

الجامعة الافتراضية السورية

شرح عن الجامعة الافتراضية

التقدم للمفاضلة خريف ٢٠٢٢ بالشهر العاشر

ملخص عن الجامعة :

١٠ أفرع دراسية

معدلات منخفضة

لكل الشهادات الثانوية العلمي - الأدبي - المهني - التجاري - الفني - الفندقية
تكلفة منخفضة

شهادة معترف عليها 

١ - معدل قبول منخفض

٢ - الدراسة اونلاين من منزلك وتقديم الامتحان في الجامعة التي موجودك بمحافظتك

موجودة بعدة بلاد عربية و أجنبية

عليك تقديم ٤ مواد على الأقل في كل فصل

و الحد الأعلى بحسب المواد الموجودة

بالخطة الدراسية للفرع

في حال رسوبك بالمادة تعيدها مع دفع رسومها كاملة

٣ - وقت الدراسة : بإمكانك تحميل ملفات المحاضرات عبر الانترنت لا تحتاج لسرعات عالية .

هناك مواد عملية و مشاريع و وظائف

بإمكانك التواصل مع دكاترة المادة

٤ - تساعدك في العمل إلى جانب الدراسة

5 - الشهادة : معترف عليها بمعظم دول العالم لأنها شهادة حكومية من وزارة التعليم العالي

٧ - تصنيفها حسب المواقع العالمية : السادسة على مستوى سورية بين الجامعات الحكومية والأولى

على مستوى الجامعات الخاصة حيث لم تسبقها أي جامعة خاصة من حيث الترتيب

٨ - تحصل على وثيقة تأجيل لخدمة العلم

الأفرع الجامعية المتوفرة للدراسة ضمن الجامعة :

١٠ أفرع اختصاصية
٣ اختصاصات معاهد
٧ أفرع جامعية

١ - الإجازة في الهندسة المعلوماتية :

- الشهادة المقبولة : علمي - مهني (معلوماتية - تقنيات حاسوب)
- الاختصاصات : برمجة - شبكات - ذكاء صناعي
- معدل القبول : ٨٠٪ للفرع العلمي - ٩٠٪ للفرع المهني
- تكلفة المادة الواحدة : ٢٨٠٠٠ ل.س
- عدد المواد كاملة للتخرج : ٧٥ مادة
- عدد سنوات الدراسة الأدنى : خمس سنوات

٢ - الإجازة في تقانة المعلومات :

- الشهادة المقبولة : علمي - تجاري - اتصالات - صناعية (محدودة)
- الاختصاصات : نظم معلومات وشبكات معطيات - اختصاص نظم المعلومات الإدارية
- معدل القبول : ١٧٠ للفرع العلمي - ٧٠٪ للتجاري والاتصالات وبعض الأفرع الصناعية بينما البعض الآخر ٨٠٪
- تكلفة المادة الواحدة : ٢٨٠٠٠ ل.س
- عدد المواد كاملة للتخرج : ٥١ مادة للشبكات معطيات - ٥٤ مادة للنظم الإدارية
- عدد سنوات الدراسة الأدنى : أربع سنوات

٣ - الإجازة في تقانة الاتصالات :

- الشهادة المقبولة : علمي - تجاري - اتصالات - صناعية (محدودة)
- الاختصاصات : الاتصالات الراديوية والمكروية - الاتصالات الراديوية والمكروية - نظم الاتصالات النقالة
- معدل القبول : ١٧٠ للفرع العلمي - ٧٠٪ للتجاري والاتصالات - ٨٠٪ صناعي
- تكلفة المادة الواحدة : ٢٨٠٠٠ ل.س
- عدد المواد كاملة للتخرج : ٥٣ مادة
- عدد سنوات الدراسة الأدنى : أربع سنوات

٤ - الإجازة في الاقتصاد (علوم الإدارة)

- الشهادة المقبولة : علمي - تجاري
- الاختصاصات : المالية والمصارف - إدارة الموارد البشرية - التسويق
- معدل القبول : ٦٥٪
- تكلفة المادة الواحدة : ٢٨٠٠٠ ل.س
- عدد المواد كاملة للتخرج : ٥٤ مادة للموارد والتسويق - ٥٥ مادة للمالية والمصارف
- عدد سنوات الدراسة الأدنى : أربع سنوات

٥- الإجازة في الإعلام و الاتصالات :

- الشهادة المقبولة : علمي - أدبي - شرعية
- الاختصاصات : الإعلام والاتصال الالكتروني - العلاقات العامة - الإعلان - الصحافة - الإذاعة والتلفزيون
- معدل القبول : ٦٠٪
- تكلفة المادة الواحدة : ٢٨٠٠٠ ل.س
- عدد المواد كاملة للتخرج : ٥٢ مادة
- عدد سنوات الدراسة الأدنى : أربع سنوات

٦ - الإجازة في الحقوق :

- الشهادة المقبولة : علمي - أدبي - شرعية
- معدل القبول : ٦٠٪
- تكلفة المادة الواحدة : ٢٨٠٠٠ ل.س
- عدد المواد كاملة للتخرج : ٥١ مادة
- عدد سنوات الدراسة الأدنى : أربع سنوات

٧- الإجازة في الإدارة السياحية و الفندقية

- الشهادة المقبولة : علمي - أدبي - تجاري - فندقي
- الاختصاصات : الإدارة السياحية - الإدارة الفندقية - التسويق السياحي
- معدل القبول : ٦٠٪
- تكلفة المادة الواحدة : ٢٨٠٠٠ ل.س
- عدد المواد كاملة للتخرج : ٥٠ مادة
- عدد سنوات الدراسة الأدنى : أربع سنوات

٨ - المعهد التقاني للحاسوب :

- الشهادة المقبولة : علمي - صناعي ومهني - اتصالات - تجاري
- الاختصاصات : برمجيات ونظم المعلومات
- معدل القبول : ٥٠٪
- تكلفة المادة الواحدة : ٢٨٠٠٠ ل.س
- عدد المواد كاملة للتخرج : ٢٦ مادة
- عدد سنوات الدراسة الأدنى : سنتان

٩ - المعهد التقاني لإدارة الأعمال :

- الشهادة المقبولة : علمي - أدبي - تجاري - فنية
- الاختصاصات : المالية والمصارف - إدارة الموارد البشرية - التسويق
- معدل القبول : ٥٠٪
- تكلفة المادة الواحدة : ٢٨٠٠٠ ل.س
- عدد المواد كاملة للتخرج : ٢٧ مادة
- عدد سنوات الدراسة الأدنى : سنتان

١٠ - المعهد التقاني للعلوم السياحية و الفندقية :

- الشهادة المقبولة : علمي - أدبي - تجاري - المهنية الفندقية كافة الاختصاصات
- الاختصاصات : إدارة فندقية - إدارة سياحية - التسويق السياحي
- معدل القبول : ٥٠٪
- تكلفة المادة الواحدة : ٢٨٠٠٠ ل.س
- عدد المواد كاملة للتخرج : ٢٧ مقرر و ٤ مقررات تطبيقية
- عدد سنوات الدراسة الأدنى : سنتان

بعض الإختصاصات تحتاج لامتحان قبول للغة الإنكليزية

• البلدان التي تستطيع فيها الدراسة في الجامعة :

- الأردن
- لبنان
- البحرين
- أربيل
- سلطنة عمان

- السودان
- الإمارات العربية المتحدة
- تركيا
- مصر
- الكويت
- السعودية
- ألمانيا
- النمسا

اللائحة الداخلية لبرنامج الإجازة في الهندسة المعلوماتية ITE :

يهدف برنامج الإجازة في الهندسة المعلوماتية إلى إعداد مهندسي معلوماتية بشكل عام، وبشكل خاص مهندسي معلوماتية مختصين في هندسة البرمجيات، أو الذكاء الصناعي، أو النظم والشبكات الحاسوبية، ويمتلكون المعارف والمهارات الأساسية في هذه العلوم الهندسية، وذلك من خلال توفير بيئة مناسبة لتطبيق طرائق التدريس الحديثة التي تحفز الطالب على التحصيل والتحليل والتركيب وتوليد الحلول، وعلى عمليات الابتكار والتجديد، وإلى تزويد الطلاب من خلال هذه البيئة بما يلزم من معرفة نظرية وتطبيقية يحتاجها مهندسو المعلوماتية.

