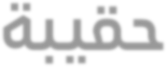
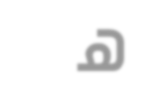
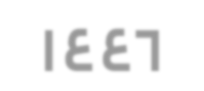
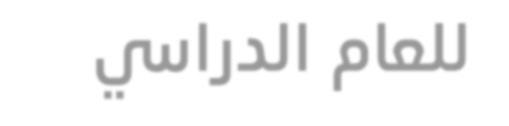
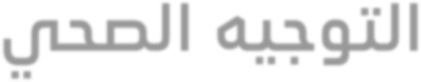
اململكة العربية السعودية وزارة التعليم



اإلدارة العامة للتعليم بمنطقة املدينة املنورة الشؤون التعليمية – إدارة تنمية القدرات قسم الشؤون الصحية املدرسية



**ةبيقح**



**يحصلا هيجوتلا**

**سياردلا ماعلل ه1446**

االشراف العام

رئيس قسم الشؤون الصحية املدرسية سلطان بن صالح النزهه



ـه144u



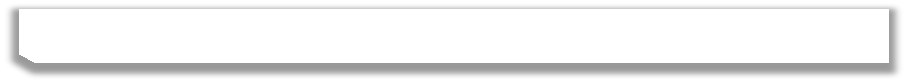
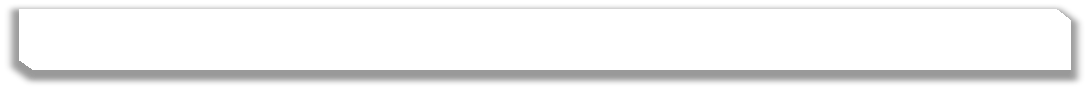




**تايوتحملا**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الصفحة | العنوان | م |
| 1 | بيانات المدرسة | 1 |
| 2 | بيانات الموجه/ه الصحي/ه | 2 |
| 2 | النمو المهني للموجه/ه الصحي/ه | 3 |
| 3 | مهام ومسؤوليات الموجه/ه الصحي/ه | 4 |
| 5-4 | خطة الموجه/ه الصحي/ه | 5 |
| 6 | الخطة الزمنية لتنفيذ برامج وفعاليات خطة الموجه/ه الصحي/ه | 6 |
| 7 | تشكيل لجان الصحة المدرسية | 7 |
| 8 | الخطة الزمنية الجتماع لجنة الصحة المدرسية | 8 |
| 9 | محضر اجتماعات لجان الصحة المدرسية | 9 |
| 10 | تقييم توافر معايير العيادة المدرسية | 10 |
| 11 | الخطة الزمنية لتفقد البيئة المدرسية | 11 |
| 12 | استمارة تقييم البيئة المدرسية | 12 |
| 13 | لحصر ومتابعة حاالت الطلبة الذين يعانون من السلوكيات والعادات الصحية الخاطئة | 13 |
| 14 | نموذج متابعة األمراض المزمنة اليومي | 14 |
| 15 | التقرير السنوي للموجه/ة الصحي للعام الدراسي 1446هـ | 15 |
| 16 | سجل بيانات العيادة المدرسية | 16 |
| 17 | سجل حصر الطلبة المحولين للمراكز الصحية بأعراض مرضية للعام الدراسي 1446هـ | 17 |
| 18 | سجل حصر الحاالت المرضية المزمنة في المدرسة للعام الدراسي 1446هـ | 18 |
| 19 | سجل حصر الحاالت المرضية المعدية في المدرسة للعام الدراسي 1446هـ | 19 |
| 20 | سجل تصنيفات المعامالت الواردة | 20 |
| 21 | التعامل مع الحاالت المعدية في المدارس | 21 |
| 22 | اجراءات تتخذ حيال المريض المعدي | 22 |
| 23 | األكواد التفاعلية | 23 |





**ةسردلما تانايب**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| املرحلة الدراسة | | | | | | | | مكتب التعليم التابعة له | | | | الرقم اإلحصائي | | | | اسم املدرسة | | | |
|  رياض أطفال طفولة مبكرة ابتدائي متوسط ثانوي | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| الحي | | املركز الصحي التابعة له | | | | نوع املبنى | | | | الفترة | | | | | نوع التعليم | | | | |
|  | |  | | | | حكومي مستأجر | | | |  صباحي مسائي | | | | | حكومي خاص عاملي أخرى | | | | |
| عدد أفراد املجتمع املدرس ي | | | | | | | | | | | | البريد االلكتروني | | | | | هاتف املدرسة | | |
| العاملين/ات | اإلداريين/ات | | | املعلمين/ات | | املوجهين/ات الصحيين/ات | | | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | |
| عدد الطالب / الطالبات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| السادس | | | الخامس | | الرابع | | | | الثالث | | | | الثاني | | | | | األول | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| العيادة املدرسية | | | | | | | االزدحام في الساحات | | | | االزدحام في الفصول | | | | | | عدد الفصول | | |
| متوفرة غير متوفرة  تجهيز مكتبي تجهيز طبي | | | | | | | غير مناسب | | مناسب | | غير مناسب | | | مناسب | | | دمج | | عاديه |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  |

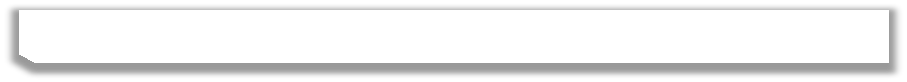
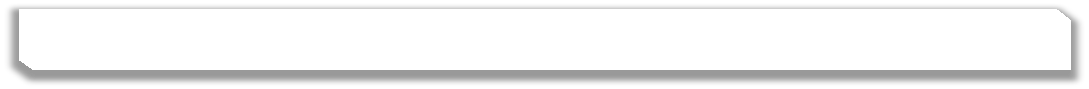
# بيانات املوجه/ه الصحي/ه

