



الاستفسارات الأكثر شيوعًا

2026م / 1447هـ

مقيّد - Restricted

1. متى يتم التقديم على وظائف المعهد؟

حسب المواعيد المحددة في الخطة المعلنة من المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي في منصة (جدارات) وفي شبكات التواصل الاجتماعي للمعهد.

2. ما هي الدرجات العلمية والتخصصات المطلوبة في الإعلان؟

الدرجات العلمية والتخصصات المستهدفة في التقديم على الوظائف حسب مستوى الوظيفة وفق التفصيل التالي:

م	المستوى الوظيفي المطلوب	الحد الأدنى للمؤهل	المجال	التخصص
1	أخصائي تصميم برامج تدريبية	بكالوريوس	الأعمال والإدارة	قيادة تربوية - الإدارة التعليمية - الإدارة التربوية والتخطيط - تطوير موارد بشرية
2	أخصائي تخطيط وتحليل مهني	بكالوريوس	الأعمال والإدارة	المناهج وطرق التدريس
3	أخصائي سياسات	بكالوريوس	الأعمال والإدارة	إدارة الموارد البشرية - تحليل البيانات - الإحصاء - الإدارة التربوية والتخطيط - القياس والتقويم - بحث تربوي - القياس والتقويم التربوي
4	أخصائي قياس وتقويم	بكالوريوس	علم التربية والتعليم	قيادة تربوية - الإدارة التعليمية - الإدارة التربوية والتخطيط - السياسات التعليمية - الإدارة العامة - العلوم الإدارية
5	أخصائي استمرارية الأعمال	بكالوريوس	الأعمال والإدارة	القياس والتقويم - القياس والتقويم التربوي - الاختبارات والمقاييس
6	أخصائي تنفيذ البرامج التدريبية	بكالوريوس	الأعمال والإدارة	التنظيم والتطوير الإداري - إدارة الأعمال - الإدارة العامة - العلوم الإدارية - الإدارة التربوية والتخطيط

ويمكن قبول أي تخصص آخر ذي صلة بالمجال المطلوب متى ما توفرت لدى المتقدم المعرفة والخبرة الكافية لأداء مهام الوظيفة.

3. ما هي متطلبات التقديم على الوظائف المعلنة؟

- سيكون التقديم على الوظائف المطروحة وفق المتطلبات المعتمدة في المعهد وهي كالتالي:
- أن يتم التقديم من خلال منصة جدارات خلال المواعيد المحددة في الإعلان
 - أن يكون سعودي الجنسية
 - أن يكون حاصلًا على الحد الأدنى من المؤهل العلمي المطلوب
 - إذا كان المؤهل من خارج المملكة، يجب إرفاق قرار معادلة من وزارة التعليم
 - أن يكون لديه خبرة مهنية لا تقل عن (5) سنوات (مستوى خبير) ولا تقل عن (3) سنوات (مستوى أخصائي) في المجال المطلوب التوظيف عليه كحد أدنى
 - إرفاق السيرة الذاتية محدثة، والشهادات المهنية ذات الصلة

4. هل يمكن تعديل الملف الشخصي للمتقدم بعد التقدم على الوظيفة؟ وهل سيصل للجهة آخر تحديث للبيانات؟

من الممكن إجراء أي تغيير في الملف الشخصي للمتقدم قبل انتهاء فترة التقديم، وسيتم تحديث الملف الشخصي تلقائيًا بعد حفظ التعديلات، ويمكن للمعهد الاطلاع على التحديث مباشرة.

٤ يُرجى التأكد من عمل جلب للخبرات العملية بعد التعديل، حتى تظهر للمعهد ضمن بيانات المتقدم ويتمكن من الاطلاع عليها بشكل كامل.

5. ما هي وسائل الإعلام المتبعة في نشر الإعلانات عن الوظائف؟
من خلال المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف (جدارات)، وكذلك على موقع المعهد الإلكتروني، وعلى منصة X ومنصة اللنكدن.

ما هي الدرجات الوظيفية المتاحة في التعاقد على سلم وظائف المعهد؟
يكون التعاقد على سلم وظائف المعهد بناءً على تقييم الوظيفة من حيث:

- المعرفة المطلوبة للوظيفة.
- حجم المهام والمسؤوليات.
- أثر الوظيفة على الجهة.