ما هي المهارات المكتسبة عند دراسة هذا البرنامج ؟

يتوقع من الطالب أن يمتلك مجموعة من المعارف والقيم، منها :

١. يفهم الأسس النظرية المتعلقة بتقانات المعلومات.
٢. يفهم المبادئ والطرق الهندسية.
٣. يتعرّف على المبادئ الرياضية المتعلقة بالتحليل الرياضي والتحليل العددي والجبر الرياضي والاحتمالات والإحصاء.
٤. يتعرّف على أسس تصميم نظم المعلومات والبرمجيات ومعرفة طرق تنفيذها واختبارها.
٥. يتعرّف على أسس تصميم نظم الذكاء الصناعي ومعرفة طرق تنفيذها واختبارها.
٦. يتعرّف على أسس حماية النظم المعلوماتية والمعطيات والشبكات.

المهارات الذهنية :

يتوقع من الطالب أن يمتلك مجموعة من المعارف والمهارات، منها:

١. يوصف متطلبات النظم البرمجية ويعرفها باستخدام الأدوات المعلوماتية.
٢. يصمم النظم الحاسوبية (برمجيات وعتاد صلب وشبكات) بتطبيق المعارف والأدوات اللازمة للتصميم والنمذجة.
٣. يقارن الحلول التقنية لمسألة ويختار الحل التقني الأنسب.
٤. يصمم خطة عمل لتنفيذ مشروع، ويختبره بتطبيق المعارف النظرية والأدوات المعلوماتية المناسبة.

المهارات المهنية والعملية:

يتوقع من الطالب أن يمتلك مجموعة من المعارف والمهارات، منها:

١. يرصد ويحلل المعطيات الناجمة عن الاختبار بفعالية.
٢. يتقن طرائق إدارة المشاريع ويضبط جودة النظم المعلوماتية.
٣. يتقن تصميم قواعد المعطيات وطرق تنفيذها واختبارها.
٤. يتقن تصميم الشبكات الحاسوبية وطرق تنفيذها واختبارها.
٥. يتقن مختلف الأدوات المعلوماتية اللازمة للتحليل والتصميم والتنفيذ والاختبار.
٦. يتقن التقانات البرمجية والشبكية المختلفة والبرمجة بلغات مختلفة واستخدام منصات التطوير المختلفة.

المهارات العامة والقابلة للانتقال :

يتوقع من الطالب أن يمتلك مجموعة من المعارف والمهارات والقيم، منها:

١. يعمل ضمن فريق متعدد الاختصاصات ويتواصل مع أشخاص من غير المختصين.
٢. يظهر مهارات شخصية فعّالة في بيئة العمل.
٣. يستطيع التعلم الذاتي وتبني التعلم مدى الحياة كمنهج عمل.
٤. يعمل في بيئة عمل مجهدة لتحقيق الأعمال المطلوبة في وقتها.
٥. يظهر الالتزام الشخصي بمعايير المهنة وأخلاقياتها.

<https://www.svuonline.org/ar/program/ite>

اللائحة الداخلية لبرنامج الإجازة في تقانة المعلومات BAIT :

يهدف البرنامج إلى تأهيل اختصاصيين في مجال تقانة المعلومات وإدارة نظم المعلومات يمتلكون معارف أساسية في علوم إدارة الأعمال، وقادرين على لعب دور الوسيط بين المؤسسات التي تطور الحلول التقنية المعلوماتية، ومختلف المؤسسات الأخرى من تجارية أو صناعية أو أكاديمية الخ، التي تحتاج لهذه الحلول في أعمالها. كما وجدت الجامعة أنه من الضروري إحداث اختصاصيين ضمن هذا البرنامج:

- اختصاص نظم معلومات وشبكات معطيات.
- اختصاص نظم المعلومات الإدارية.

ما هي المهارات المكتسبة عند دراسة هذا البرنامج ؟

١- اكتساب المعرفة والفهم :

- فهم الأسس النظرية المتعلقة بتقانات المعلومات؛
- التعرف على المبادئ الرياضية المتعلقة بالتحليل الرياضي والتحليل العددي والجبر الرياضي والاحتمالات والإحصاء؛
- التعرف على أسس تصميم نظم المعلومات والبرمجيات ومعرفة طرق تنفيذها واختبارها؛
- التعرف على أسس حماية النظم المعلوماتية والمعطيات والشبكات؛
- التعرف على تقنيات الأعمال والإدارة والتسويق والمحاسبة والتعاملات المالية والمصرفية.

٢- المهارات الذهنية :

- القدرة على توصيف متطلبات النظم البرمجية وتعريفها باستخدام الأدوات المعلوماتية؛
- القدرة على تصميم النظم الحاسوبية (برمجيات وعتاد صلب وشبكات بتطبيق المعارف والأدوات اللازمة للتصميم والنمذجة)؛
- القدرة على مقارنة الحلول التقنية لمسألة واختيار الحل التقني الأنسب؛
- القدرة على تصميم خطة عمل لتنفيذ مشروع، واختباره بتطبيق المعارف النظرية والأدوات المعلوماتية المناسبة.

٣- المهارات المهنية والعملية :

- القدرة على رصد وتحليل المعطيات الناجمة عن الاختبار بفعالية؛
- القدرة على الإدارة المالية للمشاريع؛
- اتقان طرائق إدارة المشاريع وضبط جودة النظم المعلوماتية؛
- اتقان تصميم قواعد المعطيات ومعرفة طرق تنفيذها واختبارها؛

- اتقان تصميم الشبكات الحاسوبية ومعرفة طرق تنفيذها واختبارها؛
- اتقان الاستخدام الكفوء لمختلف الأدوات المعلوماتية اللازمة للتحليل والتصميم والتنفيذ والاختبار؛
- اتقان التقانات البرمجية والشبكية المختلفة والبرمجة بلغات مختلفة واستخدام منصات التطوير المختلفة.

٤- المهارات العامة والقابلة للانتقال :

- القدرة على العمل ضمن فريق متعدد الاختصاصات والتواصل مع أشخاص من غير المختصين؛
- القدرة على إظهار مهارات شخصية فعّالة في بيئة العمل؛
- القدرة على التعلم الذاتي وتبني التعلم مدى الحياة كمنهج عمل؛
- القدرة على العمل في بيئة عمل مجهدة لتحقيق الأعمال المطلوبة في وقتها؛
- إظهار الالتزام الشخصي بمعايير المهنة وأخلاقياتها.

https://www.svuonline.org/ar/FAQ_BAIT

المقررات : <https://www.svuonline.org/ar/program/bait>

اللائحة الداخلية لبرنامج الإجازة في تقانة الاتصالات BACT :

يهدف البرنامج إلى تأهيل اختصاصيين في مجال تقانة الاتصالات، يمتلكون المعارف النظرية الأساسية والعملية، ويتمتعون بتعدد الإختصاصات وتنوع المهارات، ويستطيعون الانخراط مباشرة في العمل، بحيث يكونون قادرين على إدارة المشاريع ولعب دور الوسيط بين المؤسسات التي تطور الحلول والخدمات التقنية في مجال تقانات الإتصالات والمعلوماتية، ومختلف المؤسسات الأخرى من تجارية أو صناعية أو أكاديمية، التي تحتاج لهذه الحلول والخدمات في أعمالها. يتميز البرنامج بتكامل وتقارب كل من تقانات المعلومات وتقانات الإتصالات من ناحية، وإيلاء مزيد من الاهتمام بتزويد الطالب بالعلوم الإدارية والإقتصادية والإنسانية من ناحية أخرى، إضافة إلى التركيز على التعلّم الذاتي عن طريق التدريب العملي والمشاريع. يمتلك البرنامج طبيعة أكاديمية ممزوجة بطبيعة تقنية، تهدف إلى تمكين الطالب من اكتساب المعارف العلمية الأساسية بالإضافة إلى المهارات التقنية العملية اللازمة لتطبيق معارفه ضمن بيئة مماثلة لما يمكن أن يصادفه في حياته المهنية لاحقاً.

