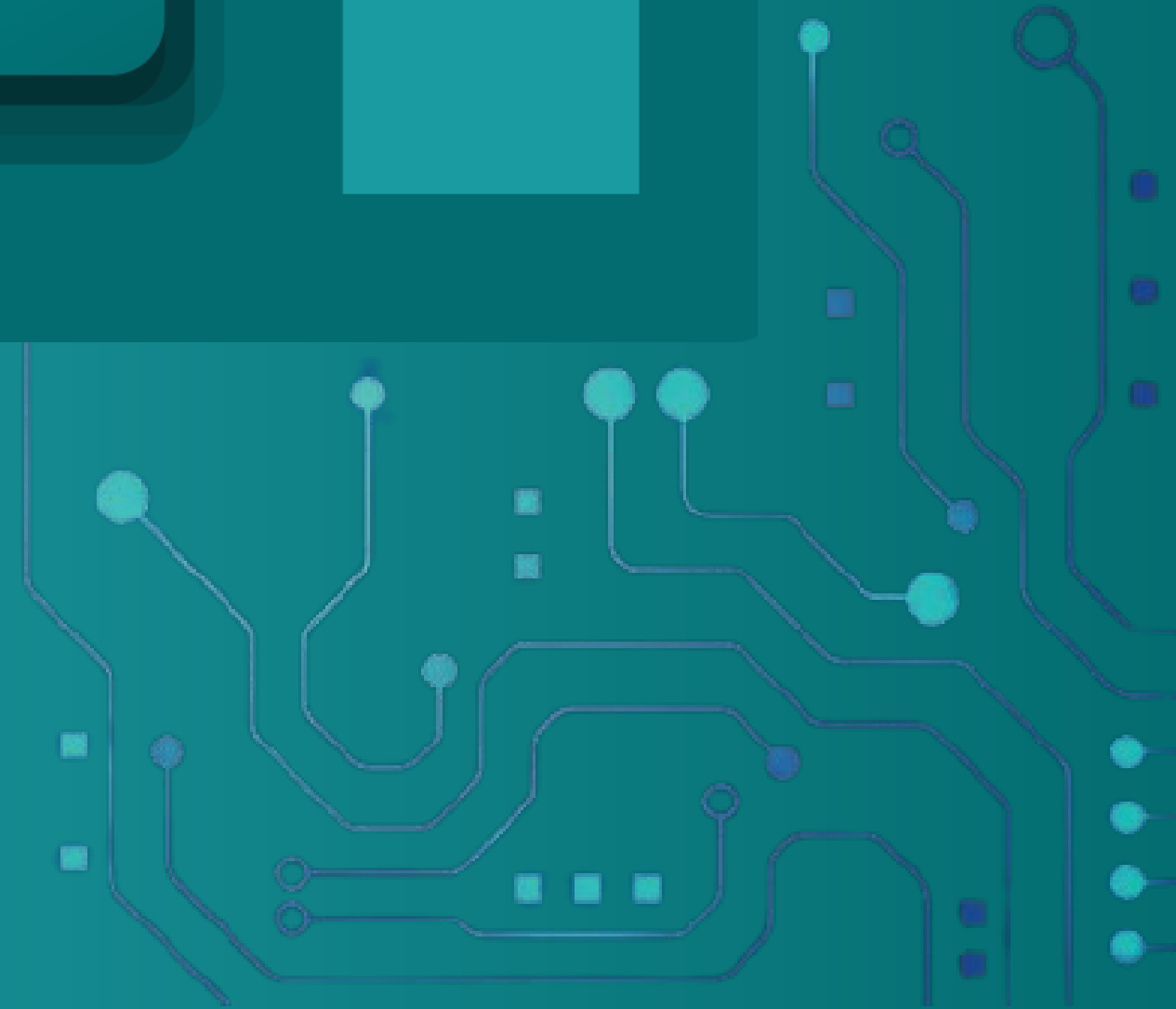
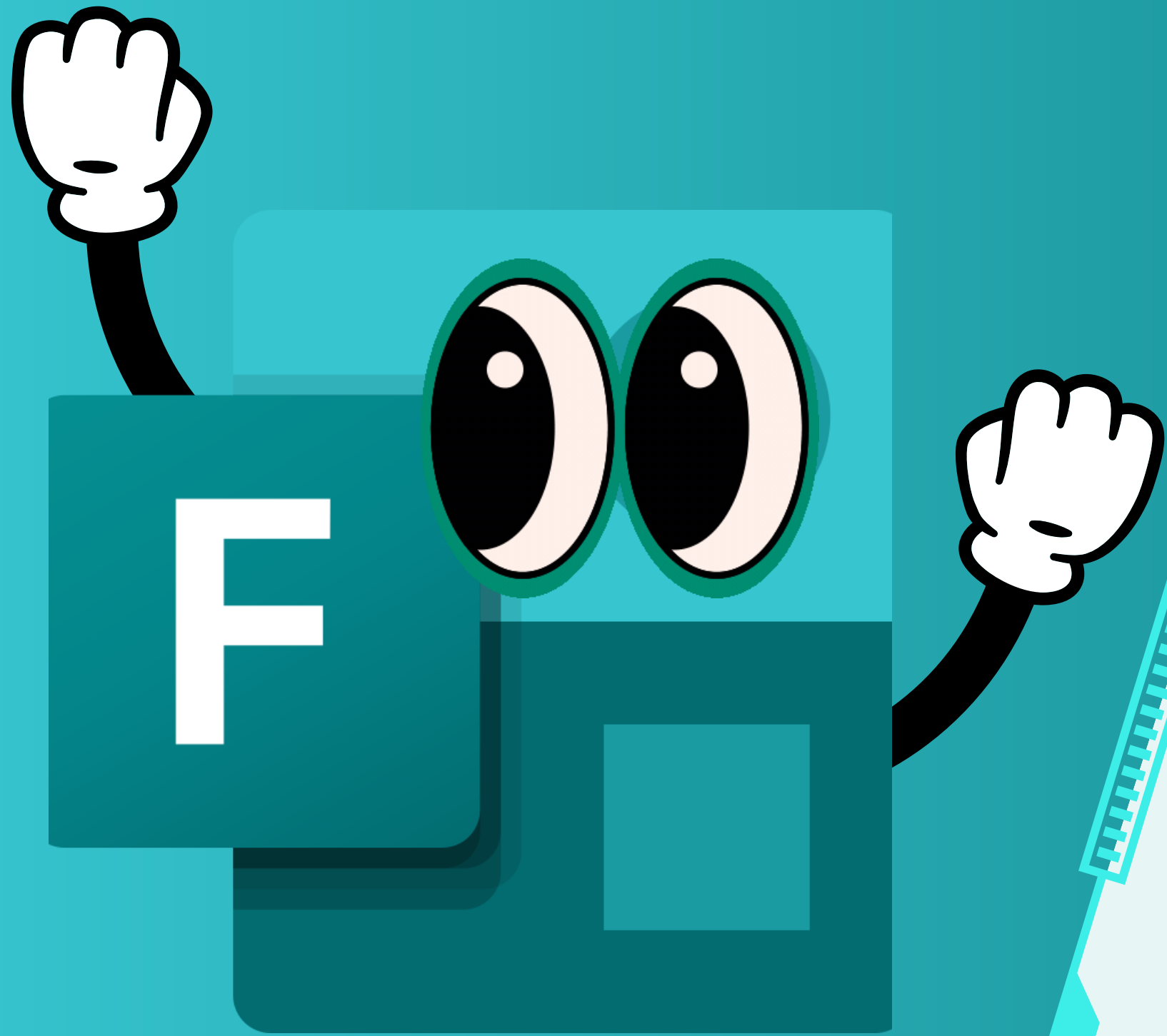


Microsoft Forms

تقديم أ. عائشة برهان



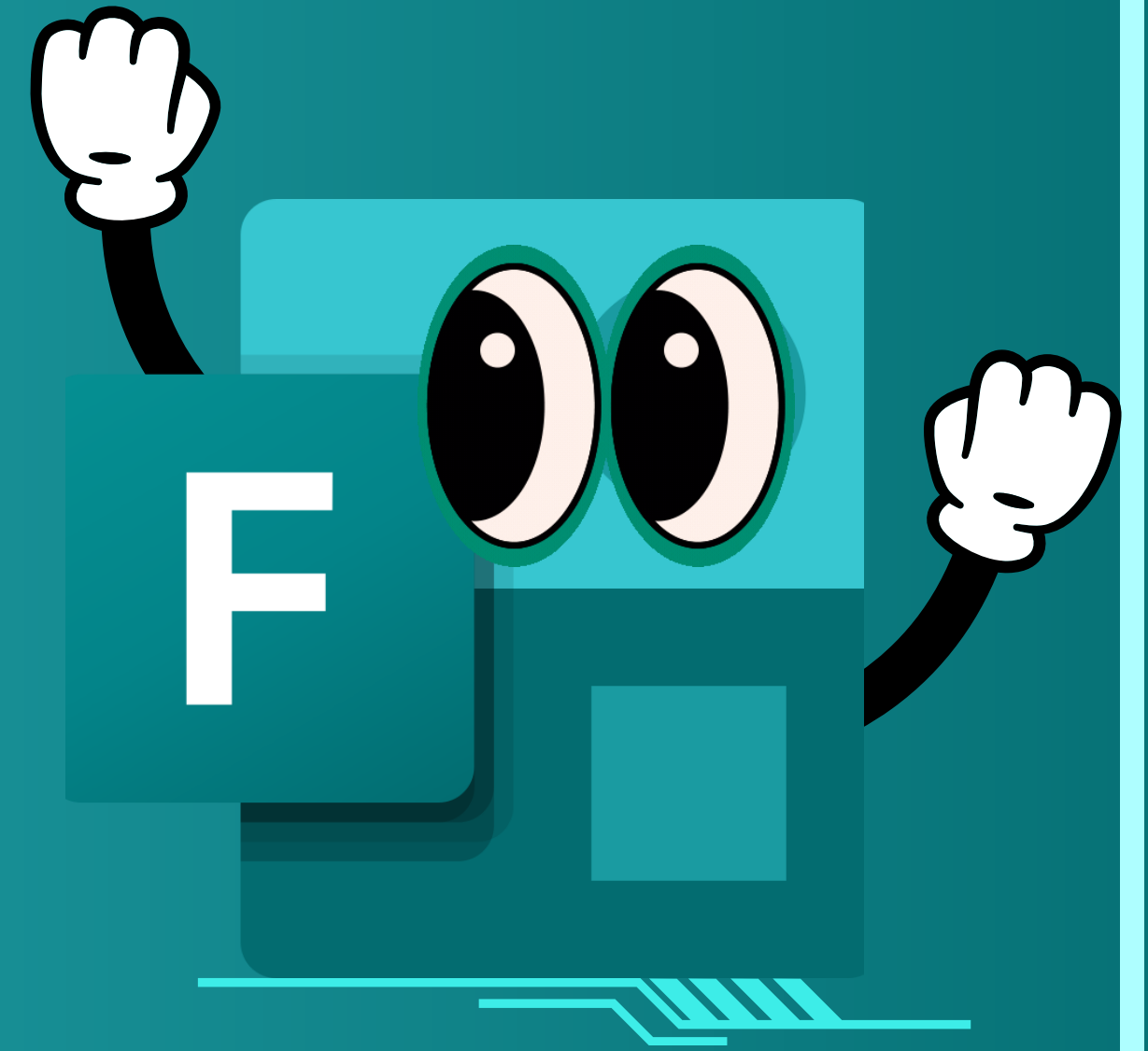


مقدمة حول

MICROSOFT FORMS



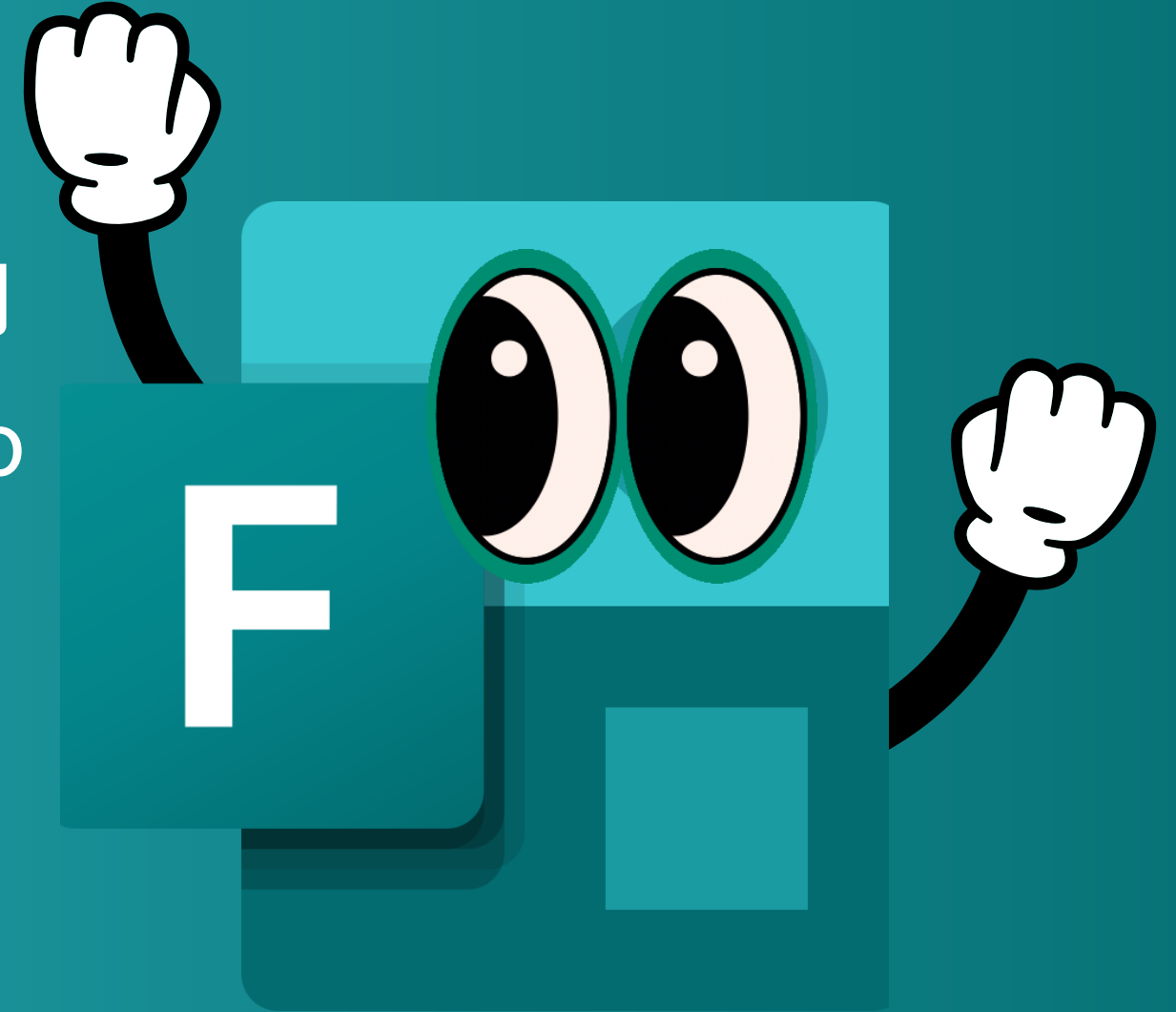
برنامج Microsoft Forms هو تطبيق من إنتاج
شركة مايكروسوفت يساعد على إنشاء
استبيانات واستطلاعات اختبارات على الويب
بسهولة. يمكن استخدام Microsoft Forms
لجمع المعلومات من المشاركين في شكل
استجابات أو استبيانات عبر الإنترنت.



إليك بعض الميزات الرئيسية لبرنامج Microsoft Forms:

1. إنشاء أسئلة متنوعة: يمكنك إضافة أسئلة متنوعة مثل الاختيار من بين عدة خيارات، الإجابة القصيرة، والتقييم الرقمي.
2. تخصيص الاستبيان: يمكنك تخصيص الاستبيان بإضافة عناوين وصور ومواد تعليمية لجعله جذابًا للمشاركين.
3. سهولة مشاركة الاستبيان: يمكنك مشاركة الاستبيان مع الآخرين عبر البريد الإلكتروني أو روابط فردية أو تضمين الاستبيان في موقع الويب.
4. تجميع وتحليل البيانات: يمكنك عرض الإجابات بشكل منسق وسهل القراءة، ويمكنك تصدير البيانات إلى تطبيقات Microsoft Excel لتحليلها بعمق.
5. تقديم إشعارات وتنبهات: يمكنك تلقي إشعارات عندما يتم تقديم إجابات جديدة.
6. التعاون المشترك: يمكن لعدة أشخاص العمل معًا على إنشاء الاستبيانات والاستجابات والوصول إليها.

باستخدام **Microsoft Forms** يمكنك إنشاء نموذج، مثل استطلاع أو اختبار، ودعوة الآخرين للرد عليه باستخدام أي مستعرض ويب أو جهاز محمول تقريبا، ورؤية النتائج في الوقت الحقيقي أثناء إرسالها، واستخدام التحليلات المضمنة لتقييم الاستجابات، وتصدير النتائج إلى Excel للحصول على تحليل أو تصنيف إضافي.





