نسخة 2014

الإنترفيو

أسرار وخبايا وتدريبات

ستعرف الحكمة من وراء كل سؤال

حسن محمد

الإنترفيو

أسرار وخبايا وتدريبات

ستعرف الحكمة من وراء كل سؤال

بسم الله الرحمن الرحيم

"لَهُ مَقَالِيدُ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ يَبْسُطُ الرِّزْقَ لِمَن يَشَاءُ وَيَقْدِرُ إِنَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ"

صدق الله العظيم

شكر وتقدير

اشكرك على اقتنائك لهذا الكتاب

وأتمنى أن أكون محل ثقتك دائماً

عزيزي

هذا الكتاب يحتوي على معلومات هامة وقيمة

فرجاء أن تقرأه بتمعن وعناية وأن لا تسقط منه شيئاً

عزيزي

لا يخلو أي عمل بشري من سهو أو نقصان

فالرجاء مراسلتي إذا ما إلتبس عليك شيء أثناء قراءة الكتاب،

ستجدني عند حسن ظنك بمشيئة الرحمن.

حقوق الملكية الفكرية

٢٠١٤© جميع الحقوق محفوظة لحسن محمد

استنادا للقواعد الدينية الثابتة والقيم الأخلاقية الراسخة، مؤلف هذا الكتاب لا يسمح نهائياً بالتعديل على هذا الكتاب جزئياً أو كلياً، كما لا يجيز لأحد بنشره جزئياً أو كلياً عبر أي وسيلة من الوسائل، إليكترونية كانت أو غير إلكترونية بدون إذن مسبق منه.

عزيزي القارئ في حالة حصولك على هذا الكتاب بصورة غير شرعية أو عن طريق أخر غير (مدونة فرصة باقية) فالرجاء الاتصال بالمؤلف وإبلاغه بكافة التفاصيل المتعلقة بهذا الأمر، ومن ثم يصبح هذا الكتاب هدية لك (حلال) وتمنع نفسك من ارتكاب أي (إثم) نتيجة استغلال الحقوق الفكرية بطريقة غير شرعية.

حسن محمد

مدونة فرصة باقية

www.phorsa.com

إهداء

إلى روح أمـي الطـاهرة

أهـدي إلـيـهـا هذا العـمـل المـتـواضـع

رحـمـة الـلـه عليـك يا أمـي العـزيـزة

وعـلـى جـمـيـع الـطـيـبـيـن والـطـيـبـات

جدول المحتويات

(من فضلك أنقر على العنوان للذهاب الى الفصل المراد مباشرة)

شكر وتقدير

حقوق الملكية الفكرية

إهداء

جدول المحتويات

توطئة

أسئلة المعلومات الشخصية والعائلية

المؤهلات العلمية

الصفات الشخصية

المبادرة والإبداع

صلاحية شغل الوظيفة

التفاوض على الراتب

الخبرات والتدريب العملي

فخ لا تقع فيه

الهوايات والاهتمامات

أسئلتك للقائم بالمقابلة

المؤلف في سطور

توطئة

توطئة

عزيزي القارئ،

المقابلة الشخصية هي أهم مرحلة من مراحل الحصول على الوظيفة، فإن كان أدائُك بها جيد، فستحصُل على الوظيفة إن شاء الله ، والأداء الجيد يتوقف على مدى ثقتك بقدراتك، ومدى تحكمك باستجابتك الانفعالية.

وتعتبر المقابلة الشخصية في كثير من الأحيان عبارة عن إستراحة ممتعة يقوم بها مسؤولوا التوظيف في الشركة المُعلِنة عن الوظيفة، وإن كانت ممتعة بالنسبة لهم، فهي ليست كذلك بالنسبة للمتقدم للوظيفة، وذلك لأن الأخير في الغالب ما تنتابه حالة من الإرتباك والإنفعال لما يتعرض له من أسئلة صعبة أحياناً ومحرجة في أحيان كثيرة، وكلما إزداد الإنفعال خرجت الإجابة غير منظمة، وعندئذ تكون النتيجة خسارة المقابلة وبالتالي الوظيفة.

الحصول على الوظيفة نتيجة مقدماتها الدراسة، والدورات التدريبية، وتنمية المهارات المختلفة، ثم بعد ذلك يأتي دور البحث الحثيث عنها إلى أن يتلقى الباحث عنها اتصال تليفوني أو رسالة بريد إلكتروني (E-Mail) من صاحب العمل يطلب منه الحضور لإستكمال إجراءات التعيين، الذي في غالب يكون عبارة عن اختبار وبعد الاختبار الذي في الغالب ما يكون مملاً يأتي دور الإنترفيو.

فالإنترفيو هو أخر خطوة من خطوات التعيين وأكثرها أهمية، وهو يشبه تحقيقات النيابة (INTERROGATION) لأن القائم بالمقابلة يوجه العديد من الأسئلة بهدف من ورائها إلى استكشاف كفاءة ومهارات المتقدم للوظيفة واستبطان سلوكه وقدراته والتعرف على مؤهلاته وخبراته.

هذا الكتاب يحتوي على مجموعة من الأسئلة القيمة التي دائماً ما تتكرر في الإنترفيو، وقد حاولت قدر الإمكان أن يكون كل ما في هذا الكتاب من أسئلة وإجابات عليها جامعة مانعة.

قد يحدث في قليل من الأحيان أن تتغير صيغة سؤال من الأسئلة طبقاً للمفردات اللغوية التي يستعملها القائم بالمقابلة (INTERVIEWER)، لكن جوهر السؤال ومرماه يبقى واحداً.

والإجابات التي سترد في هذا الكتاب دقيقة للغاية، فهي نتيجة بحث علمي قام به خبراء عالميين متخصصون في العلوم الإدارية وشئون التوظيف، إلا أنني أهيب بك عزيزي القارئ أن تكون مبدعاً، فلا مانع أن تتغاضى عن بعض الجمل التي سترد في الإجابات المختلفة، وأن تضيف من عندك ما تراه مناسباً لشخصيتك وظروفك وظروف القائم بالمقابلة لكن مع المحافظة على جوهر الإجابات.

قمت بتأليف هذا الكتاب مستعيناً بالعديد من الكتب الإدارية التي تتفق وهذا الموضوع، وأكثر الكتب التي استعنت بها هي أعمال الكاتب العالمي (ألن جيفري) وهو من أشهر الكتاب في مجال علوم الإدارة الحديثة، ومسئول عن التوظيف في كثير من الشركات العالمية.

وبما أني قد عملت كمسئول عن توظيف المترجمين لفترة طويلة، فقد قمت بعمل بعض الإضافات من عندي وذلك لتتناسب مع سياسات التوظيف في بلادنا العربية، وقد ساهمت بإضافة "الهدف من وراء كل سؤال" يسأله القائم بالمقابلة, وذلك لكي تتعرف على الحكمة من وراء كل سؤال، ومعرفة الحكمة من السؤال، ستسهل عليك الإجابة بكل تأكيد.

نأتي الآن إلى نقطة مهمة، وهي هل ستكون لغة المقابلة إنجليزية أم عربية، في الواقع أغلب المقابلات وخاصة في الشركات الكبرى تكون باللغة الإنجليزية،قد يسأل البعض طالما أن المقابلة بالغة الإنجليزية فلماذا هذا الكتاب وهو باللغة العربية؟ (سؤال جيد)، لكن قبل الإجابة عن هذا السؤال دعني أوجه لك سؤال مضاد، (ما هو مستواك في اللغة الإنجليزية؟): ممتاز، أم متوسط، أم ضعيف, إن كان مستواك في اللغة الإنجليزية ممتاز فيمكنك أن تجيب على الأسئلة التي وردت في هذا الكتاب باللغة الإنجليزية أو بأي لغة أخرى فهذا الكتاب لا يقدم لك أسئلة وإجابات لتحفظها بل يقدم لك المهارات التي ستكتسبها بعد الانتهاء من قراءته وكما هو معلوم فالمهارات تتكلم بلغة واحدة في جميع أنحاء العالم.

أما إذا كان مستواك في اللغة الإنجليزية متوسط أو ضعيف ومفرداتك اللغوية فيها محدودة، فهذا الكتاب لا يفرض عليك مصطلحات معينة باللغة الإنجليزية، لذلك يمكنك أن تطوع ما لديك من كلمات وتعبيرات وتعبر عن كل الإجابات الواردة في هذا الكتاب بأسلوبك الخاص وبلغتك البسيطة، ويمكنك أن تطلب مساعدة أحد أصدقائك أولي الدربة في اللغة الإنجليزية ليدربوك على كيفية الإجابة بلغة صحيحة فأهمية هذاالكتاب كما ذكرنا آنفاً هو في مهارات الاتصال والتفاوض التي يزودك بها.

قبل البدء في استعراض الأسئلة وإجابتها النموذجية سنقوم سوياً بالتطرق إلى موضوع كيفية الحصول على وظيفة في ظل الظروف الاقتصادية الصعبة التي تمر بها أغلب بلادنا.

الخطوة الأولى للحصول على الوظيفةالدراسة والتدريب

تبدأ الخطوة الأولى بالدراسة والتدريب، فإن كنت مازلت تدرس في الجامعة أو المدرسة فعليك بذل المزيد من الجهد لتحصل على تقدير مرتفع، لا تنصت لصوت المثبطين الذين يقولون لك أن الدراسة لم يعد من ورائها جدوى، أو أن تخصصك الجامعي ليس له أهمية في سوق العمل، هذا صوت فاشل ويريد أن يسحبك من قدميك ويلقي بك في مستنقع الفشل حتى لا يبقى وحيدا فيه، فلكل شخص ظروفه وقدراته التي تختلف عن الآخرين، أنت أفضل من كل الواقفين في الطابور وأكثرهم مهارة، أخي: إن سوق العمل كسوق أي سلعة استهلاكية فإن كانت إحدى هذه السلع تباع اليوم بسعر بخسٍ، فغداً سيجن جنونها.

من الأفضل أن تكتب في سيرتك الذاتية أن تقديرك الجامعي جيد جداً أو ممتاز، حتى ولو كان تخصصك الجامعي بعيداً عن موضوع الوظيفة, لأن صاحب العمل سيدرك حينها أنك إنسان مجد وملتزم.

لكن إن كنت قد أنهيت دراستك وتقديرك الدراسي ليس كما ينبغي فعليك بالتعويض، كيف؟ التعويض يأتي بأخذ كثير من الدورات التدريبية، والحصول على شهادات من مراكز تدريب معترف به في بلدك، وأن تبذل كل ما في وسعك ولا تدخر أي جهد لتجعل الشهادة التي تحصل عليها في نهاية الدورة مكتوب في أعلاها بالخط الأندلسي الجميل (امتياز).

وكما تعلم، لا ينبغي أن تكون الشاهدة مجرد ورقة مزركشة، ولا الدورة مجرد ملئ خانة، بل بنبغي أن تكسبك مهارة فعلية وملموسة، وإلا كأنك يا أبو زيد ما غزيت، يجب أن تكون الدورة التدريبية التي تأخذها مفيدة، ولها علاقة بسوق العمل وبالوظيفة التي تحلم بها.

الخطوة الثانية البحث عن الوظيفة المناسبة في المكان المناسب

تنقسم عملية البحث عن وظيفة إلى ثلاثة طرق هم كالأتي:

١ - البحث التقليدي:

وهو أن تسير على قدميك لتعرض بضعتك وقدراتك على الشركات المختلفة وفي هذا النوع من البحث ينبغي أن تتأكد أنك سلمت سيرتك الذاتية إلى الشخص المناسب المسئول عن التوظيف، ففي بعض البلاد مقابلة هؤلاء الأشخاص تعتبر ضرباً من الخيال، لكن بالرغم من ذلك يجب أن تتمتع بجراءة وإصرار فلا تخشى أي شخصية ولا تتوجس بهرجة المكان أو ارتفاع مبنى الشركة، إدخل بأدب وإصرار رغم أنف أي أحد ، هذا تحدي لك، هذا مستقبلك وحدك، لا يعيقك أفراد الأمن، فأمام إصرارك سيضطرون إلى السماح لك بمقابلة المدير أو مسئول التوظيف.

سيقول لك بعض السفهاء أنه سيأخذ أوراقك وسيلقي بها في سلة المهملات، لا تصغي إلى أحد من هؤلاء، الق أنت بتعليقاتهم إلى سلة المهملات، المهم أن تقوم بما عليك من واجبات، واعلم أن الرزق مرتبط بالسعي، ولكي تريح نفسك، اعتبر أن سعيك للحصول على وظيفة هو في حد ذاته وظيفة، ولا تنسى أنك تتقاضى عليها أجر من رب العالمين.

٢- البحث عن طريق الإنترنت وتصفح الجرائد اليومية ونشرات التوظيف المختلفة:

بفضل الله أصبح العالم اليوم عبارة عن مدينة صغيرة والإنترنت وسيلة سحرية مكنت الكثيرين من الحصول على وظائف في شركات مرموقة، أدخل إلى مواقع التوظيف على الويب، تصفح مواقع الشركات الكبرى سواء كانت هذه الشركات محلية، أو إقليمية أو عالمية، قدم في أي وظائف ترى أنها تناسب قدراتك ومؤهلاتك.

لا تخشى اسم الشركة وتقول لنفسك (أين أنا من هذه الوظيفة) فالموضوع لن يكلفك سوى إرسال سيرتك الذاتية عبر أيميل الشركة وهناك أمثلة كثيرة لأناس حصلوا على وظائف محترمة عن طريق الإنترنت (أقسم لك أني واحد منهم).

