



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية

الوقاية من كورونا
COVID-19

نعود بحذر

وقاية
Weqaya



المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها
Saudi Center for Disease Prevention and Control

البروتوكولات الصحية
للحد من انتشار فيروس كورونا كوفيد-19

الإجراءات الاحترازية والتدابير الوقائية

- بروتوكولات القطاع العام
- بروتوكولات قطاع البترول والبتروكيماويات والغاز
- بروتوكولات الكهرباء
- بروتوكولات قطاع المقاولات
- بروتوكولات قطاع المقاولات - المشاريع القائمة
- بروتوكولات محلات تجارة الجملة والتجزئة
- والمولات والمراكز التجارية
- بروتوكولات أسواق النفع العام
- بروتوكولات دور الإيواء الاجتماعية (باستثناء دور رعاية المسنين)
- بروتوكولات الأعمال الإدارية والمكتبية
- بروتوكولات المطاعم والمقاهي
- بروتوكولات التوصيل المنزلي
- بروتوكولات العمالة المنزلية (بنظام الساعة)
- ملحق ١: الفئات الأكثر عرضة لخطر الإصابة





بروتوكولات المساجد



النظافة، البيئة التباعد الجسدي والعمل عن بعد

توفير مساحة كافية على أطراف المسجد تسمح بحركة خروج المصلين من الصفوف الأولى إلى المخارج دون الحاجة إلى المرور من بين المصلين.

يترك صف بدون مصليين بين كل صفين بحيث يكون الصف الاول للمصلين الصف الثاني فارغ والصف الثالث للمصلين وهكذا بقيت.

حث المصلين على إبقاء مسافة متر ونصف الى مترين بين كل مصلي والآخ.

فتح المساجد قبل صلاة الجمعة ب ٢٠ دقيقة وإقفاله بعد الصلاة ب ٢٠ دقيقة.

فتح المسجد قبل صلاة الغريضة ب ١0 دقائق وإقفاله بعد الصلاة بعشر دقائق.

تطهر الأسطح البيئية وسجاد المسجد والمساند بشكل روتيني بمطهرات معتمدة إن أمكن ذلك.

توزيع المناديل الورقية في أنحاء المسجد ووضعاها في أماكن بارزة .

التأكد من أن يكون مطهر الأيدي يحتوي من الكحول ٦٠-٨٠٪ وموافقاً للاشتراطات من الهيئة العامة للغذاء والدواء.

توزيع مطهرات الأيدي في المسجد إن أمكن توفيرها.

تقسيم المداخل بحيث يكون في كل جهة مسار للدخول ومسار للخروج في حال وجود أكثر من مدخل.



النظافة، البيئة التباعد الجسدي والعمل عن بعد

إبقاء باب المسجد مفتوح خلال وقت الصلاة وإغلاقه بعد خروج جميع المصلين.

الاحتفاظ بسجل خاص بأوقات التطهير للأسطح.

إزالة الأوساخ بالماء والصابون قبل عملية التطهير للأسطح.

تنظيف و تطهير أماكن وضع الأحذية إن أمكن بشكل دوري.

إزالة الكتب والمصاحف وحاملات المصاحف إن أمكن ، و وحث المصلين على أخذ مصاحفهم معهم.

لبس الكمامه القماشيه أو ما يغطي الانف والفم والوضوء في البيت والحرص علي عدم التزاحم عند الخروج

إغلاق دورات المياه وأماكن الوضوء بالمساجد

يفضل وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمس ويجب التخلص من النفايات بشكل مستمر.

إزالة جميع برادات المياه وثلاجات المياه وأي نوع من المأكولات أو المشروبات في المسجد.

الحرص على التهوية الجيدة في المسجد ويفضل استخدام التهوية الطبيعية وتقليل درجة الحرارة، وتستخدم التهوية الاصطناعية بالإضافة الى التهوية الطبيعية إن أمكن.



مراقبة الاعراض الابلغ

في حال تسجيل حالة مؤكدة بين أحد العاملين يجب تطبيق البروتوكولات المعتمدة من مركز وقاية ووزارة الصحة.

الإبلاغ عن الحالة التي لديها ارتفاع في درجة الحرارة وتحديد البيانات وأرقام التواصل للحالة والاتصال فوراً على ٩٣٧ لمعرفة التوجيهات المطلوبة لنقل الحالة للمستشفى.

متابعة الحالة الصحية للقائمين على المسجد وذلك بالسؤال عن الأعراض وتسجيل درجة الحرارة بشكل يومي.

في حال وجود سكن للعاملين بالمسجد فيفضل تجهيز غرفة عزل للحالات المشتبه بها من القائمين على المسجد في مقر السكن المخصص لهم لكي يتم عزلهم فيها حتى يتم التواصل معهم من قبل الجهات المختصة. (يرجى مراجعة دليل الاشتراطات الصحية لمساكن العمال لمكافحة مرض كوفيد-١٩).

يفضل إنشاء قنوات تواصل للقائمين على المساجد والمصلين للإبلاغ عن خرق الاشتراطات والإبلاغ عن المخالفات وذلك للعمل على تجنبها، ويكون المسؤول عنها أحد القائمين بالمسجد مثل إمام أو مؤذن المسجد.



التوعية

- وضع لوحات تتضمن بيان بالأفعال المخالفة وطريقة الإبلاغ عنها.
- تذكير المصلين بعد إقامة الصلاة بضرورة التباعد الاجتماعي عن طريق الالتزام بأماكن الملصقات أو العلامات الموضحة على سجاد المسجد أو أي وسيلة يراها الإمام.
- توعية المصلين بأهمية إحضار سجادة الصلاة الخاصة بهم وأن تكون للاستخدام الشخصي حتى عند العودة إلى المنزل.
- حث وتوعية كبار السن ومن يعانون من أمراض مزمنة على الصلاة في المنازل.
- الاعتماد على المصادر الرسمية للحصول على المعلومات الخاصة بمرض كورونا (المصادر الرسمية تشمل: وزارة الصحة والمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها).

نشر الملصقات التوعوية الصادرة من وزارة الصحة والمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها في جميع مداخل المسجد والأماكن البارزة ويفضل أن تكون مكتوبة بلغات مختلفة وأن تتضمن التالي :

- طرق انتشار المرض والوقاية منه.
- التوعية بغسل الأيدي وتجنب لمس العينين والأنف والفم قبل غسل اليدين والحث على الاهتمام بالعناية الشخصية والرعاية الصحية.
- اتباع آداب العطاس والسعال (استخدام المناديل الورقية والتخلص منها بأسرع وقت ممكن، استخدام المرفق عن طريق ثني الذراع).



بروتوكولات القطاع العام

قبل دخول مقر العمل

يقتصر دخول المباني الحكومية على موظفي المنشأة او من يحملون مواعيد مؤكدة مسبقا. كذلك حث الجهات الحكومية على تبني وتطبيق نظام المواعيد الالكتروني لجدولة زيارات المراجعين للجهات الحكومية.

عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة (حسب التعريف المرفق في الملحق رقم ١) بالحضور للعمل، وإلزامهم بالعمل من المنزل.

التقييم الذاتي المخاطر الصحية من خلال تطبيق "موعد" المقدم من وزارة الصحة.

منع شركات التوصيل (طرود وأغذية وغيرها) من دخول المباني والأدوار للتوصيل والاكتفاء بالتوصيل خارج المبنى. كذلك على الجهات الحكومية استخدام النظام الوطني الموحد للمراسلات الحكومية قدر الإمكان.

في حال وجود مراجعين في الجهة، يجب الالتزام بلبس الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم لجميع المراجعين وإدخال عدد معين في نفس الوقت بحسب المساحة المخصصة للمراجعين (مراجع لكل ٩ متر مربع)، كذلك عمل مسافة آمنة للجلوس بين المراجعين.

التنقل من أجل العمل

اتباع البروتوكولات الاجتماعية وبروتوكولات قطاع النقل.

في مقر العمل

تمنع تجمعات
المعايدة والفعاليات.

تمنع المصافحة.

إعادة تنظيم مساحة
المكاتب وضمان
التباعد الجسدي بين
الموظفين (متر ونصف
الى مترين) واستخدام
الفواصل حيثما أمكن
ذلك.

استخدام بوابات
منفصلة لدخول
الموظفين وخروجهم ان
أمكن.

قياس درجة حرارة
الموظفين وعدم
السماح لأي شخص
تزيد درجة حرارته عن ٣٨
درجة مئوية بالدخول.

تطبيق سياسة "ساعات
العمل المرنة" على جميع
الموظفين (مثل: وقت
بدء العمل بين الساعة
٠٧:٣٠ و ٠٩:٣٠).

استخدام الملصقات
الأرضية لبيان المسافة
الآمنة الواجب تركها
بين الأشخاص في
طوابير الانتظار عند
المداخل والمخارج.

يجب علي جميع الموظفين ارتداء كمادات الوجه
القماشية أو ما يغطي الوجه والأنف عند دخول مقر
العمل ويجب التأكد من استخدامها طوال فترة
وجودهم في الأماكن العامة في المقر.

منع الانتقال بين مناطق
العمل المختلفة في
المكتب دون تطهير
اليدين.

في مقر العمل

الاعتماد على الاجتماعات الرقمية قدر الامكان، وفي حال الحاجة للاجتماعات الحضورية، يجب التقييد بالتباعد بين الاشخاص (متر ونصف الى مترين).

تنظيف وتطهير كافة المناطق الحيوية والأسطح والأدوات المشتركة جيدًا وعلى نحو متكرر وفق جدول واضح وعلى مرأى من الجميع (مرة يوميًا على الأقل).

استخدام سلاسل مخصصة للنزول وسلاسل اخرى مخصصة للصعود إن أمكن

استخدام الاكواب الورقية او الشخصية للمشروبات.

الأماكن العامة

تطهير الأماكن العامة
بعد كل استخدام.

تخصيص غرفة عزل في
المبنى.

الصلاة في نفس الطابق
وعلى السجادة الشخصية
وارتداء الكمامة
القماشية خلال صلاة
الجماعة مع مراعاة إبقاء
مسافة بين المصلين.

تقفل صالات الاكل
الجماعي والاستراحة
وحاضنات الأطفال في
المرافق الحكومية.

إنفاذ التباعد الجسدي
من خلال استخدام
الملصقات الأرضية
والفواصل.

الإبلاغ

في حالة وجود إصابة إيجابية بمرض كوفيد-19 ينبغي الاتصال بـ ٩٣٧، و تفاصيل عزل المخالطين تترك لوزارة الصحة وبروتوكولاتها.

إبلاغ السلطات المعنية في حال كانت درجة حرارة أحد الموظفين أعلى من ٣٨ درجة مئوية وإحالة الموظف إلى إحدى منشآت الرعاية الصحية (وفقاً لتعليمات السلطات المعنية).

التوعية وتنفيذ الأنظمة

إطلاع الموظفين على ما ينتظرهم عند عودتهم إلى مقر العمل وتدريبهم على ذلك (مثل: ممارسات العمل الجديدة، والتنقل الآمن)

توكيل فريق للعمل مع مدير البروتوكول لدعم تنفيذ البروتوكولات (مثل: فريق من إدارة الأمن)

تعيين مدير بروتوكول للتأكد من اتباع البروتوكولات الموضوعة (مثل: مدير من إدارة الصحة والسلامة والبيئة)

وضع لافتات واضحة عند المداخل والأماكن العامة توضح البروتوكولات الوقائية للموظفين، وتشمل نقاط ومناطق الوقوف

تشجيع الموظفين على استخدام السلالم وتقليل استخدام المصاعد، حيثما أمكن ذلك.

تخصيص قناة لاستقبال آراء وردود الفعل من الموظفين للإبلاغ عن خرق البروتوكول أو لطرح أفكار جديدة، مثل: البريد الإلكتروني أو الحسابات على وسائل التواصل الاجتماعي أو رقم هاتف



بروتوكولات المصانع

المصانع

توفير معقمات
الكحول المناسبة

توفير كمادات الوجه
القماشية أو ما يغطي
الأنف والفم لجميع
العمال في الموقع

تشجيع الموظفين الأكثر
عرضة للخطر حسب
الملحق أ على العمل من
المنزل عن بُعد

حظر نقل الأفراد
المحتمل إصابتهم مع
الركاب الآخرين

عدم السماح لأي
شخص تزيد درجة حرارته
عن ٣٨ درجة مئوية
بدخول المصنع

التأكد من وجود سلال
مهملات ونفايات تعمل
دون الحاجة للمسها
ووضع جدول لتكرار جمع
النفايات والتخلص منها
باستمرار

التوقف عن استخدام
لوحات تسجيل
البصمات

تطهير أجزاء الآلات التي
يتشارك العاملون
ملاستها (مثل
المقابض والشاشات
التي تعمل باللمس) [عند
تبديل ورديات العاملين]

تنظيف وتطهير
الأسطح التي يتم
ملاستها باستمرار على
الأقل مرتين في اليوم.

استخدام ٥٠٪ من
الطاقة الاستيعابية
للمركبات وتطهيرها
دوماً

تطبيق إجراءات صارمة للسيطرة على الدخول إلى الموقع ومنع كافة الزيارات غير المصرح بها

إنشاء محطات لتسجيل الحضور أو التفتيش، للتحكم في دخول الموظفين إلى محطات العمل/مناطق الإنتاج

السماح باستخدام الدرج باتجاه واحد فقط

تخصيص أبواب منفصلة للدخول والخروج

توفير وسائل نقل مخصصة لجميع الموظفين مع تطبيق معايير التباعد الجسدي وتطهير المركبات بعد استخدامها

إعادة تصميم مساحات/محطات العمل لضمان التباعد بين العمال [لمسافة لا تقل عن متر ونصف إلى مترين]

تنظيم جلوس العمال خلال استراحات الغداء بحيث تفصل بينهم مسافة [منع العمال من الجلوس متقابلين، وتقليل عدد العمال الذين يتشاركون الطاولات ذاتها مع الحفاظ على التباعد فيما بينهم لمسافة لا تقل عن متر ونصف إلى مترين]

تحديد العدد الأقصى للأشخاص المسموح بوجودهم في كل مرفق داخل المصنع، مثل: دورات المياه، وغرف تبديل الملابس، ويجب ألا يكون هناك أكثر من عامل واحد لكل ٤ م^٢

تطبيق أوقات تعاقبية لبدء وانتهاء الورديات، واستراحات الطعام أو الصلاة بحيث تفصل بينها ١٠ دقائق باستثناء غرف التحكم

المستودع

مراقبة سجلات الدخول
والخروج للسيطرة على
الدخول إلى موقع
العمل

تشجيع الموظفين
الأكثر عرضة للخطر
حسب الملحق أ على
العمل من المنزل عن
بعد

يجب تطهير حزام أمان
الرافعة الشوكية،
والمقابض، وعجلات
القيادة، وأجزاء الآلات
التي يتشارك العاملون
ملاستها [في نهاية
كل وردية]

الحفاظ على التباعد الاجتماعي
[لمسافة متر ونصف إلى مترين] أثناء
تشغيل معدات الخدمات المتنقلة
المصممة لراكبين أو أكثر، مثل
رافعات العمال والرافعات
الهيدروليكية المقصية وما إلى ذلك

ارتداء السائقين
التجاريين/سائقي الجهات
الخارجية لكمامات الوجه
في جميع الأوقات

ضمان أن تقتصر إمكانية دخول
السائقين التجاريين/سائقي
الجهات الخارجية إلى موقع
العمل على مناطق الشحن فقط
وعدم اختلاطهم بطاقم العمل

ترسيم حدود مناطق
التسليم وقصرها على
المستقبليين والموزعين
فقط

وضع جداول زمنية
لتسليم الشحنات لضمان
عدم حدوث الازدحام
في مراكز التسليم

إقامة العمال

حظر مشاركة أدوات
المائدة أو غيرها من
الأدوات المستخدمة
يوميًا

تعاقب حركة الموظفين
داخل السكن، مثل: في
أوقات الطعام، وعند
الدخول إلى المرافق للحد
من المخالطة بين العمال

منع الزيارات إلى أماكن
إقامة العمال

تعيين مشرف للسكن
لفرض التباعد وحظر
المناطق الغير أساسية
والأنشطة الاجتماعية

الالتزام بالشروط الصحية
لمساكن العمال بناء على
اللائحة المعتمدة من
وزارة الشؤون البلدية
والقروية

غسل الأغطية
والملابس بشكل
متكرر (مثل: مرة يوميًا)

زيادة عدد مرات تطهير
الأسطح المشتركة [مرتان
يوميًا بحد أدنى] وضمان
وجود عامل تنظيف في
الحمامات المشتركة
للتطهير بعد كل استخدام

إجراء فحص درجة الحرارة
يوميًا عند دخول السكن
أو مغادرته

تطبيق آليات التباعد
الجسدي في كافة
المواقع المشتركة

إزالة ملابس العمل
وغسلها فور الوصول إلى
المنزل أو العودة إلى
المخيم، والاستحمام عند
نهاية كل وردية

الابلاغ

في حال تسجيل حالة مؤكدة بين أحد العاملين يجب تطبيق البروتوكولات المعتمدة من مركز وقاية ووزارة الصحة والمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

إجراء مراجعات عشوائية ومجدولة لضمان الامتثال للبروتوكولات

إعداد قائمة بالعمال الذين يعملون معًا ووقت عملهم

إعداد سجل يومي مفصل لتنقلات العاملين وحالتهم الصحية، بما في ذلك قائمة العمال الموجودين في الحجر الصحي

التنفيذ

تعيين مديرين
للبروتوكولات للتأكد من
اتباع البروتوكولات
الموضوعة الصادرة عن
الجهات المختصة

وضع لوحات إرشادية عند
مداخل المصانع توضح
الالتزام بإجراءات السلامة
والوقاية والمستجدات
بشأن مرض كوفيد-19

إجراء تدريبات إلزامية عن
الصحة والسلامة بشأن
مرض كوفيد-19 لجميع
الموظفين

الالتزام بجميع التوجيهات الصادرة من الجهات
الحكومية بما فيها وزارة الداخلية ووزارة الصحة
ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ووزارة
الشؤون البلدية والقروية

استخدم وسائل التواصل
الاجتماعي، والشاشات الرقمية،
والرسائل النصية والقنوات الأخرى
بعدة لغات (مثل: العربية
والإنجليزية والأوردية، وغيرها)
لرفع مستوى الوعي

التدريب المستمر
والتذكير بالسلوكيات
الصحيحة

الإعلان عن التدابير
والتغييرات الجديدة على
البروتوكولات المتبعة



بروتوكولات قطاع التعدين

المناجم و المحاجر والمصانع

حظر مشاركة أدوات
المائدة أو غيرها من
الأدوات المستخدمة
يوميًا

توفير كمادات الوجه
القماشية أو ما يغطي
الأنف والفم لجميع
العمال في الموقع

تشجيع الموظفين
الأكثر عرضة للخطر
حسب الملحق أ على
العمل من المنزل عن
بعد

حظر نقل الأفراد
المحتمل إصابتهم مع
الركاب الآخرين

عدم السماح لأي شخص
تزيد درجة حرارته عن ٣٨
درجة مئوية بدخول
المصنع

التوقف عن استخدام
لوحات تسجيل
البصمات

تطهير أجزاء الآلات التي
يتشارك العاملون
ملاستها (مثل المقابض
والشاشات التي تعمل
باللمس) [عند تبديل
ورديات العاملين]

تنظيف وتطهير
الأسطح التي يتم
ملاستها باستمرار
على الأقل مرتين في
اليوم.

