



# روضتي Rawdati



دليل استخدام نظام روضتي  
المعلم

الإصدار الأول - 26/01/2021

4	المقدمة	1
5	كيف أصل لروضتي على نظام إدارة التعلم	2
11 12	الأنشطة التعليمية المدرسية: - مقررات المعلم - الأنشطة المدرسية	3
15 21 23 24	التواصل المجتمعي - اللقاءات التفاعلية - الإعلانات - استفسارات الطلاب - صندوق الرسائل	4
27	الحصص الدراسية	5
37	التقارير والاحصائيات	6
39	الأدوار الإدارية	7
40	الأخطاء الشائعة	8
41	التواصل مع الدعم الفني	9

## المقدمة

إن الدور الذي يضطلع به المعلم في التعليم بشكل عام دور هام للغاية لكونه أحد أركان العملية التعليمية، وهو مفتاح المعرفة والعلوم بالنسبة للطفولة، وبقدر ما يملك من الخبرات العلمية والتربوية، وأساليب التدريس الفعالة، يستطيع أن يخرج أطفالاً متفوقين ومبدعين. وفي التعليم الإلكتروني تزداد أهمية المعلم ويعظم دوره، حيث يصبح المعلم موجه ومشرف على تعلم الأطفال من خلال خلق مواقف تعليمية وأساليب تعلم حديثة تجعل الطفل منتج للمعرفة قادر على مواكبة المستجدات، ولديه القدرة دعم تعلمه لتتراكم خبراته مدى الحياة.

ولكي يقوم المعلم بهذا الدور الجوهري وفرت الوزارة منصة روضتي لإدارة التعلم الإلكتروني ومساندة المعلم في إنجاز مهامه، ومن خلال هذا الدليل المصور سنقدم الارشادات الكاملة لكيفية إدارة وإنشاء الأنشطة والمهام والتحكم بأدوات التعلم المتاحة للمعلم على نظام إدارة التعلم الإلكتروني (روضتي).

## كيف أصل لروضتي على نظام إدارة التعلم

### المدخل لنظام لروضتي لإدارة التعلم الإلكتروني

#### 1. تسجيل الدخول



The screenshot displays the Madrasati login interface. At the top, there are two logos: 'روضتي' (Roudhati) on the left and 'مدرستني Madrasati' on the right. Below the logos are four main menu items, each with an icon and a lock symbol, indicating they are protected:

- العودة إلى المدارس (Return to schools)
- الدخول بحساب نور لولي الأمر والإداريين (Parent login)
- الدخول بحساب مايكروسوفت للكادر التعليمي والطلاب (Teacher login)
- الدخول بحساب مايكروسوفت لأطفال روضتي (Student login)

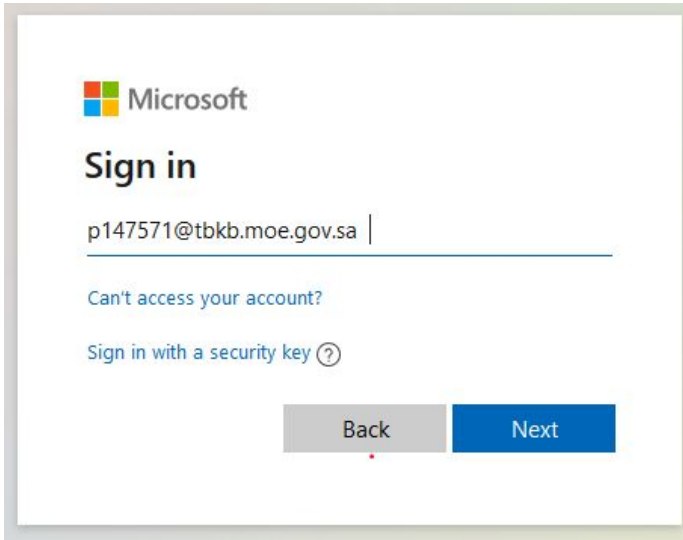
An arrow points from the 'الدخول بحساب مايكروسوفت لأطفال روضتي' option to a callout box below.

جميع الحقوق محفوظة لوزارة التعليم © 2021 م

صفحة تسجيل الدخول لـ روضتي  
كمعلم يمكنك الوصول إلى روضتك عن طريق تبويب "الدخول  
بحساب مايكروسوفت لأطفال روضتي"

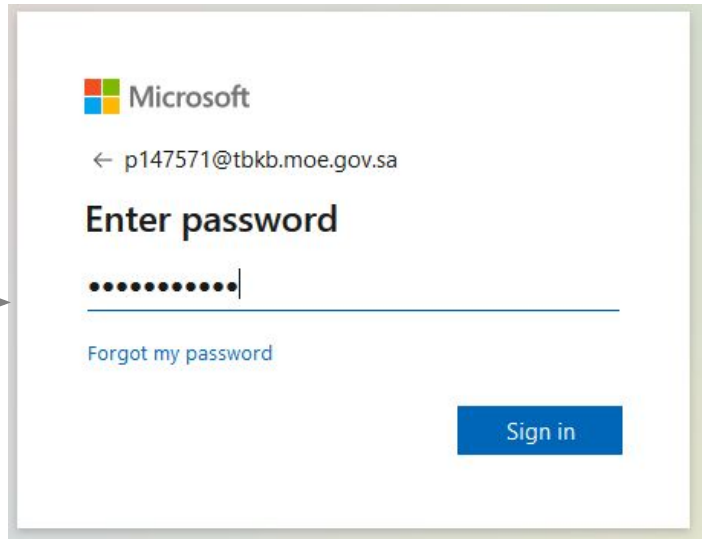
: كيف أقوم بتسجيل الدخول لـ روضتي

قم بتعبئة بيانات الدخول



Microsoft  
**Sign in**  
p147571@tbkb.moe.gov.sa |  
Can't access your account?  
Sign in with a security key (?)  
Back Next

سجل بريدك الإلكتروني



Microsoft  
← p147571@tbkb.moe.gov.sa  
**Enter password**  
.....|  
Forgot my password  
Sign in

أدخل كلمة المرور

## المدخل لنظام روضتي لإدارة التعلم الإلكتروني الشاشة الرئيسية

خروج مايكروسوفت إيميل البريد الإلكتروني أوفيس 365 رسائل الرئيسية

روضتي

سارة صليح الحجري

روضتي براعم الامتياز الأهلية

معلم - روضة براعم

الجدول الدراسي

الطلاب

المقررات والمواد

المسارات التعليمية

التواصل المجتمعي

التقارير والإحصائيات

الحصص الفني

الجدول الدراسي

الحصص الإضافية

جميع الحقوق محفوظة © لوزارة التعليم ٢٠٢١

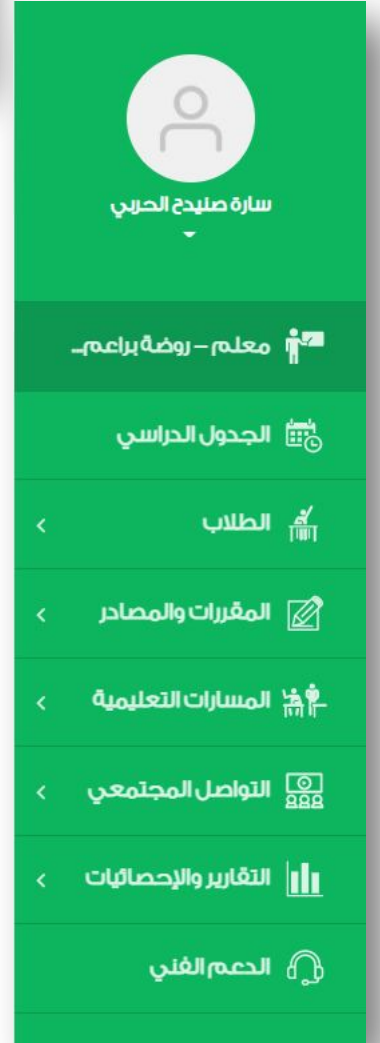
تتكون الشاشة الرئيسية للنظام من عدة أجزاء وهي كالتالي:  
**الجزء الأول:** أيقونات القائمة الرئيسية للتنقل في النظام.



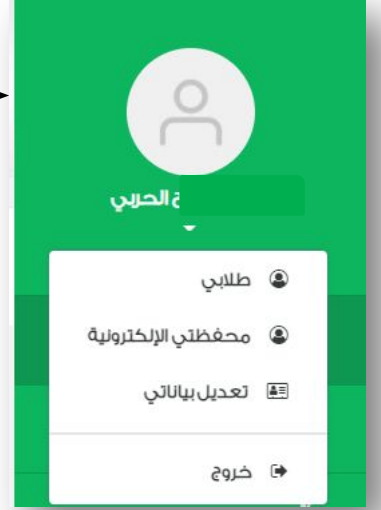
أيقونات القائمة الرئيسية والتي تتيح للمعلم التنقل بين شاشات النظام لإدارة الأنشطة التعليمية والاطلاع على تقدم الإنجاز وتعلم الطفل.

## ملاحظة

لتحميل "أوفيس"، يتطلب منك تسجيل الدخول إلى حساب مايكروسوفت الخاص بالمدرسة ومن ثم تحميله.



1. البيانات الشخصية:



1. بالنقر على اسم المستخدم يمكنك الوصول للتالي: طلابك.
2. محفظتك الإلكترونية.
3. الاطلاع على بياناتك الشخصية.
4. تسجيل الخروج من النظام.