٣- المعارف أو ما يسمى بالوساطة:

لا أحد ينكر أن الوساطة خاصة في بلادنا العربية تلعب دور كبير في الحصول على الوظيفة، لا تقلق، فموضوع الوساطة ليست موضة جديدة، فهي قديمة جداً في بلادنا خاصة وفي بلاد أخرى كثيرة بصفة عامة، تأكد عزيزي القارئ أنك لو عملت جرد لموظفين إحدى الشركات لتعرف من تعين بالواسطة ومن تعين على أساس قدراته ستجد أن المعينين بالوساطة لا يتجاوزون ٢٠ % من مجموع الموظفين، فصاحب العمل يفضل أن يعين موظف كوفئ، تكسب الشركة من قدراته على أن يعين شخص بالوساطة يكون عبء عليه وعلى شركته، إسعى ولا تجعل موضوع الوساطة يثبط من عزيمتك، لا تصدق أي شخص نصاب قد يخدعك ويأخذ منك أموال ليمكنك من الحصول على وظيفة وفي نهاية الأمر تجد نفسك بين كفي الرحى، لكن إن وجدت شخص تثق به ويستطيع أن يذكيك في الحصول على وظيفة فلا غضاضة في ذلك طالما أن قدراتك ومؤهلاتك تمكنك من شغل الوظيفة.

الخطوة الثالثة كتابة سيرة ذاتية جيدة

السيرة الذاتية عبارة عن ملخص لشخصيتك وجرد لإمكانياتك، فالسيرة الذاتية المكتوبة بطريقة محترفة، تعبر عن شخص محترف، والسيرة المنظمة تعبر عن صاحبها، لذلك احرص أن تكون سيرتك الذاتية متكاملة ومختصرة في نفس الوقت، لا تجعلها تتعدى الصفحتين (حجم A4)، وإن طالت عن ذلك، فلابد أن تكون الأسطر متباعدة والجمل فيها قصيرة وتؤدي المعني، وقد أرفقت مع هذا الكتاب نموذجين للسيرة الذاتية واحد باللغة العربية والآخر بالإنجليزية، بالإضافة الى خطاب تعريفي باللغتين العربية والإنجليزية, يمكنك الاستفادة منهما، والتعديل عليهما ليناسبا شخصيتك.

كيفية كتابة السيرة الذاتية؟

يمكنك كتابة ما تشاء في سيرتك الذاتية، لكن ينبغي عليك أن لا تغفل أهم ثلاث أقسام فيها وهم: معلوماتك الشخصية وطرق التواصل معك، مؤهلاتك العلمية والمهارات العملية والشخصية، خبراتك و إنجازاتك المهنية السابقة.

معلوماتك الشخصية:

تشمل معلوماتك الشخصية: الإسم، السن، الجنس، تاريخ الميلاد، الجنسية، والحالة الإجتماعية (أعذب/متزوج)، طرق التواصل المتعددة مثل التليفون والموبيل والبريد الإلكتروني.

مؤهلاتك العلمية والمهارات العملية والشخصية:

ينبغي عليك أن تذكر على الأقل أخر مؤهل علمي حصلت عليه, والقسم الذي تخرجت منه، وسنة التخرج، ولا تكتفي بذلك، بل من المفضل أن تذكر بعض الأحداث الهامة التي لها علاقة بالعمل والتي حدثت لك أثناء الدارسة.

فمثلاً لا تكتفي بقولك أنك حاصل على باكالريوس الآدب قسم اللغة الإنجليزية سنة ٢٠٠٠ من جامعة (كذا), بل عليك أن تذكر مثلاً أنك أثناء فترة دراستك للجامعة قمت بحضور عدة ندوات داخل الجامعة ورسائل دكتوراه تتعلق بتخصصك، وأنك درست في الكلية الشعر والحضارة الإنجليزية, والنقد الأدبي, وتاريخ اللغة، وأن هذه المواد أسهمت بشكل واضح بتطوير شخصيتك، وأنها جعلتك جياش المشاعر، ذو نظرة نقدية تحليلية، وأكسبتك صفات مثل التسامح والصبر وبعد النظر.

مثل ما ذكرته سابقاً يذكرني تماماً بفيلم للفنان للراحل نجيب الريحاني، حينما اعترض على طريقة كتابة الحسابات في الدائرة التي تعين بها حديثاً، فقد إكتشف أن ناظر الدائرة (مديرها)، يسرق صاحب الدائرة بطريقة ساذجة للغاية، فكيف له يكتب في الحسابات أن دهان غرفة واحدة قد تكلف مبلغ ١٢ جنية – وهو مبلغ ضخم في تلك الفترة – كان ينبغي عليه أن يكون أذكي من ذلك عند تدوين الحساب، وحينما سُئِل: كيف تكون الطريقة المثلى لكتابة ذلك؟ قال: كحت الدهان القديم بكذا، تشجذيب الثقوب بعد الكحت كذا، سنفرة الحيطان بكذا، تليسها بكذا، دهان أول وجه

بكذا، دهان ثاني وجه بكذا، ثم أضاف قائلاً: " وبعد ذلك مش يكتب ١٢ جنية المغفل – يقصد مدير الدائرة- .. دا يكتب ١٥٠ جنية"

عفواً عزيزي القارئ لإختيار المثال السابق، فنحن ضد النصب والسرقة والتشجيع عليها, لكن ما أقصده هو أن تُفَصل ولا تُجمِل عندما تروج لنفسك، وتُفصل بصدق، فهل حينما تذكر ما اكتسبته من مهارات وقدرات أثناء الدراسة يعتبر خداع ونصب؟ لا والف لا، فهذا هو عين العقل، والأمر لن يكلفك أكثر من أن تفتش في ذاكرتك لتتذكر ما اكتسبته من خبرات ومهارات وتجارب في المراحل الدراسية المختلفة.

أما بخصوص مهاراتك المهنية والشخصية فليس شرطاً أن تكون حاصل على شاهدة تثبت كل مهارة, فمهارة التفاوض والإقناع مثلاً قد تكون قد إكتسبتها مع مرور الأيام لكن ليس معك شهادة بذلك, لذا لا بأس من ذكرها في السيرة الذاتية لكن يفضل أن توضح أثناء الإنترفيو للقائم كيف إكتسبت هذه المهارة .. وأهم المواقف الحياتية التي طبقتها فيها بنجاح.

هناك العديد والعديد من المهارات والإهتمامات التي يمكنك ذكرها في السيرة الذاتية، كل ما عليك هو أن تفتش في أعماقك عنها، فأنا متأكد أن لديك الكثير والكثير من المهارات والقدرات لكنك تجهلها، فكر الآن وأكتب ما تستطيع تذكره، قد تكون نابغ في الكتابة، الرسم، التصميم، الفراسة، اللباقة، قواعد اللغة العربية، التاريخ .. الخ.

خبراتك و إنجازاتك المهنية السابقة:

بعض الشباب يكتبون في سيرتهم الذاتية في خانة قسم (الخبرات العملية)، إسم الشركة التي عملوا بها والمسمى الوظيفي ومدة الخدمة، فتجد بعضهم مثلاً كتب أنه عمل كمندوب مبيعات لمدة ثلاث سنوات في شركة (النمر الضاحك!!)، دونما توضيح لنشاط الشركة، وما هي الإنجازات والفوائد التي أفاد بها الشركة, لم يذكر في سيرته الذاتية, أفضل الصفقات التي قام بها، وكيف قام بها، ولمن؟

لم يذكر أيضاً كيف ساعد زملائه في العمل على تحقيق صفقات ناجحه, لم يذكر معاناته في العمل وكيف تغلب عليها, لم يذكر كلمات الشكر والتقدير التي كان يتلاقها من الرؤوساء والمدراء.

وفي أغلب الأحيان - إذا كان المتقدم خريج جديد – تجده لا يكتب شئ في خانة الخبرات العملية أثناء ملئ السيرة الذاتية .. لماذا؟ ألم يعمل مع والده في أي شئ من قبل وحقق إنجاز؟ ألم يتدرب مجاناً في مكان ما؟ ألم يكن عضواً متطوعاً في جمعية خيرية تقدم المساعدة للفقراء؟ هناك المزيد لكي يكتبه لو فقط جلس مع نفسه وتفكر.

العودة إلى صفحة البداية

###

الفصل الأول
أسئلة المعلومات الشخصية والعائلية

أسئلة المعلومات الشخصية والعائلية

تتناول المجموعة الأولى عدد من الأسئلة تهدف إلى التعرف على شخصية المتقدم للوظيفة واكتشاف الطبقة الاجتماعية التي ينحدر منها. معظم المتقدمين إلى الوظائف يجيبون عن هذه الأسئلة بطريقتين الأولى إحصائية والثانية خيالية، وكلاً من الطريقتين غير مقبولة ولكي نتعرف على هاتين الطريقتين إليك هذا المثال: حينما يوجه صاحب العمل السؤال التالي للمتقدم للوظيفة

(تكلم عن نفسك؟)

فالطريقة الإحصائية هي كالتالي:

اسمي أحمد على، عمري ٢٧ سنة، أعيش في القاهرة، حاصل على باكالريوس تجارة قسم إدارة أعمال ، من جامعة حلوان، عام التخرج ٢٠٠١.

أما الطريقة الثانية (الخيالية) فهي كالتالي:

اسمي أحمد على، إنسان بسيط ، أحب الناس، وأتمنى الخير للجميع، أبلغ من العمر ٢٧ ربيعاً، حاصل على درجة الباكالريوس في إدارة الأعمال من جامعة حلوان عام ٢٠٠١.

القائم بالمقابلة حينما يوجه إليك هذا السؤال يتوقع منك معلومات تعبر عن إنسان واثق من نفسه يعرف مهاراته وقدراته جيداً. فالطريقة الإحصائية تشي بأنك إنسان تغلب الحفظ على الإبداع، وقد توحي أيضاً بأنك تجهل قدراتك ولا تعرف عنها سوى يوم الميلاد ويوم التخرج.

من ناحية أخرى، صاحب العمل لا يريد أن يعين لديه شخص بسيط كما ذكرت في الطريقة الخيالية، إنما يريد رجل جرئ واثق من نفسه، لذلك عندما تجيب على هذا السؤال لابد وأن تعدد مواهبك وقدراتك التي لها علاقة مباشرة بموضوع الوظيفة المتقدم لها، عليك أن تذكر أنك إنسان مكافح ومجد وتبرهن على ذلك، وأنك إنسان متفوق وتبرهن

على ذلك، وأن لديك مهارات كثيرة عملية وشخصية وإجتماعية وتبرهن على ذلك, إذا ذكرت أنك تحب القراءة فعليك ذكر ما الذي تقرأه ولمن تقرأ, وإن كتبت أنك تهوى الكتابة عليك أن تأخذ معك في الإنترفيو أمثلة لمقالاتك أو كتاباتك أو تزويده برابط مدونتك أو موقعك، إن ذكرت أنك بارع في التصميم خذ معك "فلاشة" بها أروع ما أنجزت من تصميمات، خلاصة القول برهن وصور ولا تكتفي بالسر والتخيل.

أسئلة المعلومات الشخصية والعائلية أسئلة هامة وصاحب العمل حينما يوجها فأنه لا يوجهها بقصد تهدئة أعصاب المتقدم أو من باب التمهيد لما هو أهم، فمن خلال هذا النوع من الأسئلة يستطيع صاحب العمل اكتشاف ثقة الشخص بنفسه، وصفاته الشخصية الإيجابية والسلبية والتي قد تكون لها تأثير كبير على الشخص إذا ما حصل على الوظيفة لذا يجب التركيز على طريقة الإجابة على مثل هذه الأسئلة.

نصائح مهمة قبل الإنترفيو:

حينما تدخل إلى القاعة التي ستكون فيها المقابلة الشخصية اتبع الأتي:

١ - ابتسم. إن لم تستطيع حاول اصطناع الابتسامة وحتى لا تبدو هذه الابتسامة صفراء ضع في اعتبارك أن الشخص القائم بالمقابلة كم هو محظوظ لأنه يقابل شخص مثلك.

٢- التواصل المباشر بالعين.

٣- قدم نفسك، قل بلغة واثقة كلها رجولة، - السلام عليكم. اسمي فلان ... فرصة سعيدة لمقابلة حضرتك

٤ - صافح الشخص القائم بالمقابلة بحرارة وأنت تضغط على يديه بحزم وثقة لكن ليس بقوة شديدة توحي بالغرور ولا بلين رقيق يوحي بضعف الشخصية (الوسطية أفضل الحلول)، بعد ذلك حينما تهم بالجلوس اتبع الأتي:

١ - اجلس على الكرسي الموضوع في الجانب المناسب لك، الكرسي الأيمن إذا كنت أيمن الساعد أو الأيسر إذا كنت أيسر.

٢- حاول التريث قليلاً قبل جلوسك حتى يأذن لك القائم بالمقابلة لكن إذا تأخر الإذن، فمن البديهي أن تجلس دون إذن، ولا ضير في ذلك لأن لديك إذن مسبق بالجلوس حينما دعيت لحضور المقابلة.

٣- لا تدخن، لا تحضر معك أطعمة أو مشروبات (حتى الماء)، لا تمضغ اللبان، وإذا دعاك القائم بالمقابلة إلى مشروب فاقبل، لكن لا تطلب قرفة أو قهوة فرنسية، أطلب ما هو متوفر وسريع التحضير (ماء، شاي، قهوة).

٤ - لا تعبر بيديك كثيراً أثناء الكلام بل يفضل أن تكون يديك جانباً أو على حجرك فلا تشير ولا تشيح ولا تلوح بهما خلال الحديث.

٥- أثناء حديثك والانتقال من فكرة إلى فكرة حاول قدر الإمكان أن لا تفصل بين الجمل ببعض التعبيرات مثل إمممم، فاهمني، كما تعرف، الخ، فلا جناح عليك أن تصمت قليلاً حينما تنتقل من فكرة إلى فكرة أو حينما تحاول تجميع أفكارك.

٦ - لا تأخذ الكرة وتجري بها، بمعنى لا تتحدث كثيراً وتغطي على القائم بالمقابلة ولا تحاول استعراض ذكائك بتوقع ما سيقوله القائم بالمقابلة مسبقاً لا تنسى أنك في حوار مع شخص أخر، خذ فرصتك في الحديث وأعطي له الفرصة ليتحدث, فالإنصات مثله مثل الفصاحة كلاهما مهارة وإن كان الإنصات هو الاقوى.

