استمارة متابعة الأسبوعين التمهيدية لرياض الأطفال

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الروضة** |  | **تاريخ الزيارة** | **/ / 1438هـ** |

**أولا : الهيئة الأدارية والتعليمية :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الأداريات** | **عدد المعلمات** | **عدد الحاضنات** | **عدد المستخدمات** |
|  |  |  |  |

**عدد الفصول بالروضة :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مستوى أول** | **مستوى ثاني** | **مستوى ثالث** |
|  |  |  |

**عدد الأطفال بالروضة :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مستوى أول** | **مستوى ثاني** | **مستوى ثالث** |
|  |  |  |

**عدد الفصول والأطفال بالحضانات :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حضانة ( 1 )** | | **حضانة ( 2 )** | |
| **عدد الأطفال** |  | **عدد الأطفال** |  |

**ثانيا : مستوى تحقيق البرنامج :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم السجل** | **المؤشرات التطبيقية** | **نعم** | **لا** | **الى حد ما** | **مرئيات المشرفة التربوية** |
| تــوفـــــر  الهيئـــــة الإدارية و  التعليميـة | إكتمال الهيئة الإدارية وسعودتها (حسب أللائحة التنظيمية) |  |  |  |  |
| الألتزام بنصاب المعلمة من الأطفال حسب التعاميم الواردة |  |  |  |  |
| وجود المستخدمات والحاضنات والحارس وقيامهم بدورهم (سعوديين او على كفالة المالك)(أهلي) (حسب أللائحة التنظيمية) |  |  |  |  |
| تنفيـــــذ البرنامج | استقبال الأطفال داخل الفصول وحسن التعامل معهم |  |  |  |  |
| لتقييد بالزمن والبرنامج الوارد في الخطة |  |  |  |  |
| تفعيل برنامج اللقاء بالأمهات (يوجد جدول لاستقبال أمهات الأطفال مع وجود شواهد) |  |  |  |  |
| توفــــر اللوحات | مساحتها حوالي ( 2.5م × 117سم ) وارتفاعها عن الأرض حوالي ( 50 : 70سم ) |  |  |  |  |
| لوحة معلومات عامة بالقرب من غرفة الإدارة |  |  |  |  |
| لوحة إعلان وحدة للزائرات في مدخل الروضة |  |  |  |  |
| لوحة مدخل بها ( أهداف مرحلة رياض الأطفال وحاجات الطفولة ورؤية ورسالة الروضة ) |  |  |  |  |
| لوحة تثقيفية بجوار غرفة المعلمات |  |  |  |  |
| لوحات عرض أعمال الأطفال في الممرات |  |  |  |  |
| لوحة السلامة |  |  |  |  |
| ثالثا : تنظيم البيئة التربوية الخارجية (الأفنية الخارجية): | | | | | |
| أجهزة وألعاب الساحة | توفر بما لا يقل عن ثلاثة أنواع مختلفة ( زحليقات – توازن - تسلق- أرجوحة امنه - أجهزة اختباء ) بأعداد مناسبة لعدد الأطفال |  |  |  |  |
| مراعاة الأمن والسلامة في الساحة والأجهزة۔ |  |  |  |  |
| مواقع الأجهزة | مناسبة مواقع الأجهزة(بالنسبة للمداخل والمخارج ، والبعد عن الجدار |  |  |  |  |
| حوض الرمل وأدواته | مناسبة حوض الرمل من حيث المساحة والموقع |  |  |  |  |
| مناسبة نوعية الرمل ونظافتة |  |  |  |  |
| توفر الأمن والسلامة بالحوض والألعاب |  |  |  |  |
| تنوع الألعاب ومناسبة أعدادها وأحجامها للأطفال |  |  |  |  |
| توفر سلال كبيرة – أرفف للألعاب والأحذية |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم السجل** | **المؤشرات التطبيقية** | **نعم** | **لا** | **الى حد ما** | **مرئيات المشرفة التربوية** |
| ساحة الدراجات | الساحة مخططة بطريقة مناسبة |  |  |  |  |
| عدد الدراجات مناسب |  |  |  |  |
| الدراجات جيدة تتحقق فيها الأمن والسلامة |  |  |  |  |
| خدمات أخرى | توفر دورات مياه قريبة من الساحات |  |  |  |  |
| توفر مناديل بالساحات |  |  |  |  |
| **ب – المرافق العامة وغرفة الوجبة :** | | | | | |
| الأمن والسلامة | خلو الممرات من أي عوائق |  |  |  |  |
| وجود عدد كافي من جرادل الرمل وطفايات الحريق سارية المفعول |  |  |  |  |
| توفر شروط الأمن والسلامه في أحواض الرمل والمسابح |  |  |  |  |
| تنسيــق الممرات والمرافق | توفر لوحات إرشادية واضحة (كلمة ، سهم ، رمز ، صورة) |  |  |  |  |
