



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



مادة تقنية وإدارة المواد الطبية

الفصل الأول

إدارة المواد الصحية

تمهيد

• إدارة المواد الصحية هونشاط يمارس في العديد من المنظمات الصحية سواء التي تهدف إلى تحقيق الربح أو التي لا تهدف إليه. والمنظمات صحية كما نعلم لا تقدم سلع ملموسة أو غير ملموسة و انما طبيعة عملها تقديم خدمات ورعاية طبية مباشرة لمن يحتاجها من المواطنين . وتهدف إدارة المواد الصحية إلى تأمين كافة الاحتياجات الخاصة والعامة بقطاعات المنظمة الصحية من أقسام وإدارات، من المواد الطبية والغير طبية وكذلك بقية الآلات والأجهزة والمعدات الطبية والغير طبية ايضا بالإضافة الى مسؤوليتها الكاملة على جميع الخدمات والأعمال الإنشائية بالكميات والنوعيات المطلوبة التي تحتاجها منظمات الرعاية الصحية – مستشفى – مستوصف – مركز صحية – مختبرات الخ ، وفي الوقت المحدد وبالسعر المناسب وحسب الأنظمة واللوائح الخاصة بنظام المشتريات

تعريف إدارة المواد.

هي الإدارة المتكاملة والمسئولة عن التخطيط والحصول على كل احتياجات المنظمة الصحية من كل الأصناف المختلفة وتخزينها والتصرف فيها والرقابة عليها بشكل يتحقق معه أفضل استخدام للموارد المتاحة من تسهيلات و أفراد وأموال لخدمة العملاء ضمن الإطار المحدد في الأهداف العامة للمنظمة.

ومن ذلك يتضح أن إدارة المواد تتضمن ثلاثة أنشطة رئيسية:

١ - إدارة المشتريات.

٢ - إدارة المخازن.

٣ - مراقبة المخزون.

تعد وظيفة ادارة المواد من أقدم الوظائف التي مارسها الإنسان منذ أقدم العصور، فقد مارسها سيدنا يوسف عليه السلام عندما ولاه عزيز مصر خزائن الأرض، قال تعالى " **قال اجعلني على خزائن الأرض إني حفيظ عليم** " وقد تنامت أهمية التخزين عبر العصور نتيجة الحاجة إلى تخزين المواد التي يتم إنتاجها سواء كانت زراعية أو صناعية لحين القيام ببيعها أو توزيعها على المستفيدين منها.

فالتخزين هو الوظيفة التي يتم من خلالها حفظ المواد والسلع، منذ تصنيعها أو شرائها وحتى يتم صرفها أو طلبها من قبل الجهات التي تحتاجها لسد احتياج أو غرض محدد.

مثلا يتم تخزين المواد الصحية والغير صحية في مستشفى معين لسد احتياجات موظفيها من مواد ومستلزمات طبية وغير طبية يحتاجها المستشفى .

في وزارة الصحة مثلا يتم تخزين الأدوية لحين طلبها من قبل المستشفيات أو مراكز الرعاية الأولية التابعة لها لسد احتياجات المواطنين من دواء معين ... الخ.

مثلا في المصانع يتم تخزين المواد الأولية أو المواد الخام وشبه المصنعة حتى يتم صرفها لوحدات الإنتاج للقيام بتصنيعها وفي المرحلة الثانية يتم تخزين المواد المصنعة حتى يتم صرفها لتلبية احتياجات عملاء المصنع من تلك المواد.

وتعرف وظيفة التخزين أيضا بأنها

تخطيط وتنظيم عمليات استلام المواد والمستلزمات والمحافظة عليها وإمداد الجهات الطالبة باحتياجاتها في الوقت المناسب.

وتعرف إدارة المخازن أو المستودعات

الإدارة المعنية بالاحتفاظ بالمخزون والمحافظة عليه، وتخطيط وتنظيم وتنفيذ ورقابة إجراءات التخزين، وصرف المخزون حسب الكميات والنوعيات المقررة" للإدارات والأقسام الطالبة والمستخدمه لمواد المخزون.

ويتضح من التعريفين السابقين أن إدارة المواد تؤدي مهمتين رئيسيتين هما:

١ الاحتفاظ بالمواد:

وهي عملية تخزين المواد ذاتها بحيث يتم تخزينها وترتيبها في المستودعات من حين دخولها للمستودع إلى حين صرفها للجهات الطالبة.

٢ المحافظة على المواد:

وهي عملية المحافظة على المواد المخزنة من التلف وضمان سلامتها وبقائها صالحة للاستخدام من حين دخولها للمستودع إلى حين صرفها للجهات الطالبة.



