

إختبار المقابلة الشخصية لوظيفة (كاتب 2-6)

إقرأ الأسئلة التالية بعناية وأجب على جميع الأسئلة باختيار الجواب المناسب ضمن الخيارات الموضحة:

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | لترقيم كل صفحة                                       |   |
|    | Control + A  | أ |
|    | Control + S  | ب |
|    | Control + G  | ج |
| 2. | للبحث عن الكلمة تستخدم                               |   |
|    | Control + S  | أ |
|    | Control + e  | ب |
|    | Control + F  | ج |
| 3. | لمعاينة صفحة قبل الطباعة تستخدم                      |   |
|    | Ctrl + f9  | أ |
|    | Ctrl + f7  | ب |
|    | Ctrl + f2  | ج |
| 4. | لكتاباة الضمة تستخدم                                 |   |
|    | Shift + ذ  | أ |
|    | Shift + ت  | ب |
|    | Shift + ق  | ج |
| 5. | لكتاباة الكسرة تستخدم                                |   |
|    | Shift + ش  | أ |
|    | Shift + ض  | ب |
|    | Shift + ح  | ج |
| 6. | لطباعة نص على الألة الطباعة من ال (Microsoft office) |   |
|    | Control + A  | أ |
|    | Control + P  | ب |
|    | Control + T  | ج |
| 7. | لبدء صفحة جديدة تستخدم                               |   |
|    | Control + Enter                                      | أ |
|    | Control + Shift                                      | ب |
|    | Control + Tab  | ج |
| 8. | لتحول الكتابة من الانجليزي إلى العربي تستخدم         |   |
|    | Alt+shift اليسار                                     | أ |
|    | Alt+shift اليمين                                     | ب |
|    | كلاهما   | ج |
| 9. | لتكرار آخر عملية تم إجراؤها تستخدم                   |   |
|    | Control + Y  | أ |
|    | Control + Z  | ب |
|    | Control + O  | ج |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 10. | من مهام الكاتب  |   |
|     | أ كتابة تقارير حول الإجتماعات   |   |
|     | ب طباعة النصوص  |   |
|     | ج تنظيم الإجتماعات بين الأقسام المختلفة   |   |
| 11. | لكتابه الشدة ننقر   |   |
|     | أ ي + Control   |   |
|     | ب ر + Control   |   |
|     | ج ذ + Control   |   |
| 12. | قبل البدء في كتابة الخطاب يجب ان يكون لدى كاتب الخطاب تفويض من أصحاب الصلاحية بكتابة الخطاب | أ |
|     | ب كل المعلومات والبيانات التي يحتاجها لكتابة الخطاب   |   |
|     | ج الوقت الكافي واللازم لكتابة الخطاب  |   |
| 13. | لإلغاء آخر عملية والعودة الى ما قبلها   |   |
|     | أ Y + Control   |   |
|     | ب Z + Control   |   |
|     | ج O + Control   |   |
| 14. | ليس من مهام الكاتب  |   |
|     | أ تنظيم مواعيد المدير   |   |
|     | ب حجوزات الطيران وتنظيم سفريات المدير   |   |
|     | ج كل ما سبق   |   |
| 15. | لقص نص ثم لصقه على صفحة أخرى  |   |
|     | أ Control C then Control P  |   |
|     | ب Control P the Control C   |   |
|     | ج Control X then Control P  |   |
| 16. | لتحفيظ ملف  |   |
|     | أ S + Control   |   |
|     | ب C + Control   |   |
|     | ج F + Control   |   |
| 17. | لطباعة ( ل ) بشكل سريع ننقر   |   |
|     | أ ل ثم أ  |   |
|     | ب ل + Shift   |   |
|     | ج ل + control   |   |
| 18. | لالصق نص ما:  |   |
|     | أ X + Control   |   |
|     | ب C + Control   |   |
|     | ج P + Control   |   |