اململكة العربية السعودية

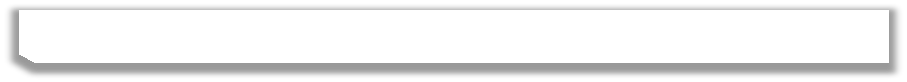
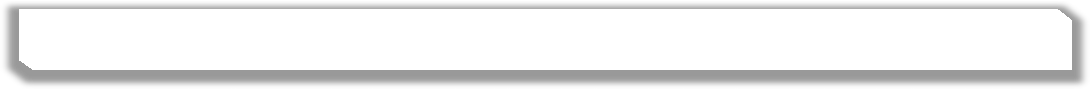
وزارة التعليم

اإلدارة العامة للتعليم بمنطقة املدينة املنورة الشؤون التعليمية – إدارة تنمية القدرات قسم الشؤون الصحية املدرسية





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الجوال | | | | | | | | | | | | السجل | | | | | | | | | | | االسم الرباعي | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| الكادر | | | | | | | | | سنوات الخبرة في التوجيه الصحي | | | | | | | | التخصص | | | | | | | املؤهل العلمي |
|  إداري  معلم | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| تاريخها: / / 14هـ | | | | | | | | | | | |  نعم  ال | | | | | | | | | | | دورة اإلسعافات األولية | |
| عدد الحصص | | | | | | | سنوات الخدمة في التعليم | | | | | | | | | | | | البريد االلكتروني | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |

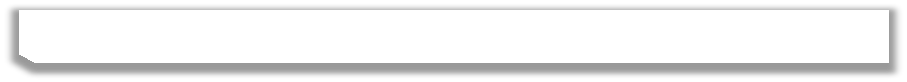
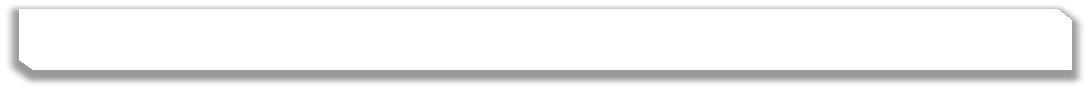


**ه/يحصلا ه/هجوملل ينهلما ومنلا**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تاريخها | املدة | الجهة املنفذة | نوعه | اسم البرنامج | م |
| ه14 / / |  |  |  |  | 1 |
| ه14 / / |  |  |  |  | 2 |
| ه14 / / |  |  |  |  | 3 |
| ه14 / / |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  | u |
| نوع البرنامج(:دورة-لقاء-فعالية-ندوة-مؤتمر-أخرى) | | | | | |

**2**







**ه/يحصلا ه/هجولما تايلوؤسمو ماهم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تعزيز قيم االعتزاز بالدين اإلسالمي واالنتماء واملواطنة، واملحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج واألنشطة  الخاصة بذلك | 1 | املسمى الوظيفي |
| إعداد خطة الصحة املدرسية وتنفيذ البرامج واملناسبات الصحية املعتمدة في خطة الشؤون الصحية املدرسية  وتسجيل متطلباتها والتقارير الالزمة لها في موقع الشؤون الصحية املدرسية (نظام نور) | 2 |
| التوعية الصحية والتثقيف الصحي في املجتمع املدرس ي، وتفعيل التوصيات املتعلقة بالصحة املدرسية باملدرسة | 3 | املوجه/ة الصحي/ة |
| تلقي مالحظات منسوبي/ات املدرسة عن املشكالت الصحية لدى الطالب والطالبات، أو في البيئة املدرسية  والتنسيق باتخاذ اإلجراء املناسب تجاهها | 4 |
| اإلشراف على عمل اإلسعافات األولية للحاالت الطارئة في املدرسة قبل وصول املختصين | 5 | االرتباط التنظيمي |
| تنفيذ التعليمات والتعاميم والخطط املرسلة من مشرف/ة الشؤون الصحية وإعداد الخطوات التنفيذية لها،  ورفع التقارير له/ا | u | يرتبط بوكيل/ة املدرسة لشؤون الطالب |
| مساعدة ممرض/ة املدرسة (إن وجد) في متابعة الحالة الصحية للطالب والطالبات ومتابعة السجالت الصحية  للطالب والطالبات على (النظام اإللكتروني) ومتابعة املحالين بأعراض مرضية للمركز الصحي | 7 |
| مشاركة ممرض /ة املدرسة (إن وجد) في تنفيذ البرامج الصحية باملدرسة | 8 | الهدف الوظيفي |
| تفقد البيئة الصحية املدرسية واإلشراف الصحي على املقصف املدرس ي | 9 | العمل على إيجاد بيئة صحية مناسبة في املدرسة من خالل  توعية الطالب صحي ًا،  ومتابعة الحاالت العالجية وتقديم اإلسعافات األولية الالزمة لهم بهدف توفير بيئة صحية تعزز تحقيق أهداف املدرسة وتحسين نواتج التعلم |
| التعاون مع منسوبي/ات املدرسة في تفقد النظافة الشخصية للطالب والطالبات ومتابعة سلوكياتهم الصحية  والعمل على تعديلها | 10 |
| متابعة مصابي/ات ضحايا العنف من الطالب والطالبات بعد اتخاذ اإلجراءات املناسبة من قبل ممرض /ة  املدرسة وطبيب/ة الصحة املدرسية (إن وجدوا) وإدارة املدرسة | 11 |
| املساهمة مع املوجه الطالبي في توعية منسوبي/ات املدرسة بخصائص نمو الطالب والطالبات ومراعاة  احتياجات مطالب نموهم في املجتمع املدرس ي واملحلي | 12 |
| التأكد من تطبيق شروط وقواعد السالمة الصحية الكفيلة بحماية منسوبي/ات املدرسة صحي ًا من خالل تنفيذ  األعمال داخل املدرسة. | 13 |