بياناتي

رقم الهوية/ الإقامة	6789
الاسم الاول*	أحمد
اسم الأب*	محمد
اسم الجد*	عبدالله
اسم العائلة*	الحربي
البريد الإلكتروني*	ahmed@Hotmail.com
تأكيد البريد الإلكتروني*	ahmed@Hotmail.com
الجوال*	78
نوع الجنس*	ذكر

بالدخول على شاشة بياناتي يمكنك الاطلاع على بياناتك الشخصية، وهذه البيانات هي سجل التواصل الخاص بك على نظام إدارة التعلم.

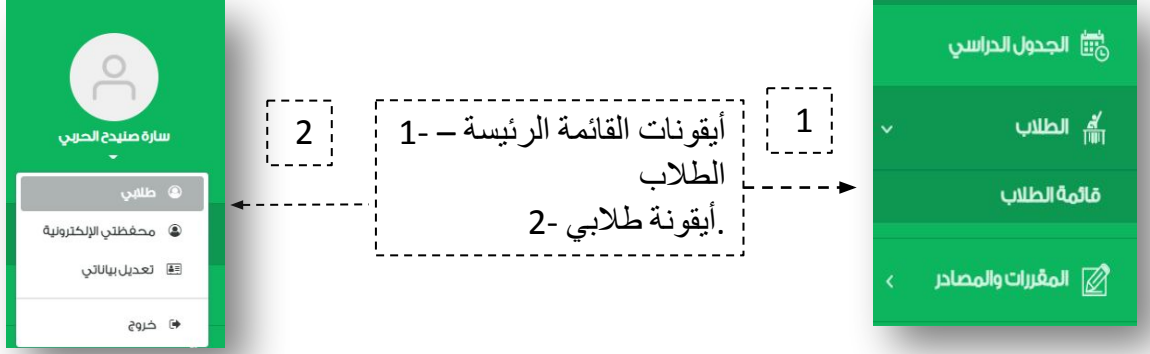
**ملاحظة:**

احرص على تدوين البيانات الصحيحة بنظام نور؛ لضمان التواصل الفعال بينك وبين منسوبي مدرستك وللحصول على مستجدات النظام.



## كيف أصل لروضتي على نظام إدارة التعلم

يمكن للمعلم الدخول على شاشة أسماء الأطفال وإضافة نجوم للأطفال لمكافئتهم على إنجازاتهم والدخول على محافظهم الالكترونية والاطلاع عليها وذلك من خلال:



The screenshot shows the 'طلابي' (My Students) page. At the top, there is a search bar and a 'بحث' (Search) button. Below the search bar, there are three filters: 'اسم الطالب' (Student Name), 'الفصل' (Class), and 'المقرر' (Subject). A dashed box labeled 'للبحث وفلترة الأطفال' (To search and filter children) encompasses these filters. Below the filters, there is a 'البريد الإلكتروني للأطفال للتواصل معهم' (Email for children to communicate with them) button. At the bottom, there are two rows of statistics: 'عدد النجوم: 1' (Number of Stars: 1), 'عدد الإعجاب: 1' (Number of Likes: 1), and 'عدد عدم الإعجاب: 0' (Number of Dislikes: 0). The page also displays the user's name 'اسم الطالب: طالب 1 مدرسة النظام' (Student Name: Student 1, System School) and the email 'حساب مايكروسوفت: T4eduTestStud132@nthb.moe.gov.sa' (Microsoft Account: T4eduTestStud132@nthb.moe.gov.sa).

## 2. التواصل عبر البريد الإلكتروني المخصص للمدرسة

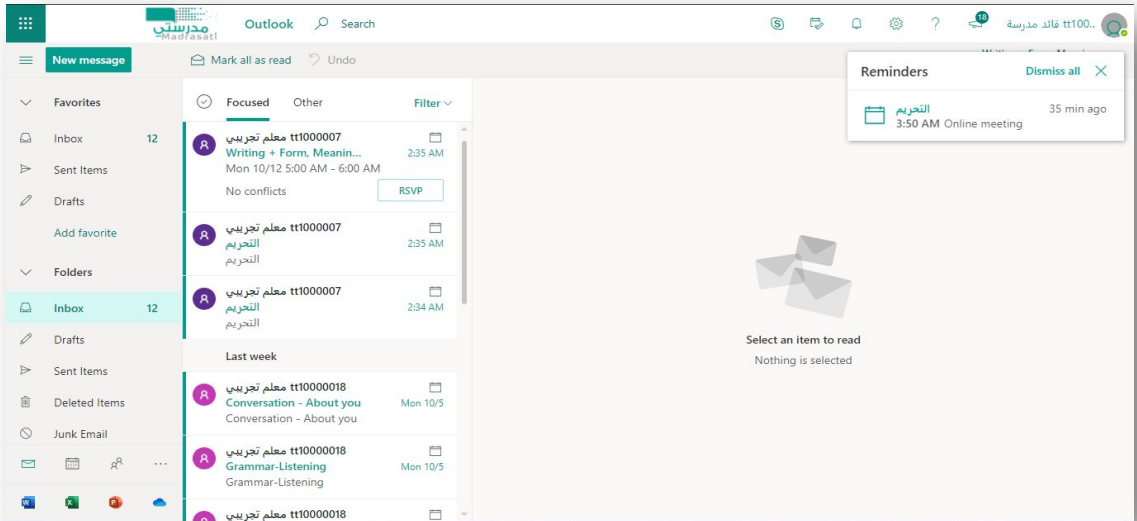
التواصل من الأدوات الهامة للحفاظ على العلاقات داخل المجتمع المدرسي، ومن خلال ارسال الرسائل واستلامها في النظام سيبقى المستخدمين على تواصل بشكل مستمر.

ويساعد هذا الدليل على معرفة آلية التواصل بالوسائل المتاحة في النظام.

قم بالدخول إلى البريد الإلكتروني



- يمكنك التواصل بإنشاء بريد جديد وإرساله إلى حسابات مستخدمي المدرسة الإلكترونية التابعة للمدرسة.



كما يمكن الاستفادة من خدمة رسائل في القائمة العلوية – آلية استخدامها موضحة في قسم التواصل المجتمعي


# الأنشطة التعليمية

## مقررات المعلم.

عن طريق أيقونة مقرراتي يمكنك استعراض مقرراتك المسندة لك من مدير المدرسة.

### مقرراتي

الصفحة الرئيسية / مقرراتي



رياض الأطفال – المستوى الثالث – الروضة الافتراضية ٣

بنك الأسئلة الإثراءات

عناصر سجل الدرجات توزيع سجل الدرجات



رياض الأطفال – المستوى الأول – الروضة الافتراضية ١

بنك الأسئلة الإثراءات

عناصر سجل الدرجات توزيع سجل الدرجات

- معلم – روضة براعم
- الجدول الدراسي
- الطلاب
- المقررات والمصادر
- مقرراتي
- الإثراءات روضتي
- الأنشطة المدرسية
- بنك الأسئلة
- الخصص الإضافية
- المسارات التعليمية
- التواصل المجتمعي

ليتمكن المعلم من إضافة نشاط في حساب الطفل

من قائمة المقررات والمصادر، اضغط على "الأنشطة المدرسية" لتنتقل إلى صفحة إدارة الأنشطة المدرسية



### إضافة نشاط

الصفحة الرئيسية / إدارة الأنشطة المدرسية / إضافة نشاط

العلامة (\*) تعني أن الحقول مطلوبة

رياض الأطفال - المستوى الأول - الروضة الافتراضية | المقر\*

التصاحب

الأسبوع الثاني

الأصحاب

نشاط روضه

نشاط خارجي أو من ملف

الوصف

يجب إدخال وصف للنشاط أو إرفاق ملف

No file chosen Choose File

الرجاء رفع ملف بأحد الصيغ التالية MP4, MP3, JPEG, PNG, ZIP, PDF بأقصى حجم 10 ميجا بايت

رقم الصفحة

رقم السؤال في الكتاب

ملف  كتابة

خاص بي فقط  متاح لجميع معلمي المدرسة

حفظ إلغاء

في التسلسل التعليمي يمكنك إضافة النشاط على مستوى الوحدة و الموضوعات المرتبطة بها

اسم النشاط

المقرر رياض الأطفال - المستوى الأول - الروضة الافتراضية 1

آخر

بحث

إضافة نشاط

الاصحاب 1

التسلسل التعليمي: رياض الأطفال - المستوى الأول - الروضة الافتراضية 1 - الأصحاب - الأسبوع الثاني  
مصدر النشاط: نشاط ذارجي أو من ملف  
نطاق النشاط: خاص بن غقط

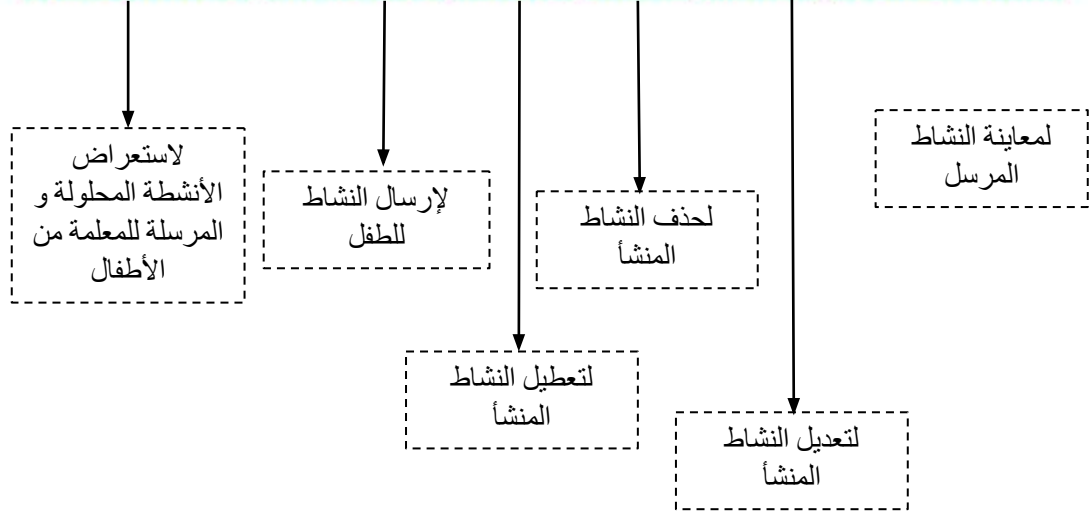
استعراض النشاط تعديل حذف تعطيل إرسال نشاط الأنشطة المرسله

نشاط

التسلسل التعليمي: رياض الأطفال - المستوى الأول - الروضة الافتراضية 1 - التهيئة - الأسبوع الأول  
مصدر النشاط: نشاط ذارجي أو من ملف  
نطاق النشاط: خاص بن غقط

استعراض النشاط تعديل حذف تعطيل إرسال نشاط الأنشطة المرسله

استعراض النشاط تعديل حذف تعطيل إرسال نشاط الأنشطة المرسله



ملاحظة هامة: بعد إرسال النشاط للطلاب لن تتمكن من التعديل على النشاط أو حذفه.