٧- إذا كان هناك أكثر من شخص يعقد معك المقابلة فحاول أن تركز مع الشخص الذي يوجه لك السؤال مباشرة ولا تهتم فقط بمن تعتقد أنه الشخص الأهم في الشركة، عليك أن تشعر كل فرد بقيمته وأهميته ولكي تضمن ذلك عامل الجميع على أنهم زبائنك أو عملائك.

الآن اجلس مستقيماً ، مرفوع الهامة، قدماك ثابتتان على الأرض (يمكن السيدات أن يعقدن أقدامهن أو أن يضعن قدم فوق الأخرى)

السؤال الأول:

ماذا يعمل والداك؟

الهدف من هذا السؤال:

١ ـ معرفة مدى ثقة الشخص بأصله

٢ـ التعرف على المستوى الاجتماعي

إذا تعرضت لسؤال مثل هذا، فأحترس أن تجيب إجابة سلبية، فعليك أن تظهر للقائم بالمقابلة أنك معتز بأصلك وأسرتك حتى وإن كانت مهنة الأب تبدو متواضعة، فمثلاً لا تقل (أبي مجرد فلاح بسيط)، بل قل (أبي مزارع ماهر)، أيضاً لا تقل (أمي لا تعمل)، بل قل (أمي ربة منزل مدبرة).

السؤال الثاني

كم يبعد بيتك عن هذه الشركة؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على مدى إلتزامك بمواعيد العمل في حالة حصولك على الوظيفة

إذا كان بيتك قريب، فأذكر ذلك، فمثلاً قل: يبعد بيتي عن الشركة عشرة دقائق بالسيارة في ساعة الذروة، أما إن كان بيتك بعيداً عن العمل فأذكر في إجابتك أنك تستطيع أن تحصل على سكن قريب من الشركة أو أنك تحب الاستيقاظ مبكراً لأداء التمرينات الرياضية لذلك بعد المسافة لن يسبب لك أو للشركة أي مشكلة.

السؤال الثالث

ما اللغات الأجنبية التي تجيدها؟

إذا كنت تجيد أي من اللغات الأجنبية وليكن مثلاً الإنجليزية أو الفرنسية فقل (أني اكتب وأفهم وأتحدث الإنجليزية\الفرنسية بطلاقة)، أما إذا كنت قد درست إحدى هذه اللغات في المدرسة ولم تعد تتذكر سوى بعض الجمل

البسيطة فيفضل أن تقول (أني أفهم وأكتب الإنجليزية\الفرنسية جيداً لكن مهارة الفهم عندي أفضل من مهارة التحدث).

ملحوظة:

قد يسألك القائم بالمقابلة بعض الأسئلة التي قد تثير انفعالك، لأنها تبدوا لك شخصية ولا يحق لأي أحد توجيهها لك، مثل الاستفسار عن الدين أو الاتجاه السياسي أو تاريخك الجنائي أو علاقتك بعائلتك وأصدقائك، حينما تواجه أسئلة من هذا النوع، يمكنك أن ترفض الإجابة على السؤال، ويمكنك أن تعطي محاضرة جيدة للقائم بالمقابلة لتوقفه عند حده، ومن الممكن أيضاً أن تقنعه بصحة اتجاهك السياسي بخطبة مليئة بالعبر، وربما يعجب بمهارتك في الخطابة وتحصل على تصفيقه منه، لكنك في هذه الحالة لن تحصل على الوظيفة بتاتاً، الأفضل أن تجيب بهدوء على السؤال، وتحصل على الوظيفة، وفي هذه الحالة تكون أنت الفائز والمنتصر الأوحد.

السؤال الرابع

هل أنت أعزب أم متزوج؟

في أغلب الأحيان يهدف هذا السؤال إلى مجرد التعرف على حالتك الاجتماعية، لكن في أحياناً أخرى يهدف إلى معرفة مدى تفرغك للوظيفة، فهناك بعض الوظائف تتطلب العمل لساعات طويلة والأجازات بها محدودة لذلك بعض أصحاب العمل يفضلون الأعزب على المتزوج.

في هذه الحالة، إذا كنت متزوجاً، يمكن أن تكون إجابتك كالتالي: إني متزوج وأحب عملي كما أحب حياتي الأسرية، وأسرتي تقدر انشغالي عنهم في العمل وتشجعني على العمل وتحقيق مزيد من النجاح لرفع شأن الأسرة وتحقيق مستقبل آمن لهم.

السؤال الخامس

في رأيك، ما الذي يجعل الزواج ناجحاً؟

الهدف من وراء هذا السؤال:

١ - التعرف على الاستقرار الأسري ٢- اختبار المعلومات العامة

أجب عن هذا السؤال حتى وإن كنت أعزب فهذا السؤال يهدف أيضاً لمعرفة مدى إلمامك المسبق بمعلومات عن شيء من المتوقع أن يحدث لك في المستقبل) وإليك مثال عن إجابة جيدة بخصوص هذا السؤال:

في رأيي، الزواج الناجح يقوم على علاقة متبادلة من الود والتعاون والمشاركة بين طرفين، معظم العظماء والمشاهير كانوا سعداء في حياتهم الزوجية، لهذا السبب أصبحوا عظماء، وإذا نجح الإنسان في التعامل مع زوجته\زوجه فمن الطبيعي أن ينجح في التواصل مع الآخرين سواء في الشارع أو في العمل.

السؤال السادس

من صاحب القرار (سي السيد) في الأسرة أنت أم زوجتك؟

الهدف من السؤال:

١ - اختبار الثبات الانفعالي ٢- نظرتك للجنس الآخر

احترس لا تتعصب، فهناك بعض القائمين بالمقابلات يودون مع سبق الإصرار والترصد أن يثيروا انفعال المتقدم للوظيفة ليقول شيء ما بدون تفكير عليك أن تبتسم بثقة وتجيب بهدوء: صاحب القرار في الأسرة هو الشخص الذي يسهر على راحة أفراد الأسرة، وهو الذي يهتم بتربية الأولاد، وهو الذي يدبر ميزانية البيت ببراعة، أنا وزوجتي شركاء في كل هذه الأفعال فكلانا "سي السيد" في تخصصه فلا تفرقة ولا صراع فيما بيننا.

السؤال السابع

هل لديك رخصة قيادة سارية المفعول؟

الإجابة إما نعم أو لا، لكن إذا كانت هذه الوظيفة تتطلب شخص يجيد القيادة فيجب أن تذكر أنك ستتقدم للحصول على رخصة في أقرب وقت ممكن.

السؤال الثامن

هل تشكو من أي أمراض مزمنة لنضعها في اعتبارنا عندما تعمل معنا؟

إذا كانت حالتك الصحية جيدة فأجب ببساطة بأن حالتك جيدة وأنك لا تشكو من أي أمراض مستعصية أما إذا كنت تشكو من إحدى الأمراض المزمنة مثل السكر فيستحسن أن تكون إجابتك كما يلي: لا يوجد أي شيء من شأنه التأثير على أدائي في العمل، رغم أني مصاب بمرض السكر منذ عدة أعوام إلا أنني إستطعت أن أتعايش معه بنجاح، فأنا محافظ على نفسي وأستطيع أن أعمل بجد ،لذا ليست هناك ثمة آثار سلبية لهذه المرض تنال من تركيزي أو مجهودي أو كفاءتي.

العودة إلى صفحة البداية

###

الفصل الثاني
المؤهلات العلمية

المؤهلات العلمية

قمنا في الفصل الأول باستعراض كل الأسئلة التي قد تتعرض لها في المقابلة والتي تتعلق بالأحوال الشخصية والظروف الاجتماعية، وعرفنا أن هناك أسئلة مستفزة يجب التحكم في انفعالاتنا قبل الإجابة عليها.

أما في هذا الفصل سوف نتناول كل الأسئلة التي تتعلق بالمؤهلات العلمية، وهذا النوع من الأسئلة يختلف عن نوع الأسئلة الشخصية والاجتماعية، فلا توجد هناك أي أسئلة مستفزة أو محرجة باستثناء تلك التي تتعلق بنوع التعليم (جامعي أم دون الجامعي)، وموضوع التقدير (جيد أم مقبول)، والواقع ورغم أن الشهادة الجامعية أفضل من غيرها، وتقدير (جيد) أفضل من تقدير (مقبول)، إلا أن شروط التوظيف قد تغيرت عما قبل، فمثلاً في فترة السبعينيات وفي الثمانينيات كانت أنظمة الاقتصاد في بلادنا العربية يغلب عليها النظام الاشتراكي، ومعظم الشركات كانت إما حكومية أو شبه حكومية، وكانت أعداد الخريجين بالآلف، بل بالملايين، فما كان بيد وزارات العمل حيلة إلا بالأخذ بمعيار الشهادة والتقدير في التفضيل بين المتقدمين للوظائف.

أما الآن فقد تحولت معظم الأنظمة الاقتصادية في بلادنا إلى النظام الرأسمالي، وأصبحت هناك إمبراطوريات اقتصادية كبرى تدار بواسطة القطاع الخاص، وقد فطن معظم رجال الأعمال والمسؤولون عن الموارد البشرية في تلك الشركات إلى أن عنصر الخبرة والمهارة الشخصية لها دور أهم من التقدير ونوع الشهادة في إختيار الأفضل من بين المتقدمين للوظائف.

فكثيرون من الحاصلين على تقدير مقبول استطاعوا أن يثبتوا كفاءة في العمل أكثر من الحاصلين على تقدير امتياز، فأداء الأعمال بفاعلية يختلف اختلافا كبيراً عن تحصيل الدروس ومهارة الحفظ والاستذكار، ونحن بذلك لا نقلل من شأن الحاصلين على تقديرات ودراجات مرتفعه، لكننا نريد منهم أن لا يركنوا إلى تلك السجية، بل عليهم أن يطوروا من أنفسهم باكتساب الخبرات والمهارات اللازمة لتدعيم تفوقهم الدراسي.

لذلك عليك أن تدعم قدراتك بأخذ كثير من الدورات التدريبية في المجال الذي تود ان تعمل به، وعليك أيضاً أن تعمل في إحدى الشركات حتى وإن كان الأجر لا يعجبك، المهم في بداية طريقك العملي ليس المال بل هو اكتساب الخبرات، فمن

الأفضل أن تكتب في سيرتك الذاتية أنك حضرت كثيراً من المؤتمرات وأخذت العديد من الدورات وعملت في عدة شركات. وإليك فيما يلي أهم الأسئلة المتعلقة بهذا القسم:

السؤال الأول

ما هي مؤهلاتك الدراسية؟

والإجابة المتوقعة على هذا السؤال هي:

مؤهلاتي الدراسية هي..... من جامعة\مدرسة ..... وقد

درست العديد من المواد مثل ..... و ..... و ..... والتي أفادتني في ..... و ..... و ..... وتخرجت في عام .....

السؤال الثاني

هل اخترت مجال دراستك بنفسك

أم كان أحد من أفراد أسرتك له تأثير عليك الإختيار؟

الهدف من وراء هذا السؤال

١ - اكتشاف الاستقلالية و مدى الاعتماد على النفس ٢- احترام رأي أولي الأمر

الإجابة المتوقعة هي:

أسدت لي أسرتي الكثير من النصائح قبل أن أختار مجال دراستي، وقدمت لهم مقترحاتي وأرائي الخاصة، وحينما لمسوا فيّ الإصرار والوعي، وقفوا معي في قراري واقتنعوا به، فقد اخترت مجال دراستي بنفسي، ولم أغضب أسرتي في نفس الوقت.

السؤال الثالث

هل تعتقد أن دراستك والدوارات التدريبية

التي قمت بها ستؤهلك لأن تكون موظف ناجح في عملك؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على دور الدراسة والتدريب في تطوير قدرات ومهارات المتقدم إلى الوظيفة.

الإجابة:

بالطبع نعم...فدراستي منحتني الأداة الأزمة للنجاح، والتدريب علمني كيف أقوم بعملي على أحسن وجه، فقد أعطاني التدريب الفرصة في تطبيق ما درسته، وكلاً من التدريب والدراسة أسهما في تشكيل خبرتي ومكناني من أن أكون قادراً على مواجهة التحديات المستقبلية، تلك التحديات التي يبدأ دورها عندما ينتهي دور الدراسة والتدريب.

السؤال الرابع

ما تقديرك (مجموعك)؟

الهدف من وراء هذا السؤال:

١ - التعرف على مدى التزام المتقدم إلى الوظيفة

٢- التعرف على القدرات العلمية للمتقدم

الإجابة:

ليس مطلوب منك عند الإجابة على هذا السؤال أن تخفي الحقيقة لكن يجب أن تجيب بحكمة وتريث ويفضل أن تكون إجابتك كالأتي:

أولاً: كما يبدو من سيرتي الذاتية فإن تقديري الدراسي هو مقبول (٥٠ %) (لاتنسى ثقتك بنفسك وأنت تقول هذا)، لكن هذا المجموع لا يعبر عن مدى كفاءتي أو ذكائي، لأني من ناحية كنت أعمل أثناء الجامعة لتمويل دراستي حتى لا أكون عبء على أسرتي، ومن ناحية أخرى الإنسان في المدرسة أو الجامعة يُقَيم على أساس ما يظهره من المعلومات والمعارف التي تم حفظها من خلال عملية المذاكرة، أما في العمل فَيُقّيم على أساس تطبيقه لتلك المعارف، من هنا يتضح أن تحصيل الدروس يختلف تماماً عن العمل، وأني أثق تمام الثقة أن أدائي في العمل سوف يكون مختلف تماماً عن أدائي الدراسي، وذلك لميلي إلى الجانب العملي والتطبيقي أكثر من ميلي إلى الجانب النظري الذي يعتمد على الحفظ والتكرار.

أو

كما يتضح من سيرتي الذاتية فأن تقديري جيد جداً (٨٦ %) (كن متواضعاً وأنت تذكر ذلك) وأثق بأن قدرتي على العمل سوف تكون أفضل من ذلك، لأني من جانب أعي أن هناك اختلاف بين أسلوب تقييم القدرات في المدرسة عنها في مجال العمل، ومن جانب آخر أسعى لتحقيق الذات وتقدير الآخرين لي وهذا سيشجعني على بذل المزيد من الجهد في العمل أكثر مما بذلت في الدراسة.

