لذلك.

خدمة النقل (الحافلات): لطالبات التدريب الميداني من السكن الجامعي إلى جهة التدريب والعكس، وفق جداول حدد فيها أوقات التدريب وعدد الطالبات.

الرعاية النفسية والاجتماعية: تم العمل على توفير أخصائيات اجتماعيات ونفسيات داخل السكن الداخلي للطالبات.

الرعاية الصحية: من خلال عيادة صحية بوحدة السكن، ومستشفى الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعي بمحيط الحرم الجامعي.

الأمن والسلامة: تم توفير طاقم متكامل من موظفات الأمن للحفاظ على أمن السكن والطالبات على مدار ٢٤ ساعة.

الصيانة والتجهيزات: تقديم جميع أعمال الصيانة من: كهرباء، سباكة، نجارة، دهان، بالإضافة إلى متابعة أعمال النظافة اليومية لجميع غرف الطالبات ومرافق السكن.

الخدمات التجارية:

تم توفير مكائن للبيع الذاتي، مركز تسوق، مكائن الصراف الآلي.

الخدمات الترفيهية: من خلال تنفيذ مجموعة من الأنشطة الرياضية، الثقافية، الاجتماعية، الدينية، التوعوية، والفنية وتنظيم الرحلات والزيارات.

مرافق السكن الجامعي:

- وحدة سكنية تتكون من: سرير، مكتب، كراسي، أغطية، تكييف، دولاب،.. وغيرها.
- قاعة جلوس للطالبات مزودة بأجهزة تلفاز.. وغيرها.
- قاعة تدريبية مجهزة لإقامة أنشطة للطالبات (محاضرات، ندوات ومسابقات).
- قاعة استقبال للزوار.
- شبكة نت وهاتف لسهولة التواصل الخارجي.
- مركز الخدمات الطلابية.
- نادي سكن الطالبات.

الطالبات اللاتي يحق لهن الإقامة في السكن الجامعي:

- الطالبات السعوديات من سكان المناطق النائية بمسافة (١٥٠) كم أو أكثر من مدينة الرياض.
- طالبات المنح الدراسية طبقاً لقواعد المنحة.
- الطالبات غير السعوديات وطالبات الدراسات العليا وفق ضوابط محددة.

الشروط اللازمة لقبول الطالبة في السكن الجامعي:

١. حصول الطالبة على قبول في إحدى كليات الجامعة على أن تكون منتظمة ومتفرغة للدراسة.
٢. أن تكون الطالبة حسنة السيرة والسلوك ويثبت هذا الشرط بشهادة معتمدة من المدرسة التي تخرجت منها، وللمن تطلب تجديد الإقامة في السكن تعتمد الشهادة من الكلية المقيدة فيها.
٣. أن تكون الطالبة لائقة صحياً وخالية من الأمراض المعدية بموجب شهادة من مركز طبي معتمد وفق النموذج المخصص لذلك.
٤. إقامة أسرة الطالبة خارج مدينة الرياض على أن يوثق مكان إقامتهم من قبل عمدة الحي أو الشرطة و أن يعمل ولي أمر الطالبة في جهة حكومية، ولعمادة شؤون الطالبات النظر في اشتراطات المسافة المحددة بناء على الوضع الراهن لكل فصل دراسي.
٥. أن تتجاوز الطالبة المقابلة الشخصية من قبل اللجنة المعتمدة من عمادة شؤون الطالبات.
٦. الموافقة الخطية من ولي أمر الطالبة لمن هي دون سن (٢١) سنة أو من يفوضه بوكالة شرعية على تسكينها في سكن الطالبات بالجامعة.
٧. ألا يكون قد سبق فصلها نهائياً من السكن الجامعي.
٨. إذا كانت متزوجة فإنها توقع على تعهد بإخراجها في حالة الحمل بشكل فوري.
٩. إذا كانت الطالبة تعاني من أمراض مزمنة (كالكسور والضغط والصرع والأمراض النفسية) أو كانت من ذوات الاحتياجات الخاصة، فعليها إبلاغ إدارة السكن بذلك لتوفير الاحتياجات اللازمة.
١٠. أن تتوافر الأماكن الشاغرة في السكن وفق معايير المفاضلة.
١١. أن توقع الطالبة إقراراً خطياً بالتزامها بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها.