| عرض الملصقات واللوحات والصور بصورة فنية |  |  |  |  |
| تزيين الروضة والفصول بشكل مبهج لأستقبال الأطفال |  |  |  |  |
| توفر المناديل والصابون السائل | نظافة دورات المياة وتوفر صابون سائل ومناديل |  |  |  |  |
| مناسبة عدد دورات المياة نسبة لعدد الفصول |  |  |  |  |
| الوجبة | نظافة الوجبة وأدواتها |  |  |  |  |
| تنوع الوجبة |  |  |  |  |
| توفر مياه صحية لشرب الأطفال |  |  |  |  |
| استخدام أدوات ومستلزمات الوجبة من البلاستك التي لا يعاد استخدامها |  |  |  |  |
| **رابعاَ: تنظيم البيئة التربوية داخل الفصول:** | | | | | |
| تنظيم الأركان | وجود إستمارات متابعة نمو مهارات الأطفال في الأركان |  |  |  |  |
| وجود الإشارة الناطقة لكل ركن في مستوى نظر الطفل ( أسم - رمز- عدد الأطفال ) |  |  |  |  |
| إضافة لمسة فنية بسيطة في الفصل |  |  |  |  |
| التنسيق العام للفصل(أحجام الأثاث- تنسيق خلفيات لوحات الإستمارات - الألوان) |  |  |  |  |
| توفير جميع الأركان التعليمية وموزعة حسب مواصفات وخصائص كل ركن ووجود حدود جغرافية واضحة لكل ركن |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم السجل** | **المؤشرات التطبيقية** | **نعم** | **لا** | **الى حد ما** | **مرئيات المشرفة التربوية** |
| تجهيز الأركان بالوسائل المناسبة | ركن الفنون:  موقعة قريب من المخرج المؤدي إلى دورة المياه |  |  |  |  |
| توفر أرفف لحفظ المواد والأدوات |  |  |  |  |
| طاولة وكراسي مناسبة الحجم والعدد حسب أعداد الأطفال |  |  |  |  |
| جميع المواد والألوان طبية آمنة |  |  |  |  |
| ركن الألعاب الإدراكية :  يتوفر فيه دولاب مناسب ـ سجادة كبيرة ـ طاولة وكراسي |  |  |  |  |
| تتوفر به جميع أنواع الألعاب الإدراكية العقلية( تجميع وتصنيف ـ تطابق ـ أحاجي تسلسل ) والعضلية ( فك وتركيب ـ برم وتدوير ـ لضم ـ طرق ) بمستويات مختلفة حسب قدرات الأطفال |  |  |  |  |
| تتوفر خلفيات وحاويات مختلفة الأحجام مع عرض اللعبة بالطريقة المناسبة |  |  |  |  |
| ركن الاكتشاف:  توفر المواد وتنوعها (عصافير –سمك-او أي نوع من الحيوانات الاليفة) |  |  |  |  |
| ركن المنزل:  توفر غرفة نوم – أستقبال – مطبخ |  |  |  |  |
| تغذية الركن بالمواد المناسبة |  |  |  |  |
| ركن البناء:  تنوع المكعبات ومناسبتها من حيث الحجم والعدد 200 قطعة |  |  |  |  |
| ركن المطالعة:  توفر الأثاث المناسب (كرسي هزاز – خداديات- جهغز تسجيل) |  |  |  |  |
| توفر الكتب والقصص والصور ومناسبتها من حيث الحجم واللون والموضوع |  |  |  |  |
| ركن التخطيط:  توفر أدوات مناسبة للتدريب خلال فترة الأسابيع التمهيدية |  |  |  |  |
| **تابع تنظيم البيئة التربوية داخل الفصول:** | | | | | |
| تجهيز الأركان بالوسائل المناسبة | وجود أسماء الأطفال وصورهم على الباب |  |  |  |  |
| وجود لوحة تحتوي على أسم الفصل واسم المعلمتان المسئولتان عنه |  |  |  |  |
| وجود بطاقة على صدر الطفل والمعلمة وكتابة الاسم بوضوح |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم السجل** | **المؤشرات التطبيقية** | **نعم** | **لا** | **الى حد ما** | **مرئيات المشرفة التربوية** |
| تابع تجهيز الأركان بالوسائل المناسبة | توفر بطاقات مقاس 14\*12 سم بأسماء الأطفال وصورهم من جهة والجهة الأخرى تحتوي اسم الطفل ثلاثياً |  |  |  |  |
| مناسبة لوحة عرض أعمال الأطفال،ولوحةلإعلان الوحدة( من حيث المساحة والارتفاع وعمل المعلمة |  |  |  |  |
| نظافة الاثاث والأدوات |  |  |  |  |
| نظافة الفصول |  |  |  |  |
| توفر التهوية الجيدة والإضاءة الكافية طبيعية |  |  |  |  |
| توفر مناديل بعدد مناسب لحاجة الاطفال |  |  |  |  |
| مناسبة عدد الأطفال حسب مساحة الفصل |  |  |  |  |

**الـمرئيـات:** ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**اسم المديرة / ....................... اسم المشرفة /**

**التوقيع/ التوقيع/**