إضافة فيديو إلى سؤال

إضافة صورة إلى سؤال

إضافة صورة أو شعار إلى رأس نموذج

تغيير نسق النموذج

نسخ نموذج

إضافة مقاطع إلى الاستطلاع أو الاستبيان

حذف نموذج أو استرداد نموذج محذوف

استكشاف أنواع جديدة للأسئلة

تغيير حجم هورتك



تنسيق أسئلة
الاستطلاع أو الاختبار

كيفية التأكد من مزامنة
النموذج والمصنف

تنظيم النماذج والاختبارات
في مجموعات

حذف صورة

طباعة نموذج

تقصير عنوان URL الخاص
باستطلاعك

كيفية الحصول على البيانات
المفقودة في Forms

استخدام التفرع في
Microsoft Forms

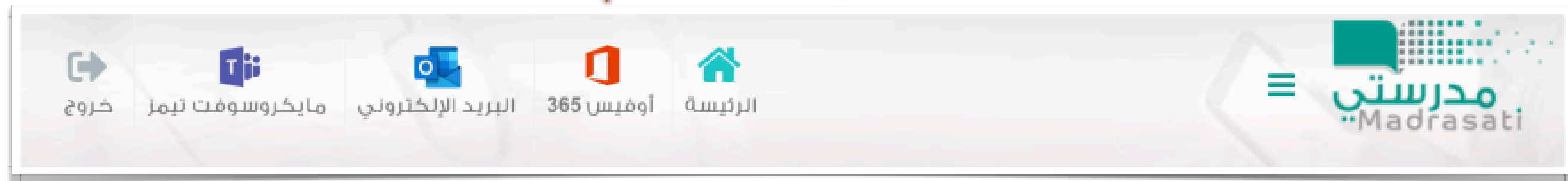
إرسال نموذج بلغات متعددة



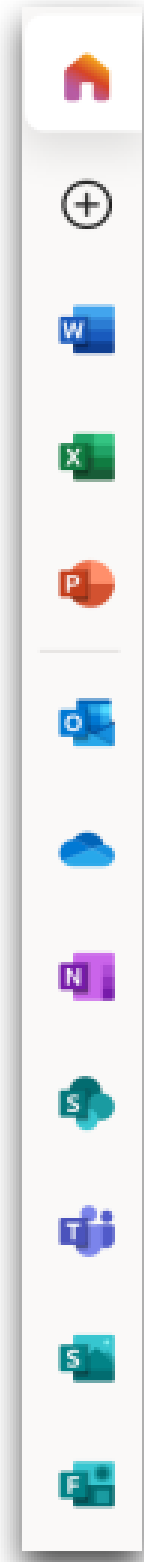
الدخول على نماذج Forms

1. تسجيل الدخول على منصة مدرستي.

2. الضغط على **أوفيس 365** في أعلى الصفحة.

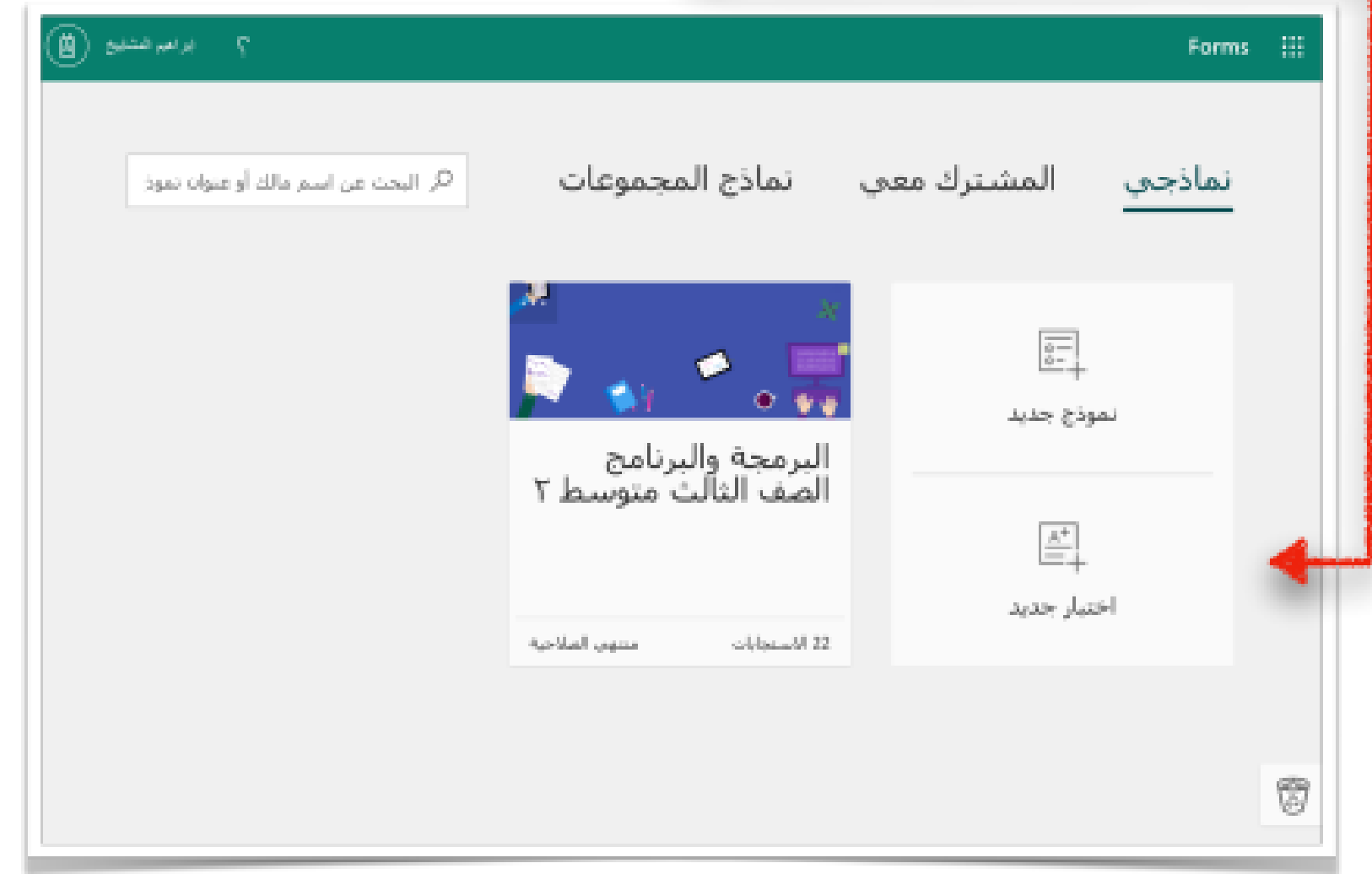


3. اختيار برنامج **Forms** من بين برامج **أوفيس 365** حيث أن الرمز **F** هو أيقونة البرنامج.



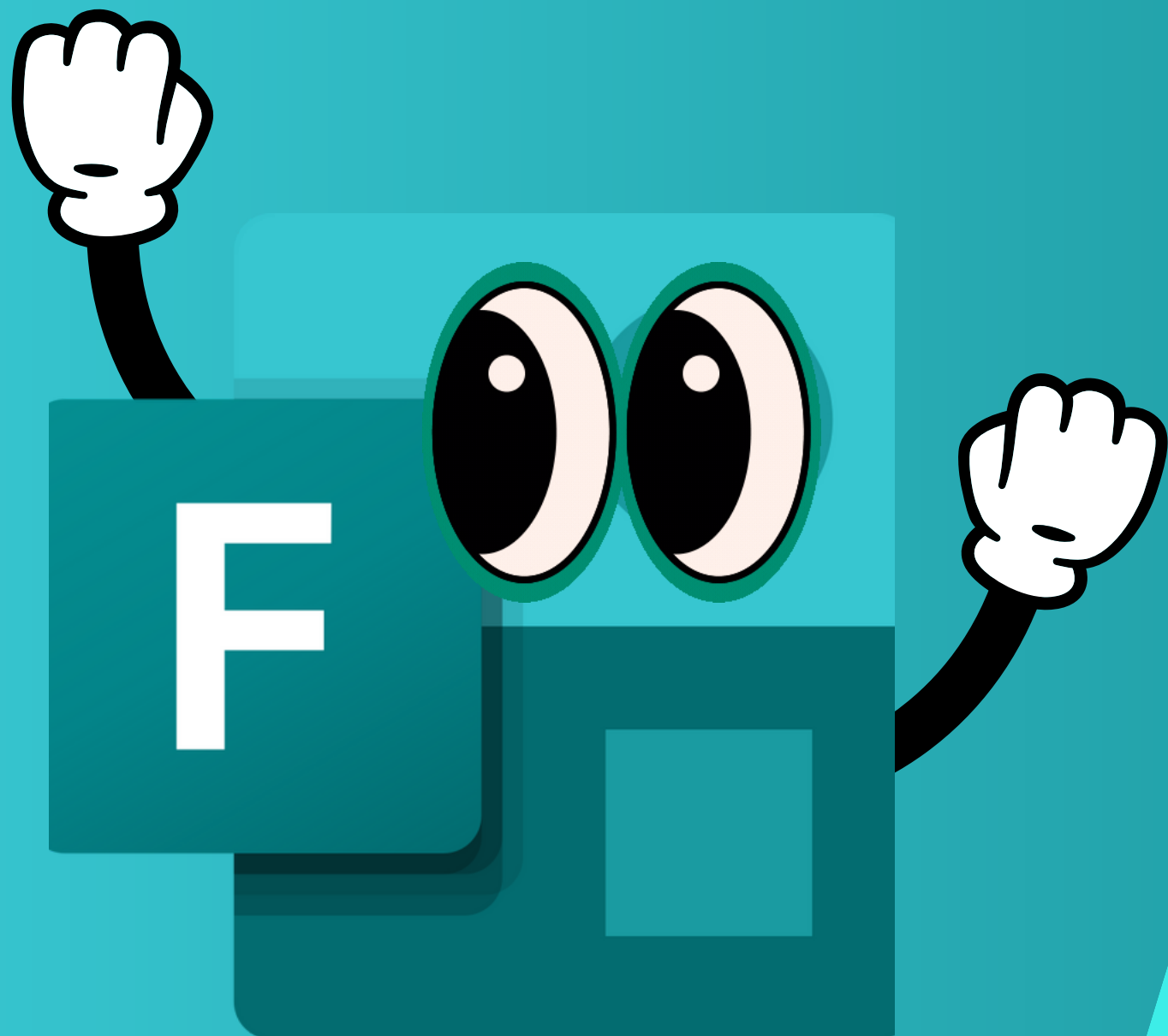
البدء في إنشاء الاختبار وأنواع الأسئلة:

1. الضغط على اختبار جديد.



2. أنواع الأسئلة الموجودة في اختبار Forms.

اسم السؤال	رمز السؤال	آلية التصحيح	شرح السؤال
اختيار	 اختيار	تلقائي	صح و خطأ أو اختيار من متعدد
نص قصير	 نص	تلقائي	سؤال مقالي اجابته كلمات محددة
نص طويل	 نص	يدوي	سؤال مقالي اجابته طويلة غير محددة
تقييم	 تقييم	يدوي	لتقييم شيء ما من وجهة نظر المتعلم
تاريخ	 تاريخ	يدوي	للإجابة عن تاريخ شيء ما
تصنيف	 تصنيف	يدوي	ترتيب المعطيات من أعلى لأسفل
ليكرت	 ليكرت	يدوي	مزاوجة أعمدة وصفوف
Net Promoter Score	 Net Promoter Score	يدوي	احتماليات
المقطع	 المقطع	يدوي	اختبار داخل اختبار
تحميل الملف	 تحميل الملف	يدوي	لطلب تحميل ملف





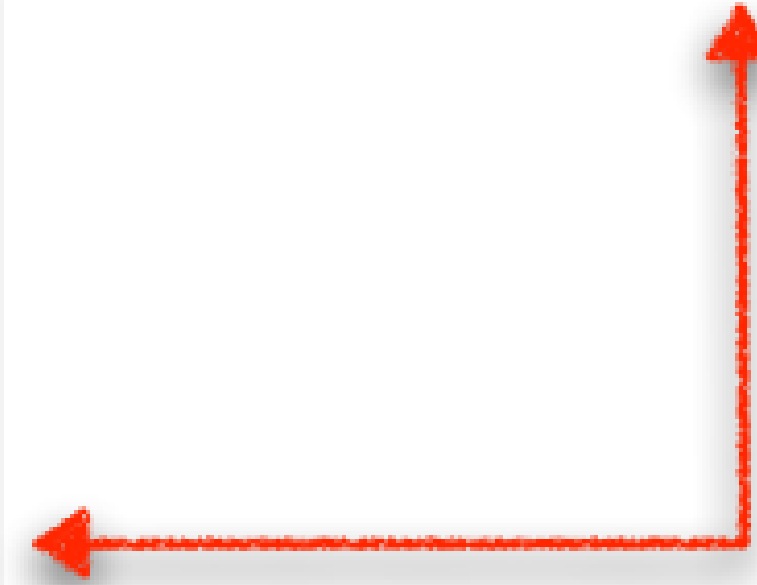
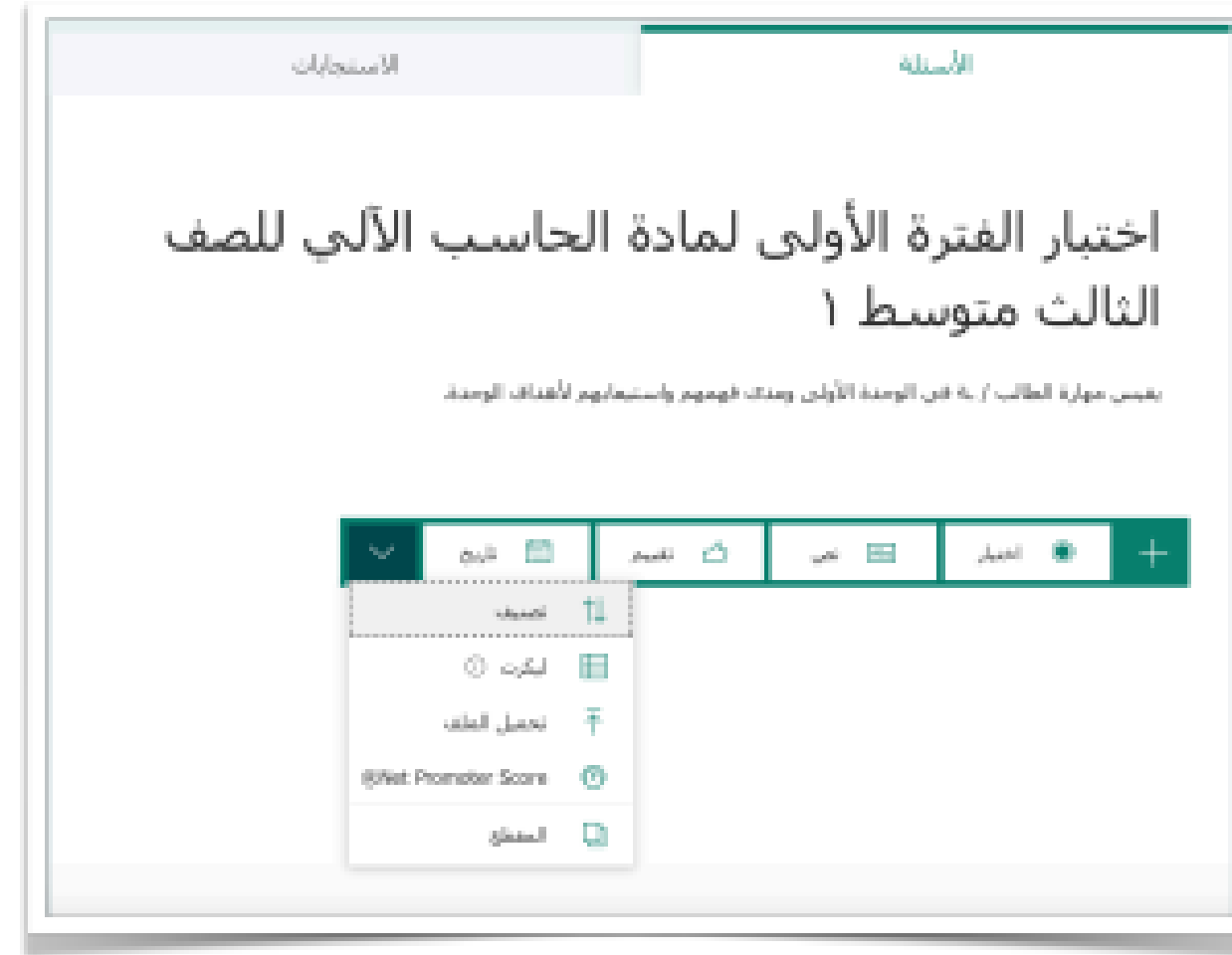
طريقة إنشاء السؤال ووضع الدرجة:

1. الضغط على اختبار بدون عنوان لتسجيل اسم الاختبار والوصف الدقيق للاختبار.