يتضمن البرنامج ثلاثة اختصاصات هي:

اختصاص الاتصالات الراديوية والمكروية:

للعمل كتقنيين متقدمين ومدراء تنفيذيين في مجالات تقانات الاتصالات الراديوية والمكروية.

اختصاص خدمات الاتصالات والأعمال:

للعمل كمنفذين ومدراء مشاريع لخدمات الاتصالات بمختلف أنواعها والأعمال المرتبطة بها.

اختصاص نظم الاتصالات النقالة:

للعمل كتقنيين متقدمين ومدراء تنفيذيين في مجالات نظم الاتصالات النقالة المتطورة وما يرافقها من تقانات حديثة

الهدف من البرنامج:

نورد فيما يلي المحصلات التعليمية المعتمدة في برنامج الإجازة في تقانة الاتصالات وفق المعايير المرجعية الأكاديمية لاختصاصات تقانة الاتصالات :

١- اكتساب المعرفة والفهم:

فهم الأسس النظرية المتعلقة بتقانات الاتصالات.

التعرّف على المبادئ الرياضية المتعلقة بتحليل الرياضي والرياضيات المتقطعة والجبر الرياضي والاحتمالات والإحصاء.

التعرّف على أسس نظم الاتصالات ومعرفة طرق تنفيذها واختبارها.

التعرّف على أسس حماية المعطيات ونظم المعلومات والاتصالات والشبكات.

التعرّف على تقنيات الأعمال والإدارة والتسويق والمحاسبة والتعاملات المالية والمصرفية.

٢- المهارات الذهنية:

القدرة على توصيف متطلبات نظم الاتصالات وتعريفها باستخدام الأدوات المناسبة.

فهم أسس ومبادئ النظم الحاسوبية (برمجيات وعتاد صلب وشبكات).

القدرة على مقارنة الحلول التقنية لمسألة واختيار الحل التقني الأنسب.

القدرة على تصميم خطة عمل لتنفيذ مشروع، واختباره بتطبيق المعارف النظرية والعملية المناسبة.

٣- المهارات المهنية والعملية:

القدرة على رصد وتحليل المعطيات الناجمة عن الاختبار بفعالية.

القدرة على الإدارة المالية للمشاريع.

اتقان طرائق إدارة المشاريع وضبط جودة نظم الاتصالات.

اتقان تصميم قواعد المعطيات ومعرفة طرق تنفيذها واختبارها.

اتقان مبادئ وأسس شبكات الاتصالات اللاسلكية والنقالة ومعرفة طرق تنفيذها واختبارها.

اتقان الاستخدام الكفوء لمختلف الأدوات والتقانات اللازمة للتحليل والتصميم والتنفيذ والاختبار.

٤- المهارات العامة والقابلة للانتقال:

القدرة على العمل ضمن فريق متعدد الاختصاصات والتواصل مع أشخاص من غير المختصين.

القدرة على إظهار مهارات شخصية فعالة في بيئة العمل.

القدرة على التعلم الذاتي وتبني التعلم مدى الحياة كمنهج عمل.

القدرة على العمل في بيئة عمل مجهدة لتحقيق الأعمال المطلوبة في وقتها.

إظهار الالتزام الشخصي بمعايير المهنة وأخلاقيات

https://www.svuonline.org/ar/faq_BACT

المقررات : <https://www.svuonline.org/ar/program/bact>

اللائحة الداخلية لبرنامج الإجازة في علوم الإدارة BSCM :

تهدف الجامعة الافتراضية السورية من خلال برنامج الإجازة في علوم الإدارة إلى تزويد الطلاب بما يلزم من معرفة نظرية وتطبيقية يحتاجها للعمل في المؤسسات وفق أحدث المعلومات والمعايير الدولية و بالاعتماد على طرق التدريس الحديثة من خلال الشبكة الحاسوبية والانترنت، حيث يتمكن الطلاب من متابعة دراستهم من أي مكان.

يهدف برنامج الإجازة في علوم الإدارة إلى تحقيق النتائج التالية:

إعداد الطلاب وتأهيلهم في مجال إدارة الموارد البشرية والتسويق والمالية والمصارف وتزويدهم بمستوى عال من المعرفة بما يواكب التقدم العلمي والتقني الحاصل على المستوى الدولي.

تكوين شخصية الطالب العلمية والتقنية وتنميتها بالاستفادة من كافة المزايا التي يقدمها التعلم الافتراضي والمساهمة في تدعيم وتقوية التكوين العلمي للطلاب في مجال إدارة الموارد البشرية والتسويق والمالية والمصارف.

المساهمة في النهضة العلمية العربية وزيادة الأبحاث العلمية والدراسات المختلفة (كماً ونوعاً) التي تساهم في تحقيق التنمية الاقتصادية والتي تساهم في إيجاد حلول لمختلف القضايا الإشكالية التي تواجه التطور الاقتصادي في الوطن العربي.

من أهم الصفات التي يجب أن يتمتع بها خريج علوم الإدارة :

أ. عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار معرفة وفهم في:

أولاً- اختصاص إدارة الموارد البشرية:

التعرف على مبادئ و ووظائف ومداخل إدارة الموارد البشرية.

التعرف على طبيعة المشاكل التي تعاني منها الموارد البشرية والحاجات التطويرية للموارد البشرية وفهم ماهية العوامل المؤثرة فيها.

التعرف على أهمية إدارة الموارد البشرية للمنظمات الحديثة.

التعرف على العلاقة بين إدارة الموارد البشرية كجزء من علوم الإدارة والإدارات الأخرى في المنظمة.

التعرف على المفاهيم والعمليات المرتبطة بكيفية استثمار العنصر البشري.

التعرف على الجوانب السلوكية المؤثرة في فاعلية إدارة الموارد البشرية.
فهم استراتيجيات إدارة الموارد البشرية المستخدمة في عالم الأعمال.

ثانياً- اختصاص التسويق:

التعرف على مبادئ ونظريات التسويق وتطبيقاته ومراحل تطوره.
التعرف على أنماط حاجات ورغبات الزبائن وفهم ماهية العوامل المؤثرة فيها.
التعرف على المفاهيم والعمليات المرتبطة بتحسين وتطوير مزيج المنتجات أو الخدمات.
فهم التكامل بين مكونات المزيج التسويقي وعلاقتها بتحقيق أهداف المنظمة.
فهم استراتيجيات التسويق المستخدمة في عالم الأعمال.

ثالثاً- اختصاص المالية والمصارف:

التعرف على النظريات الأساسية في الإدارة المالية والمحاسبة وآليات تطبيقها.
فهم آلية عمل منشآت الأعمال وعلاقتها بالبيئة المحيطة الاقتصادية والقانونية والتنظيمية وغيرها.
التعرف على نظم وآليات حوكمة الشركات.
التعرف على أساسيات اتخاذ القرارات المالية: التمويلية والاستثمارية وتوزيع الأرباح.
التعرف على الخدمات المصرفية بأشكالها كافة التقليدية والإسلامية.
فهم آلية عمل المؤسسات المالية بأشكالها كافة: المصارف، شركات التأمين، الأسواق المالية وشركات الوساطة المالية المرتبطة بها، مؤسسات التمويل الصغير وغيرها.
فهم مبادئ إدارة المخاطر بمختلف أنواعها.