Blackboard

أهمية وظيفة التخزين:

تعد وظيفة التخزين من أهم الوظائف المساندة في المؤسسات الصحية والمستشفيات ، إضافة لكونها تقوم بتخطيط وتنظيم عمليات تخزين المواد والمحافظة عليها وإمداد العملاء أو الإدارات الرئيسية داخل المستشفى باحتياجاته في الوقت المناسب وبما يضمن استمرار عملها بكفاءة ودون انقطاع وتتلخص أهمية وظيفة التخزين في مايلي:

- ١ - الأهمية العملية والاقتصادية.
- ٢ - الأهمية التخطيطية والتنظيمية.
- ٣ - الأهمية التنفيذية

الأهمية العملية والاقتصادية:

- لا يمكن لأي مؤسسة أو شركة أن تعمل بدون وجود إدارة للمستودعات أو المخازن وبشكل يتناسب والأنشطة التي تقوم بها، فالمواد الداخلة في أعمال أي إدارة سوف يتم تخزينها في المخازن إلى حين طلبها من الإدارة المحتاجة لذلك؛ وللمحافظة على سير أعمال المؤسسة وبيع سلعها ومنتجاتها فمن الضروري وجود إدارة تهتم بذلك، وبالنسبة للأهمية الاقتصادية فإن التخزين وفقا للكمية الاقتصادية يحافظ على المواد ويقلل من الأموال المستثمرة في المخزو

الأهمية التخطيطية والتنظيمية:

- من المهم أن تكون هناك جهة مسؤولة عن تخطيط المخزون وتحديد مستوياته العليا والدنيا حسب إمكانيات مستشفى ما أو المؤسسة.
- كما أن الأهمية التنظيمية لها تتركز في ضرورة وجود إدارة مسؤولة كاملة عن أعمال تخزين المواد وصرفها بالتنسيق مع جميع الإدارات والأقسام داخل مستشفى ما.

الأهمية التنفيذية:

- ضمان استمرار الإدارات والأقسام داخل المستشفى في مهامها بكفاءة .
- تأمين متطلبات تلك الإدارات من المواد والأصناف الطبية من اجهزة ومعدات وادوات و مستلزمات ضرورية لأعماله.

الأهداف الرئيسية لوظيفة التخزين:

- ١ - استلام المواد والمنتجات المطلوب تخزينها بدقة وبما يضمن سلامتها.
- ٢ - ضمان تدفق المواد والمنتجات المخزنة للجهات المستفيدة في الوقت المناسب.
- ٣ - المحافظة على المخزون من التلف والضياع والفقْد.
- ٤ - تقليل تكاليف التخزين إلى أقصى حد ممكن.
- ٥ - استخدام المساحات المتاحة في المستودعات بما يضمن انسيابية تداول المواد المخزنة بكفاءة.
- ٦ - مساعدة إدارة المشتريات في تحديد الكميات المناسبة للشراء من المواد والأصناف.

الشروط اللازمة لتحقيق أهداف إدارة المواد:

- ١ - الاحتفاظ بأقل مستوى من المخزون؛ وذلك لتقليل تكاليف التخزين ورأس المال المستثمر في المخزون. التخزين وفقا للكمية الاقتصادية.
- ٢ - تمييز المخزون عن طريق تعريف الأصناف ووضع التصنيف والترميز المناسب لكل صنف من الأصناف .
- ٣ - فحص المواد المستلمة قبل إدخالها للمستودعات بما يضمن سلامة المواد المخزنة من حيث الكمية والجودة وصلاحيتها للاستخدام.
- ٤ - وضع الأصناف المخزنة في الأماكن المخصصة لها بما يضمن سهولة الحصول
- ٥ - القيام بإجراءات الصرف للجهات الطالبة وفقا للضوابط المناسبة بما ذلك تعبئة وتغليف ونقل المواد المطلوب صرفها بشكل سليم ودقيق.
- ٦ - تسجيل حركة المواد المخزنة المستلمة والمصروفة وتحديد أرصدة المخازن والقيمة المالية لها.
- ٧ - مراقبة المخزون للتأكد من الاحتفاظ بالكميات المناسبة من المواد لمواجهة الاحتياجات بشكل دوري وتقليل تكاليف التخزين إلى أقصى حد ممكن
- ٨ - الاحتفاظ بسجلات التخزين المتعلقة بعمليات صرف المواد واستلامها وأرصدها.
- ٩ - تطبيق إجراءات الأمن والسلامة في المستودعات.



Blackboard

الآثار السلبية المترتبة على عدم الاهتمام بالمخازن:

إن عدم الاهتمام بإدارة المخازن وتوفير الوسائل التي تمكنها من ممارسة مهامها بشكل مناسب يمكن أن تنتج عنه المشكلات التالية:

١- تلف المخزون:

مما يكلف مستشفى ما أو المؤسسة مبالغ كبيرة كان يمكن استثمارها في تنفيذ أو تأمين أصناف أخرى.

٢- توقف الإنتاج:

كنتيجة لانتهاؤ المخزون أو عدم تأمين الأصناف في الوقت المناسب.