ملحوظة: (التواضع لا يعني فقدان الثقة بالنفس والثقة بالنفس لا تعني الغرور)

العودة إلى صفحة البداية

###

الفصل الثالث

الصفات الشخصية

الصفات الشخصية

سوف نتناول في هذا الفصل الأسئلة التي تتعلق بالسمات الشخصية، وقبل أن نخوض في هذا الموضوع، لابد أن نعرف أن شخصية الإنسان تتغير من حين إلى أخر، وأن الحالة المزاجية والانفعالية تتغير في اليوم الواحد أكثر من مرة، لذلك حاول جاهداً في يوم المقابلة (الإنترفيو) أن تهيئ نفسك نفسياً، وأن تحاول قدر الإمكان أن تتخيل وكأنك ستقابل خطيبتك أو أي شخص عزيز على قلبك، تعطر،البس جيداً (تفضل البدلة الكاملة أو قميص وكرفته متناسقي الألوان)، ابتعد عن الوجبات الدسمة قبل المقابلة لكن يمكنك تناول بعض المأكولات الخفيفة قبل المقابلة بساعات ويفضل أن تشرب القهوة قبل موعد المقابلة بقليل.

السؤال الأول

هل تعتقد أنك إنسان ذكي؟

يهدف هذا السؤال إلى إكتشاف مدى معرفة الشخص بقدراته وإمكاناته.

الإجابة:

بالطبع نعم، ولا أعتبر نفسي مغروراً حينما أقول ذلك، لأني أحكم على ذكائي من خلال تعاملي مع الآخرين، ومن خلال اتخاذ القرارات وحل المشكلات، نعم أنا كأي إنسان أعرف أشياء وهناك أشياء أخرى أجهلها، لكن في نفس الوقت لدي القدرة على تعلم تلك الأشياء بسهولة، وما الإنسان الذكي إلا ذلك الشخص الذي يتمتع بالقدرة على طرح الأسئلة المناسبة، والاستماع الجيد وإدراكه لنقاط قوته وضعفه.

السؤال الثاني

هل تشعر بالملل حينما تؤدي نفس العمل أكثر من مرة؟

يهدف هذا السؤال إلى

١ - اكتشاف مدى إلتزام الشخص بعمله

٢- معرفة مفهوم الشخص عن العمل

الإجابة:

بالطبع لا، فأنا لا أشعر بالملل حينما أؤدي ما علي من مسئوليات، لأني أدرك أن العمل ليس بالضرورة أن يكون ممتعاً، بل هو مهام تؤدي من وقت إلى آخر بنجاح، لذلك فهو يسمى "شغل" ولذلك أيضاً أتقاضى عليه أجر. باختصار انشغالي بالعمل سوف يشغلني عن أي ملل.

السؤال الثالث

هل تحب أن تعمل ضمن فريق عمل أم تفضل أن تعمل بمفردك؟

الهدف من وراء هذا السؤال:

١ - معرفة مدى إعتماد الشخص على نفسه

٢- معرفة مدى تعاون الشخص مع زملائه العمل

الإجابة:

العمل ضمن الفريق يعتبر واحد من أهم عوامل النجاح سواء في العمل أو في الحياة، والشخص الذي لا يستطيع أن يعمل ضمن فريق عمل لا يستطيع أن يعمل بمفرده والعكس صحيح، بمعنى أن الشخص الذي لا يستطيع أن يعمل بمفرده لا يتوقع منه أن يعمل بنجاح ضمن الفريق، أما إذا أردنا التحدث عما هو أفضل بالنسبة لي، فهذا يتوقف على

طبيعة العمل نفسه، فإذا كان إنجاز العمل يتطلب العمل ضمن فريق عمل، فلابد أن ينجز بهذه الطريقة، أما إذا تتطلب العمل شخص واحد فقط فأنا كوفئ لذلك.

السؤال الرابع

ما هي أسباب نجاحك؟ أو لماذا أنت كوفئ لهذه الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على مفهوم المتقدم للوظيفة عن النجاح

الإجابة:

دائماً حينما أكلف بأي عمل أحب أن أوديه بنسبة ١٠٠ %، بعض الناس يحبون أن يبرهنوا عن نجاحهم لإرضاء أشخاص آخرين، أما أنا فأحب أن أثبت لنفسي أن لدي القدرة على تحقيق النجاح، ولا يوجد أي إنسان يستطيع أن يحكم على نجاحك إلا نفسك، فأنت القاضي والحكم الوحيد على قدراتك، والعمل الجاد لا يمنعني من الانسجام مع رؤسائي وزملائي في العمل، ليس فقط لكسب انطباعهم الإيجابي عني، بل أيضاً لتطوير شخصيتي وكسب احترامهم لي.

السؤال الخامس

إذا أردت أن تكون شخص ما في المستقبل فأي شخص تود أن تكون؟

(احترس من الإجابة على هذا السؤال، استخدم الإجابة التي أعطيتها لك أو إجابة أخرى تناسب شخصيتك لكن لا تكون خيالي في إجابتك فأنت في إنترفيو وليس على خشبة المسرح تؤدي أحدى الأدوار الرومانسية)

أنا راضي عن نفسي وعما أديته في الحياة لذلك إذا أردت أن أكون شخصاً ما في المستقبل، فهذا الشخص سيكون (أنا)، لكن مع مزيد من التقدم والنجاح الذي يسهم في خدمة وطني والعالم لأن النجاح الحقيقي هو الأخذ بيد الآخرين لتحقيق النجاح.

السؤال السادس

ما هي أخر ثلاثة كتب قرأتها؟

يفضل – لكن ليس شرطاً - أن تذكر أسماء ثلاث كتب حققوا أعلى مبيعات في مجال الأعمال أو الإدارة أو في مجال يكون قريب من موضوع الوظيفة المتقدم لها.

السؤال السابع

هل تستطيع أن تصرح بوجهة نظرك إذا كانت تختلف عن وجهة نظر رئيسك في العمل؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على:

١ - استقلالية الشخص

٢- تقدير الشخص لأراء رؤسائه

الإجابة:

أنا لست ضعيف الشخصية، وأيضاً لست إمعة، فأنا شخص لدي وجهة نظري الخاصة كما أني حريص على الكيفية التي أعبر بها عن وجهة نظري. فليس مقبول أن أعارض زملائي أو رؤسائي في العمل على الملأ، بل من الأفضل أن أدون ملاحظاتي وأصيغ أفكاري ثم أعرضها على من يخالفني الرأي بصورة شخصية. فيمكنك أن ترفض شيء لكن دون أن يكون أسلوبك مرفوض.

معظم الناس لا يحبون أن ينتقدوا أمام الآخرين حتى وإن كان هذا النقد بناء، فوجهة نظرك لا تكون مقبولة لصحتها فقط بل أيضاً للطريقة التي تعرض بها، فمثلاً بدلاً من أن أقول " أني أعترض على الطريقة التي يتم بها التدريب" يفضل أن أقول " لقد راجعت آليات التدريب ولدي فكره ربما تسهم في تحقيق المزيد من النجاح فهل توافق على سماعها"

السؤال الثامن

بما يصفك أصدقائك؟

يهدف هذا السؤال إلى اكتشاف مدى معرفة الشخص بصفاته الشخصية ومهاراته العملية.

الإجابة:

يصفني أصدقائي بأني شخص أمتلك زمام المبادرة، أستطيع أن أعمل بمفردي تحت ضغط، كما أستطيع العمل بانسجام ضمن فريق العمل، اجتماعي أحب التعامل والتواصل مع الآخرين، مليء بالحماس والحيوية، مقنع و متحدث جيد، وفي نفس الوقت لدي مهارة جيدة في الإنصات لآراء الآخرين، علاوة على ذلك فأنا حساس للبيئة والأشياء والأشخاص المحيطين بي وأقدر قيمة الجدية والمرونة والكفاءة.

العودة إلى صفحة البداية

######

الفصل الرابع
المبادرة والإبداع

المبادرة والإبداع

السؤال الأول

هل تستطيع أن تعمل بمفردك بدون أن إشراف؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على:

١ - القدرات الإبداعية ومدى اعتماد الشخص على ذاته

٢ - توفيق الشخص بين قدراته واحترام قدرات الآخرين

الإجابة:

بالطبع نعم فأنا شخص مبادر، لكن في بعض الأحيان أريد توجيه مرة واحدة فقط وخاصة في بعض الأعمال التي أمارسها للمرة الأولى وبعد ذلك أستطيع أدائها بدون توجيه، ولله الحمد لدي موجه داخلي يدفعني الى بذل مزيد من العطاء الناجح، أيضاً أشعر بالمتعة حينما أطبق مهارتي على حل المشكلات وقدرتي على الإبداع.

من ناحية أخرى فأنا لست من الأشخاص الذين يفضلون أن يستمروا في الخطأ عن طلب مشورة الآخرين، فإن لم أكن متأكد مما أفعل فحينها أستعين بخبرات الآخرين لأن أؤمن بالحكمة التي تقول " ما خاب من استشار"

السؤال الثاني

كيف تتصرف إذا استعصت عليك إحدى المشاكل أثناء العمل؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على رد الفعل في ظل الظروف الصعبة.

الإجابة: أولاً: لا أتجاهلها، بل أحاول اكتشاف الحلول بطرح الأسئلة والبحث الجيد، فلا توجد مشكلة بدون حل ولكل داء دواء، كما أني بطبيعتي شخص مبدع ولا توجد مشكلة تستعصي علي لمدة طويلة، وإن صادف وحدث هذا فسوف أباشر عملي كما هو حتى أجد الحل الملائم.

السؤال الثالث:

لماذا تقدمت إلى هذا الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على مفهوم الشخص عن العمل.

الإجابة:

من ناحية لأني مؤهل لشغلها، ومن ناحية أخرى لأن الشركة سمعتها جيدة وتحترم موظفيها وتحرص على تطوير أداءهم بصورة دورية، فمنذ مدة طويلة وأنا متابع لنشاط الشركة وأدائها الرائع وذلك من خلال تصفحي لموقعها على الإنترنت ومن خلال الأخبار التي نشرت في جريدة (.....) بتاريخ .....

(حاول أن تجمع بعض البيانات عن الشركة قبل موعد الإنترفيو)

السؤال الرابع

كم ستبقى في هذه الوظيفة إذا حصلت عليها؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على مدى رغبة الشخص في البقاء لفترة طويلة في الوظيفة.

الإجابة:

سأبقى في هذه الوظيفة كلما أضافت إلى معلوماتي وخبراتي الجديد، وسأبقى فيها طالما أني على قدر المسئولية، وطالما أني أضيف إلى عملي المزيد من التقدم، حينها لن يكون هناك سبب لترك العمل، لكن إذا أتى اليوم الذي أشعر فيه أني غير قادر على المشاركة في إنجاح العمل فحينها سأترك العمل لأني ساعتها لا أكون مستحق لما أتقاضاه من أجر نظير هذا العمل.

السؤال الخامس

أين ترى نفسك بعد خمسة سنوات من الآن؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على مدى تخطيط الشخص لمستقبله المهني.

الإجابة

بعد خمسة سنوات من الآن أرى نفسي أعمل في هذه الشركة، وسوف أكون عنصر هام في إنجاح العمل بها، وسأسهم في تطوير القسم الذي أعمل به ، أيضاً سوف أبرهن على كفاءتي في العمل وقدرتي على الابتكار وحل المشكلات.

السؤال السادس

متى تتوقع أنك تستحق الترقية؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على

١ - طموحات الشخص العملية واستعداده لتقبل المنافسة و التحديات الوظيفية.

٢- مفهوم الشخص عن التطور الوظيفي.

الإجابة:

أنا واقعي وأعلم تمام العلم أن الترقية لا تمنح بل تكتسب، فإذا أنجزت ما يسند إلى من مهام بكفاءة، وأثبت قدراتي الذهنية والعملية ببراعة وساهمت في تمكين زملائي من تحقيق النجاح ففي هذا الوقت أستحق الترقية.

العودة إلى صفحة البداية

الفصل الخامس

صلاحية شغل الوظيفة

صلاحية شغل الوظيفة

السؤال الأول

إذا تم اختيارك لشغل الوظيفة متى ستبدأ ممارسة العمل؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على:

١ - احترام الشخص لعمله السابق

٢- التاريخ المناسب للشخص لكي يشغل الوظيفة الجديدة.

الإجابة:

(إذا كنت تعمل في وظيفة أخرى فيستحسن أن تقول أنك ستبدأ العمل بعد أن تعطي صاحب العمل الأول أسبوع كفترة سماح لمحاولة إيجاد موظف بديل، فهذا يثبت احترامك لعملك الأول وينبئ باحترامك لعملك الجديد.

السؤال الثاني

إذا تطلبت ظروف العمل أن تتأخر قليلاً عن موعد الانصراف فهل تقوم بذلك؟

الهدف من السؤال هو التعرف على مدى تكريس الشخص لنفسه وقدراته من أجل إنجاز مسئوليات العمل سواء في ساعات العمل الأساسية أو الإضافية.

الإجابة:

بالطبع نعم: لأن العمل ليس مجرد دفتر حضور وانصراف، العمل مسئولية لابد أن تنجز في وقت محدد، فأنا أؤمن بالحكمة التي تقول " لا تؤجل عمل اليوم إلى الغد" فالوقت الإضافي في العمل يوضح الفرق بين العمل المثالي و العمل الأكثر مثالية.

السؤال الثالث

ماذا تعرف عن شركتنا؟

الهدف من هذا السؤال هو التعرف على:

١ - معلومات الشخص عن نشاط الشركة

٢- معلومات الشخص عن الشركات المنافسة للشركة وقدرته على عقد مقارنة بين الشركة والشركات الأخرى المنافسة.

الإجابة:

الأجابة على هذا السؤال تتوقف على مدى المعلومات التي حصلت عليها قبل حضور الإنترفيو. فيجب عليك قبل حضور المقابلة أن تجمع بيانات كافية عن الشركة المعلنة عن الوظيفة، نشاطها، مشاريعها المنجزة، المنافسين الخ...