استخدام ٥٠٪ من
الطاقة الاستيعابية
للمركبات وتطهيرها
دوماً

توفير معقمات الكحول
المناسبة

المناجم و المحاجر والمصانع

إنشاء محطات لتسجيل
الحضور أو التفتيش،
للتحكم في دخول
الموظفين إلى
محطات
العمل/مناطق الإنتاج

السماح باستخدام الدرج
باتجاه واحد فقط

تخصيص أبواب منفصلة
للدخول والخروج

توفير وسائل نقل
مخصصة لجميع
الموظفين مع تطبيق
معايير التباعد الجسدي
وتطهير المركبات بعد
استخدامها

التأكد من وجود سلال
مهملات ونفايات تعمل
دون الحاجة للمسها
ووضع جدول لتكرار جمع
النفايات والتخلص منها
باستمرار

إعادة تصميم
مساحات/محطات
العمل لضمان التباعد
بين العمال [لمسافة لا
تقل عن متر ونصف
إلى مترين]

تنظيم جلوس العمال خلال
استراحات الغداء بحيث
تفصل بينهم مسافة [منع
العمال من الجلوس
متقابلين، وتقليل عدد
العمال الذين يتشاركون
الطاولات ذاتها مع
الحفاظ على التباعد فيما
بينهم لمسافة لا تقل عن
متر ونصف إلى مترين]

تحديد العدد الأقصى
للأشخاص المسموح
بوجودهم في كل
مرفق داخل المصنع،
مثل: دورات المياه،
وغرف تبديل الملابس
ويجب ألا يكون هناك
أكثر من عامل واحد لكل
٤ م ٢

تطبيق أوقات تعاقبية
لبدء وانتهاء الورديات،
واستراحات الطعام أو
الصلاة بحيث تفصل بينها
١٠ دقائق باستثناء غرف
التحكم

تطبيق إجراءات صارمة
للسيطرة على الدخول
إلى الموقع ومنع كافة
الزيارات غير المصرح بها

المستودع

مراقبة سجلات الدخول
والخروج للسيطرة على
الدخول إلى موقع العمل

تشجيع الموظفين
الأكثر عرضة للخطر
حسب الملحق أ على
العمل من المنزل عن
بعد

يجب تطهير حزام أمان
الرافعة الشوكية،
والمقابض، وعجلات
القيادة، وأجزاء الآلات
التي يتشارك العاملون
ملاستها [في نهاية كل
وردية]

الحفاظ على التباعد الاجتماعي [لمسافة متر ونصف
إلى مترين] أثناء تشغيل معدات الخدمات المتنقلة
المصممة لراكبين أو أكثر، مثل رافعات العمال
والرافعات الهيدروليكية المقصية وما إلى ذلك

ارتداء السائقين
التجاريين/سائقي
الجهات الخارجية
لكمامات الوجه في
جميع الأوقات

ضمان أن تقتصر إمكانية دخول السائقين
التجاريين/سائقي الجهات الخارجية إلى موقع
العمل على مناطق الشحن فقط وعدم اختلاطهم
بطاقم العمل

ترسيم حدود مناطق
التسليم وقصرها على
المستقبلين والموزعين
فقط

وضع جداول زمنية
لتسليم الشحنات
لضمان عدم حدوث
الازدحام في مراكز
التسليم

إقامة العمال

حظر مشاركة أدوات
المائدة أو غيرها من
الأدوات المستخدمة
يوميًا

تعاقب حركة الموظفين
داخل السكن، مثل: في
أوقات الطعام، وعند
الدخول إلى المرافق للحد
من المخالطة بين العمال

منع الزيارات إلى أماكن
إقامة العمال

تعيين مشرف للسكن
لفرض التباعد وحظر
المناطق الغير أساسية
والأنشطة الاجتماعية

الالتزام بالشروط الصحية
لمساكن العمال بناء على
اللائحة المعتمدة من
وزارة الشؤون البلدية
والقروية

غسل الأغطية
والملابس بشكل
متكرر (مثل: مرة يوميًا)

زيادة عدد مرات تطهير
الأسطح المشتركة
[مرتان يوميًا بحد أدنى]
و ضمان وجود عامل
تنظيف في الحمامات
المشتركة للتطهير بعد
كل استخدام

إجراء فحص درجة الحرارة
يوميًا عند دخول السكن
أو مغادرته

تطبيق آليات التباعد
الجسدي في كافة
المواقع المشتركة

إزالة ملابس العمل
وغسلها فور الوصول إلى
المنزل أو العودة إلى
المخيم، والاستحمام عند
نهاية كل وردية

الإبلاغ

في حال تسجيل حالة مؤكدة بين أحد العاملين يجب تطبيق البروتوكولات المعتمدة من مركز وقاية ووزارة الصحة والمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

توفير غرفة للعزل لاستخدامها عند الحاجة

إعداد قائمة بالعمال الذين يعملون معًا ووقت عملهم

إعداد سجل يومي مفصل لتنقلات العاملين وحالتهم الصحية، بما في ذلك قائمة العمال الموجودين في الحجر الصحي

التنفيذ

وضع لافتات واضحة عند
المداخل وفي المناطق
المشتركة، لتوضيح
تعليمات الصحة والنظافة
الشخصية وعرض آخر
المستجدات المتعلقة
بمرض كوفيد-19

إجراء تدريبات إلزامية عن
الصحة والسلامة بشأن
مرض كوفيد-19 لطاقم
العمل بأكمله، بما في
ذلك المقاولين

تعيين مدير مسؤول عن
البروتوكول في الموقع
للتأكد من تطبيق
البروتوكولات ذات
الصلة

الالتزام بجميع التوجيهات
الصادرة من الجهات
الحكومية بما فيها وزارة
الداخلية ووزارة الصحة
ووزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية ووزارة
الشؤون البلدية والقروية

دمج موضوعات الصحة
والنظافة الشخصية في
التدريبات الإلزامية

الإعلان عن التدابير
والتغييرات الجديدة على
البروتوكولات المتبعة

توفير خط مساعدة متاح
على مدار الساعة
وتشجيع الموظفين
على طرح أفكار مبتكرة،
وتقديم ملاحظاتهم
وأستلثهم

إجراء عمليات تدقيق
عشوائية ومجدولة للتأكد
من الالتزام بالبروتوكول



بروتوكولات الطيران الداخلي

الصالات (نقاط عامة)

استخدام الملصقات الأرضية لتوجيه الأفراد بمسافات التباعد الجسدي الآمنة والحفاظ عليها [متر ونصف إلى مترين] ومنع الازدحام (مثل: في مناطق الصعود إلى الطائرة والنزول منها، وعند مداخل ومخارج الصالات، وطوابير الانتظار عند الكاونترات، وفي مكاتب الجوازات، وأمام المصاعد، وفي منطقة الصعود إلى الطائرة، ونقاط التفتيش الأمني)

إغلاق غرفة الصلاة

التشجيع على استخدام وسائل الدفع الإلكترونية (مثل: عبر الإنترنت وخيارات الدفع بالبطاقات والهاتف الذكي)

استخدام التذاكر الإلكترونية فقط للتصريح بالصعود إلى الطائرة.

تشجيع الموظفين الأكثر عرضة للخطر حسب الملحق أ على العمل من المنزل عن بُعد.

يجب تجهيز غرفة عزل في مركز المراقبة الوبائية للحالات المشتبه بها من الموظفين أو المسافرين ويجب التواصل مع مركز المراقبة الوبائية بالمطار والجهات المختصة لعمل الإجراءات اللازمة.

استخدام آليات للتحقق من التذاكر بدون تلامس (مثل: الأشعة تحت الحمراء أو ماسحات رمز الاستجابة السريعة)

توفير معقمات اليدين والأوراق الصحية على الكاونترات وعند المداخل

إجراء فحص درجة الحرارة عند مدخل الصالات

الصالات (عند المداخل والمخارج)

تشجيع الموظفين الأكثر عرضة للخطر
حسب الملحق أ علي العمل من المنزل
عن بُعد

يجب عزل الموظفين وأعضاء طاقم
الطائرات الذين تظهر عليهم الأعراض
[تزيد درجة حرارتهم عن ٣٨ درجة مئوية]
ومنعهم من الحضور إلى العمل

اقتصار دخول الصالة على
الركاب فقط (أي حملة
التذاكر) والموظفين
المصرّح لهم

استخدام بوابات منفصلة
لدخول الصالات والخروج
منها، حيثما أمكن ذلك

الصالات (داخل الصالة)

فرض نظام استخدام
السلالم باتجاه واحد
في جميع الأوقات

يقصر تقديم الطعام في
صالات رجال الأعمال
والدرجة الأولى على
الطعام المغلف والمعد
مسبقاً

تطبيق بروتوكولات
المطاعم و المقاهي
على المطاعم و
المقاهي داخل
الصالات

التخلص من أو تعطيل
المواد أو الأجهزة التي
يتم مشاركة
استخدامها (مثل:
الأقلام، وأجهزة شرب
المياه، والشاشات
التي تعمل باللمس)

إغلاق الأماكن العامة
غير الضرورية (مثل:
الغرف المخصصة
للتدخين)

استخدام سلالم
مهملات تعمل دون
الحاجة للمسها

تطهير المواد التي يتم
مشاركة استخدامها في
الصالات بين الورديات
المختلفة (مثل: مكاتب
العمل للموظفين،
وكاونتر الصعود إلى
الطائرة، وما إلى ذلك)

تقليل عدد الأشخاص المسموح لهم باستخدام الأماكن
والمرافق المشتركة للحفاظ على التباعد الاجتماعي
الموصى به [متر ونصف إلى مترين] (مثل: المنطقة
الحرّة، ومناطق الانتظار/الركوب، ودورات المياه)

النظر في حصر استخدام
المصاعد على ذوي
الاحتياجات الخاصة
وللأغراض الخاصة

يجب وضع الكراسي في صالات الانتظار وطاولات الطعام بطريقة تضمن التباعد الاجتماعي بمسافة لا تقل عن [متر ونصف إلى مترين].

يجب وضع ملصقات أرضية في أماكن الانتظار عند منصات إنهاء إجراءات السفر، منصات الجوازات، عند تفتيش الأمتعة واستلامها، وعند المطاعم بحيث تضمن مسافة لا تقل عن [متر ونصف إلى مترين] بين الأشخاص لتحقيق التباعد الاجتماعي.

يجب التأكد من توفر صابون الأيدي في دورات المياه وأن يكون المطهر يحتوي ٨٠-٦٠٪ من الكحول، وموافقا للاشتراطات من الهيئة العامة للغذاء والدواء.

تجهيز غرف للعزل للحالات المشتبهة بإصابتها بمرض كوفيد-١٩

بالنسبة لجميع العاملين في المطار، يجب عليهم لبس الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم، عند التعامل مع المسافرين وتطهير اليدين بعد التعامل مع جوازات السفر والمستندات التي تخص المسافرين ويجب توفير معقم عند جهاز البصمة.

حث المسافرين على استخدام وسائل الدفع الالكترونية وتجنب العملات الورقية والمعدنية في المطاعم ومنطقة شراء التذاكر قدر الإمكان.

يجب على الموظفين وطاقم الطائرة التقليل من التواصل الشخصي مع المسافرين ولبس الكمامة والقفازات عند التعامل معهم والالتزام بالتباعد الاجتماعي

مع التأكد من ترك المسافة نفسها بينهم أثناء نقل الركاب من وإلى الطائرات عند استخدام الممرات أو الحافلات.

يجب الالتزام بتطهير الأسطح البيئية مثل منصات إنهاء إجراءات السفر، صالات استقبال أو انتظار المسافرين ، أجهزة البصمة في منصات الجوازات كل ساعتين بمطهرات معتمدة من الهيئة العامة للغذاء والدواء (هيبوكلوريت الصوديوم) مع اتباع الإرشادات الموضحة على العبوات مع التركيز على الأماكن التي يكثر فيها احتمالية التلامس كمقابض الأبواب وطاولات الطعام ومساند المقاعد ومفاتيح المصاعد وخلافه. يجب إزالة الأوساخ بالماء والصابون قبل عملية التطهير للأسطح

حث المسافرين على تطهير اليدين بالمعقم بعد أخذ البصمة عند الجوازات

على المسافرين تطهير اليدين بعد استخدام جهاز البصمة.

يفضل أن يكون هناك أبواب تعمل ذاتيا وخاصة في مداخل الصالات وكذلك صناديق تعمل ذاتيا في دورات المياه لتقليل احتمالية التلامس ونقل المرض.

يجب الاحتفاظ بسجل خاص بأوقات التطهير للأسطح ودورات المياه

الحرص على تطهير دورات المياه كل ساعتين بمطهرات معتمدة من قبل الهيئة العامة للغذاء والدواء ويفضل تطهير دورات المياه في الطائرات بعد كل استخدام.

يجب تطهير الحافلات والممرات المخصصة لنقل الركاب من وإلى الطائرات بشكل دوري.

يجب التطهير والتعقيم الكامل والمستمر للطائرات التي تم استخدامها بعد وصولها بما في ذلك مقاعد الركاب وأحزمة الأمان و طاولات الطعام ودورات المياه وخزائن حفظ الأمتعة.

منع التجمعات في
الصالات ومنطقة
المطاعم وإغلاق أماكن
الصلاة.

يجب تغيير أو تنظيف
فلتر الهواء لأجهزة
التهوية وخاصة
المكيفات بشكل دوري.

الحرص على التهوية الجيدة في جميع الأماكن
وخصوصاً أماكن التجمعات وتقليل درجة الحرارة بشكل
عام في صالات المطارات وفي الطائرات بشكل
خاص، ويفضل تزويدها بالأجهزة اللازمة لمتابعة
وقياس جودة الهواء إن أمكن.

يجب استخدام أدوات
الأكل المعدة
للاستخدام الواحد عند
تقديم الطعام في
الطائرات وصالات
المطارات.

تخفيض عدد الركاب
داخل الحافلات وترك
مسافات كافية بينهم
أثناء نقل الركاب من
وإلى الطائرات

يفضل وجود سلة
مهملات ونفايات تعمل
دون الحاجة للمس ويجب
التخلص من النفايات
بشكل مستمر.

يجب تقليل الشاشات التفاعلية، شاشات استخراج
بطاقة الصعود للطائرة أو الشاشات الإرشادية التي
تعمل عن طريق للمس الخاصة بالمسافرين. ويجب
إيقاف جهاز البصمة الخاص بتحضير الموظفين.

الأسواق الحرة تكون
مفتوحة مع التأكيد على
تطهير الأغراض بشكل
دوري وتوفير المعقمات
في أماكن بارزة من السوق
إن أمكن ذلك.

استخدام علامات بحيث
تضمن مسافة [متر ونصف
إلى مترين] بين الأفراد في
السلالم الكهربائية أو
السلالم العادية.

تحديد عدد الأشخاص
المستخدمين للمصاعد
بترك المسافة الآمنة
الموصى بها (متر
ونصف إلى مترين).

يجب على المشرفين تنظيم انتظار المسافرين عند منصات إنهاء إجراءات السفر،
منصات الجوازات، تفتيش الأمتعة واستلامها، والمطاعم بوضع علامات أو
ملصقات مرئية على الأرض تضمن مسافة [متر ونصف إلى مترين] بين الأفراد.

الصالات (داخل الصالة - الموظفون)

منع الانتقال بين مناطق العمل المختلفة دون تطهير

يجب أن يعمل موظفو خدمة العملاء من كبائن أو مكاتب بحيث تفصلهم مسافة متر ونصف إلى مترين كافية عن العملاء أو أن يتم استخدام حواجز من الزجاج الواقي

إلزام الموظفين بالالتزام بممارسات النظافة الوقائية (مثل: استخدام المعقمات، وتكرار غسل اليدين باستمرار، وزيادة ذلك على موظفي خدمة العملاء)

يجب على جميع الموظفين ارتداء الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم في جميع الأوقات أثناء العمل

الصالات (داخل الصالة - الركاب)

يجب منع المسافرين الذين لديهم ارتفاع في درجة الحرارة أو أعراض تنفسية من الخروج من المطار أو الطائرة وأخذ بياناتهم والإبلاغ عنهم فوراً لمركز المراقبة الوبائية أو بالاتصال على 937 لمعرفة التوجيهات المطلوبة لنقل الحالة للمستشفى

النظر في مطالبة الركاب بحمل أمتعتهم ومتعلقاتهم الشخصية بأنفسهم في جميع الأوقات

يجب على جميع الركاب ارتداء الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم في جميع الأوقات أثناء التواجد في الصالة

الطائرة (على متن الطائرة)

الحد من إجراءات عمليات المبيعات الجوية في الطائرة

الحد من تقديم الوجبات خلال رحلات الطيران بحيث تقتصر على الرحلات الطويلة فقط مع ضمان تقديم الطعام المعبأة في صناديق معقمة

السماح للعوائل بالجلوس سوياً وحجز المقاعد مسبقاً

المحافظة على مسافة التباعد الاجتماعي الموصى بها [متر ونصف إلى مترين] بين الركاب في جميع الأوقات والنظر في تخصيص بعض المقاعد (مثل: آخر ثلاثة صفوف) كمنطقة حرج للتعامل مع حالات الطوارئ المحتملة أثناء الرحلة

إزالة جميع النسخ المطبوعة، والمجلات باستثناء كيس التقيؤ ليتم استبدالها في كل رحلة

تطهير دورات المياه بعد كل استخدام وتوفير أغطية مقاعد صحية تستخدم لمرة واحدة

تطبيق الإجراءات القياسية للتنظيف والتطهير [مقصورة الركاب بعد كل رحلة]

الطائرة (الركاب)

وضع تشريعات مناسبة للمسافرين الذين لديهم ارتفاع في درجة الحرارة أو أعراض تنفسية من الخروج من المطار أو الطائرة وأخذ بياناتهم والإبلاغ عنهم فوراً لمركز المراقبة الوبائية أو بالاتصال على ٩٣٧ لمعرفة التوجيهات المطلوبة لنقل الحالة للمستشفى.

يجب على جميع الركاب ارتداء كمامات الوجه القماشية قبل الصعود إلى الطائرة وطوال الوقت أثناء الرحلة

توفير أدوات النظافة الشخصية [مثل: المناديل المبللة، والأوراق الصحية، وكمامات الوجه المصنوعة من القماش والمعقمات] لكل راكب

الطائرة (أفراد طاقم الطائرة)

يجب الإبلاغ عن الحالات بين الموظفين وطاقم الطائرة التي لديها ارتفاع في الحرارة أو أعراض تنفسية (سعال أو ضيق في التنفس) ويشتبه بإصابتها بمرض كوفيد-19 حسب المعايير المعتمدة في الدليل الإرشادي لمرض كورونا المستجد كوفيد-19 وتسجيل البيانات وأرقام التواصل للحالة والاتصال فوراً على مركز المراقبة الوبائية في المطار أو على الرقم ٩٣٧ لمعرفة التوجيهات المطلوبة لنقل الحالة للمستشفى.

يجب على جميع أفراد الطاقم ارتداء القفازات والكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم في جميع الأوقات أثناء العمل وتجنب لمس الفم والأنف والعينين أثناء ارتدائهم للقفازات

يجب على أفراد الطاقم تطهير أيديهم قبل تقديم الخدمات للركاب

التتبع والابلاغ

التأكد من إجراء فحص درجة الحرارة وإبلاغ الجهات المعنية بشأن أي حالات تزيد درجة حرارتها عن [٣٨ درجة مئوية] لأحد الموظفين أو الركاب أو أفراد الطاقم، وعزل الحالة لحين إحالتها إلى منشأة الرعاية الصحية

اتباع تعليمات وزارة الصحة والجهات ذات العلاقة حول مرض كوفيد-١٩ قبل السماح لأي من الموظفين باستئناف العمل (بما في ذلك الموظفين العائدين من السفر)

تصنيف المخاطر الصحية عبر إجراء استطلاعات منزلية [تجدها على الموقع الرسمي لوزارة الصحة]

إعداد قائمة بالموظفين الذين يعملون معًا وفترات عملهم وتواريخها - يفضل تثبيت طاقم موظفين الطائرة وتقليل التبديل بينهم قدر الإمكان.