بإمكانك إرسال النشاط المضاف في الحافظة للأطفال مرات عدة وبالتوقيت المناسب لك وللأطفال.

إرسال نشاط

المرحلة المتوسطة- الصف الأول المتوسط- الفصل الدراسي الثاني- الحاسب وتقنية المعلومات- صديقي الحاسب (المواجهة مع الحاسب) - التدريب الأول: إدخال الصور والأصوات للحاسب  
الصفحة الرئيسية / إدارة الأنشطة المدرسية / إرسال نشاط

تاريخ بداية النشاط\*

وقت بداية النشاط\* 12:00 PM

تاريخ نهاية النشاط\*

وقت نهاية النشاط\* 12:00 PM

الدرجة\*

الطلاب المستهدفين\*

جميع طلاب المقرر المحدد  طلاب محددين  طلاب فصول مدرسية محددة

إضافة درجة للنشاط في سجل الدرجات

إرسال إلغاء

بعد انشاء النشاط وحفظه قم

بالضغط على إرسال

باستطاعتك التحكم في التوقيت

الزمني لظهور النشاط على

شاشات الاطفال وكذلك بإمكانك

تحديد كافة اطفال الفصل أو

لأطفال محددين لاستقلال

النشاط وحله

الأنشطة المرسله

تظهر النشاطات المرسله ببياناتها للمعلم مع اتاحة إمكانية التعديل عليها وحذفها واستعراض إجابات الأطفال عليها

**ملاحظة:** بعد بداية وقت النشاط لن تتمكن من تعديل الاطفال المستهدفين بالنشاط أو حذف النشاط المرسل. سوف تتمكن فقط من تعديل توقيت نهاية النشاط.

# التواصل المجتمعي

التواصل المجتمعي : الرسائل ، اللقاءات العامة ، الإعلانات.

## 1- إنشاء اللقاءات التفاعلية وحضورها والتفاعل فيها.

التحسين والتطوير مطلب لأي مؤسسة تعليمية؛ وكي يتحقق ذلك لا بد لمعلم المدرسة أن يلتقي بمنسوبي مدرسته في لقاءات متعددة سواء كانت فردية أو جماعية لمناقشة وضع قائم أو إجراء أو تطوير مقترح أو إدارة أنشطة تعليمية وتربوية . ويساعد نظام إدارة التعلم المعلم في تحقيق ذلك من خلال تيسير إقامة هذه اللقاءات افتراضياً بما يرفع مستوى ضمان تحقيق الهدف منها وكذلك عدم تخلف الكثير عن حضورها.

أدخل على شاشة اللقاءات العامة للمعلم كما هو موضح في الشكل التالي:



للدخول على شاشة اللقاءات العامة واستعراض اللقاءات المتاحة وإنشاء لقاءات جديدة وضبط إعداداتها اضغط على أيقونة لقاءات المعلم من القائمة الرئيسية، أو تنبيهات اللقاءات المنشأة من صندوق رسائلي أو التنبيهات.

أيقونة إضافة / حذف / تعديل اللقاءات الافتراضية وضبط إعداداتها.

لقاءاتي  
إضافة/تعديل/حذف اللقاءات المنشأة من قبلي



أيقونة استعراض / حضور اللقاءات الافتراضية التي تم التسجيل بها كوصول سريع لها.

اللقاءات المسجل بها  
حضور أو تقديم اللقاءات المسجل بها



لقاء مع معلمي الصف الثالث متوسط  
المقدم: محمد عبدالله محمد آل فرحان  
تاريخ البداية: 24/ ذو القعدة/ 1438 - 16/ أغسطس/ 2017 10:30 م

**لقاءاتي**  
لقاءاتي

إنشاء لقاء جديد

**1** **لقاء جديد**

اسم اللقاء  اسم المقدم  **بحث**

لا توجد لقاءات

**عودة**

**2** إضافة لقاء جديد

اللقاءات العامة / لقاءاتي / إضافة لقاء جديد

أدخل تفاصيل اللقاء وفق البنود المحددة في الشاشة ثم اضغط على أيقونة **حفظ**.

اسم اللقاء\*

الوصف

تاريخ البداية\*

وقت البداية\*

مدة اللقاء بالدقائق\*

فئة المقدم\*

نوع اللقاء\*

الفئة المستهدفة\*

المدعوين الإضافيين

**3** **إلغاء** **حفظ**



## إنشاء اللقاءات التفاعلية

### لقاءاتي

اللقاءات العامة / لقاءاتي

إضافة لقاء جديد

بحث

اسم المقدم

اسم اللقاء

تقديم تعديل حذف

لقاء الإجابة عن استفسارات الطلاب

المقدم: قائد-- مدرسة عام

تاريخ البداية: 29/ذو القعدة/1441 - 20/يوليه/2020 02:30 م

الاجتماع الأول مع أولياء الأمور

المقدم: معلم مدرسة عام

تاريخ البداية: 29/ذو القعدة/1441 - 20/يوليه/2020 02:30 م

تعديل حذف

لاحظ أن النظام يتيح لك حذف اللقاء مادام أنه لم يحن موعد عقده، ولكن إذا بعد عقد اللقاء فلا يمكنك حذفه وتلقائياً يقوم النظام بتعديل الايقونة إلى إخفاء اللقاء بعد انتهائه بحيث لا يمكن لأحد رؤيته والدخول عليه من المدعوين.

### لقاءاتي

اللقاءات العامة / لقاءاتي

إضافة لقاء جديد

بحث

اسم المقدم

اسم اللقاء

تقديم إخفاء

لقاء الإجابة عن استفسارات الطلاب

المقدم: قائد-- مدرسة عام

تاريخ البداية: 29/ذو القعدة/1441 - 20/يوليه/2020 02:28 م

## متطلبات الأجهزة للعمل على Microsoft Teams سواء للحاسب المحمول أو أجهزة الحاسب المكتبي:

أجهزة الكمبيوتر	
<b>ماك</b>	<b>Windows PC ويندوز :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>المعالج المحوسب: الحد الأدنى من معالج إنتل ، كور 2 Duo ( أو أكبر)</li> <li>ذاكرة RAM GB 2.0</li> <li>القرص الصلب: سعة تخزينية بمقدار 1.5 GB</li> <li>الشاشة: 800x1280 أو أكبر.</li> <li>نظام التشغيل: Mac OS X 10.11 El Capitan أو الأحدث منه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>معالج الكمبيوتر: معالج GHz 2.0.</li> <li>الذاكرة: RAM 4.0 GB (أو أكبر).</li> <li>القرص الصلب: سعة تخزينية GB 3.0</li> <li>الشاشة: 768 × 1024</li> <li>أجهزة الرسومات: ذاكرة رسومات تبلغ كحد أدنى 128 MB</li> <li>إصدار NET : وهو يتطلب نسخة CLR 4.5 NET أو النسخة الأحدث</li> </ul>
<b>أيپ iOS</b>	<b>أندرويد</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>iOS10 أو أحدث</li> <li>iPad من طراز الجيل الخامس أو الأحدث منه.</li> <li>iPad Pro : من طراز الجيل الثاني أو الأحدث منه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>آخر أربعة إصدارات رئيسية من أندرويد</li> </ul>
أجهزة الكمبيوتر المحمول	

## متطلبات وأجهزة إضافية:



## إرشادات تثبيت Microsoft Teams :

لتحميل Microsoft Teams على جهازك اللوحي

لتحميل Microsoft Teams كتطبيق على سطح المكتب ، [انقر هنا](#).

- انقر على تنزيل Microsoft Teams لتتمكن من الحصول على التطبيق.

قم بتشغيل التطبيق وتسجيل الدخول :

- في نظام ويندوز Windows ، انقر فوق إبدأ ثم ابحث عن Microsoft Teams
- على نظام التشغيل ماك Mac ، انتقل إلى مجلد التطبيقات وانقر فوق Microsoft Teams
- على الأجهزة اللوحية ، انقر على رمز تطبيق Teams
- قم بتسجيل الدخول عبر استخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة ببرنامج Microsoft Teams

Apple: انقر فوق احصل GET

Android: انقر فوق تحميل Install

- إذا كنت من الحضور، قم بالضغط على "حضور" من نافذة اللقاءات المسجل بها واختيار الإكمال عبر التطبيق ثم قم بتسجيل الدخول.

**لقاء مع معلمي الصف الثالث متوسط**

المقدم: محمد عبدالله محمد آل فرحان

تاريخ البداية: 24/ذو القعدة/1438 - 16/أغسطس/2017 10:30 م

3

**تحميل تطبيق Windows**

استخدم تطبيق سطح المكتب للتمتع بتجربة لا تصافى.