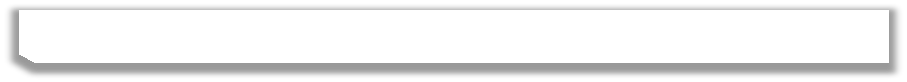
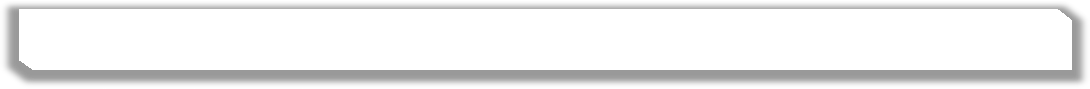
**3**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| املساهمة مع املوجه/ة الطالبي /ة في تعزيز الصحة النفسية لدى الطالب والطالبات بكافة الوسائل واألساليب  االرشادية املتاحة. | 14 | املؤهالت والخبرات املطلوبة |
| القيام بأعمال املناوبة واإلشراف اليومي على الطالب والطالبات بداية الدوام الرسمي قبل االصطفاف الصباحي  وبعد نهايته وشغل حصص االنتظار وفق الجدول املعد من قبل اللجنة اإلدارية واملعتمدة من مدير /ة املدرسة , وبما ال يزيد في مجموعه األسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في األسبوع | 15 |
| املساهمة مع املوجه/ة الطالبي/ة في حصر ودراسة ومتابعة حاالت الطالب والطالبات ( الصحية/ االجتماعية / النفسية / االقتصادية ) وتقديم الخدمات املناسبة لهم من بداية العام الدراس ي | 1u | شهادة (تربية أسرية/ علوم /  إداري +دورات اسعافات  أولية متقدمة) |
| إعداد التقرير الختامي للبرامج والخدمات الصحية في ضوء خطة الصحة املدرسية املعتمدة متضمن ًا التقويم  واملرئيات حول الخدمات املقدمة | 17 | املؤهالت والخبرات املطلوبة |
| القيام بأي مهام يكلف بها من املسؤول/ة املباشر/ة يتناسب مع مهامه/ا / مؤهالته/ا | 18 | شهادة (تربية أسرية/ علوم /  إداري +دورات اسعافات  أولية متقدمة) |

**4**



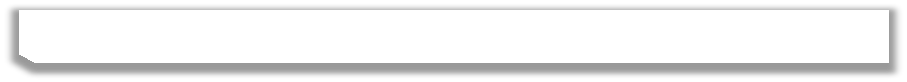
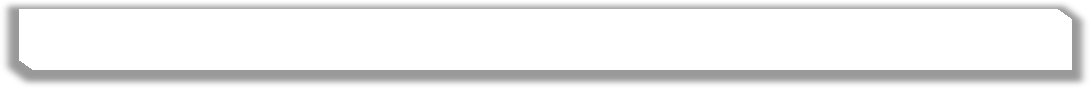
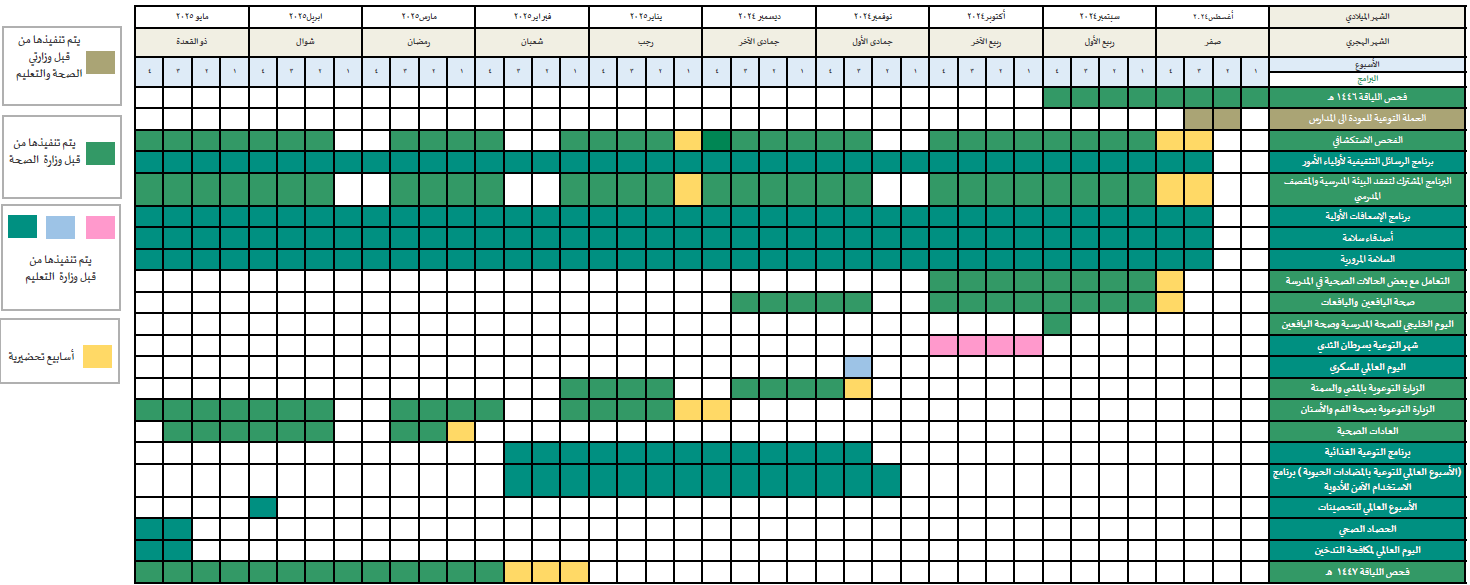


