

طريقة تغيير كلمة المرور لحساب مايكروسوفت في منصة مدرستي

خروج مايكروسوفت تيمز البريد الإلكتروني أوفيس 365 الرئيسية

استعراض المدرسة بدور قائد مدرسة

من صفحة منصة مدرستي اختيار

إدارة المدرسة

إدارة الفصول , الطلاب , المعلمين , الإعلانات الخ ..

إدارة الفصول إدارة بيانات المعلمين إدارة الطلاب إدارة الإعلانات

حسابي

النقر على الاسم وتظهر قائمة منسدلة

من القائمة المنسدلة نختار

تصفية

الثلاثاء 09:41
...miss upcoming

الثلاثاء 09:34
...vacy Statemen

الاثنين 10:20
...vacy Statemen

الاثنين 01:55
12:00 مساءً

إزالة

كلمة المرور



اجعل كلمة مرورك أقوى، أو غيرها إذا كان هناك شخص آخر يعرفها.

تغيير كلمة المرور >

معلومات الأمان



احتفظ بأساليب التحقق ومعلومات الأمان لديك حديثة.

تحديث المعلومات >

المؤسسات



اطلع على جميع المؤسسات التي تنتمي إليها.

الأجهزة



يمكنك تعطيل جهاز مفقود ومراجعة أجهزتك المتصلة.

أو انقر على

كلمة المرور

بالنقر على

تغيير كلمة المرور >

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

إدارة تقنية المعلومات

IT
إدارة تقنية المعلومات
Information Technology Management

تغيير كلمة المرور

يلزم إدخال كلمة مرور قوية، أدخل 8-256 حرفًا. لا تضمين كلمات أو أسماء شائعة، اجمع بين حروف كبيرة وحروف صغيرة وأرقام ورموز.

تدوين كلمة المرور المراد تغييرها

من المهم في كتابة كلمة المرور الجديدة:

– احتوائها على أرقام وحروف كبيرة وصغيرة

– لا تقل عن 8 أحرف

إعادة كتابة كلمة المرور الجديدة

أخيراً النقر على

معرف المستخدم

@mkhg.moe.gov.sa

كلمة المرور القديمة

.....

إنشاء كلمة مرور جديدة

.....

قوية

تأكيد كلمة المرور الجديدة

.....

إلغاء

إرسال