إعداد سجل يومي مفصل لرحلات السفر السابقة للموظفين والحالة الصحية لهم، بما في ذلك قائمة الموظفين الموجودين في الحجر الصحي

في حال وجود حالة مشتبه بها في أحد الرحلات الدولية أو المحلية القادمة يجب عزل الحالة إن أمكن والتأكد من ارتداء الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم من قبل الحالة والركاب وطاقم الطائرة والتنسيق مسبقاً مع موظفي المطار وموظفي مركز المراقبة الوبائية من أجل إتمام إجراءات الوصول وأخذ الاحتياطات اللازمة من قبل الموظفين ويجب التعامل مع الحالة حسب التوجيهات المتبعة في الدليل الإرشادي لمرض كوفيد-١٩. ^١

في حالة وجود إصابة إيجابية بمرض كوفيد-١٩، يجب إخطار وزارة الصحة على الفور واتباع توجيهات وزارة الصحة فيما يتعلق بإجراء الاختبارات على الحالات المشتبه في إصابتها وتتبعها وعزلها

مطالبة جميع الموظفين بتطبيق العزل الذاتي في حال ظهور أي من أعراض مرض كوفيد-١٩

التواصل والتنفيذ

استخدام القنوات الرقمية (مثل: مواقع التواصل الاجتماعي، والتطبيقات الهاتفية، والرسائل النصية)، والقنوات الأخرى (مثل: وضع الملصقات داخل الطائرة وفي المحطات) لرفع الوعي لدى الموظفين والركاب وأفراد الطاقم بشأن مرض كوفيد-19 بما يتماشى مع توجيهات وزارة الصحة

منع المجلات والجرائد الورقية في الطائرة

عرض أفضل ممارسات التطهير على الشاشات داخل الطائرات وفي الصالات (مثل: تطهير مقاعد الركاب، والمرحاض قبل الاستعمال وبعده)

إجراء تدريبات إلزامية عن الصحة والسلامة بشأن مرض كوفيد-19 لجميع الموظفين وأفراد الطاقم

إرشاد العملاء والموظفين شخصياً لتقديم توجيهات حول تطهير أيديهم قبل وبعد استخدام المرافق المشتركة

تعيين مديرين للبروتوكولات للتأكد من اتباع البروتوكولات الموضوعة الصادرة عن الجهات المختصة



بروتوكولات الحافلات بين المدن

محطة الحافلة (نقاط عامة)

استخدام الملصقات الأرضية لتوجيه الأفراد بمسافات التباعد الجسدي والحفاظ عليها [متر ونصف إلى مترين] ومنع الازدحام (مثل: في مناطق الركوب والنزول، وعند المداخل والمخارج، وطوابير الانتظار عند أجهزة إصدار التذاكر، وأمام المصاعد، وعند نقاط التحقق الأمني)

تشجيع استخدام وسائل الدفع الإلكترونية (مثل: عبر الإنترنت وخيارات الدفع بالبطاقات والهاتف الذكي)

استخدام التذاكر الإلكترونية فقط للتصريح بركوب الحافلات

تشجيع الموظفين الأكثر عرضة للخطر حسب الملحق أ على العمل من المنزل عن بُعد.

إزالة جميع النسخ المطبوعة، والمجلات

توفير معقمات اليدين والأوراق الصحية على الكاونترات وعند المداخل

إجراء فحص درجة الحرارة عند بوابة الدخول للمحطة

محطة الحافلة (عند المداخل والمخارج)

تشجيع الموظفين الأكثر عرضة للخطر حسب الملحق أ على العمل من المنزل عن بُعد

يجب عزل السائقين والموظفين الذين تزيد درجة حرارتهم عن 38 درجة مئوية ومنعهم من العمل

منع الركاب الذين تظهر عليهم الأعراض الذين تزيد درجة حرارتهم عن 38 درجة مئوية من دخول المحطات

اقتصر دخول المحطة على الركاب فقط (أي حملة التذاكر) والموظفين المصرح لهم

استخدام بوابات منفصلة لدخول المحطات والخروج منها، حيثما أمكن ذلك

محطة الحافلة (أثناء التواجد في المحطة)

تطهير دورات المياه
[بعد كل استخدام]
وتوفير أغطية مقاعد
صحية تستخدم لمرة
واحدة

تطهير المواد التي يتم
مشاركة استخدامها في
المحطات دوريًا وبين
الورديات المختلفة (مثل:
وأجهزة إصدار التذاكر،
وكاونترات ركوب الحافلة،
ومناطق الانتظار)

فرض نظام استخدام
السلام باتجاه واحد
في جميع الأوقات

التخلص من أو تعطيل
المواد أو الأجهزة التي
يتم مشاركة استخدامها
(مثل: الأقلام، وأجهزة
شرب المياه، والشاشات
التي تعمل باللمس)

إغلاق الأماكن العامة
غير الضرورية في
المحطات (مثل:
الاستراحات، والغرف
المخصصة للتدخين،
والمقاصف)

النظر في إجراء تطهير كامل للمحطة في حال تأكيد
إصابة أحد الموظفين أو الركاب بمرض كوفيد-19،
وإلزام جميع الموظفين الذين كانوا على اتصال بالحالة
بالحجر الذاتي [وفقًا لتوجيهات وزارة الصحة]

تجهيز غرف للعزل
للحالات المشتبهة
بإصابتها بمرض كوفيد-
19 حيث ما أمكن

تقييد الاجتماعات
والتجمعات [اتباع
بروتوكولات القطاع
الاجتماعي]

استخدام سلال مهملات
تعمل دون الحاجة
للمسها

محطة الحافلة (أثناء التواجد في المحطة - الموظفون)

منع الانتقال بين
مناطق العمل
المختلفة دون تطهير

تقليص عدد الموظفين
الميدانيين واقتصره
على العاملين في
الخدمات والعمليات
الأساسية فقط وتشجيع
العمل عن بُعد

يجب أن يعمل موظفو
خدمة العملاء من كبائن
أو مكاتب بحيث تفصلهم
مسافة متر ونصف إلى
مترين كافية عن العملاء
أو أن يتم استخدام حواجز
من الزجاج الواقي

إلزام الموظفين بالالتزام
بممارسات النظافة
الوقائية (مثل: استخدام
المعقمات، وتكرار غسل
اليدين باستمرار، وزيادة
ذلك على موظفي
خدمة العملاء)

يجب على جميع طاقم
الموظفين ارتداء
الكمامات القماشية أو
ما يغطي الأنف والفم
في جميع الأوقات أثناء
العمل

محطة الحافلة (أثناء التواجد في المحطة - الركاب)

النظر في مطالبة الركاب بحمل
أمتعتهم ومتعلقاتهم الشخصية
بأنفسهم في جميع الأوقات

يجب على جميع الركاب ارتداء
الكمامات القماشية أو ما يغطي
الأنف والفم في جميع الأوقات أثناء
التواجد في المحطة

الحافلات (ركوب الحافلة أو النزول منها)

استخدام آليات للتحقق من التذاكر بدون تلامس (مثل: الأشعة تحت الحمراء أو ماسحات رمز الاستجابة السريعة)

استخدام الملصقات الأرضية لتوجيه الأفراد بمسافات التباعد الجسدي والحفاظ عليها [متر ونصف إلى مترين] ومنع الازدحام (مثل: داخل الحافلة، وأثناء الركوب والنزول، وفي مناطق الانتظار)

تخصيص أبواب مختلفة للركوب والنزول (حيثما أمكن ذلك)، مع استثناء الأشخاص الذين يعانون من صعوبة الحركة ويحتاجون إلى المساعدة

ضمان محافظة الركاب على مسافة التباعد الجسدي الموصى بها [متر ونصف إلى مترين] في جميع الأوقات عند ركوب الحافلة أو النزول منها

الحافلات (داخل الحافلة)

ترك الصف الأول فارغاً

الالتزام بذات المقعد لنفس
الراكب طوال وقت الرحلة

المحافظة على مسافة التباعد
الاجتماعي الموصى بها [متر ونصف إلى
مترين] بين الركاب في جميع الأوقات

إزالة جميع النسخ
المطبوعة، والمجلات

توفير معقمات اليدين والأوراق
الصحية في مقصورة الركاب

إيقاف العمل بالحافلة لحين التطهير الكامل
في حال تأكيد إصابة أحد الركاب بمرض
كوفيد-19 [وفقاً لتوجيهات وزارة الصحة]

الحافلات / الركاب

السماح للعوائل
بالجلوس سوياً وحجز
المقاعد مسبقاً (إن
أمكن)

يلتزم جميع الركاب بارتداء
الكمامات القماشية أو ما
يغطي الأنف والفم عند
استخدام الحافلات

النظر في مطالبة الركاب
بحمل أمتعتهم
ومتعلقاتهم الشخصية
بأنفسهم أثناء ركوب
الحافلة (حيثما يمكن)

السماح للركاب حاملي
تذاكر المقاعد فقط
بركوب الحافلة، وعدم
السماح بوقوف الأفراد
داخل الحافلة

التتبع والإبلاغ

مطالبة جميع الموظفين بتطبيق الحجر الذاتي في حال ظهور أي من أعراض مرض كوفيد-١٩

التأكد من إجراء فحص درجة الحرارة وإبلاغ الجهات المعنية بشأن أي حالات تزيد درجة حرارتها عن [٣٨ درجة مئوية] لأحد الموظفين أو السائقين أو الركاب، وعزل الحالة لحين إحالتها إلى منشأة الرعاية الصحية

اتباع تعليمات وزارة الصحة والجهات ذات العلاقة حول مرض كوفيد-١٩ قبل السماح لأي من الموظفين باستئناف العمل (بما في ذلك الموظفين العائدين من السفر)

إعداد قائمة بالموظفين الذين يعملون معًا وفترات عملهم وتواريخها

إعداد سجل يومي مفصل لرحلات السفر السابقة للموظفين والحالة الصحية لهم، بما في ذلك قائمة الموظفين الموجودين في الحجر الصحي

في حال تسجيل حالة مؤكدة بين أحد العاملين يجب تطبيق البروتوكولات المعتمدة من مركز وقاية ووزارة الصحة والمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

التنفيذ

إجراء تدريبات إلزامية عن
الصحة والسلامة بشأن
مرض كوفيد19- لجميع
الموظفين والسائقين

إرشاد العملاء
والموظفين شخصيًا
لتقديم توجيهات حول
تطهير أيديهم قبل وبعد
استخدام الحافلات

تعيين مديرين
للبروتوكولات للتأكد من
اتباع البروتوكولات
الموضوعة الصادرة عن
الجهات المختصة

استخدام القنوات الرقمية (مثل: مواقع التواصل
الاجتماعي، والتطبيقات الهاتفية، والرسائل
النصية، واللوحات الرقمية)، والقنوات الأخرى
(مثل: وضع الملصقات داخل المركبة وفي
المحطات) لرفع الوعي لدى الموظفين والركاب
والسائقين بشأن مرض كوفيد19-، بما يتماشى
مع توجيهات وزارة الصحة



بروتوكولات الحافلات داخل المدن

الحافلات (نقاط عامة)

تشجيع الموظفين
الأكثر عرضة للخطر
حسب الملحق أ على
العمل من المنزل عن
بعد

يجب عزل السائقين
المشتبه إصابتهم بمرض
كوفيد-19

تشجيع الركاب لاستخدام وسائل
الدفع الإلكترونية (مثل: عبر الإنترنت
وخدمات الدفع بالبطاقات والهاتف
الذكي) لشراء التذاكر.

الحافلات (ركوب الحافلة أو النزول منها)

استخدام آليات للتحقق من التذاكر بدون تلامس (مثل: الأشعة تحت الحمراء أو مسحات رمز الاستجابة السريعة، وغيره).

تخصيص أبواب مختلفة للركوب والنزول.

المحافظة على مسافة التباعد الجسدي الموصى بها [متر ونصف إلى مترين] عند ركوب الحافلة أو النزول منها، ومنع التزاحم.

الحافلات (داخل الحافلة)

عدم السماح بوقوف الركاب
داخل الحافلة خلال الرحلة.

ترك الصف الأول من
المقاعد فارغاً.

يجب ألا يتجاوز عدد الركاب داخل
الحافلة طوال مدة الرحلة عن
50% من إجمالي الطاقة
الاستيعابية للحافلة، والمحافظة
على التباعد الجسدي داخل
الحافلة من خلال إتباع السياسة
الموصى بها.

توفير معقمات اليدين والأوراق
الصحية في مقصورة الركاب.

إيقاف العمل بالحافلة لحين
التطهير الكامل في حال تأكيد
إصابة أحد الركاب بمرض
كوفيد-19 [وفقاً لتوجيهات وزارة
الصحة]

الالتزام الركاب بذات
المقعد طوال وقت الرحلة.

الحافلات (الركاب)

يجب على جميع الركاب ارتداء الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم في جميع الأوقات أثناء التواجد في الحافلة.

حمل الركاب لأمتعتهم ومتعلقاتهم الشخصية بأنفسهم أثناء ركوب الحافلة.

السماح للركاب حاملي تذاكر المقاعد فقط بركوب الحافلة، وعدم السماح بوقوف الركاب داخل الحافلة.

الحافلات (سائق الحافلة)

تجنب الاحتكاك مع
الركاب.

الالتزام بممارسات
النظافة الوقائية (مثل:
استخدام المعقمات)

يجب على السائقين لبس الكمامات
القماشية أو ما يغطي الأنف والفم في
جميع الأوقات أثناء العمل.

التتبع والإبلاغ

مطالبة جميع السائقين بتطبيق الحجر الذاتي في حال ظهور أي من أعراض مرض كوفيد-19.

التأكد من إجراء فحص درجة الحرارة وإبلاغ الجهات المعنية بشأن أي حالات تزيد درجة حرارتها عن [38 درجة مئوية] لأحد السائقين، وعزل الحالة لحين إحالتها إلى منشأة الرعاية

اتباع تعليمات وزارة الصحة والجهات ذات العلاقة حول مرض كوفيد-19 - قبل السماح لأي من السائقين باستئناف العمل (بما في ذلك العائدين من السفر).

إعداد قائمة بالسائقين الذين يعملون معًا وفترات عملهم وتواريخها.

إعداد سجل يومي مفصل لرحلات السفر السابقة للسائقين والحالة الصحية لهم، بما في ذلك قائمة السائقين الموجودين في الحجر الصحي.

في حالة وجود إصابة إيجابية بمرض كوفيد-19، يجب إخطار وزارة الصحة على الفور واتباع توجيهات وزارة الصحة فيما يتعلق بإجراء الاختبارات على الحالات المشتبه في إصابتها وتتبعها وعزلها.

التنفيذ

إجراء تدريبات إلزامية عن الصحة والسلامة بشأن مرض كوفيد-19 لجميع السائقين.

إرشاد العملاء (الركاب) شخصيًا لتقديم توجيهات حول تطهير أيديهم قبل وبعد استخدام الحافلات.

تعيين مديرين للبروتوكولات للتأكد من اتباع البروتوكولات الموضوعة الصادرة عن الجهات المختصة.

استخدام القنوات الرقمية (مثل: مواقع التواصل الاجتماعي، والتطبيقات الهاتفية، والرسائل النصية، واللوحات الرقمية)، والقنوات الأخرى (مثل: وضع الملصقات داخل الحافلة) لرفع الوعي لدى الموظفين والركاب والسائقين بشأن مرض كوفيد-19، بما يتماشى مع توجيهات وزارة الصحة.



بروتوكولات المركبات المستأجرة (تأجير السيارات)

المركبات

توفير المعقمات وإرشادات حول ضرورة التطهير داخل
المركبات المستأجرة الذكية لضمان تطهير كل عميل
للمركبة (قبل وبعد كل استخدام)

تطهير الأسطح المشتركة التي يتم ملامستها في
المركبات المستأجرة (قبل وبعد كل استخدام)

السائقون والركاب

التزام السائقون والركاب بارتداء كمادات الوجه المصنوعة من القماش
عند استخدام المركبات

المكاتب والموظفون

إلزام الموظفين بالالتزام
بممارسات النظافة
الوقائية (مثل: استخدام
المعقمات وتكرار غسل
اليدين باستمرار)

يجب عزل الموظفين
الذين تظهر عليهم
الأعراض تزيد درجة
حرارتهم عن 38 درجة
مئوية ومنعهم من العمل

تشجيع الموظفين الأكثر
عرضة للخطر حسب
الملحق أ على العمل من
المنزل عن بُعد

يجب على الموظفين
ارتداء كمامات الوجه
في جميع الأوقات

اتباع بروتوكولات
القطاع الإداري

تشجيع استخدام وسائل
الدفع الإلكترونية

تطهير المواد التي يتشارك
الموظفون استخدامها في
المكاتب بين الورديات
المختلفة (مثل: غرف
الصلاة، ومكاتب العمل
للموظفين، والكاونترات،
وما إلى ذلك)

توفير معقمات اليدين
والأوراق الصحية على
الكاونترات وعند
المدخل، إضافة إلى
توفير أغطية مقاعد
صحية تستخدم لمرة
واحدة في دورات المياه

التتبع والإبلاغ

إعداد قائمة بالموظفين الذين يعملون معًا، بالإضافة إلى المدة وتاريخ العمل

إعداد سجل يومي مفصل لرحلات السفر السابقة للموظفين والحالة الصحية لهم، بما في ذلك قائمة الموظفين الموجودين في الحجر الصحي

التوعية وتنفيذ الأنظمة

تعيين مديرين
للبروتوكولات في
المكاتب للتأكد من اتباع
البروتوكولات الصادرة عن
الوزارات ذات الصلة

استغلال اللوحات الإعلانية
على جانب الطرق والرسائل
النصية لرفع وعي سائقي
المركبات الخاصة حول مرض
كوفيد-19 - بما يتماشى مع
إرشادات وزارة الصحة

استخدام القنوات الرقمية (مثل: مواقع
التواصل الاجتماعي، والتطبيقات الهاتفية،
والرسائل النصية)، والقنوات الأخرى (مثل:
وضع الملصقات داخل المركبات
والمكاتب) لرفع الوعي لدى الموظفين
والعملاء بشأن مرض كوفيد-19 - بما
يتماشى مع إرشادات وزارة الصحة

إجراء تدريبات إلزامية عن
الصحة والسلامة بشأن
مرض كوفيد-19 لجميع
الموظفين والسائقين

وضع لوحات إرشادية عند المداخل حول
المستجدات المتعلقة بمرض كوفيد-19
وعن الالتزام بالحفاظ على الصحة
والسلامة

تقديم توجبهات شخصية
للعملاء والموظفين لتطهير
أيديهم قبل وبعد استخدام
المركبات



بروتوكولات القطارات

محطة القطار (نقاط عامة)

استخدام الملصقات الأرضية لتوجيه الأفراد للحفاظ على مسافات التباعد الجسدي الموصى به [متر ونصف إلى مترين] ومنع الازدحام (مثل: في مناطق الركوب والنزول، وعند المداخل والمخارج، وطوابير الانتظار عند أجهزة إصدار التذاكر، وأمام المصاعد، وفي منطقة ركوب القطار، وعند نقاط التحقق الأمني)

تشجيع استخدام وسائل الدفع الإلكترونية (مثل: عبر الإنترنت وخيارات الدفع بالبطاقات والهاتف الذكي)

استخدام التذاكر الإلكترونية لركوب القطار قدر الإمكان

تشجيع الموظفين الأكثر عرضة للخطر حسب الملحق أ على العمل من المنزل عن بُعد

استخدام آليات للتحقق من التذاكر بدون تلامس (مثل: الأشعة تحت الحمراء أو ماسحات رمز الاستجابة السريعة)

توفير معقمات اليدين والأوراق الصحية على الكاونترات وعند المداخل

إجراء فحص درجة الحرارة عدة مرات أثناء التواجد داخل المحطة (مثل: عند الدخول/الخروج، ونقاط التفتيش الأمنية، وقبل ركوب القطار)

محطة القطار (عند المداخل والمخارج)

تشجيع الموظفين الأكثر
عرضة للخطر حسب
الملحق أعلى العمل من
المنزل عن بُعد

اقتصار دخول المحطة على
الركاب فقط (أي حملة التذاكر)
والموظفين المصرح لهم

استخدام بوابات منفصلة لدخول
المحطات والخروج منها، حيثما
أمكن ذلك

محطة القطار (أثناء التواجد في المحطة)

تقليل عدد الأشخاص المسموح لهم باستخدام الأماكن والمرافق المشتركة للحفاظ على التباعد الاجتماعي الموصى به [متر ونصف إلى مترين] (مثل: مناطق الانتظار/الصعود إلى القطار، ودورات المياه)

النظر في قصر استخدام المصاعد على ذوي الاحتياجات الخاصة وللأغراض الخاصة

فرض نظام استخدام السلالم باتجاه واحد في جميع الأوقات

التخلص من أو تعطيل المواد أو الأجهزة التي يتم مشاركة استخدامها (مثل: الأقلام، وأجهزة شرب المياه، والشاشات التي تعمل باللمس)

إغلاق الأماكن العامة غير الضرورية في المحطات (مثل: الغرف المخصصة للتدخين)

تجهيز غرف للعزل للحالات المشتبه بإصابتها بمرض كوفيد-19

تقييد الاجتماعات والتجمعات [اتباع بروتوكولات القطاع الاجتماعي]

استخدام سلال مهملات تعمل دون الحاجة للمسها

تطهير دورات المياه [بعد كل استخدام] وتوفير أغطية مقاعد صحية تستخدم لمرة واحدة

تطهير المواد والأسطح التي يتشارك الأفراد استخدامها في المحطات [بوتيرة تزيد عن الوتيرة المعتادة المحددة بـ ٢-٣ مرات يوميًا (مثل: المقابض، والمصاعد، والشاشات، وآلات التذاكر، ومكاتب العمل للموظفين، وكاونترات ركوب القطار، وما إلى ذلك)

محطة القطار (أثناء التواجد في المحطة - الموظفون)

