

مراجعة سريعة

التعليم الإلكتروني: طريقة للتعليم باستخدام التكنولوجيا...

عناصر التعليم الإلكتروني: الحواسيب – الإنترنت – الشبكة المحلية – وسائط التخزين – الكتاب الإلكتروني – المكتبة الإلكترونية – المعامل الإلكترونية – أخصائيي التكنولوجيا

شبكة الإنترنت: مجموعة كبيرة من الشبكات والحواسيب المترابطة

الشبكة المحلية: تستخدم لربط الحواسيب داخل الفصول التقليدية

وسائط التخزين الإلكترونية: تستخدم في تجهيز المواد العلمية

الكتاب الإلكتروني: تحويل الأوراق إلى ملف إلكتروني

المكتبة الإلكترونية: موقع إلكتروني يحتوي المواد العلمية

المعامل الإلكترونية: معامل مجهزة بحواسيب مرتبطة ببعضها

أخصائيو تكنولوجيا التعليم: القائمون على تدريب المدرسين والمتعلمين

التحدي التقني: عدم توافر التقنية – عدم إلمام الطالب – بطء الوصول إلى المعلومة

التفاعل المتزامن: غرف صافية – مؤتمرات فيديو – دردشة – ألواح بيضاء تشاركية

التفاعل غير المتزامن: بريد إلكتروني – منتدى – لوحات مناقشة – مدونات – محاضرات مسجلة

نماذج التوظيف: الداعم المساعد – المخلوط – المنفرد

النموذج الداعم المساعد: التعليم التقليدي هو الرئيسي

النموذج المخلوط: التعليم التقليدي داخل القاعات الحقيقية

النموذج المنفرد: التعليم الإلكتروني وحدة

أنظمة التعليم: إدارة التعلم – الفصول الافتراضية – تسجيل المحاضرات – الاختبارات الإلكترونية

التأليف الإلكتروني – إدارة المحتوى والأرشفة

تغيير لغة البلاك بورد: الصفحة الرئيسية – المعلومات الشخصية – تغيير الإعدادات الشخصية...

مكونات الصفحة الرئيسية: الأدوات – إعلاناتي – المقررات – حلقات تبادل المعلومات – التعليمات مهمي

الأدوات: الإعلانات – التقويم – المهام – المعلومات الشخصية

حلقات تبادل المعلومات: المنتديات المشترك بها

محتوى المقرر الدراسي: المحاضرات – الواجبات – الاختبارات – المنتديات

الواجبات: لتقييم مدى تمكن المتعلم

الحاسوب: جهاز إلكتروني يتكون من وحدات إدخال – معالجة – إخراج

البيانات: حقائق خام ليس لها معنى ...

المعلومات: مجموعة بيانات تمت معالجتها تحمل معنى ...

أنواع الحواسيب: فائق – رئيسي – صغير (سطح المكتب – محمول – لوحي)

الحاسوب الفائق: كم هائل من البيانات – يستخدم على نطاق دولي وفي مراكز الأبحاث

الحاسوب الرئيسي: يستخدم على نطاق مؤسسة أو شركة – متعدد المستخدمين

حاسوب سطح المكتب: الأكثر شيوعاً – شخصي – يستخدم في المنازل والمكاتب والجامعات

الحاسوب المحمول: صغير الحجم يمكن حمله والتنقل فيه – يناسب رجال الأعمال والصحفيين

الحواسيب اللوحية: أكبر من الهاتف الذكي – يتم التعامل معه عن طريق اللمس – يستخدم في الترفيه

مكونات الحاسوب: المعدات (القطع الملموسة) – البرمجيات (برامج التشغيل)

المعدات: وحدات إدخال – إخراج – تخزين – معالجة مركزية – ذاكرة

وحدات الإدخال: الفأرة – الماسح الضوئي – قارئ الكود – لوحة المفاتيح – الكاميرا – القلم الضوئي

– الميكروفون

وحدات الإخراج: الشاشة – الطابعة – طابعة الرسوم – السماعات – العارض الضوئي

وحدات التخزين: القرص الصلب – القرص المدمج – قرص الفيديو – الفلاش – الأقراص الصلبة

القرص الصلب: داخلي – خارجي – تقاس سعته بالجيجابايت

القرص المدمج: للقراءة CD-R – للكتابة والقراءة CD-RW – يخزن البيانات كنسخ إضافية – يمكن نقله