٢١. الالتزامات المالية:

- تدفع طالبة البكالوريوس أو الدبلوم السعودية رسوماً مالية مقابل الحصول على وحدة سكنية في السكن الجامعي مبلغ (١٤٠٠) ريال للفصل الدراسي الواحد، ومبلغ (٧٠٠) ريال للفصل الصيفي، وتحصل الطالبات الأخوات على تخفيض بنسبة (١٠%) عن رسوم الوحدة السكنية لكل واحدة منهن.
- تدفع طالبة الدراسات العليا وطالبة المنحة الداخلية رسوماً مالية مقابل الحصول على وحدة سكنية في السكن الجامعي مبلغ (١٠٠٠) ريال شهرياً.
- تدفع الطالبة مبلغ تأمين وقدره (٥٠٠) ريال عن الوحدة السكنية يسترد في حال عدم وجود أضرار في الوحدة.

يتم إتاحة التسجيل في سكن الطالبات بداية كل فصل دراسي وذلك بتقديم طلب خدمة السكن عبر النظام الأكاديمي (بانر) وتقديم الأورق التالية:

- إثبات إقامة الأسرة خارج مدينة الرياض و موافقة خطية من ولي أمر الطالبة لمن هي دون سن (٢١) سنة، مختومة من العمدة أو الشرطة أو مكان عمل ولي الأمر في جهة حكومية.
- وكالة شرعية أو مشهد رسمي من ولي أمر الطالبة دون سن (٢١) سنة يوضح فيه الأشخاص الذين يُسمح لهم باصطحابها من السكن في الإجازات وعند الضرورة ، وصور من البطاقات الشخصية لهؤلاء الأشخاص.
- صورة من إشعار القبول في الجامعة للطالبة المستجدة.
- صورة من بطاقة الطالبة الجامعية.
- صورة من شهادة الثانوية العامة.
- صورة من شهادة حسن السيرة والسلوك.
- تقرير طبي يثبت خلوها من الأمراض المعدية والسارية ومن الحمل في حال كانت متزوجة على أن يكون مختوماً من مركز طبي معتمد.
- عدد ٢ صورة شخصية حديثة للطالبة.
- صورة من بطاقة العائلة يوجد فيها اسم الطالبة وصورة من بطاقة الهوية الوطنية للطالبة أو الإقامة لغير السعوديات.
- صورة من الجدول الدراسي يسلم لإدارة السكن بداية كل فصل دراسي.

أنظمة و قوانين السكن الجامعي:

أولاً: أنظمة الخروج من السكن

١. يتم خروج الطالبة من السكن الجامعي عن طريق برنامج الخروج الإلكتروني والبصمة خلال المواعيد التي تحددها الجامعة.
٢. عدم الخروج من الحرم الجامعي بدون إذن مسبق من إدارة السكن ، بل يتوجب عليها العودة إلى السكن وإنهاء إجراءات الخروج من قبل إدارة السكن.
٣. العودة إلى السكن الجامعي في المواعيد التي تحددها التعليمات الصادرة، ويجوز في أحوال خاصة وبموافقة العميدة أن تتأخر الطالبة عن هذه المواعيد لأسباب تتعلق بالدراسة أو الأنشطة الجامعية أو لأسباب طارئة.
٤. إذا رغبت الطالبة في التغيب عن السكن لعذر مشروع فعليها أن تقدم طلباً لإدارة السكن موضحاً فيه مدة الغياب وأسبابه على ألا تزيد مدة الغياب عن أسبوع وفي حال تجاوز هذه المدة فعليها أن تجدد الطلب.
٥. تفصل الطالبة من السكن الجامعي في حال الغياب عن السكن لمدة (١٥) يوماً متصلة أو (٢١) يوماً منفصلة بدون عذر شرعي أو طبي معتمد تقبله عميدة شؤون الطالبات.
٦. تنتهي إقامة الطالبة في السكن الجامعي مع نهاية آخر اختبار ولا يجوز لها البقاء بعد ذلك في السكن الجامعي وعلى الطالبات وأولياء الأمور والوكلاء التقيد بذلك ، ويجب على الطالبة إخلاء طرفها من مشرفة الوحدة وتسليم المفتاح في نهاية كل فصل دراسي.

