



وزارة التعليم
Ministry of Education

سجل توثيق المنجزات

يومية – أسبوعية - شهرية



الاسم :

العام الدراسي:

أهدافي للعام الحالي 2023

ميثاق الأداء للموظف على الوظيفة غير الإشرافية

| اسم الموظف: | | الوكالة / الادارة العامة: | |
|------------------|-------|---------------------------|--------------|
| المسمى الوظيفي : | | الادارة / القسم: | |
| الرقم الوظيفي : | | المدير (المقيم) : | |
| أولاً: الأهداف | | | |
| م | الهدف | معيار القياس | الوزن النسبي |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| | | المجموع | % |

الجدارات الوظيفية للعام 2023

| م | الجدارة | الوزن النسبي | الوصف السلوكي للجدارات |
|---|------------------|--------------|---|
| 1 | حس المسؤولية | 20% | يتحمل مسؤولية اعماله وقراراته ولا يلقي اللوم على الاخرين |
| | | | يفهم دوره وكيفية ارتباطه بالأهداف العامة لجهة عمله |
| 2 | التعاون | 15% | يفصح عن ما يواجهه من تحديات بشفافية |
| | | | يشارك المعلومات بانفتاح وفق متطلبات العمل |
| 3 | التواصل | 15% | يسعى الى الاستفادة من اراء الاخرين من خارج ادارته و تهيئة الاخرين لدعم الاعمال التي يقوم بها من خلال بناء علاقات داعمة معهم |
| | | | يستجيب لطلبات الدعم و المساعدة من الوحدات التنظيمية في جهة عمله |
| 4 | تحقيق النتائج | 20% | يستخدم التواصل المكتوب الواضح الفعال |
| | | | يستخدم التواصل الشفهي الواضح الفعال |
| 5 | تطوير الأفراد | 15% | ينصت للآخرين بعناية |
| | | | يستطيع القيام بمهام متعددة و تحديد اولوياتها حسب أهميتها النسبية |
| 6 | الارتباط الوظيفي | 15% | يمكن الاعتماد عليه وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عال من الجودة |
| | | | مبادر ويعمل بدون توجيه من رئيسه عند تنفيذ مهامه |
| 3 | التواصل | 15% | يسعى الى الاستفادة من اراء الاخرين من خارج ادارته و تهيئة الاخرين لدعم الاعمال التي يقوم بها من خلال بناء علاقات داعمة معهم |
| | | | يستجيب لطلبات الدعم و المساعدة من الوحدات التنظيمية في جهة عمله |
| 4 | تحقيق النتائج | 20% | يستخدم التواصل المكتوب الواضح الفعال |
| | | | يستخدم التواصل الشفهي الواضح الفعال |
| 5 | تطوير الأفراد | 15% | ينصت للآخرين بعناية |
| | | | يستطيع القيام بمهام متعددة و تحديد اولوياتها حسب أهميتها النسبية |
| 6 | الارتباط الوظيفي | 15% | يمكن الاعتماد عليه وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عال من الجودة |
| | | | مبادر ويعمل بدون توجيه من رئيسه عند تنفيذ مهامه |

استمارة توثيق المهام اليومية

| | | | | اسم الموظفة | |
|--|--------------|--------|---------|-------------|----|
| رقم الهدف أو الجدارة المرتبط بالمهمة | ما تم إنجازه | المهمة | التاريخ | اليوم | م |
| | | | | | 1 |
| | | | | | 2 |
| | | | | | 3 |
| | | | | | 4 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 6 |
| | | | | | 7 |
| | | | | | 8 |
| | | | | | 9 |
| | | | | | 10 |
| | | | | | 11 |
| | | | | | 12 |
| | | | | | 13 |
| | | | | | 14 |
| | | | | | 15 |
| | | | | | 16 |
| | | | | | 17 |
| | | | | | 18 |
| | | | | | 19 |
| | | | | | 20 |
| | | | | | 21 |
| | | | | | 22 |

تم اطلاع المديرية أو من ينوب عنها

الاسم :

التوقيع:

* تكرر هذه الصفحة كل شهر

استمارة توثيق المهام الأسبوعية أو الشهرية

| | | | | اسم الموظفة | |
|--|--------------|--------|---------|-------------|----|
| رقم الهدف أو الجدارة المرتبط بالمهمة | ما تم إنجازه | المهمة | التاريخ | اليوم | م |
| | | | | | 1 |
| | | | | | 2 |
| | | | | | 3 |
| | | | | | 4 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 6 |
| | | | | | 7 |
| | | | | | 8 |
| | | | | | 9 |
| | | | | | 10 |
| | | | | | 11 |
| | | | | | 12 |
| | | | | | 13 |
| | | | | | 14 |
| | | | | | 15 |
| | | | | | 16 |
| | | | | | 17 |
| | | | | | 18 |
| | | | | | 19 |
| | | | | | 20 |
| | | | | | 21 |
| | | | | | 22 |

تم اطلاع المديرية أو من ينوب عنها

الاسم :

التوقيع:

* تكرر هذه الصفحة كل فصل دراسي

استمارة توثيق الأعمال الإضافية والمبادرات

| | | | | اسم الموظفة | |
|--|--------------|------------------------------|---------|-------------|----|
| رقم الهدف أو الجدارة المرتبط بالمهمة | ما تم إنجازه | المبادرة أو العمل الإضافي | التاريخ | اليوم | م |
| | | | | | 1 |
| | | | | | 2 |
| | | | | | 3 |
| | | | | | 4 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 6 |
| | | | | | 7 |
| | | | | | 8 |
| | | | | | 9 |
| | | | | | 10 |
| | | | | | 11 |
| | | | | | 12 |
| | | | | | 13 |
| | | | | | 14 |
| | | | | | 15 |
| | | | | | 16 |
| | | | | | 17 |
| | | | | | 18 |
| | | | | | 19 |
| | | | | | 20 |
| | | | | | 21 |
| | | | | | 22 |

تم اطلاع المديرية أو من ينوب عنها

الاسم :

التوقيع:

الحمد لله