| 19. | لتنسيق الفقرة من الطرفين تستخدم   |   |
|     | أ J + Control   |   |
|     | ب e + Control   |   |
|     | ج D + Control   |   |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| لنسخ نص من برنامج الطباعة (Microsoft office)                           |   | 20. |
| Control + P  | أ |     |
| Control + X  | ب |     |
| Control + C  | ج |     |
| البرامج المجانية تعطي لمستخدميها حق :                                  |   | 21. |
| بيعها  | أ |     |
| تعديلها  | ب |     |
| إستخدامها و نسخها  | ج |     |
| يمكن الوصول إلى أي موقع عبر شبكة الإنترنت بسهولة عبر :                 |   | 22. |
| برنامج ورد   | أ |     |
| URL  | ب |     |
| متصفح إنترنت إكسبلورر  | ج |     |
| أي من التالي يعتبر جزء من CPU:   |   | 23. |
| وحدة تنفيذ العمليات الحسابية و المنطقية                                | أ |     |
| الطابعة  | ب |     |
| الشاشة   | ج |     |
| البرامج المجانية تعطي لمستخدميها حق :                                  |   | 24. |
| بيعها  | أ |     |
| تعديلها  | ب |     |
| إستخدامها و نسخها  | ج |     |
| الشبكة التي تربط أجهزة الحاسبات في منطقة جغرافية صغيرة هي شبكة :       |   | 25. |
| NIC  | أ |     |
| LAN  | ب |     |
| WAN  | ج |     |
| I bought two telephones yesterday. One is blue and ..... one is green. |   | 26. |
| Other  | أ |     |
| Others   | ب |     |
| the other  | ج |     |
| If Jassem wants to get more money, his boss said he ..... work harder. |   | 27. |
| have to  | أ |     |
| Must   | ب |     |
| isn't going  | ج |     |
| Ali ..... take the bus today because his friend gave him a ride.       |   | 28. |
| is going   | أ |     |
| must not   | ب |     |
| didn't have to   | ج |     |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| We can take the elevator to the top, or we can walk ..... the stairs. |   | .29 |
| up  | أ |     |
| in  | ب |     |
| out   | ج |     |
| I'm going to the store because I don't have ..... pens.               |   | .30 |
| a   | أ |     |
| any   | ب |     |
| one   | ج |     |
| هذا مسعى خير... مسعى إسم  |   | .31 |
| منقوص   | أ |     |
| مقصور   | ب |     |
| كل ما سبق   | ج |     |
| أحمد بن الحسين المتنبى.. المتنبى:                                     |   | .32 |
| إسم   | أ |     |
| لقب   | ب |     |
| لا شيء مما سبق  | ج |     |
| نقول: تخرجت فلانة ..... الجامعة.                                      |   | .33 |
| في  | أ |     |
| من  | ب |     |
| بـ  | ج |     |
| الكلمة التي تعد من ( المعارف ) في اللغة العربية هي:                   |   | .34 |
| مبنى  | أ |     |
| لكن   | ب |     |
| هو  | ج |     |
| أعرف نفسك معرفة حقة... (معرفة):                                       |   | .35 |
| حال   | أ |     |
| مفعول مطلق  | ب |     |
| مفعول فيه   | ج |     |
| من العالم المسلم الذي ذكر الجاذبية قبل نيوتن بألف عام؟                |   | .36 |
| الفارابي  | أ |     |
| البيروني  | ب |     |
| إبن سينا  | ج |     |
| من الذي أطلق على صقر قريش هذا الاسم؟                                  |   | .37 |
| أبو جعفر المنصور  | أ |     |
| معاوية بن أبي سفيان   | ب |     |
| الحجاج بن يوسف الثقفي   | ج |     |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 38. | ما الإسم الحقيقي للإمام مسلم؟   |  |