**المتابعة على هذا المستعرض**

التحميل أو التثبيت غير مطلوب.

**فتح تطبيق Teams لديك**

هل لديك التطبيق بالفعل؟ انتقل إلى اجتماعك مباشرة.

**كيف تريد الانضمام إلى اجتماعك في Teams؟**

بعد تثبيت التطبيق اختر "فتح تطبيق Teams لديك"

- اضغط على "الانضمام الآن"
- لاستخدام الكاميرا لابد من قراءة سياسة تشغيل الكاميرا بالفصل الافتراضي.



4

اختر إعدادات الصوت والفيديو

**الاجتماع الآن**

قم

**الانضمام الآن**

ميكبرات صوت وميكروفون

ميكروفون

كاميرا

ميكروفون

إغلاق

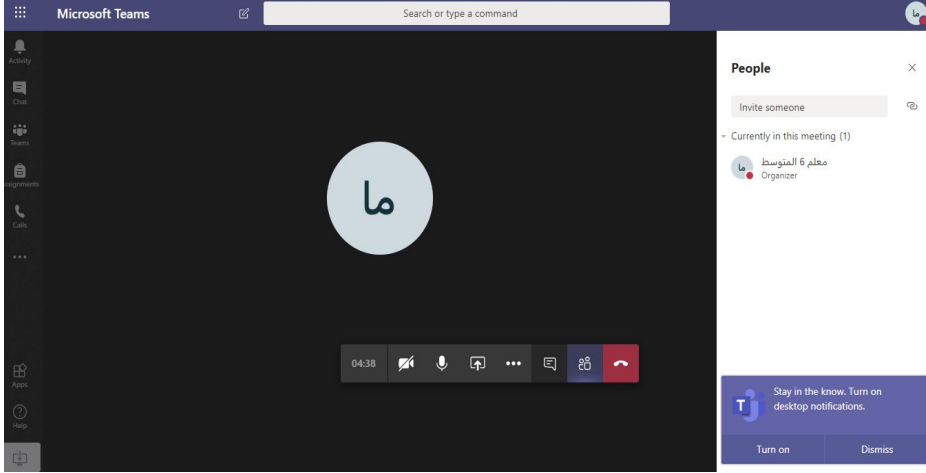
إضافة غرفة

صوت الهاتف

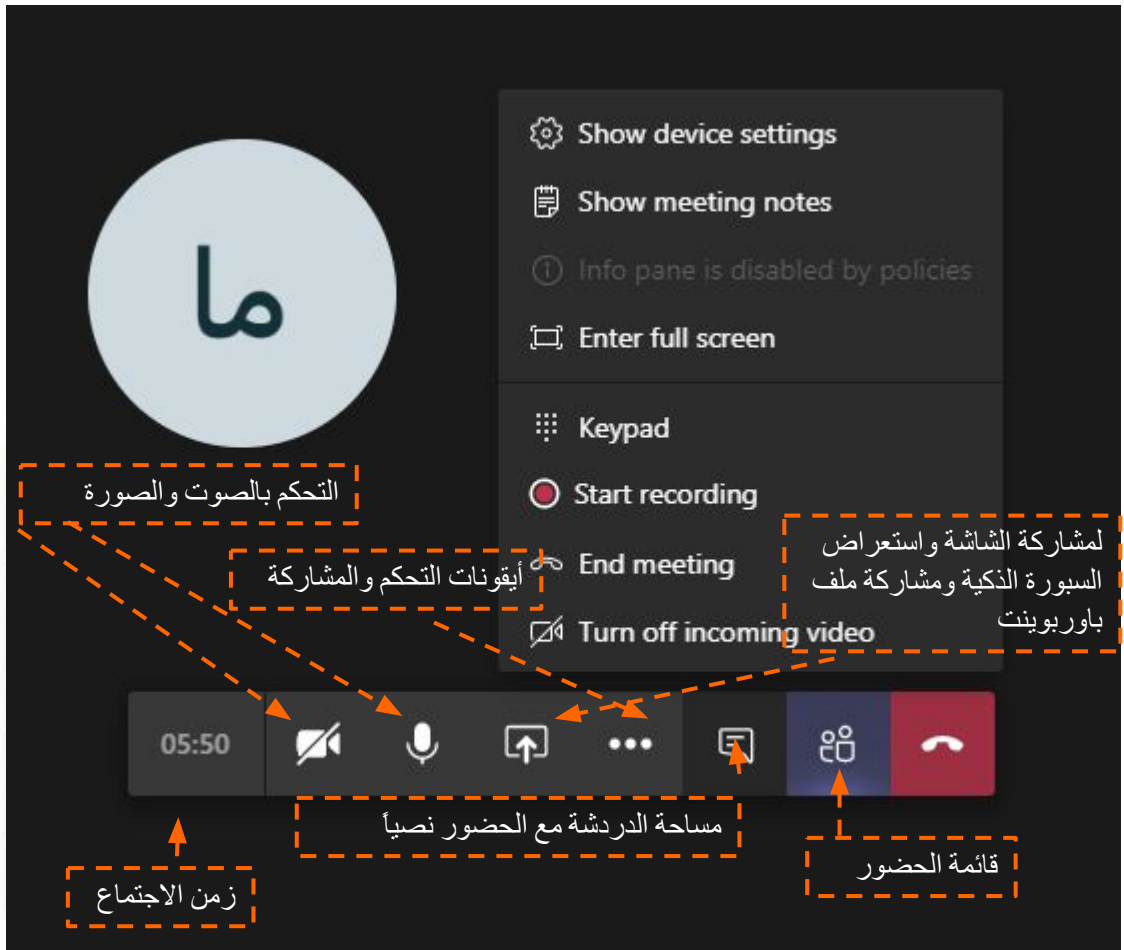
الصوت قيد الإيقاف

## حضور اللقاءات التفاعلية

سيتم عرض القاعة الافتراضية على شاشاتك في ثواني، وذلك يعتمد على سرعة شبكة الاتصال لديك لديك.



هنا خصائص الفصل الافتراضي التي تتيح لك تقديم اللقاء بشكل متكامل



## 2- الإعلانات

يمكن لمعلم الروضة الاطلاع على إعلانات مدير الروضة على مستوى الروضة ويمكن أيضا إعداد اعلان ونشره على مستوى الفصل الخاص به. وذلك من خلال:



إدارة الإعلانات

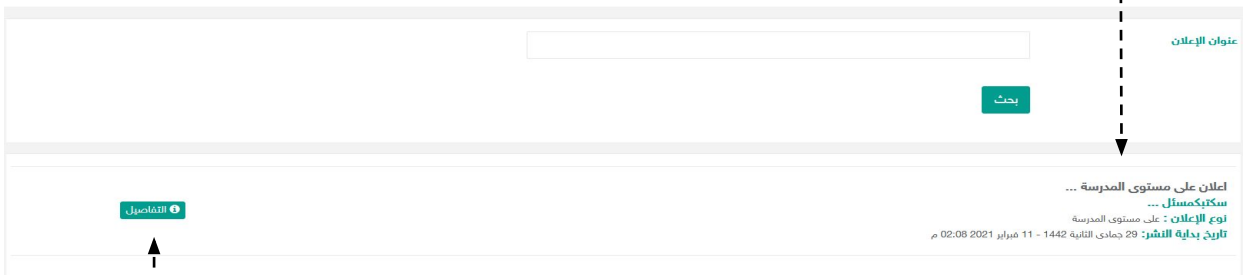
إدارة الإعلانات



الفصول المسندة للمعلم

الإعلانات على مستوى الفصل، وللتعديل قم بالنقر على تعديل

إظهار جميع الإعانات على مستوى الروضة قم بالنقر على عرض الكل



قم بالنقر على التفاصيل لاستعراض الإعلان

يظهر النموذج في الأسفل

إضافة إعلان على مستوى الفصل

بعد الضغط على

### إعلان جديد

الصفحة الرئيسية / إدارة الإعلانات / إعلان جديد

**عنوان الإعلان\***

**وصف الإعلان**




**تاريخ بداية النشر\***

**وقت بداية النشر\***

**تاريخ نهاية النشر\***

**وقت نهاية النشر\***

**المرفقات**

**إلغاء** **حفظ**

إضافة إعلان على مستوى الفصل يجب تعبئة النموذج وإرفاق اللازم

### 3- استفسارات الطلاب

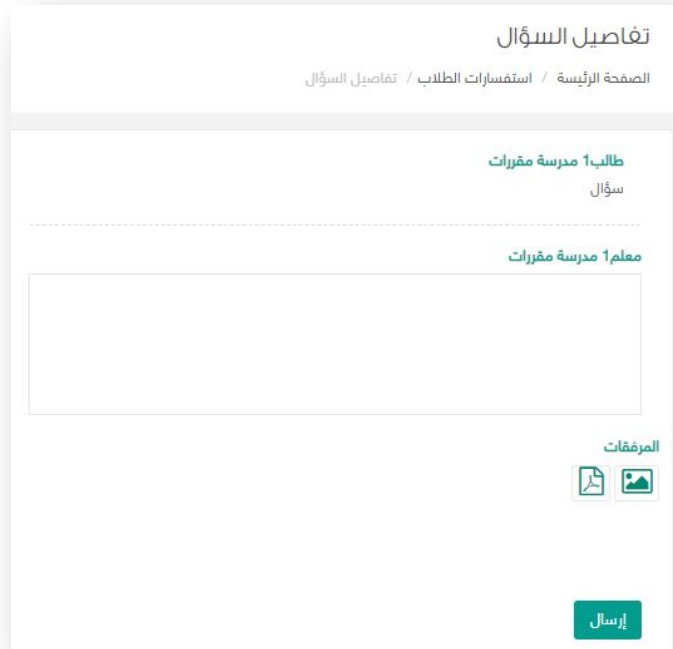
يمكن للمعلم الرد على استفسارات الاطفال

وذلك من خلال:

النقر على استفسارات  
الطلاب من القائمة  
الرئيسية



صفحة الاستفسارات , ولتفاصيل  
الاستفسار والرد عليه الضغط على "  
تفاصيل السؤال"



للرد على استفسار الأطفال  
وأرفاق الملفات اللازمة

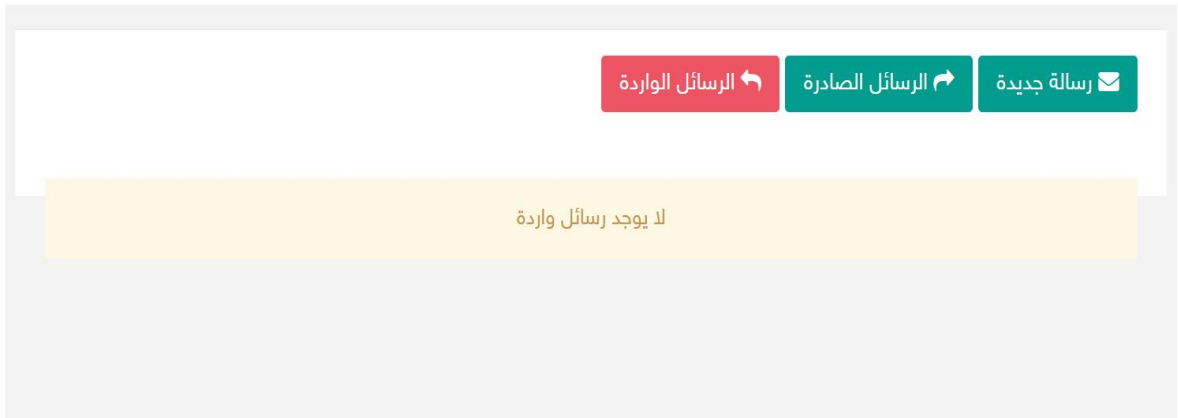
التواصل أهم أداة للحفاظ على العلاقات داخل المجتمع المدرسي، ومن خلال إرسال الرسائل واستلامها وتلقي التنبيهات في النظام سيبقى المستخدم على تواصل بشكل مستمر. ويساعد هذا الدليل المعلم على معرفة آلية التواصل بالوسائل المتاحة في النظام.

## صندوق الرسائل



## صندوق الرسائل الواردة

يوجد عدد (0) رسائل واردة غير مقروءة - كل المدارس  
الصفحة الرئيسية / صندوق الرسائل الواردة





لإنشاء رسالة جديدة واختيار المرسل لهم ثم ارسال الرسالة

رسالة جديدة

اضغط على

### البريد الداخلي للنظام

### طريقة الإرسال

\*المستخدمين

\*عنوان الرسالة

التنسيقات

**B** *I*

إجمالي الحروف : 1/1500

\*محتوى الرسالة



المرفقات

إرسال الرسالة

قم بتعبئة بيانات الرسالة والبحث بأسماء منسوبي المدرسة و أولياء الأمور الذين ترغب في التواصل معهم.

النتيجة

3

## الرسائل الصادرة

عرض الرسائل الصادرة - كل المدارس

الصفحة الرئيسية / الرسائل الصادرة

الرسائل الواردة

الرسائل الصادرة

رسالة جديدة

مشاهدة الرسالة

عدد المرسل إليهم : 1  
روضة براعم الامتياز الأهلية

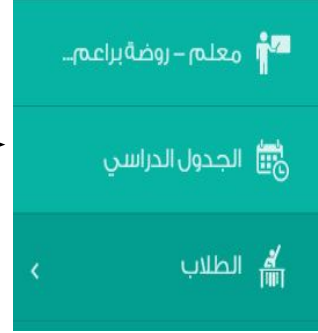
تنبيه نظام  
عنوان الرسالة: السلام عليكم  
الثلاثاء 16/محرم/1443 - 24/أغسطس/2021-7:03 م

# الحصص الدراسية

## - الجدول الدراسي

جدول حصص المعلم يحتوي على الفصول الدراسية موزعة على الأيام و الفترات، يُعكس الجدول الدراسي في تطبيق روضتي على شكل برنامج يومي مكون من فترات زمنية. ينشأ عن طريق المدير في النظام.

لاستعراض الجدول الدراسي وإعداد البرامج اليومية :  
اضغط على أيقونة **الجدول الدراسي**.



### الجدول الدراسي

الصفحة الرئيسية / الجدول الدراسي

أحد	الثلاثين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
الصفحة 1 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 1 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 1 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 1 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 1 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 1 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 1 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1
الصفحة 2 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 2 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 2 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 2 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 2 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 2 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1	الصفحة 2 الأسبوع الأول الروضة الافتراضية 1
الصفحة 3 لا يوجد درس مجد أو مسند المعلم في هذا الوقت	الصفحة 3 لا يوجد درس مجد أو مسند المعلم في هذا الوقت	الصفحة 3 لا يوجد درس مجد أو مسند المعلم في هذا الوقت	الصفحة 3 لا يوجد درس مجد أو مسند المعلم في هذا الوقت	الصفحة 3 لا يوجد درس مجد أو مسند المعلم في هذا الوقت	الصفحة 3 لا يوجد درس مجد أو مسند المعلم في هذا الوقت	الصفحة 3 لا يوجد درس مجد أو مسند المعلم في هذا الوقت
الصفحة 4 الأسبوع الأول	الصفحة 4 الأسبوع الأول	الصفحة 4 الأسبوع الأول	الصفحة 4 الأسبوع الأول	الصفحة 4 الأسبوع الأول	الصفحة 4 الأسبوع الأول	الصفحة 4 الأسبوع الأول
الصفحة 5 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2 الروضة الافتراضية 3	الصفحة 5 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2 الروضة الافتراضية 3	الصفحة 5 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2 الروضة الافتراضية 3	الصفحة 5 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2 الروضة الافتراضية 3	الصفحة 5 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2 الروضة الافتراضية 3	الصفحة 5 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2 الروضة الافتراضية 3	الصفحة 5 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2 الروضة الافتراضية 3
الصفحة 6 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 6 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 6 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 6 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 6 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 6 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 6 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2
الصفحة 7 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 7 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 7 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 7 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 7 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 7 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2	الصفحة 7 الروضة الافتراضية 1 الروضة الافتراضية 2

يمكن تغيير طريقة عرض الجدول من العرض لليوم الواحد إلى العرض الأسبوعي عن طريق أيقونة **الجدول الأسبوعي** في أعلى الجدول

قم بالضغط على الجدول الدراسي، اضغط على "قم بإعداد الدرس الآن" أمام الفترة التي ترغب بإعداد البرنامج لها.

الحصة			
إعداد الدرس الآن	٠٩:٠٠ ص - ٠٩:٣٠ ص	الفصل: فصل رياض اطفال	الروضة الافتراضية
إعداد الدرس الآن	٠٩:٣٠ ص - ١٠:٠٠ ص	الفصل: فصل رياض اطفال	الروضة الافتراضية

**ملاحظة:** النظام لا يسمح للمعلم بأن يقوم بإعداد أكثر من سبعة برامج مستقبلية.

1

## إعداد الدرس

الصفحة الرئيسية / الجدول الدراسي / إعداد الدرس

ربط الدرس بالمحتوى - في هذه الشاشة يتم اختيار عنوان الدرس أو المقرر الذي سيقدم للطلاب من ضمن المقررات المسندة للمعلم

اختر

الأربعاء 07 جمادى الثانية 1442 12:15 ص - 12:30 ص

افتراضي متزامن (يستلزم حضور الطالب والمعلم) - سيتم إشعار الطلاب برسالة بريدية تحتوي رابط ومعلومات الدرس الافتراضي

التالي

مسار الدرس\*

وقت الحصة

نوع الدرس\*

قم بإدخال تفاصيل البرنامج او الدرس ومن ثم الضغط على التالي لاستكمال إنشاء الدرس.

2

قم بتحديد الإثراءات المستهدفة يظهرها في الدرس

قم بتحديد الإثراءات المستهدفة التي سيكتسبها  
الطفل في الدرس .

- نشاطات رياضية متنوعة مع الأصدقاء
- حلويات كعكة صابون
- نشاطات حلويات كعكة صابون
- تصميمات كعكة
- نشاطات تصميمات كعكة
- لوحات كعكة
- كعكة
- حلويات كعكة

إضافة إثراء

يمكن للمعلم إضافة إثراءات و أنشطة مدرسية.

اختار نشاط من تلك الأنشطة المدرسية

إثراءات المعلم: هنا يمكن المعلم كتابة تعريفات أو مشاهدات تظهر للطفل بعد أقصى 200 حرف  
في التعريفات أو المشاهدات التي تريد توريدها للطفل

بعد الانتهاء من إعداد الدرس اضغط على حفظ و إنهاء.

السابق حفظ و إنهاء

- إضافة إثراء للدرس

إضافة إثراء

3

## إضافة إثراء جديد

قم بإدخال اسم الإثراء ونوعه (رابط، ملف، صورة).