The diagram illustrates the process of creating a question and setting its grade. It shows two screenshots of a software interface, connected by two red double-headed arrows. The left screenshot shows the 'الأسئلة' (Questions) tab with a text input field containing the question text: 'اختبار الفترة الأولى لمادة الحاسب الآلي للصف الثالث متوسط ١' and a description: 'يقيس مهارة الطالب في الوحدة الأولى ومدى فهمهم واستيعابهم أهداف الوحدة'. Below the input field is a green button labeled '+ إضافة جديد' (Add New). The right screenshot shows the same interface, but the text input field is highlighted in blue and contains the text 'اختبار بدون عنوان' (Test without title). Below it, there is a text input field for the description, currently containing 'إكمال وصف' (Complete description). The same green '+ إضافة جديد' button is visible at the bottom right.



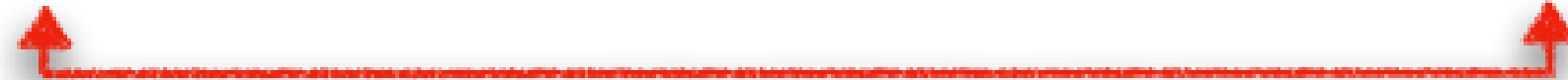
2. الضغط على + إضافة جديد لإضافة أسئلة للاختبار، ووضع الدرجة في خانة النقاط داخل كل سؤال على حدة، ونفعل خانة مطلوب.

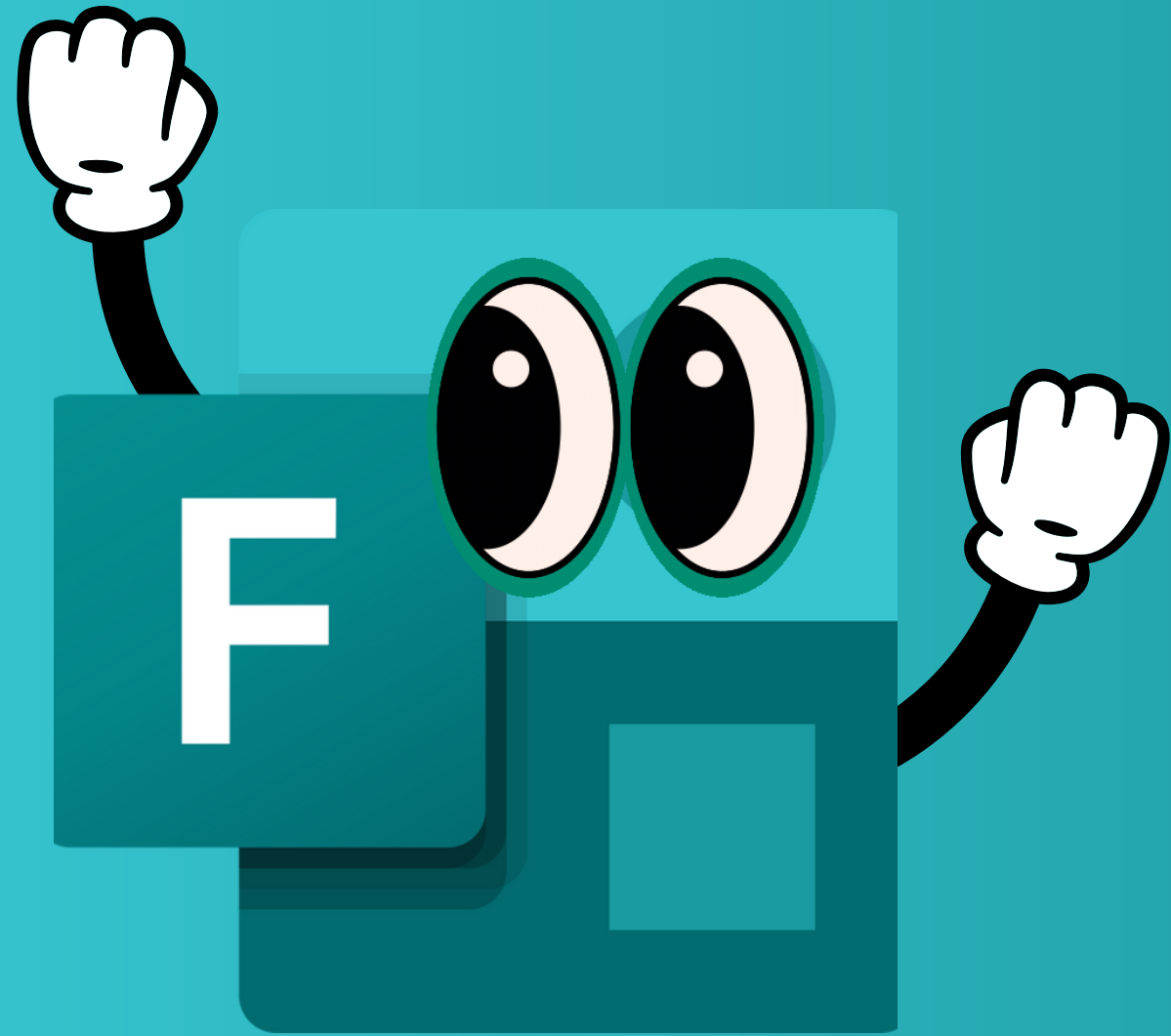


سؤال الصح والخطأ والاختيار من متعدد:

1. الضغط على اختيار من قائمة أنواع الأسئلة.

+ اختيار نص تقييم تاريخ





2. سؤال الصح والخطأ:

1. هنا تكتب السؤال

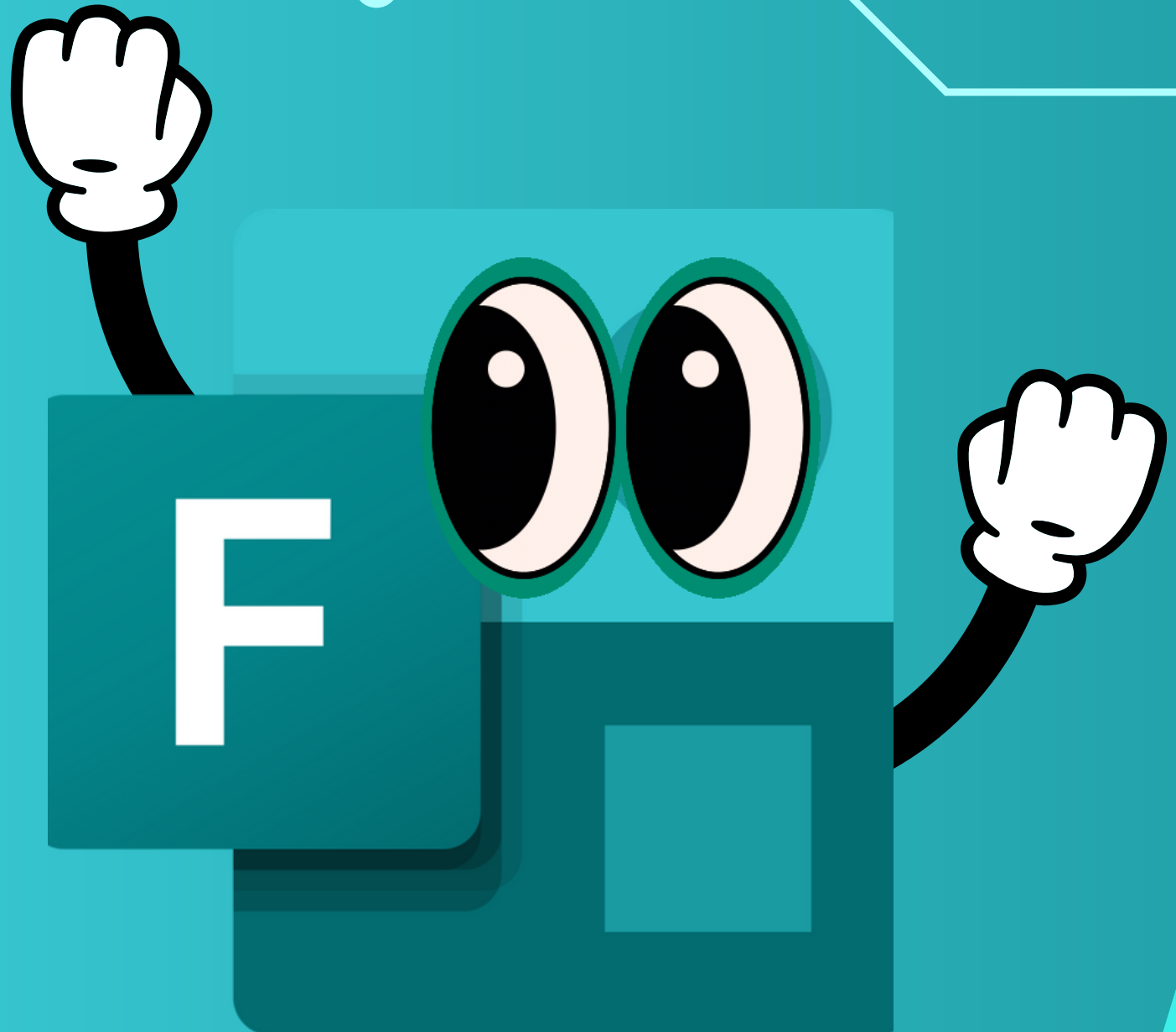
صح

خطأ

إضافة خيار +

النقاط: 2

إجابات متعددة مطلوب



3. الاختيار من متعدد:

1. هنا نكتب السؤال

الاجابة الأولى

الاجابة الثانية

الاجابة الثالثة

الاجابة الرابعة

+ إضافة خيار

النقاط: 2 →

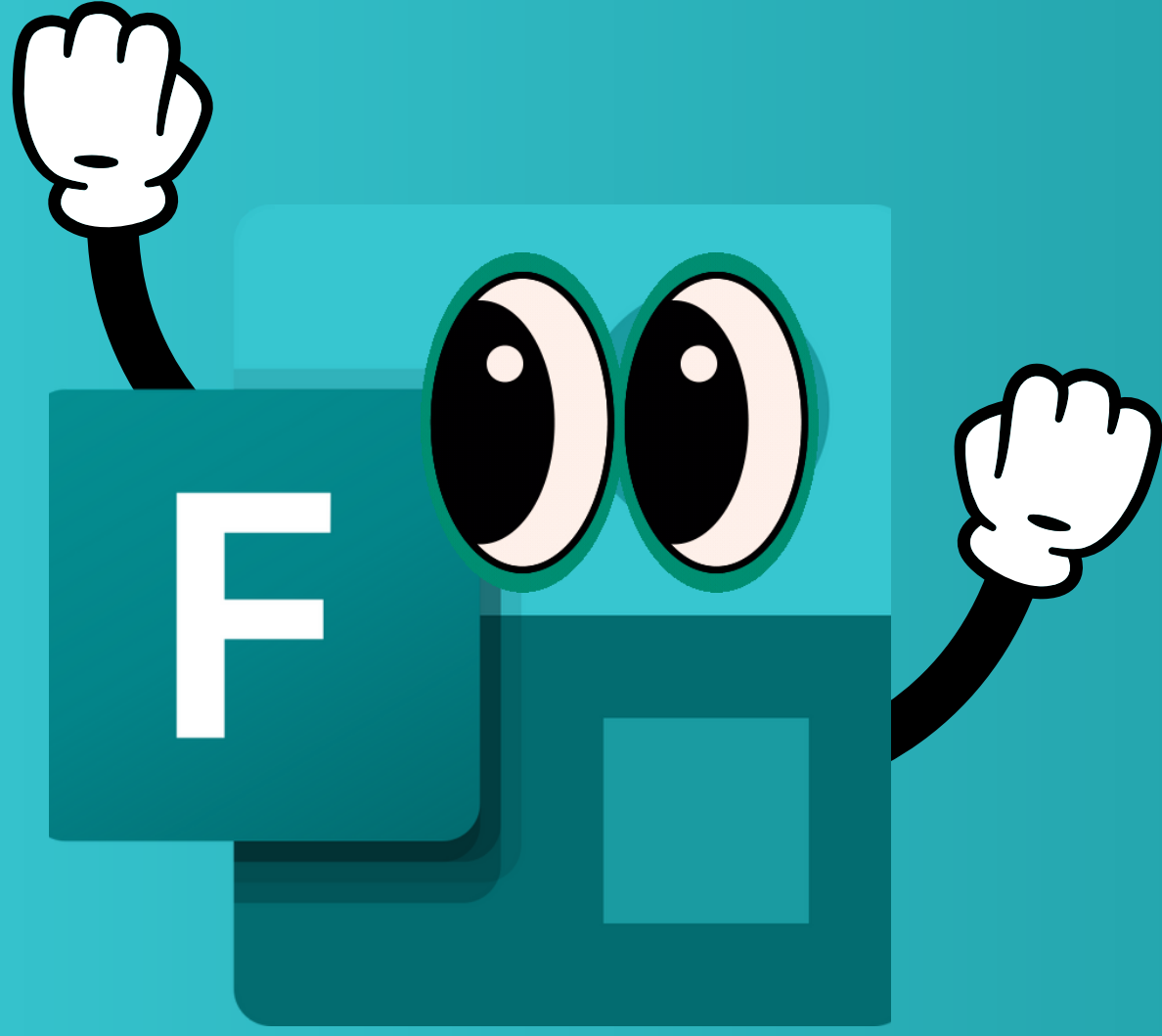
← إجابات متعددة مطلوب

سؤال مقالي قصير و سؤال مقالي طويل:

1. الضغط على من قائمة أنواع الأسئلة.

تاريخ تقييم نص اختيار





2. سؤال مقالي قصير:

↓ ↑ 🗑️ 📄

1- هنا نكتب السؤال

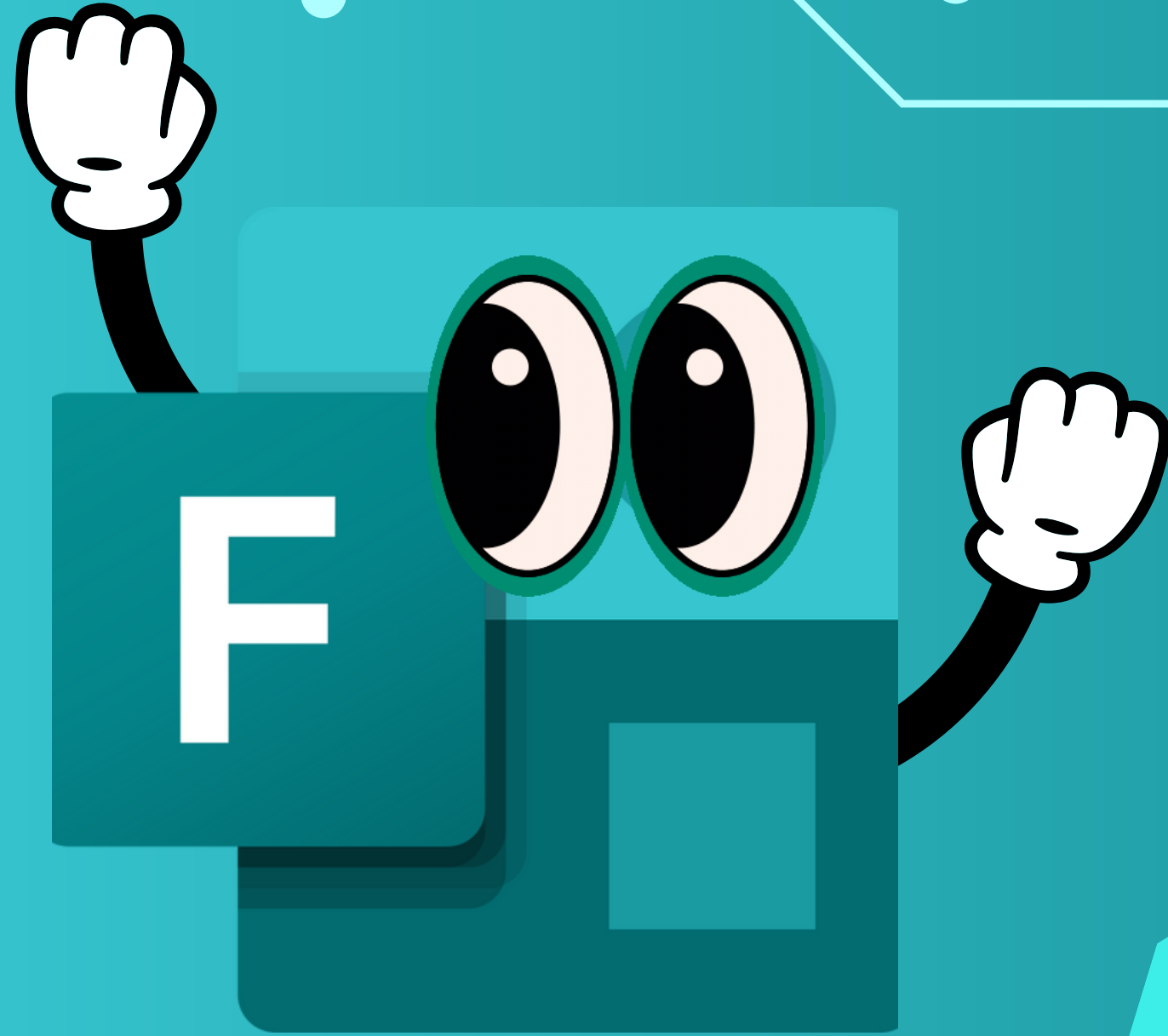
أدخل إجابتك

الإجابات الصحيحة:

↓	✓ الاجابة المتوقعة الثالثة	✓ الاجابة المتوقعة الثانية	✓ الاجابة المطلوب كتابتها
+ إضافة إجابة	✓ الاجابة المتوقعة السادسة	✓ الاجابة المتوقعة الخامسة	✓ الاجابة المتوقعة الرابعة

النقاط: 2 →

مطلوب إجابة طويلة



3. سؤال مقالي طويل:

↓ ↑ 🗑️ 📄

1. هنا تكتب السؤال

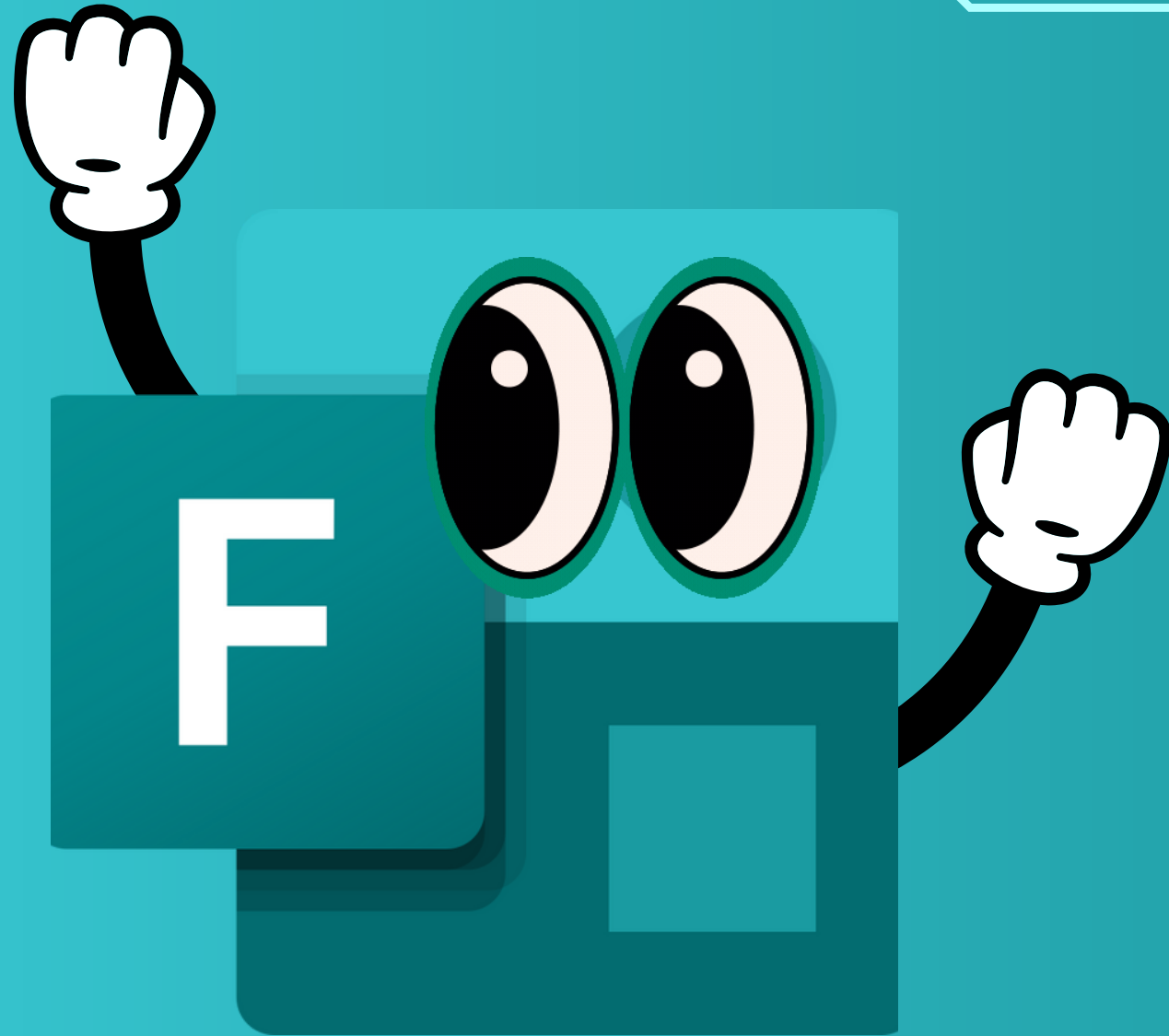
أدخل إجابتك

النقاط: 2 → إجابة طويلة مطلوب →

إدراج وسائط (صورة أو فيديو) في السؤال:

- من خلال الضغط على أيقونة الوسائط  التي تظهر في مربع السؤال.

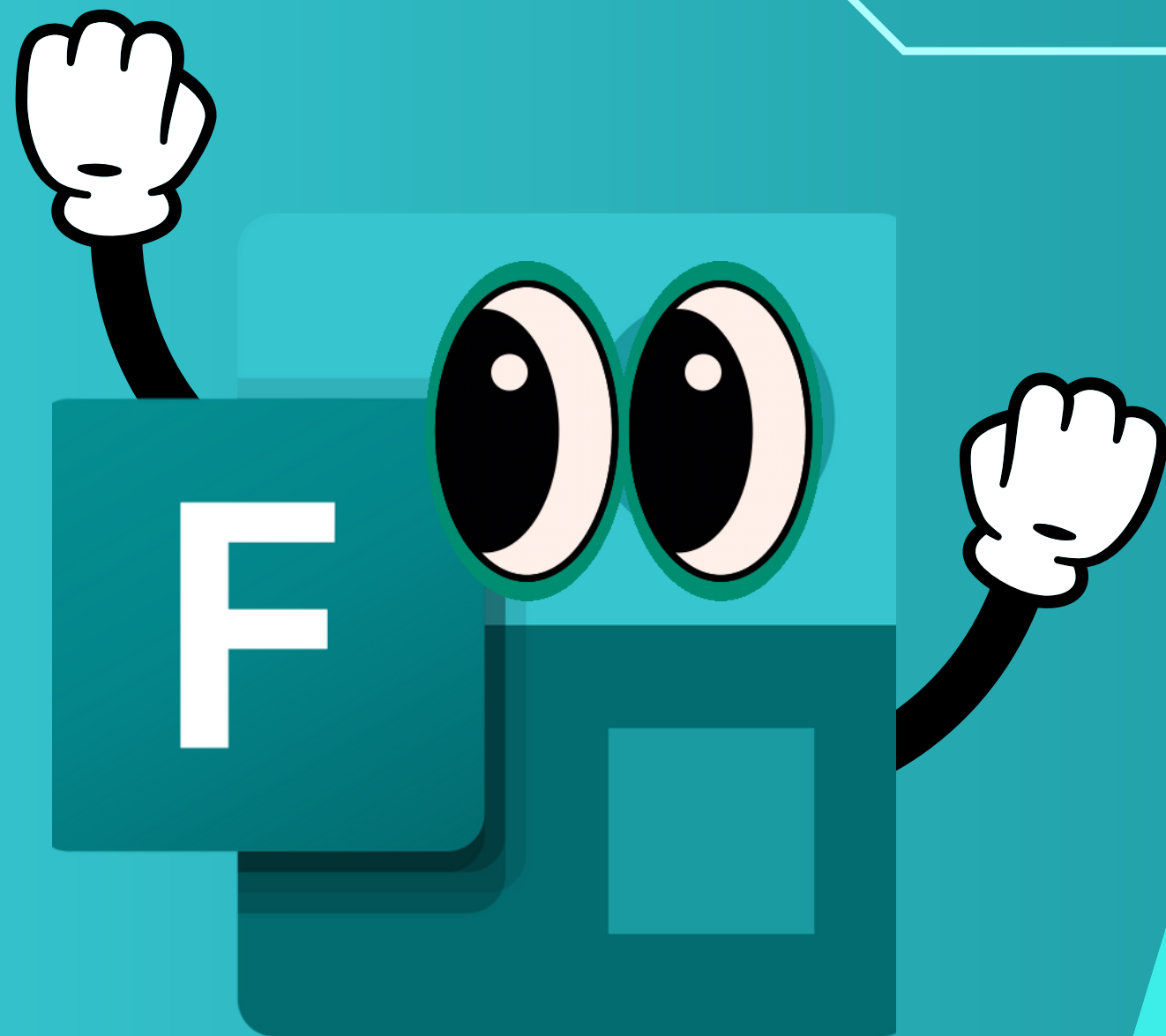




1. إدراج صورة في السؤال:

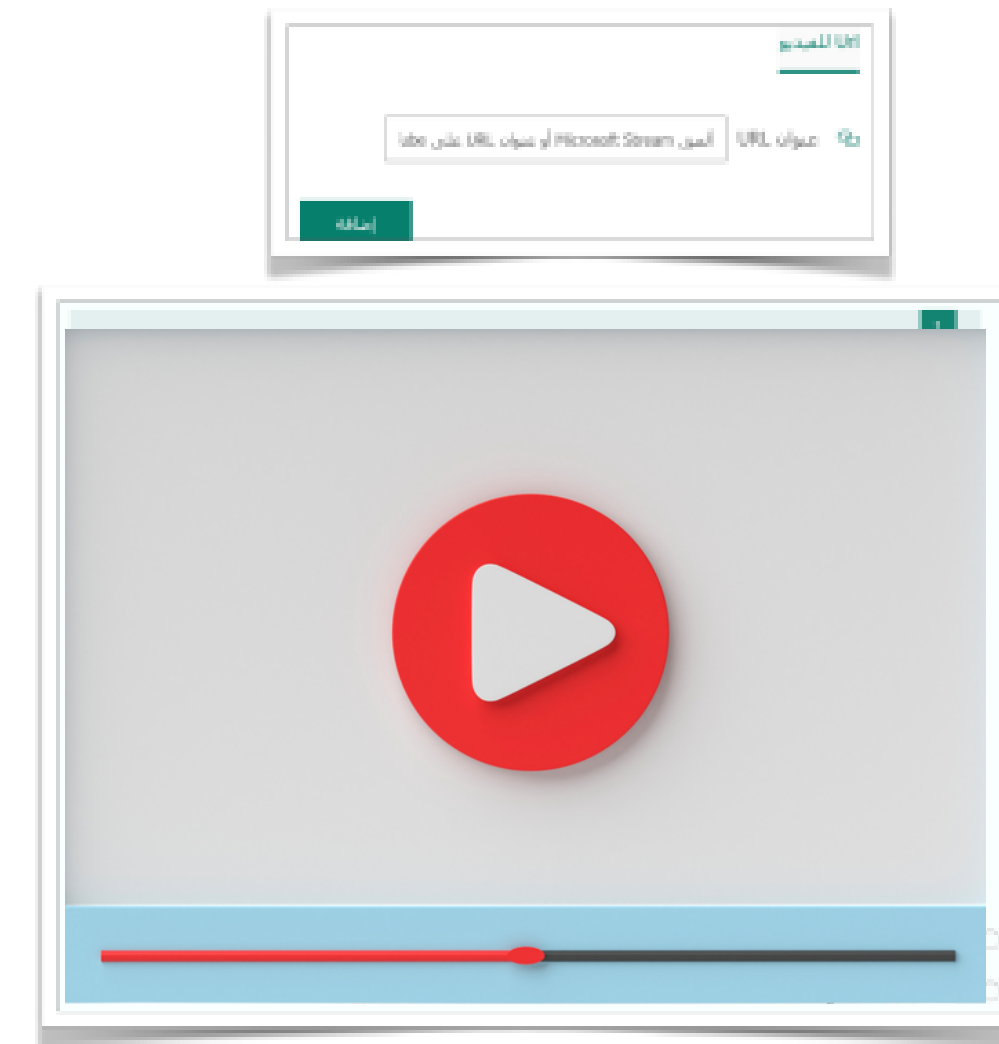
يمكن إدراج صورة للسؤال من البحث عن صورة في الإنترنت أو الرفع من OneDrive أو تحميل من الجهاز ثم الضغط على أيضا

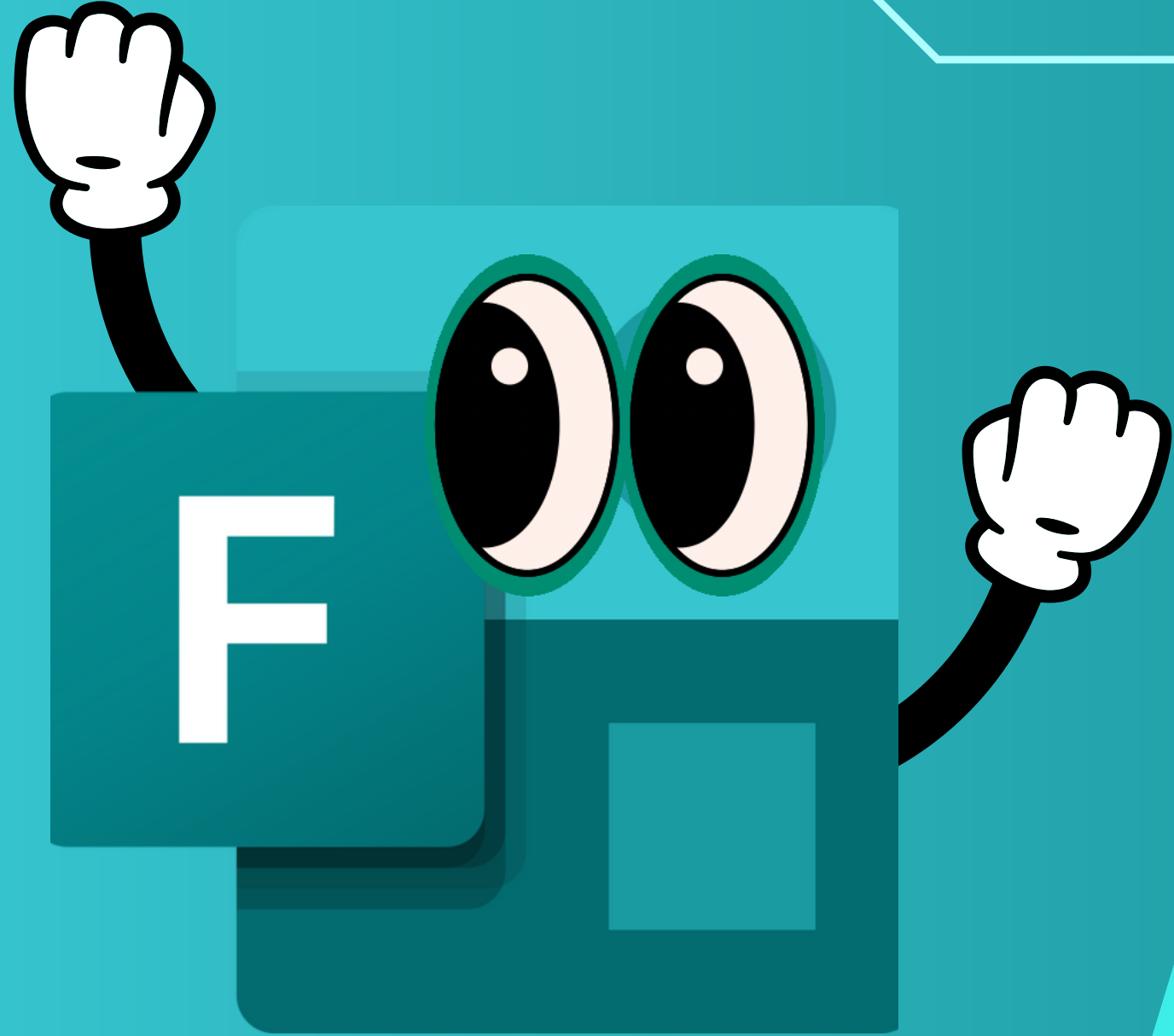




2. إدراج فيديو في السؤال:

يمكن إدراج فيديو للسؤال من خلال إدراج رابط الفيديو في مربع البحث ثم الضغط على إضافة





إدراج معادلة رياضية في السؤال:

1. من خلال الضغط على ... في أسفل السؤال من اليسار ثم اختيار رياضيات

السؤال

الخيار 1

الخيار 2

إضافة خيار +

النقاط

إجابات متعددة

تديل ترتيب الخيارات عشوائياً

القائمة المتعددة

رياضيات

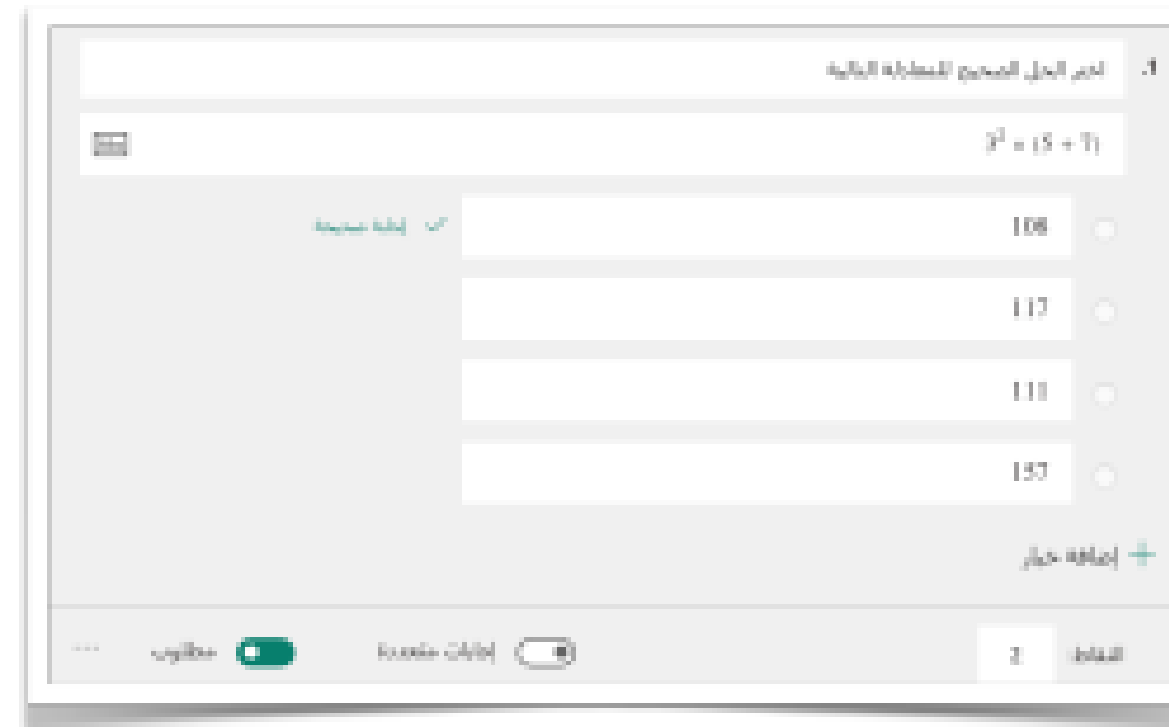
عنوان فرعي

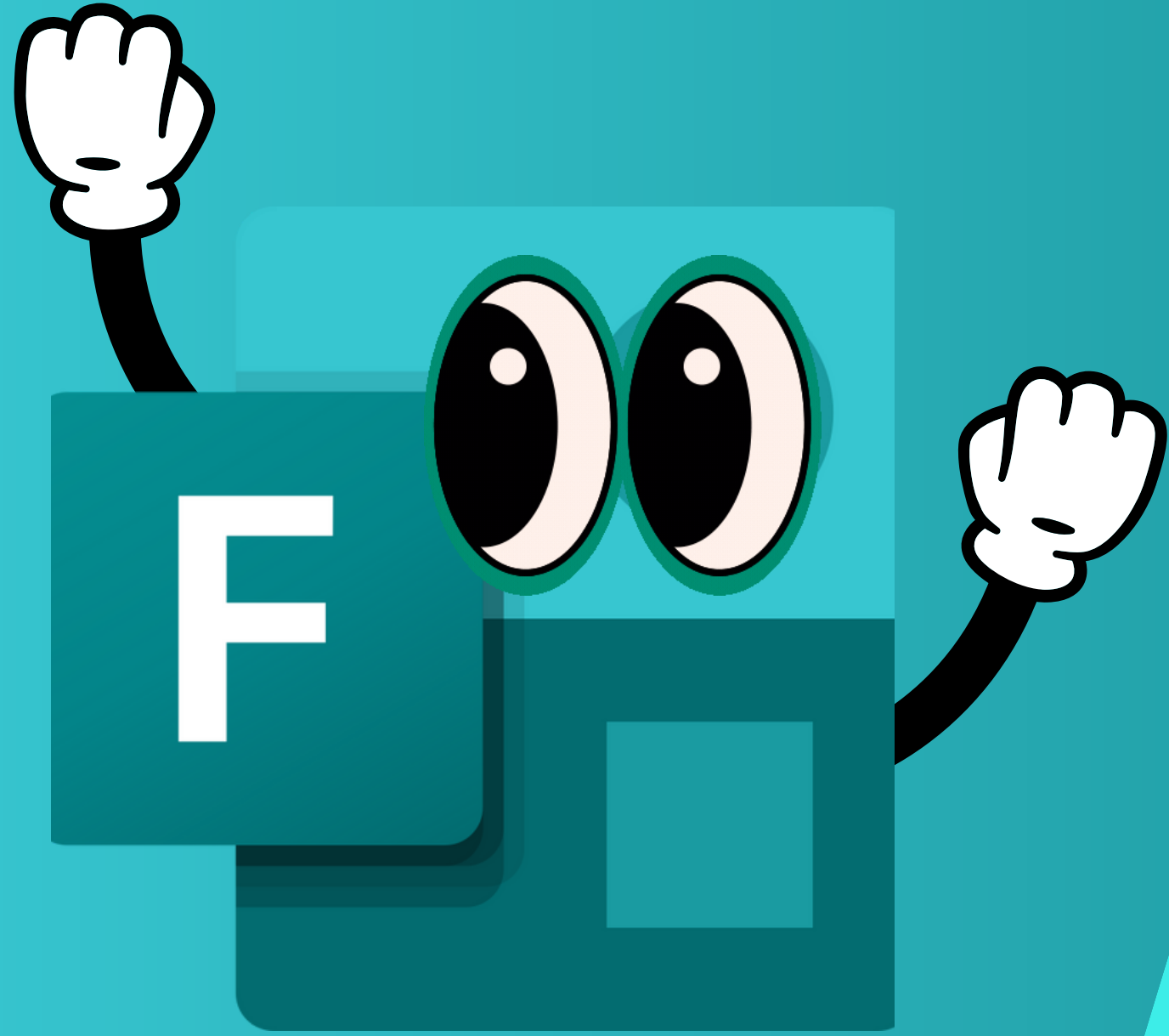
إضافة تفريع

إضافة جديد +



كتابة المعادلة





آلية سؤال تحميل الملف:

عند اختيار نوع السؤال تحميل الملف نضغط على نوع الملف

السؤال .1

تحميل ملف

أقصى حد مسموح به لعدد الملفات: 1

أقصى حد مسموح به لحجم الملف الواحد: 10MB

نوع الملف:

Word Excel PDF PPT صورة فيديو صوت

النقاط:

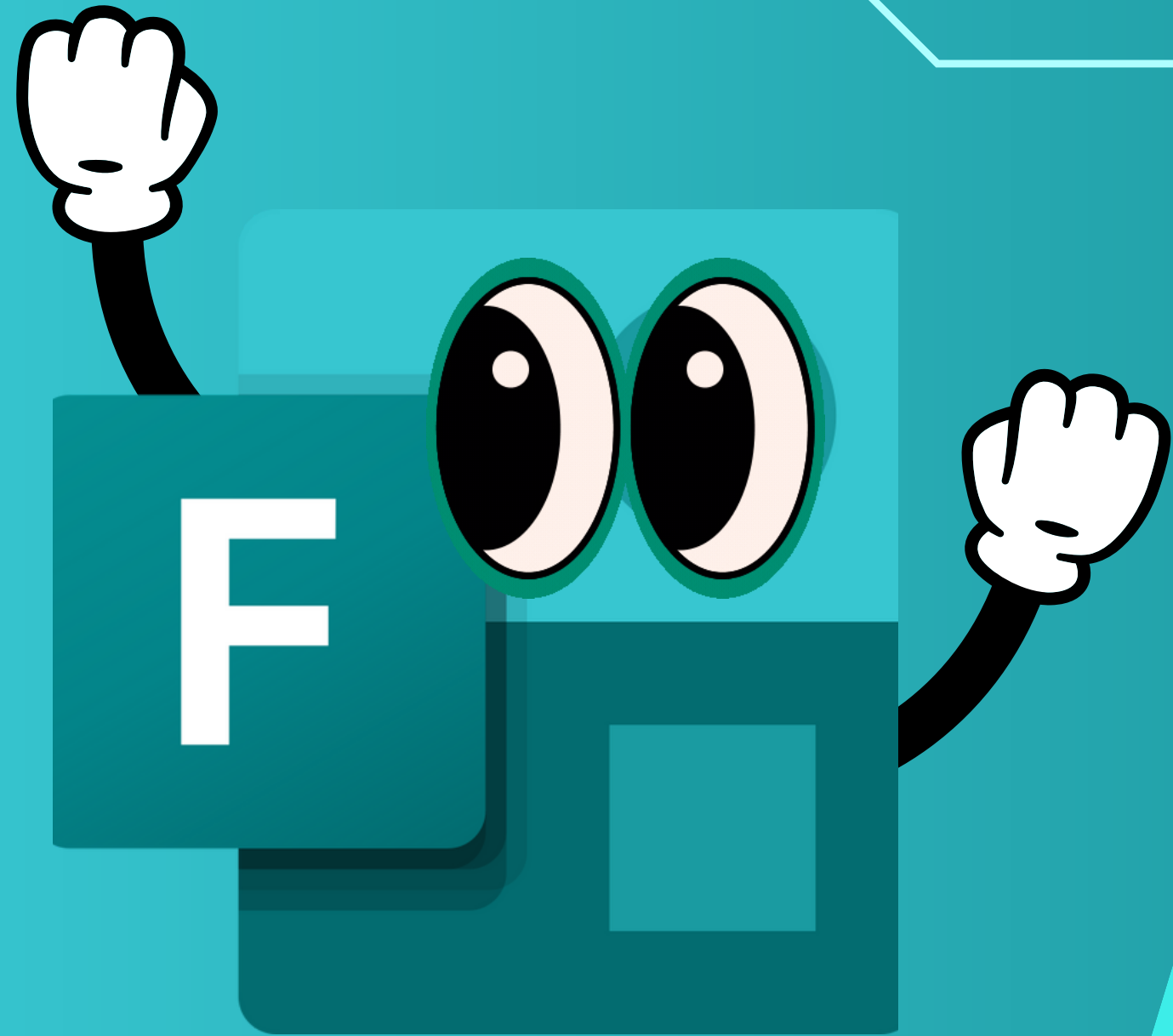
مطلوب:

عنوان فرعي

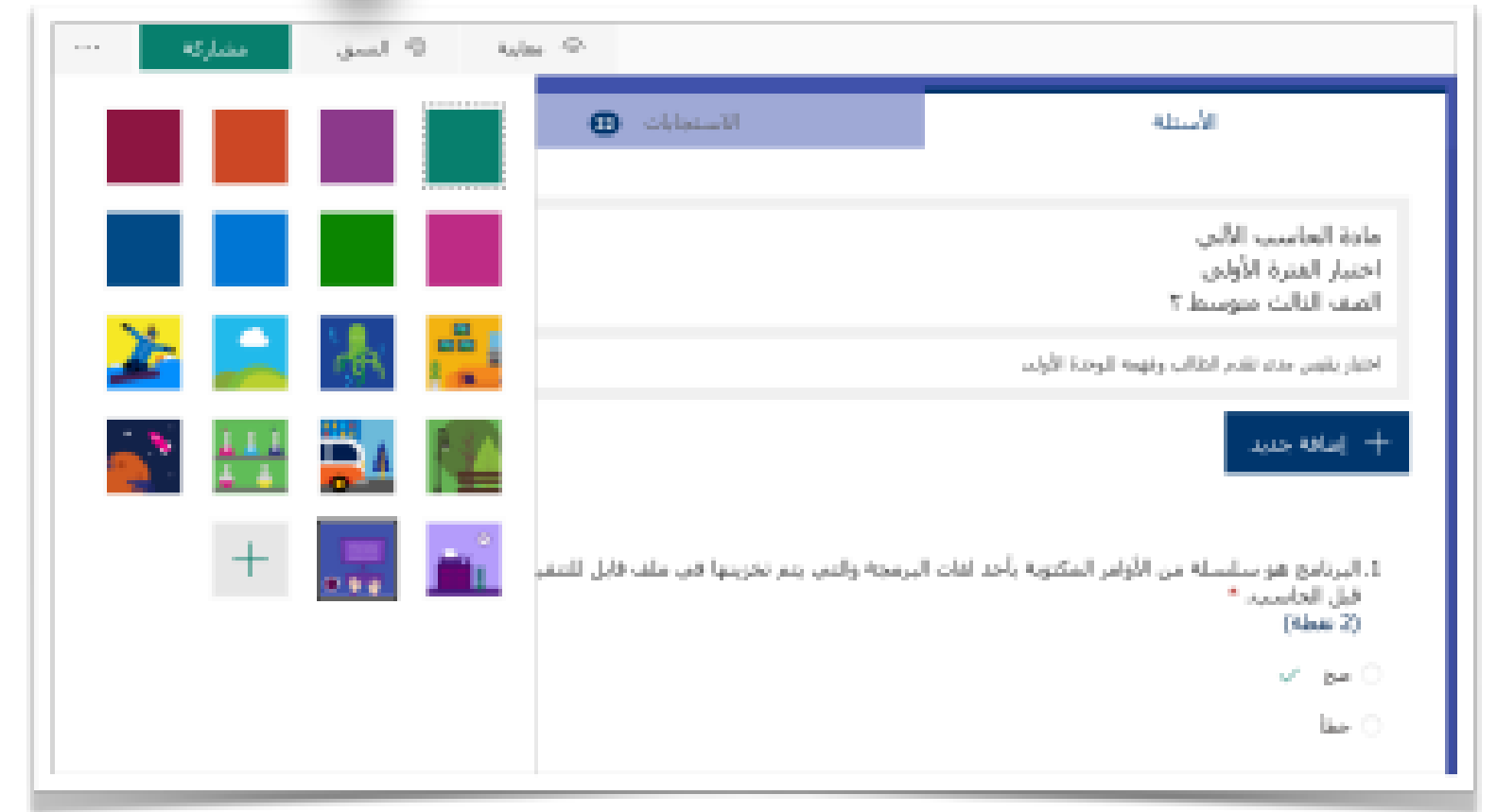
نوع الملف ✓

إضافة تفريع

إضافة جديد +



1. تنسيق الاختبار:



جسطة اعدادات الاختبار ثم النشر

- تفعيل خاصية إظهار النتائج تلقائياً، علماً أنه لن تظهر للطالب /ة إلا نتائج الأسئلة تلقائية التصحيح.
- تفعيل خاصية (يمكن للأشخاص في مؤسستي فقط الرد) حتى لا يتمكن أحد من الاجابة سوى الطالب /ة
- تفعيل (خاصية تسجيل الاسم) ليتم تسجيل الطالب /ة تلقائياً بناءً على بياناتهم في منصة مدرستي.
- تفعيل خاصية (استجابة واحدة لكل شخص) حتى لا يتمكن الطالب/ة من حل الاختبار مرة أخرى.
- تفعيل خاصية قبول الاستجابات.
- تفعيل خاصية تاريخ البدء والتأكد من التاريخ الميلادي الصحيح لموعد الاختبار والساعة التي سيبدأ فيها الاختبار علماً أن am ترمز للصباح و pm ترمز للمساء.
- تفعيل خاصية تاريخ الانتهاء والتأكد من التاريخ الميلادي الصحيح لموعد الاختبار والساعة التي سينتهي فيها الاختبار علماً أن am ترمز للصباح و pm ترمز للمساء.
- تفعيل خاصية ترتيب الأسئلة عشوائياً وكافة الأسئلة حتى تظهر للطالب/ات بشكل عشوائي مختلفة الترتيب لديهم لتقل معها حالات الغش.
- تفعيل خاصية رسالة الشكر وكتابة رسالة فيها للطالب/ة تظهر لهم بعد انتهاء الاختبار.
- تفعيل خاصية (الحصول على إعلام بالبريد الإلكتروني لكل استجابة وهنا سيتم إشعار المعلم/ة بكل اجابة تصل للبريد.

الإعدادات

خيار للاختبار
إظهار النتائج تلقائياً
ستظهر النتائج والإجابات الصحيحة للمستخدمين بعد إرسال الاختبار مباشرة.