**ه/يحصلا ه/هجولما ةطخ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| املرحلة املستهدفة | اإلنجاز | | املوارد املطلوبة متطلبات التنفيذ | الشخص املسئول الجهة املساندة | معايير النجاح مؤشرات األداء | فترة التنفيذ | خطوات العمل | البرنامج/الفعالية | م |
| لم ينجز  والسبب | أنجز |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | u |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |

**5**





**ه/يحصلا ه/هجولما ةطخ تايلاعفو جمارب ذيفنتل ةينمزلا ةطلخا**

**6**

اململكة العربية السعودية

وزارة التعليم

اإلدارة العامة للتعليم بمنطقة املدينة املنورة الشؤون التعليمية – إدارة تنمية القدرات قسم الشؤون الصحية املدرسية

# تشكيل جلان الصحة املدرسية

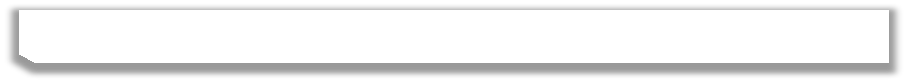
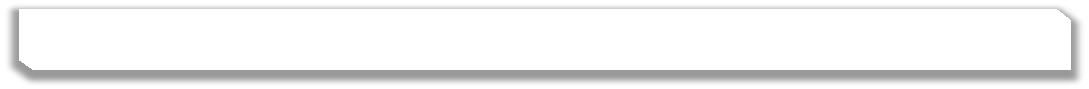
الهدف الرئيس ي: تعزيز صحة املجتمع املدرس ي

أعضاء اللجنة: جماعة الصحة املدرسية: (موجه/ة صحي/ة + معلمين معلمات من التخصصات التالية علوم – تربية أسرية – موجه/ة طالبي/ة – رائدة النشاط –

منسقة األمن والسالمة) + 10-5 طالبات + أولياء األمور

أعضاء اللجنة ومسماهم الوظيفي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| األدوار | العمل الحالي | االسم | م |
| رئيس/ـة اللجنة | مدير/ة املدرسة |  | 1 |
| أمين/ـة اللجنة | املوجه/ة الصحي/ة |  | 2 |
| عضو |  |  | 3 |
| عضو |  |  | 4 |
| عضو |  |  | 5 |
| عضو |  |  | u |
| عضو |  |  | 7 |
| عضو |  |  | 8 |
|  |  |  | 9 |
|  |  |  | 10 |
| مالحظة: ممكن إضافة أعضاء حسب الرغبة | | | |



**يعتمد**

**وكيل/ـة املدرسة لشؤون الطالب**

املهام واملسؤوليات:

)1 املشاركة في أنشطة املدرسة الصحية.

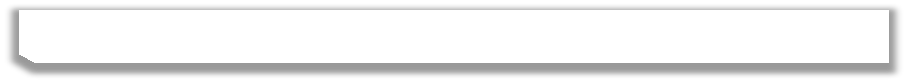
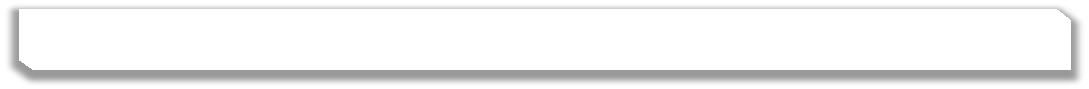
)2 املشاركة في تفقد البيئة املدرسية.

)3 املشاركة في تفقد املقصف املدرس ي وتعبئة االستمارة اليومية بالتناوب بين أعضاء اللجنة.

)4 املشاركة في اإلجراءات الوقائية لألمراض املعدية.

)5 اتخاذ اإلجراءات الالزمة ورفع التوصيات للجهات املسؤولة.

اململكة العربية السعودية



وزارة التعليم

اإلدارة العامة للتعليم بمنطقة املدينة املنورة الشؤون التعليمية – إدارة تنمية القدرات قسم الشؤون الصحية املدرسية

# اخلطة الزمنية الجتماعات جلنة الصحة املدرسية

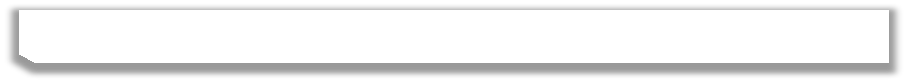
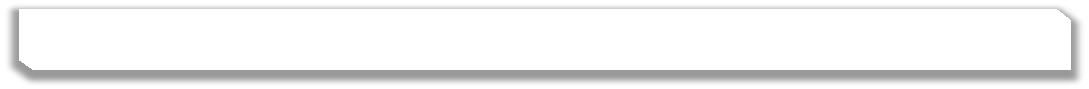
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| املالحظات | محاور االجتماع | مقر االجتماع | تاريخ االجتماع | م |
|  |  |  |  | **l** |
|  |  |  |  | **7** |
|  |  |  |  | **s** |
|  |  |  |  | **s** |
|  |  |  |  | **o** |
|  |  |  |  | **z** |
|  |  |  |  | **t** |
|  |  |  |  | **n** |
|  |  |  |  | **9** |
|  |  |  |  | **lv** |
|  |  |  |  | **ll** |