ب. المهارات الذهنية:

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات الذهنية في:

أولاً- اختصاص إدارة الموارد البشرية:

القدرة على تحليل وفهم حاجات المؤسسة وحاجات العاملين، وترجمتها من خلال وظائف إدارة الموارد البشرية.

القدرة على تحديد التحليل الكمي والنوعي المناسب في دراسة المواضيع المرتبطة بإدارة الموارد البشرية.

القدرة على تفسير مدلولات الأرقام والبيانات المتعلقة بقرارات إدارة الموارد البشرية.

القدرة على تحديد الجوانب العاطفية والقيمية والروحية المرتبطة بجوهر سلوك إدارة الموارد البشرية.

ثانياً- اختصاص التسويق:

القدرة على تحليل وشرح المعلومات المتعلقة باتخاذ القرار التسويقي.

القدرة على تحليل وفهم حاجات ورغبات الزبائن، وترجمتها بالمنتجات والخيارات التسويقية المناسبة.

القدرة على تحليل وتقييم البدائل التسويقية الاستراتيجية.

القدرة على تحديد التحليل الكمي والنوعي المناسب في دراسة الحالات التسويقية.

القدرة على تحليل الأسواق والبيئة التنافسية.

القدرة على تفسير مدلولات الأرقام والبيانات التسويقية.

ثالثاً- اختصاص المالية والمصارف:

القدرة على التحليل الكمي والنوعي لمختلف أنواع البيانات المالية والمصرفية.

القدرة على تفسير الظواهر المالية التي تواجه منشآت الأعمال.

القدرة على التنبؤ بمسقبل منشآت الأعمال والأسواق العاملة فيها.

القدرة على المفاضلة بين بدائل مالية عدة بالاعتماد معايير عدة في آن واحد.

القدرة على الربط بين مختلف أنواع المتغيرات المتعلقة بعمل منشآت الأعمال كالمتغيرات الاقتصادية والمالية وغيرها.

ج. المهارات المهنية و العلمية :

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات المهنية والعملية في:

أولاً- اختصاص إدارة الموارد البشرية:

القدرة على تحليل وتصميم الأعمال بما يحقق أهداف المنظمة.

القدرة على وضع الخطط التطويرية للموارد البشرية بناءً على تحديد احتياجات المنظمة بما يتفق مع أهداف المنظمة.

القدرة على تقييم أداء العاملين وفق أنظمة تقييم معتمدة.

القدرة على بناء أنظمة التعويضات وتحفيز العاملين ورفع سوية أدائهم.

القدرة على إدارة الصراعات التنظيمية بين الأقسام والأفراد في المنظمة.

القدرة على تقليل أو إدارة الضغوط الوظيفية للعاملين في المنظمة.

القدرة على إعداد الدراسات والبحوث وفق منهجية علمية صحيحة.

ثانياً- اختصاص التسويق:

القدرة على إعداد الدراسات والبحوث التسويقية وفق منهجية علمية صحيحة.

القدرة على استخدام مؤشرات تحليل بيانات البحوث والدراسات التسويقية باستخدام الأدوات والأساليب العلمية المناسبة.

القدرة على وضع الخطط التسويقية التي تخدم أهداف العمل.

القدرة على تقييم أداء التسويق ومراقبة تنفيذ الخطط التسويقية.

القدرة على استخدام تقنيات التواصل مع الزبائن، وتقنيات الترويج للمنتجات.

ثالثاً- اختصاص المالية والمصارف:

- تقييم الأداء المالي لمنشآت الأعمال بمختلف أشكالها.
- القدرة على بناء محافظ استثمارية وتسعير مكوناتها باستخدام مختلف النماذج وطرائق التسعير.
- القدرة على بناء هيكل تمويلي ملائم لأهداف المنشأة وبالاعتماد على معايير عدة في آن واحد.
- القدرة على إدارة المخاطر التي تواجه منشآت الأعمال بمختلف أشكالها.
- القدرة على اتخاذ القرارات المالية المناسبة التمويلية والاستثمارية والمتعلقة بتوزيع الأرباح.
- القدرة على إعداد تقارير مالية متخصصة وعرضها ومناقشتها.
- القدرة على استخدام الأدوات المالية والمصرفية المعولمة ومتابعة تطورها.
- القدرة على إدارة الأزمات المالية والمصرفية.

د. المهارات العامة والقابلة للانتقال:

- عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات العامة القابلة للانتقال في:
- القدرة على إدارة الذات والمبادرة الفردية والتحفيز الشخصي.
- القدرة على إدارة الوقت بشكل فعال.
- القدرة على التواصل والتأثير وإيصال الأفكار والنتائج وعرضها باستخدام الوسائل الملائمة.
- القدرة على العمل ضمن فريق عمل بشكل فعال.
- القدرة على التفاعل الإيجابي مع الآخرين باختلاف أنماط شخصياتهم وباختلاف مجالات العمل.
- امتلاك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الآخر والتكيف مع الغير.
- اكتساب القيم الإيجابية في الممارسة العملية كالأمانة والنزاهة والمصداقية في العمل والعدالة والمساواة.
- إظهار الالتزام الشخصي وتحمل المسؤولية في إنجاز الأعمال وفق معايير المهنة وأخلاقياتها.
- التعليم الذاتي والتطوير المهني المستمر.

التفاوض والإقناع ومهارات الاتصال الفعال.

<https://svuonline.org/ar/program/bscm#:~:text=%D9%8A%D8%AA%D9%85%20%D9%81%D9%8A%20%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC%20%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AC%D8%A7%D8%B2%D8%A9%20%D9%81%D9%8A,%D8%A2%D8%AE%D8%B1%20%D9%8A%D9%88%D8%A7%D9%81%D9%82%20%D8%B9%D9%84%D9%8A%D9%87%20%D9%85%D8%AC%D9%84%D8%B3%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9>

المقررات : <https://svuonline.org/ar/program/bscm>



اللائحة الداخلية لبرنامج الإجازة في الإعلام و الاتصالات BMC :

يرتكز برنامج الإجازة في الإعلام والاتصال على أسس التعليم الافتراضي ومبادئه وطرائقه المعتمدة في الجامعة الافتراضية السورية، ويتطلع عبر بنيته الإدارية والأكاديمية لتحقيق رسالته في تقديم خدمة متميزة في مجال التأهيل الإعلامي الأكاديمي في سورية والوطن العربي وفق معايير الجودة والاعتماد المعتمدة في الجامعة والمعمول بها عربياً وعالمياً، عبر التعاون مع مختلف الجهات والمؤسسات في سورية وخارجها للوصول إلى الأهداف المرسومة.

ما هي المهارات المكتسبة عند دراسة هذا البرنامج ؟

• اكتساب المعرفة والفهم:

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المعرفة والفهم في كل من الأمور التالية:

- أسس التحرير الإعلامي الحديثة لمختلف الفنون التحريرية الإعلامية (خبر، قصة خبرية، تقرير، حديث، تحقيق، مقال، زاوية، عمود..).
- المفاهيم الإعلامية التي تحكم طبيعة العمل الإعلامي.
- النظريات الإعلامية والاتصالية ومراحل تطورها عبر الزمن.
- قواعد البحث العلمي الإعلامي ومناهجه وطرق إعداد الدراسات الإعلامية.
- المعارف المجتمعية العامة (اقتصاد، سياسة، علم اجتماع..) لرفد الخلفية المعرفية للطلاب.
- البنية التقنية للوسائل الإعلامية والاتصالية، والمراحل التي سارت عبرها في دخولها إلى الحياة الإنسانية.
- أهمية الدور المتعاظم للإعلام ومراحل تطوره في المجتمع.
- التطور السياسي والاقتصادي والتكنولوجي وأثره في تطور الفكر الإعلامي.
- أساليب التواصل الحديثة وأهميتها في ميادين العلاقات العامة والإعلان.
- أساليب التسويق السلبي والاجتماعي والسياسي في مجال الإعلام.
- تشريعات الإعلام وجرائم النشر وأخلاقيات المهنة.