قرص الفيديو الرقمي: يمتاز بالقدرة على حفظ الأفلام بجودة عالية

ال فلاش: يمكن توصيله بمدخل USB

أقراص الحالة الصلبة: يمكن تقسيمها وتحميل نظام التشغيل عليها

وحدة المعالجة المركزية: المسؤولة عن كافة العمليات - تقاس بالجيجاهرتز - (وحدة تحكم - وحدة حساب ومنطق) - أهم شركة مصنعة (إنتل)

وحدة التحكم: التحكم في عمليات المعالجة - توقيت وترتيب

وحدة الحساب والمنطق: إجراء العمليات الحسابية والمنطقية

ذاكرة الوصول العشوائي RAM: تستخدم لحفظ البيانات والأوامر - تقاس بالجيجابايت

أجزاء التخزين: نظام التشغيل - البرمجيات في حيز التنفيذ - البيانات

ذاكرة القراءة فقط ROM: يمكن القراءة فقط دون الكتابة - تعمل الأوامر على تهيئة الحاسوب للعمل

البرمجيات: تعليمات مكتوبة بلغة الآلة... - (نظام تشغيل - برامج تطبيقية - لغات برمجة)

أنظمة التشغيل: برامج تدبير الحاسوب وتوفر بيئة تفاعلية... - (DOS - LINUX - WINDOWS)

DOS: نظام قديم جداً - يعتمد على تشغيل الأوامر النصية

لينكس: مفتوح المصدر - له واجهة رسومية - يتميز بالحماية والأمان - مجاني - يمكن التعديل عليه

ويندوز: أشهر الأنظمة - تابع لشركة مايكروسوفت

البرامج التطبيقية: برامج متخصصة لأداء مهمة معينة / تفاصيل ص 34

لغات البرمجة: قواعد ورموز تكتب من قبل المبرمج - (لغة C - C++ - جافا - فيجوال بيسك - فيجوال بيسك دوت نت)

عوامل تؤثر على أداء الحاسوب: سرعة المعالج (جيجاهرتز) - سعة الذاكرة (ميغابايت) - سعة وسرعة القرص الصلب - البرامج - حجم ونوع ذاكرة الكاش - بطاقة الرسومات

بطاقة الرسومات: تولد وتخرج الصور وتعرضها على الشاشة

البيت: الوحدة الأساسية في الحاسوب - تساوي واحد أو صفر

البايت: 8 بت- كل بايت يمثل حرف أو رقم أو رمز

المحانات* 1024 كلة بايت المحانات* 1024 محانات التبادات* 1024 ححانات

شبكة الحاسوب: نظام لربط جهازين أو أكثر - توفر الوقت والجهد والتكلفة

الشبكات: محلية (تناظرية - الخادم/الملاء) - موسعة

الشبكات المحلية: مساحة جغرافية محدودة - ألف مستخدم - تستخدم في المكاتب والشركات والمدارس

الشبكة التناظرية: اتصال مباشر - بدون جهاز مركزي - جميع الأجهزة متكافئة

شبكة الخادم/الملاء: أحد الأجهزة ذو مواصفات عالية (الخادم)

الشبكات الموسعة: موزعة في منطقة واسعة قد تشمل أنحاء العالم - تستخدم في الشركات الكبيرة والبنوك - مثل شبكة الإنترنت

الفيروس: برنامج خبيث متكاثر... - (دودية - موقوتة - قطاع الإقلاع - ملفات متعددة - أحصنة طروادة)

الفيروسات الدودية: تنسخ نفسها بشكل تلقائي - تنتقل بمفردها

الفيروسات الموقوتة: تعمل في وقت محدد

فيروسات قطاع الإقلاع: يتسلل إلى القطاع الخاص - أخطر الأنواع - يمنع تشغيل الجهاز

الفيروسات ذات الملفات المتعددة: يدخل بصيغة معينة ثم يتحول إلى أثر من صيغة

أحصنة طروادة: يدخل بشكل سري برفقة أحد البرامج

برامج الوقاية من الفيروسات: مضاد الفيروسات (كشف ومنع وتعطيل البرامج الخبيثة) - حماية الإنترنت (كشف وحذف البرامج الخبيثة - يوفر خاصية الجدار الناري وتشفير كلمات المرور)