منع الانتقال بين مناطق العمل المختلفة دون تطهير

يجب أن يعمل موظفو خدمة العملاء من كبائن أو مكاتب بحيث تفصلهم مسافة متر ونصف إلى مترين كافية عن العملاء أو ان يتم استخدام حواجز من الزجاج الواقي

إلزام الموظفين بالالتزام بممارسات النظافة الوقائية (مثل: استخدام المعقمات، وتكرار غسل اليدين باستمرار، وزيادة ذلك على موظفي خدمة العملاء)

يجب على جميع طاقم الموظفين ارتداء الكمامات القماشية او ما يغطي الأنف والفم في جميع الأوقات أثناء العمل

محطة القطار (أثناء التواجد في المحطة - الركاب)

تشجيع الركاب على تكرار
غسل أيديهم باستمرار
(مثل: قبل الرحلة وبعدها،
وبعد استخدام دورات
المياه في المحطات)

النظر في مطالبة الركاب بحمل
أمتعتهم ومتعلقاتهم الشخصية
بأنفسهم في جميع الأوقات

يجب على جميع الركاب ارتداء
كمامات الوجه القماشية في
جميع الأوقات أثناء التواجد في
المحطة

محطة القطار (ركوب القطار / النزول منه)

استخدام آليات للتحقق من التذاكر بدون تلامس (مثل: الأشعة تحت الحمراء أو مسحات رمز الاستجابة السريعة)

استخدام الملصقات الأرضية لتوجيه الأفراد للحفاظ على مسافات التباعد الجسدي الموصى به [متر ونصف إلى مترين] ومنع الازدحام (مثل: داخل القطار، وأثناء الركوب والنزول، وفي مناطق الانتظار)

إجراء فحص درجة الحرارة لجميع الركاب وطاقم العاملين والموظفين قبل ركوب القطار

استخدام بوابات منفصلة لركوب القطار والنزول منه، حيثما أمكن ذلك، مع النظر في وضع الاستثناءات لذوي الاحتياجات الخاصة

تطبيق الآليات المناسبة لركوب القطار والنزول منه للحفاظ على مسافات التباعد الجسدي الموصى به [متر ونصف إلى مترين] بين الأفراد

محطة القطار (داخل القطار)

إغلاق المناطق المشتركة
(مثل: مناطق الطعام)،
وتقييد حركة الركاب داخل
مقصورة القطار

ترك صف الى
صفين في القطار

المحافظة على مسافات التباعد الاجتماعي
الموصي به [متر ونصف الى مترين] بين الركاب في
جميع الأوقات عن طريق (ترك مقاعد فارغة بين
الركاب واتباع سياسة المقاعد البديلة أو الجلوس
قطريًا)

إزالة جميع النسخ
المطبوعة،
والمجلات

اقتصار الطعام المقدم
خلال الرحلة على المغلف
مسبقًا فقط

تطهير دورات المياه
[بعد كل رحلة] وتوفير
أغطية مقاعد صحية
تستخدم لمرة واحدة

تطهير مقصورة القطار
والأماكن الخارجية التي يتشارك
الأفراد استخدامها (مثل:
المقابض والنوافذ والأزرار
والطاولات) [باستمرار، وحيثما
أمكن، وفي محطات توقف
القطار، وعند نهاية كل رحلة]

محطة القطار (الركاب)

يجب على جميع الركاب ارتداء كمامات الوجه القماشية قبل ركوب القطار وطوال الوقت أثناء الرحلة

يجب على الراكب الالتزام بالمقعد المحدد له في التذكرة

توفير أدوات النظافة الشخصية [مثل: المناديل والمعقمات] للركاب

النظر في مطالبة الركاب بالتعامل مع أمتعتهم ومقتنياتهم الشخصية بأنفسهم عند الركوب والنزول

محطة القطار (طاقم العاملين)

يجب على جميع أفراد طاقم القطار ارتداء القفازات وكمامات الوجه القماشية في جميع الأوقات أثناء العمل وتجنب لمس الفم والأنف والعينين أثناء ارتدائهم للقفازات

يجب على أفراد طاقم القطار تطهير أيديهم قبل تقديم الخدمات لكل راكب

تعيين منطقة ومقاعد مخصصة لأفراد طاقم القطار، وتقييد الحركة داخل مقصورة القطار

التتبع والإبلاغ

إبلاغ الجهات المعنية
بشأن أي حالات تزيد
درجة حرارتها عن [38
درجة مئوية] لأحد
الموظفين أو الركاب،
وعزل الحالة لحين إحالتها
إلى منشأة الرعاية
الصحية

اتباع تعليمات وزارة
الصحة والجهات ذات
العلاقة حول مرض
كوفيد - 19 قبل السماح
لأي من الموظفين
باستئناف العمل (بما في
ذلك الموظفين العائدين
من السفر)

إعداد قائمة بالموظفين
الذين يعملون معًا
وفترات عملهم
وتواريخها، ويفضل تثبيت
طاقم الموظفين وتقليل
عملية التبادل بين الفترات
العمل

إعداد سجل يومي
مفصل لرحلات السفر
السابقة للموظفين
والحالة الصحية لهم،
بما في ذلك قائمة
الموظفين الموجودين
في الحجر الصحي

التوعية وتنفيذ الأنظمة

توفير جداول عمل
القطارات ونسبة
الإشغال المتوقعة عبر
الإنترنت لتجنب
الاكتظاظ

إجراء تدريبات
إلزامية عن الصحة
والسلامة بشأن
مرض كوفيد-19-
لجميع الموظفين

إرشاد الموظفين
والركاب لتقديم
توجيهات حول تطهير
أيديهم قبل وبعد
استخدام القطارات

تعيين مديرين
للبروتوكولات للتأكد من
اتباع البروتوكولات
الموضوعة الصادرة عن
الجهات المختصة

استخدام القنوات الرقمية (مثل:
مواقع التواصل الاجتماعي،
والتطبيقات الهاتفية، والرسائل
النصية، واللوحات الرقمية)،
والقنوات الأخرى (مثل: وضع
الملصقات داخل القطارات وفي
المحطات) لرفع الوعي لدى
الموظفين والركاب بشأن مرض
كوفيد-19، بما يتماشى مع
إرشادات وزارة الصحة



بروتوكولات عبارات جازان وفرسان لنقل الركاب والبضائع

صالات العبارات (نقاط عامة)

استخدام الملصقات الأرضية لتوجيه الأفراد بمسافات التباعد الجسدي والحفاظ عليها [متر ونصف الى مترين] ومنع الازدحام (مثل: في مناطق الركوب والنزول، وعند المداخل والمخارج، وعند نقاط التحقق الأمني).

تشجيع استخدام التذاكر الإلكترونية للحجز على مثن العبارات بما فيها الركاب والسيارات.

استخدام التذاكر الإلكترونية فقط للتصريح بركوب العبارات.

تشجيع الموظفين الأكثر عرضة للخطر حسب الملحق أ على العمل من المنزل عن بُعد

منع الركاب الذين يشتبه إصابتهم بمرض كوفيد19-من دخول المحطات

توفير معقمات اليدين والأوراق الصحية على مكاتب الاستقبال وعند المداخل.

إجراء فحص درجة الحرارة عند بوابة الدخول أثناء التواجد في الميناء)

صالات العبارات (أثناء التواجد في صالة الركاب)

تطهير المواد التي يتم مشاركة استخدامها في صالات القدوم والمغادرة دوريًا وبين الورديات المختلفة (مثل: وأجهزة إصدار التذاكر، و مكاتب الاستقبال ركوب العبارات، ومناطق الانتظار)

التخلص من أو تعطيل المواد أو الأجهزة التي يتم مشاركة استخدامها (مثل: الأقلام، وأجهزة شرب المياه، والشاشات التي تعمل باللمس)

إغلاق الأماكن العامة غير الضرورية في المحطات (مثل: الاستراحات، والغرف المخصصة للتدخين، والمقاصف)

تجهيز غرف للعزل للحالات المشتبهة بإصابتها بمرض كوفيد-19

تقييد الاجتماعات والتجمعات [اتباع بروتوكولات القطاع الاجتماعي]

استخدام سلال مهملات تعمل دون الحاجة للمسها

تطهير دورات المياه [بعد كل استخدام] وتوفير أغطية مقاعد صحية تستخدم لمرة واحدة

صالات العبارات (أثناء التواجد في الصالات والعبارات وطاقم الموظفين)

منع الانتقال بين
مناطق العمل
المختلفة دون تطهير

تقليص عدد الموظفين
الميدانيين واقتصره على
العاملين في الخدمات
والعمليات الأساسية فقط
وتشجيع العمل عن بُعد

يجب أن يعمل موظفو
خدمة العملاء من كبائن
أو مكاتب بحيث
تفصلهم مسافة متر
ونصف إلى مترين كافية
عن العملاء أو أن يتم
استخدام حواجز من
الزجاج الواقي

إلزام الموظفين بالالتزام
بممارسات النظافة
الوقائية (مثل: استخدام
المعقمات، وتكرار غسل
اليدين باستمرار، وزيادة
ذلك على موظفي خدمة
العملاء)

يجب على جميع
الموظفين ارتداء
الكمامات القماشية أو
ما يغطي الأنف والفم
في جميع الأوقات أثناء
العمل

صالات العبّارات (أثناء التواجد الركاب في الصالة والعبّارات)

النظر في مطالبة الركاب بحمل أمتعتهم وأغراضهم الشخصية بأنفسهم في جميع الأوقات

يجب على جميع الركاب ارتداء الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم في جميع الأوقات أثناء التواجد في الصالة والعبّارة.

العبارات (ركوب العبارة أو النزول منها)

استخدام آليات للتحقق من التذاكر بدون تلامس (مثل: الأشعة تحت الحمراء أو مسحات رمز الاستجابة السريعة)

استخدام الملصقات الأرضية لتوجيه الأفراد بمسافات التباعد الجسدي والحفاظ عليها [أمترو نصف إلى مترين] ومنع الازدحام (مثل: داخل العبارة، وأثناء الركوب والنزول، وفي مناطق الانتظار)

تخصيص أبواب مختلفة للركوب والنزول (حيثما أمكن ذلك)، ومنع استخدام الباب الخلفي مع استثناء الأشخاص الذين يعانون من صعوبة الحركة ويحتاجون إلى المساعدة

ضمان محافظة الركاب على مسافة التباعد الجسدي الموصى بها [متر ونصف إلى مترين] في جميع الأوقات عند ركوب العبارة أو النزول منها

العبارات (داخل العبارة)

توفير معقمات اليدين
والأوراق الصحية في
مقصورة الركاب

ترك الصف الأول فارغاً

الالتزم بذات المقعد
لنفس الراكب طوال وقت
الرحلة

المحافظة على مسافة
التباعد الجسدي
الموصى بها [متر
ونصف الى مترين] بين
الركاب في جميع
الأوقات عن طريق
(ترك مقاعد فارغة بين
الركاب واتباع سياسة
المقاعد البديلة أو
الجلوس قُطريًا)

العبارات (الركاب)

يلتزم جميع الركاب بارتداء
الكمامات القماشية أو ما
يغطي الأنف والفم داخل
العبرة

النظر في مطالبة الركاب
بحمل أمتعتهم وأغراضهم
الشخصية بأنفسهم أثناء
ركوب العبرة (حيثما
يمكن)

السماح للركاب حاملي تذاكر
المقاعد فقط بركوب العبرة،
وعدم السماح بوقوف الأفراد
داخل العبرة

العبارات (طاقم العبارة)

يجب على طاقم العبارة استخدام كامات الوجه في جميع الأوقات
أثناء العمل وتجنب لمس الفم والأنف والعينين.

التتبع والابلاغ

مطالبة جميع الموظفين بتطبيق الحجر الذاتي في حال ظهور أي من أعراض مرض كوفيد-19

التأكد من إجراء فحص درجة الحرارة وإبلاغ الجهات المعنية بشأن أي حالات تزيد درجة حرارتها عن [38 درجة مئوية] لأحد الموظفين أو أحد طاقم العبارة أو الركاب، وعزل الحالة لحين إحالتها إلى منشأة الرعاية الصحية

اتباع تعليمات وزارة الصحة والجهات ذات العلاقة حول مرض كوفيد-19 - قبل السماح لأي من الموظفين باستئناف العمل (بما في ذلك الموظفين العائدين من السفر)

إعداد قائمة بالموظفين الذين يعملون معاً وفترات عملهم وتواريخها

إعداد سجل يومي مفصل لرحلات السفر السابقة للموظفين والحالة الصحية لهم، بما في ذلك قائمة الموظفين الموجودين في الحجر الصحي

في حالة وجود إصابة إيجابية بمرض كوفيد-19، يجب إخطار وزارة الصحة على الفور واتباع توجيهات وزارة الصحة فيما يتعلق بإجراء الاختبارات على الحالات المشتبه في إصابتها وتتبعها وعزلها

التنفيذ

إجراء تدريبات إلزامية عن الصحة والسلامة بشأن مرض كوفيد-19 لجميع طاقم العبارات والموظفين.

إرشاد العملاء والموظفين شخصيًا لتقديم توجيهات حول تطهير أيديهم قبل وبعد النزول أو الصعود للعبارات.

تعيين مديرين للبروتوكولات للتأكد من اتباع البروتوكولات الموضوعة الصادرة عن الجهات المختصة

استخدام القنوات الرقمية (مثل: مواقع التواصل الاجتماعي، والتطبيقات الهاتفية، والرسائل النصية، واللوحات الرقمية)، والقنوات الأخرى (مثل: وضع الملصقات داخل العبارة وفي صالات الركاب) لرفع الوعي لدى الموظفين والركاب وطاقم العبارة بشأن مرض كوفيد-19، بما يتماشى مع توجيهات وزارة الصحة



بروتوكولات سيارات الأجرة والنقل المشترك

المركبات

توفير الأوراق الصحية
ومعقمات اليدين في
مقصورة الركاب

تنظيف المركبة وتطهيرها
في حالة نقل الركاب إلى
المستشفيات أو في حال
تسبب الركاب في انتشار
أي رذاذ داخل المركبة
(مثل: العطس أو السعال
أو التقيؤ)

الحث على تطهير أجزاء
الاستخدام المشترك في
المركبة (مقصورة الركوب
ومقابض الأبواب) [بعد
كل رحلة]

منع الركاب من
الجلوس في المقعد
الأمامي

السائقون والركاب

يلتزم الركاب بارتداء
كمامات الوجه
المصنوعة من القماش
عند استخدام
المركبات

منع الركاب من الجلوس
بجوار السائق

النظر في مطابقة
الركاب بحمل أمتعتهم
ومتعلقاتهم الشخصية
بأنفسهم

حث السائقين على فتح
نوافذ المركبة بعد
مغادرة الركاب

يجب على جميع
السائقين ارتداء كمامات
الوجه المصنوعة من
القماش عند استخدام
المركبات في جميع
الأوقات أثناء العمل

المكاتب والموظفون

تشجيع الموظفين الأكثر
عرضة للخطر حسب
الملحق أ على العمل من
المنزل عن بُعد.

يجب أن يعمل موظفو خدمة
العلاء من كبائن أو مكاتب
بحيث تفصلهم مسافة مناسبة
عن الركاب

وضع ملصقات أرضية مرئية
واستخدام الحواجز لضمان تطبيق
التباعد الجسدي (مثل: عند المداخل،
والكاونترات، وما إلى ذلك)

التتبع والإبلاغ

التزام السائقون والركاب بارتداء كمامات الوجه المصنوعة من القماش
عند استخدام المركبات

التوعية وتنفيذ الأنظمة

تعيين مديرين للبروتوكولات
في المكاتب للتأكد من اتباع
البروتوكولات الصادرة عن
الوزارات ذات الصلة

استخدام القنوات الرقمية (مثل: مواقع التواصل الاجتماعي،
والتطبيقات الهاتفية، والرسائل النصية)، والقنوات الأخرى (مثل: وضع
الملصقات داخل المركبات) لرفع الوعي لدى الموظفين والركاب
والسائقين بشأن فيروس كوفيد-19 وتحديثات الشروط والأحكام
المتعلقة به، بما يتماشى مع إرشادات وزارة الصحة

تلتزم تطبيقات سيارات الأجرة
(مثل: كريم وأوبر) بتوضيح عدد
الركاب المسموح به لكل رحلة
[تبعًا لبروتوكولات القطاع
الاجتماعي]

إجراء تدريبات إلزامية عن الصحة
والسلامة بشأن فيروس
كوفيد-19 لجميع الموظفين
والسائقين

تقديم توجيهات للعملاء
والموظفين لتطهير أيديهم قبل
وبعد استخدام سيارات الأجرة
والنقل المشترك



بروتوكولات مرافق الإيواء السياحي (الفنادق والشقق المفروشة وما في حكمها)

النظافة والصحة

يجب الالتزام بتطهير الأسطح البيئية كل يوم مع التركيز على الأماكن التي يكثر فيها احتمالية التلامس خاصة خلال النهار مثل محطة الاستقبال وأماكن الانتظار وبهو الفندق وكذلك مقابض الأبواب وطاولات الطعام ومساند المقاعد ومفاتيح المصاعد وخلافه

يجب على النزلاء ارتداء الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف أو الفم عند التواجد خارج الغرف مثل التواجد في بهو الفندق أو الاستقبال.

تشجيع الموظفين الأكثر عرضة للخطر حسب الملحق أ على العمل من المنزل عن بُعد.

يجب على الموظفين لبس الكمامات في جميع الأوقات بما في ذلك محطات الاستقبال وقبل دخول غرف النزلاء.

الحرص على التهوية الجيدة في جميع غرف المستفيدين وأماكن التجمع

يجب أن يتم توزيع مطهرات اليدين ووضعها في أماكن بارزة وفي مناطق التجمع والممرات وغرف النزلاء

يجب الاحتفاظ بسجل خاص بأوقات التطهير للأسطح ودورات المياه.

يجب الحرص على تطهير دورات المياه والحمامات كل يوم وبمطهرات معتمدة.

يجب إزالة الأوساخ بالماء والصابون قبل عملية التطهير، وللتطهير يتم استخدام مطهرات مثل مركبات هيبوكلوريت الصوديوم واتباع الإرشادات الموضحة على المنتج من ناحية التركيز وطريقة الاستخدام.

النظافة والصحة

تطبق الفنادق كافة إجراءات البروتوكولات الاجتماعية فيما يخص تطبيق الاشتراطات الصحية لقاعات الأفراح والمناسبات وذلك بأن لا يزيد عدد الأفراد عن (0٠) شخصا.

تطبق الفنادق كافة إجراءات بروتوكولات المساجد فيما يخص تطبيق الاشتراطات الصحية للمنطقة المخصصة للصلاة.

تطبق مطاعم الفنادق كافة إجراءات بروتوكولات المطاعم

يجب تغير أو تنظيف فلاتر الهواء لأجهزة التهوية وخاصة المكيفات بشكل دوري.

التخلص من أو تعطيل المواد أو الأجهزة التي يتم مشاركتها (مثل الأقلام والشاشات التي تعمل باللمس) واستبدال المطبوعات الورقية والأدلة في الغرف بحلول تقنية أو أدلة قابلة للتنظيف

استخدام سلال مهملات تعمل دون الحاجة للمسها

ازاله جميع النسخ المطبوعة والمجلات

توفير معقمات اليدين والكمامات على الكاونترات بالاستقبال وعند المدخل

يجب على الفنادق إغلاق صالة التمارين الرياضية.

التباعد الاجتماعي والعمل عن بعد

تشجيع استخدام
وسائل الدفع
الالكترونية

تطبق مطاعم الفنادق
كافة إجراءات بروتوكولات
المطاعم

منع خدمة إيقاف
السيارات في مواقف
الفنادق وكذلك خدمة
غسيل السيارات.

إيقاف وتعطيل
الشاشات التفاعلية أو
الشاشات الإرشادية التي
تعمل عن طريق اللمس
الخاصة بالعملاء.

يجب وضع علامات أو
ملصقات واضحة
للووقوف على أرضيات
الفنادق أو الشقق
المفروشة في أماكن
الانتظار وكذلك في
منطقة الاستقبال لكي
تساعد في عملية التباعد
الاجتماعي بما لا يقل عن
متر ونصف إلى مترين.

مراقبة الأعراض

يجب على العمال الإفصاح عند الشعور بأعراض
تنفسية أو حمى.

يجب على النزلاء إبلاغ موظفي الفندق أو الشقق
المفروشة عند الشعور بأعراض تنفسية أو حمى.