ثانياً: ضوابط حضور طالبة السكن للملتقيات والدورات:

- يجب على الطالبة تعبئة النموذج المعد لذلك من مكتب شؤون الطالبات.
- تسليم التصريح لمسؤولة الحركة الداخلية في مبنى ٢١ الدور الأرضي مكتب رقم (١٢٠,٠)

ثالثاً: حالات إخلاء السكن:

- يتم إخلاء الطالبة من السكن في الحالات الآتية:
- الانسحاب من الجامعة أو التحويل منها.
- التأجيل أو الاعتذار أو الانقطاع من الجامعة.
- ثبات حمل بالنسبة للطالبة المتزوجة.
- إذا تقرر لسبب نظامي إخراج الطالبة.
- عند تقدم الطالبة بطلب إخلاء.

رابعاً : إجراءات إخلاء السكن:

- تقوم الطالبة بتعبئة النموذج الخاص بذلك لدى إدارة السكن، أو يتم إخطارها بالخروج حسب كل حالة على حدة.
- تقوم إدارة السكن بفحص الوحدة السكنية المراد إخلاؤها وحصر التلف والمفقودات التي فيها إن وجدت.
- تلتزم الطالبة بتسديد قيمة التلف والمفقودات التي حدثت بسبب سوء الاستخدام وإلا يتم الخصم من مبلغ التأمين.
- تقوم الطالبة بإخلاء الوحدة السكنية من أمتعتها وما يخصها وإذا تأخرت في الإخلاء تتحمل عن كل يوم من أيام التأخير مبلغ (٥٠) ريالاً تسدده أو يتم الخصم من مبلغ التأمين.
- تحرر إدارة السكن محضر إخلاء وتسليم عهدة.
- تقوم الطالبة بإعادة كامل نسخ مفاتيح الباب وفي حالة فقدان أي منها تلتزم بدفع قيمة القفل كاملاً.

خامساً: ضوابط الزيارة داخل السكن :

- يتم استقبال الزوار في المواعيد المخصصة من قبل إدارة السكن في مركز الخدمات الطلابية والساحات الخارجية.
- ضرورة التزام الزوار بمواعيد الزيارة للطالبة وذلك في يومي (الجمعة والسبت) من الساعة الرابعة عصراً حتى العاشرة مساءً.
- لا يسمح باستقبال الزائرات في الوحدة السكنية باستثناء الأم والأخت في حال رغبة الطالبة، على أن يكون ذلك في الوقت المحدد للزيارة.

تنتهي إقامة الطالبة في السكن الجامعي مع نهاية آخر اختبار ولا يجوز لها البقاء بعد ذلك وعلى الطالبة إخلاء طرفها من مشرفة الوحدة وتسليم المفتاح في نهاية كل فصل دراسي. علماً بأنه لن يتم إخلاء طرف الطالبة من الجامعة إلا في حال حصولها على إخلاء طرف من السكن الجامعي.

حقوق والتزامات الطالبة الساكنة :

يحق لطالبة السكن الجامعي ما يأتي:

١. ممارسة الأنشطة الثقافية والاجتماعية والترويحية داخل السكن وفقاً للتعليمات التي يصدر بها قرار من عميدة شؤون الطالبات.
٢. التمتع بخدمات المركز الصحي الترفيهي في المواعيد التي تحددها إدارة الشركة المستثمرة في النادي.
٣. استقبال الزوار في الأماكن والمواعيد المخصصة لذلك من قبل إدارة السكن.
٤. التمتع بالخدمات الصحية الروتينية وفي الحالات الطارئة تُنقل الطالبة إلى المستشفى بمرافقة مشرفة السكن مع إحاطة ولي أمر الطالبة بالعلم.
٥. يتم دعم الوجبات الغذائية المقدمة بسكن الطالبات بنسبة ٥٠% حيث تتحمل الجامعة نسبة ٥٠% من قيمة الوجبة وتتحمل الطالبة ٥٠% من قيمة الوجبة يتم دفعها عند استلام الوجبة.