• المهارات الذهنية :

- عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات الذهنية في:
- إدراك طبيعة الممارسات الإعلامية على مستوى الصحافة المطبوعة والإذاعة والتلفزيون والمواقع الإلكترونية.
 - تحليل المواد الإعلامية والاتصالية التي تقدمها وسائل الإعلام والاتصال لاستنباط الجوانب الإيجابية والتركيز عليها وتحديد الجوانب السلبية واستبعادها.
 - فهم التخطيط الإعلامي السليم وتقييم البنية العلمية للحملات الإعلامية والإعلانية والتسويقية المختلفة.
 - استنباط المشكلات البحثية وفق أساليب البحث العلمي الإعلامي وإعداد الدراسات والبحوث.

• المهارات المهنية والعملية:

- عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات المهنية والعملية في المجالات التالية:
- امتلاك مهارات التحرير الإعلامي الصحفي والإذاعي والتلفزيوني والإلكتروني.
 - تطبيق السياسات التحريرية التي تتطلبها طبيعة العمل الإعلامي.
 - تحرير مواد الرأي المختلفة في الوسائل الإعلامية.
 - القيام بالتغطية الإعلامية الحديثة لمختلف الفعاليات.
 - امتلاك مهارات المراسل الإعلامي وتقنيات تحرير التقرير الإعلامي الحديثة.
 - إدارة الحوارات الإعلامية الصحفية والإذاعية والتلفزيونية والإلكترونية.
 - امتلاك مهارات إعداد وإنتاج وإخراج المواد المقروءة والمسموعة والمرئية والإلكترونية.
 - تطبيق مهارات العلاقات العامة مع الجمهور الداخلي والخارجي في المؤسسات والمنظمات المختلفة.

- تنفيذ الإعلانات المهارية المتطورة وامتلاك قدرات تحقيقها.
- وضع خطط الحملات الإعلامية والإعلانية والتسويقية وإدارتها وتنفيذها وتقييمها.
- امتلاك المهارات العلمية البحثية في مجال البحوث الإعلامية المختلفة وفي قياسات الرأي العام.

• المهارات العامة والقابلة للانتقال :

- عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات العامة القابلة للانتقال في:
- التعلم الذاتي والمستمر، وتطوير القدرات والمهارات الشخصية ذاتياً مدى الحياة.
 - استخدام الوسائل الإلكترونية.
 - تنمية مهارات العمل ضمن فريق، والقدرة على التفاعل مع الآخرين وحسن إدارة الوقت ومهارات التواصل عموماً.
 - الالتزام بقوانين النشر وأخلاقيات المهنة.
 - الاستخدام المتطور لأساسيات اللغة العربية واللغة الإعلامية.

https://www.svuonline.org/ar/faq_BMC

المقررات : <https://www.svuonline.org/ar/program/bmc>

اللائحة الداخلية لبرنامج الإجازة في الحقوق BL :

أحدث برنامج الحقوق في الجامعة الافتراضية السورية في عام ٢٠٠٨، ويهدف إلى إعداد خريجين قانونيين متميزين في مجال الدراسات القانونية، ومؤهلين لأن يكونوا كوادراً متميزة في مجال القضاء، المحاماة، الإدارات القانونية، الشركات والبنوك، سواء في القطاعات الحكومية أم الخاصة، وذلك بتوفير بيئة تعليمية مرنة مناسبة لكل الظروف الزمانية والمكانية، واستخدام مناهج ومحتوى علمي (إلكتروني) متطور وفق المواصفات العالمية، ويعنى في إتاحة فرص التعليم المستمر ومجالاته لخريجيه وغيرهم من خلال برامج الدراسات العليا المتنوعة، ويهدف كذلك إلى تنمية المجتمع من خلال ما يتميز به من كفاءات بشرية ذات مستوى عال في تقديم الخدمات والاستشارات القانونية والبحوث العلمية.

من اهم الصفات التي يجب ان يتمتع بها خريجو الحقوق :

- **اكتساب المعرفة و الفهم :**
 - عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قاراً على إظهار معرفة و فهم في:
 - المبادئ و الأسس تاتي يقوم عليها النظام الدستوري و القانوني للدولة
 - دور القانون و مراحل تطوره و أهميته في بناء المجتمع
 - المبادئ و النظريات القانونية في مختلف فروع القانون
 - التطور السياسي و الاقتصادي و التكنولوجي و اثره في تطوير الفكر القانوني
 - المنهجية القانونية و أدوات الصياغة و استخدامها في تحليل المشاكل و القضايا الحقوقية و كيفية معالجتها و صياغة حلول لها
 - مصادر التشريع المختلفة
 - العلاقة بين القوانين الوطنية و الاتفاقيات الدولية
- **المهارات الذهنية :**
 - عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قاراً على اظهار المهارات الذهنية في :
 - تحليل الوقائع القانونية و توصيفها الوصف الدقيق
 - تفسير النصوص القانونية المختلفة بشكل دقيق
 - استخدام أدوات البحث القانوني لإيجاد الحلول الصحيحة للمشاكل القانونية المعروضة او المتضمنة في الاحكام القضائية
 - النقد و التقييم الموضوعي
- **المهارات المهنية و العملية :**
 - عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على اظهار المهارات المهنية و العلمية في :
 - إعداد الصياغة القانونية في المذكرات و التقارير و العقود و الطعون

- إيجاد الطرق البديلة لحل و تسوية المنازعات عن طريق (التوفيق او التحكيم)
- المشاركة في الأنشطة القانونية و البحثية
- القيام بالمفاوضات حول المسائل القانونية المختلفة و تقديم الاستشارات القانونية الخاصة بذلك

● المهارات العامة و القابلة للانتقال :

- عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادرا على اظهار المهارات العامة و القابلة للانتقال في :
 - التعلم الذاتي و المستمر
 - استخدام الوسائل الالكترونية
 - تنمية العمل ضمن فريق ، و القدرة على التفاعل مع الآخرين و حسن إدارة الوقت و مهارات التواصل عموما
 - تبادل المعلومات مع المتخصصين في المجالات ذات الصلة كافة و إبداء الرأي القانوني حول مختلف القضايا المطروحة
 - عرض المعارف و الآراء الفقهية و الإحصائية كاساس للنقاش عند الضرورة
 - قراءة المواد القانونية بلغة تقنية معقدة و تليها
 - الاستخدام و الفهم الاحترافي للغة العربية بما يتعلق بالمسائل القانونية
 - إظهار الالتزام الشخصي بمعايير المهنة و أخلاقها

<https://svuonline.org/ar/program/bl>

المقررات : <https://svuonline.org/ar/program/bl>

اللائحة الداخلية لبرنامج الإجازة في الإدارة السياحية و الفندقية BTHM :

• يهدف البرنامج إلى تحقيق النتائج التالية:

1. إعداد الطلبة وتأهيلهم في مجال الإدارة السياحية و الفندقية و التسويق السياحي، و تزويدهم بمستوى عال من المعرفة بما يواكب التقدم العلمي و التقني الحاصل على المستوى الدولي.
2. تكوين شخصية الطالب العلمية و التقنية و تنميتها بالاستفادة من كافة المزايا التي يقدمها التعلم الافتراضي، و المساهمة في تدعيم و تقوية التكوين العلمي للطلاب في مجال الإدارة السياحية و الفندقية و التسويق السياحي.
3. التشجيع على إجراء الأبحاث النظرية و التطبيقية بما يساهم في إثراء و تطوير المعرفة، و تقديم الحلول في مجال السياحة و الفنادق في سورية.
4. تحقيق أعلى مستوى من التفاعل بين البرنامج و المجتمع بمؤسساته الاقتصادية و الاجتماعية بما يحقق ربط الجامعة بالمجتمع.
5. تنظيم و عقد الندوات العلمية و المؤتمرات و ورش العمل التي من شأنها المساهمة في إثراء الموضوعات و المشاكل السياحية و الفندقية المعاصرة، و إيجاد الحلول المناسبة لها.