|     | أ عبد الله بن مسلم البصري   |  |
|     | ب محمد بن مسلم المقدسي  |  |
|     | ج مسلم بن الحجاج القشيري  |  |
| 39. | من الصحابي الذي كانت الملائكة تزوره وتصافحه؟  |  |
|     | أ عمران بن الحصين   |  |
|     | ب أبو بكر الصديق  |  |
|     | ج زيد بن حارثة  |  |
| 40. | من الذي بنى قصر الحمراء في غرناطة؟  |  |
|     | أ خزيمة بن ثابت   |  |
|     | ب محمد بن الأحمر  |  |
|     | ج قتادة بن النعمان  |  |
| 41. | إذا علمنا ان مازن يحب الرقم 400 و لكنه لا يحب 300 , و ايضاً يحب 600 و لا يحب 900 , و يحب 2400 و لا يحب 2700 . اذاً اي من هذه الاعداد يحبها مازن ؟ |  |
|     | أ 14400   |  |
|     | ب 12150   |  |
|     | ج 1000  |  |
| 42. | اختر الكلمة الاكثر مناسبة لملء الفراغ في العبارة التالية : حتى اكثر الورود _____ لديها اشواك  |  |
|     | أ ضررا  |  |
|     | ب جاذبية  |  |
|     | ج عزلة  |  |
| 43. | سمير اطول من حسان , و رامي اقصر من سمير . فأي من هذه المقولات تصح اكثر ؟  |  |
|     | أ رامي وحسان بطول واحد  |  |
|     | ب رامي أطول من حسان   |  |
|     | ج حسان أطول من رامي   |  |
| 44. | لدى كمال و سليم معاً 25 قلماً , فاذا علمنا ان لدى كمال من الاقلام اربعة مرات بقدر ما لدى سليم , فما عدد الاقلام التي لدى سليم ؟                   |  |
|     | أ 5   |  |
|     | ب 8   |  |
|     | ج 10  |  |
| 45. | كلمة وعاء بالنسبة لكلمة حبوب مثل كلمة ظرف بالنسبة لكلمة _____   |  |
|     | أ صندوق البريد  |  |
|     | ب الرسالة   |  |
|     | ج ساعي البريد   |  |
| 46. | أفضل وسيلة لحل الخلافات بين الزملاء هي _____  |  |
|     | أ المصارحة حتى وإن كانت جارحة   |  |
|     | ب تجنب الخوض في الموضوعات المثيرة للجدل   |  |
|     | ج الإنصات اللبق للآخر وتفهم وقبول الاختلاف  |  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 47. | عند تنفيذ ما يطلب مني من أعمال                                       |   |
|     | أحتاج إلى فهم واضح للدور الذي سأقوم به                               | أ |
|     | أحتاج إلى فهم جميع الأدوار بكل التفاصيل قبل البدء                    | ب |
|     | أحتاج إلى الإبتعاد عن التداخل في المهام والواجبات                    | ج |
| 48. | أفضل طريقة لجمع المعلومات المتعلقة بموضوع جديد                       |   |
|     | بالطرق التقليدية والوثائق والكتب والنشرات السابقة                    | أ |
|     | باستخدام محركات البحث بعد التأكد من مصادرها                          | ب |
|     | تكليف المختصين بجمع المعلومات حتى لا أخطئ                            | ج |
| 49. | إذا إحتاج العمل إلى المبادرة في إتخاذ قرار لحل مشكلة                 |   |
|     | أبادر باتخاذ القرار الذي أراه مناسباً وأتحمل المسؤولية               | أ |
|     | أنتظر لأستشير أحد الزملاء حتى يكون القرار جماعياً                    | ب |
|     | أبادر في حدود مسؤولياتي ولا أتجاوز لأي سبب                           | ج |
| 50. | إذا كنت قائداً لفريق العمل وأخفق فريقك في الوصول إلى الأهداف المحددة |   |
|     | تتوزع المسؤولية على كامل الفريق بنسبة مشاركتهم                       | أ |
|     | تتحمل منفرداً مسؤولية قرارات الفريق                                  | ب |
|     | يتحمل المسؤولية من أدى رأيه إلى الإخفاق                              | ج |