أمن المعلومات: وسائل لضمان حماية المعلومات... - (السرية - السلامة - ضمان الوصول)

سرية المعلومات: منع اطلاع غير المصرح لهم

سلامة المعلومات: اتخاذ التدابير اللازمة لحماية المعلومات

مواطن الاعتداءات: الأجهزة (المعدات والأدوات) - البرامج (الأوامر المستقلة أو المخزنة) - البيانات المدخلة والمعلومات المستخرجة - شبكات الاتصالات

عناصر شن الهجمات: الدافع - طريقة التنفيذ - الثغرات (نقاط الضعف) - الهجمات

وسائل أمن المعلومات: طرق مادية (مكان آمن - كلمة سر - نسخ احتياطية - الوعي) - البرمجيات الجدران النارية (جهاز أو تطبيق عند الخادم تنشئ شبكة خاصة وتراقب المحتوى وتدير الخدمة)

التشفير (باستخدام شيفرة ومفتاح تحويل)

الإنترنت: شبكة حاسوبية عملاقة تتكون من شبكات أصغر...

شبكة الويب: صفحات تكتب وتصمم باستخدام لغات البرمجة...

المتصفح: برنامج تطبيقي تتمكن من خلاله استعراض الصفحات في شبكة الإنترنت - (قوقل كروم - انترنت إكسبلورر - فيرفوكس)

الارتباط التشعبي: نص أو صورة يمكنك من الانتقال من صفحة إلى أخرى

لغة ترميز النصوص التشعبية: اللغة المستخدمة لإنشاء صفحات الويب...

موفر خدمة النت: الشركة التي توفر الخدمة - (STC - Mobily)

البروتوكول: تعليمات وأوامر للاتصال ونقل البيانات بين الأجهزة

URL: عنوان فريد يستخدم للوصول إلى صفحات الويب... - (البروتوكول http:// - شبكة الويب العالمية www - اسم المجال - نوع المجال - اسم الدولة)

أنواع المجالات: edu (تعليمي) - ac (كلية) - com (تجاري) - org (منظمة غير ربحية) - gov (حكومي) - net (الإعلام والقنوات) - mil (عسكري)

استخدامات الإنترنت: التعلم - التواصل - البيع والشراء

عناصر قوقل كروم: علامات التبويب - شريط التصفح والخيارات - منطقة العرض والتصفح

فتح علامة تبويب جديدة: (زر تبويب جديد) - (CTRL+T) - (النقر على الرابط بالزر الأيمن)

محتويات شريط التصفح والخيارات: السابق - التالي - إعادة تحميل - الصفحة الرئيسية - مربع العنوان - المفضلة - التحكم والتخصيص

إنشاء نافذة تصفح جديدة: (قائمة التحكم - فتح صفحة جديدة) - (CTRL+N)

تعيين الصفحة الرئيسية: التحكم والتخصيص - الإعدادات - إظهار الصفحة الرئيسية...

تعيين صفحة بدء التشغيل: التحكم والتخصيص - الإعدادات - فتح صفحة محددة - إضافة صفحة جديدة....

مسح كامل السجل: التحكم والتخصيص - المزيد من الأدوات - محو بيانات التصفح...

مسح عنصر من السجل: التحكم والتخصيص - السجل...

محركات البحث: مواقع إنترنت مخصصة للبحث... - (قوقل - ياهو - بينغ)

قوقل: الأشهر - يعمل ب 112 لغة - خدمة البحث في الصور والويب والأخبار والكتب - يصحح الأخطاء الإملائية - أكبر حجم تخزين

ياهو: يهتم بمستخدمي الإنجليزية - يتعامل مع مواقع الفيديو - يصحح الأخطاء الإملائية

بينغ: يتميز بتجزئة خدمة البحث - من إنتاج مايكروسوفت - دقته عالية

ضربة حظ: ينقلك مباشرة إلى أول رابط

البحث بالصوت: أبدأ ب (ok, Google)

هذه الكلمة أو العبارة بالكامل: بين علامتي تنصيص " "

أي كلمة من هذه الكلمات: تفصل بينها (OR)