الأشخاص الذين يمكنهم ملء هذا النموذج
 يمكن لأي شخص لديه هذا الارتباط الرد
 يمكن للأشخاص في مؤسستي فقط الرد

تسجيل الاسم
استجابة واحدة لكل شخص

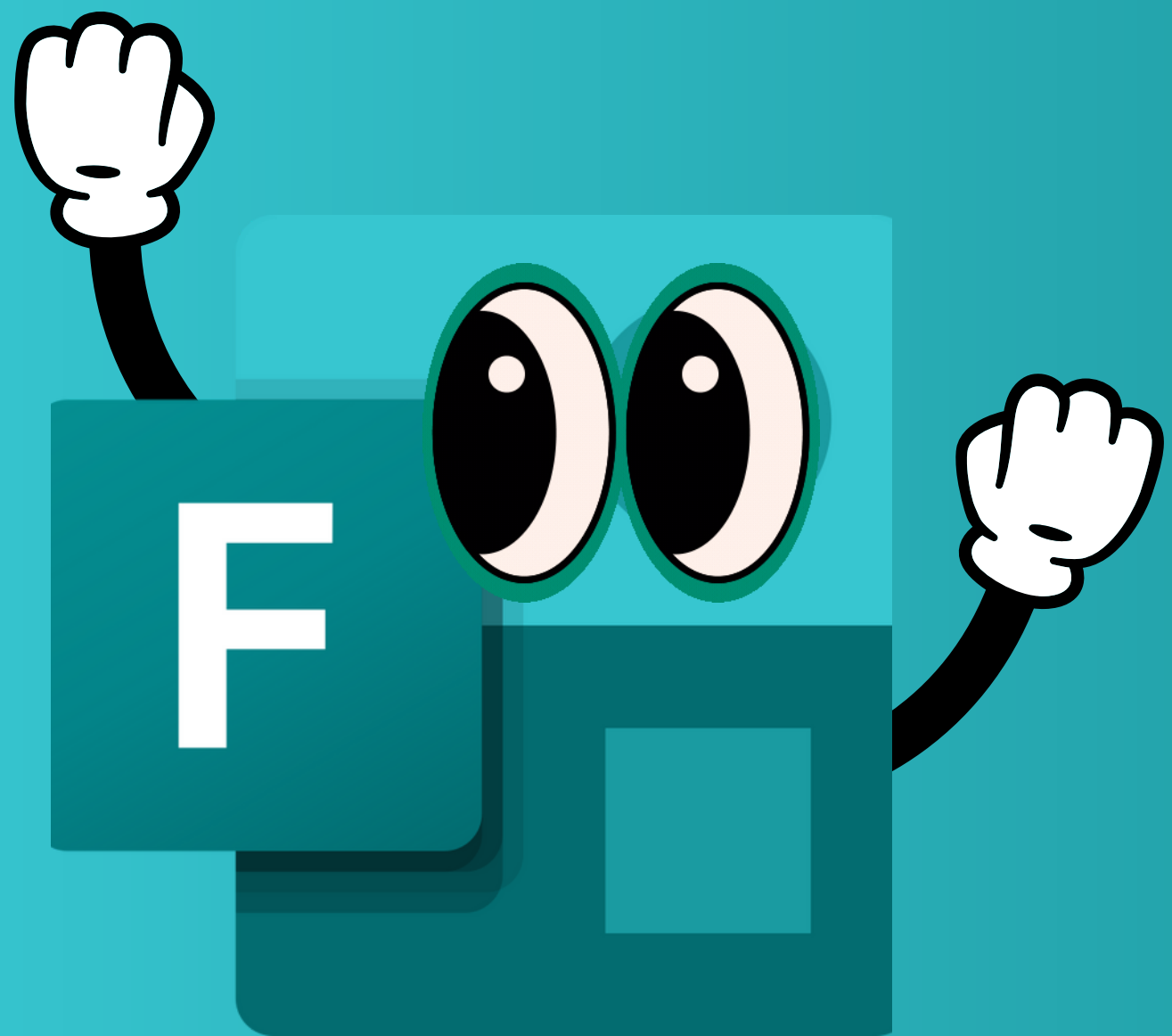
خيارات الاستجابات
 قبول الاستجابات
تاريخ البدء
M 09:15 10/10/2020

تاريخ الانتهاء
M 09:30 10/10/2020

تغيير ترتيب الأسئلة عشوائياً
 كافة الأسئلة
 تأمين الأسئلة
 إظهار شريط التقدم
 تخصيص رسالة الشكر

مع تمنياتي لكم بالتوفيق
أبراهيم المشايخ

إعلام
إرسال إيصال بالبريد الإلكتروني للمستخدمين
الحصول على إعلام بالبريد الإلكتروني لكل استجابة

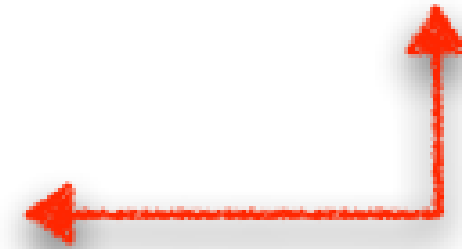


استلام الاجابات ثم التصحيح:

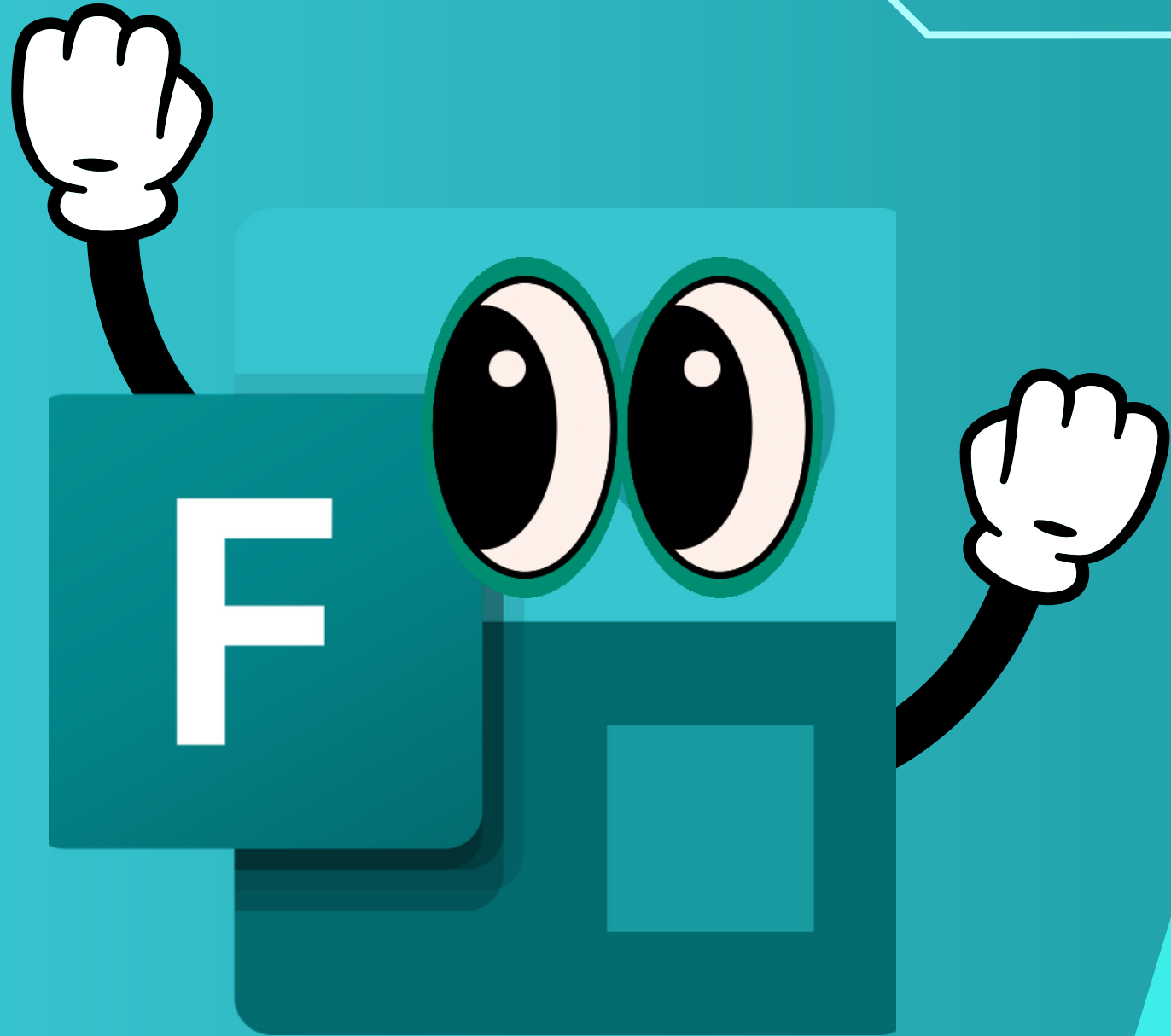
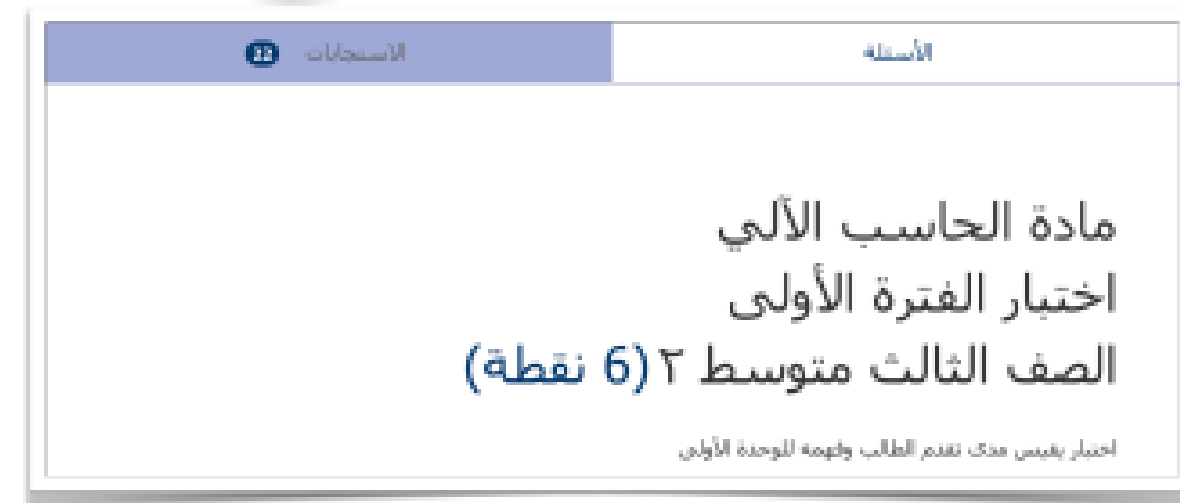
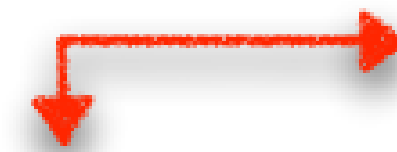
1. استلام الاجابات:

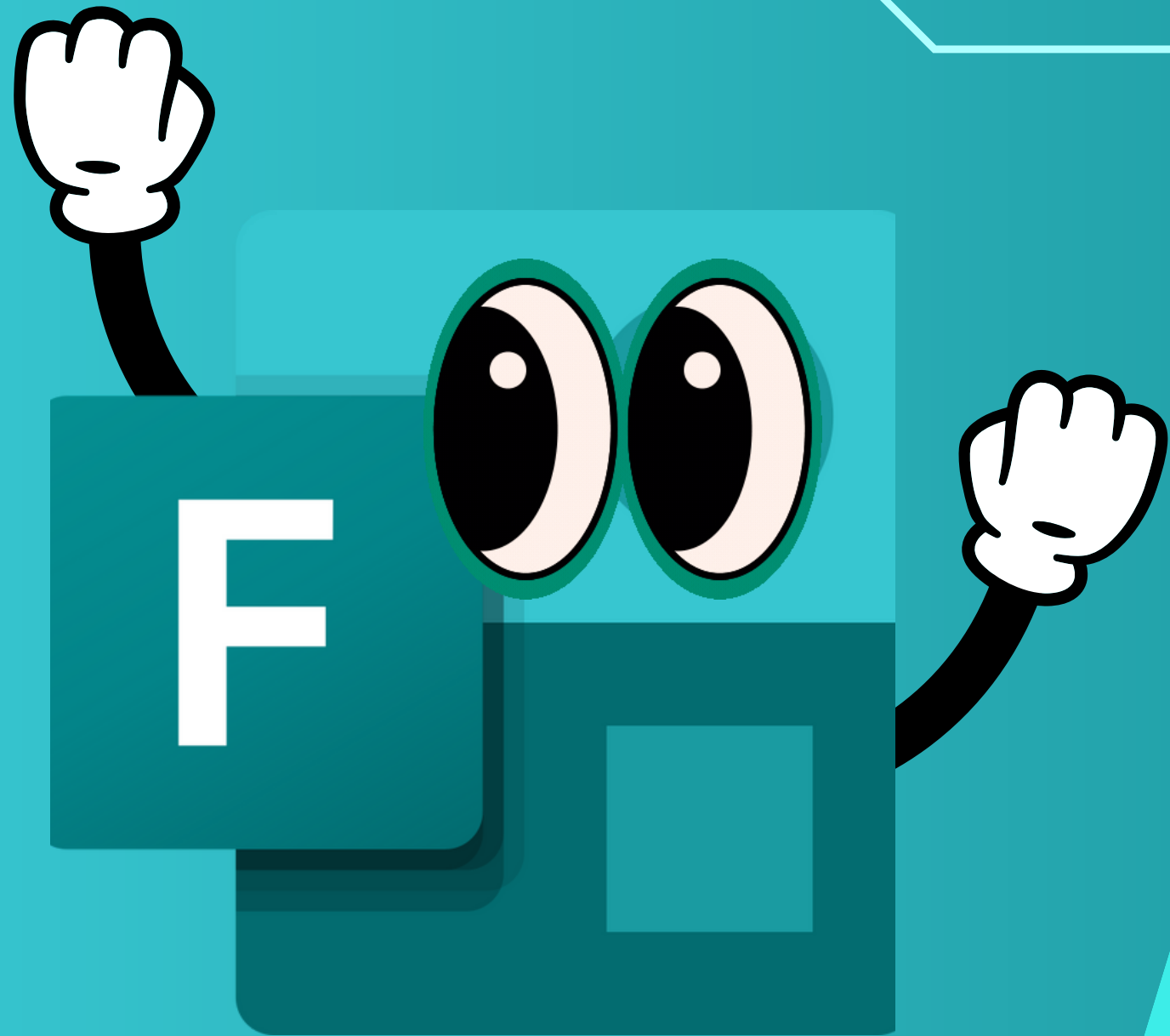


1. يظهر عدد الاجابات أسفل الاختبار.



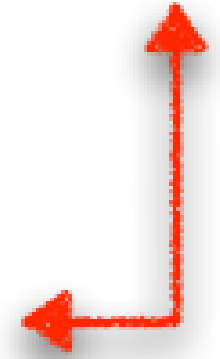
2. ندخل على الاستجابات لاستعراضها وتصحيحها.



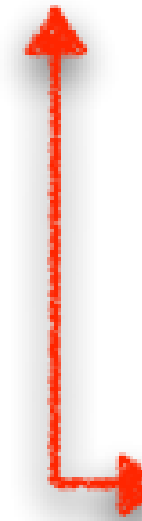


2. تصحيح الاختبار:

1. نضغط على مراجعة الاجابات.



2. نبدأ باستعراض الاجابات ونقوم بتصحيح جميع الأسئلة التي تحتاج لتصحيح يدوي لكل الطلاب /ات.