• محصلات التعلم :

من أهم الصفات التي يجب أن يتمتع بها خريج الإدارة السياحية و الفندقية، مقدرته على:

• اكتساب المعرفة و الفهم :

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار معرفة و فهم في:

أولاً: اختصاص الإدارة السياحية :

1. التعرف على مبادئ و وظائف و مداخل الإدارة السياحية.
2. التعرف على أهمية الإدارة السياحية في المنظمات الحديثة.
3. التعرف على طبيعة المشاكل التي يعاني منها قطاع السياحة و كيفية معالجتها.
4. القدرة على تحديد التحليل الكمي و النوعي المناسب في دراسة المواضيع المرتبطة بالإدارة السياحية.
5. اكتساب قاعدة معرفية ذات مستوى عالٍ في الإدارة السياحية.

ثانياً: اختصاص الإدارة الفندقية :

1. التعرف على مبادئ و وظائف الإدارة الفندقية.

٢. القدرة على تفسير مدلولات الأرقام والبيانات المتعلقة بالصناعة الفندقية.
٣. التعرف على إدارة الخدمات المقدمة في الفندق.
٤. التعرف على الشكل العالمي لإدارة الفنادق.
٥. التعرف على طبيعة المشاكل التي يعاني منها قطاع الفنادق وكيفية معالجتها.

ثالثاً: اختصاص التسويق السياحي :

١. القدرة على تحليل وشرح المعلومات المتعلقة باتخاذ القرار التسويقي.
٢. القدرة على تحليل وفهم حاجات ورغبات الزبائن وترجمتها بالخدمات والخيارات التسويقية المناسبة.
٣. القدرة على تحليل وتقييم البدائل التسويقية الاستراتيجية.
٤. القدرة على تحديد التحليل الكمي والنوعي المناسب في دراسة الحالات التسويقية.
٥. القدرة على تحليل الأسواق والبيئة التنافسية.
٦. القدرة على تفسير الأرقام والبيانات التسويقية.

• المهارات المهنية والعملية :

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات المهنية والعملية في:

أولاً: اختصاص الإدارة السياحية :

١. القدرة على تحليل وتصميم الأعمال بما يحقق أهداف المنظمة.
٢. المقدرة على التعامل الفعال مع الجمهور.
٣. المقدرة على أداء الأنشطة المرتبطة بوظيفته بكفاءة.
٤. القدرة على إعداد وصياغة الأهداف والاستراتيجيات طويلة الأجل.
٥. القدرة على مواجهة المشاكل واتخاذ القرارات والرقابة.

ثانياً: اختصاص الإدارة الفندقية :

١. القدرة على تقديم خدمات الاستقبال والإدارة في الفنادق.
٢. الاحتراف في خدمات إعداد الطعام وخدمات الضيافة وخدمة العملاء والتواصل معهم.
٣. المقدرة على إدارة المطاعم وكيفية الاهتمام بالطعام المقدم في الفنادق والمشروبات.

ثالثاً: اختصاص التسويق السياحي :

١. القدرة على إعداد الدراسات والبحوث التسويقية وفق منهجية علمية صحيحة.
٢. القدرة على استخدام مؤشرات تحليل البيانات والدراسات التسويقية باستخدام الأدوات والأساليب العلمية المناسبة.
٣. القدرة على وضع الخطط التسويقية التي تخدم أهداف العمل.

٤. القدرة على تقييم أداء التسويق السياحي ومراقبة تنفيذ الخطط التسويقية.
٥. القدرة على استخدام تقنيات التواصل مع الزبائن وتقنيات الترويج للخدمات.

• المهارات العامة والقابلة للانتقال :

١. القدرة على العمل ضمن فريق عمل بشكل فعال.
٢. اظهار الالتزام الشخصي وتحمل المسؤولية في إنجاز الأعمال وفق معايير المهنة وأخلاقياتها.
٣. اكتساب القيم الإيجابية في الممارسة العملية كالأمانة والنزاهة والمصداقية في العمل والعدالة والمساواة.
٤. القدرة على إدارة الذات والمبادرة الفردية والتحفيز الشخصي.
٥. القدرة على التواصل والتأثير وإيصال الأفكار والنتائج وعرضها باستخدام الوسائل الملائمة.
٦. القدرة على التفاعل الإيجابي مع الآخرين باختلاف أنماط شخصياتهم وباختلاف مجالات عملهم.
٧. امتلاك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الآخر والتكيف مع الغير.
٨. التعلم الذاتي والتطوير المهني المستمر.

<https://www.svuonline.org/ar/program/bthm>

المقررات : <https://svuonline.org/ar/program/bthm>

اللائحة الداخلية للمعهد التقاني للحاسوب TIC :

يهدف البرنامج إلى تأهيل تقنيين في مجال البرمجيات ونظم المعلومات، يمتلكون مهارات أساسية في هذا المجال التخصصي وقادرين على تنفيذ أعمال تقنية تنفيذية. وتشكل شهادة مساعد مجاز في مجال البرمجيات ونظم المعلومات بطبيعتها المهنية الاحترافية الحلقة الأولى والضرورية في التأهيل التقني التطبيقي لحامل الشهادة الثانوية، وهو تأهيل يساعده في الولوج إلى سوق العمل بخبرات تقنية احترافية تسهل عليه الحصول على فرص عمل جيدة لا يمكنه الحصول عليها بالاكْتفاء بشهادة الثانوية، وبإمكان الطلاب الناجحون بدرجة جيد جداً بإمكانه التقدم لبرنامج الترقية لخرجي المعاهد التقنية والمتوسطة والحصول على اجازة في تقانة المعلومات .

• الهدف من البرنامج :

فيما يلي المحصلات التعليمية المعتمدة في المعهد وفق المعايير المرجعية الأكاديمية:

• اكتساب المعرفة والفهم :

- فهم الأسس النظرية المتعلقة بنظم المعلومات عموماً وبالبرمجة على وجه الخصوص؛
- التعرّف على أسس برمجة نظم المعلومات ومعرفة طرق تنفيذها واختبارها؛
- التعرّف على أسس إدارة وحماية النظم المعلوماتية والمعطيات والشبكات؛

• المهارات الذهنية :

- القدرة على التأقلم مع استخدام مختلف الأدوات المعلوماتية؛
- القدرة على التعامل مع النظم الحاسوبية (برمجيات وشبكات بتطبيق المعارف والأدوات اللازمة للتصميم والنمذجة)؛

• المهارات المهنية والعملية :

- اتقان إدارة قواعد المعطيات ومعرفة طرق تنفيذها واختبارها؛
- اتقان إدارة النظم البرمجية ونظم التشغيل ومعرفة طرق تنفيذها واختبارها؛
- اتقان الاستخدام الكفوء لمختلف الأدوات المعلوماتية اللازمة للتحليل والتصميم والتنفيذ والاختبار؛
- اتقان التقانات البرمجية والبرمجة بلغات مختلفة عالية المستوى؛

• المهارات العامة والقابلة للانتقال :

- القدرة على العمل ضمن فريق متعدد الاختصاصات والتواصل مع أشخاص من غير المختصين؛
- القدرة على إظهار مهارات شخصية فعّالة في بيئة العمل؛

- إظهار الالتزام الشخصي بمعايير المهنة وأخلاقياتها.