إضافة إلى التزام الطالبة الساكنة بالأنظمة واللوائح والتعليمات المعمول بها في الجامعة، يجب عليها الالتزام بما يأتي:

- التعاليم الشرعية، والأنظمة، والتقييد بالسلوك السوي مع زميلاتها، والمشرفات، والموظفات وجميع العاملات في السكن لجامعي، ولا يجوز لها القيام بأي فعل أو تصرف يخرج عن مقتضى العرف والأخلاق الحميدة.
- الذوق العام في الزي أو الملابس أو الهيئة بما يتناسب مع التعاليم الإسلامية وأعراف المجتمع السعودي وما تصدره الجامعة من تعليمات بهذا الشأن.
- استلام الوحدة السكنية من إدارة السكن خلال ٣٠ يوماً من تاريخ إبلاغها بذلك، وإذا تأخرت عن السكن خلال المدة المشار إليها فإنه يسقط حقها في السكن عن الفصل الدراسي الذي تأخرت فيه.
- تقديم جدولها الدراسي لكل فصل لإدارة السكن الجامعي.
- عدم استقبال الزائرات إلا في الأماكن والمواعيد المخصصة لذلك داخل السكن.
- عدم استقبال الزائرات في الوحدة السكنية إلا في حال كانت الزائرة والدّة أو أخت الطالبة.
- عدم استخدام الوحدة السكنية لأغراض أخرى غير السكن.
- المبيت بالوحدة السكنية المخصصة للطالبة ولا يسمح لها بتغييرها إلا بإذن مسبق من قبل إدارة السكن.
- عدم دخول أي من الوحدات السكنية إلا بإذن الطالبة الساكنة فيها. وعند وجود خطر يتطلب الدخول الفوري والطالبة غير موجودة، فإنه يتم الدخول للوحدة مع إخطار إدارة السكن بذلك.
- الالتزام بضوابط وتعليمات الخروج من السكن والمعتمدة من قبل عمادة شؤون الطالبات والمعلنة في بوابة الخدمات الإلكترونية.
- إبراز البطاقة الجامعية أو بطاقة السكن عند طلبها من الجهات المختصة بالسكن الجامعي.
- تقديم نفسها إلى مشرفة الوحدة المختصة لإثبات الحضور في الأوقات التي تحددها تعليمات السكن.
- عدم التصوير بمختلف أشكاله ووسائله إلا بتصريح من إدارة السكن وفق ضوابط محددة.

