



كلية إدارة الأعمال



❖ كلية إدارة الأعمال

❖ النشأة:

تم إنشاء كلية إدارة الأعمال بجامعة تبوك بموجب قرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤٣٢/٦٦/٢٤) بتاريخ ١٠/٢٠/١٤٣٢هـ، وبموافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء ورئيس مجلس التعليم العالي الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود علي قرارات مجلس التعليم العالي في جلسته السادسة والستون (٦٦) بتاريخ ١١/١٨/١٤٣٢هـ، وتضم الكلية خمسة أقسام علمية هي: قسم المحاسبة، وقسم التسويق، وقسم الإدارة، وقسم التمويل والاستثمار وقسم نظم المعلومات الإدارية، لتسهم في تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة من خلال تزويد سوق العمل بمخرجات تساهم في عملية البناء والتطوير بالملكة العربية السعودية. وسوف تقوم الكلية بتقديم برامج دراسات عليا لدرجة الماجستير في إدارة الأعمال والمحاسبة، إضافة إلي سعي الكلية للحصول علي الاعتماد الأكاديمي الوطني والعالمي لكافة برامجها.

❖ الرؤية:

تسعى الكلية لأن تكون من الكليات المتميزة والرائدة في مجال إدارة الأعمال والبحث العلمي علي المستويين الوطني والعالمي.

❖ الرسالة:

تلتزم الكلية بتقديم برامج تعليمية متميزة ومتخصصة في مجال إدارة الأعمال من أجل توفير الكفاءات المؤهلة لسوق العمل، وإجراء البحوث والدراسات ذات الجودة العالية بما يساهم في خدمة المجتمع.

❖ قيم الكلية:

تؤكد الكلية التزامها بالمعتقدات والقيم الإسلامية والعادات والتقاليد السائدة في المجتمع السعودي، وفي ضوء هذا تسترشد الكلية بالقيم التالية: الريادة - الجودة - التميز - التعلم - الابتكار - العمل كفريق - الولاء - الاستقامة - الشفافية - الثقة والاحترام المتبادل.

❖ الأهداف الاستراتيجية:

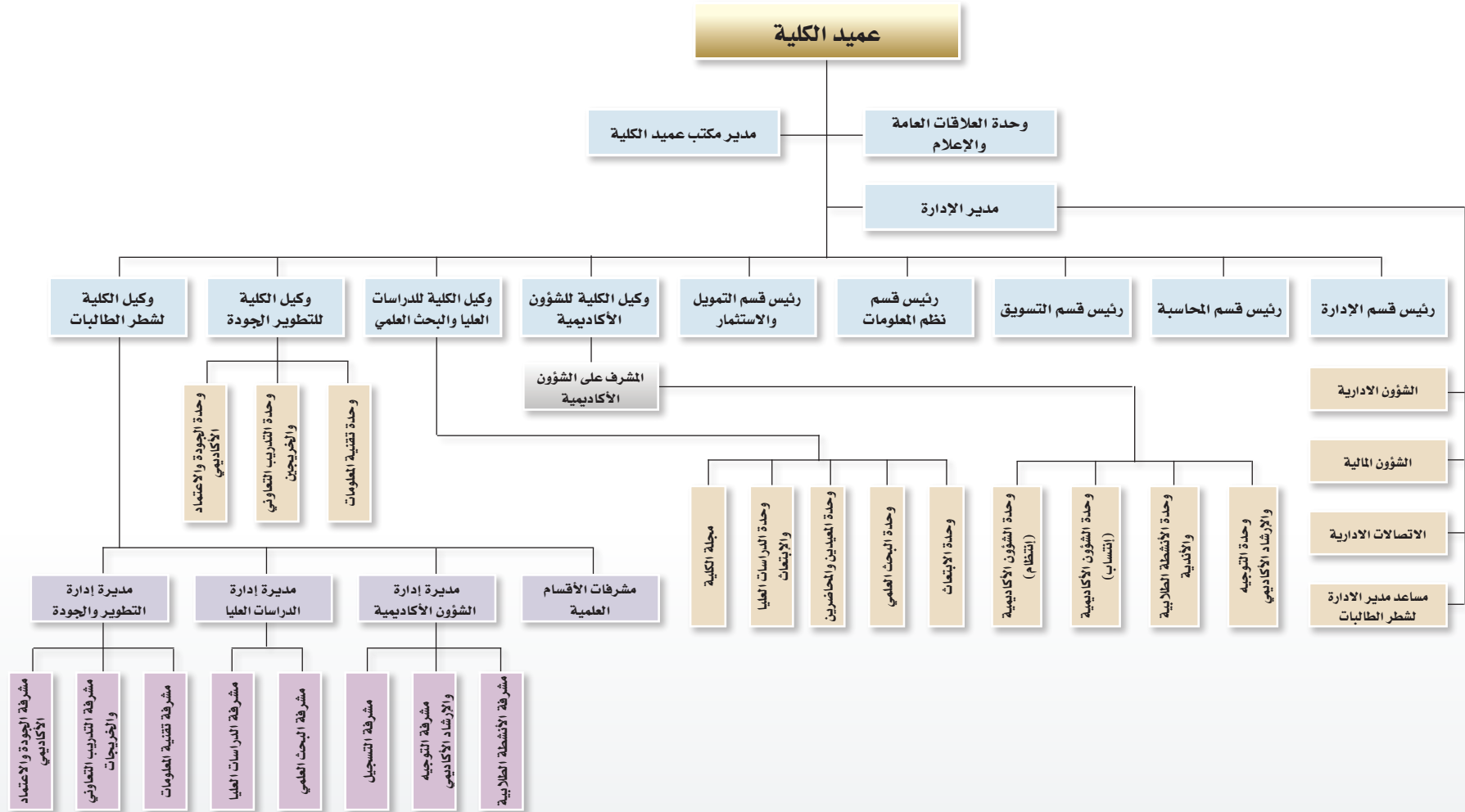
- تقديم برامج تعليمية متميزة ورائدة.
- تحفيز وتطوير البحث العلمي والنشر والتأليف والترجمة.
- تحقيق شراكات فعالة مع المجتمع المحلي وتجسير الفجوة بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي.
- إيجاد بيئة إدارية وتنظيمية تحقق متطلبات العملية التعليمية بالكلية.
- توفير بنية تحتية حديثة ومتطورة لخدمة العملية التعليمية.



كلية إدارة الأعمال

دليل الجامعة University Guide الإصدار الثاني

❖ الهيكل التنظيمي



❖ مشرفات الأقسام العلمية تابعة إدارياً إلى كلية التربية بشطر الطالبات وعلمياً إلى رؤساء الأقسام العلمية بشطر الطلاب

❖ كلية إدارة الأعمال

٦	مواد حره	٧
١٣٣	المجموع	

❖ متطلبات الجامعة :

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الوحدات		الرمز	اسم المقرر
		نظري	معمّدة		
	١٠	٢	٢	COMM 001	١ مهارات الاتصال
	١٥	٤	٣	CSC 001	٢ مهارات الحاسب وتطبيقاته
	١٥	٤	٣	LTS 001	٣ مهارات التعلم والتفكير والبحث
	١٠	٢	٢	ARAB 101	٤ مهارات لغوية
	١٠	٢	٢	ISLS 101	٥ الثقافة الإسلامية ١
ISLS 101	١٠	٢	٢	ISLS 201	٦ الثقافة الإسلامية ٢
ISLS 201	١٠	٢	٢	ISLS 301	٧ الثقافة الإسلامية ٣
ISLS 301	١٠	٢	٢	ISLS 401	٨ الثقافة الإسلامية ٤
ARAB 101	١٠	٢	٢	ARAB 201	٩ مهارات الكتابة
	%١٠٠	٢٢	٢٠	المجموع	

❖ السنة التحضيرية : وتشمل المواد الدراسية للسنة التحضيرية ما يلي:

يدرس الطالب في عام دراسي كامل في السنة التحضيرية ويقبل بكل الأقسام طلاب المسارين العلمي والأدبي بينما يقتصر قبول الطلاب بقسم المحاسبة والاستثمار والتمويل على طلاب المسار العلمي فقط ويدرس الطالب المواد الآتية بالسنة التحضيرية.

الفصل الأول			المادة
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	الرمز	
-----	٥	ELS 001	اللغة الإنجليزية ١
-----	٢	ARB 101	مهارات لغوية
-----	٢	COMM 001	مهارات الاتصال

❖ أقسام وبرامج الكلية :

❖ تمنح الكلية درجة البكالوريوس في التخصصات الآتية :

الدرجة العلمية	القسم	عدد
البكالوريوس	الإدارة	١
البكالوريوس	التسويق	٢
البكالوريوس	المحاسبة	٣
البكالوريوس	التمويل والاستثمار	٤
البكالوريوس	نظم المعلومات الإدارية	٥

❖ وحدات تابعة للكلية .

- وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي .
- وحدة البحث العلمي.
- وحدة الشؤون الأكاديمية.
- وحدة الابتعاث.
- وحدة الأنشطة والأندية الطلابية.
- وحدة التدريب التعاوني والخريجين

❖ متطلبات درجة البكالوريوس التي تمنحها الكلية :

يحصل الطالب على درجة البكالوريوس في تخصصات كلية إدارة الأعمال بعد إتمام ١٣٣ ساعة دراسية بنجاح كحد أدنى وذلك حسب التقسيم التالي:

عدد	المتطلب	عدد الساعات الدراسية
١	متطلبات الجامعة	٢٠
٢	متطلبات الكليات الأدبية والإدارية	١٧
٣	متطلبات الكلية	٣٠
٤	متطلبات إجبارية من التخصص	٤٥
٥	متطلبات اختيارية من داخل التخصص	٦
٦	متطلبات اختيارية من خارج التخصص	٩

-----	٣	MATH 106	مبادئ الرياضيات
-----	٣	CSC 001	مهارات الحاسب وتطبيقاته
الفصل الثاني			المادة
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	الرمز	
-----	٢	ISLS 101	الثقافة الإسلامية ١
-----	٢	PAD 001	مبادئ الإدارة العامة
-----	٢	STAT 001	مقدمة في الإحصاء
ELS001	٥	ELS 002	اللغة الإنجليزية ٢
-----	٣	LTS 001	مهارات التعلم والتفكير والبحث

❖ بيانات الاتصال:

- مكتب العميد:
تليفون: ٠١٤٤٢٦٢٥٩٢ تحويلة: ١٤٤٤ فاكس: ٠١٤٤٢١٦١٢٨
البريد الإلكتروني: malbugami@ut.edu.sa
الموقع الإلكتروني: <http://www.ut.edu.sa/ar/web/u002269>
صندوق بريد: تبوك ٧٤١
- الشؤون الأكاديمية:
تحويلة: ١٥٨٨ البريد الإلكتروني: taalenazi@ut.edu.sa
الموقع الإلكتروني: www.ut.edu.sa/ar/web/u200777
- مدير الإدارة:
تليفون: ٠١٤٤٢٢٢٨٧٣ تحويلة: ١٧٢٤ البريد الإلكتروني: gm-1393@hotmail.com
الموقع الإلكتروني: <http://www.ut.edu.sa/ar/web/u14346>
- شطر الطالبات:
مشرفة كلية إدارة الأعمال:
تليفون: ٠١٤٤٢٧١٧٥٠
البريد الإلكتروني: aazaylaie@hotmail.com

❖ قسم الإدارة

- تزويد الطلاب بقدرات عالية في التفكير والبحث العلمي لدراسة المشكلات الإدارية في المملكة.

❖ متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في قسم الإدارة:

تمنح درجة البكالوريوس في تخصص الإدارة من كلية إدارة الأعمال لمن يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ من ٥، بعد اجتياز عدد (١٣٣) ساعة معتمدة بنجاح موزعة على النحو التالي:

عدد	المتطلب	عدد الساعات الدراسية
١	متطلبات الجامعة	٢٠
٢	متطلبات الكليات الأدبية والإدارية	١٧
٣	متطلبات الكلية	٣٠
٤	متطلبات إجبارية من التخصص	٤٥
٥	متطلبات اختيارية من داخل التخصص	٦
٦	متطلبات اختيارية من خارج التخصص	٩
٧	ساعات حرة	٦
	المجموع	١٣٣

❖ قسم الإدارة:

❖ متطلبات القسم:

تتمثل متطلبات القسم في ما يلي:

❖ متطلبات الكلية الإلزامية ١٠ مقررات دراسية ٣٠ ساعة معتمدة:

اسم المقرر	الرمز	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			عدد الساعات المعتمدة	الوزن%	المتطلب السابق
		ثلاثي	صيفي	ربيعي			
١	مبادئ إدارة الأعمال	٣			٣	١٠	----
٢	مبادئ المحاسبة ١	٣			٣	١٠	----

❖ النشأة:

ترجع نشأة القسم إلى العام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ الموافق ٢٠١١/٢٠١٢ م، بصدور موافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود على قرارات مجلس التعليم العالي في جلسته السادسة والستين (٦٦) بتاريخ ١٨/١١/١٤٣٢ هـ بإنشاء كلية إدارة الأعمال بجامعة تبوك متضمنة خمسة أقسام علمية منها قسم الإدارة وانطلاقاً من حرص الكلية على تقديم برامج أكاديمية نوعية متميزة وإعداد البحوث والدراسات في مجالات الإدارة ذات الجودة العالية لتوفير الكوادر البشرية المؤهلة، وذلك لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

❖ الرؤية:

يتطلع القسم إلى تحقيق الريادة في تقديم البرامج الأكاديمية وإعداد البحوث العلمية على المستويين المحلي والإقليمي.

❖ الرسالة:

يلتزم القسم بتقديم برامج أكاديمية متميزة في مجال الإدارة لتنمية مهارات وقدرات الطلاب بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل، وإعداد البحوث والدراسات العلمية ذات الجودة العالية بما يساهم في خدمة المجتمع.

❖ الأهداف:

- إعداد وتقديم برامج أكاديمية متميزة في مجال الإدارة تتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- تفعيل طرق وأساليب التدريس وفق التقنيات العلمية الحديثة بما يحقق التميز لدى خريجي القسم.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على القيام بأبحاث ودراسات أصيلة تساهم في تطوير المعرفة وخدمة المجتمع.
- تقديم البرامج التدريبية والاستشارات بما يدعم التعاون مع مؤسسات الأعمال داخل سوق العمل.

❖ أهداف الخطة الدراسية لقسم الإدارة ومخرجاتها:

- إبراز أصالة الفكر الإسلامي في مجالات الإدارة.
- تقديم مخرجات مزودة بالنظريات والمفاهيم العلمية الحديثة.
- تزويد المجتمع بخريجين لديهم مفاهيم ومهارات وأخلاق مهنية تمكنهم من إجادة العمل في مجال الإدارة
- تقديم مخرجات قادرة على استيعاب الأفكار الحديثة في مجال التخصص وإمكانية تطبيقها باستخدام الأساليب الكمية والتقنية الحديثة.

MGT 231	٦,٧	٣			٣	MGT 473	الإدارة الاستراتيجية	١٠
MGT 362	٦,٧	٣			٣	MGT 481	مراسلات إدارية باللغة الإنجليزية.	١١
MGT 362	٦,٧	٣			٣	MGT 482	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	١٢
MGT 473	٦,٧	٣			٣	MGT 483	إدارة الجودة الشاملة	١٣
MGT 353	٦,٧	٣			٣	MGT 484	القيادة الإدارية	١٤
تسجل في فصل صيفي منفصل بعد دراسة ٩٠ ساعة بنجاح	٦,٧	٣				MGT 489	تدريب تعاوني	١٥
	١٠٠	٤٥					المجموع	

(*) مادة إجبارية من قسم الإدارة

❖ مقررات اختيارية من داخل التخصص (٦ ساعات معتمدة):

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر	
			تدريب	عمل	نظري			
MGT 231	٥٠	٣			٣	MGT 474	إدارة المنشآت السياحية والفنادق	١
MGT 231	٥٠	٣			٣	MGT 475	إدارة المستشفيات	٢
MGT 231	٥٠	٣			٣	MGT 476	إدارة الموارد والإمداد	٣
MGT 351	٥٠	٣			٣	MGT 477	اتخاذ القرارات الإدارية وحل المشكلات	٤
MGT 231	٥٠	٣			٣	MGT 485	إدارة المشاريع	٥
CS 001 MGT 231	٥٠	٣		٢	٢	MGT 486	حالات إدارية باستخدام الحاسب الآلي	٦

---	١٠	٣			٣	ECON 231	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣
---	١٠	٣			٣	LAW 231	القانون التجاري	٤
---	١٠	٣			٣	MKT 231	مبادئ التسويق	٥
STAT001	١٠	٣			٣	MGT 232	مناهج البحث العلمي	٦
ACCT 231	١٠	٣			٣	FIN 241	مبادئ المالية	٧
ECON 231	١٠	٣			٣	ECON 241	مبادئ الاقتصاد الكلي	٨
ACCT 231	١٠	٣			٣	ACCT 241	مبادئ المحاسبة ٢	٩
MGT 231	١٠	٣			٣	MIS 241	نظم المعلومات الإدارية	١٠
	١٠٠	٣٠			٣٠		المجموع	

❖ متطلبات القسم الإجبارية ١٥ مقرر دراسي ٤٥ ساعة معتمدة

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر	
			تدريب	عمل	نظري			
STAT 001 MGT 231	٦,٧	٣			٣	MGT351	الأساليب الكمية *	١
MGT 231	٦,٧	٣			٣	MGT 352	تطور الفكر الإداري	٢
MGT 231	٦,٧	٣			٣	MGT 353	السلوك التنظيمي	٣
MGT 231	٦,٧	٣			٣	MGT 361	إدارة الموارد البشرية	٤
MGT 231	٦,٧	٣			٣	MGT 362	نظرية التنظيم	٥
MGT 231	٦,٧	٣			٣	MGT 363	الإدارة في الإسلام	٦
MGT 353	٦,٧	٣			٣	MGT 364	أخلاقيات الأعمال	٧
MGT 351	٦,٧	٣			٣	MGT 471	إدارة الإنتاج والعمليات	٨
MGT 362	٦,٧	٣			٣	MGT 472	إدارة المنظمات غير الربحية	٩

❖ قسم الإدارة

❖ المقررات الاختيارية (من خارج التخصص) ٩ ساعات:

ACCT 231	مبادئ المحاسبة (١)
تتناول المادة أساسيات المحاسبة المالية وتطبيقاتها في المنشآت الخدمية وتوضيح الإجراءات المحاسبية في تلك المنشآت (الدورة المحاسبية): التحليل، والتسجيل، الترحيل..... وصولاً لإعداد القوائم المالية الختامية: قائمة الدخل وقائمة المركز المالي. كما تلقي المادة الضوء على التسويات الجردية للمقدمات والمستحقات الخاصة بالإيرادات والمصروفات.	

ECON 231	مبادئ الاقتصاد الجزئي
يرمى هذا المقرر إلى اخذ الطالب في خطوة نحو معرفة السلوك الاقتصادي للأفراد والعائلات والمنشآت وما يترتب على ذلك السلوك من توظيف للموارد، خلق فرص للتشغيل، زيادة الدخل ورفع مستوى الرفاهية كما يتوقع عند هذا المستوى المبكر أن يتعلم الطالب محتوى سياسات السلوك الاقتصادي لمعرفة أثر وكفاءة السياسات الاقتصادية.	

LAW 231	القانون التجاري
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية القانون التجاري وضرورة قواعده للتعاملات المالية للتجار، من خلال بيان النظرية العامة في التجارة والتجار؛ لتمكينه من تمييز الأعمال التجارية عما سواها، وما يتعلق بها من واجبات، والزامات كدفاتر التجارة والسجل التجاري إضافة لأنواع الشركات وإحكامها.	

MKT 231	مبادئ التسويق
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق ومكونات البيئة التسويقية المعاصرة. كما يهدف إلى تمكين الطالب من الأدوات اللازمة لتجزئة السوق وفهم وتحليل سلوك المستهلك وتطوير وإدارة المنتجات وتحديد السعر المناسب واختيار قنوات التوزيع ووضع خطة الترويج بما يحقق أهداف منظمات الأعمال ويلبي حاجات ورغبات العملاء.	

MGT 232	مناهج البحث العلمي
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بأساليب البحث العلمي وتحديد مشكلة البحث وتصميم منهجية البحث ووضع فرضياته، وطرق جمع البيانات اللازمة للبحث من مصادرها المختلفة، وأساليب معالجتها وتحليلها إحصائياً وعرض نتائج التحليل، كما يعرف الطلاب بأساسيات إعداد وكتابة التقرير العلمي للبحث من حيث الشكل والمضمون.	

FIN 241	مبادئ الإدارة المالية
تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الإدارة المالية وأهميتها وتطبيقاتها في شركات الأعمال وكذلك عن الطرق والأساليب المتبعة في التحليل المالي وأهم أدواته وأنواعه وكيفية الاستفادة منه، وتعريف الطالب بمفهوم القيمة الزمنية وأهميته في عملية التقييم الاستثماري.	