**يعتمد**

**مدير/ة المدرسة رئيس اللجنة**

**8**

اململكة العربية السعودية



وزارة التعليم

اإلدارة العامة للتعليم بمنطقة املدينة املنورة الشؤون التعليمية – إدارة تنمية القدرات قسم الشؤون الصحية املدرسية

# حمضر اجتماعات جلان الصحة املدرسية

**رقم االجتماع** **تاريخ االجتماع: ......................................**

**الحضور:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوظيفة** | **االسم** | م |
|  |  | **l** |
|  |  | **7** |
|  |  | **s** |
|  |  | **s** |
|  |  | **o** |
|  |  | **z** |

**بنود االجتماع:**

**)l**

**)7**

**)s**

**)s**

**وقائع االجتماع:**

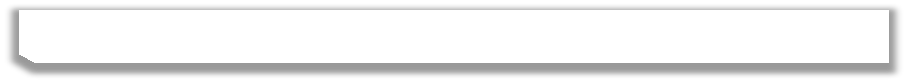
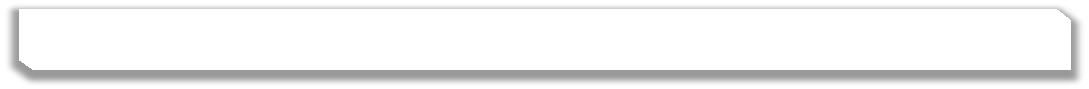
**التوصيات الصادرة عن االجتماع األول ومسئولية تنفيذها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مسئولية التنفيذ** | **بيان التوصية** | م |
|  |  | **l** |
|  |  | **7** |
|  |  | **s** |
|  |  | **s** |

**يعتمد**

**من مدير/ة المدرسة 9**

اململكة العربية السعودية



وزارة التعليم

اإلدارة العامة للتعليم بمنطقة املدينة املنورة الشؤون التعليمية – إدارة تنمية القدرات قسم الشؤون الصحية املدرسية

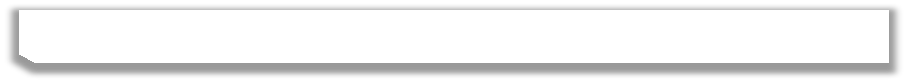
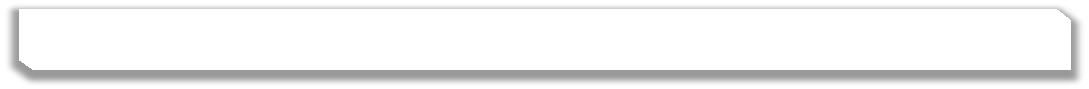
# تقييم توافر معايري العيادة املدرسية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **املالحظات** | **غيرمتوفر** | **متوفر** | **املعيار** | م |
|  |  |  | العيادة موجودة في الدور األرض ي وقريبة من املدخل الرئيس للمدرسة | **l** |
|  |  |  | مساحه العيادة تزيد عن )4\*3( أمتار مربعة | **7** |
|  |  |  | يوجد حوض (مغسلة) مناسبة لغسيل األيدي قبل معاينة الحاالت ملنع  انتقال العدوى | **s** |
|  |  |  | تهوية وتكييف وإضاءة العيادة مناسبة وهناك ستائر على النوافذ | **s** |
|  |  |  | أرضية العيادة سهلة التنظيف والتعقيم وال يوجد سجاد أو موكيت في  العيادة | **o** |
|  |  |  | هناك لوحة إرشادية واضحة على باب العيادة | **z** |
|  |  |  | يوجد إشارات وإرشادات دالة واضحة ملكان العيادة | **t** |
|  |  |  | توفر األثاث املناسب العيادة | **n** |
|  |  |  | توفر املعدات واألجهزة الالزمة في العيادة | **9** |
|  |  |  | توفر األدوية واملواد الالزمة في العيادة | **lv** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مالحظات عامه | | | |
|  | | | |
| التوقيع | التاريخ | املوجه/ة الصحي/ة | إعداد |
|  |  |  |
| التوقيع | التاريخ | مدير/ة املدرسة | اعتماد |
|  |  |  |

**10**

اململكة العربية السعودية



وزارة التعليم

اإلدارة العامة للتعليم بمنطقة املدينة املنورة الشؤون التعليمية – إدارة تنمية القدرات قسم الشؤون الصحية املدرسية