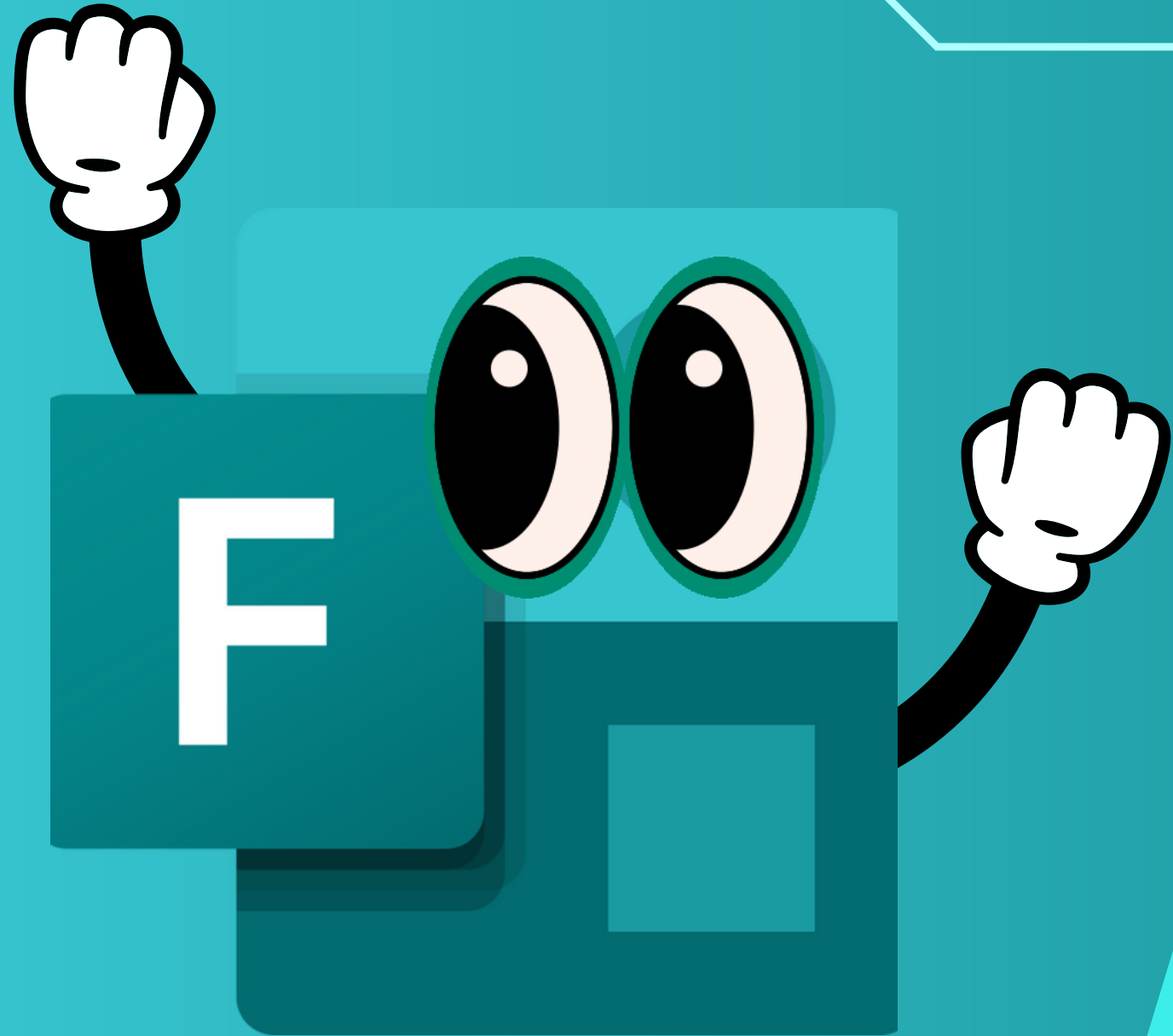
نشر الدرجات وتصديرها لبرنامج

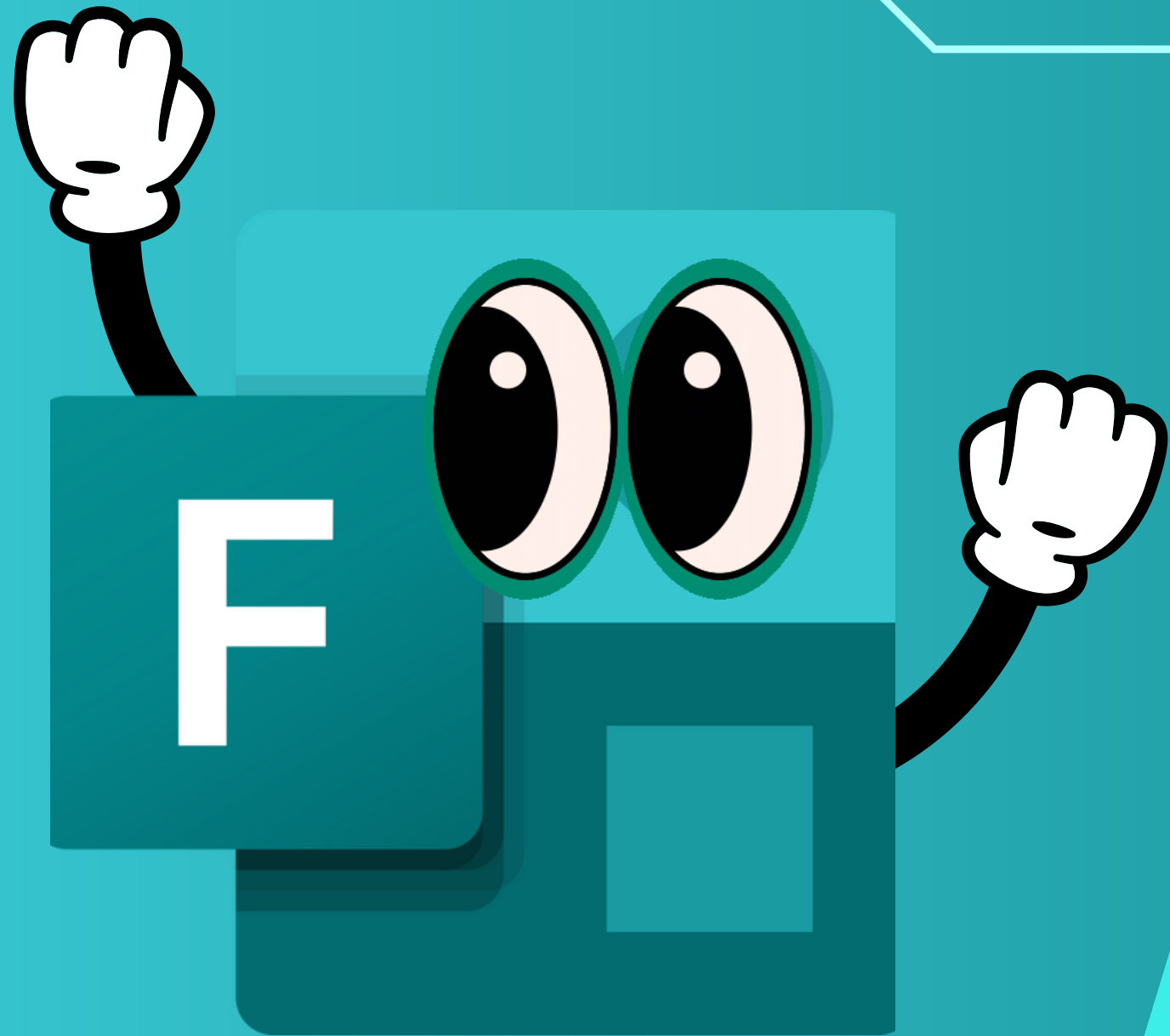
1. نشر الدرجات:

1. نضغط على زر نشر الدرجات لإعلام الطلاب / ات بالدرجة. التي حصلوا عليها في الاختبار ويستطيعون الاطلاع عليها بنفس رابط الاختبار.



الاستجابات	متوسط الدرجة	مغلق الحالة
22	2.2	مغلق الحالة



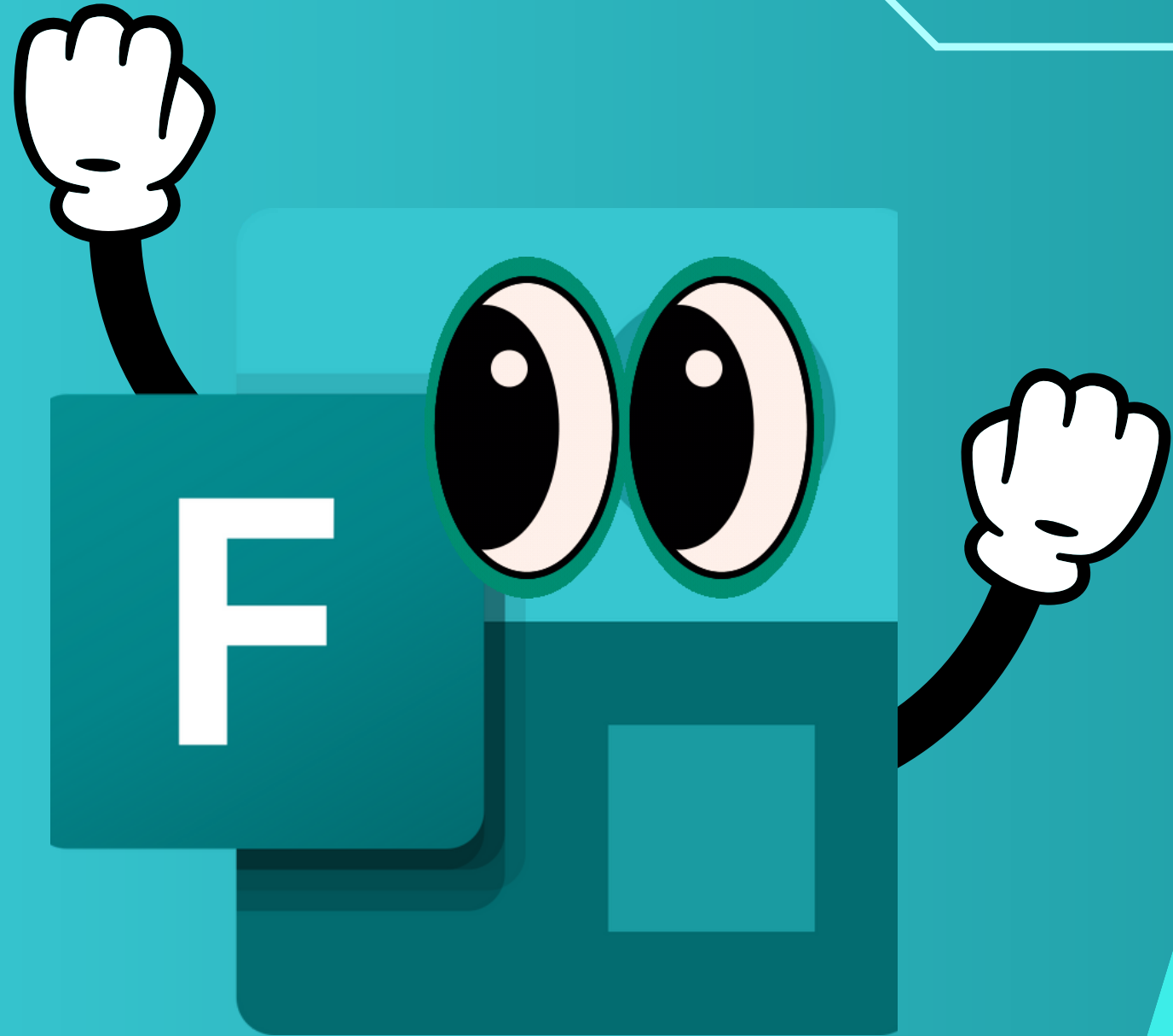


2. نحدد جميع الطلاب / ت

ثم نضغط على زر نشر الدرجات

نشر الدرجات	؟	الدرجات: مادة الحاسب الآلي اختبار الفترة الأولى الصف الثالث متوسط ٢		
النقاط	الحالة	معاينة	الاسم	تم نشرها
2 (33%)	تم نشرها	معاينة	عايض ال سويدان	ن
4 (67%)	تم نشرها	معاينة	متعب نعنوه (1)	و
4 (67%)	تم نشرها	معاينة	هيف الشهراني (2)	ن

2. تصدير الدرجات لبرنامج Excel:

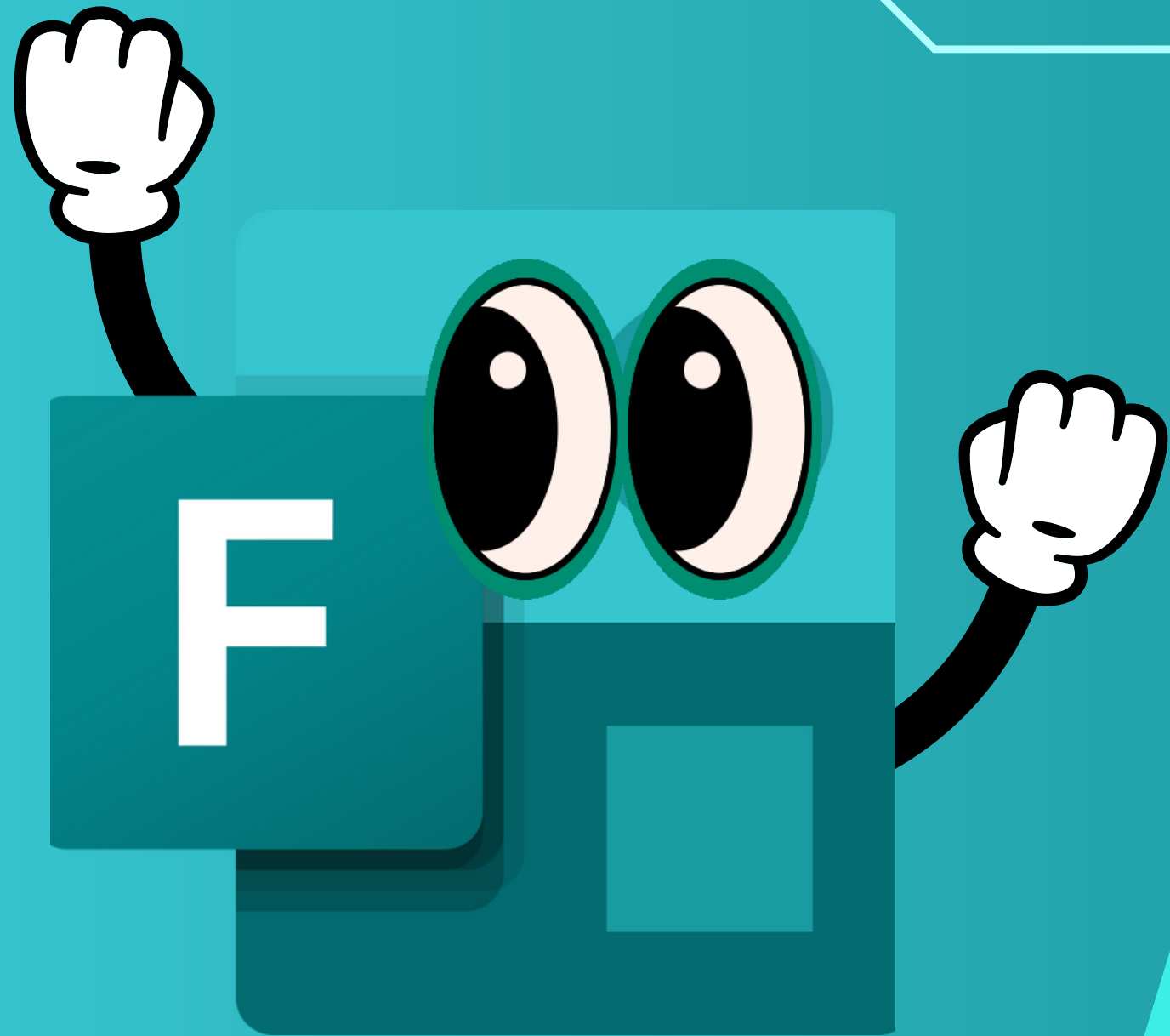


1. نضغط على فتح في Excel

الأسئلة	الاستجابات	22
مادة الحاسب الآلي اختبار الفترة الأولى الصف الثالث متوسط ٢	مغلق الحالة	2.2 متوسط الدرجة
	...	22 الاستجابات