اسم المقرر	الرمز	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الوزن %	المتطلب السابق
		ثلاثي	ربيعي	صيفي		
محاسبة التكاليف	ACCT 351	٣			٣٣,٣	ACCT 241
محاسبة الشركات	ACCT 352	٣			٣٣,٣	ACCT 241
إدارة التسويق	MKT 473	٣			٣٣,٣	MKT 231
سلوك المستهلك	MKT 351	٣			٣٣,٣	MKT 231
مبادئ الاستثمار	FIN 351	٣			٣٣,٣	FIN 241
التمويل والمصارف الإسلامية	FIN 352	٣			٣٣,٣	FIN 241
التجارة الإلكترونية	MIS 352	٣			٣٣,٣	MIS 241
أتمتة المكاتب	MIS 351	٣			٣٣,٣	MIS 241

❖ توصيف مقررات :

PAD 001	مبادئ الإدارة العامة
يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم وأهمية الإدارة العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى ويوضح الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال، ويتناول الهيكل الإداري للدولة، الوظيفة العامة، المرفق العام، كما يعرف الطلاب بالوظائف الإدارية الرئيسية: (التخطيط والتنظيم والتنسيق والقيادة والرقابة) وكيفية ممارستها من قبل المديرين في منظمات القطاع العام. ويقدم المقرر للطلاب تعريفاً بمفهوم الموازنة العامة (الميزانيات التقديرية) ويوضح أنواع وأساليب إعداد الموازنات على أساس تقدير النفقات العامة والإيرادات العامة، ويوضح المقرر مفهوم وخطوات صناعة القرارات الإدارية وأنواعها. كما يهتم المقرر بتعريف الطلاب بالمصطلحات ذات العلاقة باللغة الإنجليزية وتعويد الطلاب على البحث عن المصطلحات المتعلقة بالإدارة العامة.	

MGT 231	مبادئ إدارة الأعمال
التركيز في هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم الإدارة وأهميتها في حياتنا ومراحل تطور علم الإدارة ومدارسها الفكرية، كما يوضح المقرر خطوات عملية اتخاذ القرار الإدارية والوظائف الإدارية وكيفية ممارستها من قبل المدير في منشأة الأعمال من تخطيط، واتخاذ القرارات، والتنظيم، والقيادة، والاتصال، والرقابة كما يتطرق إلى وظائف المنشأة المتمثلة بالموارد البشرية والتمويل والتسويق وغيرها.	

وتطور الفكر الإداري، ويقدم المقرر المفاهيم والنظريات الإدارية في سياق تطورها الزمني، كما يقدم مناقشة شاملة ومتعمقة للمبادئ الأساسية والنظريات المتعلقة بعناصر العملية للإدارة وهي التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة.

MGT 353	السلوك التنظيمي
يركز هذا المقرر على تزويد الطلاب بمعلومات تمكنهم من معرفة مفهوم السلوك التنظيمي والعلوم المرتبطة به وزيادة إلمامهم بمستويات السلوك التنظيمي وارتباطها بأداء المنظمة وكذلك التعريف بالعمليات العقلية التي تؤثر في سلوك الفرد في إطار المنظمة، وطبيعة العلاقة بين السلوك الفردي والسلوك الجماعي، وسلوكيات العاملين في المنظمات.	

MGT 361	إدارة الموارد البشرية
يركز هذا المقرر على إبراز دور إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال ووظائفها الأساسية لتمكين المنظمات من تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية. ويتضمن الموضوعات التالية: المفهوم المعاصر لإدارة الموارد البشرية، تحليل الوظائف، تقييم الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، استقطاب واختيار العاملين، تقويم أداء العاملين، تدريب وتنمية العاملين، إدارة التعويضات، ضبط الأداء الوظيفي، المستقبل الوظيفي والترقية، إنهاء الخدمة.	

MGT 362	نظرية التنظيم
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية لنظرية المنظمة وأهدافها وأهميتها ودورها التنموي، ويقدم المقرر شرحاً للنماذج التقليدية والحديثة في نظرية المنظمة وتحليل مكونات المنظمة ومدخل تصميمها والمبادئ التي تقوم عليها وأساليب قياس الأداء التنظيمي وبيئة المنظمة ومكوناتها وأنواعها وحدار المنظمات وتطويرها وتقنيات البقاء وثقافة المنظمة وتقنيات الموازنة المتعلقة بالمنظمة.	

MGT 363	الإدارة في الإسلام
يتم التركيز في هذه المقرر على تعريف الطلاب بالإدارة الإسلامية من حيث مفهومها وطبيعتها وواجباتها، ويتطرق إلى التجربة والممارسات الإسلامية في مجال الإدارة سواء لمرافق الدولة عموماً ولإدارة الأعمال في منشآت القطاع الخاص في المجتمعات الإسلامية منذ صدر الإسلام وحتى العصر الحديث، وما تتميز به تلك التجربة من مفاهيم ومبادئ وأسس وإنجازات ساهم بها في الفكر الإداري، وذلك من خلال تناول الوظائف الإدارية في المجتمع الإسلامي.	

MGT 364	أخلاقيات الأعمال
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بمفهوم أخلاقيات الأعمال والمشكلات الأساسية فيها، ويستعرض التطور التاريخي لنظريات ومدخل أخلاقيات الأعمال وتطبيقاتها في المنظمات المختلفة، وأهم القضايا المرتبطة	

ECON 241	مبادئ الاقتصاد الكلي
تسعى هذه المادة إلى تعريف الطالب بمجموعة من المفاهيم الاقتصادية الأساسية المتعارف عليها في إطار الاقتصاد الكلي من خلال مساهمة المدارس الفكرية المختلفة معاً بالتركيز على الفكر الكينزي. ويعرض المقرر طرق تقويم وقياس النشاط الاقتصادي الكلي ومقارنتها بحالة التوازن. كما يتعرض المقرر لأهم المشكلات الاقتصادية الكلية مثل البطالة والتضخم، كذلك أهم أهداف وأدوات السياسات المالية والنقدية، كما تتم دراسة موجزة عن دور النقود والبنوك وبعض الموضوعات المعاصرة الأخرى.	

ACCT 241	مبادئ المحاسبة (٢)
يهدف هذا المقرر إلى استكمال ما سبق أن تناوله في مقرر مبادئ المحاسبة (١) مع التركيز على المعالجات المحاسبية الأساسية في المنشآت التجارية (المشتريات - المبيعات - مجمل الربح وصاله الربح)، باقي التسويات الجردية في نهاية العام كجرد المدينين وطرق تقدير مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، والمعالجات المحاسبية للاستثمارات في الأوراق المالية بغرض المتاجرة أو بغرض الاحتفاظ وحساب مخصص هبوط أسعار استثمارات وكيفية معالجته محاسبياً، والطرق المختلفة لتسعير مخزون آخر المدة والمعالجات المحاسبية للأصول الثابتة والإهلاك، وأساليب إعداد قائمة التدفقات النقدية.	

MIS 241	نظم المعلومات الإدارية
تقدم هذه المادة مقدمة في نظم المعلومات الإدارية في عالم الأعمال. كما تقدم نظرة تنظيمية لاستخدام نظم المعلومات لإنشاء منظمات تنافسية، وإدارة منظمات عالمية، وتوفير سلع وخدمات مناسبة للمستهلك. وتغطي موضوعات المادة الأجهزة، والبرامج، وقواعد البيانات، وأنظمة الاتصالات، والاستخدام الاستراتيجي لنظم المعلومات، وتطوير نظم المعلومات، والجوانب الاجتماعية والأخلاقية المتعلقة بنظم المعلومات.	

MGT 351	الأساليب الكمية
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالأساليب الكمية التي يستخدمها المديرون في اتخاذ قرارات رشيدة مبنية على تحليل علمي للمشكلات، ويتناول المقرر المواضيع التالية: مفهوم بحوث العمليات واستخدامها في اتخاذ القرارات الإدارية، إعداد النماذج الرياضية وتطبيقها لحل بعض المشاكل العملية التي تواجه الإدارة مثل: أسلوب البرمجة الخطية ونموذج النقل، ونموذج المسار الحرج، ونموذج تقييم ومراجعة المشاريع.	

MGT 352	تطور الفكر الإداري
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالمرحلة التي مر بها الفكر الإداري عبر العصور المختلفة ورواد الفكر الإداري في العصور المختلفة، مع توضيح تأثير الثقافة والأفكار والفلسفة التي كانت سائدة في كل عصر من العصور على تبلور	

MGT 482	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي
يركز هذا المقرر على توضيح أهمية التطوير التنظيمي والإداري للمنظمات، وبيان العوامل المؤثرة على الحاجة للتطوير التنظيمي والأهداف المنشودة من وراء هذا التطوير وعلاقة التطوير التنظيمي بالمناخ التنظيمي، بالإضافة تعريف الطلاب بمعوقات التطوير التنظيمي وأسباب مقاومة بعض العاملين في المنظمة للتطوير وكيفية التغلب عليها والاتجاهات الحديثة في عملية التطوير والتغيير التنظيمي مثل حوكمة المنظمات، وإدارة أزمات منظمات الأعمال.	
MGT 483	إدارة الجودة الشاملة
يتم التركيز في هذا المقرر على تعريف الطلاب بمفاهيم الجودة الشاملة وأهميتها ومضامينها ودورها في استراتيجية الأعمال وكيفية التخطيط لها والرقابة عليها، ويتطرق إلى التطورات التاريخية لإدارة الجودة الشاملة، ويوضح أهمية التركيز على العميل وتوطيد علاقة المنظمة بالموردين، ويتضمن المقرر عرضاً منهج التحسين المستمر والمقارنات المرجعية، وشرحاً لأدوات الجودة ونظام إدارة الجودة الشاملة، وأساليب السيطرة الإحصائية على الجودة، والمعايير الدولية للجودة (أيزو) والمنظمات الدولية المهتمة بالجودة وشؤونها.	
MGT 484	القيادة الإدارية
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بمفهوم القيادة الإدارية وأهميتها في نجاح المنظمات. ويتضمن شرحاً للنظريات والأساليب القيادية واسعة الاستخدام من قبل المديرين وتأثير استخدام هذه الأساليب في الأفراد في نجاح المنظمات في تحقيق أهدافها، كما يتضمن المقرر توضيحاً لخصائص القيادة الناجحة، ومشكلات القيادة الإدارية ودورها في بناء فرق العمل كنموذج لقيادة منظمات المستقبل.	
MGT 489	التدريب التعاوني
يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة للطلاب لتطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها من خلال دراسته من خلال تدريبه في إحدى منظمات القطاع الخاص أو العام بما لا يقل عن ٢٠٠ ساعة تدريب وذلك بالتنسيق مع وحدة التدريب والتطوير بالكلية على أن يقوم الطالب في نهاية فترة التدريب بتقديم تقرير عن ما تم إنجازه مع قيامه بعرض تقديمي (Power point presentation) للمشرف المختص.	
MGT 474	إدارة المنشآت السياحية والفنادق
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالمنشآت السياحية والفندقية ودورها الاقتصادي، ويستعرض أساليب التنظيم الإداري للمنشآت السياحية والفنادق، والجوانب المتعلقة بالإدارة الفندقية، السياحية كإدارة الطعام والشراب، وإدارة المشتريات ولوازم الفنادق والمطاعم والحجز والاستقبال، والعمليات الإدارية الداخلية للمنشآت الفندقية السياحية، وأساليب المنافسة بين مقدمي الخدمات السياحية والفندقية والترفيهية والعوامل المؤثرة على الطلب عليها.	

MGT 471	إدارة الإنتاج والعمليات
بأخلاقيات الأعمال، كالمسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الإدارة والمسؤولية البيئية وأخلاقيات المهنة، والمنظور الإسلامي ومدى أفضليته في هذا المجال. ويتضمن المقرر عرضاً لبعض التجارب والتطبيقات الإدارية في مجال نشر أخلاقيات الأعمال في المنظمات الناجحة.	
MGT 472	إدارة المنظمات غير الربحية
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالمنظمات غير الربحية، ودورها في التنمية المجتمعية، كما يتضمن المقرر توضيحاً لهيكلتها، والإطار النظامي والقانوني لتأسيسها وعلاقتها بباقي المنظمات الحكومية والمجتمع الأهلي، وأساليب إدارة نشاطاتها وتوفير التمويل اللازم والدعم المادي والمعنوي لها، ومفهوم العمل التطوعي ونظرياته.	
MGT 473	الإدارة الاستراتيجية
يركز المقرر على توضيح مفاهيم وأساسيات الإدارة الإستراتيجية، وخطوات إعداد استراتيجية المنظمة بدءاً من تحديد التوجهات الاستراتيجية المتمثلة بصياغة الرسالة والأهداف الإستراتيجية، ومن ثم عمليات الإدارة الاستراتيجية المتضمنة تحليل عوامل البيئتين الخارجية والداخلية للمنظمة باستخدام أدوات التحليل الإستراتيجي، وتحديد الموقف الاستراتيجي البدائل أو الخيارات الاستراتيجية على مستوى المنظمة ووحدات الأعمال والوظيفة، وكيفية تنفيذ الاستراتيجية والرقابة على عملية تنفيذها.	
MGT 481	مراسلات إدارية باللغة الإنجليزية
يركز هذا المقرر على النظرية والتطبيق في مراسلات الأعمال وكتابة التقارير باللغة الإنجليزية من خلال شرح كيفية صياغتها واعدادها، وتوضيح كل جزء من أجزائها ويركز المقرر على تنمية مهارات الطلاب في مجال إعداد وصياغة مراسلات الأعمال للأغراض المختلفة مثل خطابات الاستفسار أو الاستعلام عن موضوع في الأعمال، وخطابات الضمان المالي، وغيرها من أنواع الخطابات.	

ACCT 351	محاسبة التكاليف
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأنظمة المحاسبية في الشركات الصناعية، من حيث توضيح مفهوم التكاليف وأسس وطرق تبويبها، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، وطرق إعداد قوائم التكاليف، وطرق حساب تكلفة المنتج عند استخدام أسلوب الأوامر الإنتاجية وكذلك طرق حساب تكلفة المنتج وفقاً لطريق الإنتاج بالمرحل وتكاليف العقود، والأساليب الحديثة في مجال التكاليف.	

ACCT 352	محاسبة الشركات
يهدف هذا المقرر إلى توضيح أسس ونظم المحاسبة في شركات الأشخاص وشركات الأموال . حيث يتم في الجزء الأول منها دراسة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأشخاص كآليات توزيع الأرباح، والتغيرات على حقوق الملكية وانضمام شريك أو انفصال شريك. وفي الجزء الثاني تتناول المادة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأموال والتغيرات التي تحصل في حقوق الملكية من خلال الاكتتاب بالأسهم، والمعالجات المحاسبية لإصدار قرض السندات، وتوزيع الأرباح، وتصفية الشركات طبقاً لقانون الشركات السعودي.	

MKT 351	سلوك المستهلك
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لسلوك المستهلك وأدوات التجزئة والإحلال السلعي. كما يركز على دراسة حاجات ورغبات ودوافع المستهلك وطرق تعلمه وخصائص إدراكه الحسي، إضافة إلى إلقاء الضوء على شخصية المستهلك واتجاهاته ودور الجماعات المرجعية والأسرة والعوامل الثقافية والاجتماعية والظروف البيئية في تحديد سلوكه الشرائي.	

MKT 473	إدارة التسويق
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية إدارة الأنشطة التسويقية داخل المنظمة من أجل تحقيق المصالح المشتركة بينها وبين عملائها، وذلك من خلال دراسة مفهوم إدارة التسويق ووظائف وفلسفات إدارة التسويق ونظم المعلومات التسويقية، ودراسة وتحليل البيئة التسويقية، وتجزئة السوق المستهدف والتخطيط الاستراتيجي التسويقي، ونظم التخطيط والرقابة التسويقية. كما يناقش المقرر إدارة المنتجات وسياسات وطرق التسعير وإدارة الحملات الترويجية، وإدارة قنوات التوزيع.	

MGT 475	إدارة المستشفيات
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالتطور التاريخي للمستشفيات، ويقدم نظرة عامة لوظائفها في المجتمعات، كما يستعرض أهم العمليات الإدارية المطبقة في المستشفيات مثل التخطيط، والقيادة وحل المشكلات، وصنع القرار، وتحسين الجودة والتميز، وإدارة العلاقة مع الأطباء. ويتناول المقرر أبرز القضايا الحديثة والتحديات التي تواجه مديري المستشفيات.	

MGT 476	إدارة الموارد والإمداد
يركز هذا المقرر على إلمام الطالب بمفاهيم وأهداف ووظائف إدارة المواد والإمداد . وأهمية دور إدارة المواد في تأمين متطلبات العملية الإنتاجية في المنظمة، ويتضمن المقرر عرضاً لطرق تنظيم إدارة المواد، وعلاقتها بالوظائف الأخرى في المنظمة، وطرق الشراء وقرارات الشراء من أجل تحديد (الكمية - الجودة - المورد - الوقت - السعر)، ومدى مركزية قرارات الشراء والتخزين، وأساليب إدارة المخزون والرقابة عليه، ويتطرق المقرر للطرق الإحصائية المستخدمة في الرقابة على المخزون، وطرق تصنيف المخزون والتعامل مع المخزون الراكد.	

MGT 477	اتخاذ القرارات الإدارية وحل المشكلات
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بمهامية عملية اتخاذ القرارات في المنظمات، وأهميتها كإحدى عناصر العملية الإدارية، كما يتضمن المقرر توضيحاً للأساليب والتقنيات التي تساعد المديرين على تشخيص المشكلات التي تعترض العمل وتحليلها وتحديد أبعادها تمهيداً لوضع الحلول الناجحة لها.	

MGT 485	إدارة المشاريع
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بمهامية المشروع والمفاهيم الحديثة المتعلقة به ومن أهمها زيادة الأعمال، وكيفية إدارة المشاريع الصغيرة، كما يتضمن المقرر شرحاً للأساليب واسعة الاستخدام في مجال تخطيط وجدولة المشاريع، مع الأخذ بعين الاعتبار جوانب الزمن والكلفة عند التنفيذ، وكذلك تنظيم أعمال المشروع وأساليب الرقابة على عملية تنفيذ المشاريع.	

MGT 486	حالات إدارية باستخدام الحاسب الآلي
يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بأهمية الحاجة إلى استخدام الحاسوب في مجال إدارة المنظمات المختلفة والمزايا التي تتحقق من ذلك، كما يعرف الطلاب ببرمجيات الحاسب الآلي التي تستخدم بشكل واسع من قبل الإداريين مثل: MS Access و MS word و MS excel ويركز على إكساب الطلاب مهارات تطبيقية لاستخدام البرمجيات الجاهزة لبناء قواعد بيانات متعددة الأغراض وحل المشكلات الإدارية التي تواجههم في العمل.	

❖ قسم الإدارة

المشاركون	الاسم	التحويلة	البريد الإلكتروني
المشاركون	د. فهد بن معيقل العلى	١٣٣٢	falali@ut.edu.sa
	د. راشد من مسلط الشريف		ralshareef@yahoo.com
المساعدون	الاسم	التحويلة	البريد الإلكتروني
المساعدون	د. هاني سعيد عبده	١٥٢١	h.abdoh@ut.edu.sa
	د. معز منصف بلعج	١٥٢١	Moez_bellaaj@yahoo.fr
	د. إيناس محمد زكري	---	ineszekri@yahoo.fr
	د. كائن كان فواز مرعي	---	claude_11104@yahoo.com
	د. نيفين سعيد العيسوي	---	nevinesaeed@yahoo.com
المحاضرون	الاسم	التحويلة	البريد الإلكتروني
المحاضرون	أ. أحمد بن محمد الجهني	---	amhj123@hotmail.com
	أ. سهير سليمان حتامه		ssah_3@hotmail.com

❖ بيانات الاتصال (مكتب رئيس القسم):

تليفون: ٠١٤٤٢٥٠٢٦٥ تحويلة: ١٥٢١

فاكس: ٠١٤٤٢٥٠٤٩٥

البريد الإلكتروني: h.abdoh@ut.edu.sa

الموقع الإلكتروني: http://www.ut.edu.sa/ar/web/u11189

مبادئ الاستثمار	FIN 351
تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الاستثمار الأدوات الاستثمارية المختلفة وخصائصها، آليات التعامل في الأسواق المالية والطرق والأساليب المتبعة في التحليل الاستثماري وفي تكوين وإدارة الصناديق والمحافظ الاستثمارية.	

التمويل والمصارف الإسلامية	FIN 352
تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم النقود والربا ونشأة البنوك وماهية الاقتصاد الإسلامي ومقارنته مع الأنظمة الاقتصادية الأخرى، بالإضافة إلى تعريف الطالب بالعقود الإسلامية، نشأة وتطور المصارف الإسلامية، أنواعها، مصادر الأموال فيها، أساليب الاستثمار، أسس تقييم واختيار المشروعات، الخدمات المصرفية المستخدمة، قياس الربح وتوزيع، الآثار الاقتصادية والاجتماعية لنشاط المصارف الإسلامية.	