# اخلطة الزمنية لتفقد البيئة املدرسية

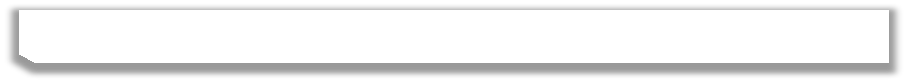
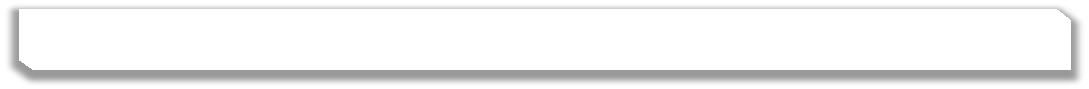
**يعتمد**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **تاظحلالما** | **ةيناثلا ةرايزلا خيرات** | **ىلولأا ةرايزلا خيرات** | **ةيسردلما قفارلما / نكاملأا** | م |
|  |  |  |  | **l** |
|  |  |  |  | **7** |
|  |  |  |  | **s** |
|  |  |  |  | **s** |
|  |  |  |  | **o** |
|  |  |  |  | **z** |
|  |  |  |  | **t** |
|  |  |  |  | **n** |
|  |  |  |  | **9** |
|  |  |  |  | **lv** |
|  |  |  |  | **ll** |
|  |  |  |  | **l7** |
|  |  |  |  | **ls** |
|  |  |  |  | **ls** |
|  |  |  |  | **lo** |

**وكيل/ـة المدرسة لشؤون الطالب**

**11**

اململكة العربية السعودية



وزارة التعليم

اإلدارة العامة للتعليم بمنطقة املدينة املنورة الشؤون التعليمية – إدارة تنمية القدرات قسم الشؤون الصحية املدرسية

# استمارة تقييم البيئة املدرسية

**12**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تاظحلالما** | **لا** | **معن** | **رصانعلا** | | | م |
| **ةيسردلما ةئيبلا ةفاظن** | | | | | | |
|  |  |  | ةسردلما قفارم ةفاظن | | | **l** |
|  |  |  | تايافنلا للاس نم فاك ددع دوجو | | | **7** |
|  |  |  | ضراوقلاو تارشحلا نم ةياقولل ايرود ةسردلما شر ةعباتم | | | **s** |
|  |  |  | يموي لكشب تايافنلا نم صلختلا | | | **s** |
| **ةيساردلا لوصفلا** | | | | | | |
|  |  |  | ةبسانم لوصفلا ةفاظن | | | **l** |
|  |  |  | ةبلطلا نم رصبلاو عمسلا فاعضل ةصصخم ةيماملأا فوفصلا | | | **7** |
|  |  |  | ةبسانم ةيوهتلا | | | **s** |
|  |  |  | ةبسانم ةءاضلإا | | | **s** |
|  |  |  | ميلس لكشب لمعي فييكتلا | | | **o** |
|  |  |  | ةبسانم لولأا فصلاو ةروبسلا نيب ةفاسلما | | | **z** |
| **هايلما** | | | | | | |
|  |  |  | مادختسلال حلاص هايلما ردصم | | | **l** |
|  |  |  | ) رتلافلا ( هايلما ةيقنت ةزهجأب ةدوزم هايلما تادارب | | | **7** |
|  |  |  | بسانم هايلما تادارب ددع | | | **s** |
|  |  |  | ي سارد لصف لك يف يولعلاو يلفسلا هايلما نازخ فيظنت | | | **s** |
|  |  |  | هايلما تارود جراخ هايلما تادارب دوجو | | | **o** |
| **ةيسردلما ةحصلا تامدخ** | | | | | | |
|  |  |  | يحص هجوم دوجو | | | **l** |
|  |  |  | ةيسردم ةدايع دوجو | | | **7** |
|  |  |  | ةيلوأ تافاعسإ ةبيقح دوجو | | | **s** |
| **)فصاقملل ةيحصلا تاطارتشلاا ليلد قفو ( ي سردلما فصقلما** | | | | | | |
|  |  |  | بسانم فصقلما عقوم | | | **l** |
|  |  |  | ةبسانم فصقلما ةفاظن | | | **7** |
|  |  |  | ةمدقلما ةيذغلأا يف ةيحصلا تاطارتشلاا رفوت | | | **s** |
|  |  |  | فصقلما يف نيلماعلل ةيحص ةداهش دوجو | | | **s** |
|  | | | | | | |
|  | | | | | **/ةماع تاظحلام** | |
| **:عيقوتلا** | | | **هls / / :خيراتلا** | **/ ه/يحصلا ه/ هجولما دادعإ** | | |
| **:عيقوتلا** | | | **هls / / :خيراتلا** | **/ ةسردلما ة/ريدم دامتعا** | | |

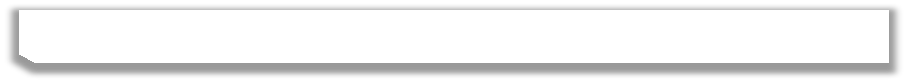
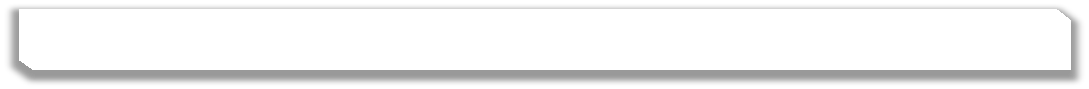
النموذج السري

اململكة العربية السعودية

وزارة التعليم

اإلدارة العامة للتعليم بمنطقة املدينة املنورة الشؤون التعليمية – إدارة تنمية القدرات قسم الشؤون الصحية املدرسية

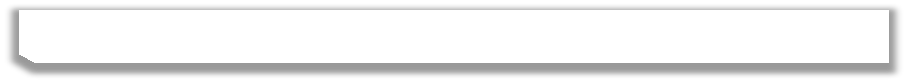
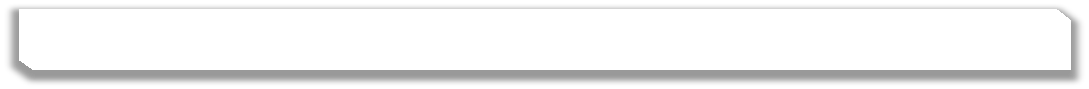
حلصر ومتابعة حاالت الطلبة الذين يعانون من السلوكيات