- الحصول على إذن خطي من إدارة السكن عند الاشتراك في الرحلات التي تنظمها الجامعة على أن يتم ذلك قبل الرحلة بأربع وعشرين ساعة على الأقل.
- أن تتحمل الطالبة المسؤولية عن أي ضرر يلحق بمرافق السكن أو ممتلكات غيرها بسببها، وعليها تحمل تكاليف الإصلاح خلال شهر من تاريخ إبلاغها به وإلا يتم الحسم من مبلغ التأمين.
- عدم إحداث تغيير في الوحدة السكنية من الداخل أو الخارج بأي شكل من أشكال التغيير وعدم استخدام الأسطح العامة للسكن لأي غرض.
- عدم تثبيت المسامير على الجدران أو الأبواب أو عمل فتحات أو تمديدات بها.
- عدم اقتناء الحيوانات بكافة أنواعها.
- إخلاء الوحدة السكنية مباشرة إذا صدر قرار يقضي بإخراجها من السكن لأي سبب من الأسباب سواء كان ذلك إخراجاً مؤقتاً أو نهائياً أو إخراجاً في حالة حاجة السكن إلى ترميم أو إصلاح أو غير ذلك.
- المحافظة على نظافة الوحدة السكنية التي تقيم فيها وإخراج النفايات في أكياس بلاستيكية مغلقة بإحكام ووضعها في الأماكن المخصصة لها.
- تشغيل التجهيزات الكهربائية وغيرها الموجودة في السكن وفق الإرشادات الفنية لها.
- الترشيح في استخدام الكهرباء والماء وخلافه.
- عدم استخدام أو تركيب أجهزة كهربائية أو معدات لا تتوافق مع الجهد الكهربائي أو المقابس الكهربائية، وفي حال مخالفتها ذلك، تتحمل الطالبة ما يترتب عليه من أضرار.
- إبلاغ إدارة السكن فوراً عن أي عطل أو عيب أو تلف يظهر لها في الوحدة السكنية وتمكين إدارة السكن من القيام بأعمال الصيانة، وفي حال مخالفتها ذلك تتحمل ما يترتب عليه من أضرار.
- عند مغادرة الوحدة السكنية على الطالبة قفل محابس الماء وإطفاء جميع الأنوار وفصل جميع المعدات الكهربائية غير الضرورية وقفل النوافذ.
- عدم استخدام السخانات وأجهزة كي الملابس داخل الوحدات السكنية ويتم ذلك في الأماكن المخصص لهذا الغرض.
- المحافظة على لوازمها وأغراضها الشخصية ووضع الأغراض الثمينة في صندوق الأمانات عند مغادرة الوحدة السكنية.
- ارتداء الزي المحتشم عند التجوال داخل المرافق العامة كصالات الاستقبال والإدارة والمطعم وغيرها.
- استخدام هاتف السكن للضرورة فقط، وتعد الطالبة مسؤولة عن المكالمات التي تجريها.
- عدم التدخين بمختلف أنواعه وأشكاله ووسائله داخل مباني السكن الجامعي ومرافقه.
- عدم استخدام المياخز والشموع داخل الوحدات السكنية أو في مرافق السكن.
- عدم استخدام الألعاب النارية أو أجهزة الغاز وكل ما يماثلها في السكن.
- عدم حيازة أو إدخال مواد ممنوعة ورقية أو إلكترونية أو صور أو كتب أو مواد قابلة للاشتعال أو الانفجار، وضبط أي من ذلك مع الطالبة يؤدي إلى إحالتها للجنة التأديب.
- مراعاة الهدوء والسكينة داخل السكن.
- عدم تعليق الصور أو الرسوم أو الشعارات على الجدران والأبواب والزجاج من دون إذن مسبق من إدارة السكن.

المخالفات التي تستوجب إيقاع العقوبة على الطالبة الساكنة :

يعد كل إخلال من طالبة السكن بالأنظمة واللوائح والتعليمات المعمول بها في الجامعة وفي لائحة إسكان الطالبات في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن مخالفة تأديبية، وتخضع الطالبة المخالفة داخل السكن الجامعي لأحكام لائحة تأديب الطالبات المعمول بها في الجامعة.

العقوبات التأديبية :

تنص المادة ٢٣ من لائحة إسكان الطالبات في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن على ما يأتي:

مع مراعاة العقوبات التأديبية المنصوص عليها في لائحة تأديب الطالبات في الجامعة، فإن مخالفة الطالبة المقيمة في السكن الجامعي لأحكام هذه اللائحة يعرضها لإحدى العقوبات التأديبية الآتية:

١. التنبيه مشافهة أو كتابة.
٢. الإنذار الكتابي مع تعهد خطي من الطالبة بعدم تكرار المخالفة.
٣. الحرمان من السكن لمدة فصل دراسي.
٤. الحرمان من السكن لمدة عام جامعي.
٥. الحرمان نهائياً من السكن.

في حال وجود أي مقترحات أو استفسارات عن سكن الطالبات، نأمل التواصل عبر البريد الإلكتروني:



Asss-sh@pnu.edu.sa