الإبلاغ

في حال تسجيل حالة مؤكدة بين أحد العاملين يجب تطبيق البروتوكولات المعتمدة من مركز وقاية ووزارة الصحة والمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

الإبلاغ عن الحالة التي لديها ارتفاع في درجة الحرارة أو أعراض تنفسية (كحة أو ضيق تنفس) ويشتهب بإصابتها بمرض كوفيد-19 وتحديد البيانات وأرقام التواصل للحالة لنقل الحالة للمستشفى.

يجب عمل نقطة فحص عند المدخل الرئيسي للفندق أو الشقق المفروشة تتضمن قياس درجة الحرارة

وجود آلية ونقطة لفحص الموظفين قبل بداية كل نوبة يومياً وسجل خاص بذلك

في حال وجود سكن للعاملين يجهز غرفة عزل للحالات المشتبه بها في مقر السكن المخصص لهم لكي يتم عزلهم فيها حتى يتم التواصل معه من قبل الجهات المختصة

تجهيز غرف للعزل للحالات المشتبه بإصابتها بمرض كوفيد-19

التواصل

نشر الملصقات التوعوية في جميع مداخل الفندق، الاستقبال، البهو، والأماكن البارزة ويفضل أن تكون مكتوبة بلغات مختلفة وأن تتضمن التالي:

- طرق انتشار المرض والوقاية منه.
- التوعية بغسل الأيدي وتجنب لمس العينين والأنف والفم قبل غسل اليدين والحث على الاهتمام بالعناية الشخصية والرعاية الصحية.
- اتباع آداب العطاس والسعال (استخدام المناديل الورقية والتخلص منها بأسرع وقت ممكن، استخدام المرفق عن طريق ثني الذراع).

نشر ثقافة استخدام عبوات المطهر الكحولي للأيدي بطريقة صحيحة بين العاملين.

التنفيذ

تدريب مسؤولين في نقاط
الفحص على طريقة الفحص
واستخدام جهاز قياس درجة
الحرارة.

يفضل إنشاء قنوات تواصل للإبلاغ
عن أي خرق للاشتراطات والإبلاغ عن
المخالفات وذلك للعمل على تجنبها،
ويكون المسؤول عنها أحد
الموظفين في الفندق

وضع لوحة تتضمن بيان
بالأفعال المخالفة وطريقة
الإبلاغ عنها.

إجراء تدريبات الزاميه عن الصحة
والسلامة بشأن مرض كوفيد -
١٩ لجميع الموظفين

تحديث إجراءات النظافة والتأكد من
أنها تشمل جميع المناطق في
مرفق الإيواء السياحي مع التركيز
على المناطق التي يتكرر استخدامها
من النزلاء أو من الموظفين

تعيين مشرفين للتأكد من
تطبيق الاشتراطات
والإرشادات



بروتوكولات الخدمات البريدية واللوجستية (خدمات البريد السريع والعادي والتوصيل والمستودعات)

المركبات

توفير الأوراق الصحية
ومعقمات اليدين
لمندوبي التوصيل.

تطبيق ممارسات
التنظيف والتطهير
للمركبات باستمرار.

اقتصار عدد الأشخاص
المسموح لهم باستخدام
المركبة لخدمات توصيل
الأطعمة على قائد
المركبة فقط.

تحديد عدد الأشخاص المسموح لهم
باستخدام المركبة للحفاظ على
مسافات التباعد الجسدي الموصي به
[متر ونصف الى مترين] بين الأفراد
(مثل: شخص واحد فقط للمركبات
الصغيرة وشخصين للمركبات الكبيرة -
ويستثنى من ذلك سيارات النقل
المصفحة مع ضرورة الحفاظ على
مسافات التباعد الجسدي الموصي به).

خدمات التوصيل وطاقم الموظفين

يجب عزل الموظفين
ومندوبي التوصيل الذين
تظهر عليهم الأعراض
[تزيد درجة حرارتهم عن
38 درجة مئوية] ومنعهم
من العمل

يجب على مندوب
التوصيل تطهير اليدين
قبل وبعد تسليم كل
طلب (خاصةً عند توصيل
الأطعمة)

يجب على مندوب التوصيل الحفاظ على مسافات
التباعد الجسدي الموصي به (متر ونصف الى مترين)
في جميع الأوقات بين (الموظفين والزبائن الآخرين)
خلال تحميل البضائع وتنزيلها.

تجنب التلامس الجسدي
لتأكيد استلام الشحنات
عند التوصيل

إلزام الموظفين بالالتزام
بممارسات النظافة الوقائية
(مثل: وتطهير المكاتب عند
التعامل مع دفعات مختلفة
من الشحنات البريدية وبين
ورديات العمل)

يجب على مندوب
التوصيل والموظفين
ارتداء كمادات الوجه
المصنوعة من القماش
في جميع الأوقات

تشجيع الموظفين الأكثر
عرضة للخطر حسب
الملحق أ على العمل
من المنزل عن بُعد

المكاتب والشحنات والمستودعات

تحديد عدد العملاء المتواجدين
في المكاتب والفروع
والمستودعات بعميل واحد
لكل ٨ م ٢ عند استلام الشحنات

يجب أن يعمل موظفو خدمة
العملاء من كبائن أو مكاتب بحيث
تفصلهم مسافة مناسبة عن العملاء

الحث على استلام
الشحنات بتوصيل
الشحنات إلى عنوان
العميل والحد من استلام
الشحنات من المكاتب
والفروع

حث الشركات على توفير نظام
تذاكر انتظار الكتروني حتى لا
يحدث تكديس عند الكاونتر أو
حث توفير رجل أمن في كل
الفروع الرئيسية لتنظيم
التدفق.

إغلاق الأماكن العامة غير الضرورية
(مثل: الاستراحات، والغرف
المخصصة للتدخين).

تشجيع استخدام وسائل
الدفع الإلكترونية حيثما
أمكن ذلك (مثل: عبر
الإنترنت وخيارات الدفع
بالبطاقات والهاتف الذكي

التتبع والابلاغ

في حال تسجيل حالة مؤكدة بين أحد العاملين يجب تطبيق البروتوكولات المعتمدة من مركز وقاية ووزارة الصحة والمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها.

التأكد من فحص درجة الحرارة وإبلاغ السلطات المعنية عن أي موظف أو سائق تظهر لديه درجة حرارة أعلى من 38 درجة مئوية، وعزل الفرد حتى يتم تحويله إلى مرفق الرعاية الصحية.

إعداد قائمة بالموظفين الذين يعملون معًا، بالإضافة إلى المدة وتاريخ العمل اتباع تعليمات وزارة الصحة والجهات ذات العلاقة حول مرض كوفيد-19 قبل السماح لأي من الموظفين باستئناف العمل (بما في ذلك الموظفين العائدين من السفر)

إعداد سجل يومي مفصل لرحلات السفر السابقة للموظفين والحالة الصحية لهم، بما في ذلك قائمة الموظفين الموجودين في الحجر الصحي.

التوعية وتنفيذ الأنظمة

تقديم توجيهات شخصية
للعلماء والموظفين
لتطهير أيديهم قبل وبعد
استخدام المرافق
المشتركة.

تعيين مديرين
للبروتوكولات في
المكاتب للتأكد من
اتباع البروتوكولات
الصادرة عن
الوزارات ذات
الصلة.

استخدام القنوات الرقمية (مثل: مواقع التواصل
الاجتماعي، والتطبيقات الهاتفية، والرسائل النصية)،
والقنوات الأخرى (مثل: وضع الملصقات داخل
المركبات والمستودعات) لرفع الوعي لدى
الموظفين والسائقين والعلماء بشأن مرض
كوفيد-19 بما يتماشى مع إرشادات وزارة الصحة

تشجيع العلماء على الدفع
مقدمًا للخدمة (عبر قنوات
الدفع الإلكترونية) بالاستفادة
من قنوات التواصل المختلفة
وتقنيات الدفع.

إجراء تدريبات إلزامية عن الصحة
والسلامة بشأن مرض كوفيد-19
لجميع الموظفين.

وضع لوحات إرشادية عند
المداخل حول المستجدات
المتعلقة بمرض كوفيد-19 وعن
الالتزام بالحفاظ على الصحة
والسلامة.



بروتوكولات المزارع

النقل والوصول إلى المزارع/البيوت المحمية (النقل)

تعيين قائد/مُشغل واحد فقط لكل مركبة

تطبيق مسافة التباعد الجسدي الموصى بها [متر ونصف إلى مترين] بين الركاب في جميع الأوقات عن طريق [ترك مقاعد فارغة بين الركاب واتباع سياسة المقاعد البديلة أو السماح فقط باستخدام المقاعد المجاورة للنوافذ]

حثّ العمال على التنقل بمركباتهم الشخصية أو المركبات التابعة للمزارع وتجنب استخدام وسائل النقل العام

توفير معقمات اليدين والأوراق الصحية في مقصورة الركاب

منع السائقين والعمال الذين يشتبه إصابتهم بمرض كوفيد-19

تخصيص أبواب منفصلة للركوب والنزول إن أمكن ذلك؛ والحد من استخدام الأبواب الخلفية، ومنح الركاب وقت كافٍ للنزول من المركبة

تعيين عامل محدد لكل مركبة وعدم السماح بتشارك المركبات

الدخول للمزرعة

وضع نظام لمراقبة
الدخول والخروج أو نقاط
للتفتيش بحيث يُمنع
كافة العمال غير المصرح
لهم من الدخول إلى
الأقسام/المناطق
المختلفة في المزرعة

استخدم الملصقات
الأرضية لفرض مسافة
التباعد الجسدي الموصى
بها [متر ونصف إلى
مترين] عند المداخل

استخدام بوابات منفصلة
للدخول والخروج، حيثما
أمكن ذلك

قياس درجة حرارة كافة
العمال عند المداخل
يوميًا وعدم السماح
لأي شخص تزيد درجة
حرارته عن [38 درجة
مئوية] بالدخول إلى
المزرعة

داخل المزارع والبيوت المحمية (إدارة الموقع وفريق العمل)

تقسيم المزرعة إلى مناطق محددة مع الحفاظ على مسافة [متر ونصف إلى مترين] بين كل منطقة وأخرى وتعيين منطقة لكل عامل إن أمكن ذلك (مثل: تثبيت الحواجز بين العمال أثناء أداء مهام العمل في المزرعة و عملياتها)

تعيين عمال محددين لكل مهمة من مهام العمل في المزرعة (مثل: التسميد، والحصاد/جني الثمار، والتعبئة، وتوسيم المنتجات، والتلقيح، وقص النباتات)، وتجنب تبادل المهام بين العمال

استخدام السيطرة المرئية (مثل: شارات بألوان مختلفة للمجموعات المختلفة) للحد من التفاعل بين المجموعات المختلفة

إنشاء "مجموعات" من العمال الذين يتنقلون معًا، ويعملون معًا في نفس المزرعة، ويعيشون معًا في نفس منطقة السكن

تنظيم إجراءات تنظيف وتطهير حظائر الحيوانات وتكرارها باستمرار

تحديد مسارات لحركة العمال في الحقول الزراعية (مثل: الحركة بين صفوف المحاصيل في الحقل، وإنشاء الممرات، ووضع نقاط لجمع المنتجات من وإلى الحقل) لتفادي تلاقى العمال ببعضهم عن قرب عند مرورهم، وإلزامهم بالنداء قبل الدخول إلى مساحة مشتركة مثل ورشة العمل أو الحظيرة

يجب على عمال البيوت المحمية وعمال زراعة المحاصيل الالتزام بارتداء كمامات الوجه في جميع الأوقات

يجب على عمال الحقول ارتداء كمامات الوجه القماشية في جميع الأوقات في المزرعة

داخل المزارع والبيوت المحمية (المعدات)

تنظيف/تطهير
المعدات والآلات
والمركبات داخل
المزرعة باستمرار [في
نهاية كل وردية أو بعد
كل استخدام]

الحثّ على الاستعانة
بالعمليات الآلية عوضاً عن
العمليات اليدوية حيثما
أمكن ذلك (مثل: الحكومة
الهندية)

منع مشاركة الأدوات
والمعدات الشخصية
(مثل: معدات الحماية
أو أجهزة الاتصال أو
أدوات تناول الطعام أو
الملابس أو منتجات
الحلاقة أو المناشف)

تخصيص معدات لكل
عامل مُعلّمة باسمه إن
أمكن ذلك

اقتصار عدد مشغلي
المركبات والمعدات على
عامل واحد فقط (مثل:
الشاحنات والجرارات)
حيثما أمكن ذلك

داخل المزارع والبيوت المحمية (فريق الأطباء البيطريين)

تقليص عدد أفراد طاقم الأطباء البيطريين الذي يتعامل مباشرة مع الحيوانات في المزرعة والعيادة

تشجيع استخدام التطبيب عن بُعد في الاستشارات (للحالات غير العاجلة)

تقليل الاتصال المباشر بين طاقم الأطباء البيطريين وعمال المزرعة قدر الإمكان

يجب على طاقم الأطباء البيطريين الالتزام بارتداء كمامات الوجه القماشية، والقفازات، وأقنعة الوجه/النظارات الواقية وسترات العزل في جميع الأوقات

داخل المزارع والبيوت المحمية (المناطق المشتركة)

إلزام العمال والفريق القائم على إعداد الطعام بتطبيق ممارسات النظافة الوقائية (مثل: غسل اليدين بتكرار عند بداية/نهاية الوردية، وقبل الأكل، وبعد استخدام المرافق/المعدات المشتركة)

توفير ما يكفي من معدات الحماية الشخصية ومعقمات اليدين وأدوات التنظيف في المناطق المشتركة (مثل: عند المداخل، وفي غرف تناول الغداء، والمراحيض، والمناطق الأخرى)

استخدم الملصقات الأرضية لفرض مسافة التباعد الجسدي الموصى بها في المناطق المشتركة (مثل: طوابير الانتظار، وفي الاستراحات، والمقصف، وما إلى ذلك)

توزيع أوقات بداية/نهاية الورديات، وتوزيع المعدات، والاستراحات المخصصة لتناول الغداء وأداء الصلاة، وأوقات إقامة المحاضرات واللقاءات حول السلامة مع الحرص على ترك مسافة متر ونصف إلى مترين بين العاملين [تماشيًا مع بروتوكولات القطاع الاجتماعي]

تركيب سلال مهملات/نفايات تعمل دون الحاجة للمسها ووضع جدول لجمع النفايات والتخلص منها باستمرار، وخاصة في مزارع الحيوانات

تكرار تطهير جميع المناطق المشتركة (مثل: المقاصف، وغرف تغيير الملابس، ودورات المياه) وكافة الأسطح المشتركة التي تلمس باستمرار (مثل: الطاولات، والكراسي، والمقابض، والغلايات، وأجهزة تسخين الطعام، ومفاتيح الإضاءة، والدلاء/مقابض الدلاء، وما إلى ذلك) [في نهاية كل وردية]

تجنب العادات غير اللائقة أثناء العمل في المزرعة (مثل: البصق، وإلقاء أعقاب السجائر على الأرض)

تجنب تقديم الطعام من خلال البوفيهات وتعيين فريق لملء الأطباق للأفراد لتجنب تكرار لمس أدوات الطعام، والأوعية، وأباريق المياه أثناء تناول الطعام

إقامة العمال (الوصول والغرف)

منع مشاركة استخدام
الأدوات (مثل: أدوات
تناول الطعام أو الأدوات
المُستخدمة بشكلٍ
متكرر)

إجراء فحص درجة الحرارة
يوميًا عند دخول السكن
أو مغادرته

توفير السكن الملائم
للعمال [تخصيص غرفة
بمساحة 12 م² لكل
شخص] أو وضع الستائر
بين الأسرة في الغرف
المشتركة لتجنب انتشار
الرذاذ أثناء النوم

منع جميع الزوار غير
المصرّح لهم من
الدخول إلى سكن
العمال

داخل المزارع والبيوت المحمية (المعدات)

نزع ملابس العمل وغسلها فور وصول العامل
إلى غرفته

زيادة عدد مرات تطهير الأسطح والمناطق المشتركة
(مثل: دورات المياه والغسالات ومقابض الأبواب) [على
الأقل مرتين يوميًا]

الأطراف الخارجية وخدمات المستودعات والخدمات اللوجستية (التوصيل)

تخصيص منطقة لتخزين المواد الخام الواردة الجديدة
(مثل: البذور، وأعلاف الماشية، والأسمدة) [التي تُحجز
لمدة 24 ساعة]

النظر في تطبيق نموذج
للجرد يشمل على
خطوتين

وضع حواجز من الزجاج
الواقي في مراكز
التوصيل كإجراء احترازي
إضافي لحماية
الموظفين

تطهير مركبات التوصيل
بالكامل قبل وبعد
تسليم كل شحنة

تخصيص مناطق لتسليم
الشحنات ووضع جداول
زمنية محددة بذلك
لضمان عدم حدوث
الازدحام في مراكز
التسليم

يجب على قائدي مركبات
التوصيل البقاء في المركبة
أثناء تحميل المنتجات
وتنزيلها

نقل المواد [بعد 24
ساعة] إلى منطقة
التخزين "الآمنة"
للاستخدام" لكي تتمكن
المنشأة من استخدامها

الأطراف الخارجية وخدمات المستودعات والخدمات اللوجستية (مقدمو الخدمات الخارجيون)

استخدام آليات تأكيد الشحنات
دون تلامس (عن طريق استخدام
البدائل الإلكترونية)

فرض استخدام وسائل الدفع
الإلكتروني والطرق الإلكترونية

زيادة الاعتماد على الأدوات
الرقمية والخدمات المقدمة عن
بُعد (مثل: استشارات الهندسة
الزراعية)

إلزام قائدي مركبات
التوصيل بارتداء كمادات
الوجه في جميع
الأوقات والامتثال
لبروتوكولات قطاع
النقل

النظر في تخصيص
دورات مياه منفصلة
وخارجية لقائدي مركبات
التوصيل

التأكد من اقتصار نطاق
الدخول المسموح به
لقائدي مركبات التوصيل
على منطقة
الشحن/التوصيل ومنعهم
من الاختلاط مع المزارعين

يجب إجراء أي اجتماعات
ضرورية/ واجبة مع
المقاولين أو مقدمي
الخدمات في الخارج في
مكان مفتوح وليس في
غرفة مغلقة

المكاتب وطاقم الموظفين (منشآت العمل)

تقليل عدد الأشخاص المسموح لهم باستخدام الأماكن والمرافق المشتركة لتطبيق مسافة [التباعد الجسدي الموصى بها] (مثل: مناطق الانتظار، وغرف التدخين، وغرف الصلاة، والمقاصف، ودورات المياه)

إعادة تنظيم مساحة المكاتب والتأكد من تطبيق مسافة التباعد الجسدي الموصى بها [متر ونصف إلى مترين] بين العاملين واستخدام الفواصل حيثما أمكن ذلك

التخلص من أو تعطيل المواد أو الأجهزة التي يتم مشاركة استخدامها (مثل: الأقلام، وأجهزة شرب المياه، والشاشات التي تعمل باللمس)

النظر في قصر استخدام المصاعد على ذوي الاحتياجات الخاصة وللأغراض الخاصة

منع الاجتماعات والتجمعات [اتباع بروتوكولات القطاع الاجتماعي]

تشجيع الموظفين الأكثر عرضة للخطر حسب الملحق أ على العمل من المنزل عن بُعد

يجب تعيين مشرفين على تدريب المسؤولين في نقاط الفحص على طريقة الفحص واستخدام جهاز قياس درجة الحرارة ويجب تدريبهم على طريقة لبس الكمامات وأدوات الحماية الأخرى.

تطهير المناطق المشتركة والمواد التي يتشارك الموظفون استخدامها في المكاتب بين الورديات المختلفة (مثل: غرف الصلاة، ومكاتب العمل للموظفين، ودورات المياه، وما إلى ذلك)

تركيب سلال مهملات/نفايات تعمل دون الحاجة للمسها ووضع جدول لجمع النفايات والتخلص منها باستمرار

وضع ملصقات واضحة على الأرض لتنظيم طوابير الانتظار وإعادة تنظيم المقاعد في مناطق الانتظار للحفاظ على [مسافة التباعد الجسدي الموصى بها]

المكاتب وطاقم الموظفين (طاقم العمل)

إلزام الموظفين
بتطبيق ممارسات
النظافة الوقائية (مثل:
استخدام التنبيهات
لتذكير الموظفين
بضرورة غسل اليدين
وتطهير المكاتب)

يجب على الموظفين
ارتداء كمامات الوجه في
جميع الأوقات أثناء
العمل.