والعادات الصحية اخلاطئة

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **متابعة الحالة/**  **اإلجراءات** | **آلية الرصد** | **السلوكيات والعادات**  **الصحية الخاطئة** | **الصف** | **اسم الطالب/ة** | **التاريخ** | م |
|  |  |  |  |  |  | **l** |
|  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | وكيل/ـة املدرسة |  | املوجه/ة الصحي/ة |
|  | التاريخ |  | التاريخ |
|  | التوقيع |  | التوقيع |





يمويلا ةنمزلما ضارملأا ةعباتم جذونم

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اإلجراءات واملتابعة** | **الصف** | **اسم الطالب/ة** | **الحالة اإلسعافية** | **التاريخ** | م |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **وكيل/ـة املدرسة** |  | **املوجه/ة الصحي/ة** |
|  | **التاريخ** |  | **التاريخ** |
|  | **التوقيع** |  | **التوقيع** |





القسم .

تاريخ االعداد .

الموجه/ة الصحي/ة .

محتوى التقرير

|  |  |
| --- | --- |
| **الصفحة** | **العنوان** |
|  | مقدمة |
|  | أهداف التقرير |
|  | النطاق الزمني للتقرير |
|  | ملخص بالفعاليات والبرامج |
|  | االحصائيات |
|  | الصعوبات واملعوقات |
|  | التوصيات واملقترحات |

**يعتمد من الموجه/ة الصحي ومدير/ة المدرسة**

**15**





|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **رقم التواصل** |  | **ممرض املدرسة** |
|  | | | **البريد االلكتروني** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مالحظات** | **الوصف** | **العنصر** | م |
|  |  | مكتب مناسب | **l** |
|  |  | جهاز حاسب آلي مع طابعة | **7** |
|  |  | أدوات مكتبية ( أوراق طابعة) | **s** |
|  |  | أدوات مكتبية ( سجالت) | **s** |
|  |  | أدوات مكتبية ( أقالم) | **o** |
|  |  | أدوات مكتبية ( مغلفات) | **z** |
|  |  | سلة مهمالت (عدد )2 | **t** |
|  |  | دوالب لحفظ السجالت | **n** |
|  |  | ثالجة | **9** |
|  |  | طاولة كشف (سرير معاينة) | **lv** |
|  |  | كرس ي متحرك بعجالت | **ll** |
|  |  | حاجز (برفان) | **l7** |
|  |  | كشاف (مصدر إضاءة) | **ls** |
|  |  | طاولة غيار | **ls** |
|  |  | دوالب لحفظ األجهزة الطبية | **lo** |
|  |  | سلة نفايات خاصة بالنفايات الطبية | **lz** |
|  |  | سماعة طبية | **lt** |
|  |  | جهاز قياس ضغط الدم | **ln** |
|  |  | ميزان نقال طبي | **l9** |
|  |  | أسطوانة أكسجين | **7v** |
|  |  | مصدر ضوئي ببطارية يدوي (تورش) | **7l** |
|  |  | ميزان حرارة طبي (ترمومتر ) | **77** |

**16**





|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **موقع االنتشار** | **التحويل** | **الحالة** | **الصف** | **اسم الطالب/ة** | **التاريخ** | م |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **وكيل/ـة املدرسة** |  | **املوجه/ة الصحي/ة** |
|  | **التاريخ** |  | **التاريخ** |
|  | **التوقيع** |  | **التوقيع** |

**17**





|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تقاريرمرفقة**  **الحالة** | **العالج املتبع**  **للحالة** | **آلية الرصد** | **املشكلة الصحية أو**  **املرض** | **الصف** | **اسم الطالب/ة** | **التاريخ** | م |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **وكيل/ـة املدرسة** |  | **املوجه/ة الصحي/ة** |
|  | **التاريخ** |  | **التاريخ** |
|  | **التوقيع** |  | **التوقيع** |

**18**





|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **موقع االنتشار** | **التحويل** | **الحالة** | **الصف** | **اسم الطالب/ة** | **التاريخ** | م |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **وكيل/ـة المدرسة** |  | **الموجه/ة الصحي/ة** |
|  | **التاريخ** |  | **التاريخ** |
|  | **التوقيع** |  | **التوقيع** |

**19**





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الترميز** | **التصنيف** | م |
|  |  | **l** |
|  |  | **7** |
|  |  | **s** |
|  |  | **s** |
|  |  | **o** |
|  |  | **z** |
|  |  | **t** |
|  |  | **n** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التاريخ** | **الجهة** | **النوع** | **الوصف** | **رمزالتصنيف** | م |
|  |  |  |  |  | **l** |
|  |  |  |  |  | **7** |
|  |  |  |  |  | **s** |
|  |  |  |  |  | **s** |
|  |  |  |  |  | **o** |
|  |  |  |  |  | **z** |
|  |  |  |  |  | **t** |
|  |  |  |  |  | **n** |
|  |  |  |  |  | **9** |
|  |  |  |  |  | **lv** |
|  |  |  |  |  | **ll** |
|  |  |  |  |  | **l7** |
|  |  |  |  |  | **ls** |
|  |  |  |  |  | **ls** |

**20**





املرض املعدي حالة مرضية تسببه مخلوقات حية لها خاصية االنتقال من فرد الى اخر.