لاشيء من هذه الكلمات: قبلها علامة طرح -

البحث بالصور: (السحب والإفلات) - (رمز الكاميرا) - (لصق عنوان URL) - (النقر بالزر الأيمن على الصورة)

التجارة الإلكترونية: بيع وشراء وتبادل المنتجات باستخدام شبكة الإنترنت

مجالات التجارة الإلكترونية: B2B تاجر لتاجر - B2C تاجر لمستهلك - C2B مستهلك لتاجر - C2C مستهلك لمستهلك - الحكومة الإلكترونية (G2C حكومة لمستهلك - GB حكومة لتاجر)

الدفع الإلكتروني: أنظمة وبرامج توفرها المؤسسات لتسهيل عملية الدفع... - (بطاقات الدفع المسبق - المواقع الإلكترونية - الحوالات المصرفية - شركات التحويل)

بطاقات الدفع المسبق: أكثر أماناً - التأمين على المشتريات - يحصل البنك على عمولة لكل عملية

المواقع الإلكترونية أو الحسابات: الأهم - تستخدم في التسوق الإلكتروني - وسيط بين البائع والمشتري

الحوالات المصرفية: الأحدث - تقوم بناءً على طلب العميل - في نفس الدولة أو دولتين مختلفتين

شركات التحويل: سريعة - تتيح استلام دفعات مالية - توفر حرية اختيار العملة

إنشاء بريد إلكتروني: قوقل - Gmail - إنشاء حساب - تعبئة المعلومات...

مكونات سطح المكتب: الأيقونات - شريط المهام - مؤشر الفأرة

الأيقونات: صور مصغرة ترمز لتطبيق... - (جهاز الحاسوب - المحذوفات - المستندات - الشبكة - لوحة التحكم)

شريط المهام: الشريط الأفقي أسفل الشاشة – (ابدأ – البحث – الجزء الأوسط – الإعلام)

مهام الفأرة: التأشير – النقر – النقر المزدوج – النقر بالمفتاح الأيمن – السحب

أنواع الأيقونات: ملف – مجلد (تخزين الملفات) – تطبيقات وبرامج

إنشاء اختصار: زر الفأرة الأيمن – إنشاء اختصار...

النافذة: مساحة مستطيلة تستعمل لعرض الملفات

تكبير النافذة: (زر تكبير) – (نقر مزدوج)

استعادة نافذة مكبرة: (زر استعادة) – (نقر مزدوج)

تصغير النافذة: (زر تصغير) – (Windows key + M)

استعادة نافذة مصغرة: (النقر على الأيقونة) – (Windows key + SHIFT + M)

تغيير حجم النافذة: سحب الفأرة على حدود النافذة

إنشاء مجلد: ننقر بالزر الأيمن في مكان فارغ – جديد – مجلد...

عرض الملفات: (المجلد – عرض – layout ...) – (ننقر بالزر الأيمن في مكان فارغ – عرض ...)

طرق عرض الملفات: قائمة (رموز صغيرة وأسماء) – تفاصيل (معلومات إضافية) – بلاط (رموز كبيرة ومعلومات) – أيقونات كبيرة جداً – أيقونات كبيرة – أيقونات متوسطة – أيقونات صغيرة

إعادة تسمية: الزر الأيمن – إعادة تسمية...

تحديد الملفات المتجاورة: نختار ملف – SHIFT – نختار آخر ملف

تحديد ملفات غير متجاورة: نختار ملف – CTRL – نختار باقي الملفات

نسخ الملفات: (الزر الأيمن – نسخ...) – (CTRL + C)

لصق الملفات: (الزر الأيمن – لصق...) – (CTRL + V)

قص/ نقل الملفات: (الزر الأيمن – قص...) – (CTRL + X)

استعادة الملفات من سلة المحذوفات: (تحديد جميع الملفات أو CTRL + A – الزر الأيمن – استعادة)

إفراغ سلة المحذوفات: إدارة – إفراغ سلة المحذوفات

أخذ صورة للشاشة: (PRINT SCREEN – لصقها في الرسام) – (أداة القطع)

إغلاق برنامج غير مستجيب: (DELETE + ALT + CTRL) أو (CTRL + SHIFT + ESC) أو (

الزر الأيمن) ثم اختيار مدير المهام

أخذ صورة لنافذة: (ALT + PRINT SCREEN – لصقها في الرسام) – (أداة القطع)

اللوحة: مربعات صغيرة تحتوي على محتوى متحرك...