التجارة الإلكترونية	MIS 352
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم التجارة الإلكترونية ونماذجها والمزايا التي تحققها للمنظمات والمفاهيم المرتبطة بها. وكذلك البنية التحتية للتجارة الإلكترونية: بنية الشبكات، والبنية التكنولوجية، وبنية أمن المعلومات، والبنية الاجتماعية والأخلاقية، والبنية التحتية لنظم الدفع الإلكتروني. كما يتناول المقرر كيفية بناء مواقع التجارة الإلكترونية.	

أتمتة المكاتب	MIS 351
يركز المقرر على التعريف بالتقنيات المختلفة المستخدمة في المكاتب الحديثة، كما يركز على اكتساب الطلاب مهارات استخدام التقنيات الحديثة في الأعمال المكتبية، ويقدم لهم المعلومات الأساسية حول الاستخدامات المكتبية للتقنية، ويعرفهم بالبرمجيات المستخدمة في معالجة البيانات، وإنجاز الأعمال.	

❖ أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالقسم وفق الترتيب التالي:

الاسم	التحويلة	البريد الإلكتروني	الأستاذة
أ. د. نبيل محمد مرسي	--	nmmorsi@yahoo.com	

❖ قسم التسويق

❖ النشأة:

ترجع نشأة القسم إلى العام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣١هـ الموافق ٢٠١١/٢٠١٠م، تحت مظلة الكلية الجامعية، ومع بداية العام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣١هـ صدرت موافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود على قرارات مجلس التعليم العالي في جلسته السادسة والستين (٦٦) بتاريخ ١٨/١١/١٤٣٢هـ بإنشاء كلية إدارة الأعمال بجامعة تبوك من خمسة أقسام علمية منها قسم التسويق وانطلاقاً من حرص الكلية على تقديم برامج أكاديمية نوعية متميزة وإعداد البحوث والدراسات التسويقية ذات الجودة العالية بما يساهم في خدمة المجتمع، تم تقديم برنامج البكالوريوس في تخصص التسويق (انتظام - انتساب)، حيث يهدف هذا البرنامج إلى توفير الكوادر البشرية المؤهلة في مجال التسويق وفق أحدث التطورات العلمية، وذلك لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

❖ الرؤية:

يسعى القسم لأن يحقق التميز والريادة في البرامج الأكاديمية وفي إعداد البحوث والدراسات التسويقية على المستوى المحلي والإقليمي.

❖ الرسالة:

تقديم برامج أكاديمية متميزة لإعداد كوادر مؤهلة لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي وإعداد البحوث والدراسات التسويقية ذات الجودة العالية بما يساهم في خدمة المجتمع.

❖ الأهداف:

- تقديم وتطوير برامج أكاديمية بما يتوافق مع التطورات العلمية الحديثة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- تفعيل أساليب وأدوات التدريس وفق التقنيات العلمية الحديثة بما يحقق التميز لدى خريجي القسم داخل سوق العمل.
- تهيئة المناخ للقيام بالبحوث والدراسات التسويقية في ضوء متطلبات البيئة التسويقية المعاصرة.
- تطوير قنوات اتصال فاعلة تدعم العلاقة التبادلية مع مؤسسات الأعمال داخل سوق العمل المحلي والإقليمي.

❖ متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في قسم التسويق:

تمنح درجة البكالوريوس في تخصص التسويق من كلية إدارة الأعمال لمن يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ من ٥، بعد اجتياز عدد (١٣٣) ساعة معتمدة بنجاح موزعة على النحو التالي:

عدد	المتطلب	عدد الساعات الدراسية
١	متطلبات الجامعة	٢٠
٢	متطلبات الكليات الأدبية والإدارية	١٧
٣	متطلبات الكلية	٣٠
٤	متطلبات إجبارية من التخصص	٤٥
٥	متطلبات اختيارية من داخل التخصص	٦
٦	متطلبات اختيارية من خارج التخصص	٩
٧	ساعات حرة	٦
	المجموع	١٣٣

❖ قسم التسويق:

❖ متطلبات القسم:

تتمثل متطلبات القسم فيما يلي

❖ متطلبات الكلية الإلزامية ١٠ مقررات دراسية (٣٠ ساعة معتمدة):

اسم المقرر	الرمز	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			عدد الساعات المعتمدة	الوزن %	المتطلب السابق
		ثلاثاء	الجمعة	الجمعة			
١ مبادئ إدارة الأعمال	MGT 231	٣			٣	١٠	---
٢ مبادئ المحاسبة (١)	ACCT 231	٣			٣	١٠	---
٣ مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECON 231	٣			٣	١٠	---
٤ القانون التجاري	LAW 231	٣			٣	١٠	---
٥ مبادئ التسويق	MKT 231	٣			٣	١٠	---
٦ مناهج البحث العلمي	MGT 232	٣			٣	١٠	STAT 001
٧ مبادئ المالية	FIN 241	٣			٣	١٠	ACCT 231
٨ مبادئ الاقتصاد الكلي	ECON 241	٣			٣	١٠	ECON 231
٩ مبادئ المحاسبة ٢	ACCT 241	٣			٣	١٠	ACCT 231
١٠ نظم معلومات إدارية	MIS 241	٣			٣	١٠	MGT 231
المجموع		٣٠			٣٠	١٠٠%	

❖ قسم التسويق

❖ متطلبات القسم الإجبارية ١٥ مقرر دراسي (٤٥ ساعة معتمدة):

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر	
			نظري	عملي	تدريب			
STAT 001	٦,٧	٣			٣	MGT 351	١	الأساليب الكمية ❖
MGT 231	٦,٧	٣			٣	MKT 351	٢	سلوك المستهلك
MKT 231	٦,٧	٣			٣	MKT 352	٣	إدارة المبيعات والبيع الشخصي
MKT 231	٦,٧	٣			٣	MKT 361	٤	تسويق الخدمات
MKT 231	٦,٧	٣			٣	MKT 362	٥	استراتيجيات التسويق
MGT 232	٦,٧	٣			٣	MKT 363	٦	بحوث التسويق
MKT 231	٦,٧	٣			٣	MKT 364	٧	الاتصالات التسويقية المتكاملة
MKT 231	٦,٧	٣			٣	MKT 471	٨	إدارة قنوات التوزيع والمنشآت التسويقية
MKT 231	٦,٧	٣			٣	MKT 472	٩	تخطيط وتطوير المنتجات
MKT 231	٦,٧	٣			٣	MKT 473	١٠	إدارة التسويق
MKT 361	٦,٧	٣			٣	MKT 474	١١	التسويق السياحي
MKT 364	٦,٧	٣			٣	MKT 481	١٢	التسويق الإلكتروني
MKT 231	٦,٧	٣			٣	MKT 482	١٣	التسويق الدولي
MKT 231	٦,٧	٣			٣	MKT 483	١٤	قضايا تسويقية معاصرة باللغة الإنجليزية
يسجل في فصل صيفي منفصل بعد دراسة ٩٠ ساعة بنجاح	٦,٧	٣				MKT 489	١٥	تدريب تعاوني
	١٠٠	٤٥						المجموع

(❖) مادة إجبارية من قسم التسويق

❖ مقررات اختيارية من داخل التخصص: مقرران دراسيان (٦ ساعات معتمدة)

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر	
			نظري	عملي	تدريب			
MKT 231	٥٠	٣			٣	MKT 353	١	سياسات التسعير
MKT 231	٥٠	٣			٣	MKT 354	٢	التسويق الزراعي
MKT 231	٥٠	٣			٣	MKT 355	٣	نظم المعلومات التسويقية
MKT 364	٥٠	٣			٣	MKT 484	٥	الإعلان التجاري
MKT 364	٥٠	٣			٣	MKT 485	٥	التسويق المباشر
MKT 471	٥٠	٣			٣	MKT 486	٦	تجارة التجزئة

❖ مقررات اختيارية من خارج التخصص: ٣ مقررات دراسية بواقع (٩ ساعات معتمدة)

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر	
			نظري	عملي	تدريب			
ACCT 241	٣٣,٣	٣			٣	ACCT 351	١	محاسبة التكاليف
ACCT 241	٣٣,٣	٣			٣	ACCT 352	٢	محاسبة الشركات
MGT 231	٣٣,٣	٣			٣	MGT 353	٣	السلوك التنظيمي
MGT 231	٣٣,٣	٣			٣	MGT 361	٤	إدارة الموارد البشرية
FIN 241	٣٣,٣	٣			٣	FIN 351	٥	مبادئ الاستثمار
FIN 241	٣٣,٣	٣			٣	FIN 352	٦	التمويل والمصارف الإسلامية
MIS 241	٣٣,٣	٣			٣	MIS 352	٧	التجارة الإلكترونية
MIS 241	٣٣,٣	٣			٣	MIS 351	٨	أتمتة المكاتب

❖ توصيف مقررات :

MKT 231	مبادئ التسويق
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق ومكونات البيئة التسويقية المعاصرة. كما يهدف إلى تمكين الطالب من الأدوات اللازمة لتجزئة السوق وفهم وتحليل سلوك المستهلك وتطوير وإدارة المنتجات وتحديد السعر المناسب واختيار قنوات التوزيع ووضع خطة الترويج بما يحقق أهداف منظمات الأعمال ويلبي حاجات ورغبات العملاء.	
MGT 232	مناهج البحث العلمي
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بأساليب البحث العلمي وتحديد مشكلة البحث وتصميم منهجية البحث ووضع فرضياته، وطرق جمع البيانات اللازمة للبحث من مصادرها المختلفة، وأساليب معالجتها وتحليلها إحصائياً وعرض نتائج التحليل، كما يعرف الطلاب بأساسيات إعداد وكتابة التقرير النهائي للبحث من حيث الشكل والمضمون.	
FIN 241	مبادئ الإدارة المالية
تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الإدارة المالية وأهميتها وتطبيقاتها في شركات الأعمال وكذلك عن الطرق والأساليب المتبعة في التحليل المالي وأهم أدواته وأنواعه وكيفية الاستفادة منه، وتعريف الطالب بمفهوم القيمة الزمنية وأهميته في عملية التقييم الاستثماري.	
ECON 241	مبادئ الاقتصاد الكلي
تسعى هذه المادة إلى تعريف الطالب بمجموعة من المفاهيم الاقتصادية الأساسية المتعارف عليها في إطار الاقتصاد الكلي من خلال مساهمة المدارس الفكرية المختلفة مع التركيز على الفكر الكينزي. ويعرض المقرر طرق تقويم وقياس النشاط الاقتصادي الكلي ومقارنتها بحالة التوازن. كما يتعرض المقرر لأهم المشكلات الاقتصادية الكلية مثل البطالة والتضخم، كذلك أهم أهداف وأدوات السياسات المالية والنقدية، كما تتم دراسة موجزة عن دور النقود والبنوك وبعض الموضوعات المعاصرة الأخرى.	
ACCT 241	مبادئ المحاسبة (٢)
يهدف هذا المقرر إلى استكمال ما سبق تناوله في مقرر مبادئ المحاسبة (١) مع التركيز على المعالجات المحاسبية الأساسية في المنشآت التجارية (المشتريات - المبيعات - مجمل الربح وصافي الربح)، باقي التسويات الجردية في نهاية العام كجرد المدينين وطرق تقدير مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، والمعالجات المحاسبية للاستثمارات في الأوراق المالية بغرض المتاجرة أو بغرض الاحتفاظ وحساب مخصص هبوط أسعار استثمارات وكيفية معالجته محاسبياً، والطرق المختلفة لتسعير مخزون آخر المدة والمعالجات المحاسبية للأصول الثابتة والإهلاك، وأسلوب إعداد قائمة التدفقات النقدية.	

PAD 001	مبادئ الإدارة العامة
يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم وأهمية الإدارة العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى، ويوضح الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال، ويتناول الهيكل الإداري للدولة، الوظيفة العامة، المرفق العام، كما يعرف الطلاب بالوظائف الإدارية الرئيسية: (التخطيط والتنظيم والتنسيق والقيادة والرقابة) وكيفية ممارستها من قبل المديرين في منظمات القطاع العام. ويقدم المقرر للطلاب تعريفاً بمفهوم الموازنة العامة (الميزانيات التقديرية) ويوضح أنواع وأساليب إعداد الموازنات على أساس تقدير النفقات العامة والإيرادات العامة، ويوضح المقرر مفهوم وخطوات صناعة القرارات الإدارية وأنواعها. كما يهتم المقرر بتعريف الطلاب بالمصطلحات ذات العلاقة باللغة الإنجليزية وتعويد الطلاب على البحث عن المصطلحات المتعلقة بالإدارة العامة.	
MGT 231	مبادئ إدارة الأعمال
التركيز في هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم الإدارة وأهميتها في حياتنا ومراحل تطور علم الإدارة ومدارسها الفكرية، كما يوضح المقرر خطوات عملية اتخاذ القرار الإدارية والوظائف الإدارية وكيفية ممارستها من قبل المدير في منشأة الأعمال من تخطيط، واتخاذ القرارات، والتنظيم، والقيادة، والاتصال، والرقابة، كما يتطرق إلى وظائف المنشأة والمتمثلة بالموارد البشرية والتمويل والتسويق وغيرها.	
ACCT 231	مبادئ المحاسبة (١)
تتناول المادة أساسيات المحاسبة المالية وتطبيقاتها في المنشآت الخدمية وتوضيح الإجراءات المحاسبية في تلك المنشآت (الدورة المحاسبية): التحليل، والتسجيل، الترحيل وصولاً لإعداد القوائم المالية الختامية: قائمة الدخل وقائمة المركز المالي. كما تلقي المادة الضوء على التسويات الجردية للمقدمات والمستحقات الخاصة بالإيرادات والمصروفات.	
ECON 231	مبادئ الاقتصاد الجزئي
يرمى هذا المقرر إلى اخذ الطالب في خطوة نحو معرفة السلوك الاقتصادي للأفراد والعائلات والمنشآت وما يترتب على ذلك السلوك من توظيف للموارد، خلق فرص للتشغيل، وزيادة الدخل، كما نتوقع عند هذا المستوى المبكر أن يتعلم الطالب محتوى سياسات السلوك الاقتصادي لمعرفة أثر وكفاءة السياسات الاقتصادية.	
LAW 231	القانون التجاري
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية القانون التجاري وضرورة قواعده للتعاملات المالية للتجار، من خلال بيان النظرية العامة في التجارة والتجار، لتمكينه من تمييز الأعمال التجارية عما سواها، وما يتعلق بها من واجبات، والزامات كدفاتر التجارة والسجل التجاري، إضافة لأنواع الشركات وأحكامها.	

❖ قسم التسويق

MKT 362	استراتيجيات التسويق
	يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات في مجال إعداد وتطوير وتنفيذ استراتيجيات التسويق. كما يركز على التخطيط الاستراتيجي التسويقي قصير الأجل ومتوسط الأجل وطويل الأجل وعلاقته بالتخطيط الاستراتيجي للمنشأة، وكيفية وضع خطة استراتيجية للتسويق أخذاً في الاعتبار كل الظروف البيئية الداخلية والخارجية، مع مناقشة أدوات التحليل اللازمة لبناء استراتيجيات الميزج التسويقي بما يحقق للمنشأة مركزاً تنافسياً قوياً في السوق المحلي والإقليمي.
MKT 363	بحوث التسويق
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والمراحل الأساسية لبحوث التسويق ودورها في دراسة وتحليل البيئة التسويقية الحديثة. كما يناقش المنهجية العلمية المستخدمة في جمع وتسجيل وتحليل البيانات التسويقية بهدف مساعدة المديرين على اتخاذ القرارات التسويقية المناسبة. كما يهتم المقرر بمناقشة الجوانب النظرية والجوانب التطبيقية والممارسات العملية في بحوث التسويق.
MKT 364	الاتصالات التسويقية المتكاملة
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم ونظريات وأسس ومبادئ الاتصال الفعال وتطبيقاته في مجال التسويق. كما يهدف إلى تدريب الطالب على استخدام الوسائل الترويجية وتخطيط وتنظيم وإدارة الحملات الترويجية التي تهدف إلى التعرف بالمنظمة ومنتجاتها، وذلك من خلال التركيز على عناصر الميزج الترويجي من إعلان ودعاية وبيع شخصي ووسائل تنشيط المبيعات وعلاقات عامة وتسويق مباشر.
MKT 471	إدارة قنوات التوزيع والمنشآت التسويقية
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية في عملية توزيع المنتجات، والتعريف بمفهوم وطبيعة قنوات التوزيع والمنشآت التسويقية. كما يناقش كيفية دراسة وتحليل استراتيجيات وسياسات وطرق التوزيع، وأنظمة التكامل والاندماج، والعلاقات مع الوسطاء. وأخيراً يتناول أساسيات التوزيع المادي للمنتجات وأهميته في تحقيق المصالح المشتركة بين المنظمة وعملائها.
MKT 472	تخطيط وتطوير المنتجات
	يناقش هذا المقرر أهمية تخطيط وتطوير المنتجات الجديدة ومراحل وطرق التحليل والتقييم المستخدمة في عملية التطوير والطرق البديلة المستخدمة في اختبارات السوق. كما يوضح دور ومسؤوليات كل من مدير المنتجات في تخطيط وتطوير المنتج وخاصة في ظل المنافسة الشديدة التي تتصف بها الأسواق في الوقت الحاضر، والمشاكل والفرص المرتبطة بتقديم المنتجات الجديدة في الأسواق.

MIS 241	نظم المعلومات الإدارية
	تقدم هذه المادة مقدمة في نظم المعلومات الإدارية في عالم الأعمال. كما تقدم نظرة تنظيمية لاستخدام نظم المعلومات لإنشاء منظمات تنافسية، وإدارة منظمات عالمية، وتوفير سلع وخدمات مناسبة للمستهلك. وتغطي موضوعات المادة الأجهزة، والبرامج، وقواعد البيانات، وأنظمة الاتصالات، والاستخدام الاستراتيجي لنظم المعلومات، وتطوير نظم المعلومات، والجوانب الاجتماعية والأخلاقية المتعلقة بنظم المعلومات.
MGT 351	الأساليب الكمية
	يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالأساليب الكمية التي يستخدمها المدبرون في اتخاذ قرارات رشيدة مبنية على تحليل علمي للمشكلات، ويتناول المقرر المواضيع التالية: مفهوم بحوث العمليات واستخدامها في اتخاذ القرارات الإدارية، إعداد النماذج الرياضية وتطبيقها لحل بعض المشاكل العملية التي تواجه الإدارة مثل: أسلوب البرمجة الخطية ونموذج النقل، ونموذج المسار الحرج، ونموذج تقييم ومراجعة المشاريع.
MKT 351	سلوك المستهلك
	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لسلوك المستهلك وأدوات التجزئة والإحلال السلعي. كما يركز على دراسة حاجات ورغبات ودوافع المستهلك وطرق تعلمه وخصائص إدراكه الحسي. إضافة إلى إلقاء الضوء على شخصية المستهلك وتجاهاته ودور الجماعات المرجعية والأسرة والعوامل الثقافية والاجتماعية والظروف البيئية في تحديد سلوكه الشرائي.
MKT 352	إدارة المبيعات والبيع الشخصي
	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم ووظائف إدارة المبيعات من جهة وصفات ووظائف مسؤولي المبيعات من جهة أخرى، بالإضافة إلى تخطيط المناطق البيعية وتحديد الحصص البيعية والتنبؤ بالمبيعات وإعداد الميزانية البيعية. كما يلقي الضوء على مسائل تتعلق بإدارة القوى البيعية من اختيار وتوظيف وتدريب وتعويض وتحفيز. كما يركز في النهاية على تقييم النشاط البيعي.
MKT 361	تسويق الخدمات
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بماهية تسويق الخدمات وكيفية دراسة وتحليل وتجزئة سوق الخدمات للوصول إلى المعلومات اللازمة لبناء الاستراتيجيات التسويقية. من جهة أخرى يركز هذا المقرر على الميزج التسويقي الخاص بالخدمات بما يشمل الخدمة ذاتها كمنتج وسعرها وتوزيعها والترويج لها. كما يركز في النهاية على جودة الخدمة، والتسويق الدولي والتسويق الإلكتروني للخدمات.