تستطيع أن تحصل على هذه المعلومات من الإنترنت أو من خلال أي وسيلة أخرى متاحة.

السؤال الرابع

ماذا الذي ستكسبه الشركة إذا ما عينتك في هذه الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على

١ - مدى إدراك الشخص لقدراته ومهاراته العملية

٢- ثقة الشخص بنفسه

الإجابة:

سوف تربح الشركة شخص مؤهلاته وخبراته وتدريبه ينطبق تماماً مع متطلبات الوظيفة، علاوة على ذلك سوف تستفيد الشركة من خبراتي في مجال ..... و..... و.....، لذلك الوقت الذي أحتاجه لتحقيق الإنتاجية المرجوة سوف يكون أقل بكثير

من الوقت الذي يحتاجه أي شخص آخر، لذلك إذا اخترتني لهذه الوظيفة فحينها لن تخاطر بعمل إنترفيو لشخص آخر بعد فترة وجيزة.

السؤال الخامس

كيف عرفت عن حاجتنا لهذه الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى اكتشاف:

١ - مدى إصرار الشخص للحصول على الوظيفة

٢- مدى تطابق شروط الوظيفة مع قدرات الشخص ومؤهلاته.

الإجابة:

عند الإجابة على هذا السؤال من الأفضل أن تبين اهتمامك للحصول على العمل فلا تقول أنك عرفت بالصدفة أثناء تصفحك لأحدى الجرائد أو أن أحدى أصدقائك أخبرك بهذا بل يجب أن تقول أنك عرفت من خلال البحث المضني في الجرائد أو الإنترنت.

السؤال السادس

ما هي منتجاتنا التي تعجبك؟

(كما ذكرنا أنفاً، لابد أن تجمع معلومات كافية بشتى الطرق عن الشركة المعلنة عن الوظيفة)

السؤال السابع

لماذا أنت مهتم لشغل هذه الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى اختبار قدرات الشخص ومدى تطابقها مع متطلبات الوظيفة.

الإجابة:

لأنها تتيح لي كل ما كنت أتطلع إليه من تحديات، سواء من حيث طبيعة المهنة أو بيئة العمل المحيطة، بمعنى أدق، هذه الوظيفة تلاءم خططي المستقبلية فخلفيتي عن ..... وخبرتي في مجال..... ودوراتي التدريبية في ..... يؤهلاني لأن أكون الشخص المناسب لهذه الوظيفة.

السؤال الثامن

أنت مازلت خريج جديد وليس لديك أي خبرات

فكيف ستستفيد شركتنا منك؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف إلى مهارات الشخص وقدراته الإبداعية.

الإجابة:

بالرغم من أني خريج جديد إلا أني لدي ثروة كبيرة من المعارف والمعلومات والتي اكتسبتها أثناء الأربع سنوات الماضية التي قضيتها في الجامعة (المدرسة) وأنا متفائل لتطبيق هذه المعارف التي تعلمتها.

وأعتبر أن دراستي كانت بمثابة عملي الرئيسي، فمن خلال حضور المحاضرات، والامتحانات، وتنفيذ المشاريع المختلفة، اكتسبت المثابرة والجد والالتزام الداخلي، فلم يكن هناك مدير يشرف على عملي أثناء الكلية (المدرسة) بل نفسي كانت هي الرقيب الوحيد علي، بالإضافة إلى الدراسة كنت لكي أدبر جزء من تكاليف دراستي أعمل في وظيفة بدوام جزئي، فأنا بفضل الله لا أترك أي ساعة تمر من حياتي بدون استثمار.

السؤال التاسع

هل تمانع في أن تعمل لفترة تحت التمرين؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على:

١ - ثقة الشخص بخبراته السابقة

٢- طاعته لرؤسائه أثناء العمل

إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تعمل فيها في هذا المجال فيفضل أن تكون إجابتك كالتالي:

نعم: أفضل أن أعمل كمتدرب في بداية عملي، وسوف أستغل ما لدي من معلومات وطاقة لاجتياز تلك الفترة بنجاح.

أما إذا كانت لديك خبرة سابقة بهذا العمل فيستحسن أن تجيب كالتالي:

كما يتضح من سيرتي الذاتية أن خبرتي في مجال ..... تتجاوز الثلاثة سنوات، وأعلم تمام العلم أنه على الرغم من خبرتي هذه، إلا أن إلمامي بالإجراءات الإدارية والأساليب التي تتبعها شركتكم أمري ضروري، وأحب أن أطمئنكم من هذه الناحية فأنا شخص مدرب جيداً لذا فلن أضيع وقت الشركة في كثير من الوقت لتدريبي.

السؤال العاشر

في خمسة دقائق، أخبرنا لماذا على شركتنا أن تختارك أنت بالذات لشغل هذه الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على الجوانب الإيجابية في شخصية المتقدم للوظيفة.

الإجابة:

أعتقد أن الشركة بحاجة إلى شخص مؤهل ذو خبرة جيدة في مجال (.....) وأنا هذا الشخص هذا من ناحية، أما من ناحية أخرى فأنا شخص مبادر، أحب أن أتعامل مع شريحة عريضة من العملاء، مقنع، معتمد على الذات، أعمل تحت

ضغط ولدي القدرة على العمل بدون إشراف أو توجيه، فلدي واعز داخلي يدفعني على بذل المزيد من الجهد في العمل لا لتحقيق الكم فقط أو الجودة فقط بل الاثنين معاً ولا أرضى بديلاً عن ذلك.

السؤال الحادي عشر

ما أوجه الاختلاف بين وظيفتك السابقة و تلك الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال على معرفة جوانب الاختلاف والاتفاق بين طبيعة العمل السابقة وطبيعة الوظيفة الجديدة.

الإجابة:

إذا كان نشاط الشركة الجديد يختلف عن نشاط الشركة السابقة فعدد هذه الاختلافات ثم أضف:

من وجهة نظري الخاصة أن الوظائف كالأشخاص، فإن ركز شخصين ما على المتشابهات التي تجمع بينهم ونحا ما بينهم من خلافات لكانت النتيجة مزيد من الانسجام وكثير من الإنجاز. وأنا كذلك إن ركزت على ما أعرفه وفيما أستطيع أدائه لساعد ذلك على سرعة انسجامي وإسهاماتي في العمل من البداية.

السؤال الثاني عشر

تعجبني شخصيتك كثيراً لكن تقديرك الجامعي (أو خبرتك) تجعلني متخوف من تعيينك ..

هل تعتقد أن مجموعك (أو عدم كفاية خبرتك) ستؤثر سلباً إذا ما شغلت هذه الوظيفة؟

يهدف السؤال إلى اكتشاف المزيد من قدرات الشخص ومهارته.

الإجابة:

(في حالة المجموع المتواضع)

لا أعتقد أن مجموعي وعدم كفاية مدة خبرتي ستؤثر سلباً على أدائي في العمل لأني ببساطة تعلمت الكثير وعلمت نفسي الكثير، هناك كثير من العلوم والمعارف لا يشترط أن تبرهن عليها شهادات أو وثائق أكاديمية. فكما هو معلوم أن عملية التعلم هي عملية دائمة ومستمرة باستمرار الحياة، ولا ينبغي أن تنتهي بانتهاء الدراسة الأكاديمية، أستطيع أن أقول بثقة تامة وأجزم بقدرتي على إنجاح العمل وإيجاد حلول ابتكاريه لما يواجهني من مشكلات.

(في حالة نقص الخبرات)

على الرغم من أني أفتقد الخبرة الكافية في مجال (.....) إلا أني أستطيع أن أجزم بأني عندي المهارات الكافية التي تتطلبها هذه الوظيفة، في أحياناً كثير يستفيد صاحب العمل إذا ما وظف شخص مبتدئ أكثر من الاستفادة التي يجنيها من شخص لدية باع طويل في المجال المطلوب للوظيفة، وذلك لأن الشخص المبتدئ لديه القابلية على فهم وإدراك سياسة الشركة، كما لديه الاستعداد على تقبل التدريب والتطوير، أعتقد أنك ستعجب بمهارتي وسرعتي في التعلم وقدراتي على إنجاز العمل أكثر من أي شخص أخر.

السؤال الثالث عشر

ألا تعتقد أن مؤهلاتك وخبراتك أكثر بكثير مما تتطلبه هذه الوظيفة؟

الهدف من هذا السؤال هو:

١ - التأكد من الاستقرار في الوظيفة لفترة طويلة.

٢- اختبار مدى فاعلية المؤهلات والخبرات

الإجابة:

في الواقع الذي دفعني إلى التقدم لهذه الوظيفة هو حبي لمجال ..... فأنا أومن بان حبي لعملي سيدفعني إلى الارتقاء به في المستقبل. حقاً خبراتي ومؤهلاتي كثيرة إلا أني أرى أن مستقبل هذه الوظيفة ينبئ بتحديات أكثر وذلك لأن مجال

..... في أيامنا هذه، أصبح له أهمية كبيرة، وطموح الشركة في تحقيق نجاحات منقطعة النظير تفرض علي بذل المزيد من الجهد لمواكبة التطور المتوقع لهذه الوظيفة.

######

العودة إلى صفحة البداية

الفصل السادس

التفاوض على الراتب

التفاوض على الراتب

قبل استعراض الأسئلة التي تتعلق بالتفاوض على الراتب يجب علينا أن ندرك أننا وصلنا إلى مرحلة هامة تقربنا من حجز مقعد الوظيفة إن شاء الله، لكن كن حذراً فأنت لم تحصل على الوظيفة بعد، أنت مازلت في المقابلة الشخصية، فلا تتسرع عند الإجابة.

ونصيحة لا تتحدث عن الراتب إلا إذا قام الشخص القائم بالمقابلة بسؤالك عن الراتب الذي تتوقعه من هذه الوظيفة، لا تقلق سيسألك حتماً عن هذا، هناك العديد من المشاكل تواجه الكثيرين إذا ما وجه إليهم هذا السؤال: (ما الراتب الذي تتوقعه من هذه الوظيفة)؟ وبالفعل إنه لسؤال محير للغاية، لأنك ساعتها ستكون بين ناريين: خوفك من فقدان الوظيفة إذا طلبت أكثر من الميزانية المحددة لها من قبل الشركة، وفي نفس الوقت طموحك في أن تحصل على راتب جيد يشجعك على مواصلة العمل، لا تقلق الأمر بسيط إذا ما أمعنت النظر قليلاً، لكن عليك التريث والتفكير في كل كلمة ستقولها قبل الإجابة عن أي سؤال من هذا النوع.

هناك سؤال حتمي ستواجه في الإنترفيو ألا وهو (كم كان راتب في وظيفتك السابقة)؟ ويهدف هذا السؤال إلى التعرف على تاريخك المالي في الوظيفة السابقة، والذي على أساسه سيتحدد أجرك الجديد، بالفعل صاحب العمل يتفهم أن راتبك الجديد لابد أن يزيد عن ما كنت تتقاضاه من عملك الأول، لكن المعضلة هنا ما هي نسبة هذه الزيادة.

عليك معرفة ما ستقوله جيداً، أكرر يجب عليك أن تعرف ما ستقوله جيداً، أنا لا أريد منك أن تكذب على القائم بالإنترفيو وتخبره برقم لم تكن تتقاضاه من قبل، لكن عليك أولاً حساب راتبك الأول بدقة وعلى الوجه الصحيح، فمثلاً إذا كنت تتقاضى في وظيفتك السابقة (٦٠٠ جنيه) فعليك حساب أيضاً البدلات مثل بدل الانتقال، والتأمين الصحي، وبدل السكن، وبدل ساعات العمل الإضافية، والعلاوات السنوية. بعد حساب كل هذه الأشياء يمكنك أن تقول بارتياح وبدون أي كذب أن راتبك كان (١٠٠٠ جنيه).

كما أسلفنا: السؤال عن الراتب المتوقع من الأسئلة المحيرة للغاية لأنك ربما تجيب براتب أعلى من المحدد للوظيفة أو تجيب براتب أقل من المحدد للوظيفة، أيضاً ليس بإمكانك أن ترفض الإجابة عن السؤال أي لابد وأن تجيب عليه، ساعتها سيكون العدو من أمامك والبحر من خلفك، عليك خوض المباراة لكن بأي آلية ستخوضها وما هي خطتك.

أعرف العديد من الباحثين عن وظائف فشلوا في الإنترفيوا بسبب عدم تمكنهم من تحديد الراتب المناسب لأنهم ببساطة يفتقدون لمهارة التفاوض، فموضوع تحديد الراتب يعتمد على خبرتك في التفاوض، صاحب العمل يريد أن يشغل الوظيفة بأقل التكاليف، وأنت تريد أن تحصل على الوظيفة بأعلى أجر ممكن، إذاً حاول أن تلعب بين هاتين النقطتين بمعنى أدق حافظ على جعل الموضوع في إطار التفاوض لا تجعله يخرج عن هذا الإطار.

لا تقل مثلاً أريد راتب كذا وتغلق الباب في وجه القائم بالمقابلة، أيضاً إن قال لك صاحب العمل أن راتب الوظيفة هو كذا ولا يوجد غيره، ساعتها يجب عليك أن تعيده إلى مائدة التفاوض من جديد، لكن كيف؟ هذا ما سنتعرف عليه من خلال الأسئلة التالية. لكن نصيحة الإجابات - كل الإجابات - التي في هذا الكتاب جيده ومهمة لكنها ليست (مقدسة) أي عليك دائماً أن تصيغ منها ما يتناسب مع ظروفك وأسلوبك، كن تاجراً شاطر لكن في السوق المناسب.