٣- زيادة المواد الراكدة:

إن عدم وجود دراسات مستمرة لقياس مستويات المخزون وأنواع المواد المخزنة يؤدي إلى زيادة الأصناف والمواد الراكدة.

أنواع المخازن:

يمكن تحديد أو تصنيف أنواع المستودعات من عدة جوانب من أهمها:

١ - مخازن حسب الملكية:

٢ - مخازن حسب الموقع

٣ - مخازن حسب الاستمرار في العمل ومدة الاستخدام

٤ - مخازن حسب نوع المواد المخزنة

٥ - مخازن حسب وظائف أو أهداف المستشفى :

أ- المستودعات المبردة:

ب- مستودعات التخزين في درجات حرارة متحكم فيها

ت- مستودعات للأجهزة العادية للمستشفى

أنواع المخازن: يمكن تحديد او تصنيف أنواع المستودعات من عدة جوانب من أهمها:

١- مخازن حسب الملكية

- أ. مخازن مملوكة لنفس مستشفى ما.
- ب. مخازن مستأجرة سواء من الدولة أو القطاع الخاص وتدار من قبلهما.

٢- مخازن حسب الموقع

- أ. مخازن قريبة من السوق.
- ب. مخازن قريبة من المورد.
- ت. مخازن في مستشفى ما أو المؤسسة الصحية.

٣ مخازن حسب الاستمرار في العمل ومدة الاستخدام

- أ. مخازن دائمة تستخدم على مدار العام.
- ب. مخازن مؤقتة تستخدم لسد احتياج معين في فصل أو ظروف معينة.

٤ - مخازن حسب نوع المواد المخزنة

- أ. مخازن العدد وقطع الغيار.
- ب. مخازن الوقود.
- ت. مخازن السلع الجاهزة / تامة الصنع .
- ث. مخازن المستهلكات الغير طبية.
- ج. مخازن المواد الصحية الرئيسية.
- ح. مخازن المواد المتفرقة أو اللوازم.

أنواع المخازن: يمكن تحديد او تصنيف أنواع المستودعات من عدة جوانب من أهمها:

٥ مخازن حسب وظائف أو أهداف المستشفى :

أ- المستودعات المبردة:

عادة ما يستخدم هذا النوع من المخازن في المستشفيات التي تقوم على تخزين الادوية الحساسة للحرارة التي تحتاج إلى درجات تخزين منخفضة للغاية، وعادة ما تكون درجة حرارة هذه المستودعات تتراوح بين (درجة الحرارة صفروخمس درجات تحت الصفر). وهي مجهزة بثلاجات أو حافظات تعمل على سرعة تجميد المواد أو الادوية الواردة أو جعلها تصل ببطء إلى درجة التخزين المناسبة. علما بأن العديد من الادوية تحتاج إلى درجات حرارة تخزين مختلفة حسب طبيعتها ومكوناتها.

ب- مستودعات التخزين في درجات حرارة متحكم فيها

يعتبر هذا النوع من أنواع المستودعات التي يمكن التحكم في درجة حرارتها من أهم أنواع المستودعات التي يتم فيها حفظ الأدوية والمستلزمات الطبية وبعض المواد الطبية حيث تتراوح درجة حرارتها بين (خمس وخمس عشرة درجة مئوية) حيث يوفر هذا النوع من المستودعات ميزة تحقيق بيئة مناسبة للحفاظ من حيث التحكم في درجة الرطوبة ودرجة الحرارة؛ مما يضمن بقاء المواد المخزنة سليمة وصالحة للاستعمال إلى حين انتهاء مدة صلاحيتها.

ت- مستودعات للأجهزة العادية للمستشفى

يستخدم هذا النوع من المستودعات عادة لحفظ الاجهزة ، عادة ويطلق عليها مستودعات الحفظ، إلا أن ظهور تقنيات المسح الضوئي والحفظ الإلكتروني للوثائق واستخدام العديد من البرامج الآلية جعل كثيرا من المؤسسات تستغني عن هذا النوع من المستودعات بالتوجه التام لتكنولوجيا الحفظ الضوئي.

أصناف و أنواع المواد المخزنة:

- ١- المواد الخام: وهي المواد التي تصبح جزءاً أو صنفا تام مثل الاجهزة الطبية .
- ٢- الاجهزة والمعدات الطبية : الحساسة وقد تكون مشتراة أو مصنعة.
- ٣- السلع الطبية : تامة الصنع ويتم الاحتفاظ بها حتى يتم استخدامها
- ٤ - مواد التغليف : وتشمل جميع المواد التي تستخدم في تغليف وحزم المواد الحساسة.
- ٥ - قطع الغيار : للأجهزة الطبية والغير طبية .
- ٦- التجهيزات الخاصة : بالوزن والقياس والنقل، اجهزة ومستلزمات طبية وغير طبية..