



قناة معام الوظائف

الوصف الوظيفي لشؤون الموظفين

وظيفة شؤون الموظفين او العاملين تعد من الوظائف الأساسية في أي منشأة متوسطة أو كبيرة الحجم، فلا غنى عن الوسيط الذي يربط بين النظام الإداري للشركة وبين الموظفين العاملين فيها، وهو ما يضعه في موقع حساس إلى حد ما، فلك أن تتخيل كيف يمكن للعامل في وظيفة الموارد البشرية أن يؤثر على الجو العام الخاص بالشركة ككل، وقد يكون احد أسباب الارتقاء بمستوى الأداء الخاص بالموظفين داخل الشركة أو أحد أسباب هروبهم السريع منها.

- في كلتا الحالتين إليكم الوصف الوظيفي الخاص بشؤون العاملين وأهم الواجبات التي يلزم على الموظف القيام بها داخل الشركة

وظيفة شؤون الموظفين

- يعد موظف شؤون العاملين أحد أفراد الطاقم الإداري بالشركة ويلتزم بتنظيم العلاقة بين إدارة الشركة والموظفين، فهو يوجه ويخطط وينظم الإجراءات الإدارية الخاصة بالشركة. ويعمل كذلك على رسم السبل الخاصة بتعيين وتوجيه الموظفين وتنمية مهاراتهم، ويركز على تطوير الإجراءات العمل الإداري بالشركة ومحاولة تحسينها لرفع معنويات وثقة الموظفين في الشركة التي يعملون فيها.

المهام الوظيفية لمهنة شؤون الموظفين

- النظر في طلبات التوظيف المقدمة من الأقسام وتحديد المتطلبات والمعايير الخاصة بتعيين الموظفين والتحقق من تطابق هذه المعايير .
- إعداد وتنظيم وثائق وملفات الموظفين وتجهيز العقود
- تخطيط وتحديد الإجراءات الإدارية التي تربط بين النظام الإداري للشركة وبين الموظفين العاملين فيها
- التحسين الدوري والتطوير من الإجراءات الإدارية داخل الشركة
- التأكد من التزام الموظفين بكافة الإجراءات والسياسات والقوانين الداخلية للشركة
- إعداد كشوف رواتب الموظفين وتوقيع الجزاءات والحوافز طبقاً لقوانين الشركة
- تحديد احتياجات الموظفين من دورات تدريبية لتنمية مهاراتهم



قناة مهام الوظائف

تمت بحمد الله،،

اتمنى التوفيق للجميع...

لاتنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة التعليمية اضغط هنا

تحت اشراف : أبو الجوهرة

@almroane



قناة مهام الوظائف