مشكله أخيره يجب إلقاء الضوء عليها قبل استعراض الأسئلة تلك المشكلة هي ماذا سيكون رد فعلك إذا دخلت الحجرة التي سيعقد فيها الإنترفيو وبعد أن جلست كان أول سؤال يوجه لك (ما هو الراتب الذي تتوقعه من هذه الوظيفة)؟

ماذا؟ بسرعة هكذا! يوجه لي هذا السؤال!، وإجابتي هي: نعم.. من الممكن أن يحدث ذلك، لكن كيف وأنا لم أذكر خبراتي أو مؤهلاتي أو أي شيء عن مهارتي؟

نعم ربما تواجه هذا السؤال مبكراً وقبل أي شيء بل أكثر من ذلك ربما تواجه هذا السؤال في التليفون وقبل عقد الإنترفيو، ساعتها ستكون إجابتك صعبه فصاحب العمل لا يعرف شيء عن خبراتك بعد، أي لا تستطيع أن تتباهى بخبراتك ومؤهلاتك التي على أساسها تذكر بثقة أنك تريد راتب معين، كما أنك لا تعرف الواجبات التي ستكلف بها في الوظيفة ربما تكلف بإعمال كثيرة ومتعددة لا تتناسب مع ما ذكرت من أجر.

والحقيقة صاحب العمل يتعمد ذلك ليجعل الكره دائماً في ملعبه، لذلك قمت بتقسيم هذا الباب إلى سيناريوهين: الأول يوضح كيفية التصرف إذا ما تعرضت إلى سؤال الراتب في بداية المقابلة قبل أن توضح قدراتك وقبل أن تعرف متطلبات الوظيفة. والثاني: إذا ما تعرضت له بعد عرض خبراتك وبعد التعرف على مهام الوظيفة، أي في نهاية الإنترفيو.

السيناريو الأول

في هذا القسم يسلط القائم بالمقابلة الضوء على عينيك، ويسألك عن الأجر الذي تتوقعه من هذه الوظيفة، هكذا قبل أن تعرض ما لديك من خبرات ومؤهلات ومهارات وقبل أن تعرف ما هي ظروف الوظيفة ومتطلباتها.

السؤال الأول:

ما الراتب الذي تتوقعه إذا ما تم اختيارك لهذه الوظيفة؟

الإجابة:

هكذا في بداية المقابلة وقبل التعرف على تفاصيل الوظيفة سيكون من الصعب تحديد رقم مناسب، أعتقد أنه من الأفضل أن تذكر لي معلومات عن الشركة ونشاطها ومهام الوظيفة موضوع المقابلة والميزانية المحددة من قبلكم لهذه الوظيفة.

فأنت بالطبع تعلم أن المسمى الوظيفي لهذه المهنة في العديد من الشركات لا يشترط أن يكون نفس الشيء، فمثلاً المهام التي يقوم بها (السكرتير) في شركة متوسطة غير المهام التي يقوم بها إذا ما عمل في شركة كبيرة وهكذا، كما أن الفرص المستقبلية لتطور الشركة تمثل بالنسبة لي أهمية كبيرة، لذلك تحديد مهام الوظيفة والتعرف على نشاط الشركة من العوامل المهمة التي عليها أستطيع تحديد راتبي.

إن لم يقتنع القائم بالمقابلة وأصر علي معرفة الإجابة ولم يمنحك الفرصة لتبيع له بضاعتك فعليك أن لا تجادله وأن لا تصر علي موقفك فتغضبه ما عليك في هذه الحالة سوى تحديد سقف معين لراتبك يتناسب مع خبراتك ومؤهلاتك ونسبة الرواتب التي يتقاضاها معارفك أو أصدقائك في الوظائف المشابهة وفي الشركات المشابهة، فإن كان راتبك الذي

حددته يفوق توقعات القائم بالمقابلة فعليك أن تتفاوض أكرر (تتفاوض)، لم أقل لك (تتراجع) التراجع ساعتها سيكون محرج لك وسيظهرك بصورة غير لائقة، عليك أن تذكره بالبدلات وإمكانية العمل لساعات إضافية وما هي العلاوات المتوقعة سنوياً، ولتسهيل الأمر إليك الحوار التالي:

القائم بالمقابلة: ماذا تتوقع من أجر في هذه الوظيفة؟

أنت: ١٥٠٠ جنيه

القائم بالمقابلة: ياه هذا يفوق ميزانيتي لهذه الوظيفة؟

أنت: هل يمكنني معرفة الميزانية المحددة لهذه الوظيفة؟

القائم بالمقابلة: ٨٠٠ جنيه

أنت: هذا الرقم لا يتناسب تماماً مع مؤهلاتي وخبراتي.

القائم بالمقابلة: آسف جداً هذا الراتب المقرر لهذه الوظيفة.

أنت: أليست هناك إمكانية لرفع نسبة الراتب.

القائم بالمقابلة: سأحاول لكني لا أعدك

أنت: ما النسبة التي يمكنك إضافتها لهذا الرقم؟

(القائم بالمقابلة: يمكنني أن أضيف ١٠٠ جنيه أخرى ليصبح الراتب (٩٠٠)

أنت: أوافق لكن أحب أن أعرف هل هناك علاوات سنوية وهل طبيعة الوظيفة تسمح بالعمل لساعات إضافية، وكيف تحسب نسبة هذه الساعات.

يبدوا لك مما سبق أنك تراجعت -لا عليك - فهذا ليس تراجع هذه مرونة منك لتبقى في الميدان، فأنت مازلت محافظ على برستيجك وإن كنت تراجعت عن راتبك الذي كنت تتوقعه فلا تنسى أن القائم بالمقابلة تراجع أيضاً عن نسبة الراتب التي كان يرصدها سلفاً يعني بالبلدي (واحدة بوحدة).

السؤال الثاني:

كم كنت تتقاضى من راتب في وظيفتك السابقة؟

الإجابة: أعلم أن هذه المعلومة مهمة بالنسبة لك، ويسعدني أن أخبرك بها لكن - إذا سمحت- دعني أولاً أحدثك عن المهام الوظيفية التي كنت أقوم بها في عملي السابق، بعد ذلك اسمح لي بمعرفة ما سأكلف به من مهام ومسئوليات في هذه الوظيفة، لنرى إذا كان كلا الوظيفتين متطابقتين من حيث الطبيعة أم لا.

من ناحيتي طبيعة الوظيفة لها أولوية تسبق طبيعة أجرها، لذا من الأفضل أن لا نضيق الخناق على أنفسنا من بداية المقابلة الأمر الذي قد يؤدي بنا إلى مفترق الطرق مبكراً بسبب التفاوض حول الراتب.

إذا شعرت أن القائم بالمقابلة يصر على ضرورة ذكر رقم معين فيمكن أن تجيب كما يلي:

الخيار الأول في حالة أن الراتب السابق كان جيد:

كنت أتقاضى في عمل الأول ..... جنيه هي كل ما أتقاضاه يشمل ذلك العمل الإضافي، والبدلات المختلفة وأعتقد أن هذا الراتب يبرهن عن أدائي في العمل وعما كنت أقوم به من إنجازات.

الخيار الثاني في حالة إذا ما كان الراتب السابق متواضع:

راتبي الكلي الذي كنت أتقاضاه من وظيفتي الأولى هو ..... جنيه، وكما يبدو من الرقم فقد كان راتبي قليل لا يتناسب مع من هم في نفس وظيفتي في الشركات الأخرى، وهذا الأمر لا يعود إلى عدم كفاءتي أو قلة خبرتي فلا يوجد صاحب عمل

يحتفظ بموظف عنده وهو يعلم أنه ليس كفؤ، لكن قلة الراتب تعود إلى أن الشركة التي كنت أعمل بها مبتدئة وميزانيتها محدودة، علاوة على ذلك كنت أتقاضى مكافئات في مناسبات مختلفة بخلاف العلاوات السنوية.

الخيار الثالث:

راتبي الأساسي في وظيفتي السابقة كان ..... جنيه وبعد حساب العلاوات والبدلات وساعات العمل الإضافي كان يصل إلى .....جنيه بجانب التأمين الصحي والمكافئات الدورية التي يصعب حساب قيمتها المادية.

السيناريو الثاني

بالطبع هذا السيناريو عكس السيناريو الأول لأنه يأتي بعد ما يكون القائم بالمقابلة قد تعرف على مؤهلاتك وخبراتك، لكن إسمح لي أيها القاري العزيز بتقسيم هذا السيناريو إلى قسمين: الأول إذا فهمت من خلال سير المقابلة أن الأمور تجري في صالحك وأن القائم بالمقابلة أعجب بمؤهلاتك ومهارتك وأعتبرك الشخص المناسب لهذه الوظيفة (ستشعر بذلك حتى وإن لم يصرح) لكنه في الوقت نفسه لا يريد أن يظهر لك ما يخفيه خلف ظهره، أما القسم الثاني فيكون إذا ما قام القائم بالمقابلة بتحديد رقم من نفسه أثناء المقابلة أو من خلال التليفون أو الإيميل.

السؤال الأول:

بالفعل أنت شخص ذو خبرات جيدة وسلوك مميز وقد رأينا أنك الشخص

المناسب لشغل الوظيفة ويشرفنا أن تكون فرد من أفراد أسرتنا في الشركة،

لكن دعنا نعرف إذا ما كان الراتب الذي تتوقعه من هذه الوظيفة يتناسب مع

الراتب المحدد من قبلنا أم لا؟ فهل يمكننا معرفة الراتب الذي تتوقعه؟

حاول كما فعلنا سابقاً أن تجعل الكرة دائماً في ملعب القائم بالمقابلة وذلك بذكر المهام التي كنت تقوم بها في الوظيفة الأولى واستفسارك عن المهام التي ستكلف بها في الوظيفة الجديدة وبعد ذلك أضف قائلاً:

أُفضّل أن أسمع عرضك أولاً، الذي أتوقع أنه سيتناسب مع مؤهلاتي وخبراتي وسيتناسب أيضاً مع ظروف العمل وسقف الرواتب في شركتكم (قبل المقابلة يمكنك التعرف على نسبة الرواتب في الشركة أو الشركات المماثلة وذلك عن طريق المعارف أو أحد الأصدقاء أو من خلال تصفح الويب)

السؤال الثاني

ما هو راتبك الذي كنت تتقاضاه في عملك السابق وما نسبة الزيادة التي تتوقعها من هذه الوظيفة؟

ملحوظة: أكرر كن صادقاً بشأن راتبك الذي كنت تتقاضاه من عملك الأول لكن لا تغفل حساب البدلات والمكافئات والعلاوات السنوية)

إن كنت تريد زيادة بنسبة ١٠% فيفضل أن تقول أنك تريد زيادة بنسبة ١٥% وإن كنت تريد ١٥% عليك أن تذكر أنك تريد ٢٠ %، كما ذكرنا سابقاً العملية هي عملية تفاوض فأي رقم ستذكره سيقوم القائم بالمقابلة بتخفيضه بحد أدنى

٥%، عليك أيضاً حساب ما ستصرفه في الموصلات يومياً في الوظيفة الجديدة مقارنة بما كنت تصرفه على الموصلات في الوظيفة السابقة وتضيف الفرق –إن وجد- إلى نسبة الزيادة التي تريدها.

القسم الثاني:

هنا لست مطالب بذكر أي معلومات عن راتبك السابق فهذا النوع من الأسئلة مريح نسبياً لكن يحتاج إلى بعض المهارات التفاوضية كما سنرى.

السؤال الأول:

الراتب الذي حددناه لك هو ..... جنيه، هل هذا مناسب ؟

إذا كان الراتب قليل أو لا يتفق مع الزيادة التي كنت تتوقعها فيمكنك أن تجيب كالتالي:

في الواقع أن معجب جداً بالوظيفة وبالمهارات التي ستكسبها لي إلا أن الراتب المحدد لها لا يتناسب مع ما كنت أتوقعه لأني كنت أتقاضى في عملي الأول ..... جنيه و يشمل بدل مواصلات (تنقل) يصل إلى ..... جنيه وبدل ساعات إضافية .....جنية وعلاوة سنوية ..... جنية كما أني أريد أن أحصل على زيادة بنسبة ..... %.

عزيزي القارئ: هناك مواقف عديدة قد تتعرض لها حينما توجه لك مثل هذا النوع من الأسئلة، لذا لا هذا الكتاب ولا أي كتاب أخر يمكنه التنبؤ بها، المهم أن تكون مرن أثناء التفاوض وأن تعرف هدفك أولاً وأخيراً، فإن كان العرض جيد ويناسبك فلا تمانع أن تقول "شكراً هذا يناسبني" لا تطمع، لا تكن خيالي فصاحب العمل ليس مجبور أن يعطيك راتب يكفي لسدد قرضك الكبير أو يكفي لشراء السيارة الفاخرة التي تحلم بشرائها، فهي أولاً وأخيراً وظيفة ما لا يعجبك فيها اليوم قد يعجب غداً حينما تترقى وربما يوماً تصبح رئيس قسم أو مدير من يعلم، كل ما أريد أن أقوله لك أن لا تنظر تحت قدميك أنظر إلى الأمام إلى المستقبل.

باختصار لا تكن مرتبكاً من تلك الأسئلة التي تستفسر عن الراتب الذي تتوقعه فإن كان العرض يناسبك فكان بها وإن كان لا يناسبك ولا يوجد لديك بدائل أو فرص أخرى فأيضاً كان بها، أما إن كان لديك بدائل أخرى مؤكدة فأرفض

العرض المقدم وكن مُصر على ما تريده من زيادة، فكما أن الشركة تعقد معك إنترفيو، أنت أيضاً تعقد للشركة إنترفيو، فأنت تعرض عليهم ما لديك وهم يعرضون عليك ما لديهم.

العودة إلى صفحة البداية

الفصل السابع
الخبرات والتدريب العملي

الخبرات والتدريب العملي

الخبرة ليست الأشياء التي تم إنجازها من قبل بل هي الأشياء التي مازالت تؤثر فيك حتى اليوم، ربما يكون هناك أشخاص من أعمار متماثلة لديهم نفس القدر من الخبرة، لكن كل منهم لدية مجال مختلف عن مجال الآخرين، فهناك أعمال غير تقليدية قد يكون لها دور فعال ومهم لإنجاح العمل لذلك قبل الذهاب إلى الإنترفيو إحضر ورقة وقلم وعد لنفسك جرد لكل خبراتك السابقة ولا تنسى أن تحوي ضمن قائمة خبراتك السابقة المعلومات والمهارات التي اكتسبتها من خلال مشاركتك في الأعمال التطوعية والأعمال التي تتعلق بالخدمات الاجتماعية، ربما كنت عضو في أحد الأسر داخل الجامعة، وربما حضرت إحدى المؤتمرات، وربما أعددت بحثاً جامعياً نال إعجاب أستاذك وقد تكون اشتركت في بطولة ثقافية أو رياضية، كل هذه الأشياء هي خبرات يعتد بها، اختار منها ما يتناسب مع موضوع الوظيفة التي تتقدم لها.