MKT 483	قضايا تسويقية معاصرة باللغة الإنجليزية
يتناول هذا المقرر التطورات المعاصرة في مجال التسويق، بهدف متابعة أي أفكار أو اتجاهات حديثة في هذا المجال ومنها المسؤولية الاجتماعية للتسويق، التسويق البيئي أو التسويق الأخضر، أخلاقيات مهنة التسويق الحديث، والتسويق الشبكي أو ما يعرف بالتسويق الفيروسي، والتسويق المجهري، والتسويق المباشر، والتسويق بالعلاقات، والتسويق الإلكتروني وغيرها من هذه التطورات.	
MKT 489	تدريب تعاوني
يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة للطالب لتطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها خلال دراسته من خلال تدريبه في احدي منظمات القطاع الخاص أو العام بما لا يقل عن ٢٠٠ ساعة تدريب وذلك بالتنسيق مع وحدة التدريب والتطوير بالكلية على أن يقوم الطالب في نهاية فترة التدريب بتقديم تقرير عن ما تم إنجازه مع قيامه بعرض تقديمي (power point presentation) للمشرف المختص.	
MKT 353	سياسات التسعير
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأساسيات عملية التسعير. ومن الموضوعات التي سيغطيها المقرر مفاهيم السعر، أهداف التسعير، محددات التسعير، بيئة التسعير الدولية، استراتيجيات التسعير، طرق التسعير، وتسعير الخدمات. بالإضافة إلى العلاقة بين المزيج التسويقي والسعر. وأخيراً تسعير الخدمات .	
MKT 354	التسويق الزراعي
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم التسويق الزراعي وأهميته وخصائص المنتجات الزراعية وأثرها على نجاح التسويق داخل الشركات الزراعية. كما يلقي الضوء على الطرق المختلفة لدراسة التسويق الزراعي ووظائفه ومهامه. كما يركز على مختلف المشاكل التي تتعرض لها عملية التسويق الزراعي داخل الأسواق.	
MKT 355	نظم المعلومات التسويقية
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم نظم المعلومات التسويقية ووظائفها، هذا بالإضافة إلى تنمية مهارات الطالب في مجال جمع المعلومات التسويقية والاستفادة منها في ظل استخدام الأنظمة الحديثة وقواعد البيانات الداعمة للقرارات التسويقية. لذلك سيتناول المقرر المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات التسويقية، مصادر المعلومات التسويقية، دور نظم المعلومات التسويقية في ترشيد قرارات المزيج التسويقي، بالإضافة إلى دور نظم المعلومات التسويقية في ترشيد الرقابة على الأنشطة التسويقية داخل المنظمة.	

MKT 473	إدارة التسويق
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية إدارة الأنشطة التسويقية داخل المنظمة من أجل تحقيق المصالح المشتركة بينها وبين عملائها، وذلك من خلال دراسة مفهوم إدارة التسويق ووظائف وفلسفات إدارة التسويق ونظم المعلومات التسويقية، ودراسة وتحليل البيئة التسويقية، وتجزئة السوق المستهدف والتخطيط الاستراتيجي التسويقي، ونظم التخطيط والرقابة التسويقية. كما يناقش المقرر إدارة المنتجات وسياسات وطرق التسعير وإدارة الحملات الترويجية، وإدارة قنوات التوزيع.	
MKT 474	التسويق السياحي
يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالأسس والمداخل الرئيسية في التسويق السياحي، وقواعد تنمية وتطوير المنتجات السياحية وجهود كسب الأسواق. كما يهدف إلى التعريف بأسس وقواعد التسويق السياحي، ومفهوم التسويق السياحي المباشر، ودراسة كيفية فتح أسواق سياحية جديدة وتنمية وتطوير المنتجات السياحية، ودراسة عوامل الرواج أو الكساد وتأثيراتها على النشاط السياحي، ودراسة سياسات المنتج السياحي وآليات تسعيره والترويج له على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.	
MKT 481	التسويق الإلكتروني
يقدم هذا المقرر التسويق الإلكتروني من الجانب النظري والعملي، وذلك من خلال دراسة مفهومه، وأهدافه، وخصائصه، وأهميته، ونظم المعلومات التسويقية الإلكترونية ونظام بحوث التسويق، وسلوك المشتري عبر الإنترنت. ويهتم الجزء الرئيسي من المقرر بالمزيج التسويقي عبر الإنترنت الذي يتضمن: طبيعة وخصائص المنتج على شبكة الإنترنت، وتخطيط وتطوير المنتجات وتسعيرها عبر الإنترنت، والترويج والتوزيع الإلكتروني.	
MKT 482	التسويق الدولي
يهدف هذا المقرر إلى تحليل بيئة التسويق الدولي وانعكاساتها على القرارات التسويقية، كما يتناول الموضوعات المتعلقة بأثر الظروف الخارجية والداخلية للمنشأة التي تقوم بتسويق منتجاتها وخدماتها عبر الحدود، على تطوير المزيج التسويقي الدولي الملائم. كما يركز هذا المقرر على أهم القضايا المتعلقة بإدارة التسويق الدولي بما فيها القرارات التي يتخذها المدبرون الدوليون عند تحديد سياسات التخطيط والمزيج التسويقي، والتنظيم والرقابة على العمليات التسويقية الدولية.	

❖ قسم التسويق

ACCT 352	محاسبة الشركات
يهدف هذا المقرر إلى توضيح أسس ونظم المحاسبة في شركات الأشخاص وشركات الأموال . حيث يتم في الجزء الأول منها دراسة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأشخاص كآليات توزيع الأرباح، والتغيرات على حقوق الملكية وانضمام شريك أو انفصال شريك. وفي الجزء الثاني تتناول المادة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأموال والتغيرات التي تحصل في حقوق الملكية من خلال الاكتتاب بالأسهم، والمعالجات المحاسبية لإصدار قرض السندات، وتوزيع الأرباح، وتصفية الشركات طبقاً لقانون الشركات السعودي.	
MGT 353	السلوك التنظيمي
يركز هذا المقرر على تزويد الطلاب بمعلومات تمكنهم من معرفة مفهوم السلوك التنظيمي والعلوم المرتبطة به وزيادة إلمامهم بمستويات السلوك التنظيمي وارتباطها بأداء المنظمة وكذلك التعريف بالعمليات العقلية التي تؤثر في سلوك الفرد في إطار المنظمة، وطبيعة العلاقة بين السلوك الفردي والسلوك الجماعي، وسلوكيات العاملين في المنظمات.	
MGT 361	إدارة الموارد البشرية
يركز هذا المقرر على إبراز دور إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال ووظائفها الأساسية لتمكين المنظمات من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. ويتضمن الموضوعات التالية: المفهوم المعاصر لإدارة الموارد البشرية، تحليل الوظائف، تقييم الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، استقطاب واختيار العاملين، تقويم أداء العاملين، تدريب وتنمية العاملين، إدارة التعويضات، ضبط الأداء الوظيفي، المستقبل الوظيفي والترقية، إنهاء الخدمة.	
FIN 351	مبادئ الاستثمار
تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الاستثمار الأدوات الاستثمارية المختلفة وخصائصها، آليات التعامل في الأسواق المالية والطرق والأساليب المتبعة في التحليل الاستثماري وفي تكوين وإدارة الصناديق والمحافظ الاستثمارية.	
FIN 352	التمويل والمصارف الإسلامية
تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم النقود والربا ونشأة البنوك وماهية الاقتصاد الإسلامي ومقارنته مع الأنظمة الاقتصادية الأخرى، بالإضافة إلى تعريف الطالب بالعقود الإسلامية، نشأة وتطور المصارف الإسلامية، أنواعها، مصادر الأموال فيها، أساليب الاستثمار، أسس تقييم واختيار المشروعات، الخدمات المصرفية المستخدمة، قياس الربح وتوزيع، الآثار الاقتصادية والاجتماعية لنشاط المصارف الإسلامية.	

MKT 484	الإعلان التجاري
يتضمن هذا المقرر دراسة مفهوم الإعلان التجاري، ومميزاته، وأهدافه، بالإضافة إلى دراسة الآثار الاجتماعية والثقافية والاقتصادية للإعلان التجاري، وعملية الاتصال الإعلاني. كما يتضمن هذا المقرر أيضاً دراسة جميع الوسائل الإعلانية التجارية من حيث تاريخها، ووظيفتها، والخصائص المميزة لكل وسيلة منها، مع توضيح الفروق بين أنواع الإعلانات التجارية من حيث المضمون والوسيلة. كما يلقي الضوء على عملية تصميم الحملات الإعلانية التجارية. وأخيراً يتضمن هذا المقرر دراسة السلوك الاستهلاكي والآثار التسويقية والترويجية للإعلان التجاري، وإدارة النشاط الإعلاني ودوره في نجاح عملية الاتصال التسويقي.	
MKT 485	التسويق المباشر
يهتم هذا المقرر باستعراض نشأة التسويق المباشر وأسباب نموه ودوره الاستراتيجي، كما يهتم بتوضيح مفهوم التسويق المباشر وعناصره والتطبيقات المحتملة لأساليبه المختلفة ومنها البريد المباشر، والإعلان ذو الاستجابة المباشرة، والتسويق عبر وسائل الإعلام، والكتالوجات، والأشكال المختلفة للتسويق المباشر عبر الإنترنت. كما يدرس هذا المقرر أيضاً العلاقة بين التسويق المباشر وعناصر المزيج الترويجي الأخرى مع تحديد أوجه التشابه والاختلاف بينهم. في نفس الوقت سيركز هذا المقرر على كيفية إنشاء قاعدة بيانات العملاء سواء من المصادر الداخلية أو الخارجية كأساس لنجاح التسويق المباشر، هذا إلى جانب تناول عناصر المزيج التسويقي المباشر.	
MKT 486	تجارة التجزئة
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية في تجارة التجزئة، وذلك من خلال دراسة وتحليل بيئة تجارة التجزئة، والعوامل التسويقية المؤثرة في تجارة التجزئة، وتصميم المتاجر والمعارض، وتحديد أسعار التجزئة، والترويج في تجارة التجزئة، وخدمة العميل وإدارة الطلب والتسويق الإلكتروني في هذا المجال. كما يهدف المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في مجال تصميم وصياغة ومراجعة ورقابة الأنشطة التسويقية في تجارة التجزئة.	
ACCT 351	محاسبة التكاليف
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأنظمة المحاسبية في الشركات الصناعية، من حيث توضيح مفهوم التكاليف وأسس وطرق تبويبها، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، وطرق إعداد قوائم التكاليف، وطرق حساب تكلفة المنتج عند استخدام أسلوب الأوامر الإنتاجية وكذلك طرق حساب تكلفة المنتج وفقاً لطريق الإنتاج بالمرحل وتكاليف العقود، والأساليب الحديثة في مجال التكاليف.	

البريد الإلكتروني	التحويلة	الاسم	الحاضرون
mkabadu@gmail.com	--	أ. محمد عبدالعزيز قبادو	

❖ بيانات الاتصال (رئيس القسم):

MIS 352	التجارة الإلكترونية
	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم التجارة الإلكترونية ونماذجها والمزايا التي تحققها للمنظمات والمفاهيم المرتبطة بها. وكذلك البنية التحتية للتجارة الإلكترونية: بنية الشبكات، والبنية التكنولوجية، وبنية أمن المعلومات، والبنية الاجتماعية والأخلاقية، والبنية التحتية لنظم الدفع الإلكتروني. كما يتناول المقرر كيفية بناء مواقع التجارة الإلكترونية.

MIS 351	أتمتة المكاتب
	يركز المقرر على التعريف بالتقنيات المختلفة المستخدمة في المكاتب الحديثة، كما يركز على اكتساب الطلاب مهارات استخدام التقنيات الحديثة في الأعمال المكتبية، ويقدم لهم المعلومات الأساسية حول الاستخدامات المكتبية للتقنية، ويعرفهم بالبرمجيات المستخدمة في معالجة البيانات، وإنجاز الأعمال.

❖ أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالقسم وفق الترتيب التالي:

البريد الإلكتروني	التحويلة	الاسم	الأستاذة
romdhanekhemakhem@yahoo.fr	--	أ.د. رمضان خماخم	

البريد الإلكتروني	التحويلة	الاسم	الأستاذة المشاركون
abou2hamad2000@yahoo.com	١٥٣٨	د. عبد الموجود عبدالله منصور أبو حمادة	

البريد الإلكتروني	التحويلة	الاسم	الأستاذة المساعدون
taalenazi@ut.edu.sa	١٥٨٨	د. توفيق محمد العنزي	
aabelkader@gmail.com	---	د. أحمد عبدالقادر محمد	
hamdibarakat2003@yahoo.com	١٤٥٦	د. حمدي جبر بركات	
Hanosama92@yahoo.com	---	د. حنان اسامة حسن	
Hend_samah@yahoo.com		د. هند سامح حافظ	
Manalmkt12@gmail.com		د. منال الزين عبد الوهاب	
Dr.hanan_h_m@hotmail.com		د. حنان حسين احمد	

❖ قسم المحاسبة

٢	متطلبات الكليات الأدبية والإدارية	١٧
٣	متطلبات الكلية	٣٠
٤	متطلبات إجبارية من التخصص	٤٨
٥	متطلبات اختيارية من داخل التخصص	٦
٦	متطلبات اختيارية من خارج التخصص	٦
٧	ساعات حرة	٦
	المجموع	١٣٣

❖ متطلبات قسم المحاسبة :

تتمثل متطلبات القسم في ما يلي:

❖ متطلبات الكلية الإلزامية ١٠ مقررات دراسية (٣٠ ساعة معتمدة):

اسم المقرر	الرمز	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			عدد الساعات المعتمدة	الوزن%	المتطلب السابق
		تدريب	عملي	نظري			
١ مبادئ إدارة الأعمال	MGT 231	٣			٣	١٠	---
٢ مبادئ المحاسبة (١)	ACCT 231	٣			٣	١٠	---
٣ مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECON 231	٣			٣	١٠	---
٤ القانون التجاري	LAW 231	٣			٣	١٠	---
٥ مبادئ التسويق	MKT 231	٣			٣	١٠	---
٦ مناهج البحث العلمي	MGT 232	٣			٣	١٠	STAT001
٧ مبادئ الإدارة المالية	FIN 241	٣			٣	١٠	ACCT 231
٨ مبادئ الاقتصاد الكلي	ECON 241	٣			٣	١٠	ECON 231
٩ مبادئ المحاسبة (٢)	ACCT 241	٣			٣	١٠	ACCT 231
١٠ نظم معلومات إدارية	MIS 241	٣			٣	١٠	MGT 231
المجموع		٣٠			٣٠	١٠٠%	

❖ النشأة:

ترجع نشأة القسم إلى العام الجامعي ١٤٣١/١٤٣٢هـ الموافق ٢٠١٠/٢٠١١م، تحت مظلة الكلية الجامعية، ومع بداية العام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ صدرت موافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود على قرارات مجلس التعليم العالي في جلسته السادسة والستين (٦٦) بإنشاء كلية إدارة الأعمال بجامعة تبوك متضمنة خمسة أقسام علمية منها: قسم المحاسبة، وتطمح الكلية من وراء إنشاء هذا القسم إلى تقديم برامج أكاديمية نوعية متميزة ذات جودة عالية في المجالات المحاسبية، بما يساهم في خدمة المجتمع، من خلال توفير الكوادر البشرية المؤهلة وفق أحدث التطورات العلمية والعملية لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

❖ الرؤية:

يتطلع القسم لأن يكون من أقسام المحاسبة الرائدة في تقديم البرامج الدراسية والأنشطة البحثية المتميزة في المجال المحاسبي على المستوى المحلي والإقليمي.

❖ الرسالة:

يلتزم القسم بتقديم برامج أكاديمية متميزة لتزويد سوق العمل بالكوادر المحاسبية المؤهلة علمياً، ومهنياً، كما يلتزم بتوفير بيئة علمية تدعم البحوث والدراسات المحاسبية الموجهة لخدمة المجتمع وتطوير المهنة.

❖ الأهداف:

- تطوير البرامج الأكاديمية بالقسم بما يواكب التطورات في احتياجات سوق العمل النوعية.
- تقديم تعليم محاسبي متميز يفي بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- تنشيط البحوث والدراسات المحاسبية الموجهة لخدمة المجتمع وتطوير المهنة.
- تنمية أوجه التعاون مع سوق العمل والمجتمع المحلي.

❖ متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في قسم المحاسبة :

تمنح درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة من كلية إدارة الأعمال لمن يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ من ٥، بعد اجتياز عدد (١٣٣) ساعة معتمدة بنجاح موزعة على النحو التالي:

عدد	المتطلب	عدد الساعات الدراسية
١	متطلبات الجامعة	٢٠

❖ متطلبات القسم الإجبارية ١٦ مقرر دراسي (٤٨ ساعة معتمدة):

اسم المقرر	الرمز	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			عدد الساعات المعتمدة	الوزن %	المتطلب السابق
		نظري	عملي	تدريب			
١ الأساليب الكمية (*)	MGT 351	٣			٣	٦٠.٢٥	STAT 001 MGT 231
٢ محاسبة التكاليف	ACCT 351	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 241
٣ محاسبة الشركات	ACCT 352	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 241
٤ المحاسبة المتوسطة (١)	ACCT 353	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 241
٥ المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح	ACCT 361	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 241
٦ المحاسبة المتوسطة (٢)	ACCT 362	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 353
٧ محاسبة المنشآت المالية	ACCT 363	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 241
٨ محاسبة الزكاة والضرائب	ACCT 364	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 241
٩ المراجعة (١)	ACCT 471	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 352
١٠ المحاسبة الإدارية	ACCT 472	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 351
١١ نظم المعلومات المحاسبية	ACCT 473	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 351
١٢ المراجعة (٢)	ACCT 481	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 471
١٣ إعداد تقارير محاسبية باللغة الإنجليزية	ACCT 482	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 241
١٤ المحاسبة المتقدمة	ACCT 483	٣			٣	٦٠.٢٥	ACCT 362
١٥ تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسب	ACCT 484	٢	٢		٢	٦٠.٢٥	ACCT 472
١٦ تدريب تعاوني	ACCT 489			٣	٣	٦٠.٢٥	يسجل في فصل صيفي منفصل بعد دراسة ٩٠ ساعة بنجاح
المجموع					٤٨	١٠٠	

❖ مادة إجبارية من قسم الإدارة

❖ مقررات اختيارية من داخل التخصص (٦ ساعات معتمدة):

اسم المقرر	الرمز	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			عدد الساعات المعتمدة	الوزن %	المتطلب السابق
		نظري	عملي	تدريب			
١ تحليل القوائم المالية	ACCT 354	٣			٣	٥٠	ACCT 241
٢ محاسبة منشآت متخصصة	ACCT 365	٣			٣	٥٠	ACCT 351
٣ محاسبة دولية	ACCT 366	٣			٣	٥٠	ACCT 353
٤ مراجعة داخلية	ACCT 367	٣			٣	٥٠	ACCT 352
٥ قضايا محاسبية معاصرة	ACCT 474	٣			٣	٥٠	ACCT 362
٦ نظرية المحاسبة	ACCT 475	٣			٣	٥٠	ACCT 362

❖ المقررات الاختيارية (من خارج التخصص) ٦ ساعات:

اسم المقرر	الرمز	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			عدد الساعات المعتمدة	الوزن %	المتطلب السابق
		نظري	عملي	تدريب			
١ سلوك المستهلك	MKT 351	٣			٣	٥٠	MKT 231
٢ إدارة التسويق	MKT 473	٣			٣	٥٠	MKT 231
٣ السلوك التنظيمي	MGT 353	٣			٣	٥٠	MGT 231
٤ إدارة الموارد البشرية	MGT 361	٣			٣	٥٠	MGT 231
٥ مبادئ الاستثمار	FIN 351	٣			٣	٥٠	FIN 241
٦ التمويل والمصارف الإسلامية	FIN 483	٣			٣	٥٠	FIN 241
٧ دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	FIN 473	٣			٣	٥٠	FIN 241
٨ التجارة الإلكترونية	MIS 352	٣			٣	٥٠	MIS 241

❖ قسم المحاسبة

❖ توصيف مقررات :

MKT 231	مبادئ التسويق
	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق ومكونات البيئة التسويقية المعاصرة. كما يهدف إلى تمكين الطالب من الأدوات اللازمة لتجزئة السوق وفهم وتحليل سلوك المستهلك، وتطوير وإدارة المنتجات وتحديد السعر المناسب واختيار قنوات التوزيع، ووضع خطة الترويج بما يحقق أهداف منظمات الأعمال ويلبي حاجات ورغبات العملاء.
MGT 232	مناهج البحث العلمي
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بأساليب البحث العلمي وتحديد مشكلة البحث وتصميم منهجية البحث ووضع فرضياته، وطرق جمع البيانات اللازمة للبحث من مصادرها المختلفة، وأساليب معالجتها وتحليلها إحصائياً وعرض نتائج التحليل، كما يعرف الطلاب بأساسيات إعداد وكتابة التقرير العلمي للبحث من حيث الشكل والمضمون.
FIN 241	مبادئ الإدارة المالية
	تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الإدارة المالية وأهميتها وتطبيقاتها في شركات الأعمال وكذلك عن الطرق والأساليب المتبعة في التحليل المالي وأهم أدواته وأنواعه وكيفية الاستفادة منه، وتعريف الطالب بمفهوم القيمة الزمنية وأهميته في عملية التقييم الاستثماري.
ECON 241	مبادئ الاقتصاد الكلي
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمجموعة من المفاهيم الاقتصادية الأساسية المتعارف عليها في إطار الاقتصاد الكلي من خلال مساهمة المدارس الفكرية المختلفة مع التركيز على الفكر الكينزي. ويعرض المقرر طرق تقويم وقياس النشاط الاقتصادي الكلي ومقارنتها بحالة التوازن. كما يتعرض المقرر لأهم المشكلات الاقتصادية الكلية مثل البطالة والتضخم، وأهم أهداف وأدوات السياسات المالية والنقدية، ودراسة موجزة عن دور النقود والبنوك وبعض الموضوعات المعاصرة الأخرى.
ACCT 241	مبادئ المحاسبة (٢)
	يهدف هذا المقرر إلى استكمال ما سبق تناوله في مقرر مبادئ المحاسبة (١) مع التركيز على المعالجات المحاسبية الأساسية في المنشآت التجارية (المشتریات - المبيعات - مجمل الربح وصافي الربح)، باقي التسويات الجردية في نهاية العام كجرد المدينين وطرق تقدير مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، والمعالجات المحاسبية للاستثمارات في الأوراق المالية بغرض المتاجرة أو بغرض الاحتفاظ وحساب مخصص هبوط أسعار استثمارات وكيفية معالجته محاسبياً، والطرق المختلفة لتسعير مخزون آخر المدة والمعالجات المحاسبية للأصول الثابتة والإهلاك، وأسلوب إعداد قائمة التدفقات النقدية.