إضافة لوحة: ابدأ – اختيار التطبيق بالزر الأيمن – تثبيت فاشاشة ابدأ

حذف لوحة: الزر الأيمن – Un Pin to Start

استعراض معلومات النظام: ابدأ – الإعدادات – النظام – حول

تغيير الوقت والتاريخ: ابدأ – الإعدادات – الوقت واللغة – التاريخ والوقت...

تعيين خلفية: (الإعدادات – التخصيص – السمة) – (نقر بالزر الأيمن بمكان فارغ – تخصيص)

ضبط اللغة: الإعدادات – الوقت واللغة – المنطقة واللغة – اللغة – إضافة لغة...

إزالة تثبيت برنامج: الإعدادات – التطبيقات – التطبيقات والخصائص...

إزالة: إلغاء تثبيت تغيير: تعديل العنصر إصلاح: تصحيح الأخطاء

معلومات ملف: الزر الأيمن – خصائص

عرض امتداد ملف: جهاز الحاسوب – عرض – خيارات – تغيير خيارات المجلد والبحث – عرض...

مكونات نافذة الورد: خروج – تكبير – تصغير – شريط العنوان – شريط الوصول السريع – شريط القوائم – شريط التنسيق – شريط التمرير – القطع مربع الإدخال ونقطة الإدراج – شريط الحالة

شريط العنوان: يحتوي اسم المستند...

شريط الوصول السريع: أيقونات مثل الطباعة والعودة

شريط القوائم: يحتوي على القوائم الرئيسية

شريط التمرير: قضيبي يمكن تحريكه

القطع: تقسيمات الشريط – يحتوي على أيقونات لمهام مرتبطة ببعضها

مربع الإدخال ونقطة الإدراج: المربع الفارغ الأبيض...

شريط الحالة: يبين عدد الصفحات والكلمات...

خطأ إملائي: خط أحمر متعرج خطأ نحوي/ لغوي: خط أزرق متعرج

إضافة رأس وتذييل: إدراج – رأس أو تذييل...

إدراج أرقام صفحات: إدراج – رأس وتذييل – أرقام الصفحات...

إدراج جدول: إدراج – جدول...

للانتقال إلى الخلية المجاورة: (Tap) – (الأسهم)

ضبط الصفوف والأعمدة: تخطيط – احتواء تلقائي – عرض ثابت للعمود

إضافة/ حذف صفوف وأعمدة: تخطيط – إدراج/ حذف عمود أو صف...

مكونات نافذة اكسل: خروج – تكبير – تصغير – شريط العنوان – شريط الوصول السريع – شريط القوائم – شريط التنسيق – شريط التمرير – القطع – مربع الإدخال ونقطة الإدراج – شريط الحالة – عنوان الخلية – شريط المعادلات – أوراق العمل – أنواع العرض – تكبير وتصغير

إضافة أوراق عمل جديدة: (أيقونة New sheet) – (SHIFT + F11)

إخفاء/ إظهار ورقة عمل: زر الفأرة الأيمن – إخفاء/ إظهار

تنسيقات جداول البيانات: عام (الافتراضي) – الرقم (فواصل عشرية) – العملة (رمز العملة) – محاسبة (رمز عملة منفصل عن الرقم) – تاريخ – وقت – نسبة مئوية (CTRL + SHUFT + %) – كسور – علمي (باستخدام الرمز الأسّي) – نص

إدراج خلايا/ صفوف/ أعمدة/ ورقة عمل: Home – Cells – insert

حذف خلايا/ صفوف/ أعمدة/ ورقة عمل: Home – Cells – Delete

تغيير حجم الخلية: Home – Cells – Format – Cell Size

إظهار/ إخفاء خلية: Home – Cells – Format - Visibility

تنظيم الأوراق: Home – Cells – Format - Organize Sheets

حماية ورقة: Home – Cells – Format - Protection

العمليات الحسابية: Home – Editing – AutoSum

تعبئة: نحدد قيمة الخطوة والتوقف – Home – Editing – Fill – series – نكتب أول قيمة

ملئ أفقي: Row ملئ عمودي: Columns زيادة ثابتة: Linear

إنشاء مستند جديد: (ملف – جديد – مستند فارغ) – (CTRL + N)

حفظ باسم جديد: ملف – حفظ باسم... فتح مستند: ملف – فتح...