انواع الحاالت املعدية:

-1 تنفسية

-2 هضمية

-3 جلدية

-4 طفح جلدي

-5 حاالت اخرى

تطبيق اجراءات وقائية داخل املدرسة

|  |  |
| --- | --- |
| التهوية الجيدة | -1 |
| التغذية املالئمة | -2 |
| التثقيف الصحي | -3 |
| التطعيم في املركز الصحي | -4 |
| القضاء على نقالت العدوى | -5 |
| تفقد الحالة العامة لصحة الطالب في طابور الصباح | -u |
| االنتباه على بعض االعراض التي تحدث بين الطالب (عطاس – سعال ) | -7 |
| اصحاح مفردات البيئة املدرسية | -8 |
| تفقد املقصف املدرس ي | -9 |

التعرف على االعراض االكثر شيوعا لألمراض املعدية بين الطالب: سعال - عطاس - طفح جلدي





-1 تحويل الطالب على وجه السرعة املركز الصحي عند االشتباه بحالة مرضية -2 التأكيد على عدم حضور الطالب املريض (مرض معدي) للمدرسة حتى يتم شفائه حسب توصيات وتقرير الطبيب او

املركز الصحي الحكومي.

-3 تزويد املدرسة بعد شفاء الطالب (مرض معدي) بتقرير طبي من املركز الصحي يفيد بانتهاء فترة العدوى للسماح له

بالعودة للمدرسة.

## اجراءات تتخذ حيال املخالطين:

التنسيق مع املركز الصحي حيالهم والتأكد من تنفيذ تلك التوصيات.

## دوراملوجه الصحي في حالة العدوى

-1 عزل الحالة املشتبه بها.

-2 االتصال مع ولي امر الطالب.

-3 التبليغ عن الحالة الصحية للمركز الصحي وفق النماذج الخاصة بذلك.

-4 التعامل مع املخالطين:

- الفحص اليومي للمخالطين الكتشاف اية اعراض في بدايتها.

- املتابعة مع اسر الطالب املخالطين من عدم حضورهم للمدرسة ومراجعة املركز الصحي في حالة ظهور اية

اعراض مرضية لديهم.

- التنسيق مع املركز الصحي لتطعيم املخالطين في املركز الصحي.

- التثقيف الصحي في املدرسة عن االمراض املعدية وطرق الوقاية منها وكيفية انتقالها.

- االصحاح البيئي مع الجهات ذات العالقة.

## دوراملدير/ة املدرس ي/ة:

-1 تفقد يومي للنظافة الشخصية للطالب بالطابور الصباحي مع توعيتهم عن اهميتها بالوسائل املتاحة

-2 مراقبة الطالب وحالتهم الصحية بالطابور الصباحي.

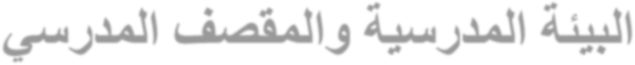
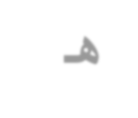
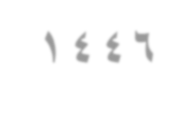
-3 متابعة حاالت الغياب املدرس ي واسبابها والتواصل مع اولياء االمور.

-4 التأكيد على التزام االهل باستكمال التطعيمات الوقائية. -5 تكليف املرشد الصحي بمتابعة الحاالت املشتبه بها والتي احيلت للمركز الصحي



|  |  |
| --- | --- |
| االسم | م |
| سلطان صالح النزهـه | 1 |
| خالد صياح املطيري | 2 |
| خالد العوفي | 3 |
| حميد الجنهي | 4 |
| رامز دنديني | 5 |
| محمد السناني | u |
| محمد الفي العيس ى | 7 |
| فؤاد االحمدي | 8 |
| عبدالعزيز األحمدي | 9 |
| عبدالعزيز ديولي | 10 |
| فهد البالدي | 11 |
| بكر العوفي | 12 |
| أريج صديق برادعي | 13 |
| رانيا سفرجي | 14 |
| سامية صالح األحمدي | 15 |
| سعدية صالح العبدالدائم | 1u |
| عزيزة سليمان التويم | 17 |
| نوال بخيت | 18 |
| ندى طه | 19 |
| ميساء محمد جمعة | 20 |
| إيمان محمد السهلي | 21 |
| خولة عبدهللا البكيري | 22 |
| نوال فرحان العنزي | 23 |
| نورة حمد املسند | 24 |
| عائشة حميدان السحيمي | 25 |

**23**



[**ـه1446 ماعلل ةيسردملا ةيحصلا جماربلل ةكرتشملا ةيليغشتلا ةطخلا**](https://drive.google.com/drive/folders/1ZQjS1caNt91MsIL8BlpoLoTmMtqeJMb3?usp=sharing)

[**يسردملا فصقملاو ةيسردملا ةئيبلا**](https://drive.google.com/drive/folders/1hv01rE7rGMpA4X8Ufibyt5pNQj9o6p96?usp=sharing)



[**ةيسردملا ةدايعلا**](https://drive.google.com/drive/folders/1GP8-xmNtpcIPc0qBpUoEa7T_NqyS-3Yd?usp=sharing)



[**رون ماظن**](https://drive.google.com/drive/folders/1NF2QzWTocRznHSv-Qu_0iVChMbdpRBh8?usp=sharing)



[**سرادملاب ةطبترملا ةحصلا زكارملا**](https://drive.google.com/drive/folders/1ELCzsLAToeFqXRdQMw1gvY92zTHvnmZg?usp=sharing)

**24**