PAD 001	مبادئ الإدارة العامة
	يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم وأهمية الإدارة العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى، ويوضح الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال ويتناول الهيكل الإداري للدولة، الوظيفة العامة، المرفق العام، كما يعرف الطلاب بالوظائف الإدارية الرئيسية: (التخطيط والتنظيم والتنسيق والقيادة والرقابة) وكيفية ممارستها من قبل المديرين في منظمات القطاع العام. ويقدم المقرر للطلاب تعريفاً بمفهوم الموازنة العامة (الميزانيات التقديرية) ويوضح أنواع وأساليب إعداد الموازنات على أساس تقدير النفقات العامة والإيرادات العامة، ويوضح المقرر مفهوم وخطوات صناعة القرارات الإدارية وأنواعها. كما يهتم المقرر بتعريف الطلاب بالمصطلحات ذات العلاقة باللغة الإنجليزية وتعويد الطلاب على البحث عن المصطلحات المتعلقة بالإدارة العامة.
MGT231	مبادئ إدارة الأعمال
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم الإدارة وأهميتها في دنيا الأعمال ومرآحلت تطور علم الإدارة ومدارسها الفكرية، كما يوضح الخطوات العملية لاتخاذ القرار، والوظائف الإدارية، وكيفية ممارستها من قبل المدير في منشآت الأعمال من التخطيط، واتخاذ القرارات، والتنظيم، والقيادة، والاتصال، والرقابة، كما يتطرق إلى وظائف المنشأة والمتمثلة بالموارد البشرية والتمويل والتسويق وغيرها.
ACCT 231	مبادئ المحاسبة (١)
	تتناول المادة أساسيات المحاسبة المالية وتطبيقاتها في المنشآت الخدمية، وتوضيح الإجراءات المحاسبية في تلك المنشآت (الدورة المحاسبية): التحليل، والتسجيل، والترحيل... وصولاً لإعداد القوائم المالية الختامية: قائمة الدخل وقائمة المركز المالي. كما تلقي المادة الضوء على التسويات الجردية للمقدمات والمستحقات الخاصة بالإيرادات والمصروفات.
ECON 231	مبادئ الاقتصاد الجزئي
	يرمي هذا المقرر إلى أخذ الطالب في خطوة نحو معرفة السلوك الاقتصادي للأفراد والعائلات والمنشآت وما يترتب على ذلك من توظيف للموارد، وخلق فرص للتشغيل، وزيادة الدخل، الرفاهية كما يتوقع عند هذا المستوى المبكر أن يتعلم الطالب محتوى سياسات السلوك الاقتصادي لمعرفة أثر وكفاءة السياسات الاقتصادية.
LAW 231	القانون التجاري
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية القانون التجاري وضرورة قواعده للتعاملات المالية للتجار، من خلال بيان النظرية العامة في التجارة والتجار، لتمكينه من تمييز الأعمال التجارية عما سواها، وما يتعلق بها من واجبات، والزامات كدفاتر التجارة والسجل التجاري، إضافة لأنواع الشركات وأحكامها.

ACCT 361	المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح
	يركز هذا المقرر على الأسس والنظم المحاسبية المستخدمة في الأجهزة الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح حيث يتناول المقرر الموازنات العامة وأشكالها، وتبويبها، ومراحل إعدادها وطرق تقدير المصروفات والإيرادات وإجراءات الرقابة في إيداع الإيرادات وصرف النفقات، والديون العامة، والدفاتر والقيود المحاسبية، والرقابة على العمليات المحاسبية، كذلك يتناول المحاسبة في المنشآت غير الهادفة للربح مثل الجمعيات الخيرية والمؤسسات ذات الأنشطة الاجتماعية غير الهادفة للربح.

ACCT 362	المحاسبة المتوسطة (٢)
	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالالتزامات بشقيها القصيرة الأجل والطويلة الأجل. كما يهدف إلى تعريفه بمشاكل القياس والعرض والإفصاح لحقوق الملكية في شركات الأموال، والأرباح المحتجزة بالإضافة إلى قائمة التدفقات النقدية وطرق إعدادها. بالإضافة إلى بعض الموضوعات التي تغطي المادة بعض الموضوعات المحاسبية ذات الطبيعة الخاصة مثل الاعتراف بالإيراد والتغيرات المحاسبية وتصحيح الأخطاء.

ACCT 363	محاسبة المنشآت المالية
	يتناول المقرر المحاسبة للمنشآت المالية، مثل: البنوك وشركات التأمين، حيث يتم تناول النظم المحاسبية للمصارف من حيث النشاط المصرفي، والخزينة، والحسابات الجارية، والأوراق المالية، والقروض، والاعتمادات المستندية، والمقاصة وخطابات الضمان. كما سيتم تناول التأمين وأنواعه، ومحاسبة التأمين من حيث الدفاتر، والسجلات، والحسابات المختلفة، والعمليات المختلفة المتعلقة بالتأمين سواء تأمينات الحماية والادخار أو التأمينات العامة.

ACCT 364	محاسبة الزكاة والضرائب
	يهدف هذا المقرر في الجزء الأول منه إلى تعريف الطالب بأسس المحاسبة الضريبية في ضوء النظام الضريبي السعودي. ودراسة العلاقة بين القياس المحاسبي والضريبي للدخل، كما يهدف في جزئه الثاني إلى التعرف على ماهية وخصائص وشروط الخضوع للزكاة وكذلك قياس وعاء الزكاة لكافة أنواع الزكاة سواء تلك التي كانت سائدة في صدر الإسلام أو المستحدثة في العصر الحديث مع دراسة تفصيلية للنظام الضريبي والركوي في المملكة والإجراءات المتبعة في مصلحة الزكاة والدخل.

ACCT 471	المراجعة (١)
	يقدم هذا المقرر أساسيات المراجعة، التي تشمل معايير المراجعة المهنية، الأخلاقيات، الرقابة الداخلية، جمع أدلة التدقيق، الأخطاء والغش وتقارير التدقيق. وبالتالي فانه يركز على مراجعة إجراءات التدقيق وتقارير المراجعة.

MIS 241	نظم المعلومات الإدارية
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بنظم المعلومات الإدارية في عالم الأعمال. كما تقدم نظرة تنظيمية لاستخدام نظم المعلومات لإنشاء منظمات تنافسية، وإدارة منظمات عالمية، وتوفير سلع وخدمات مناسبة للمستهلك. وتغطي موضوعات المادة الأجهزة، والبرامج، وقواعد البيانات، وأنظمة الاتصالات، والاستخدام الاستراتيجي لنظم المعلومات، وتطوير نظم المعلومات، والجوانب الاجتماعية والأخلاقية المتعلقة بنظم المعلومات.

MGT 351	الأساليب الكمية
	يركز هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالأساليب الكمية التي يستخدمها المديرون في اتخاذ قرارات رشيدة مبنية على تحليل علمي للمشكلات، ويتناول المقرر المواضيع التالية: مفهوم بحوث العمليات واستخدامها في اتخاذ القرارات الإدارية، إعداد النماذج الرياضية وتطبيقها لحل بعض المشاكل العملية التي تواجه الإدارة مثل: أسلوب البرمجة الخطية ونموذج النقل، ونموذج المسار الحرج، ونموذج تقييم ومراجعة المشاريع.

ACCT 351	محاسبة التكاليف
	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأنظمة المحاسبية في الشركات الصناعية، من حيث توضيح مفهوم التكاليف وأسس وطرق تبويبها، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، وطرق إعداد قوائم التكاليف، وطرق حساب تكلفة المنتج عند استخدام أسلوب أوامر الإنتاجية وكذلك طرق حساب تكلفة المنتج وفقاً لطريق الإنتاج بالمرحل وتكاليف العقود، والأساليب الحديثة في مجال التكاليف.

ACCT 352	محاسبة الشركات
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأسس ونظم المحاسبة في شركات الأشخاص وشركات الأموال. حيث يتم في الجزء الأول منها دراسة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأشخاص كآليات توزيع الأرباح، والتغيرات على حقوق الملكية وانضمام شريك أو انفصال شريك. وفي الجزء الثاني تتناول المادة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأموال والتغيرات التي تحصل في حقوق الملكية من خلال الاكتتاب بالأسهم، والمعالجات المحاسبية لإصدار قرض السندات، وتوزيع الأرباح، وتصفية الشركات طبقاً لقانون الشركات السعودي.

ACCT 353	المحاسبة المتوسطة (١)
	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالإطار العام والفكري للمحاسبة المالية - التعريف والمفاهيم والأهداف - وكيفية إعداد القوائم المالية، ومشاكل العرض والإفصاح فيها. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمشكلات والمعالجات المحاسبية المختلفة عن الأصول المتداولة وطرق عرضها والإفصاح عنها. فيتم تناول النقدية بشقيها (صندوق النثرية ومذكرة تسوية البنك)، بالإضافة للذمم المدينة (المدينون وأوراق القبض) المخزون السلعي وأخيراً تفاصيل القياس والعرض والإفصاح عن الأصول الثابتة بأنواعها المختلفة: المموسة وغير المموسة والموارد الطبيعية.

ACCT 484	تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسب
	يهدف هذا المقرر إلى تدريب الطالب على بعض المهارات الأساسية في الحاسب الآلي التي يحتاجها عند ممارستها المحاسبة في الواقع العملي، ويركز المقرر على الجوانب العملية لتطبيقات الحاسب المكتبية الخاصة بالمحاسبين، والاستفادة منها في الأعمال المحاسبية بالمنشآت التجارية والخدمية.
ACCT 489	تدريب تعاوني
	يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة للطالب لتطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها من خلال دراسته، بتدريبه في إحدى منظمات القطاع الخاص، أو الحكومي بما لا يقل عن ٢٠٠ ساعة تدريب وذلك بالتنسيق مع وحدة التدريب والتطوير بالكلية على أن يقوم الطالب في نهاية فترة التدريب بتقديم تقرير عن ما تم إنجازه مع قيامه بعرض تقديمي (power point presentation) للمشرف المختص.
ACCT 354	تحليل القوائم المالية
	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بأساليب التحليل المالي من وجهة نظر محاسبية والغرض منه، وأنواعه وأدواته التي تمكن من تحليل التقارير المالية لاستخدام محتوياتها في أغراض متعددة، ومن هذه الأغراض تقييم الأداء واتخاذ القرارات الاقتصادية المختلفة كقرارات الاستثمار والقرارات المتعلقة بمنح القروض والائتمان وتقييم الأوراق المالية والتنبؤ بالمعلومات المحاسبية المستقبلية.
ACCT 365	محاسبة منشآت متخصصة
	تتناول هذه المادة معالجة المشكلات المحاسبية في المنشآت ذات الأنشطة المتخصصة كشركات البترول والزراعة. حيث يتم مناقشة طبيعة النظام المحاسبي في شركات البترول والنظريات المحاسبية المختلفة لمعالجة التكاليف الناتجة عن صناعة النفط، كنفقات الامتلاك والاستكشاف والبحث والتنقيب والحفر والتطوير. كما سيتمكن الطالب من خلال هذه المادة الإلمام بخصوصيات النشاط الزراعي، ونظامه المحاسبي التي ستعكس على تنفيذ المعالجات المحاسبية المستخدمة في الأنشطة المختلفة في الشركات الزراعية.
ACCT 366	محاسبة دولية
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بالمحاسبة الدولية مثل: سعر الصرف، والمعالجة المحاسبية للعمليات التجارية الأجنبية بالعملة الأجنبية، عقود الصرف الآجلة، وترجمة القوائم المالية الأجنبية، وأسعار التحويل الدولية، والضرائب الدولية، ومعايير المحاسبة الدولية.

ACCT 472	المحاسبة الإدارية
	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمبادئ ونظم المحاسبة الإدارية من خلال تناول الأسس العلمية لاتخاذ القرارات التشغيلية والرأسمالية باستخدام البيانات المحاسبية والقوائم المالية. ويتناول الموضوعات المتعلقة بإعداد الموازنات التقديرية، وكيفية قياس والانحرافات باستخدام كل من نظام الموازنات التقديرية والتكاليف المعيارية، تقويم المقترحات الاستثمارية، وتقييم الأداء باستخدام المقاييس المالية والتشغيلية، وتسيير التحويلات الداخلية وأهم الأدوات الممكن استخدامها في مجالات ترشيد عملية اتخاذ القرارات.
ACCT 473	نظم المعلومات المحاسبية
	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بنظم المعلومات وبمفهوم النظم المحاسبية من حيث: تعريفها، وأهميتها، وأنواعها، ومكوناتها، وكيفية تصميمها وتشغيلها وتقييمها وتطويرها، وقواعد البيانات الخاصة بها، وعلاقتها بتكنولوجيا المعلومات، وإجراءات الرقابة الملائمة الخاصة بها.
ACCT 481	المراجعة (٢)
	يتولى هذا المقرر تزويد الطلاب بالتطبيقات الفعلية للمراجعة وإجراءاتها. وتركز هذه المادة على قضايا أساسية في الجانب العملي للمراجعة، حيث تهتم بشكل أساسي بتغطية المواضيع المتعلقة بالرقابة الداخلية واستخدام العينات الإحصائية وغير الإحصائية والمراجعة في البيئة الإلكترونية وتدقيق دورة المبيعات ودورة المشتريات وحسابات الأصول المتداولة مثل النقدية والذمم المدينة والخزون والأصول الثابتة والالتزامات المتداولة والالتزامات طويلة الأجل وحقوق الملكية والرواتب والأجور.
ACCT 482	إعداد تقارير محاسبية باللغة الإنجليزية
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمصطلحات الإنجليزية المحاسبية الأساسية في المحاسبة المالية من خلال تناول المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية والتعرف على كيفية إعداد التقارير المحاسبية الأساسية ممثلة في قائمة الدخل، وقائمة المركز المالي، وقائمة التغيرات في حقوق الملاك، وقائمة التدفقات النقدية.
ACCT 483	المحاسبة المتقدمة
	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمعالجات المحاسبية والعمليات المحاسبية المرتبطة بالاندماج بين شركات المساهمة، وتوحيد القوائم المالية. كما يتم تناول المعالجات المحاسبية للعمليات المتبادلة بين الشركات القابضة والتابعة. بالإضافة إلى المشكلات المحاسبية المتعلقة بترجمة القوائم المالية المعدة بعملة أجنبية.

MGT 353	السلوك التنظيمي
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمعلومات التي تمكن من معرفة مفهوم السلوك التنظيمي والعلوم المرتبطة به، وزيادة إلمامه بمستويات السلوك التنظيمي وارتباطها بأداء المنظمة، وكذلك التعريف بالعملية العقلية التي تؤثر في سلوك الفرد في إطار المنظمة، وطبيعة العلاقة بين السلوك الفردي والسلوك الجماعي، وسلوكيات العاملين في المنظمات.	
MGT 361	إدارة الموارد البشرية
يهدف هذا المقرر إلى إبراز دور إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال ووظائفها الأساسية لتمكين المنظمات من تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية. ويتضمن الموضوعات التالية: المفهوم المعاصر لإدارة الموارد البشرية، تحليل الوظائف، تقييم الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، استقطاب واختيار العاملين، تقويم أداء العاملين، تدريب وتنمية العاملين، إدارة التعويضات، ضبط الأداء الوظيفي، المستقبل الوظيفي والترقية، إنهاء الخدمة.	
FIN 351	مبادئ الاستثمار
تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الاستثمار الأدوات الاستثمارية المختلفة وخصائصها، آليات التعامل في الأسواق المالية والطرق والأساليب المتبعة في التحليل الاستثماري وفي تكوين وإدارة الصناديق المحافظ الاستثمارية.	
FIN 483	التمويل والمصارف الإسلامية
تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم النقود والربا ونشأة البنوك وماهية الاقتصاد الإسلامي ومقارنته مع الأنظمة الاقتصادية الأخرى، بالإضافة إلى تعريف الطالب بالعقود الإسلامية، ونشأة وتطور المصارف الإسلامية، وأنواعها، ومصادر الأموال فيها، وأساليب الاستثمار، وأسس تقييم واختيار المشروعات، والخدمات المصرفية المستخدمة، وقياس الربح وتوزيع الآثار الاقتصادية والاجتماعية لنشاط المصارف الإسلامية.	
FIN 473	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم دراسات الجدوى ومراحل إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات وتقييمها وتحليلها وتمييز المشاريع المربحة من غيرها، بحيث يستطيع الطالب في نهاية المساق، إعداد تقييم دراسات الجدوى الاقتصادية وإعدادها.	

ACCT 367	مراجعة داخلية
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بنظم الرقابة الداخلية (اليدوية والآلية)، وكيفية تصميمها وتقييمها، كما يتناول التعريف بالجوانب النظرية والإجرائية للمراجعة الداخلية في ظل النظام اليدوي وفي ظل استخدام الحاسب الآلي، وذلك من خلال دراسة معايير المراجعة الداخلية وقواعد سلوك وأداب المهنة.	
ACCT 474	قضايا محاسبية معاصرة
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمشكلات المحاسبية الحديثة التي لم يتم تناولها في مقررات المحاسبة السابقة مثل أنظمة محاسبة تكاليف الأنشطة (ABC)؛ حيث يتم توضيح كيفية تصميم نظام التكاليف على أساس الأنشطة، كما تهدف إلى تعريفه بأنظمة التكاليف في شركات المقاولات وعناصر التكلفة فيها، ومحاسبة الموارد البشرية وأهم نظرياتها، بالإضافة إلى محاسبة المسؤولية الاجتماعية والمحاسبة البيئية، والمراجعة البيئية.	
ACCT 475	نظرية المحاسبة
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأسس النظرية للمفاهيم المحاسبية، وسيتم تناول بعض الموضوعات، مثل: نشأة المحاسبة وتطورها، وأهم النظريات والمفاهيم المحاسبية، التي تشكل الإطار النظري للمحاسبة، كما تتناول المادة مفاهيم الدخل وقياسه، والإيرادات والنفقات، والأرباح والخسائر، والمشكلات المحاسبية المرتبطة بعناصر الميزانية العمومية، وغيرها من المواضيع في مجال النظرية المحاسبية مع التركيز على معيار العرض والإفصاح الصادر عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.	
MKT 351	سلوك المستهلك
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لسلوك المستهلك وأدوات التجزئة والإحلال السلي. كما يركز على دراسة حاجات ورغبات ودوافع المستهلك وطرق تعلمه وخصائص إدراكه الحسي. إضافة إلى إلقاء الضوء على شخصية المستهلك واتجاهاته ودور الجماعات المرجعية والأسرة والعوامل الثقافية والاجتماعية والظروف البيئية في تحديد سلوكه الشرائي.	
MKT 473	إدارة التسويق
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية إدارة الأنشطة التسويقية داخل المنظمة من أجل تحقيق المصالح المشتركة بينها وبين عملائها، وذلك من خلال دراسة مفهوم إدارة التسويق ووظائف وفلسفات إدارة التسويق ونظم المعلومات التسويقية، ودراسة وتحليل البيئة التسويقية، وتجزئة السوق المستهدف والتخطيط الاستراتيجي التسويقي، ونظم التخطيط والرقابة التسويقية. كما يناقش المقرر إدارة المنتجات وسياسات وطرق التسعير وإدارة الحملات الترويجية، وإدارة قنوات التوزيع.	

❖ قسم المحاسبة

❖ بيانات الاتصال (رئيس القسم):

د. خالد سعيد بركات

الهاتف: ٠١٤٤٢٢٩٩٨٩ الفاكس: ٠١٤٤٢١٦١٢٨

البريد الإلكتروني: khbarakat@ut.edu.sa

MIS 352	التجارة الإلكترونية
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم التجارة الإلكترونية ونماذجها والمزايا التي تحققها للمنظمات والمفاهيم المرتبطة بها. وكذلك البنية التحتية للتجارة الإلكترونية. بنية الشبكات، والبنية التكنولوجية، وبنية أمن المعلومات، والبنية الاجتماعية والأخلاقية، والبنية التحتية لنظم الدفع الإلكتروني. كما يتناول المقرر كيفية بناء مواقع التجارة الإلكترونية.	