للتعديل على مستند: نفتح المستند – نعدل – نختار حفظ

لحفظ مستند إلى نوع آخر: ملف – حفظ باسم – اختر نوع من القائمة...

طرق العرض: مسودة (بدون صور) – المحتوى (على شكل نقاط) – ويب (مثل صفحات الويب) قراءة (بدون أشرطة أدوات) – طباعة (العرض الطبيعي)

تخصيص شريط الوصول السريع: انقر على رأس السهم في الشريط

تكبير الصفحة: (انقر على النسبة) – (إزاحة الشكل بجانب النسبة)

إخفاء شريط الأدوات: الزر الأيمن – Collapse the Ribbon

تعديل المستخدم: ملف – خيارات... إضافة اسم مؤلف: ملف – معلومات...

تعديل مكان الحفظ: ملف – خيارات – حفظ...

المساعدة: (F1) – (Tell me what you want to do)

تغيير مكان المؤشر: (الأسهم في لوحة المفاتيح) – (الفأرة)

للانتقال إلى سطر جديد فارغ: Enter إنشاء صفحة جديدة: CTRL + Enter

حذف الحرف الذي يلي المؤشر: Delete حذف الحرف الذي يسبق المؤشر: Backspace

تظليل كلمة واحدة: نقرتين سريعتين تظليل فقرة كاملة: ثلاث نقرات سريعتين

تظليل كامل المستند: CTRL + A إظهار مفاتيح الاختصارات: ALT

إدراج أحرف خاصة ورموز: إدراج – رموز...

البحث: (CTRL + F) – (Home – Find)

الاستبدال: (CTRL + H) – (Home – Editing – Replace)

مسح التنسيق: إعادته للحالة الأصلية

وضع أحرف صغيرة فوق النص: Superscript وضع أحرف صغيرة تحت النص: Subscript

استخدام قالب: ملف – جديد – Create إعداد المستند للطباعة: ملف – طباعة...

إخلاء: Home – Editing – Clear – (من البيانات – من التنسيق)

ترتيب وتصفية: Home – Editing – Sort & Filter

البحث والتحديد والاستبدال: Home – Editing – Find & Select

Sum: جمع Average: متوسط حسابي Count: عدد الخلايا التي تحوي أرقام

Max: أكبر قيمة Min: أصغر قيمة Counta: عدد الخلايا التي تحوي بيانات

Round: تقريب If: شرط #REF: خلية غير موجودة

####: عمود صغير #DIV/0: قسمة على صفر #Name?: خطأ في النص

إنشاء رسم بياني: تظليل الخلايا – إدراج – رسم بياني

أنواع الرسوم البيانية: عمودية – شريطية – خطية – دائرية – مساحية – انتشارية

مكونات نافذة البوربوينت: شريط العنوان – شريط أدوات الوصول السريع – شريط Ribbon – جزء الشريحة – شريط المعلومات – أزرار العرض

وضعية العرض: عادي (الرئيسي) – المخطط التفصيلي (يعرض الشرائح كمخطط نصي) – فارز (كافة الشرائح مصغرة) – الملاحظات (تحويلها إلى صفحات للطباعة) – القراءة

بدء العرض من البداية: F5

بدء العرض من الشريحة الحالية: SHIFT + F5

إضافة شريحة: Home – Slides – new slide تغيير التخطيط: Home – Slides – Layout

تغيير لون الخلفية: Design – Background... تطبيق سمة: Design – Themes...

نسخ الشريحة: عرض فارز الشرائح – حدد الشريحة – سحب + CTRL

إخفاء/ إظهار الشريحة: الزر الأيمن – Hide/Unhide

انتقالات/ صوت شرائح: Transitions تحريك عنصر: Animation

أنواع الحركات المخصصة: دخول – توكيد – خروج – مسار الحركة (للتحريك بمسار معين)

أشياء أخرى: مقارنة ص6 – مزايا ص8 – سلبيات ص9 – صعوبات ص10 – مميزات ص31+32 – البحث المتخصص ص64-66 – مقارنة ص69-70 – ويندوز 10 ص79-82 – جدول ص