إذا كانت الوظيفة تحتاج إلى دورات تدريبية فحاول أن تتقدم إلى أي مركز تدريبي للحصول عليها، حاول أن تختبر المراكز التعليمة لتعرف أكثرهم جودة وأقلهم تكلفة وحاول أنت تختصر مدة الدورة بشتى الطرق فما يحتاج شهرين إجعله في شهر وهذا –بالطبع- يتطلب منك جهد وتركيز مضاعف.

إما إذا كانت الوظيفة التي تفضلها تشترط في المتقدم إليها، الحصول على شهادة جماعية فأعلم أن مشوار الألف ميل يبدأ بالخطوة الأولى لكن عليك أن تتقدم إلى وظيفة في نفس المجال بجانب الدراسة حتى وإن كانت الوظيفة متوسطة المستوى بحيث بعد حصولك على الشهادة يكون حينها قد اكتسبت خبرات كافية تفضلك عمن سواك.

السؤال الأول:

حدثني عن خبراتك السابقة:

بعد تخرجي من الجامعة عام ..... إلتحقت بشركة..... وقد عملت فيها لمدة ..... بوظيفة..... وكانت من مهامي ..... ، ..... ، ..... وقد تمت ترقيتي إلى ..... ويرجعل ذلك إلى خبراتي في ..... و ..... و .....

واثناء علمي أنجزت ..... و ..... و ..... ، وحصلت على شهادت تقدير من ..... و من ..... نظير تحقيقي ل ..... و ل ..... ول .....

السؤال الثاني

لماذا تركت وظيفتك السابقة؟

(لا تذكر أن الراتب لم يكن يعجبك)

- كما يبدو من خلال سيرتي الذاتية أني قضيت ..... سنة في وظيفتي السابقة وطوال هذه السنوات لم يتغير شيء أي أنا كما أنا، لم أحصل على ترقية برغم العديد من الدورات التي أخذتها على حسابي الخاص في مجال تخصصي ورغم ما أنجزته من أعمال نالت إعجاب رؤسائي في العمل إلا أن سياسة الشركة كانت لا تهتم بموضوع ترقية الموظفين ولا توجد بها فرص للتنمية والتدريب العملي، أما أنا فأبحث عن شركة كبرى مثل شركتكم أستطيع أن أظهر فيها مهارتي وأستطيع أن أكتسب من خلال عملي بها العديد من المهارات، فأن أعلم أن شركتكم تأسست عام..... وأن نشاطها توسع في الأعوام الأخير ليشمل مجالات عدة مثل ..... ، ..... ، ..... الأمر الذي ينبئ بمزيد من التقدم في المستقبل.

السؤال الثالث

أرى من خلال سيرتك الذاتية أنك عملت بشركات كثيرة في مدة بسيطة هل يمكننا معرفة الأسباب؟

الهدف من هذا السؤال هو أن صاحب العمل يريد التعرف على مدى استعدادك للبقاء في شركته وهل ستمكث فيها فترة طويلة أم ستترك العمل بسرعة؟ لذلك إجابتك لابد أن تحتوي على تطمينات بالإستقرار في الوظيفة.

- قد بذلت جهداً كبيراً في وظيفتي الأولى وقد كنت مستمتع بالعمل والتواصل مع زملائي ورؤسائي إلا أن المشكلة جاءت من الشركة نفسها، فبعد مرور عدة أشهر على شغلي للوظيفة تم إلغاء القسم الذي كنت أعمل به مما دفع الشركة إلى نقلي إلى قسم آخر ومسمى وظيفي غير الوظيفة التي عينت فيها وبسبب عدم خبرتي بمهام الوظيفة الجديدة تم تعييني في درجة أقل من الدرجة التي عينت عليها، وبالفعل عملت لمدة أربعة أشهر في هذه الوظيفة الجديد وكان أدائي لا بأس به إلا أني لم أكن أشعر بأي استمتاع بأدائي لعمل لا يكسبني مهارات جديدة، هذه العوامل هي التي دفعتني إلى الاستقالة.

يمكنك أيضاً أن تجرب العديد من الإجابات التي تناسبك فيمكنك أن تقول أنك تركت العمل لإكمال الدراسة، أو أنك تركت العمل لأن مشروع الذي كانت تفذه الشركة قد انتهى، أو لطموحك بالعمل لدى شركة أكبر....الخ)

السؤال الرابع

صف لنا أفضل مدير عملت معه؟

الهدف من السؤال هو معرفة وجهة نظر المتقدم للوظيفة للإدارة الجيدة والمدير القائد

أفضل مدير عملت معه هو شخص كان يتوقع مني الكثير وعلمني أن أتوقع من نفسي ما هو أكثر، هو الشخص الذي كان لا يبخل علي بالمعلومات والنصائح اللازمة لتنمية خبراتي وقدراتي العملية، وهو بذلك قد جعلني مدين بالفضل للشركة.

أفضل مدير هو الشخص الذي يصبر على أخطائي ويمنحني الفرصة على التعلم منها، متسامح مع موظفيه، مدافع عنهم وفي نفس الوقت لا يرضى إلا بأفضل أداء.

السؤال الخامس

أذكر خمسة عوامل ساعدوك على تحقيق للنجاح؟

الأول: لدي طاقة عالية ومهارات متعددة ونتيجة ذلك عمل ناجح.

الثاني: أعطي أولوية قصوى للجودة لذلك أدائي دائماً غير نمطي.

الثالث: دائم الشغف باكتساب المهارات والقدرات الجديدة مما أدى إلى جعلي مميز بين زملائي.

الرابع: أنظر إلى المشاكل القديمة في العمل بمنظور مختلف لإيجاد حلول إبداعية وخلاقة.

الخامس: أراعي الله في عملي لذلك لا أضيع دقيقة واحدة تمر بدون عمل طالما أن تلك الدقيقة من ضمن ساعات العمل التي أتقاضى عليها أجر.

العودة إلى صفحة البداية

الفصل الثامن
فخ لا تقع فيه

فخ لا تقع فيه

لا تقلق من تسمية الفصل بهذا الاسم، هو ليس فخاً بالمعنى الحرفي للكلمة، إنما مجموعة من الأسئلة التي تهدف إلى التعرف على استجاباتك الانفعالية للمثيرات المختلفة.

ومن الأهمية بمكان أن نذكر أن مثل هذا النوع من الأسئلة يندر جداً في المقابلات الوظيفية، فقليل من أصحاب الأعمال من يستخدم هذا النوع من الأسئلة لكن لكي نحيط بالأمر من جميع جوانبه، وجب علينا أن نذكر نبذة عنها، ربما تتعرض لمثلها في المقابلة.

قد يقوم القائم بالمقابلة بإثارة انفعالك، أنبهك كما نبهنا من قبل لا تنفعل وحينما أقول لا تنفعل لا أقصد بها (لا تغضب فقط) بل لا تفرح بشدة، لا تحزن بشدة لا تضحك بشدة أي نوع من أنواع الانفعالات لان حالة مما سبق تجعلك تجيب بدون تركيز وهذا ما لا نريده.

هناك ما لا يحصى من هذه الأسئلة ولا يمكن أن تحصر بين دفتي كتاب بل اكتفينا بإعطاء بعض الأمثلة لتدرب نفسك عليها فالهدف من هذا الكتاب لا ليعطيك بعض الإجابات الجاهزة التي تقوم بحفظها، بل لكي تكتسب بعض المهارات التحاورية والتي تمكنك من الإجابة على أي سؤال حتى وإن لم تكن تعرفه من قبل.

السؤال الأول:

الشخص الذي سيرأسك في هذه الوظيفة (سيدة) هل ترى في هذا الأمر إحراج لك؟

أو

الشخص الذي سيرأسك في العمل أصغر منك سناً هل هذا الأمر يمثل مشكلة بالنسبة لك؟

الإجابة:

بالطبع لا، فأنا أقيم الناس من خلال إنجازاتهم وكفاءتهم لا عن طريق العمر أو الجنس أو العرق. ما يهمني هو أن ينجز الشخص مهمته بنجاح ويساعدني على إنجاز عملي أيضاً على أحسن وجه.

السؤال الثاني

هب أنك في أحدى الأيام وبعد انتهاء العمل تذكرت أنك نسيت مفاتيحك على المكتب فرجعت لتأخذها وأثناء رجوعك شاهدت أحد زملائك في العمل يسرق شيئاً ما من الشركة، كيف ستتصرف حينها ؟

الإجابة عن أسئلة المبادئ أمر صعب وخصوصاً حينما تكون في مثل طبيعة السؤال السابق لأن إجابتك يجب أن تتضمن شيئين، الأول هو أن تظهر للقائم بالمقابلة أنك ليس من الأشخاص الذين يصنعون المشاكل ، والثاني هو أن تظهر له أن الحفاظ على ممتلكات الشركة أمر يهمك، لذلك إجابتك قد تكون على المنوال التالي:

إنه لسؤال صعب، لكن تصرفي الإيجابي في هذا الموقف أمر مفروغ منه فأنا لست من الأشخاص الذين يكتمون الشهادة، لكن في الوقت نفسه هناك فرق بين الأمانة وإفشاء الأسرار، لذا يجب أن يكون تصرفي في هذا الموقف بعيد عن المشادات أو التهديدات، وعلي في المستقبل أن أدرس سياسات الشركة تجاه مثل تلك المواقف، بعد ذلك يمكنني أن أستشير رئيسي في العمل أو أحد من أصدقائي الذي أثق في أخلاقهم.

السؤال الثالث

في حالة تعيينك، ماذا ستفعل خلال أول شهر في الوظيفة؟

الإجابة: باستثناء بعض المواقف التي تتطلب مني أجراء رد فعل إيجابي وحاسم، أعتقد أنه من الحكمة أن أقضي أول شهر في العمل للانسجام مع زملائي والتأقلم مع طبيعة العمل والتعرف على إجراءات وسياسات الشركة وأيضاً التعرف على القرارات والإجراءات التي قام بها من سبقوني في الوظيفة.

السؤال الرابع:

هل يمكنك و بسرعة أن تذكر لي ثلاث كلمات تعبر عن النقاط الإيجابية في شخصيتك وثلاثة كلمات أخرى تعبر عن النقاط السلبية؟

النقاط الإيجابية: متيقظ الضمير، جدير بالثقة، كفؤ.

النقاط السلبية: صلب، غيور، مثالي

مثل تلك الأسئلة أصبحت شائعة في أيامنا، فيمكننا سماع مثلها في البرامج التليفزيونية أو الإذاعية وكذلك في مقابلات التوظيف، لذا عليك مراعاة أن لا تكن صريحاً جداً وأنت تذكر للقائم بالمقابلة النقاط السلبية في شخصيتك فمن الأفضل أن تذكر له بعض الصفات التي قد تُحمل علي معنيين: الأول سلبي والآخر إيجابي فمثلاً كلمة (صلب) قد توحي بالقوة وأيضاً قد توحي بالخشونة و كلمة غيور قد توحي بالحرص الشديد على شيء ما، وقد تشير إلى الغيرة العمياء، وكلمة مثالي قد توحي بحبك لتحقيق الكمال، وقد تعبر عن الغرور، وقس على ذلك فيمكنك استخدام صفات كثيرة أخرى تحمل معني إيجابي وسلبي في طياتها مثل (فضولي، تنافسي)، المهم عندما تختار صفاتك الإيجابية لابد أن تختار الصفات التي لا تظهرك بمظهر المغرور وحينما تذكر صفاتك السلبية إختار الصفات التي لها مغزى إيجابي.

السؤال الخامس:

ماذا تفعل لو أخبرتك الآن أنك لم تستطيع إقناعي أنك الشخص الأمثل لشغل هذه الوظيفة؟

الإجابة: الفشل لا يمكن أن يكون بشكل من الأشكال شيء مفرح، لكن يجب علي أن أتعلم منه، لأن النجاح ما هو إلا التعلم من تجارب الفشل السابقة، وما عليّ فعله في هذه الحالة هو: أولاً سأعبر عن حزني، بعد ذلك سوف أسألك عن الأسئلة لم أجب عليها كما ينبغي، ثم سأطلب منك أن تمنحني الفرصة لكي أجيب عليها بالتفصيل بعد أن تعطني وقت كاف لذلك.

العودة إلى صفحة البداية

الفصل التاسع

الهوايات والاهتمامات

الهوايات والاهتمامات

السؤال عن الهوايات من الأسئلة الهامة لأنها وإن كانت تبدو في ظاهرها لا تمس العمل إلى إنها في الوقت نفسه تحمل في جنابتها أبعاد ذات مغزى باطني، فحينما تقول لصاحب العمل أو للقائم بالمقابلة أنك بارع في الشطرنج فهذا يدل على تركيزك وحبك للتخطيط، وهكذا فأي هواية تذكرها ينبغي أن يكون لك من ورائها هدف.

فمثلاً إذا كانت الشركة لها أنشطة في مجال الأعمال الخيرية فيفضل أن تذكر أنك منضم لجمعية خيرية، وقس على ذلك، الشركات التي لها نشاطات في الأعمال التطوعية أو الخدمات التي تقدم إلى المجتمع المدني، ولا بأس أيضاً أن تقول أنك تمارس كرة القدم أو كرة السلة أو السباحة أو أي رياضة أخرى، وحبذا أيضاً لو اصطحبت معك إلى الإنترفيو بعض الصور التذكارية وأنت في إحدى الرحلات أو صور لك مع زملائك في إحدى البطولات الرياضية أو المنافسات الثقافية.