اسم الإثراء\*

نوع الإثراء\*

اختر

حفظ لا

## اختيار نشاط من بنك الأنشطة المدرسية

## بنك الأنشطة المدرسية

نطاق النشاط	مفط النشاطات التي قمت بإثرائها في بنك النشاطات
نشاط اختيار التسليم نطاق النشاط: خاص بي فقط	التسلسل التعليمي: رياض الأطفال- المستوى الأول- الروضة الافتراضية 1- الأصحاب - الأسبوع الأول
نشاط تجربة المقطع الصوتي نطاق النشاط: خاص بي فقط	التسلسل التعليمي: رياض الأطفال- المستوى الأول- الروضة الافتراضية 1- الأصحاب - الأسبوع الثاني
الأصحاب 1 نطاق النشاط: خاص بي فقط	التسلسل التعليمي: رياض الأطفال- المستوى الأول- الروضة الافتراضية 1- الأصحاب - الأسبوع الثاني

ستظهر جميع الأنشطة التي سبق إعدادها من قبل المعلم، قم باختيار النشاط المناسب. سيظهر لك نموذج لتعبئة وقت البداية والنهاية والدرجة.

بعد حفظ الدرس سيظهر لك في تبويب الحصة كدرس تم إعداده وسيقوم النظام بإخطار الأطفال بالدرس الجديد على بريدهم المدرسي، بإمكانك تعديل الدرس أو حذفه ستظهر أيقونة تقديم الدرس في الوقت المحدد للبرنامج ، اضغط عليها للبدء في تقديم الدرس للأطفال.

عند الضغط على ايقونة تقديم الدرس ، سينقلك النظام لصفحة Microsoft Teams لتتمكن من تقديم الدرس، تأكد من تثبيت تطبيق Microsoft Teams والدخول بمعلومات الدخول الخاصة بـ Microsoft Teams. ستظهر لك شاشة اختيار استخدام البرنامج قم بالنقر على "فتح تطبيق Teams لديك" بعدها تستطيع بدء الدرس.

اختر تنزيل التطبيق إذا لم تقم بذلك من قبل

تحميل تطبيق Windows  
استخدم تطبيق سطح المكتب للتمتع بتجربة لا تضاهي.

المتابعة على هذا المستعرض  
الويب، أو التثبيت غير مطلوب.

فتح تطبيق Teams لديك  
هل لديك التطبيق بالفعل؟ انتقل إلى اجتماعك مباشرة.

كيف تريد الانضمام إلى اجتماعك في Teams?

بعد تثبيت التطبيق اختر "فتح تطبيق Teams لديك"

متطلبات الأجهزة للعمل على Microsoft Teams سواء للحاسب المحمول أو أجهزة الحاسب المكتبي:

ماك	Windows PC ويندوز :
<ul style="list-style-type: none"> <li>المعالج المحسوب: الحد الأدنى من معالج إنتل ، كور 2 Duo (أو أكبر)</li> <li>ذاكرة RAM GB 2.0</li> <li>القرص الصلب: سعة تخزينية بمقدار 1.5 GB</li> <li>الشاشة: 800x1280 أو أكبر.</li> <li>نظام التشغيل: Mac OS X 10.11 El Capitan أو الأحدث منه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>معالج الكمبيوتر: معالج GHz 2.0.</li> <li>الذاكرة: RAM 4.0 GB (أو أكبر).</li> <li>القرص الصلب: سعة تخزينية 3.0 GB</li> <li>الشاشة: 768 × 1024</li> <li>أجهزة الرسومات: ذاكرة رسومات تبلغ كحد أدنى 128 MB</li> <li>إصدار NET : وهو يتطلب نسخة CLR 4.5 NET أو النسخة الأحدث</li> </ul>
أيب iOS	أندرويد
<ul style="list-style-type: none"> <li>iOS10 أو أحدث</li> <li>iPad من طراز الجيل الخامس أو الأحدث منه.</li> <li>iPad Pro : من طراز الجيل الثاني أو الأحدث منه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>آخر أربعة إصدارات رئيسية من أندرويد</li> </ul>

أجهزة الكمبيوتر  
الكمبيوتر المحمول

متطلبات وأجهزة إضافية:

تأكد من استخدام سماعات مع ميكروفون يتوافقان مع جهازك اللوحي .

كاميرا كمبيوتر محمول ، وسماعة رأس مزودة بميكروفون.

Laptop camera

Microphone

إرشادات تثبيت Microsoft Teams :

لتحميل Microsoft Teams على جهازك اللوحي

لتحميل Microsoft Teams كتطبيق على سطح المكتب ، انقر هنا .

انقر على تنزيل Microsoft Teams على التطبيق .

قم بتشغيل التطبيق وتسجيل الدخول :

- في نظام ويندوز Windows ، انقر فوق إبدأ Microsoft ثم ابحث عن Microsoft Teams
- على نظام التشغيل ماك Mac ، انتقل إلى مجلد التطبيقات وانقر فوق Microsoft Teams
- على الأجهزة اللوحية ، انقر على رمز تطبيق Teams
- قم بتسجيل الدخول عبر استخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة ببرنامج Microsoft Teams

انقر فوق GET

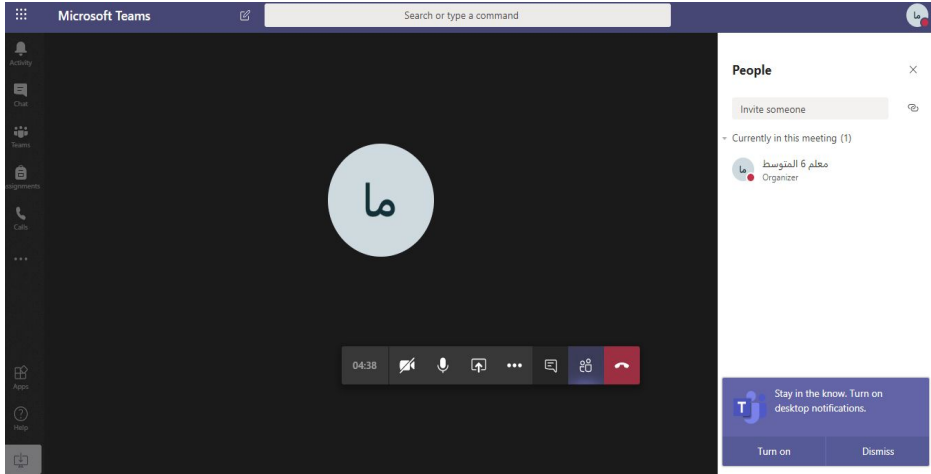
انقر فوق Install

انقر على تنزيل Microsoft Teams

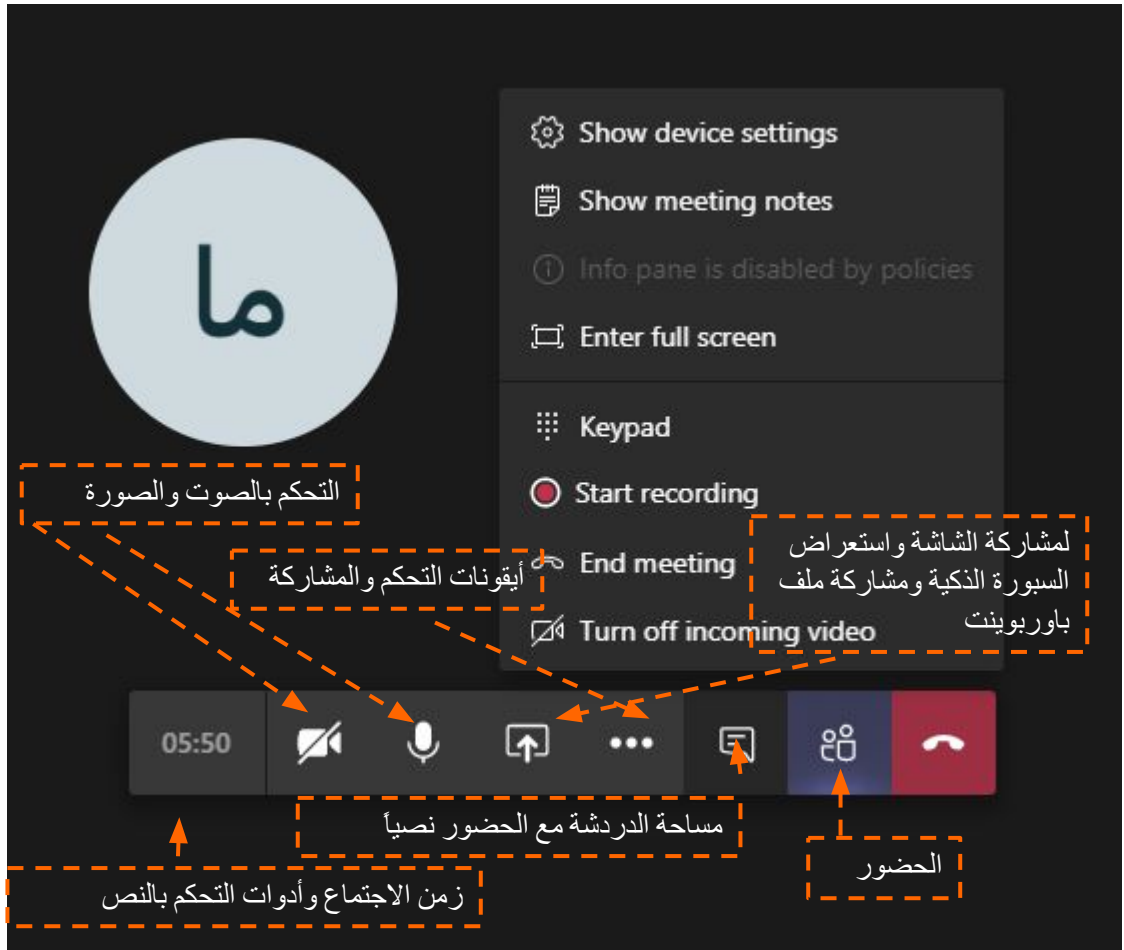
انقر على تسجيل الدخول



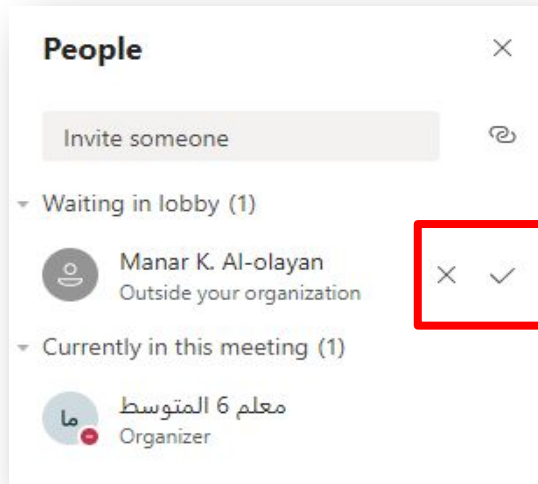
سيتم عرض القاعة الافتراضية على شاشاتك في ثواني، وذلك يعتمد على سرعة الانترنت لديك.



