



نموذج رقم (٤/٥٨)

## نموذج طلب ( تحويل راتب / تثبيت الراتب )

الموكر

المكرم / مدير ادارة الموارد البشرية

وبعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

رقم السجل المدني:

أفيدكم أنا الموظف/ة:

أنني ارغب في:

١ - تحويل الراتب من بنك /	إلى بنك /
٢ - تثبيت الراتب.	

■ في حالة عدم حضور صاحب الطلب يذكر اسم المستلم بالنيابة عنه.

■ ملاحظة هامة / عند طلب تحويل الراتب من بنك إلى بنك آخر يجب إحضار إخلاء الطرف الأصل و كذلك إحضار رقم حساب الأيبان للبنك الجديد.

وتقبلوا فائق تحياتي و تقديري ، ، ،

الاسم : .....

التوقيع : .....

التاريخ : / / ١٤ هـ

أصادق على صحة البيانات دون ادنى مسؤولية مالية أو إدارية و المذكور على رأس العمل حتى تاريخه .

مدير/ة قائد/ة: .....

الاسم : .....

التوقيع: .....

التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم

في حالة عدم حضور صاحب الطلب :-

يسلم إلى : .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....

إدارة الموارد البشرية HRM@JEDU.GOV.SA

هاتف/ ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس/ ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي/ ٢١١٥٨