❖ أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالقسم وفق الترتيب التالي:

المشاركين	الاسم	التحويلة	البريد الإلكتروني
	د. خالد سعيد بركات	١٥٣٤	khbarakat@ut.edu.sa
المساعدون	الاسم	التحويلة	البريد الإلكتروني
	د. جمال عبد الحميد عبد العزيز	١٢٩٤	jamal@ut.edu.sa
	د. مؤيد راضي خنفر	١٢٩٥	mkhanfar@ut.edu.sa
	د. جهاد بدر قراقيش	١٦١٨	jqaraqsh@ut.edu.sa
	د. محمد مصطفى احمد هندي	١٥٣٧	mhindy@ut.edu.sa
	د. عقلة نواش إرشيد	١٢٩٣	oersheid@ut.edu.sa
	د. سحر السيد محمود محمد	--	Dr_sahar_elsayed@hotmail.com
	د. جيهان طه خليل	--	Gehan_lana@yahoo.com
	د. عزة احمد السيد	--	Azzaahmed35@yahoo.com
	د. هيام شرف الدين	--	Hayamsalah71@hotmail.com
المحاضرون	الاسم	التحويلة	البريد الإلكتروني
	أ. خالد البلوي	--	khaled.alblowi@gmail.com
	أ. رهام الكبيجي	--	riham.f.r.k@hotmail.com rkabbji@ut.edu.sa
	أ. وديان البلوي	--	Wedian_100204@hotmail.com
	أ. أريج العطوي	--	Ar.alatawi@ut.edu.sa
	أ. سميرة المطيري	--	salmutairi@ut.edu.sa

❖ قسم التمويل والاستثمار

٣	متطلبات الكلية	٣٠
٤	متطلبات إجبارية من التخصص	٤٥
٥	متطلبات اختيارية من داخل التخصص	٦
٦	متطلبات اختيارية من خارج التخصص	٩
٧	ساعات حرة	٦
	المجموع	١٣٣

❖ متطلبات قسم التمويل والاستثمار:

تتمثل متطلبات القسم في ما يلي:

❖ متطلبات الكلية الإلزامية ١٠ مقرر دراسي ٣٠ ساعة معتمدة

اسم المقرر	الرمز	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			عدد الساعات المعتمدة	الوزن %	المتطلب السابق
		تقني	عملي	تدريبي			
١	مبادئ إدارة الأعمال	MGT 231	٣			١٠	----
٢	مبادئ المحاسبة (١)	ACCT 231	٣			١٠	----
٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECON 231	٣			١٠	----
٤	القانون التجاري	LAW 231	٣			١٠	----
٥	مبادئ التسويق	MKT 231	٣			١٠	----
٦	مناهج البحث العلمي	MGT 232	٣			١٠	STAT 001
٧	مبادئ الإدارة المالية	FIN 241	٣			١٠	ACCT 231
٨	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECON 241	٣			١٠	ECON 231
٩	مبادئ المحاسبة (٢)	ACCT 241	٣			١٠	ACCT 231
١٠	نظم معلومات إدارية	MIS 241	٣			١٠	MGT 231
	المجموع		٣٠			٣٠	١٠٠%

❖ النشأة:

ترجع نشأة القسم إلى العام الجامعي ١٤٣٣/١٤٣٢ هـ الموافق ٢٠١١/٢٠١٢ م، بصدر موافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود على قرارات مجلس التعليم العالي في جلسته السادسة والستين (٦٦) بتاريخ ١٨/١١/١٤٣٢ هـ بإنشاء كلية إدارة الأعمال بجامعة تبوك متضمنة خمسة أقسام علمية منها قسم التمويل والاستثمار وانطلاقاً من حرص الكلية على تقديم برامج أكاديمية نوعية متميزة وإعداد البحوث والدراسات في مجالات التمويل والاستثمار ذات الجودة العالية لتوفير الكوادر البشرية المؤهلة، وذلك لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

❖ الرؤية:

يتطلع القسم لأن يكون من الأقسام العلمية المتميزة والتي تحقق الريادة في مجالات التمويل والاستثمار والبحث العلمي على المستويين المحلي والإقليمي.

❖ الرسالة:

يلتزم القسم بتزويد سوق العمل بالكوادر العلمية المؤهلة في مجالات التمويل والاستثمار، وإجراء البحوث العلمية ذات الجودة العالية مما يساهم في خدمة المجتمع.

❖ الأهداف:

- تقديم وتطوير برامج أكاديمية متميزة تتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي .
- تفعيل طرق وأساليب التدريس وفق التقنيات العلمية الحديثة بما يحقق التميز لدي خريجي القسم.
- توفير بيئة مساندة تشجع القيام بالبحوث والدراسات العلمية المتخصصة بما يساهم في تطوير المعرفة وتنمية المجتمع.
- تطوير قنوات اتصال فاعلة تدعم العلاقة التبادلية مع سوق المال والأعمال في المجتمع المحلي والإقليمي.

❖ متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في قسم التمويل والاستثمار:

تمنح درجة البكالوريوس في تخصص التمويل والاستثمار من كلية إدارة الأعمال لمن يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن ٢,٠ من ٥، بعد اجتياز عدد (١٣٣) ساعة معتمدة بنجاح موزعة على النحو التالي:

عدد	المتطلب	عدد الساعات الدراسية
١	متطلبات الجامعة	٢٠
٢	متطلبات الكليات الأدبية والإدارية	١٧

❖ قسم التمويل والاستثمار

❖ متطلبات القسم الإجبارية ١٥ مقرر دراسي ٤٥ ساعة معتمدة:

❖ مقررات اختيارية من داخل التخصص (٦ ساعات معتمدة):

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر
			تدريب	عملي	نظري		
FIN 361	٥٠%	٣			٣	FIN 365	١ إدارة العمليات المصرفية
FIN 351	٥٠%	٣			٣	FIN 366	٢ تمويل وإدارة المنشآت الصغيرة
----	٥٠%	٣			٣	FIN 367	٣ موضوعات متخصصة في التمويل والاستثمار
FIN 351	٥٠%	٣			٣	FIN 368	٤ الاستثمار العقاري
----	٥٠%	٣		٢	٢	FIN 475	٥ تطبيقات مالية على الحاسب
FIN 361	٥٠%	٣			٣	FIN 476	٦ إدارة الائتمان المصرفي

❖ المقررات الاختيارية (من خارج التخصص) ٩ ساعات:

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر
			تدريب	عملي	نظري		
ACCT 241	٣٣,٣	٣			٣	ACCT 351	١ محاسبة التكاليف
ACCT 241	٣٣,٣	٣			٣	ACCT 352	٢ محاسبة الشركات
MKT 231	٣٣,٣	٣			٣	MKT 473	٣ إدارة التسويق
MKT 231	٣٣,٣	٣			٣	MKT 351	٤ سلوك المستهلك
MGT 231	٣٣,٣	٣			٣	MGT 353	٥ السلوك التنظيمي
MGT 231	٣٣,٣	٣			٣	MGT 361	٦ إدارة الموارد البشرية
MIS 241	٣٣,٣	٣			٣	MIS 352	٧ التجارة الإلكترونية
MIS 241	٣٣,٣	٣			٣	MIS 351	٨ أتمتة المكاتب

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر
			تدريب	عملي	نظري		
STAT 001	٦,٧	٣			٣	MGT 351	١ أساليب كمية ❖
MGT 231	٦,٧	٣			٣	FIN 351	٢ مبادئ الاستثمار
FIN 241	٦,٧	٣			٣	FIN 352	٣ مالية الشركات
---	٦,٧	٣			٣	FIN 353	٤ النقود والبنوك
FIN 353 FIN 351	٦,٧	٣			٣	FIN 361	٥ إدارة المنشآت المالية
FIN351	٦,٧	٣			٣	FIN 362	٦ الأسواق المالية
FIN 351	٦,٧	٣			٣	FIN 363	٧ إدارة المخاطر والتأمين
FIN 362	٦,٧	٣			٣	FIN 471	٨ إدارة المحافظ الاستثمارية
FIN 241	٦,٧	٣			٣	FIN 472	٩ المشتقات المالية
FIN 241	٦,٧	٣			٣	FIN 473	١٠ دراسة الجدوى وتقييم مشروعات
ACCT 241	٦,٧	٣			٣	FIN 474	١١ تحليل مالي
FIN 472	٦,٧	٣			٣	FIN 481	١٢ المالية الدولية
FIN 241	٦,٧	٣			٣	FIN 482	١٣ الإدارة المالية باللغة الإنجليزية
FIN 241	٦,٧	٣			٣	FIN 483	١٤ التمويل والمصارف الإسلامية
يسجل في فصل دراسي منفصل بعد دراسة ٩٠ ساعة بنجاح	٦,٧	٣				FIN 489	١٥ تدريب تعاوني
٤٥	١٠٠%	٤٥				المجموع	

(❖) مادة إجبارية من قسم الإدارة

❖ توصيف مقررات :

LAW 231	القانون التجاري
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية القانون التجاري وضرورة قواعده للتعاملات المالية للتجار، من خلال بيان النظرية العامة في التجارة والتجار؛ لتمكينه من تمييز الأعمال التجارية عما سواها، وما يتعلق بها من واجبات، والزامات كدفاتر التجارة والسجل التجاري، إضافة لأنواع الشركات وأحكامها.	
MKT 231	مبادئ التسويق
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق ومكونات البيئة التسويقية المعاصرة. كما يهدف إلى تمكين الطالب من الأدوات اللازمة لتجزئة السوق وفهم وتحليل سلوك المستهلك وتطوير وإدارة المنتجات وتحديد السعر المناسب واختيار قنوات التوزيع ووضع خطة الترويج بما يحقق أهداف منظمات الأعمال ويلبي حاجات ورغبات العملاء	
MIS 241	نظم المعلومات الإدارية
تقدم هذه المادة مقدمة في نظم المعلومات الإدارية في عالم الأعمال. كما تقدم نظرة تنظيمية لاستخدام نظم المعلومات لإنشاء منظمات تنافسية، وإدارة منظمات عالمية، وتوفير سلع وخدمات مناسبة للمستهلك، وتغطي موضوعات المادة الأجهزة، والبرامج، وقواعد البيانات، وأنظمة الاتصالات، والاستخدام الاستراتيجي لنظم المعلومات، وتطوير نظم المعلومات، والجوانب الاجتماعية والأخلاقية المتعلقة بنظم المعلومات .	
ACCT 241	مبادئ المحاسبة (٢)
يهدف هذا المقرر إلى استكمال ما سبق تناوله في مقرر مبادئ المحاسبة (١) مع التركيز على المعالجات المحاسبية الأساسية في المنشآت التجارية (المشتريات - المبيعات - مجمل الربح وصافي الربح)، باقي التسويات الجردية في نهاية العام كجرد المدينين وطرق تقدير مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، والمعالجات المحاسبية للاستثمارات في الأوراق المالية بغرض المتاجرة أو بغرض الاحتفاظ وحساب مخصص هبوط أسعار استثمارات وكيفية معالجته محاسبياً، والطرق المختلفة لتسعير مخزون آخر المدة والمعالجات المحاسبية للأصول الثابتة والإهلاك، وأسلوب إعداد قائمة التدفقات النقدية.	
ECON 241	مبادئ الاقتصاد الكلي
تسعى هذه المادة إلى تعريف الطالب بمجموعة من المفاهيم الاقتصادية الأساسية المتعارف عليها في إطار الاقتصاد الكلي من خلال مساهمة المدارس الفكرية المختلفة معاً بالتركيز على الفكر الكينزي. ويعرض المقرر طرق تقويم وقياس النشاط الاقتصادي الكلي ومقارنتها بحالة التوازن. كما يتعرض المقرر لأهم المشكلات الاقتصادية الكلية مثل البطالة والنضخم، كذلك أهم أهداف وأدوات السياسات المالية والنقدية، كما تتم دراسة موجزة عن دور النقود والبنوك وبعض الموضوعات المعاصرة الأخرى.	

PAD 001	مبادئ الإدارة العامة
يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم وأهمية الإدارة العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى، ويوضح الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال، ويتناول الهيكل الإداري للدولة، الوظيفة العامة، المرفق العام، كما يعرف الطلاب بالوظائف الإدارية الرئيسية: (التخطيط والتنظيم والتنسيق والقيادة والرقابة) وكيفية ممارستها من قبل المديرين في منظمات القطاع العام. ويقدم المقرر للطلاب تعريفاً بمفهوم الموازنة العامة (الميزانيات التقديرية) ويوضح أنواع وأساليب إعداد الموازنات على أساس تقدير النفقات العامة والإيرادات العامة، ويوضح المقرر مفهوم وخطوات صناعة القرارات الإدارية وأنواعها. كما يهتم المقرر بتعريف الطلاب بالمصطلحات ذات العلاقة باللغة الإنجليزية وتعويد الطلاب على البحث عن المصطلحات المتعلقة بالإدارة العامة.	
MGT 231	مبادئ إدارة الأعمال
التركيز في هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم الإدارة وأهميتها في حياتنا ومراحل تطور علم الإدارة ومدارسها الفكرية، كما يوضح المقرر خطوات عملية اتخاذ القرار الإدارية والوظائف الإدارية وكيفية ممارستها من قبل المدير في منشأة الأعمال من تخطيط، واتخاذ القرارات، والتنظيم، والقيادة، والاتصال، والرقابة، كما ينطرق إلى وظائف المنشأة والمتمثلة بالموارد البشرية والتمويل والتسويق وغيرها.	
ACCT 231	مبادئ المحاسبة (١)
تتناول المادة أساسيات المحاسبة المالية وتطبيقاتها في المنشآت الخدمية وتوضيح الإجراءات المحاسبية في تلك المنشآت (الدورة المحاسبية): التحليل، والتسجيل، الترحيل، وصولاً لإعداد القوائم المالية الختامية: قائمة الدخل وقائمة المركز المالي. كما تلقي المادة الضوء على المعالجات المحاسبية الأساسية في المنشآت التجارية (المشتريات - المبيعات - حساب مجمل الربح وصافي الربح).	
MGT 232	مناهج البحث العلمي
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بأساليب البحث العلمي وتحديد مشكلة البحث وتصميم منهجية البحث ووضع فرضياته، وطرق جمع البيانات اللازمة للبحث من مصادرها المختلفة، وأساليب معالجتها وتحليلها إحصائياً وعرض نتائج التحليل، كما يعرف الطلاب بأساسيات إعداد وكتابة التقرير العلمي للبحث من حيث الشكل والمضمون.	
ECON 231	مبادئ الاقتصاد الجزئي
يرمى هذا المقرر إلى أخذ الطالب في خطوة نحو معرفة السلوك الاقتصادي للأفراد والعائلات والمنشآت وما يترتب على ذلك السلوك من توظيف للموارد، خلق فرص للتشغيل، زيادة الدخل وكما نتوقع عند هذا المستوى المبكر أن يتعلم الطالب محتوى سياسات السلوك الاقتصادي لمعرفة أثر وكفاءة السياسات الاقتصادية.	

❖ قسم التمويل والاستثمار

الجزء الرئيسي الثالث من المساق يهدف إكساب الطلبة مهارة التحليل و القدرة على تقييم الأداء وذلك باستخدام التقارير السنوية الخاصة بالبنوك التجارية بالمملكة العربية السعودية وإصدارات سوق رأس المال السعودي. الجزء الأخير من المساق يتحول إلى التعريف بالمصارف المتخصصة ووظائفها.

FIN 362 الأسواق المالية

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب وإكسابه المعرفة العلمية بالفلسفة والهيكل التي تتكون وتقوم عليها الأسواق المالية والتعرف على أنواع الأسواق المالية والأدوات المتداولة بها تزويد الطالب بقواعد البيع والشراء، وأسس تسعير الأوراق المالية في البورصة و تعريف الطالب بأسس قياس كفاءة أسواق المال وبمؤشرات الأسواق، وطرق حسابها وإكسابه المهارات المطلوبة للعمل في الأسواق المالية باعتبارها المؤثر العام في مجمل الاقتصاديات الوطنية والدولية .

FIN 363 إدارة المخاطر والتأمين

تهدف هذه المادة إلى تعريف بمفهوم الخطر ومسبباته وأنواعه وكيفية قياسه توضيح مفهوم التأمين ومبادئ التأمين القانونية والضريبة والأساسية. بحيث يكون للطالب القدرة على تحديد الأخطار الخاضعة للتأمين من الإخطار غير الخاضعة للتأمين بالإضافة إلى التعرف على أنواع التأمين المختلفة

FIN 471 إدارة المحافظ الاستثمارية

يهدف المقرر يغطي هذا المساق نظريات تقييم وإدارة المحافظ الاستثمارية، مثل نظرية ماركوفيتش ونموذج تسعير الأصول الرأسمالية ونظرية اربتراج وغيرها من نظريات بناء المحافظ الاستثمارية وتنميتها وتوزيع الاستثمارات فيها ومحددات المحافظ الاستثمارية. و يغطي المساق أيضاً استراتيجيات محافظ الاستثمار المحتوية على الأسهم أو السندات، وكذلك تقويم أداء المحفظة الاستثمارية.

FIN 472 المشتقات المالية

يغطي هذا المساق تقييم واستخدام الخيارات المالية والعقود الآجلة و المبادلات و الأدوات المالية المرتبطة برهونات عقارية وأنواع أخرى من المشتقات. كما يغطي المساق النظريات المتعلقة بالمخاطر المالية المتنوعة، ومنها مخاطر معدلات الفوائد ومخاطر الإقراض ومخاطر السيولة ومخاطر أسعار صرف العملات ومخاطر التكنولوجيا والمخاطر التشغيلية.

FIN 473 دراسة الجدوى وتقييم المشروعات

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بمفهوم دراسات الجدوى ومراحل إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية لمشروعات وتقييمها وتحليلها وتمييز المشاريع المربحة من غيرها، بحيث يستطيع الطالب في نهاية المساق، إعداد تقييم دراسات الجدوى الاقتصادية.

FIN 241 مبادئ الإدارة المالية

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الإدارة المالية وأهميتها وتطبيقاتها في شركات الأعمال وكذلك عن الطرق والأساليب المتبعة في التحليل المالي وأهم أدواته وأنواعه وكيفية الاستفادة منه، وتعريف الطالب بمفهوم القيمة الزمنية وأهميته في عملية التقييم الاستثماري.

MGT 351 الأساليب الكمية

يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالأساليب الكمية التي يستخدمها المديرون في اتخاذ قرارات رشيدة مبنية على تحليل علمي للمشكلات، ويتناول المقرر المواضيع التالية : مفهوم بحوث العمليات واستخدامها في اتخاذ القرارات الإدارية، إعداد النماذج الرياضية وتطبيقها لحل بعض المشاكل العملية التي تواجه الإدارة مثل: أسلوب البرمجة الخطية ونموذج النقل، ونموذج المسار الحرج، ونموذج تقييم ومراجعة المشاريع.

FIN 351 مبادئ الاستثمار

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الاستثمار الأدوات الاستثمارية المختلفة وخصائصها، آليات التعامل في الأسواق المالية والطرق والأساليب المتبعة في التحليل الاستثماري وفي تكوين وإدارة الصناديق والمحافظ الاستثمارية.

FIN 352 مالية الشركات

تهدف المادة إلى تعميق الخلفية العلمية للطالب من خلال استكمال موضوعات المالية التي تم تناولها في مقرر مبادئ المالية، حيث سيتم تعريف الطالب سياسات رأس المال العامل بمصادر التمويل المختلفة مع الربط بالتكلفة احتساب الموازنة الرأسمالية من خلال تحديد التدفق النقدي بطرق تقويم المشاريع، تحديد تكلفة رأس المال والتعريف بسياسة توزيع الأرباح بالإضافة إلى عمليات الاستحواذ والاندماج.

FIN 353 النقود والبنوك

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم النقود ومراحل تطورها حتى الوقت الحاضر وأنواعها، والنظريات التي تناولت العرض والطلب على النقود، بالإضافة إلى التعرف على البنوك المركزية ووظائفها ودورها في النظام المصرفي، والتعرف على عمل البنوك التجارية والسياسات المالية والنقدية ودورها الاقتصادي.

