

نوع المعاملة: معاملة داخلية  
رقم المعاملة: ٤٣٠٠٦٥٧٢٣٠  
تاريخ المعاملة: ١٤٤٣-٦-٩  
المرفقات: ٣



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض  
المساعد للشؤون المدرسية

الموضوع / بشأن الاستعداد للعودة للحضورية للمرحلة الابتدائية لأعمال النقل المدرسي

هام وعاجل

حفظه الله  
حفظها الله

المكرم مدير مكتب التعليم .....

المكرمة مديرة مكتب التعليم .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لاستئناف الدراسة الحضورية للطلاب والطالبات في المرحلة الابتدائية، وذلك من يوم  
الأحد الموافق ٢٠/٦/١٤٤٣هـ.

والحاقاً لتعميم سعادة مدير عام التعليم بمنطقة الرياض رقم ٤٣٠٠٠٨٥٦٨١ وتاريخ  
١٨/١/١٤٤٣هـ بشأن الاستعداد لأعمال النقل المدرسي للعام الدراسي ١٤٤٣هـ (مرفق).

عليه نأمل التأكيد على مديري ومديرات المدارس في المرحلة الابتدائية بالتقيد بما جاء في  
التعميم المذكور أعلاه، والالتزام بتطبيق البروتوكولات الوقائية الواردة في الدليل الإرشادي  
الوقائي للعودة إلى المدارس في ظل جائحة كورونا، بما يضمن عودة آمنة للطلاب والطالبات.  
لتوجيه المدارس ومتابعة تنفيذه.

وتقبلوا تحياتي ..

مساعد المدير العام للشؤون المدرسية

د. محمد عبدالله آل حسين



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)

وزارة التعليم  
Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض  
الشؤون المدرسية  
إدارة خدمات الطلاب

الرقم: ٢٠٠٨٥٦٨١

التاريخ: ١٣ / ١ / ١٤٤٣ هـ

المشروعات:

الموضوع / الاستعداد لأعمال النقل المدرسي للعام الدراسي (١٤٤٣هـ)

تعميم إلى جميع مكاتب التعليم والمدارس الحكومية (بنين / بنات)

حفظه / الله

حفظه / الله

المكرم / مدير / مكتب تعليم

المكرم / مدير / مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

نظراً لأهمية الاستعداد لأعمال النقل المدرسي للعام الدراسي (١٤٤٣هـ)، فإننا نأمل توجيه المسؤولين ومن يلزم لديكم (مشرف /ة النقل المدرسي بالمدرسة ، الطلاب والطالبات ، أولياء الأمور) إلى مراعاة التالي:

- التأكيد على التقيد بالآليات واللوائح المنظمة لأعمال النقل المدرسي والتعميم الوزاري رقم ١٢٨٩ وتاريخ ١٤٤١/١٢/٢٢هـ .
- التسجيل عن طريق نظام نور من قبل ولي الأمر برسوم (٢٠٠ ريال) علماً بأن هذه الرسوم لا تشمل طلاب الضمان الاجتماعي والتربية الخاصة (مرفق باركود توضيحي عن طريقة التسجيل).
- في حال تعثر التسجيل من قبل ولي الأمر يتم التسجيل من قبلكم .
- اعتماد بيانات الحافلة ، والطلبة المسكنين عليها .
- المتابعة اليومية لأعمال النقل المدرسي وتقييم الحافلة أولاً بأول وممارسة مشرف /ة النقل لمهامه المدرجة في نظام نور بكل دقة.
- عند تغيير الحافلة يتم اعتماد جميع الأيام التي تم تقديمها للحافلة المتغيرة .
- اعتماد التقييم اليومي للحافلة من قبل قائد /ة المدرسة في نظام نور بشكل منتظم وذوري أولاً بأول .
- عدم التأخر في إغلاق الفترة واعتمادها والتقيد بتواريخ فترات الاستحقاق الواردة في نظام نور وتقييم واعتماد كل الأيام بلا استثناء .
- طباعة بطاقات صعود الحافلة من نظام نور وتوزيعها على الطلاب والطالبات ويكون عدد البطاقات متوافقاً مع المخصص للمدرسة .
- في حال تعطل الحافلة وعدم نقل الطلاب والطالبات لعطل أو خلل في الحافلة ، يتم تسجيل غياب على السائق حتى وأن حضر للمدرسة أو قدم عذراً طبياً (التركيز يكون على حضور الحافلة للموقع) .
- أهمية تأمين بديل للسائق في حال تغييره عن نقل الطلاب والطالبات .
- تسليم متعهد النقل المدرسي صورة من بيانات الطلاب والطالبات المشمولين بحيث يشمل الأسماء وأرقام أولياء الأمور بعد طباعتها من نظام نور وأخذ توقيعه بالاستلام مع مراعاة التحديث لبيان المشمولين حال وجود أي مستجدات .

موجود أي مستجدات .  
١١٥

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

(٢٨٠)

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

الشؤون المدرسية

إدارة خدمات الطلاب



وزارة التعليم

Ministry of Education

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

- التواصل مع مشرفي ومراقبي متعهد النقل المدرسي حال وجود أي ملاحظات أو صعوبات على النقل المدرسي (التعليم العام والتربية الخاصة) ، وفي حال عدم وجود التجاوب ترفع المدرسة لمكتب التعليم التابعة له.
- الرفع بأي ملاحظات أو صعوبات تواجه النقل المدرسي فيما يخص (المتعهد) على الإيميل التالي: CS@tatweertransit.com أو الاتصال على الرقم المجاني ( 8001231000 )، اما ما يخص ( نظام نور) فيتم التواصل على الإيميل التالي: St\_transfer@riyadhedu.gov.sa أو الاتصال على هاتف قسم النقل (٠١١٢٦٦٩٥٥٥) تحويلة (٣٣١٠٦).
- متابعة طلاب وطالبات النقل الخاص أسوةً بطلاب وطالبات النقل المدرسي العام ودراسة مسببات اللجوء له وتوعيتهم بأهمية النقل المدرسي العام .
- تنفيذ برنامج الأمن والسلامة في النقل المدرسي لطلاب وطالبات المدرسة.
- توعية الطلاب المستفيدين من خدمة النقل المدرسي وتزويدهم بالإرشادات اللازمة للاستخدام الأمثل (مرفق).
- ترفع أسماء الطلاب والطالبات المستفيدين من الحافلة وأرقام أولياء الأمور في سجل المناوبة.
- في حال غياب مشرف/ة النقل يكلف القائد/ة من ينوب عنه ويقوم بأعماله.
- الالتزام بتطبيق البروتوكولات الوقائية بالنقل المدرسي والإجراءات المتخذة في ظل هذه الجائحة (كوفيد\_19) بناءً على التعميم الوزاري رقم ٩/٤٢٠٠٠٦٦٦٩٨ وتاريخ ٩/١٣/١٤٤٣هـ .

ير للاعتماد والعمل بموجبه.

والله موفق...

المرفقات



مدير عام التعليم بمنطقة الرياض

محمد بن ناصر الوهبي