السؤال الأول:

ما مدى اهتمامك بالرياضة؟

الإجابة: أحب ممارستها أكثر من مشاهدتها في التليفزيون. بعض الألعاب الرياضية تحتاج إلى قدرات ذهنية متوقدة وبعضها يحتاج إلى روح التعاون بين الفريق، قد تكون الرياضة عنيفة في بعض الأحيان لكنها تعلم الكثير من الدروس، فالشخص الذي يفتقد شعور الثقة بالنفس يمكنه أن يعزز تلك الثقة بممارسة الرياضة.

السؤال الثاني

ماذا تفعل في أوقات فراغك؟

الإجابة: أحب أن أقضي وقت فراغي مع أسرتي فأنا أحب أن أشارك أولادي (أو أولاد الأخت إن لم تكن متزوج) ألعابهم، وأفضل أيضاً ممارسة النشاطات الاجتماعية مثل زيارة الأقارب وأداء الواجبات الاجتماعية.

(بعد ذلك يمكن إضافة ما يتعلق بالرياضة أو الهواية التي تمارسها)

السؤال الثالث:

ما هي الجرائد والمجلات التي تحب قراءتها؟

الإجابة: يفضل أن تذكر أسماء جرائد أو صحف لها علاقة بمجال الأعمال ولا مانع من ذكر صحف الأخبار.

السؤال الرابع:

ما البرامج التليفزيونية المفضلة لديك؟

أفضل نشرة الأخبار والبرامج الحوارية التي تشرك المشاهدين ضمن برامجها مثل برنامج ..... على قناة .....

وبرنامج ..... على قناة .....

السؤال الخامس:

هل يمكنك ذكر خمس أسماء لوزراء في الحكومة الحالية؟

(إن لم تكن تعرفهم فحاول أن تعرفهم وتدون أسمائهم الآن لا تتأخر)

نعم وزير الإقتصاد .....

وزير التجار.....

وزير الصحة .....

وزير التعليم.....

وزير الشباب والرياضة .....

السؤال السادس:

ماذا تفعل الآن لتطوير نفسك؟

تطوير الذات لابد وأن يكون جزء من حياة الشخص، أنا عن نفسي أطور نفسي من خلال القراءة والإطلاع، فأنا أحب القراءة في مجال ..... و ..... كما أني على دراية بالإنترنت لذلك فأنا أستخدم تلك الوسيلة للإطلاع وتنمية مهاراتي الشخصية.

السؤال السابع

ذكرت في سيرتك الذاتية أنك تلعب الشطرنج هل يمكنك أن تذكر لي ثلاث

أسماء من أفضل لاعبي الشطرنج في العالم؟

الإجابة:

الإجابة تتوقف على مدى معلوماتك الشخصية حول اللعبة لذلك لا تكتب شيء في سيرتك الذاتية إلا بعد أن تحيطه من كل جوانبه، فمثلاً إذا كتبت في سيرتك الذاتية أنك تحب القراءة، فوجب عليك أن تعرف في أي المجالات تقرأ ولمن تقرأ وما هي عناوين أهم عشرة كتب قراءتها.

العودة إلى صفحة البداية

الفصل العاشر

أسئلتك للقائم بالمقابلة

أسئلتك للقائم بالمقابلة

بعد كل هذه الأسئلة التي وجهت لك، الآن جاء دورك لتسأل، فجرى العرف في نهاية كل إنترفيو أن يقوم القائم بالمقابلة بتوجيه هذا السؤال للمتقدم (هل لديك أي أسئلة أو استفسارات؟)، الآن الكرة بين يديك ركز جيداً لتضعها في المرمى لكن هناك بعض الأشياء التي عليك إتباعها وهي:

١ - احرص أن لا تتجاوز مدة الأسئلة التي تسألها وردود القائم بالمقابلة عليها ١٠% من وقت المقابلة؟

٢- أسئلتك يجب ألا تكون تحصيل حاصل لا هدف من ورائها كما يجب ألا تكون فلسفية أو رومانسية بل يجب أن تكون ذات مغزى وتعبر عن مهاراتك وكفاءتك.

٣- لا تقاطع القائم بالمقابلة أثناء أجابته على أسئلتك.

٤ - لا تسأل أي أسئلة شخصية وابتعد عن إثارة أي مواضيع حساسة تمس العقيدة أو الانتماء السياسي.

٥- قد يكون القائم بالمقابلة شخص متعجرف يحب الثرثرة والكلام الكثير عن نفسه إن كان كذلك فأنصت له وأظهر له أنك مهتم بكلامه، لا تقول له "أعلم ذلك" بل تعجب دائماً وكأنك تسمع ما يقوله للوهلة الأولى.

٦ - لا تسأل عن أي أمور مادية تتعلق بالراتب إلا إذا سألك هو أولاً.

٧- كن جاداً وأنت توجه أسئلتك لا تقهقه يكفي ابتسامة خفيفة، اجعل القائم بالمقابلة يستأنس بك وإن قال لك نكتة اضحك عليها حتى وإن كنت تعلمها من قبل وحذار أن ترد عليه بنكته من عندك.

٨ - لا تسأل عن الأجازات أو كم ساعة ستعملها في اليوم.

وإليك أمثلة على الأسئلة التي يمكنك توجيها للقائم بالمقابلة تخير منها ما تراه مناسباً لك:

١ - كم عدد الموظفين في الشركة؟

٢- هل الشركة لديها خطط للتوسع؟

٣- كم موظف في القسم؟

٤ - ما هو أسلوب رئيس القسم في العمل؟

٥- كم يستغرق من وقت حتى يتم شغل هذه الوظيفة؟

٦ - كم عدد الموظفين الذين شغلوا هذه الوظيفة في السابق؟ ولماذا تركوها؟

٧- هل توفر الشركة تأمين صحي على موظفيها؟

٨ - هل تعطي الشركة للموظفين بدل انتقال وبدل سكن؟ (لا ضير من هذا السؤال)

٩- هل هذه الوظيفة بعقد محدد المدة أم بعقد مفتوح؟

تم بحمد الله

العودة إلى صفحة البداية

المؤلف في سطور

الإسم حسن محمد، مصري الجنسية، عربي الهوية، أدون منذ عام ٢٠٠٨، المهنة مترجم والهواية هي الكتابة وخاصة كتابة المقال ولدي اجتهادات في الرواية، أعمل الآن بدولة قطر الشقيقة في واحدة من شركات البترول العالمية الكبرى، أقرأ كتب التاريخ والرواية، استمتع بكتابات الغزالي وهيكل ونجيب محفوظ وباولو كويلو وجبراييل جارسيا ماركيز، ودان براون، أحب قراءة الشعر وخاصة أشعار شوقي وحافظ إبراهيم والمتنبي و الإمام الشافعي و أحمد مطر، مثلي الأعلى رسول الله صلى الله عليه وسلم ثم الإمام علي وعمر بن عبد العزيز رضي الله عنهما، هواياتي، الكتابة وكرة القدم والشطرنج.

المؤهلات العلمية والدورات التدريبية

- بكالوريوس الآداب قسم اللغة الإنجليزية من جامعة المنيا (جمهورية مصر العربية)
- دورة تدريبية في فن المحادثة الفورية من المعهد البريطاني بمحافظة المنيا
- دورة تدريبية في تطبيقات الحاسب الآلي من مركز ناسا للتكنولوجيا بمحافظة المنيا
- حضور العديد من ورشات العمل في فن كتابة المقال الصحفي
- مجموعات كورسات في علم النفس التربوي
- كورس في التسويق الالكتروني عبر محركات البحث

الخبرات العملية

- العمل كمترجم في شركة عربي قطر
- العمل كمشرف على الترجمة في شركة (Titan) الأمريكية
- العمل كمترجم في شركة (QatarMarkets) الدعائية
- العمل كرئيس لقسم الترجمة في شركة (Oriental Consultants) اليابانية

الإنجازات

- الاشتراك في ترجمة الخطة العمرانية الشاملة لسلطنة عمان
- الاشتراك في ترجمة الخطة العمرانية الشاملة لدولة قطر
- الاشتراك في ترجمة عدة قوانين في بعض الدول العربية
- الاشتراك في ترجمة اللوائح الداخلية للعديد من الهيئات الكبرى في الخليج

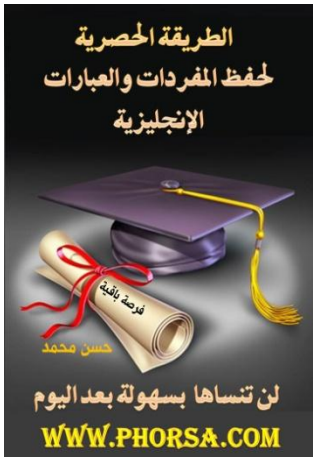
- الترجمة الفورية في بعض المؤتمرات الخاصة بالخطة العمرانية الشاملة لدولة قطر ومنها
- اجتماع الجهات المعنية الأول
- اجتماع الجهات المعنية الثاني
- اجتماع الجهات المعنية الثالث
- بجانب العديد من الاجتماعات الأخرى ذات العلاقة

الكتب والأعمال المنشورة

- ~~كتاب أسئلة الإنترفيو وإجاباتها النموذجية~~ (تم تغيير العنوان الى الإنترفيو أسرار وخبايا وتدريبات)
- كتاب تحدث الإنجليزية بطلاقة (كتاب مجاني)
- كتاب "الطريقة الحصرية لحفظ المفردات والعبارات الإنجليزية"
- كتاب "النشر الإلكتروني على أمازون كيندل وسماش وردس"

أعمال أخرى للكاتب

إذا كنت ترغب في الحصول على المزيد من أعمالي, فاحصل على نسختك من الكتاب القيم "الطريقة الحصرية لحفظ المفردات والعبارات الإنجليزية"، والذي بعد قراءته أعدك بأنك لن تنسى أي كلمة إنجليزية بسهولة.



فما هي المعلومات التي يحتوي عليها هذا الكتاب؟

قبل الخوض في تفاصيل محتويات الكتاب ... فمن وجهة نظرك عزيزي القارئ أيهما أسهل في النطق والكتابة كلمة school بمعنى (مدرسة) أم كلمة Thin بمعنى (نحيف)

لعلك ستجيبني قائلاً بأن كلمة school هي الأسهل، توقعت هذه الإجابة منك لعدة أسباب، منها أنك ومهما كان مستواك مبتدئاً في اللغة الإنجليزية تعرف هذه الكلمة جيداً وتحفظها عن ظهر قلب، لكن اسمح لي أن أخبرك بإن إجابتك هذه غير منطقية لأن الكلمة الثانية Thin اسهل في في النطق والكتابة من كلمة school ، فأنظر عزيزي إلى حروف الأخيرة ستجد أن بها حروف كثيرة منها حرف غير منطوق وهو ال h،

و السؤال الذي يجب ان تسأله لنفسك هنا:

لماذا اعتقدت أن كلمة school أسهل من كلمة Thin ؟

دعني أجيب بالنيابة عنك:

لأنك تحفظ هذه الكلمة عن ظهر قلب منذ زمن بعيد.

لكن لماذا تحفظ هذه الكلمة بالذات بالرغم من أنها أصعب نطقاً من الكلمة الثانية؟

الرجاء لا تقول لي لأنها من أول الكلمات التي درستها في اللغة الإنجليزية، فكلمة Thin ايضاً كانت من أول الكلمات التي كانت مقررة عليك حينما بدأت تدرس الإنجليزية وأعتقد أنها كانت مكرره علينا في الصف الأول الإعدادي في الوحدة رقم كذا صفحة كذا!!

حاول أن تسأل نفسك (لماذا) أحفظ هذه الكلمة عن ظهر قلب بالرغم من صعوبتها نطقاً وكتابه؟

لا تفكر كثيراً سأجيب نيابة عنك أيضاً هذه المرة

أنت تحفظ هذه الكلمة عن ظهر قلب لأسباب عديدة:

١- تحفظها ولم تنسها بسهولة لأنك حينما سمعتها لأول مرة ربطتها بصورة مدرستك، وكلما كنت تسمع هذه الكلمة كلما استحضرت في ذهنك صورة مدرستك، لكن حينما سمعت الكلمة الثانية Thin لم تربطها بأي صورة (لماذا لم تربطها في ذلك الوقت بصورة الفنان الراحل الضيف أحمد)

٢- تحفظها ولم تنساها لأن صورة هذه الكلمة (المدرسة) وردت أمامك مرات عديدة في مراحل حياتك المختلفة، بينما الكلمة الثانية لأنك لم تربطها بصورة معينة لم ترد على بالك مطلقاً.

٣- تحفظها ولم تنسها لأن كلمة school تشابه من حيث الصوت مع كلمات عربية كثيرة مثل (غول، فول، مول، نول، طول) بينما الكلمة الثانية thin فنادراً ما تجد لها كلمة ذات صوت مشابه باللغة العربية.

٤- تحفظها ولم تنسها لأن كلمة school متفردة ولا توجد كلمات إنجليزية مشابه لها لذا لم يحدث لنا تداخل أو التباس بينما كلمة thin لها العديد من الكلمات المشابه في الرسم والصوت مما جعل الكلمات الجديدة تنسينا الكلمات القديمة والكلمات التي تتداخل صوتياً مع thin كثيرة مثل، Pin،pen، ten، Tin، them، then ،

في هذا الكتاب سنوضح بالتفصيل وبأسلوب عملي وخفيف الظل, المعلومات التالية: .

- ✓ سنعرف ما هي أسباب النسيان العلمية
- ✓ سنتعرف على خطوات ما قبل حفظ الكلمة الإنجليزية.
- ✓ سنتعرف على الطريقة الصحيحة لحفظ المفردة الإنجليزية ولا نكتفي فقط بتكرر الكلمة عدة مرات.
- ✓ سنتعرف على عملية التلقين، والإقحام، وعملية الربط التقاربي.
- ✓ ستشاهد العديد من التمرينات العملية على كل نقطة من نقاط الكتاب.
- ✓ والكثير من المعلومات الأخرى والتي ستعرفها حينما تحصل على نسختك من هذا الكتاب ...

يمكنك الحصول على نسختك من الكتاب من خلال صفحته في المدونة من هنا: (تفضل من هنا عبر هذا الرابط)

العودة إلى صفحة البداية