FIN 361 إدارة المنشآت المالية

تهدف المادة إلى تعريف الطالب بالسمات العامة للمصارف التجارية بالإضافة إلى أهدافها ووظائفها وتزويد الطالب بالمعرفة عن وظائف وأهمية البنك المركزي وعلاقته بالمصارف خاصة التجارية منها. الجزء الآخر من المساق يتضمن التطرق إلى سياسات واستراتيجيات إدارة الودائع، إدارة القروض، إدارة السيولة، إدارة محفظة البنك والاستثمار بالأوراق المالية. قياس و تقييم أداء البنوك التجارية وأساليب التحليل المالي المختلفة هي

على العمليات البنكية الإلكترونية والعلاقات مع البنوك المرسله كما يتم تعريف الطالب بطبيعة عمليات تمويل التجارة الخارجية والاعتمادات المستنديه وبوالص التحصيل وعلى القوانين والقواعد الأساسية المتعلقة بالأعمال البنكية واستثمارات البنوك.

FIN 366 تمويل وإدارة المنشآت الصغيرة

تمويل المنشآت الصغير: يتناول هذا المساق الجوانب النظرية والتحليلية لعملية تمويل وإدارة المشروعات الصغيرة في الآجال المختلفة، ومن خلال هذا المساق يتم التعرف على أكثر النماذج شيوعاً في الاقتصاديات المتقدمة والنامية، وتجاربها في تمويل وإدارة هذه المشروعات مع تناول دور المصارف والمصارف الإسلامية في هذا المجال.

FIN 367 موضوعات متقدمة في التمويل والاستثمار

تتم في هذا المقرر دراسة ومناقشة مواضيع مختلفة في التمويل والاستثمار وتشمل-على سبيل المثال: إدارة المخاطر، تقييم منشآت الأعمال، العقود الآجلة (المستقبلية) والخيارات، الاستثمار الأجنبي طرق التمويل المتطورة، التمويل الأصغر والقضايا المستجدة في التمويل والاستثمار.

FIN 368 الاستثمار العقاري

يهتم هذا المقرر بالتعريف بأنصاف الاستثمارات العقارية وطرق تقييمها. كما يهتم بتوضيح المصادر التمويلية للاستثمارات العقارية. كما يفرّد الجزء الأخير للإلمام بوضعية الاستثمارات العقارية في المملكة.

FIN 475 تطبيقات مالية على الحاسوب

يهدف هذه المقرر إلى ربط المسائل العملية التطبيقية باستخدام الحاسب المالي حيث يتم تعريف الطالب على كيفية استخراج القيمة الزمنية للنقود باستخدام الإكسل وكذلك كيفية تحديد الاحتياجات التمويلية للشركة وكيفية استخدام الحاسوب في تطبيق معايير تقييم المشاريع الاقتصادية.

FIN 476 إدارة الائتمان المصرفي

تتضمن هذه المادة عرضاً للمفاهيم المختلفة للائتمان المصرفي وأهميته وأنواعه وكذلك توضح السياسة الائتمانية المصرفية وعناصرها وطرق إعدادها وتتناول القرار الائتماني ومراحل اتخاذه وأبعاده وتتطرق لنظم المعلومات الائتمانية، وأخيراً تتحدث عن الرقابة على الائتمان المصرفي، وعرض لمفهوم عملية الرقابة المصرفية وأنواعها ومراحلها، ويتحدث في النهاية عن القروض المتعثرة وجدولة الديون المتغيرة.

ACCT 351 محاسبة التكاليف

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأنظمة المحاسبية في الشركات الصناعية، من حيث توضيح مفهوم التكاليف وأسس وطرق تبويبها، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، وطرق إعداد قوائم التكاليف، وطرق حساب

FIN 474 تحليل مالي

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بمفهوم التحليل المالي وأهميته وكيفية تحليل القوائم المالية من خلال التركيز على أهداف مستخدمي القوائم المالي، مفاهيم وأدوات التحليل المالي تحليل السيولة، تحليل هيكل رأس المال، تحليل الربحية، تحليل قائمة التدفقات النقدية حتى يتمكن الطالب من القيام بتحليل مختلف الشركات لمعرفة مواطن القوة والضعف وتقديم النصح والمشورة بهذا الخصوص.

FIN 481 المالية الدولية

تهدف هذه المادة إلى إعطاء فكرة عامة عن النظام المالي العالمي والعوامل المؤثرة فيه وعلى تدفق الأموال بصفة خاصة، كما يتم أيضاً التركيز على الكيفية التي يؤثر فيها هذا النظام (من خلال أسواقه ومؤسسته وأدواته) على المدراء الماليين للشركات المحلية والشركات الدولية (المتعددة الجنسية) وذلك من خلال التعرف على طرق التمويل وفرص الاستثمار الرئيسية المتاحة تحت هذا النظام المالي الدولي.

FIN 482 الإدارة المالية (باللغة الإنجليزية)

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالمصطلحات الأساسية في مجال التمويل والاستثمار باللغة الإنجليزية الشيء الذي يمكنه من الاستفادة من المادة العلمية المؤلفة بتلك اللغة.

FIN 483 التمويل والمصارف الإسلامية

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم النقود والربا ونشأة البنوك وماهية الاقتصاد الإسلامي ومقارنته مع الأنظمة الاقتصادية الأخرى، بالإضافة إلى تعريف الطالب بالعقود الإسلامية، نشأة وتطور المصارف الإسلامية، أنواعها، مصادر الأموال فيها، أساليب الاستثمار، أسس تقييم واختيار المشروعات، الخدمات المصرفية المستخدمة، قياس الربح وتوزيع، الآثار الاقتصادية والاجتماعية لنشاط المصارف الإسلامية.

FIN 489 تدريب تعاوني

يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة للطالب لتطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها من خلال دراسته من خلال تدريبه في احدي منظمات القطاع الخاص أو العام بما لا يقل عن ٢٠٠ ساعة تدريب وذلك بالتنسيق مع وحدة التدريب والتطوير بالكلية على أن يقوم الطالب في نهاية فترة التدريب بتقديم تقرير عن ما تم إنجازه مع قيامه بعرض تقديمي (power point presentation) للمشرف المختص.

FIN 365 إدارة العمليات المصرفية

تهدف هذه المادة إلى التعريف بالعمليات المصرفية الداخلية والخارجية مثل فتح الحسابات، الإيداعات والسحوبات، التسهيلات الائتمانية والضمانات المالية، وتعريف الطالب بمفهوم الكمبيالات المالية والتعريف

❖ قسم التمويل والاستثمار

الوظائف، تقييم الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، استقطاب واختيار العاملين، تقويم أداء العاملين، تدريب وتنمية العاملين، إدارة التعويضات، ضبط الأداء الوظيفي، المستقبل الوظيفي والترقية، إنهاء الخدمة.

MIS 352	التجارة الإلكترونية
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم التجارة الإلكترونية ونماذجها والمزايا التي تحققها للمنظمات والمفاهيم المرتبطة بها، وكذلك البنية التحتية للتجارة الإلكترونية: بنية الشبكات، والبنية التكنولوجية، وبنية أمن المعلومات، والبنية الاجتماعية والأخلاقية، والبنية التحتية لنظم الدفع الإلكتروني. كما يتناول المقرر كيفية بناء مواقع التجارة الإلكترونية.	

MIS 351	أتمتة المكاتب
يركز المقرر على التعريف بالتقنيات المختلفة المستخدمة في المكاتب الحديثة، كما يركز على اكتساب الطلاب مهارات استخدام التقنيات الحديثة في الأعمال المكتبية، ويقدم لهم المعلومات الأساسية حول الاستخدامات المكتبية للتقنية، ويعرفهم بالبرمجيات المستخدمة في معالجة البيانات، وإنجاز الأعمال.	

❖ أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالقسم وفق الترتيب التالي:

الاسم	التحويلة	البريد الإلكتروني	الأستاذة المشاركون
د. عبدالله عويد طويرش	١٢٩٢	tweresh72@yahoo.com	
د. حمدي جابر محمد نصار	١٢٩٤	hgaber40@yahoo.com	

الاسم	التحويلة	البريد الإلكتروني	الأستاذة المساعدون
د. عمر أحمد سيد محمد	١٥٨٨	omerove@gmail.com	
د. محمد علي الحوي	--	houfi.mohamed-ali@laposte.net	
د. سارة بن سليمان	--	sarra.ben-slimane@univied.fr	
د. فايزة عمر المحجوب	--	faizaomar22@yahoo.com	

الاسم	التحويلة	البريد الإلكتروني	المحاضرون
أ. عبير عبد الله زيلعي	--	azaylaie@gmail.com	

❖ بيانات الاتصال (رئيس القسم):

تحويلة: ١٥٨٨ البريد الإلكتروني: Omer@ut.edu.sa

الموقع الإلكتروني: www.ut.edu.sa/ar/web/u200777

صندوق بريد: تبوك ٧٤١

تكلفة المنتج عند استخدام أسلوب الأوامر الإنتاجية وكذلك طرق حساب تكلفة المنتج وفقاً لطريق الإنتاج بالمراحل وتكاليف العقود، والأساليب الحديثة في مجال التكاليف.

ACCT 352	محاسبة الشركات
يهدف هذا المقرر إلى توضيح أسس ونظم المحاسبة في شركات الأشخاص وشركات الأموال. حيث يتم في الجزء الأول منها دراسة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأشخاص كآليات توزيع الأرباح، والتغيرات على حقوق الملكية وانضمام شريك أو انفصال شريك. وفي الجزء الثاني تتناول المادة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأموال والتغيرات التي تحصل في حقوق الملكية من خلال الاكتتاب بالأسهم، والمعالجات المحاسبية لإصدار قرض السندات، وتوزيع الأرباح، وتصفية الشركات طبقاً لقانون الشركات السعودي.	

MKT 473	إدارة التسويق
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية إدارة الأنشطة التسويقية داخل المنظمة من أجل تحقيق المصالح المشتركة بينها وبين عملائها، وذلك من خلال دراسة مفهوم إدارة التسويق ووظائف وفلسفات إدارة التسويق ونظم المعلومات التسويقية، ودراسة وتحليل البيئة التسويقية، وتجزئة السوق المستهدف والتخطيط الاستراتيجي التسويقي، ونظم التخطيط والرقابة التسويقية. كما يناقش المقرر إدارة المنتجات وسياسات وطرق التسعير وإدارة الحملات الترويجية، وإدارة قنوات التوزيع.	

MKT 351	سلوك المستهلك
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لسلوك المستهلك وأدوات التجزئة والإحلال السلي. كما يركز على دراسة حاجات ورغبات ودوافع المستهلك وطرق تعلمه وخصائص إدراكه الحسي. إضافة إلى إلقاء الضوء على شخصية المستهلك واتجاهاته ودور الجماعات المرجعية والأسرة والعوامل الثقافية والاجتماعية والظروف البيئية في تحديد سلوكه الشرائي.	

MGT 353	السلوك التنظيمي
يركز هذا المقرر على تزويد الطلاب بمعلومات تمكنهم من معرفة مفهوم السلوك التنظيمي والعلوم المرتبطة به وزيادة إلمامه بمستويات السلوك التنظيمي وارتباطها بأداء المنظمة وكذلك التعريف بالعمليات العقلية التي تؤثر في سلوك الفرد في إطار المنظمة، وطبيعة العلاقة بين السلوك الفردي والسلوك الجماعي، وسلوكيات العاملين في المنظمات.	

MGT 361	إدارة الموارد البشرية
يركز هذا المقرر على إبراز دور إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال ووظائفها الأساسية لتمكين المنظمات من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. ويتضمن الموضوعات التالية: المفهوم المعاصر لإدارة الموارد البشرية، تحليل	

❖ قسم نظم المعلومات الإدارية

❖ النشأة:

ترجع نشأة القسم إلى العام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ الموافق ٢٠١١/٢٠١٢م، بصدر موافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود على قرارات مجلس التعليم العالي في جلسته السادسة والستين (٦٦) بتاريخ ١٨/١١/١٤٣٢هـ بإنشاء كلية إدارة الأعمال بجامعة تبوك متضمنة خمسة أقسام علمية منها قسم نظم المعلومات الإدارية. وانطلاقاً من حرص الكلية على تقديم برامج أكاديمية نوعية متميزة وإعداد البحوث والدراسات في مجالات الإدارة ذات الجودة العالية لتوفير الكوادر البشرية المؤهلة، وذلك لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

❖ الرؤية:

أن يكون قسماً ريادياً على المستوى المحلي والإقليمي بما يقدمه من برامج أكاديمية وأنشطة بحثية متميزة في مجال نظم المعلومات الإدارية.

❖ الرسالة:

يلتزم القسم بتقديم برامج أكاديمية متميزة في نظم المعلومات الإدارية لتزويد سوق العمل بالكوادر المؤهلة علمياً ومهنياً، وتشجيع البحث العلمي والدراسات المتخصصة ذات الجودة العالية بما يساهم في تطوير المعرفة وخدمة المجتمع.

❖ الأهداف:

- تقديم برامج أكاديمية تتفق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي لتزويد سوق العمل المحلي بخريجين متخصصين في مجال نظم المعلومات الإدارية.
- تفعيل أساليب وأدوات التدريس وفقاً للتقنيات العلمية الحديثة.
- تهيئة بيئة مساندة للبحث العلمي وإعداد الدراسات المتخصصة ذات الجودة العالية.
- إيجاد قنوات اتصال فاعلة لدعم العلاقات التبادلية مع منظمات الأعمال المحلية والإقليمية.

❖ متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في قسم نظم المعلومات الإدارية:

تمنح درجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات الإدارية من كلية إدارة الأعمال لمن يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن ٢ من ٥، بعد اجتياز عدد (١٣٣) ساعة معتمدة بنجاح موزعة على النحو التالي:

عدد	المتطلب	عدد الساعات الدراسية
١	متطلبات الجامعة	٢٠
٢	متطلبات الكليات الأدبية والإدارية	١٧

٣	متطلبات الكلية	٣٠
٤	متطلبات إجبارية من التخصص	٤٥
٥	متطلبات اختيارية من داخل التخصص	٦
٦	متطلبات اختيارية من خارج التخصص	٩
٧	ساعات حرة	٦
	المجموع	١٣٣

❖ متطلبات قسم نظم المعلومات الإدارية:

تتمثل متطلبات القسم في ما يلي:

❖ متطلبات الكلية الإلزامية ١٠ مقررات دراسية ٣٠ ساعة معتمدة:

اسم المقرر	الرمز	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			عدد الساعات المعتمدة	الوزن %	المتطلب السابق
		تقني	عملي	تدريسي			
١	مبادئ إدارة الأعمال	MGT 231	٣		٣	١٠	
٢	مبادئ المحاسبة ١	ACCT 231	٣		٣	١٠	
٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECON 231	٣		٣	١٠	
٤	القانون التجاري	LAW 231	٣		٣	١٠	
٥	مبادئ التسويق	MKT 231	٣		٣	١٠	
٦	مناهج البحث العلمي	MGT 232	٣		٣	١٠	STAT 001
٧	مبادئ الإدارة المالية	FIN 241	٣		٣	١٠	ACCT 231
٨	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECON 241	٣		٣	١٠	ECON 231
٩	مبادئ المحاسبة ٢	ACCT 241	٣		٣	١٠	ACCT 231
١٠	نظم معلومات إدارية	MIS 241	٣		٣	١٠	MGT 231
	المجموع		٣٠		٣٠	١٠٠%	

❖ قسم نظم المعلومات الإدارية

CSC 101	٢٠	٣		٣	CSC 301	البرمجة المرئية	٢
CSC 301	٢٠	٣		٣	CSC 340	نظم قواعد البيانات	٣
CSC 301	٢٠	٣		٣	CEN 330	شبكات الحاسوب	٤
CEN 330	٢٠	٣		٣	CIT 460	أمن الحاسب والمعلومات	٥
					المجموع		
		١٥					
		%١٠٠					

❖ مقررات اختيارية من داخل التخصص (٦ ساعات معتمدة)

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر	
			نظري	عملي	تدريب			
MIS 241	٥٠	٣			٣	MIS 351	أتمتة المكاتب	١
MIS 241	٥٠	٣			٣	MIS 354	اقتصاديات المعلومات	٢
MIS 241	٥٠	٣			٣	MIS 355	نظم اتصالات الأعمال	٣
MIS 241	٥٠	٣			٣	MIS 363	نظم معلومات الموارد البشرية	٤
MIS 361	٥٠	٣			٣	MIS 473	نظم المعلومات الاستراتيجية	٥
MIS 361	٥٠	٣			٣	MIS 482	إدارة المعرفة	٦

❖ المقررات الاختيارية (من خارج التخصص) ٩ ساعات

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر	
			نظري	عملي	تدريب			
ACCT 241	٣٣,٣	٣			٣	ACCT 351	محاسبة التكاليف	١
ACCT 241	٣٣,٣	٣			٣	ACCT 352	محاسبة الشركات	٢
MKT 231	٣٣,٣	٣			٣	MKT 473	إدارة التسويق	٣

❖ متطلبات القسم الإجبارية ١٥ مقرر دراسي ٤٥ ساعة معتمدة، منها (١٥ ساعة معتمدة) المقررات الإجبارية من كلية الحاسبات وتقنية المعلومات

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر	
			نظري	عملي	تدريب			
STAT 001	١٠	٣			٣	MGT 351	الأساليب الكمية	١
MGT 231	١٠	٣			٣	MGT 471	إدارة العمليات والإنتاج	٢
MGT 231	١٠	٣			٣	MGT 473	الإدارة الاستراتيجية	٣
MIS 241	١٠	٣			٣	MIS 352	التجارة الإلكترونية	٤
MIS 241	١٠	٣			٣	MIS 353	نظم مساندة القرارات	٥
MIS 241	١٠	٣			٣	MIS 361	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٦
MIS 353	١٠	٣			٣	MIS 362	نظم الأعمال الذكية	٧
MIS 361	١٠	٣			٣	MIS 472	إدارة مشاريع تقنية المعلومات	٨
MIS 362	١٠	٣			٣	MGT 473	نظم تخطيط موارد المنشأة ERP	٩
يسجل في فصل دراسي منفصل بعد دراسة ٩٠ ساعة بنجاح	١٠	٣				MIS 489	تدريب تعاوني	١٠
					المجموع الكلي			
		٣٠						
		%١٠٠						

(❖) مادة إجبارية من قسم الإدارة

❖ المقررات الإجبارية من كلية الحاسبات وتقنية المعلومات (١٥ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر	
			نظري	عملي	تدريب			
CSC 001	٢٠	٣			٣	CSC 101	مبادئ البرمجة (١)	١

ECON 231	مبادئ الاقتصاد الجزئي
يرمى هذا المقرر إلى اخذ الطالب في خطوة نحو معرفة السلوك الاقتصادي للأفراد والعائلات والمنشآت وما يترتب على ذلك السلوك من توظيف للموارد، خلق فرص للتشغيل، وزيادة الدخل كما نتوقع عند هذا المستوى المبكر أن يتعلم الطالب محتوى سياسات السلوك الاقتصادي لمعرفة أثر وكفاءة السياسات الاقتصادية.	

LAW 231	القانون التجاري
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية القانون التجاري وضرورة قواعده للتعاملات المالية للتجار، من خلال بيان النظرية العامة في التجارة والتجار؛ لتمكينه من تمييز الأعمال التجارية عما سواها، وما يتعلق بها من واجبات، والزامات كدفاتر التجارة والسجل التجاري، إضافة لأنواع الشركات وأحكامها.	

MKT 231	مبادئ التسويق
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق ومكونات البيئة التسويقية المعاصرة. كما يهدف إلى تمكين الطالب من الأدوات اللازمة لتجزئة السوق وفهم وتحليل سلوك المستهلك وتطوير وإدارة المنتجات وتحديد السعر المناسب واختيار قنوات التوزيع ووضع خطة الترويج بما يحقق أهداف المنشأة التسويقية ويلبي حاجات ورغبات العملاء	

MGT 232	مناهج البحث العلمي
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بأساليب البحث العلمي وتحديد مشكلة البحث وتصميم منهجية البحث ووضع فرضياته، وطرق جمع البيانات اللازمة للبحث من مصادرها المختلفة، وأساليب معالجتها وتحليلها إحصائياً وعرض نتائج التحليل، كما يعرف الطلاب بأساسيات إعداد وكتابة التقرير العلمي للبحث من حيث الشكل والمضمون.	

FIN 241	مبادئ الإدارة المالية
تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الإدارة المالية وأهميتها وتطبيقاتها في شركات الأعمال وكذلك عن الطرق والأساليب المتبعة في التحليل المالي وأهم أدواته وأنواعه وكيفية الاستفادة منه، وتعريف الطالب بمفهوم القيمة الزمنية وأهميته في عملية التقييم الاستثماري.	