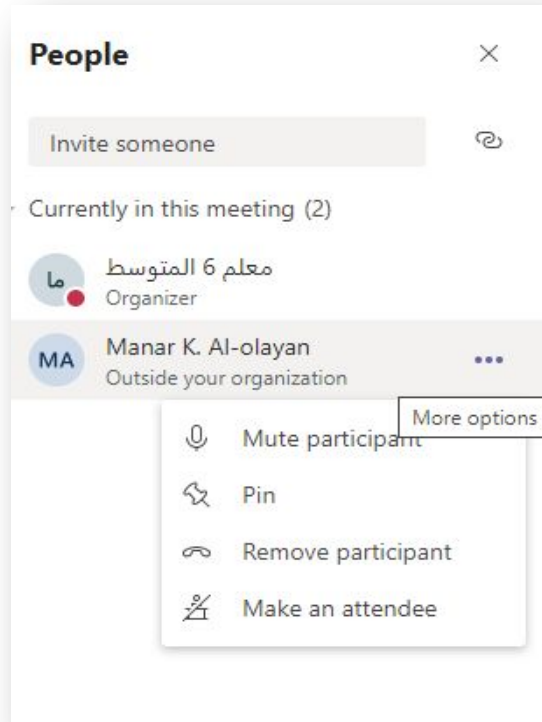
ومن هنا تستطيع التعرف على جميع خصائص الفصل الافتراضي والإستعداد له قبل بدء الدرس



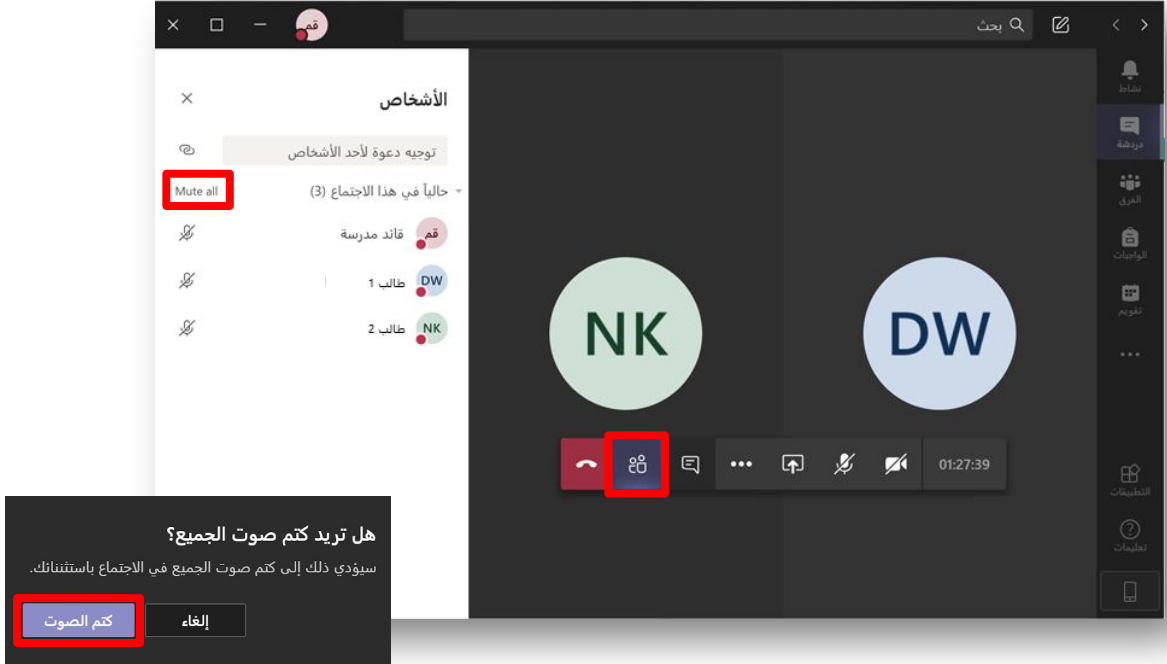
- ستصلك طلبات دخول البرنامج/اللقاء قم بالموافقة لكل مستخدم حتى يتمكن من الدخول كما يمكنك فتح البرنامج /اللقاء للجميع عن طريق ايقونة إدارة الأذونات.



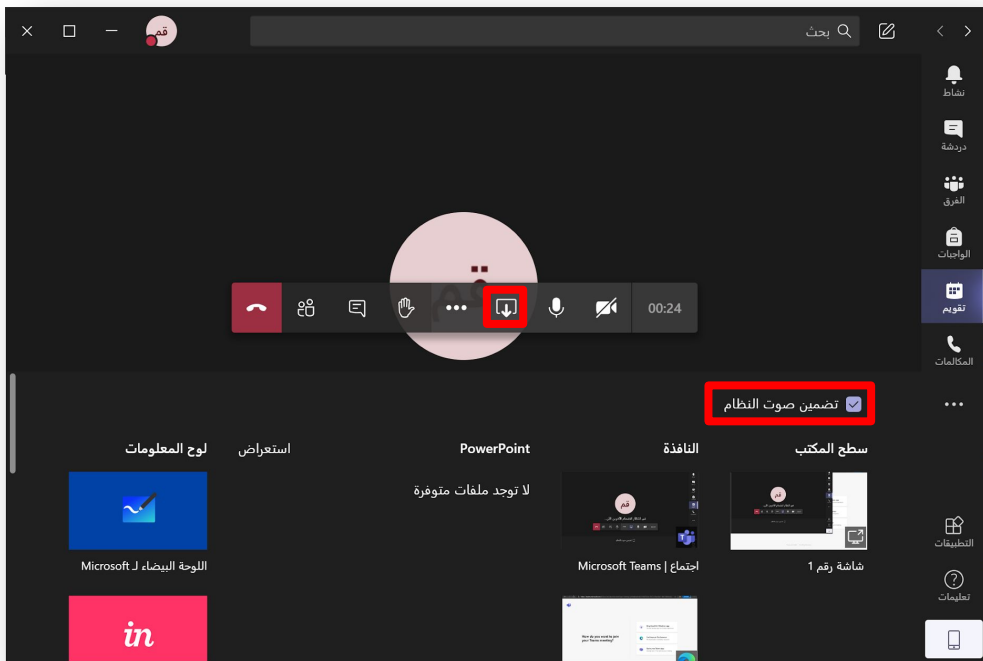
- يمكنك التحكم بكل مستخدم اي بإغلاق اللاقط الصوتي او اخراج المستخدم من اللقاء وغيرها من الخيارات بعدة طرق منها 1- عن طريق النقر على الثلاثة نقاط المتواجدة بجانب كل مستخدم



## 2- كتم صوت جميع المشاركين من خلال ايقونة Mute All.



عند مشاركة الشاشة تأكد من تفعيل خيار "تضمين صوت النظام" إذا أردت أن يسمع الحضور الأصوات الصادرة من جهازك. مثلًا عند تشغيل فيديو لديك:



## - رصد غياب الأطفال

عند بدء وقت الحصة ستمكن من رصد غياب الأطفال وتأخرهم عن الحصص الدراسية،  
قم بالضغط على رصد الغياب من الجدول الدراسي.

رصد الغياب

١٨ جمادى الثانية ١٤٤٢

الجدول الأسبوعي

أحد | اثنين | ثلاثاء | أربعاء | خميس | جمعة | سبت

الحصة ١  
لا يوجد درس معد أو مستند للمعلم في هذا الوقت

الحصة ٢  
لا يوجد درس معد أو مستند للمعلم في هذا الوقت

الحصة ٣  
لا يوجد درس معد أو مستند للمعلم في هذا الوقت

رصد الغياب

٢٠٠٤٥ - ٢٠٠٥١

الفصل: AA

شعبه: ٣

غياب / حضور

حاضر

حاضر

غياب بعذر

غياب بدون عذر

تأخر

تأخر بعذر

تسجيل غياب / حضور الطلاب

الصفحة الرئيسية / الجدول الدراسي / تسجيل غياب / حضور الطلاب

التاريخ  
1442/06/06

الفصل: Lubna1

المقرن: الحاسب الالى

الحصة: الأولى

اليوم: الثلاثاء

اسم الطالب

الطلاب رابع للتجربة

حفظ

قم بتحديد نوع الغياب ومن ثم قم بالضغط  
على **حفظ**. سيتمكن مدير الروضة والطفل  
وولي أمره من الاطلاع على ما تم رصده.  
ويتيح لك النظام من التعديل أيضاً بعد  
الرصد.