6. كيف يمكن إضافة (الخبرات والشهادات الاحترافية والرخص المهنية وغيرها من الشهادات) التي حصل عليها المتقدم؟
يمكن للمتقدم من خلال أيقونة (السيرة الذاتية) إضافة الخبرات والشهادات الاحترافية والاختبارات وغيرها، وفي حال عدم قدرة المتقدم على رفع الدورات والشهادات الخاصة به، بإمكانه إنشاء تذكرة تقنية من أيقونة تواصل معنا (جدارات) بعد تسجيل الدخول.

7. كيف يمكن التواصل مع المتقدم بعد التقديم على الوظيفة؟
سيتلقى المتقدم إشعاراً عبر الرسائل النصية القصيرة والبريد الإلكتروني بخصوص طلب المقابلة في حال تم ترشيحه للوظيفة.

8. متى يتم استلام المرشح عرض وظيفي من المعهد؟
يتم إرسال العرض الوظيفي مع رسالة إشعار المرشح بالقبول النهائي بعد الانتهاء من جميع الإجراءات الداخلية المتبعة في المعهد مثل (المقابلة الشخصية/ تنفيذ الاختبارات اللازمة إن لزم ...).

9. موعد المقابلة لا يناسب المرشح، كيف يمكن للمتقدم اقتراح موعد آخر؟
عندما يتم دعوة المرشح إلى المقابلة، يكون لديه خيار اقتراح موعد آخر على الجهة، الذي سيتلقى طلب مراجعة ويمكنه القبول أو الرفض من جانبه. من القائمة الجانبية - "الوظائف التي تم التقدم عليها" - "عرض الطلب" - سيجد المستخدم معلومات التواصل للجهة تحت خانة المقابلة الشخصية.

10. ماهي الجهة المعنية بمراجعة وتدقيق المؤهلات العلمية؟
يقوم فريق الموارد البشرية بمراجعة وتدقيق المؤهلات العلمية، والخبرات العملية من حيث المجال الزمني والجهة ونوع الخبرة.

11. هل يمكن التقدم على الوظائف التي لا تتطابق مع المؤهلات العلمية؟
يكون التقديم على الوظائف وفق المؤهل العلمي أو الخبرات العملية ذات الارتباط المباشر بطبيعة ومهام الوظيفة المطلوبة.

12. هل إضافة الخبرات متطلب أساسي للتقديم على وظائف المعهد؟
إضافة الخبرات متطلب أساسي للتقديم على الوظائف المعلنة في المعهد في منصة (جدارات).

13. في حال ظهرت الوظائف المطروحة، ولكن خانة التقديم تظهر باللون الرمادي أو الأبيض ما هو سبب ذلك؟
بسبب عدم توافق المؤهل مع الوظيفة المطروحة لذا لا يمكن التقديم على الوظيفة.

14. كيف يمكن للمتقدم تعديل أو إضافة السيرة الذاتية، وما هو الإجراء؟

يمكن للمتقدم تعديل السيرة الذاتية بالضغط على (الملف الشخصي) باختيار (المهارات المهنية) في أسفل الصفحة في حقل (السيرة الذاتية)، ثم الضغط على زر (تعديل) ومن ثم يمكن إضافة سيرة ذاتية جديدة بإرفاق ملف (PDF) بحجم 2 ميغابايت كحد أقصى، ثم اختيار (تأكيد) لحفظ الملف المرفق، وعند تأكيد التعديل يحذف الملف القديم ويعتمد المدخل الجديد.

15. كيف يمكن للمتقدم عرض السيرة الذاتية؟

الانتقال إلى الجانب الأيمن من الصفحة الرئيسية، ثم اختيار (الملف الشخصي)، ثم (المهارات الاحترافية)، وفي أسفل الصفحة في مربع (السيرة الذاتية) والضغط على زر (تحميل) لتنزيل الملف واستعراضه.

16. هل مكان إقامة المتقدم يؤثر على التقديم والترشيح؟

مكان إقامة المتقدم لا تؤثر على التقديم والترشيح على الوظائف المطروحة، بشرط أن يتم الانتقال لمدينة مقر المعهد عند الترشيح النهائي للمتقدم لإحدى الوظائف المطروحة بعد استيفاء كافة متطلبات الترشيح والاختيار المعتمدة في المعهد.

المعهد الوطني
للتطوير المهني التعليمي
National Institute
For Educational Professional Development