قياس درجة حرارة كافة
العاملين عند المداخل
يوميًا وعدم السماح
لأي شخص تزيد درجة
حرارته عن [٣٨ درجة
مئوية] بالدخول إلى
المكتب

الحد من تفاعل مقدمي
الخدمات مع الموظفين
(مثل: متعهدي النقل،
والأطباء البيطريين،
وأخصائي التغذية،
ومندوبي المبيعات، وما
إلى ذلك)

تقليص عدد الموظفين
في المكاتب واقتصره
على العاملين في
الخدمات والعمليات
الأساسية فقط
وتشجيع العمل عن بُعد

التتبع والإبلاغ

في حالة وجود إصابة
إيجابية بمرض
كوفيد-19، يجب إخطار
وزارة الصحة على الفور
واتباع إرشادات وزارة
الصحة فيما يتعلق
بإجراء الاختبارات على
الحالات المشتبه في
إصابتها وتتبعها وعزلها

تجهيز غرف للعزل
للحالات المشتبهة
بإصابتها بمرض
كوفيد-19 ارتداء كمادات
الوجه في جميع
الأوقات أثناء العمل.

إعداد قائمة بالعمالين
الذين يعملون معًا
ووقت عملهم معًا

التأكد من إجراء فحص
درجة الحرارة وإبلاغ
الجهات المعنية بشأن
أي حالات تزيد درجة
حرارتها عن [38 درجة
مئوية]، وعزل الحالة
لحين إحالتها إلى منشأة
الرعاية الصحية

اتباع تعليمات وزارة
الصحة والجهات ذات
العلاقة قبل السماح
لأي من العاملين
باستئناف العمل بما
في ذلك العاملين
العائدين من السفر

التوعية وتنفيذ الأنظمة

إجراء تدريبات إلزامية
عن الصحة والسلامة
بشأن مرض كوفيد-١٩
لجميع المزارعين
والعاملين (مثل: كيفية
ارتداء معدات الوقاية
الشخصية ونزعها
والتخلص منها،
وممارسات النظافة
الصحية المناسبة)

وضع لوحات إرشادية
عند مداخل المزارع
والمكاتب والسكن حول
المستجدات المتعلقة
بمرض كوفيد-١٩ وعن
الالتزام بالحفاظ على
الصحة والسلامة

تقديم توجيهات تُلزم
العاملين بتطهير
أيديهم قبل وبعد
استخدام المرافق
والمعدات المشتركة

تعيين مشرف للسكن
ومديرين للبروتوكول
في المزارع/المكاتب
والسكن لضمان تطبيق
البروتوكولات الصادرة
عن الوزارات المعنية

استخدام القنوات
الرقمية (مثل: مواقع
التواصل الاجتماعي،
والتطبيقات الهاتفية،
والرسائل النصية)،
والقنوات الأخرى (مثل:
وضع الملصقات داخل
المزرعة) لرفع الوعي
لدى المزارعين
والعاملين بشأن مرض
كوفيد-١٩ بما يتماشى
مع توجيهات وزارة
الصحة

بروتوكولات الكهرباء

الإجراءات

تشكيل فريق من الصحة المهنية لمتابعة حالات الإصابة وحالات الاشتباه داخل المنشأة والتنسيق المباشر مع وزارة الصحة.

اعتماد دليل التعامل مع حالات الاشتباه والاصابات المؤكدة داخل المنشأة وتعميمه والتوعية بمحتواه.

إغلاق أماكن التجمعات (المطاعم، أندية الشركة، المصليات).

تطبيق الدوام المرن (فترة سماح ساعة بداية / نهاية الدوام في المراكز الرئيسية والأعمال الغير حرجة لتقليل تواجده الموظفين في وقت واحد وبالتالي تقليل الازدحام في المواقع والمساعد والمداخل).

الحد من الاجتماعات الحضورية ما أمكن والاعتماد على الاجتماعات المرئية (VIDEO CONFERENCE) باستخدام التقنية.

الفحص اليومي عند بوابات الدخول للمواقع وتشكيل فرق التدخل السريع في حال تم الاشتباه بأحد الموظفين أو المقاولين واتخاذ الإجراءات اللازمة.

وضع لوحات ارشادية (رول أب) عند المداخل للتوعية بأعراض الإصابة بفيروس كورونا وللإرشاد بما يجب فعله عند وجود الأعراض كالاتصال على وزارة الصحة من خلال الرقم (٩٣٧).

العمل عن بعد (تمكين الموظفين من مباشرة العمل عن بعد وتسخير كافة الإمكانيات في المجال التقني والتحول الرقمي ليقوم الموظفين بعملهم على أكمل وجه ومنها على سبيل المثال: صلاحية الوصول للشبكة الداخلية (VPN)، حسابات البريد الإلكتروني على الجوال، توفير أجهزة الحاسب المحمول، زيادة ساعات دوائر الانترنت).

الإجراءات

الزيارات الميدانية لمقر سكن عمالة المقاولين والتأكد من تطبيق جميع الإجراءات الاحترازية والتزام المقاول بها.

تجهيز أماكن مبيت للعمالة داخل المنشأة (مثل العمالة الصناعية في محطات التوليد، عمالة النظافة).

تجهيز أماكن مبيت للوظائف الحرجة وبعض الوظائف الأساسية بهدف المحافظة عليهم وضمان عدم مخالطتهم لمصابين خارج المنشأة (مثل مراكز التحكم، مراكز الاتصال، غرف العمليات)

تعقيم جميع مواقع منشآت والأجهزة والمعدات والمركبات باستمرار من خلال توقيع عدة عقود مع شركات متخصصة في هذا المجال.

توفير المعقمات والكمامات أو ما يغطي الأنف والفم للموظفين والاحتفاظ بمخزون جيد منها في المستودعات.

توقيع جميع الموظفين على وثيقة الإقرار والتعهد والتزامهم بالتعليمات وتطبيق الإجراءات الاحترازية والإفصاح في حال الإصابة بفيروس كورونا أو مخالطته لمصاب وكذلك التزامهم بتصاريح منع التجول وعدم إساءة استخدامها.

فتح كافة الأبواب الخاصة داخل مباني المنشأة لتفادي الملامسة.

الاعتماد على وسائل المواصلات الشخصية وتقليل وسائل المواصلات المجمععة مع المحافظة على التباعد في حال استخدامها.

الإجراءات

التقرير اليومي :

تراقب المنشأة آخر التطورات لجائحة كورونا من خلال مؤشرات الأداء في التقرير اليومي، واتخاذ الإجراءات الفورية لضمان حماية الموظفين من خطر الإصابة بفيروس كورونا، حيث يتم مراقبة عدد الحالات المؤكدة وحالات الاشتباه وعزل المخالطين إن وجد، والجهود التقنية للموظفين العاملين عن بعد، والتأكد من توفر المخزون الكافي من الكمامات أو ما يغطي الأنف والفم والمعقمات، والتأكد من تنفيذ أعمال التعقيم للمباني من قبل مقاولين متخصصين، وتراقب الجهود التوعوية ورفع مستوى الوعي لدى الموظف وأسرتة بمخاطر الإصابة بفيروس كورونا.

توفير أجهزة الكشف الفوري للإصابة بفيروس كورونا حيث تظهر النتيجة خلال (15) دقيقة وذلك لفحص المخالطين لحالات مؤكدة وحالات الاشتباه لموظفي المنشأة.

منع التجول: إصدار تصاريح التنقل لمن يتطلب عملهم ذلك من الموظفين والمقاولين التابعين للمنشأة بالتنسيق مع وزارة الطاقة ووزارة الداخلية.

نظام العمل بالورديات: تعتمد المنشأة جداول عمل الورديات مبنية على معايير وتهدف إلى توحيد الإجراءات في المنشأة، حيث تعتمد جدول العمل (وردية كل (12) ساعة لمدة (14) يوم) للحالات العادية، وجدول العمل (وردية كل (12) ساعة لمدة (21) يوم) للحالات الطارئة، مع بقاء وردية خامسة تعمل عن بعد لضمان عدم تعرضها للخطر.

الإجراءات

الحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة متر ونف الى مترين على الأقل بين الموظفين والتباعد بين المكاتب وداخل المصاعد ووضع العلامات الأرضية الإرشادية لأماكن الوقوف الصحيح وتوعية الموظفين وأسرهم بأهمية التباعد الجسدي للوقاية من خطر الإصابة بفيروس كورونا.

التجارب الفرضية: تقوم المنشأة بتنفيذ عدد من التجارب الفرضية التي تحاكي النقص في الكوادر البشرية بسبب جائحة كورونا في جميع مواقعها وذلك للاطمئنان على استمرارية الأعمال في الحالات الطارئة والتأكد من تفعيل خطط الطوارئ في كل موقع، كما تقوم المنشأة بتقييم هذه التجارب والفرضيات وتقويمها لضمان سرعة الاستجابة وتقليل الأثر في الحالات الحقيقية لا سمح الله.

الأمن السيبراني: قامت المنشآت برفع مستوى الرقابة لمكونات وأنظمة الشبكات وزيادة رخص التحقق الثنائي للهوية لتغطية الطلب العالي على خدمات العمل عن بعد.

تعليق مهام العمل والتدريب وتنظيم المؤتمرات والمشاركة في الفعاليات والاستعاضة عنها بتفعيل التدريب عن بعد.

عدم تمكين الموظفين ذوي الأمراض المزمنة أو الأعمار فوق (65) سنة من العمل في مواقع المنشأة والاستفادة منهم بالعمل عن بعد.

تنظيم دخول العملاء لمكاتب خدمات المشتركين والفرز البصري والفحص الحراري قبل الدخول وتنظيم أماكن جلوسهم داخل المكاتب مع المحافظة على مسافة (2) م على الأقل وتوفير المعقمات والزامهم بتعقيم اليدين وارتداء الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم ووضع حواجز زجاجية للحماية بين الموظف والعميل.

بروتوكولات قطاع المقاولات

إقامة العمال

حظر مشاركة أدوات
المائدة أو غيرها من
الأدوات المستخدمة
يوميًا

منع جميع الزوار غير
المصرح لهم من
الدخول إلى سكن
العمال

زيادة عدد مرات تطهير الأسطح المشتركة [مرتان
على الأقل يوميًا] وضمان وجود عامل تنظيف في
الحمامات المشتركة للتطهير بعد كل استخدام

إجراء فحص درجة
الحرارة يوميًا عند
دخول السكن أو
مغادرته

الموقع

منع جميع الأفراد غير الأساسيين من دخول الموقع

يجب على جميع الموظفين ارتداء كمادات الوجه القماشية في جميع الأوقات أثناء العمل

حظر نقل الأفراد المحتمل إصابتهم مع الركاب الآخرين

عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة (حسب التعريف المرفق في الملحق رقم ١) بالحضور للعمل، وإلزامهم بالعمل من المنزل إن أمكن (للإداريين).

عدم السماح للعاملين الذين تزيد درجة حرارتهم عن [٣٨ درجة مئوية] بدخول الموقع

ضمان التباعد بين العمال [لمسافة لا تقل عن متر ونصف الى مترين] في أماكن العمل الخارجي، أما في حالة العمل في الأماكن الداخلية، [فيجب ألا يكون هناك أكثر من عامل واحد لكل ٤ م^٢]. وإن لم يكن ذلك ممكنًا، فيجب تقليل مدة المهمة والتأكد من ارتداء العمال لكمادات الوجه المصنوعة من القماش

تخصيص مناطق يمكن فيها للعمال المعرضين للإصابة (وفقًا لإرشادات وزارة الصحة) عزل أنفسهم والابتعاد عن بقية الأفراد الآخرين

إعادة ترتيب موقع العمل لتقليل مناطق الازدحام فيه

تحديد كافة مواقع الطوابير وترسيمها بوضوح للحفاظ على التباعد لمسافة متر ونصف الى مترين على الأقل بين العمال

المصاعد والروافع والسلالم والمعدات الأخرى

تطبيق أوقات
بدء/انتهاء تعاقبية
لتقليل عدد الأشخاص
والوقت الذي يقضونه
في استخدام
المصعد/الرافعة

يجب تطهير جميع
الأسطح التي يتم
ملامستها بالمعدات
دورياً طوال اليوم وفي
نهاية كل وردية

التأكد من وجود سلال
مهملات ونفايات
تعمل دون الحاجة
للمسها وتكرار جمع
النفايات والتخلص منها
باستمرار

تقليل عدد المواد التي
يتشارك العاملون
استخدامها داخلياً أو
التخلص منها والأجهزة
المشتركة مثل أجهزة
شرب المياه وغيرها

يجب على سائقي
الروافع ارتداء الكمامات
القماشية أو ما يغطي
الأنف والفم في جميع
الأوقات أثناء العمل

السماح باستخدام
الدرج باتجاه واحد
فقط

إلزام جميع العمال
بعدم الاقتراب من
المصعد/الرافعة إلا
في أوقات العمل
المحددة لهم

الابلاغ

في حال تسجيل حالة مؤكدة بين أحد العاملين يجب تطبيق البروتوكولات المعتمدة من مركز وقاية ووزارة الصحة والمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

إجراء مراجعات عشوائية ومجدولة لضمان الامتثال للبروتوكولات

إعداد قائمة بالعمال الذين يعملون معًا ووقت عملهم

إعداد سجل يومي مفصل لتنقلات العاملين وحالتهم الصحية، بما في ذلك قائمة العمال الموجودين في الحجر الصحي

التوعية والتنفيذ

الإعلان عن التدابير
والتغييرات الجديدة
على البروتوكولات
المتبعة

حث العمال على تقديم
أفكار عملية في
الاجتماعات غير الرسمية
بشأن السلامة لتغيير
الممارسات في العمل
لتجنب انتشار مرض
كوفيد-19

تعيين مديرين
للبروتوكولات للتأكد
من اتباع البروتوكولات
الموضوعة الصادرة عن
الجهات المختصة

وضع لوحات إرشادية
عند مداخل المصانع
توضح الالتزام بإجراءات
السلامة والوقاية
والمستجدات بشأن
مرض كوفيد - 19

إجراء تدريبات إلزامية
عن الصحة والسلامة
بشأن مرض كوفيد 19-
لجميع الموظفين

استخدم وسائل التواصل الاجتماعي، والشاشات
الرقمية، والرسائل النصية والقنوات الأخرى بعدة لغات
(مثل: العربية والإنجليزية والأردية، وغيرها) لرفع
مستوى الوعي

التدريب المستمر
والتذكير بالسلوكيات
الصحيحة

دخول الموقع

تعيين "مدير
للبروتوكولات" أو إعادة
تشكيل فريق أمني في
مداخل المباني إن أمكن
لإجراء الفحوصات
للعاملين

• يمكن تشكيل فريق
أمني لإجراء الفحوصات
في المباني السكنية

• في المباني التجارية،
ينبغي تعيين فريق
متخصص لإجراء
الفحوصات (التقييم)
على العاملين

إعادة تشكيل الفرق
الأمنية في مداخل
المباني لإجراء فحوص
فعالة للعاملين

يلتزم عمال الصيانة
بارتداء كمادات الوجه
المصنوعة من القماش

ينبغي أن تبلغ الجهات
المشغلة للمبنى العاملين
قبل وصولهم بإجراءات
الفحص والسياسات
المتبعة للدخول إلى
المنشأة

ينبغي أن تُلزم الجهات
المشغلة للمباني
ومديرو المواقع
موظفي الصيانة على
اتباع إجراءات الوقاية
لمنع العدوى:

يجب على المالك أو
المستأجر عدم السماح
للعمال ببدء العمل
دون استخدام كمادات
الوجه في حال عدم
وجود فريق أمني في
المبنى

عدم السماح للموظفين
المعرضين لخطر الإصابة
(حسب التعريف المرفق
في الملحق رقم 1)
بالحضور للعمل،
وإلزامهم بالعمل من
المنزل

الاتفاق على بروتوكول
التوصيل مع الموردين
وشركات النقل؛ والتأكد
من إبلاغهم قبل وصولهم
إلى المباني السكنية
بالفحص وإجراءات
السلامة والوقاية

عدم السماح للعمال
الذين تزيد درجة
حرارتهم عن [38 درجة
مئوية] بدخول موقع
العمل

تخصيص مدخل واحد
للعاملين لتعزيز
الإشراف على سير
دخولهم وتسهيل
عمليات الفحص

التدابير الاحترازية الميدانية للعمال

يتم قضاء مواعيد استراحة الغداء داخل المباني وبشكل متداخل بين العمال، وفتح غرف الطعام المغلقة في حالات الطقس شديد الحرارة فقط

عدم السماح بالمبيت في مواقع البناء والصيانة

يجب التأكد من وجود تهوية مناسبة في مواقع البناء والصيانة المغلقة

المناطق المشتركة

تخصيص عمال
لتنظيف الأسطح التي
يتم ملامستها
باستمرار في المناطق
المشتركة والتأكد من
تطهيرها بشكل
منتظم

تنظيف مكان العمل
وتطهيره بعد انتهاء
أعمال الصيانة

يوصى بالتأكد من حالة
التشغيل الجيدة
لأنظمة التهوية وإجراء
الصيانة الروتينية

تحديد عدد الأشخاص
المسموح لهم باستخدام
المصاعد في نفس
الوقت لتجنب الازدحام
[شخص واحد لكل 4 م
بعد أقصى من المساحة
الداخلية للمصعد]

إجراء فحوصات
منتظمة للعمال في
الموقع

منع وصول عمال الإنشاءات إلى المواقع
المكشوفة في المباني السكنية مثل مواقف
السيارات، وحمامات السباحة، والصالات الرياضية
وغيرها

تخصيص دورات مياه
في مواقع العمال
لتجنب التزاحم في
المباني غير السكنية

خدمات الإصلاح المباشر للمنازل / العمال

تخضع عملية تقديم خدمات البناء غير المستعجلة للموافقات الإدارية المناسبة

ينبغي ضمان التباعد الاجتماعي (مسافة متر ونصف الى مترين بين الأفراد) عند تقديم الخدمات السكنية بين العمال والمستأجرين

يمكن استئناف أعمال الصيانة غير الأساسية

يمكن استئناف أعمال الصيانة المتعلقة بجودة الهواء أو دورة التكييف المركزي داخل أماكن العمل والوحدات السكنية

الإبلاغ

في حال تسجيل حالة مؤكدة بين أحد العاملين يجب تطبيق البروتوكولات المعتمدة من مركز وقاية ووزارة الصحة والمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

ينبغي أن يتأكد المشرف من إجراء عمليات التفتيش والكشف عن حالات عدم الالتزام ببروتوكولات معدات الوقاية الشخصية قبل الدخول للمباني

الاحتفاظ بسجل وتفصيل دخول / خروج عمال الموقع [الاسم والهوية وأوقات الدخول/الخروج]

إبلاغ إدارة المبنى السكني أو صاحب العمل بأي حالات إيجابية بين عمال الموقع الذين زاروا الموقع

التنفيذ

إجراء عمليات تحقق مفاجئة حول
الالتزام بالبروتوكولات في مواقع
الإنشاءات والصيانة

تعيين مدير للبروتوكولات في الموقع
للتحقق من الحالات الخطرة وإصدار
إنذارات عند وجود مخالفات
لبروتوكولات مرض كوفيد-١٩

عقد دورات تدريبية إلزامية لكافة
الموظفين حول الصحة والوقاية من
مرض كوفيد-١٩ وطريقة التعامل مع
خدمات المبنى (بهدف الحفاظ على
سلامة المجتمع)

بروتوكولات محلات تجارة الجملة والتجزئة والمولات والمراكز التجارية

أوقات العمل

يسمح للمحلات بالاستمرار في العمل في أوقات منع التجول من خلال تطبيقات التوصيل ونقل الطرود والبضائع، او عن طريق الاسطول الخاص بها حتى ١٢ص.

تكون ساعات استقبال العملاء وفقا لساعات التجول المعلنة.