<https://svuonline.org/ar/program/tic>

المقررات : <https://svuonline.org/ar/program/tic>

اللائحة الداخلية لبرنامج المعهد التقني لإدارة الأعمال TIBA :

تهدف الجامعة الافتراضية السورية من خلال برنامج المعهد التقني لإدارة الأعمال إلى تأهيل تقنيين في مجال علوم الإدارة، يمتلكون المهارات الأساسية المطلوبة في هذا المجال، حيث تشكل هذه الشهادة الحلقة الأولى والضرورية في التأهيل التقني التطبيقي لحامل الشهادة الثانوية، وتساعده في الانخراط السريع في سوق العمل. يؤمن البرنامج إمكانية تأهيل حملة الشهادات الثانوية (الحديثة والقديمة) بفروعها العلمية والأدبية والتجارية، وغيرها من الثانويات التي يوافق عليها مجلس الجامعة، بهدف تطوير مقدراتهم وتمكينهم من اكتساب مهارات احترافية مطلوبة في سوق العمل، و بإمكان الطلاب الناجحون بدرجة جيد جداً بإمكانه التقدم لبرنامج الترقية لخرجي المعاهد التقنية و المتوسطة و الحصول على اجازة في علوم الإدارة .

• يهدف البرنامج إلى تحقيق النتائج التالية :

- إعداد الطلاب وتأهيلهم، وفق اختصاصاتهم في مجال إدارة الموارد البشرية والتسويق والمالية والمصارف وتزويدهم بالمعارف العلمية المتقدمة في هذه المجالات، خلال فترة تأهيل قصيرة نسبياً.
- تكوين شخصية الطالب العلمية والتقنية وتنميتها بالاستفادة من كافة المزايا التي يقدمها التعلم الافتراضي ووفق أحدث المعلومات والمعايير الدولية، حيث يتمكن الطلاب من متابعة دراستهم من أي مكان.
- تطوير وضع الطالب الاجتماعي والمهني من خلال الحصول على شهادة تسمح له بالحصول على فرص عمل أفضل، وتتيح له التقدم إلى برامج الترقية التخصصية في الجامعة الافتراضية السورية للحصول على شهادة الإجازة في علوم الإدارة، في حال حقق في المعهد معدل التخرج الذي تقره المجالس في شروط المفاضلة.

المحصلات التعليمية :

• اكتساب المعرفة والفهم:

أولاً- اختصاص إدارة الموارد البشرية:

- التعرف على مبادئ ووظائف ونظريات إدارة الموارد البشرية.
- التعرف على طبيعة المشاكل والحاجات التطويرية للموارد البشرية وفهم ماهية العوامل المؤثرة فيها.
- التعرف على المفاهيم والعمليات المرتبطة بكيفية استثمار العنصر البشري.

ثانياً- اختصاص التسويق:

- التعرف على مبادئ ونظريات التسويق وتطبيقاته ومراحل تطوره.
- التعرف على أنماط حاجات ورغبات الزبائن وفهم ماهية العوامل المؤثرة فيها.
- فهم التكامل بين مكونات المزيج التسويقي وعلاقتها بتحقيق أهداف المنظمة.

ثالثاً- اختصاص المالية والمصارف:

- التعرف على النظريات الأساسية في الإدارة المالية والمحاسبة وآليات تطبيقها.
- فهم آلية عمل منشآت الأعمال وعلاقتها بالبيئة المحيطة الاقتصادية والقانونية والتنظيمية وغيرها.
- التعرف على نظم وآليات حوكمة الشركات.
- التعرف على أساسيات اتخاذ القرارات المالية: التمويلية والاستثمارية وتوزيع الأرباح.
- التعرف على الخدمات المصرفية بأشكالها كافة التقليدية والإسلامية.
- فهم آلية عمل المؤسسات المالية بأشكالها كافة: المصارف، شركات التأمين، الأسواق المالية وشركات الوساطة المالية المرتبطة بها، مؤسسات التمويل الصغير وغيرها.
- التعرف على المخاطر التي تواجه منشآت الأعمال وفهم كيفية إدارتها.

٢. المهارات الذهنية:

أولاً- اختصاص إدارة الموارد البشرية:

- القدرة على تحليل وفهم حاجات المؤسسة وحاجات العاملين، والمشاركة في ترجمتها من خلال وظائف إدارة الموارد البشرية.
- القدرة على تفسير مدلولات الأرقام والبيانات المتعلقة بوظائف إدارة الموارد البشرية.

ثانياً- اختصاص التسويق:

- القدرة على تحليل وفهم حاجات ورغبات الزبائن، والمشاركة في ترجمتها بالمنتجات والخيارات التسويقية المناسبة.
- القدرة على تفسير مدلولات الأرقام والبيانات التسويقية.

ثالثاً- اختصاص المالية والمصارف:

- القدرة على التحليل الكمي للبيانات المالية والمصرفية.
- القدرة على تفسير ظواهر مالية معينة قد تواجه منشآت الأعمال.
- القدرة على الربط بين متغيرات مختلفة لا سيما الداخلية منها كالمغيرات المالية والتنظيمية والإدارية.
- القدرة على تحليل البدائل المالية: الاستثمارية والتمويلية.

٤. المهارات المهنية والعملية:

أولاً- اختصاص إدارة الموارد البشرية:

- المساعدة في تحليل وتصميم الأعمال.
- تنظيم إجراءات الاختيار والتعيين.
- المساعدة في وضع الخطط التطويرية للموارد البشرية التي تخدم أهداف العمل.
- مراقبة تنفيذ الخطط التطويرية والتدريبية.
- المساعدة في تقييم أداء العاملين.
- المساعدة في بناء أنظمة التعويضات و تحفيز العاملين ورفع سوية أدائهم.

ثانياً- اختصاص التسويق:

- القدرة على استخدام تقنيات التواصل مع الزبائن، وتقنيات الترويج للمنتجات.
- المساعدة في وضع الخطط التسويقية التي تخدم أهداف العمل.
- المساعدة في تقييم أداء التسويق ومراقبة تنفيذ الخطط التسويقية.

ثالثاً- اختصاص المالية والمصارف:

- القدرة على إعداد تقارير مالية متخصصة وعرضها ومناقشتها.
- القدرة على تنفيذ الوظائف والأعمال المصرفية.
- المساعدة في تقييم الأداء المالي لمنشآت الأعمال.
- المساعدة في بناء المحافظ المالية الاستثمارية والتمويلية.
- المساعدة في إدارة المخاطر التي تواجه منشآت الأعمال واتخاذ القرارات المالية.

٥. المهارات العامة والقابلة للانتقال :

- القدرة على إدارة الذات والمبادرة الفردية والتحفيز الشخصي.
- القدرة على إدارة الوقت بشكل فعال.
- القدرة على التواصل والتأثير وإيصال الأفكار والنتائج وعرضها باستخدام الوسائل الملائمة.
- القدرة على العمل ضمن فريق عمل بشكل فعال.
- القدرة على التفاعل الإيجابي مع الآخرين باختلاف أنماط شخصياتهم وباختلاف مجالات العمل.
- امتلاك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الآخر والتكيف مع الغير.
- اكتساب القيم الإيجابية في الممارسة العملية كالأمانة والنزاهة والمصداقية في العمل والعدالة والمساواة.
- إظهار الالتزام الشخصي وتحمل المسؤولية في إنجاز الأعمال وفق معايير المهنة وأخلاقياتها.
- التعليم الذاتي والتطوير المهني المستمر.
- التفاوض والإقناع ومهارات الإصغاء الفعال.