MGT 231	٣٣,٣	٣		٣	MGT 476	إدارة المواد والإمداد	٤
MGT 231	٣٣,٣	٣		٣	MGT 353	السلوك التنظيمي	٥
MGT 231	٣٣,٣	٣		٣	MGT 361	إدارة الموارد البشرية	٦
FIN 241	٣٣,٣	٣		٣	FIN 351	مبادئ الاستثمار	٧
FIN 24	٣٣,٣	٣		٣	FIN 483	التمويل والمصارف الإسلامية	٨

❖ توصيف مقررات :

PAD 001	مبادئ الإدارة العامة
يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم وأهمية الإدارة العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى، ويوضح الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال، ويتناول الهيكل الإداري للدولة، الوظيفة العامة، المرفق العام، كما يعرف الطلاب بالوظائف الإدارية الرئيسية: (التخطيط والتنظيم والتنسيق والقيادة والرقابة) وكيفية ممارستها من قبل المديرين في منظمات القطاع العام. ويقدم المقرر للطلاب تعريفاً بمفهوم الموازنة العامة (الميزانيات التقديرية) ويوضح أنواع وأساليب إعداد الموازنات على أساس تقدير النفقات العامة والإيرادات العامة، ويوضح المقرر مفهوم وخطوات صناعة القرارات الإدارية وأنواعها. كما يهتم المقرر بتعريف الطلاب بالمصطلحات ذات العلاقة باللغة الإنجليزية وتعويد الطلاب على البحث عن المصطلحات المتعلقة بالإدارة العامة.	

MGT 231	مبادئ إدارة الأعمال
التركيز في هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم الإدارة وأهميتها في حياتنا ومراحل تطور علم الإدارة ومدارسها الفكرية، كما يوضح المقرر خطوات عملية اتخاذ القرار الإدارية والوظائف الإدارية وكيفية ممارستها من قبل المدير في منشأة الأعمال من تخطيط، واتخاذ القرارات، والتنظيم، والقيادة، والاتصال، والرقابة، كما يتطرق إلى وظائف المنشأة المتمثلة بالموارد البشرية والتمويل والتسويق وغيرها.	

ACCT 231	مبادئ المحاسبة (١)
تتناول المادة أساسيات المحاسبة المالية وتطبيقاتها في المنشآت الخدمية وتوضيح الإجراءات المحاسبية في تلك المنشآت (الدورة المحاسبية): التحليل، والتسجيل، الترحيل..... وصولاً لإعداد القوائم المالية الختامية: قائمة الدخل وقائمة المركز المالي. كما تلقي المادة الضوء على التسويات الجردية للمقدمات والمستحقات الخاصة بالإيرادات والمصروفات.	

❖ قسم نظم المعلومات الإدارية

MIS 353	نظم مساندة القرارات
يهدف هذا المقرر إلى تقديم نظرة شاملة للطالب عن استخدامات التقنية المتوافرة في منظمات الأعمال للمساعدة في اتخاذ القرارات الفردية أو الجماعية. حيث سيتم التركيز على نظم مساندة القرارات، ونظم مساندة القرارات الجماعية، والنظم الخبيرة، واستعراض الدراسات النظرية في هذا الحقل. بالإضافة إلى اكتشاف ومناقشة تطوير وتطبيق النظم، وكيفية تطبيق هذه البرامج لحل مشاكل الأعمال والتعرف على الآثار الإيجابية لاستخدام تلك النظم في المنظمة.	
MIS 361	تحليل وتصميم نظم المعلومات
يهدف المقرر إلى تقديم المبادئ الأساسية والمراحل المختلفة لتحليل وتصميم نظم المعلومات. ويبين المقرر للطالب الأفراد المشاركين في تطوير نظم المعلومات ومختلف التقنيات المستعملة في تحليل وتصميم هذه النظم. كما يغطي المقرر أيضاً توثيق دراسة الجدوى، ومتطلبات النظام، والتصميم والتطوير. كما يتم التعرف لدورة حياة تطوير النظم، ونمذجة البيانات، ومشاركة المستخدم في تطوير النظم.	
MIS 362	نظم الأعمال الذكية
يهدف هذا المقرر إلى إعطاء الطالب المفاهيم الأساسية لنظم ذكاء الأعمال من وجهة النظر التقنية والمؤسسية والبحث عن مزايا الأعمال. ويعطي المقرر أيضاً للطالب معرفة نظرية في هذا المجال وكذلك معرفة تطبيقية عن طريق استخدام الأدوات المناسبة.	
MIS 472	إدارة مشاريع تقنية المعلومات
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بإدارة المشاريع، وتسليم المشاريع، حل المنازعات والتمويل والتي تؤثر بدورها في إدارة المشاريع. في الوقت الراهن نجد أن المعلومات المتوافرة لمدير المشروع الحديث أكثر منها في السابق بالإضافة إلى التغيير السريع لتقنية المعلومات. كما أن الطالب سيتعلم الرقابة على التكاليف والمخاطرة بالإضافة إلى تطوير وتطبيق السياسات والإجراءات.	
MIS 481	نظم تخطيط موارد المنشأة ERP
يركز هذا المقرر على تزويد الطلاب بمعلومات وافية عن نظم تخطيط موارد المنظمة، (ERP) وتطبيق أنظمتها في الشركات والمؤسسات، كما يتضمن المقرر توضيحاً للعديد من التقنيات الإدارية باستخدام نظام (ERP)، ويشمل المقرر قيام الطلاب بمشروع اختيار إعداد نظام (ERP) لإحدى الشركات.	

ECON 241	مبادئ الاقتصاد الكلي
تسعى هذه المادة إلى تعريف الطالب بمجموعة من المفاهيم الاقتصادية الأساسية المتعارف عليها في إطار الاقتصاد الكلي من خلال مساهمة المدارس الفكرية المختلفة معاً لتركز على الفكر الكينزي. ويعرض المقرر طرق تقويم وقياس النشاط الاقتصادي الكلي ومقارنتها بحالة التوازن. كما يتعرض المقرر لأهم المشكلات الاقتصادية الكلية مثل البطالة والتضخم، كذلك أهم أهداف وأدوات السياسات المالية والنقدية، كما تتم دراسة موجزة عن دور النقود والبنوك وبعض الموضوعات المعاصرة الأخرى.	
ACCT 241	مبادئ المحاسبة (٢)
يهدف هذا المقرر إلى استكمال ما سبق تناوله في مقرر مبادئ المحاسبة (١) مع التركيز على المعالجات المحاسبية الأساسية في المنشآت التجارية (المشريات - المبيعات - مجمل الربح وصافي الربح)، باقي التسويات الجردية في نهاية العام كجرد المدينين وطرق تقدير مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، والمعالجات المحاسبية للاستثمارات في الأوراق المالية بغرض المتاجرة أو بغرض الاحتفاظ وحساب مخصص هبوط أسعار استثمارات وكيفية معالجته محاسبياً، والطرق المختلفة لتسعير مخزون آخر المدة والمعالجات المحاسبية للأصول الثابتة والإهلاك، وأسلوب إعداد قائمة التدفقات النقدية.	
MIS 241	نظم المعلومات الإدارية
تقدم هذه المادة مقدمة في نظم المعلومات الإدارية في عالم الأعمال. كما تقدم نظرة تنظيمية لاستخدام نظم المعلومات لإنشاء منظمات تنافسية، وإدارة منظمات عالمية، وتوفير سلع وخدمات مناسبة للمستهلك. وتغطي موضوعات المادة الأجهزة، والبرامج، وقواعد البيانات، وأنظمة الاتصالات، والاستخدام الاستراتيجي لنظم المعلومات، وتطوير نظم المعلومات، والجوانب الاجتماعية والأخلاقية المتعلقة بنظم المعلومات.	
MIS 352	التجارة الإلكترونية
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم التجارة الإلكترونية ونماذجها والمزايا التي تحققها للمنظمات والمفاهيم المرتبطة بها. وكذلك البنية التحتية للتجارة الإلكترونية: بنية الشبكات، والبنية التكنولوجية، وبنية أمن المعلومات، والبنية الاجتماعية والأخلاقية، والبنية التحتية لنظم الدفع الإلكتروني. كما يتناول المقرر كيفية بناء مواقع التجارة الإلكترونية.	

CSC 301	البرمجة المرئية
يركز هذا المقرر على دراسة واجهة المستخدم الرسومية (GUI) والبرمجة المعتمدة على العنصر. ويشمل المقرر على مهارات البرمجة المرئية اللازمة لتطوير البرمجيات الحديثة. وتشمل موضوعات المقرر على: إجراءات الأحداث ومعالجتها، وحل المشكلات، وتطبيقات الأعمال، وتطبيقات اللعبة، والواجهة البيئية لقاعدة البيانات، وتصميم البرمجيات.	
CSC 340	نظم قواعد البيانات
يركز هذا المقرر على أساسيات معمارية قواعد البيانات والنظم. وتشمل الموضوعات التي يغطيها على: قواعد البيانات، ومستخدمي قواعد البيانات، ومفاهيم ومعمارية نظام قواعد البيانات، ونموذج البيانات العلائقية، والجبر والتفاضل والتكامل العلائقية، ونمذجة البيانات باستخدام نموذج علاقات الكينونة، ولغة الاستعلام الهيكلية، والاعتمادية الوظيفية والتسوية.	
CEN 330	شبكات الحاسوب
يهدف هذا المقرر إلى التعريف بتكنولوجيا الشبكات الحديثة، ونماذج ومفاهيم الشبكة والاتصالات. ويركز المقرر على: مصطلحات الشبكة، والبروتوكولات، والشبكات المحلية (LAN)، والشبكات الواسعة، ونماذج الربط البيني للنظم المفتوحة (OSI) ومعايير البث (الإيثرنت)، والتقنيات اللاسلكية، وADSL، وتقنيات أجهزة المودم ومزاياها التي تشمل المحولات والمجمعات وكابلات الشبكة التي تستخدم بروتوكول الإنترنت (IP)، ومعايير الشبكة.	
CIT 460	أمن الحاسب والمعلومات
ويهدف هذا المقرر إلى تقديم مدخل عن أمن الحاسوب والمعلومات، وجوانب الأمانية، وتشمل موضوعات المقرر على: التشفير، وأمن نظم التشغيل، وأمن قواعد البيانات، وأمن الشبكة، وأمن المواقع على الشبكة، وإدارة الأمانية.	
MIS 351	أتمتة المكاتب
يركز المقرر على التعريف بالتقنيات المختلفة المستخدمة في المكاتب الحديثة، كما يركز على اكتساب الطلاب مهارات استخدام التقنيات الحديثة في الأعمال المكتبية، ويقدم لهم المعلومات الأساسية حول الاستخدامات المكتبية للتقنية، ويعرفهم بالبرمجيات المستخدمة في معالجة البيانات، وإنجاز الأعمال.	

MGT 351	الأساليب الكمية
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالأساليب الكمية التي يستخدمها المديرون في اتخاذ قرارات رشيدة مبنية على تحليل علمي للمشكلات، ويتناول المقرر المواضيع التالية: مفهوم بحوث العمليات واستخدامها في اتخاذ القرارات الإدارية، إعداد النماذج الرياضية وتطبيقها لحل بعض المشاكل العملية التي تواجه الإدارة مثل: أسلوب البرمجة الخطية ونموذج النقل، ونموذج المسار الحرج، ونموذج تقييم ومراجعة المشاريع.	
MGT 471	إدارة العمليات والإنتاج
يركز هذا المقرر على تعريف بمفهوم إدارة الإنتاج ويزود الطلاب بمعلومات تعرف الطلاب بمجموعة المفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة العمليات الصناعية والخدمية ومتابعة التطورات الأساسية في مجال إدارة العمليات ومجالات الاستفادة منها، وكذلك التعريف بالطرق والأساليب الإحصائية والرياضية المستخدمة في تخطيط ورقابة الإنتاجية وتحليل مشكلات الإنتاج. ويتضمن المقرر تعريفاً ببعض النظم الإنتاجية مثل (MRP، JIT، OPT).	
MGT 473	الإدارة الاستراتيجية
يركز المقرر على توضيح مفاهيم وأساسيات الإدارة الاستراتيجية، وخطوات إعداد استراتيجية المنظمة بدءاً من تحديد التوجهات الاستراتيجية المتمثلة بصياغة الرسالة والأهداف الاستراتيجية، ومن ثم عمليات الإدارة الاستراتيجية المتضمنة تحليل عوامل البيئتين الخارجية والداخلية للمنظمة باستخدام أدوات التحليل الاستراتيجي، وتحديد الموقف الاستراتيجي البدائل أو الخيارات الاستراتيجية على مستوى المنظمة ووحدات الأعمال والوظيفة، وكيفية تنفيذ الاستراتيجية والرقابة على عملية تنفيذها.	
MIS 489	تدريب تعاوني
يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة للطلاب لتطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها من خلال دراسته من خلال تدريبية في إحدى منظمات القطاع الخاص أو العام بما لا يقل عن ٢٠٠ ساعة تدريب وذلك بالتنسيق مع وحدة التدريب والتطوير بالكلية على أن يقوم الطالب في نهاية فترة التدريب بتقديم تقرير عن ما تم إنجازه مع قيامه بعرض تقديمي (power point presentation) للمشرف المختص.	
CSC 101	مبادئ البرمجة (١)
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بمفاهيم المشكلة والمبادئ الأساسية للبرمجة. حيث يمكن للطلاب استخدام تطبيقات تلك المعرفة لتطوير الخوارزميات وكتابة رموز البرنامج. كما يوضح أساسيات تخزين البيانات ومعالجتها. مما يكسب الطلاب الخبرة في استخدام أدوات البرمجة الهيكلية.	

❖ قسم نظم المعلومات الإدارية

ACCT 352	محاسبة الشركات
يهدف هذا المقرر إلى توضيح أسس ونظم المحاسبة في شركات الأشخاص وشركات الأموال . حيث يتم في الجزء الأول منها دراسة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأشخاص كأليات توزيع الأرباح، والتغيرات على حقوق الملكية وانضمام شريك، أو انفصال شريك. وفي الجزء الثاني تتناول المادة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأموال والتغييرات التي تحصل في حقوق الملكية من خلال الاكتتاب بالأسهم، والمعالجات المحاسبية لإصدار قرض السندات، وتوزيع الأرباح، وتصفية الشركات طبقاً لقانون الشركات السعودي.	
MGT 476	إدارة الموارد والإمداد
يركز هذا المقرر على إلمام الطالب بمفاهيم وأهداف ووظائف إدارة المواد والإمداد. وأهمية دور إدارة المواد في تأمين متطلبات العملية الإنتاجية في المنظمة، ويتضمن المقرر عرضاً لطرق تنظيم إدارة المواد، وعلاقتها بالوظائف الأخرى في المنظمة، وطرق الشراء وقرارات الشراء من أجل تحديد (الكمية - الجودة - المورد - الوقت - السعر)، ومدى مركزية قرارات الشراء والتخزين، وأساليب إدارة المخزون والرقابة عليه، ويتطرق المقرر للطرق الإحصائية المستخدمة في الرقابة على المخزون، وطرق تصنيف المخزون والتعامل مع المخزون الراكد.	
MKT 473	إدارة التسويق
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية إدارة الأنشطة التسويقية داخل المنظمة من أجل تحقيق المصالح المشتركة بينها وبين عملائها، وذلك من خلال دراسة مفهوم إدارة التسويق ووظائف وفلسفات إدارة التسويق ونظم المعلومات التسويقية، ودراسة وتحليل البيئة التسويقية، وتجزئة السوق المستهدف والتخطيط الاستراتيجي التسويقي، ونظم التخطيط والرقابة التسويقية. كما يناقش المقرر إدارة المنتجات وسياسات وطرق التسعير وإدارة الحملات الترويجية، وإدارة قنوات التوزيع.	
MGT 353	السلوك التنظيمي
يركز هذا المقرر على تزويد الطلاب بمعلومات تمكنهم من معرفة مفهوم السلوك التنظيمي والعلوم المرتبطة به وزيادة إلمامهم بمستويات السلوك التنظيمي وارتباطها بأداء المنظمة وكذلك التعريف بالعمليات العقلية التي تؤثر في سلوك الفرد في إطار المنظمة، وطبيعة العلاقة بين السلوك الفردي والسلوك الجماعي، وسلوكيات العاملين في المنظمات.	

MIS 354	اقتصاديات المعلومات
يتم التركيز في هذه المادة على بيان مفهوم اقتصاديات المعلومات وأهميتها، وتوضيح المفاهيم الاقتصادية للمعلومات، ومفهوم الاستثمار في المعلومات، وأهمية الاستثمار وطرق تقويمه، وتحديد تكاليف المعلومات والأسس المستخدمة في تصنيف هذه التكاليف، وتحديد مفهوم قيمة المعلومات وأنواعها والمداخل المعتمدة في قياسها.	
MIS 355	نظم اتصالات الأعمال
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بمفهوم الاتصال وأهميته وأهدافه، ويوضح عملية الاتصال في منظمات الأعمال ويبين العناصر الأساسية لعملية الاتصال، وعلاقة الاتصال بالوظائف الإدارية والمراكز الإدارية في المنظمة، كما يوضح المقرر مبادئ الاتصال الجيد ومعوقات عملية الاتصال، ويستعرض مهارات الاتصال الكتابية والشفوية، ومهارات الاستماع، كما يبين أهمية اكتساب مهارات الاتصالات اللفظية وغير اللفظية ومهارات عقد الاجتماعات.	
MIS 363	نظم معلومات الموارد البشرية
تركز هذه المادة على بناء نظام معلومات محوسب مصمم خصيصاً لكل ما يتعلق بإدارة الموارد البشرية مثل الرواتب، والتوظيف، والاختيار، والتطوير المهني، والتدريب . كذلك يغطي هذا المقرر الموضوعات المتعلقة بتحليل الاحتياجات، وتعريف واختيار البيانات الأساسية، وتصميم النظام، والتقييم، وصيانة النظام.	
MIS 473	نظم المعلومات الاستراتيجية
تتناول هذه المادة تعريف الطالب بالأطر والمفاهيم الضرورية التي تساعد الطالب على فهم حقيقة ماهية نظم المعلومات الاستراتيجية والفرق بينها وبين النظم الأخرى ودورها في نجاح المنظمات وألية التخطيط لها.	
MIS 482	إدارة المعرفة
يهدف هذا المقرر إلى تغطية العناصر التقنية لتقنية الحاسب بهدف إدارة المعرفة. كما يغطي احتياجات وتحديات الإدارة في استغلال المعرفة داخل المنظمة. كما أن المقرر يقيم أيضاً طبيعة تمثيل الحاسب، والوصول إلى واستخدام المعرفة مقابل المعلومات في إطار إنساني. كذلك يقدم المقرر الإعداد الأساسي للموظفين من الناحية الإدارية والتقنية في عصر الاقتصاد المبني على المعرفة.	
ACCT 351	محاسبة التكاليف
يهدف المقرر إلى تناول الأنظمة المحاسبية في الشركات الصناعية، من حيث توضيح مفهوم التكاليف وأسس تبويبها، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، وطرق إعداد قوائم التكاليف، وحساب التكاليف غير المباشرة، واستخدامات تحليل التكلفة في الرقابة المالية واتخاذ القرارات الإدارية.	

❖ بيانات الاتصال (رئيس القسم):

تليفون: ٠١٤٤٢٦٢٥٩٢ تحويلة ١٤٤٤

فاكس: ٠١٤٤٢١٦١٢٨

البريد الإلكتروني: malbugami@ut.edu.sa

الموقع الإلكتروني: http://www.ut.edu.sa/ar/web/u002269

صندوق بريد: تبوك ٧٤١

MGT 361	إدارة الموارد البشرية
	يركز هذا المقرر على إبراز دور إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال ووظائفها الأساسية لتمكين المنظمات من تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية. ويتضمن الموضوعات التالية: المفهوم المعاصر لإدارة الموارد البشرية، تحليل الوظائف، تقييم الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، استقطاب واختيار العاملين، تقويم أداء العاملين، تدريب وتنمية العاملين، إدارة التعويضات، ضبط الأداء الوظيفي، المستقبل الوظيفي والترقية، إنهاء الخدمة.
FIN 351	مبادئ الاستثمار
	تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الاستثمار الأدوات الاستثمارية المختلفة وخصائصها، آليات التعامل في الأسواق المالية والطرق والأساليب المتبعة في التحليل الاستثماري وفي تكوين وإدارة الصناديق والمحافظ الاستثمارية.
FIN 352	التمويل والمصارف الإسلامية
	تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم النقود والربا ونشأة البنوك وماهية الاقتصاد الإسلامي ومقارنته مع الأنظمة الاقتصادية الأخرى، بالإضافة إلى تعريف الطالب بالعقود الإسلامية، نشأة وتطور المصارف الإسلامية، أنواعها، مصادر الأموال فيها، أساليب الاستثمار، أسس تقييم واختيار المشروعات، الخدمات المصرفية المستخدمة، قياس الربح وتوزيع، الآثار الاقتصادية والاجتماعية لنشاط المصارف الإسلامية.

❖ أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالقسم وفق الترتيب التالي:

الاسم	التحوية	البريد الإلكتروني	
د. متعب بن عايش اليعقبي	١٤٤٤	malbugami@ut.edu.sa	الأستاذة
د. وصفي عبد الكريم الكساسبة	١٤٥٧	wkasassbeh@ut.edu.sa	المساعدون
الاسم	التحوية	البريد الإلكتروني	
أ. أحمد مسري ناخي الحربي	١٦٢٨	a.alharbi@ut.edu.sa	المحاضرون