العملاء

استخدام سلاالم
مخصصه للنزول
وسلاالم اخرى مخصصه
للسعود إن أمكن

تحديد عدد العملاء في
كل متجر [عميل واحد
لكل 9 م² من المساحة
الداخلية للمتجر] ووضع
لوحات توضح الطاقة
الاستيعابية للعملاء

وضع ملصقات أرضية
مرئية لتنظيم طوابير
الانتظار في الأماكن
المزدحمة لضمان وجود
مسافة بين العملاء (مثل:
المدخل، والمخارج،
والمصاعد ودورات المياه)

إلزام جميع العملاء
بارتداء الكمامات
القماشية أو ما يغطي
الأنف والفم

قياس درجة حرارة
العملاء عند المداخل
وعدم السماح للعملاء
الذين تزيد درجة
حرارتهم عن [38 درجة
مئوية] بدخول المركز

الموظفون

يجب على جميع الموظفين ارتداء معدات الحماية الشخصية (الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم) في جميع الأوقات أثناء العمل

عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة (حسب التعريف المرفق في الملحق رقم 1) بالحضور للعمل، وإلزامهم بالعمل من المنزل

قياس درجة حرارة الموظفين يوميًا وعدم السماح للموظفين أو موظفي الجهات الخارجية الذين تزيد درجة حرارتهم عن [38 درجة مئوية] بدخول المركز

وضع ملصقات أرضية مرئية لفرض التباعد بين الموظفين وبين الموظفين والعملاء في أماكن العمل (مثل: مكاتب خدمة العملاء)

المواد

منع تجربة المواد داخل المتجر (مثل: تجربة عينات المواد الغذائية
وتجربة الملابس ومستحضرات التجميل)

النظافة، البيئة التباعد الجسدي والعمل عن بعد

تطهير العربات وسلال
التسوق بعد كل
استخدام (إن وجدت)

تطهير المرافق وجميع
الأسطح التي يلمسها
الموظفون/العملاء (مثل
آلات عد النقود والرفوف
ودورات المياه) [مرة
واحدة يوميًا على الأقل]

تشجيع الدفع عبر نقاط
البيع الإلكترونية (أي
خيارات الدفع عبر الإنترنت
والبطاقة المصرفية
والهاتف الذكي)

استخدام طلاء
الأرضيات عند السلم
المتحركة لضمان أن
يستخدمها شخص واحد
في كل مرة (ووجود
مسافة 1 درجات بين
الأفراد)

الحفاظ على مسافة
التباعد الاجتماعي
الموصى بها (متر ونص
الى مترين) بين
العملاء/الموظفين في
المناطق المزدحمة في
المتجر في جميع
الأوقات (مثل: المدخل،
وكاونترات خدمة
العملاء، والمخارج)

السماح باستخدام جميع
مناطق الجلوس
المشتركة، مع تحديد
عدد الأشخاص
المسموح به لضمان
مسافة التباعد الآمنة
متر ونصف الى مترين
(وضع ملصقات على
أماكن الجلوس
المسموح استخدامها)

التأكد من وجود سلال
مهملات ونفايات تعمل
دون الحاجة للمسها
وتكرار جمع النفايات
والتخلص منها باستمرار

التخلص من المواد
التي يتشارك العاملون
استخدامها داخليًا
(مثل: الأقلام
المستخدمة لتعبئة
أوراق العمل، والأجهزة
المشتركة مثل أجهزة
شرب المياه وغيرها)

ضمان وجود مطهر
يديين مخصص في
المناطق ودورات المياه
المشتركة بالقرب من
الأبواب التي تُستخدم
بشكل متكرر للتطهير
بعد كل استخدام

تعطيل جميع الشاشات
العامة التي تعمل
باللمس (مثل الشاشات
الاستعلامية)

النظافة، البيئة التباعد الجسدي والعمل عن بعد

إغلاق أماكن قياس
الملابس

إغلاق أماكن ألعاب
الأطفال

تحديد عدد الأشخاص
المسموح لهم
باستخدام المصاعد
بشرط ضمان التباعد
الاجتماعي

السماح باستخدام مناطق الجلوس في المطاعم
والمقاهي مع تحديد عدد الأشخاص المسموح به
لضمان مسافة التباعد الآمنة لمترين بين المقاعد
وتناول الطعام (حسب بروتوكولات المطاعم
والمقاهي)

منع خدمة صف
السيارات

إغلاق
غرف الصلاة

الإبلاغ

في حال تسجيل حالة مؤكدة بين أحد العاملين يجب تطبيق البروتوكولات المعتمدة من مركز وقاية ووزارة الصحة والمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

قياس درجة حرارة الموظفين وإبلاغ الجهات المعنية عن أي شخص حرارته أعلى من [38 درجة مئوية] وعزل الموظف حتى إحالته إلى إحدى منشآت الرعاية الصحية (وفقاً لتعليمات الجهات المعنية)

تجهيز غرف للعزل في حال الاشتباه بالإصابة بمرض كوفيد- 19 ما أمكن ذلك في المولات والمراكز التجارية

التوعية وتنفيذ الأنظمة

تعيين مدير
للبروتوكول وتوجيه
قسم الأمن
والسلامة (إن وجد)
بدعمه برجال أمن
في المداخل
والمخارج وداخل
المركز للتأكد من
اتباع البروتوكولات
الموضوعة

إجراء تدريبات إلزامية عن
الصحة والسلامة بشأن
مرض كوفيد-19 لجميع
الموظفين لضمان
توعيتهم بالبروتوكولات
وتنفيذها بينهم وعند
تفاعلهم مع العملاء

إجراء عمليات تدقيق
عشوائية ومجدولة
للتأكد من الالتزام
بالبروتوكول (تُحدد
الوتيرة بناءً على نوع
المركز وحجمه والإقبال
عليه)

وضع لوحة (ملصق) عند
مدخل المنشأة يتضمن
التعليمات الإرشادية
الوقائية وبيان الأفعال
المخالفة

توعية العملاء
والموظفين للالتزام
بتعليمات الأمان
المحدثة (مثل: مسافة
التباعد الاجتماعي،
وغسل اليدين، وتطهير
الأسطح)

وضع لافتات واضحة عند المداخل والنقاط الهامة في
المتجر والمستودعات توضح البروتوكولات الوقائية
للموظفين والعملاء، بما في ذلك نقاط ومناطق
الوقوف

تخصيص قناة لاستقبال آراء وردود الفعل من العملاء
والموظفين للإبلاغ عن خرق البروتوكول أو لطرح أفكار
جديدة، مثل: البريد الإلكتروني أو الحسابات على وسائل
التواصل الاجتماعي أو رقم هاتف



بروتوكولات أسواق النفع العام

استخدام سلاسل
مخصصة للنزول وسلاسل
اخرى مخصصة للصعود
إن أمكن

اقتصار الدخول لحراج جملة للخضار والفواكه على
التجار والموردين وضمان الالتزام بمسافة التباعد
الاجتماعي الامنة في الحراج (استخدام الملصقات
الأرضية للمساعدة في تنظيم العملاء)

إلزام جميع العملاء
بارتداء الكمامات
القماشية أو ما يغطي
الأنف والفم عند
المدخل

قياس درجة حرارة
العملاء عند المدخل
 وعدم السماح للعملاء
الذين تزيد درجة
حرارتهم عن [38 درجة
مئوية] بدخول السوق

تعيين قائد مجتمعي
للقيام بأعمال
التنظيم والمراقبة

يجب على جميع
الموظفين ارتداء
الكمامات القماشية
أو ما يغطي الأنف
والفم في جميع
الأوقات أثناء العمل

عدم السماح للموظفين
المعرضين لخطر الإصابة
(حسب التعريف المرفق
في الملحق رقم ١)
بالحضور للعمل،
وإلزامهم بالعمل من
المنزل

قياس درجة حرارة
الموظفين يوميًا وعدم
السماح للموظفين أو
موظفي الجهات
الخارجية الذين تزيد درجة
حرارتهم عن [38 درجة
مئوية] بدخول السوق

وضع ملصقات أرضية
مرئية لفرض التباعد بين
الموظفين وبين
الموظفين والعملاء
في أماكن العمل
المزدحمة (مثل:
مناطق إقامة الحجاج)

تغطية البضائع
المكشوفة أثناء نقلها
(مثل: تغليف
الأطعمة أثناء نقلها)

تقليل لمس الموظفين
للمواد بالأيدي طوال
رحلة تخزين المواد
(المواد الواردة، والمواد
الصادرة، وعند ترتيب
المواد في السوق)

تطهير وتنظيف المبردات وحاويات النقل
المستخدمة في توصيل المواد وكذلك الشحنات
الواردة قبل التخزين، ما لم يؤد ذلك إلى تلف
البضاعة (مثل: الكتب، وما إلى ذلك) (يمكن إجراء
ذلك أثناء فحص الجودة)

منع تجربة المواد
(مثل: تجربة عينات
المواد الغذائية)

تشجيع الدفع عبر نقاط البيع الإلكترونية (أي خيارات الدفع عبر الإنترنت والبطاقة المصرفية والهاتف الذكي)

عدم مشاركة المواد بين العاملين (مثل: الأقلام، أجهزة شرب المياه وغيرها)

وضع ملصقات أرضية داخل المصاعد للتأكيد على تباعد الأشخاص.

تكون ساعات استقبال العملاء في السوق وفقا لساعات التجول المعلنة

ضمان وجود مطهر يدين مخصص في المناطق المشتركة ودورات المياه وبالقرب من الأبواب التي تُستخدم بشكل متكرر

فرض نظام استخدام السلالم باتجاه واحد

التأكد من وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمسها والتخلص من النفايات باستمرار

تطهير العربات و سلال التسوق بعد كل استخدام (إن وجدت)

استخدام طلاء الأرضيات عند السلالم المتحركة لضمان أن يستخدمها شخص واحد في كل مرة (ووجود مسافة 6 درجات بين الأفراد)

تطهير المرافق وجميع الأسطح التي يلمسها الموظفون/العملاء (مثل آلات عد النقود والرفوف ودورات المياه) مرة واحدة يوميًا على الأقل

فرض التباعد الجسدي بحد أدنى مترين بين العملاء/الموظفين في المناطق المزدحمة في المتجر في جميع الأوقات (مثل: المدخل، ومنطقة الخضروات، والمخارج، وما إلى ذلك)

التخلص من المواد التي يتشارك العاملون استخدامها داخليًا (مثل: الأقلام، أجهزة شرب المياه وغيرها)

في حال تسجيل حالة اشتباه مؤكدة بين أحد العاملين يجب تطبيق البروتوكولات المعتمدة من مركز وقاية ووزارة الصحة والمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

قياس درجة حرارة الموظفين وإبلاغ الجهات المعنية عن أي شخص حرارته أعلى من [38 درجة مئوية] وعزل الموظف حتى إحالته إلى إحدى منشآت الرعاية الصحية (وفقاً لتعليمات الجهات المعنية)

تجهيز غرف للعزل في حال الاشتباه بالإصابة بمرض كوفيد-19 ان أمكن

التوعية والتنفيذ

تعيين مدير للبروتوكول وتوجيه
قسم الأمن والسلامة (إن
وجد) بدعمه برجال أمن في
المداخل والمخارج وداخل
المتجر للتأكد من اتباع
البروتوكولات الموضوعية

وضع لوحة تتضمن بيان الأفعال
المخالفة عند مدخل المنشأة

توعية العملاء والموظفين
للالتزام بتعليمات الأمان
المحدثة (مثل: مسافة
التباعد الجسدي، وغسل
اليدين، وتطهير الأسطح)



بروتوكولات دور الإيواء الاجتماعية (باستثناء دور رعاية المسنين)

النظافة والصحة

متابعة الالتزام الصارم بتطهير الأسطح البيئية بشكل روتيني بمطهرات معتمدة من وزارة الصحة والحرص على تطهير دورات المياه والحمامات مع التركيز على الأماكن التي يكثر احتمالية التلامس فيها كمقابض الأبواب وطاولات الطعام ومساند المقاعد ومفاتيح المصاعد وخلافه بشكل دوري.

التأكد من توفر مستلزمات العمل مثل صابون الأيدي والمطهرات في دورات المياه والمغاسل، التأكد من توفر المطهرات (الكلور - المطهر الكحولي) واستخدامها حسب الطريقة والنسب الموصى بها.

متابعة الحرص على التهوية الجيدة في جميع غرف المستفيدين وأماكن التجمع ويفضل استخدام التهوية الطبيعية.

يجب على الأفراد العاملين الذين لهم احتكاك مباشر مع الحالات المشتبهة بإصابتها أو المؤكدة استخدام أدوات السلامة والحماية وتبديل القفازات إذا أصبح مبتل أو رطب وكذلك عدم استخدامها لأكثر من مرة مع التأكيد على توفير مستلزمات الوقاية الشخصية

التباعد الجسدي والعمل عن بعد

الحرص على تطبيق
التباعد الجسدي بما
يضمن وجود (متر
ونصف الى مترين) في
كافة مناطق الدور

يجب حصر عدد معين من العمال بحيث
يكونون متفرغين للعمل فقط في
المطبخ والنظافة في الدور ومنعهم
من العمل في أماكن أخرى خارج الدور

تقنين الزيارة الخاصة
بالأهل والأقارب للحد
الأدنى تحت إشراف
القسم الطبي.

يجب إلغاء جميع الأنشطة
الاجتماعية والاجتماعات بما في
ذلك الأكل الجماعي في صالات
المطاعم والبوفيهات المفتوحة
ونحوها.

مراقبة الاعراض

يجب على الموظفين
والنزلاء الإفصاح عن
وجوي أي أعراض
تنفسية أو ارتفاع في
درجة الحرارة.

قياس درجة الحرارة
لجميع العاملين
والسؤال عن الأعراض
التنفسية بشكل يومي
وحفظها في سجل
خاص

متابعة الحالة الصحية
والأعراض بشكل
يومي لجميع النزلاء

عمل نقطة فحص عند
جميع المداخل تتضمن
قياس درجة الحرارة
بجهاز معتمد من
الهيئة العامة للغذاء
والدواء والسؤال عن
الأعراض التنفسية إن
وجدت (سعال أو
ضيق في التنفس).

تدريب المسؤولين في
نقاط الفحص على
طريقة الفحص
 واستخدام جهاز قياس
درجة الحرارة. واتباع
الإجراءات الوقائية.

عدم السماح لأي شخص من العاملين ممن لديه
أعراض مشابهة للإنفلونزا (سخونة، سعال، سيلان
الأنف، احتقان الحلق) من العمل أو دخول المنشأة
حتى زوال الأعراض حسب تقرير الطبيب المعالج.

تجهيز غرف عزل منزلي
وتوفر شروط العزل
المنزلي بها.

الإبلاغ

في حال وجود سكن للعاملين، فيفضل تجهيز غرف عزل للحالات المشتبه بها مقر السكن المخصص لهم لكي يتم عزلهم فيها حتى يتم التواصل معهم من قبل الجهات المختصة.
(يرجى مراجعة دليل الاشتراطات الصحية لمساكن العمال لمكافحة مرض كوفيد - 19)

في حال تسجيل حالة مؤكدة بين أحد العاملين يجب عمل ما يلي:

- التأكد من عدم وجود مصدر للعدوى وذلك عن طريق فحص العاملين الآخرين والنزلاء المخالطين وعزلهم.
- يجب التعاون مع وزارة الصحة في عملية رصد الحالات المخالطة للحالة مؤكدة لكي يتم تطبيق إجراءات التقصي الوبائي والحجر الصحي عليها وفقاً للإجراءات المتبعة من فريق الصحة العامة.

تقوم لجنة مكافحة العدوى بالدار/ المركز بمتابعة تحديثات الأدلة الخاصة بالأمراض المعدية وتعميمها على الكادر الصحي والإداري والالتزام بالإبلاغ عن أي مرض معدٍ حسب السياسات المتبعة في نظام الإبلاغ عن الأمراض المعدية.

التعاون مع وزارة الصحة في عملية رصد ومتابعة الحالات المخالطة لحالة مؤكدة وتطبيق إجراءات الحجر الصحي عليها حسب الدليل الإرشادي للعزل الصحي.

رصد الحالات التي لديها أعراض تنفسية ويشتبه بإصابتها بمرض كورونا المستجد حسب البرتوكول المعتمدة وإحالتها على الفور إلى المستشفى، وتحديد البيانات وأرقام التواصل ومتابعة احالة الحالات المشتبهة أو المؤكدة الى مستشفيات وزارة الصحة حسب توجيهات الصحة وإبلاغ الإدارة العامة للخدمات الطبية بما يتم

التواصل

نشر ثقافة استخدام
عبارات المطهر
الكحولي للأيدي خلال
أوقات العمل بطريقة
صحيحة بين العاملين
وتوزيع المعقمات
ووضعها في أماكن
بارزة والتأكد من توفر
صابون الأيدي في
دورات المياه وفي
مناطق التجمع
ومناطق العمل.

محاربة الإشاعات
والمعلومات الخاطئة عن
طريق الأقسام الصحية
بالدور الاجتماعية وحث
العاملين للتقيد والرجوع
إلى مصادر المعلومات
المعتمدة المذكورة آنفاً.

توعية الكادر الصحي
بآليات الإبلاغ وكيفية
التعامل مع
المستفيدين والعاملين
الذين يعانون من
أعراض تنفسية.

توعية العاملين
بالإجراءات الوقائية من
الأمراض التنفسية
نظرياً وعملياً وحثهم
على اتباعها.

يفضل إنشاء قنوات
تواصل للقائمين على
تقديم خدمات
الأطعمة للإبلاغ عن
أي خرق للاشتراطات
والإبلاغ عن المخالفات
والعمل على تجنبها.

نشر وسائل التوعية
كالملصقات
والمنشورات التوعوية
في مناطق التجمع في
الصالات والمواقع
الرسمية لها لحث
العاملين ومقدمي
الخدمة على غسل
الأيدي واتباع آداب
السعال والعطاس بلغة
مقدمي الخدمة من
العناية الشخصية
والرعاية الصحية.

التأكد من المحتوى
التوعوي وأنه
مطابق لما هو
منشور عن طريق
موقع وزارة الصحة
أو مركز الوقاية من
الأمراض
ومكافحتها

التنفيذ

توعية العاملين للإبلاغ عن ظهور أي أعراض تنفسية أو ارتفاع حرارة لديهم أو لدى المستفيدين وإبلاغ القسم الطبي ويقوم القسم الطبي بالإبلاغ عن أي مرض معدٍ حسب السياسات المتبعة في نظام الإبلاغ عن الأمراض المعدية.



بروتوكولات الأعمال الإدارية والمكتبية

قبل دخول مقر العمل

في حال وجود مراجعين في الجهة، يجب الالتزام بلبس الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم لجميع المراجعين وإدخال عدد معين في نفس الوقت بحسب المساحة المخصصة للمراجعين (مراجع لكل 10 متر مربع)، كذلك عمل مسافة آمنة للجلوس بين المراجعين

عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة (حسب التعريف المرفق في الملحق رقم 1) بالحضور للعمل، وإلزامهم بالعمل من المنزل

التقييم الذاتي المخاطر الصحية من خلال تطبيق "موعد" المقدم من وزارة الصحة لمن تظهر عليهم أي أعراض أو اشتباه

التنقل من أجل العمل

اتباع البروتوكولات الاجتماعية وبروتوكولات قطاع النقل

في مقر العمل

تمنع المصافحة.

استخدام الاكواب
الورقية او الشخصية
للمشروبات.

منع الانتقال بين
مناطق العمل
المختلفة في
المكتب دون تطهير

إعادة تنظيم مساحة
المكاتب وضمان التباعد
الجسدي بين الموظفين
واستخدام الفواصل
حيثما أمكن ذلك

يجب على جميع
الموظفين ارتداء
كمامات الوجه
القماشية عند دخول
مقر العمل ويجب التأكد
من استخدامها طوال
فترة وجودهم في
الأماكن العامة في
المقر.

استخدام بوابات
منفصلة لدخول
الموظفين وخروجهم
ان أمكن

تنظيف وتطهير كافة
المناطق الحيوية
والأسطح والأدوات
المشتركة جيدًا وعلى
نحو متكرر وفق جدول
واضح وعلى مرأى من
الجميع (مرة يوميًا على
الأقل)

قياس درجة حرارة
الموظفين وعدم السماح
لأي شخص تزيد درجة
حرارته عن [38 درجة
مئوية] بالدخول

استخدام سلاالم مخصصه
للنزول وسلاالم اخرى
مخصصه للصعود إن أمكن

تقليل الطاقة
الاستيعابية لمساحات
العمل وإعادة تنظيمها
وفقًا لذلك [المسافة
بين كل موظف والآخر
متر ونصف الى مترين)

تطبيق سياسة "ساعات
العمل المرنة" على
جميع الموظفين (مثل:
وقت بدء العمل بين
الساعة 07:30 و
09:30) إذا أمكن.

الاعتماد على
الاجتماعات الرقمية
قدر الامكان، وفي حال
الحاجة للاجتماعات
الحضورية، يجب التقييد
بالتباعد بين الاشخاص
(متر ونصف الى مترين).

الأماكن العامة

تطهير الأماكن العامة
بعد كل استخدام

تخصيص غرفة عزل في
المبنى.

الصلاة على السجادة
الشخصية وارتداء
الكمامة القماشية
خلال صلاة الجماعة
مع مراعاة إبقاء
مسافة بين المصلين.

تقفل صالات الاكل
الجماعي والاستراحة
وحاضنات الأطفال في
المرافق الحكومية.