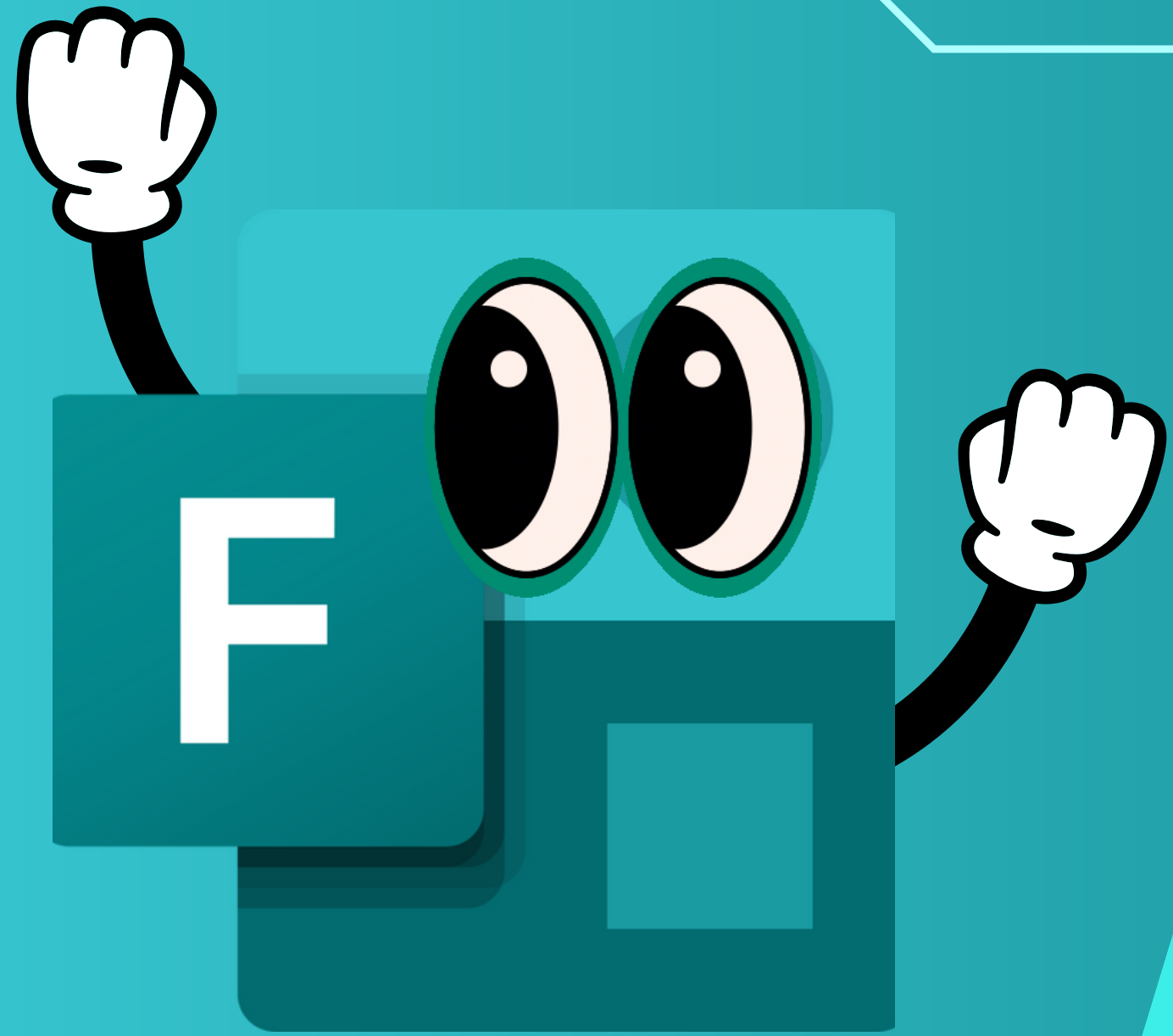
مراجعة الإجابات | نشر الدرجات

فتح في Excel



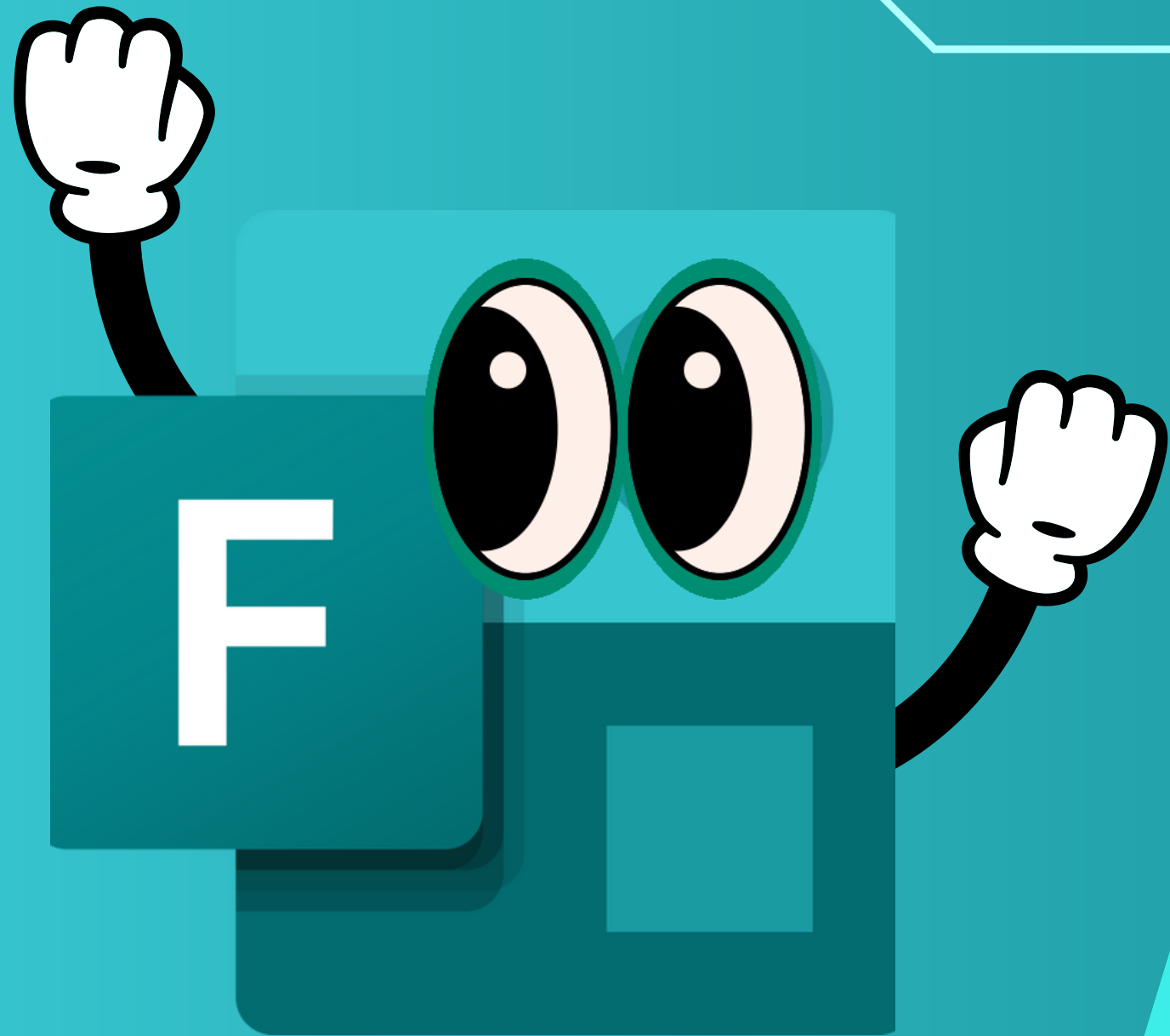
2. نفتح سجل الدرجات من مجلد التنزيلات في الجهاز لنستعرض درجات الطلاب/ت بواسطة برنامج Excel وسيكون بالشكل أدناه

Start time	Completion time	Email	Name	Total points	Quiz feedback	Grades posted time
10/1/20 9:17:08	10/1/20 9:17:53		فايز ال سويحان	2		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:31	10/1/20 9:20:05		انعام نعمان	4		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:07	10/1/20 9:20:11		فايز الشهري	4		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:05	10/1/20 9:21:08		سعد الفخاطري	2		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:04	10/1/20 9:21:52		محمد الانصاري	4		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:21:53	10/1/20 9:21:25		وسيم آل هيازل	4		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:20:06	10/1/20 9:21:25		سعد آل حراز	2		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:36	10/1/20 9:21:30		عبدالله النعم	4		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:34	10/1/20 9:21:39		فايز الشهري	4		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:17	10/1/20 9:21:12		زيد الشهري	2		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:22:29	10/1/20 9:23:28		مبارك الفخاطري	2		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:18:07	10/1/20 9:23:34		فايز عسوي	2		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:08	10/1/20 9:23:41		عبدالله النعمان	3		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:59	10/1/20 9:23:47		كريم الزركاني	4		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:06	10/1/20 9:24:19		عبد العزيز العيسوي	4		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:07	10/1/20 9:26:16		فايز باهلو	4		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:04	10/1/20 9:26:58		عبد العزيز العيسوي	4		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:20	10/1/20 9:28:55		مبارك الفخاطري	4		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:17:04	10/1/20 9:29:23		محمد الكوراني	3		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:24:51	10/1/20 9:29:25		عبد آل مطر	2		10/14/20 21:12:21
10/1/20 9:29:02	10/1/20 9:29:26		سعد الفخاطري	2		10/14/20 21:12:21

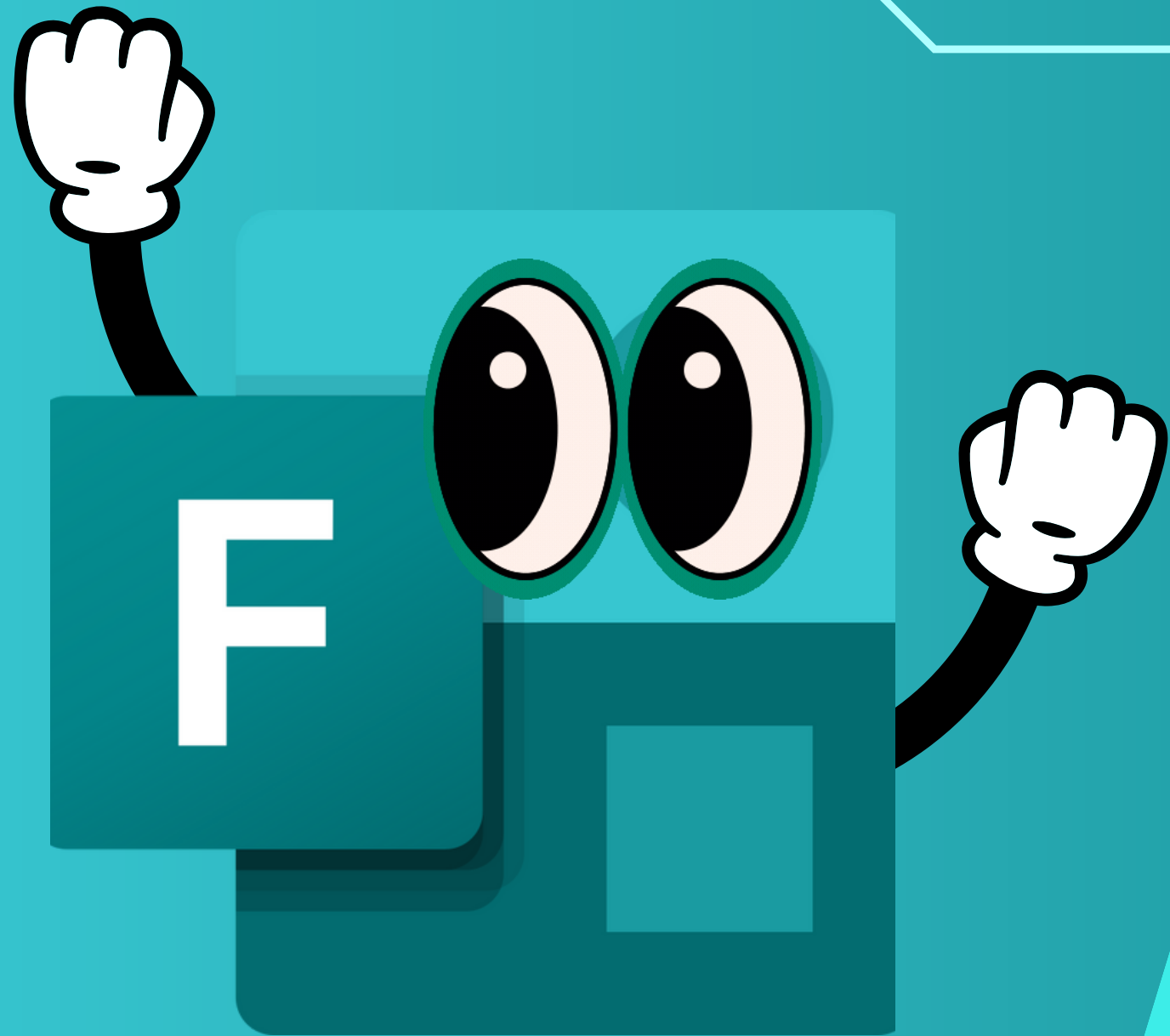


تنسيق سجل الدرجات في برنامج Excel وحفظه وطباعته:





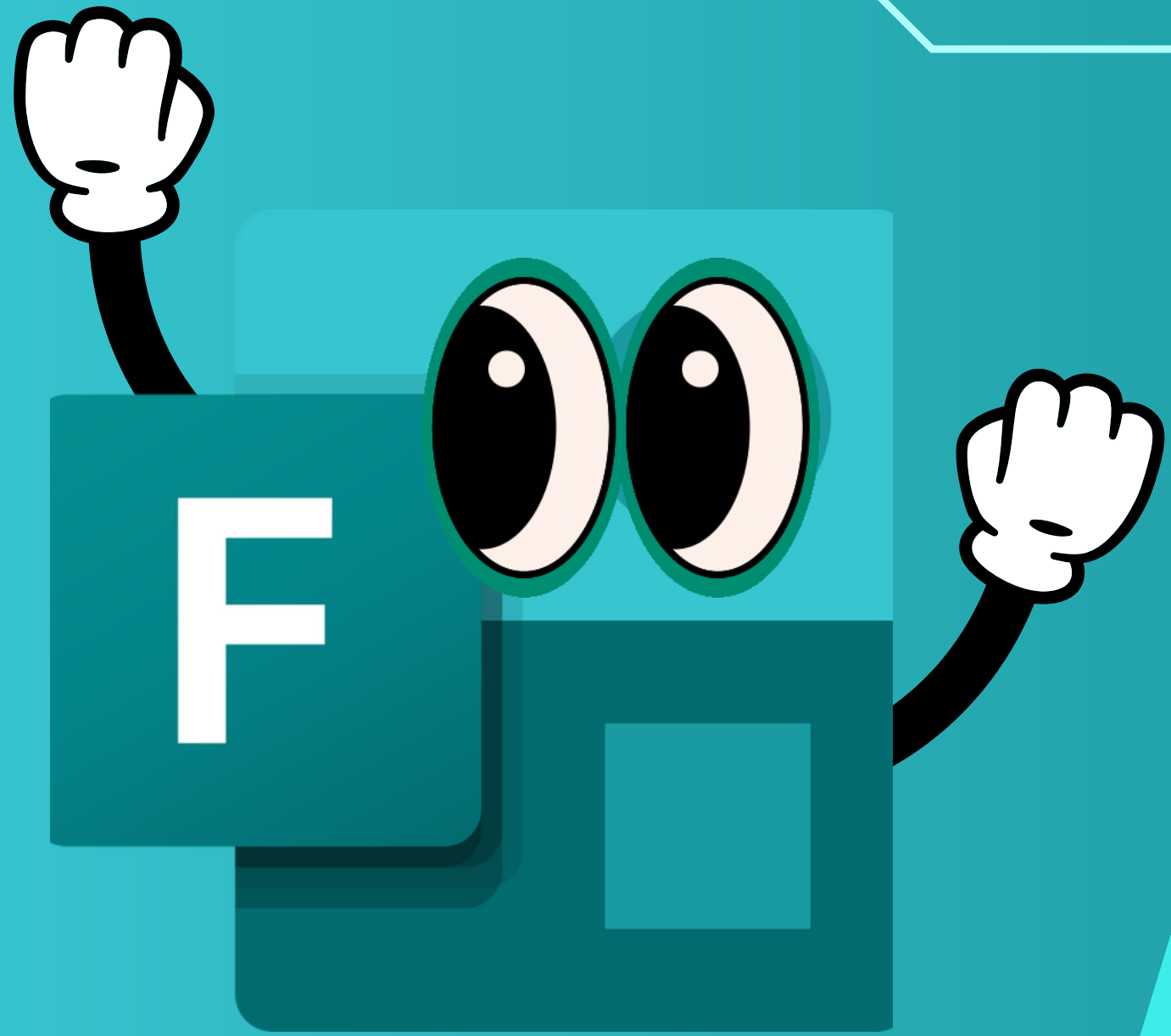
- حذف جميع الأعمدة التي لا نحتاجها في السجل فقط نبقي الأعمدة التالية:
رقم التسلسل، تاريخ بدء الاختبار، البريد الإلكتروني، الاسم، مجموع الدرجات.
- توسيع وتضييق الأعمدة المتبقية بما يناسب المحتوى.
- إضافة عمود في بداية السجل وعدة صفوف في أعلى السجل.
- دمج بعض الخلايا في الصفوف المضافة في أعلى السجل ليتم كتابة بيانات الاختبار بداخلها.
- تغيير أسماء الأعمدة إلى اللغة العربية.
- حفظ السجل وطباعته



سجل درجات الفترة لأولى لاختبار مادة الحاسب الآلي للصف الثالث المتوسط ٢

م	تاريخ الاختبار	البريد الإلكتروني	الاسم	الدرجة
1	10/11/20 9:17:08		عايض ال سويدان	2
2	10/11/20 9:17:11		متعب نعنوه	4
3	10/11/20 9:17:07		هيف الشهراني	4
4	10/11/20 9:17:05		أحمد القحطاني	2
5	10/11/20 9:17:04		مهند الأشقر	4
6	10/11/20 9:21:13		وسيم آل هيازع	4
7	10/11/20 9:20:06		سعيد ال جراد	2
8	10/11/20 9:17:16		عبدالله النجم	4
9	10/11/20 9:17:34		عامر النهاري	4
10	10/11/20 9:17:17		زياد الشهراني	2
11	10/11/20 9:22:29		عواد الفيبي	2
12	10/11/20 9:18:07		بدر عسيري	3
13	10/11/20 9:17:08		عبدالله الصيعري	3
14	10/11/20 9:17:19		ناصر المزارقه	4
15	10/11/20 9:17:06		عبد العزيز قيسى	4
16	10/11/20 9:17:07		عمر باتياھ	4
17	10/11/20 9:17:04		عبدالعزیز الدوسري	4
18	10/11/20 9:17:04		سعد القحطاني	4
19	10/11/20 9:17:20		مازن الشهراني	4
20	10/11/20 9:17:04		محمد الكوماني	3
21	10/11/20 9:24:51		عبید آل مطير	2
22	10/11/20 9:29:02		سعد القحطاني	2

الشكل النهائي لسجل الدرجات
تم إخفاء محتوى خانة البريد الإلكتروني حفاظاً على خصوصية الطلاب



تم بحمد الله وفضله

للتواصل مع المدربة

عائشة برهان



المصدر
اعد المادة: أ.إبراهيم المشايخ
إدارة تعليم عسير