**ملاحظة:** عند التعديل على رصد الغياب , يتم تغيير حالة الطفل المراد تعديله والضغط على زر الحفظ  
بجانبا اسم الطفل

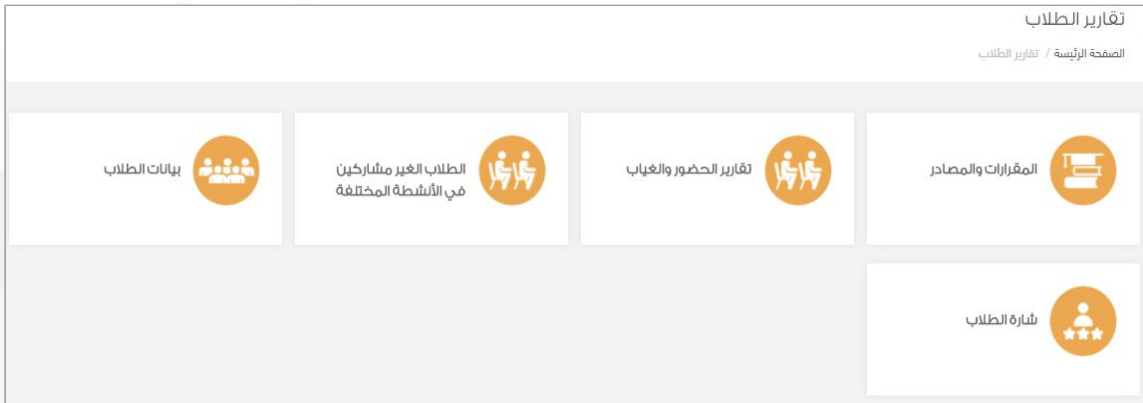
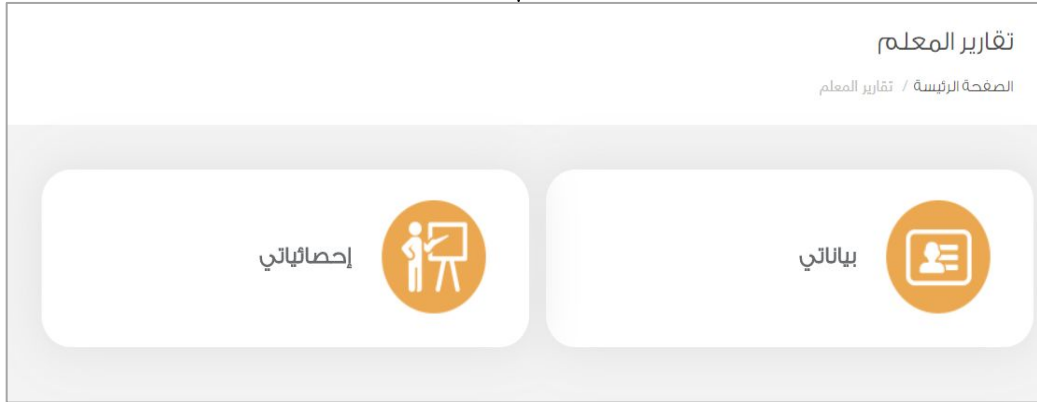
# التقارير والإحصائيات

التقارير أحد الأدوات الرئيسية التي تعكس تقدم الإنجاز في الأنشطة التعليمية نحو تحقيق الأهداف المنشودة والأداء المتوقع، وخدمة التقارير والإحصائيات تساند المعلم في توفير هذه المعلومات له لاتخاذ القرارات أو دعم التحسين والتطوير.

للاطلاع على التقارير والإحصائيات التفصيلية للإنجاز قم بالضغط على أيقونة التقارير والإحصائيات في الشاشة الرئيسية.



ستظهر التقارير المتاحة عرضها للمعلم، اضغط على أيقونة التقرير سينقلك النظام بعدها لعرض الإحصائيات التفصيلية عن العنصر المختار. تشمل تقارير المعلم إحصائيات عن الإثراءات والدروس والأطفال و بالضغط على كل أيقونة ستظهر الإحصاءات التفصيلية لها.



## للاطلاع على احصائيات انجاز المعلم اضغط على أيقونة إحصائياتي

إحصائياتي



إحصائياتي

الصفحة الرئيسية / تقارير المعلم / إحصائياتي

الفترة الدراسية

الفصل الدراسي الأول 1443 - العام الدراسي 1443

بحث

سارة صنيح الحربي

إحصائية المشاركات

0

عدد المشاركات

الإثرامات غير التعليمية

0

الإثرامات

إحصائية المقررات التعليمية

رياض الأطفال – المستوى الأول – البروضة الافتراضية |

0	اختبارات الحصص الإضافية	0	واجبات الحصص الإضافية المصححة	0	الواجبات المنشورة	1	عدد الأسئلة	1	عدد المسارات	
10	الأنشطة	0	عدد الاختبارات	1	واجبات الحصص	1	عدد الفصول	0	عدد الدروس المنشأة	
3	الأنشطة المنشورة	0	الاختبارات المنشورة	9	واجبات الحصص الإضافية	0	الدروس المتزامنة	0	عدد الدروس المعتمدة	
6	أنشطة الحصص	0	اختبارات الحصص	9	واجبات ومنشورة ومصححة	0	الدروس غير المتزامنة	0	عدد الطلاب	
		0		0	واجبات الحصص المصححة	4	عدد الواجبات	0	عدد الإثرامات	

# الأدوار الإدارية

قد يحتاج مدير الروضة إلى العون في إدارة المدرسة وقد يوكل بعض المهمات لمن يراهم أهل في العطاء والمسؤولية، ومن الدور المعطى لك ستتمكن من الاطلاع أو إدارة بعض من مكونات المدرسة.

معلم	استعراض المدرسة بدور
معلم	المقررات
ادارة الأدوار المساندة	
إدارة اللقاءات	
الإطلاع على تقويم المدرسة	
المجتمع المدرسي	
بنك الاثراءات	
التقارير و الإحصائيات	
مشاهدة الدروس المتزامنة	
ادارة البلاغات	
استعراض اختبارات المدرسة	
استعراض واجبات المدرسة	
إدارة الطلاب	
إدارة بيانات المعلمين	
ادارة الفصول الدراسية	
إدارة الإعلانات	
إدارة الأحداث	

في أعلى الشاشة الرئيسية إلى اليسار ستجد قائمة "استعراض المدرسة بدور" تظهر لك الأدوار المسندة لك من مدير الروضة. عند اختيار الدور سينتقل دورك من معلم إلى الدور المختار وستلاحظ تغير الشاشة الرئيسية عندها ستجد دليل لإدارة المكونات المسندة لك.

# الأخطاء الشائعة

يصف هذا الجزء الخدمات الأساسية واحتمالية رسائل الخطأ التي قد تتلقاها اثناء استخدام النظام وطريقة تفاديها:

1. تسجيل الدخول: خطأ في بيانات اسم المستخدم وكلمة المرور, يجب التأكد من وضع اللغة الإنجليزية والتأكد من ادخال حساب مايكروسوفت بالشكل الصحيح [tbkb.moe.gov.sa@\\*\\*\\*](mailto:tbkb.moe.gov.sa) وإدخال كلمة المرور الصحيحة
2. تحديث رقم الجوال: خطأ يجب ادخال رقم الجوال بالشكل الصحيح, يجب ادخال 10 ارقام فقط ولا يتم قبول الأحرف أو الرموز.
3. تحديث البريد الإلكتروني: خطأ يجب ادخال البريد الإلكتروني, يجب إدخاله بالشكل الصحيح مثال: [gmail.com@\\*\\*\\*](mailto:gmail.com@***) حيث أن الخانة لا تقبل ارقام او رموز &##\*# فقط.
4. إضافة حدث: خطأ يجب أن يكون زمن انتهاء الحدث أكبر من زمن بداية الحدث, يجب ادخال قيمة أعلى لزمن انتهاء الحدث من زمن بداية الحدث, وهو متطلب اجباري لنشر الحدث.
5. إضافة أترء, نشاط:"

- خطأ اسم ..... يجب أن يبدأ بأحرف ولا يقل عن حرفين ولا يحتوي على رموز
- خطأ لا يمكن ترك حقل مصدر ..... بدون اختيار
- خطأ لا يمكن ترك حقل نطاق ..... بدون اختيار

## 6. المرفقات:

- خطأ عنوان الصورة يجب أن يبدأ بأحرف ولا يقل عن حرفين ولا يحتوي على رموز, يجب ادخال عنوان للصورة المكون من احرف فقط ولا يقل عن حرفين.
- خطأ يرجى اختيار ملفات من الأنواع التالية pdf,zip و بأقصى حجم 10 ميجابايت, يجب رفع ملف بالأنواع المحددة ولا تتجاوز سعتها 10 ميجابايت.



# التواصل مع الدعم الفني

في حال واجهتك معضلة أو صعوبة بالوصول إلى مبتغاك، قم بالتواصل مع الدعم وليتم معالجة طلبك بالشكل المطلوب يفضل التفصيل بالمشكلة التي تواجهك وإضافة صورة لتدعيمها ليتم معالجتها

بالصورة المطلوبة.

الصفحة الرئيسية | تذاكر الدعم الفني

## تذاكر الدعم الفني

يمكن الاطلاع على التذاكر المرفوعة مسبقاً والحل المقدم لها من قبل الدعم الفني.

لإضافة تذكرة جديدة

إضافة

\* تعني ان هذه الحقول إلزامية

رقم الهوية الوطني \*

رقم التذكرة



بحث

يجب عليك البحث أولاً لإظهار النتائج

ملاحظة:

سيتم إرسال كامل التفاصيل إلى بريدك الإلكتروني فتأكد من إدخاله بشكل صحيح.





وزارة التعليم  
Ministry of Education



روظتي  
Rawdati