<https://svuonline.org/ar/program/tiba>

المقررات : <https://svuonline.org/ar/program/tiba>

المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية TITH:

يؤمن البرنامج إمكانية تأهيل تقنيين في مجال علوم السياحة والفندقة، يمتلكون المهارات الأساسية المطلوبة في هذا المجال، حيث تشكل هذه الشهادة الحلقة الأولى والضرورية في التأهيل التقني التطبيقي لحامل الشهادة الثانوية، وتساعده في الانخراط السريع في سوق العمل.

هذا البرنامج موجه لحملة الشهادات الثانوية (الحديثة والقديمة) بفروعها العلمية والأدبية والتجارية والمهنية الفندقية، وغيرها من الثانويات التي يوافق عليها مجلس الجامعة.

يتم القبول من خلال مفاضلة عامة وفق معدل الثانوية وبحيث يكون الحد الأدنى للقبول ٥٠٪ من معدل الثانوية بعد طي علامة التربية الدينية، ويُفوض مجلس الجامعة بتعديل معدلات القبول في بداية كل فصل دراسي، تبعاً لسياسة الاستيعاب المعتمدة والقدرة الاستيعابية للجامعة.

تُحدد مدة الدراسة الدنيا بـ سنتان و مدة الدراسة القصوى بأربع سنوات.

يمكن للطالب اختيار الاختصاص بعد النجاح بـ ١٠ / مقررات كحد أدنى.

يهدف البرنامج إلى تحقيق النتائج التالية:

1. إعداد الطلاب وتأهيلهم، وفق اختصاصاتهم في مجالات الإدارة السياحية والإدارة الفندقية والتسويق السياحي وتزويدهم بالمعارف العلمية المتقدمة في هذه المجالات، خلال فترة تأهيل قصيرة نسبياً.
2. تكوين شخصية الطالب العلمية والتقنية وتنميتها بالاستفادة من كافة المزايا التي يقدمها التعلم الافتراضي ووفق أحدث المعلومات والمعايير الدولية، حيث يتمكن الطلاب من متابعة دراستهم من أي مكان.
3. تطوير وضع الطالب الاجتماعي والمهني من خلال الحصول على شهادة تسمح له بالحصول على فرص عمل أفضل، وتتيح له التقدم إلى برامج الترقية التخصصية في الجامعة الافتراضية السورية للحصول على شهادة الإجازة في الإدارة السياحية والفندقية، في حال حقق في المعهد معدل التخرج الذي تقره المجالس في شروط المفاضلة.

يتضمن المعهد ثلاثة اختصاصات:

1. الإدارة السياحية
2. الإدارة الفندقية
3. التسويق السياحي

أولاً: اختصاص الإدارة السياحية:

- أ. عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار معرفة وفهم في:
 1. التعرف على مبادئ ووظائف ومداخل الإدارة السياحية.
 2. التعرف على أهمية الإدارة السياحية في المنظمات الحديثة.
 3. اكتساب قاعدة معرفية في الإدارة السياحية.
 4. التعرف على الحقب التاريخية والاماكن والمعالم السياحية.
 5. التعرف عن قرب على عمل شركات السياحة والسفر.

ب. المهارات الذهنية التي سيكتسبها الطالب:

1. فهم كيفية تحليل وتصميم الأعمال بما يحقق أهداف المنظمة.
2. المقدرة على التعامل الفعال مع الجمهور.
3. فهم الأنشطة والوظائف الإدارية.
4. فهم عمل شركات السياحة ومكاتب السفر.

ت. المهارات المهنية والعملية

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات المهنية والعملية من خلال:

1. المساعدة في تحليل وتصميم الأعمال بما يحقق أهداف المنظمة.
2. المساعدة في تنفيذ الوظائف والأنشطة بكفاءة .
3. المساعدة في متابعة العمل واتخاذ القرارات بما يضمن تحقيقه بفعالية.

ثانياً: اختصاص الإدارة الفندقية:

أ. عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار معرفة وفهم في:

1. التعرف على مبادئ ووظائف الإدارة الفندقية.
2. التعرف على الخدمات المقدمة في الفندق.

ب. المهارات الذهنية التي سيكتسبها الطالب:

1. القدرة على تقديم خدمات الاستقبال والإدارة في الفنادق.
2. القدرة على إعداد الطعام والمشروبات وخدمات الضيافة وخدمة العملاء والتواصل معهم.

ت. المهارات المهنية والعملية

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات المهنية والعملية من خلال:

1. تقديم خدمات الاستقبال والإشراف على الغرف في الفنادق.
2. تقديم خدمات إعداد الطعام والمشروبات وخدمات الضيافة.

ثالثاً: اختصاص التسويق السياحي:

أ. عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار معرفة وفهم في:

1. التعرف على وظائف التسويق السياحي
2. فهم تقنيات التواصل مع الزبائن وتقنيات الترويج للخدمات.
3. فهم حاجات ورغبات الزبائن
4. التعرف على الحقب التاريخية و الاماكن والمعالم السياحية.

٥. التعرف عن قرب على عمل شركات السياحة والسفر وعمل الفنادق.

ب. المهارات الذهنية التي سيكتسبها الطالب:

١. فهم كيفية وضع الخطط التسويقية التي تخدم أهداف العمل.
٢. فهم تقنيات التواصل مع الزبائن وتقنيات الترويج للخدمات.
٣. فهم حاجات ورغبات الزبائن وترجمتها بالخدمات والخيارات التسويقية المناسبة.

أ. المهارات المهنية والعملية

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات المهنية والعملية من خلال:

١. المساعدة في تطبيق وظائف التسويق.
٢. المساعدة في وضع الخطط التسويقية التي تخدم أهداف العمل ومتابعة تنفيذها.
٣. تحليل وفهم حاجات ورغبات الزبائن وترجمتها بالخدمات المناسبة.

المهارات العامة والقابلة للانتقال:

١. القدرة على العمل ضمن فريق عمل بشكل فعال.
 ٢. إظهار الالتزام الشخصي وتحمل المسؤولية في إنجاز الأعمال وفق معايير المهنة وأخلاقياتها.
 ٣. اكتساب القيم الإيجابية في الممارسة العملية كالأمانة والنزاهة والمصداقية في العمل والعدالة والمساواة.
 ٤. القدرة على إدارة الذات والمبادرة الفردية والتحفيز الشخصي.
 ٥. القدرة على التواصل والتأثير وإيصال الأفكار والنتائج وعرضها باستخدام الوسائل الملائمة.
 ٦. القدرة على التفاعل الإيجابي مع الآخرين باختلاف أنماط شخصياتهم وباختلاف مجالات عملهم.
 ٧. امتلاك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الآخر والتكيف مع الغير.
 ٨. التعلم الذاتي والتطوير المهني المستمر.
- ❖ يمنح الطالب في نهاية الدراسة درجة الدبلوم التقني في العلوم السياحية والفندقية في الاختصاص الذي درسه.

مقررات البرنامج:

_يمكن للطالب في كل فصل التسجيل على ٣٨ ساعة معتمدة كحد أعلى (بما فيها مقررات اللغة الإنكليزية) إذا توفرت لجميع المقررات المختارة صفوف مفتوحة للتدريس، وكانت المقررات المُختارة تحترم أسبقية المقررات.

_يمكن للطالب في كل فصل التسجيل على مقررات بما مجموعه ١٥ ساعة معتمدة كحد أدنى (بما فيها مقررات اللغة الإنكليزية) إذا توفرت لجميع المقررات المختارة صفوف مفتوحة للتدريس، وكانت المقررات المُختارة تحترم أسبقية المقررات.

_يتقدم الطالب لامتحان تحديد المستوى باللغة الإنكليزية، ويتم إعفاؤه من المستويات التي يتحدد أنه تجاوزها.

يمكنكم الاطلاع على مقررات البرنامج من خلال الرابط

<https://www.svuonline.org/ar/program/tith>

موقع الجامعة : <https://svuonline.org>