إنفاذ التباعد الجسدي
من خلال استخدام
الملصقات الأرضية
والفواصل.

الإبلاغ

في حالة وجود إصابة إيجابية بمرض كوفيد19- ينبغي
الاتصال بـ 937، و تفاصيل عزل المخالطين تترك
لوزارة الصحة وبروتوكولاتها

إبلاغ السلطات المعنية في حال كانت درجة حرارة أحد
الموظفين أعلى من [38 درجة مئوية] وإحالة الموظف
إلى إحدى منشآت الرعاية الصحية (وفقًا لتعليمات
السلطات المعنية)

بروتوكولات المطاعم والمقاهي

أوقات العمل

إغلاق أماكن ألعاب
الأطفال

منع تقديم المعسل
والشيشة

تكون ساعات استقبال العملاء في المطاعم
المسموح العمل بها وفقا لساعات التجول المعلنة،
ويسمح لهذه المطاعم بالعمل في أوقات الحظر من
خلال تطبيقات التوصيل، او عن طريق الاسطول
الخاص بها حتى ١٢ص.

يسمح بالأكل داخل
المطاعم

النظافة والصحة

التأكيد على غسل اليدين بشكل روتيني ومتكرر لمدة أربعين ثانية في كل مرة على الأقل أثناء نوبات العمل اما باستخدام الماء أو باستخدام مطهر الايدي الكحولي لمدة لا تقل عن عشرين ثانية في حال عدم توفر الماء والصابون خصوصا في الأوقات التالية:

- قبل البدء بتجهيز الطعام وتحضيره
- قبل تقديم الطعام للزبائن
- بعد استخدام الحمام
- بعد ملامسة سوائل الجسم وإفرازاته
- بعد الاتصال المباشر بالملامسة مع زملاء العمل أو العملاء
- بعد ملامسة الأشياء التي يحتمل أن تكون ملوثة (مثل القفازات والملابس والأقنعة والنفايات)
- فور إزالة القفازات أو الأقنعة مباشرة.

منع. تقديم المعسل
والشيشة

يفضل استخدام
الصحون والأكواب
وأدوات الأكل الأخرى
ذات الاستخدام الواحد
في حال تقديم
الطعام، أو تنظيف
الأواني بشكل جيد
والحرص على تطهيرها
بمطهر معتمد
وتجفيفها قبل إعادة
استخدامها لتقديم أو
طبخ الطعام.

يجب توفير مطهرات
اليد الكحولية في أي
مكان مخصص لتقديم
الطعام على مرأى
واضح ويكون سهل
الوصول لها.

استخدم ماسحات
الباركود عن طريق
الهواتف المحمولة
في القائمة للحصول
على قوائم الطلبات
لتقليل لمسها من
قبل العملاء.

يجب أن يرتدي الشخص كمادة
قماشية او ما يغطي الأنف
والفم في أي وقت داخل مرافق
تقديم الأتعمة أو المشروبات،
إلا إذا كان الشخص يتناول
الطعام أو الشراب في المكان
المخصص لذلك.

منع استخدام قوائم الأتعمة
متعددة الاستخدام (سواء
البلاستيكية او الورقية او
شاشات اللمس الإلكترونية)
واستبدالها بالقائمة ذات
الاستخدام الواحد.

النظافة والصحة

توفير أدوات الوقاية الشخصية للعاملين مثل الكمادات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم وشبكات الشعر ولباس الواقي للجسم ذات الاستخدام الواحد.

القيام أولاً بتنظيف الأسطح عن طريق إزالة الأوساخ بالتنظيف بالفرشاة ثم استخدام الماء والصابون أو المنظفات

يجب الالتزام بتطهير الأسطح البيئية بشكل متكرر بمطهرات معتمدة من الهيئة العامة للغذاء والدواء (هيبوكلوريت الصوديوم مثل مطهر الكلور أو ما شابه).

إزالة الاغطية القماشية على الطاولات واستبدالها بطاولات يسهل تنظيفها بعد كل استخدام.

القيام بتعقيم الأشياء التي يكثر لمسها من الأشخاص (مثل مقابض الأبواب، وصنابير المياه، والمقاعد العامة، وما إلى ذلك)، ثم تبني حلول تحد من التلامس قدر الإمكان (كجعلها تعمل عن طريق الاستشعار أو استبدالها بطرق لا يتطلب فيها تلامس مباشر).

يجب تحضير محاليل المطهرات واستخدامها وفقاً لتعليمات الشركة المصنعة، بما في ذلك التعليمات والارشادات لضمان سلامة وصحة عمال التطهير، واستخدام أدوات الوقاية الشخصية، وتجنب خلط المطهرات الكيميائية المختلفة مع بعضها.

ينبغي للعاملين الذين يعملون في الأقسام عالية الخطورة كالطهي والطبخ وإنتاج الأغذية وتجهيز المشروبات بلبس أدوات الوقاية الشخصية بشكل روتيني ويتم تغييرها بشكل مستمر.

النظافة والصحة

يفضل تزويد الحمامات ودورات المياه بصنابير تعمل ذاتيا لتجنب انتقال العدوى عن طريق اللمس.

يجب توزيع المناديل الورقية ووضعها في أماكن بارزة.

يجب التأكد من أن يكون مطهر الأيدي يحتوي على 60 - 80 % من الكحول وموافقا للاشتراطات من الهيئة العامة للغذاء والدواء.

يجب تغيير أو تنظيف فلاتر الهواء لأجهزة التهوية وخاصة المكيفات بشكل دوري.

تنظيف وتطهير دورات المياه بشكل دوري يوميا ويفضل أن يكون كل ساعتين مع الحرص على التهوية الجيدة وتقليل درجة الحرارة فيها. مع الاحتفاظ بسجل خاص بها.

يفضل وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة لللمس ويجب التخلص من النفايات بشكل مستمر.

التباعد الاجتماعي والعمل عن بعد

تقليل عدد الموظفين في منطقة تحضير الطعام ومنع التكدس للعاملين.

يجب ترتيب الطاولات المتوفرة للاستخدام من قبل العملاء داخل أماكن تقديم الطعام أو الشراب بطريقة تضمن وجود مسافة لا تقل عن متر ونصف الى مترين بين كل طاولة أو القيام بوضع حاجز فعال بين كل طاولة وأخرى

إعادة توزيع أماكن إعداد وتجهيز الأغذية بما يضمن تطبيق التباعد الاجتماعي او وضع فاصل بين عمال الأغذية الذين يواجهوا بعضهم البعض.

منع التزاحم عند الحمامات ومغاسل الوضوء وذلك بوضع الملصقات الأرضية أو تعطيل استخدام عدد من الحمامات أو المغاسل بحيث تضمن مسافة آمنة بمقدار متر ونصف الي مترين بين كل شخص وآخر.

لا يزيد عدد الجالسين على الطاولة الواحدة عن أربعة الا إن كانوا من عائلة واحدة

منع التزاحم والتدافع عند المداخل والمخارج.

يجب تقليل الطاقة الاستيعابية للمصاعد ووضع ملصقات أرضية لضمان التباعد الاجتماعي بما يضمن مسافة متر ونصف الى

وضع آلية لإدارة قائمة الانتظار بحيث تمنع تكدس العملاء عند مدخل المطاعم او المقاهي أو أماكن الانتظار عن طريق الحجز المسبق بالتطبيقات الالكترونية أو التلفون والانتظار في السيارة.

يجب منع التزاحم عند السلالم الكهربائية والعادية ووضع ملصقات أرضية تضمن التباعد الاجتماعي لمسافة لا تقل عن متر ونصف الى مترين.

تنظيم أعداد العملاء المسموح بدخولهم للمطعم أو المقاهي بحيث يتم دائماً الحفاظ على مسافات التباعد الاجتماعي (متر ونصف الى مترين) بين كل عميل في الأوضاع الطبيعية للمكان في أي وقت يما يضمن تطبيق التباعد الاجتماعي.

القيام بتنظيم عمل الموظفين في مجموعات أو فرق عمل على شكل مناوبات لتقليل التواصل المباشر بين المجموعات.

مراقبة الأعراض

عدم تمكين أي شخص من القائمين على تقديم خدمات الأطفعة والمشروبات، في حال كان لديه أعراض مشابهة للإنفلونزا (سخونة، سعال، سيلان الأنف، احتقان الحلق) من العمل أو دخول المنشأة حتى زوال الأعراض حسب تقرير الطبيب المعالج.

قياس درجة الحرارة لجميع القائمين على تقديم خدمات الأطفعة والمشروبات للمجتمع وجميع العمال يومياً قبل بداية فترة العمل وتسجيل درجة الحرارة وبيانات التواصل وحفظها في سجل مخصص.

قياس درجة الحرارة للعملاء قبل السماح لهم بدخول المطعم أو المقهى.

يفضل إنشاء قنوات تواصل للقائمين على تقديم خدمات الأطفعة للإبلاغ عن أي خرق للاشتراطات والإبلاغ عن المخالفات والعمل على تجنبها.

في حال وجود سكن للعاملين، فيفضل تجهيز غرفة عزل للحالات المشتبه بها من القائمين على تقديم خدمات الأطفعة في مقر السكن المخصص لهم لكي يتم عزلهم فيها حتى يتم التواصل معهم من قبل الجهات المختصة. (يرجى مراجعة دليل الاشتراطات الصحية لمسكن العمال لمكافحة مرض كوفيد - 19)

3

عمل نقطة فحص عند جميع المداخل تتضمن قياس درجة الحرارة بجهاز معتمد من الهيئة العامة للغذاء والدواء

منع العملاء الذين لديهم ارتفاع في درجة الحرارة أو أعراض تنفسية من دخول المطعم أو المقهى.

الإبلاغ

في حال تسجيل حالة مؤكدة
بين أحد العاملين يجب تطبيق
البروتوكولات المعتمدة من
مركز وقاية ووزارة الصحة.

الإبلاغ عن الحالات التي تظهر بين العاملين ممن لديهم ارتفاع في
درجة الحرارة أو أعراض تنفسية (سعال أو ضيق في التنفس) ويشتبه
بإصابتهم بمرض كوفيد-19- ويجب منعهم من دخول المنشأة
وتحديد البيانات وأرقام التواصل للحالات والاتصال فوراً على 937
لمعرفة التوجيهات المطلوبة لإحالتهم للمستشفى.

وضع لافتات عند مدخل المطاعم والمقاهي لمطالبة العملاء بعدم دخول المكان إذا كانت لديهم أعراض تنفسية شبيهة بمرض كوفيد - 19 .

التنفيذ

نشر المنشورات التوعوية في جميع المطاعم والمقاهي في أماكن بارزة ويفضل أن تكون مكتوبة بلغات مختلفة وأن تتضمن ما يلي:

- طرق انتشار المرض والوقاية منه.
- التوعية بغسل الأيدي وتجنب لمس العينين والأنف والفم قبل غسل اليدين وحثهم على الاهتمام بالعناية الشخصية والرعاية الصحية.
- اتباع آداب العطاس والسعال (استخدام المناديل الورقية والتخلص منها بأسرع وقت ممكن، استخدام المرفق عن طريق ثني الذراع).
- التنبيه المستمر بأهمية الالتزام بإرشادات السلامة والحماية من المرض والحد من التكدس في المنشأة من العملاء.
- توعية وحث العملاء من كبار السن وأصحاب الأمراض المزمنة على البقاء في البيت وتأجيل زيارة المطاعم والمقاهي.
- يفضل وضع لوحة تتضمن بيان بالأفعال المخالفة وطريقة الإبلاغ عنها.
- تعيين مسؤولين عن تنظيم عملية استخدام المصاعد والسلالم.

توعية العاملين والقائمين على تقديم خدمات الأطفعة بضرورة الإفصاح عن ظهور أي أعراض تنفسية (سعال أو ضيق في التنفس) أو ارتفاع في درجة الحرارة وذلك بالاتصال بالرقم 937 واتباع إرشادات العزل المنزلي.

يجب أن يتم توعية العاملين والقائمين على تقديم خدمات الأطفعة والمشروبات للمجتمع عن أعراض المرض ووسائل انتقال المرض وخطورته وتوعيتهم بتجنب الذهاب للعمل في حال ظهور أي أعراض تنفسية (سعال أو ضيق في التنفس) أو ارتفاع في درجة الحرارة.



بروتوكولات التوصيل المنزلي

التأكيد على نظافة
السيارات ونظافة
السائقين ومظهرهم
العام.

لبس الكمامات
القماشية أو ما يغطي
الأنف والفم أثناء
عملية التسليم.

وجود شهادة صحية.

بطاقة تعريفية.

فحص (الحرارة) لجميع
مندوبي التوصيل
بشكل يومي.

إلزام المندوبين
بالاستمرار في غسل
اليدين أو استخدام
المعقمات قبل وأثناء
وبعد عملية استلام
وتسليم الطلبات.

التوقف عن مباشرة
المندوب للتوصيل في
حالة ظهور أي أعراض
مرضية عليه.

تغليف الطلب كاملاً
تغليفاً محكماً، ووضع
لاصق (Seal) محكم
الغلق على الطلب.

تقديم المشروبات
بعلب بدلاً من
الكاسات.

فصل وتعبئة وتغليف
المواد الغذائية مختلفة
الخصائص بعضها عن
بعض.

تعقيم الأدوات المستخدمة في عملية التوصيل
بعد كل عملية (الحقيبة المستخدمة في التوصيل،
جهاز مدى، وغيرها).

يتخلص المستهلك
من كيس التغليف
بطريقة صحية وآمنة
مباشرة.

تشجيع الطرق
الالكترونية في السداد
وتوضيح ذلك للعملاء
قبل إتمام الطلب.

أن لا يقبل العميل
الطلب في حالة عدم
وجود اللاصق، أو ظهر
أنه مفتوح.

منع المصافحة عند
تسليم الطلبات.



بروتوكولات العمالة المنزلية (بنظام الساعة)

يجب على الشركة
المشغلة تزويد
العاملة بالكمامة
ومطهر الأيدي قبل
بداية العمل

يجب غسل الملابس
مباشرة بعد انتهاء فترة
العمل وتخصيص
ملابس خاصة بالعمل
لا تستخدم للنوم أو
الأعمال الأخرى

يجب تخصيص سجل
يومي لعدد ومكان
الزيارات التي قام بها كل
العاملين وأسم السائق
لكي يتم الرجوع لها في
حالة التقصي الوبائي

يجب عليهم الالتزام
بغسل اليدين بشكل
متكرر وخاصة قبل
بداية العمل وبعد
نهايته لمدة لا تقل
عن 40 ثانية، أو تطهير
اليدين بمطهر الأيدي
لمدة لا تقل عن 20
ثانية في حال عدم
توفر الماء والصابون

يجب على العاملين
ارتداء الكمامات
القماشية أو ما يغطي
الأنف والفم قبل
بداية العمل

يجب على الشركة
المشغلة قياس درجة
الحرارة بشكل يومي
والسؤال عن الأعراض
الأخرى مثل الكحة
والسعال وتسجيل ذلك
في سجل خاص وبشكل
يومي

يجب على الشركة المشغلة تطبيق الاشتراطات
الصحية فيما يخص سكن العاملين (يرجى الرجوع
لدليل الاشتراطات الصحية لسكن العمال الصادر
من المركز الوطني للوقاية من الأمراض
ومكافحتها (وقاية)

يجب على العاملين
الاهتمام بالنظافة
الشخصية

يجب تطهير باصات
النقل الخاصة بالعاملين
بشكل يومي قبل وبعد
انتقالهم إلى مقر
عملهم

التباعد الجسدي والعمل عن بعد

يجب على العاملين
تقليل الاحتكاك مع
أهل المنزل والالتزام
بالتباعد الاجتماعي
ويفضل تخصيص عملها
لمناطق محددة في
المنزل مثل المطبخ
ودورات المياه إن أمكن

يفضل تخصيص كل
عامل/ة للعمل في
مناطق أو منازل
محددة لتقليل فرصة
نقل العدوى

يفضل تقليل تنقل
العاملين بين أكثر من
بيت في اليوم
وحصرها لأقل عدد
ممكّن

يفضل تقليل ساعات
العمل لتقليل الاحتكاك
بالأشخاص الآخرين

يجب على العاملين
تغيير القفازات إذا تم
استخدامها وغسل
اليدين أو تطهيرها قبل
الانتقال للعمل في
منزل آخر

يجب منع زيارة العاملين للمنزل إذا
كان هناك أشخاص معرضون للإصابة
بخطر كوفيد-19 في المنزل مثل كبار
السن والمصابون بالأمراض التنفسية
المزمنة.

يجب تقليل الطاقة الاستيعابية
لللباصات بحيث يتم إخلاء بعض
المقاعد بما يضمن التباعد الاجتماعي
بين العاملات (يرجى الرجوع لدليل
الاشتراطات الصحية فيما يخص
الحافلات)

مراقبة الاعراض

يجب على العميل تعبئة نموذج الإفصاح عن أعراض
كوفيد - 19 وسلامة المنزل

يجب على العاملين الإفصاح عن أي أعراض مثل الحمى،
السعال أو ضيق في التنفس

الابلاغ

في حال تسجيل حالة مؤكدة بين العاملين:

- يجب تحديد المخالطين للحالة من العاملين في السكن أو موظفي الشركة مثل السواقين وكذلك يجب تحديد المنازل التي قامت العاملة بزيارتها لمعرفة المخالطين للحالة والتعاون مع وزارة الصحة في ذلك
- عند قيام أحد العملاء بحجز عامل/ة يجب السؤال عن عدد أفراد الأسرة وأخذ بياناتهم والسؤال عن أعراض مرض كوفيد-19 - أو ما إذا كانت هناك حالة مؤكدة في المنزل أو تحت العزل
- ويجب إعادة سؤال افراد العائلة مرة أخرى في نفس يوم الزيارة لمنع انتقال العدوى وتسهيل عملية التقصي فيما بعد

يجب تخصيص غرفة في سكن العاملين تتوفر فيه شروط العزل المنزلي للحالات التي يشتبه بإصابتها كوفيد - 19 إلى ان يتم نقلها إلى المستشفى

التواصل

يجب توعية العاملين عن مرض كوفيد19- من خلال المصادر الرسمية وذلك عن طريق توعيتهم بالتالي:

- ماهية المرض وطرق انتقاله
- كيفية الوقاية منه وذلك بتوعيتهم على طريقة غسل اليدين وتطهيرها وطريقة استخدام الكمامة وغيرها من وسائل الحماية وكذل توعيتهم عن آداب العطاس
- يجب توعيتهم أيضا عن أعراض المرض وضرورة الإفصاح عنها
- يجب نشر الملصقات التوعوية في سكن العاملات وفي باصات النقل الخاصة بهم

التنفيذ

يجب تخصيص مشرفين للتأكد من تنفيذ البروتوكول الخاص بالعاملات والتأكد من توفر جميع الاشتراطات في السكن وسائل النقل وتخصيص مشرفين لتوعية وتدريب العاملات على الوقاية من المرض

ملحق ١: الفئات الأكثر عرضة لخطر الإصابة

الضوابط الصحية الخاصة بتعليق الحضور لمقرات العمل خلال جائحة كوفيد 19 ترفق بتقرير طبي

التوصيف	العامل الصحي
-----	من تجاوزت أعمارهم 65 عاما
لمن تم تنويمه في المستشفى مرة واحدة على الأقل في الستة أشهر الماضية.	أمراض الرئة المزمنة، أو الربو الشديد
1. قصور في عضلة القلب. 2. أمراض الشرايين التاجية مع وجود إصابة قلبية واحدة على الأقل خلال السنة الماضية.	الأمراض القلبية المزمنة
-----	نقص المناعة الوراثي

ملحق ١: الفئات الأكثر عرضة لخطر الإصابة

الضوابط الصحية الخاصة بتعليق الحضور لمقرات العمل خلال جائحة كوفيد 19 ترفق بتقرير طبي

العامل الصحي	التوصيف
نقص المناعة المكتسب	١. مرض نقص المناعة المكتسب ٢. استخدام أدوية مثبطة للمناعة. ٣. استخدام عقارات علاج السرطان.
السمنة المفرطة	مؤشر كتلة الجسم < 40
الحالات الطبية المزمنة	١. مرض السكري غير المنضبط والذي استدعى التنويم مرة واحدة على الأقل خلال الستة أشهر الماضية ٢. مرض ارتفاع ضغط الدم والذي استدعى التنويم مرة واحدة على الأقل خلال الستة أشهر الماضية

للمزيد من المعلومات

يرجى زيارة الموقع التوعوي
بطرق الوقاية من كورونا

الوقاية من كورونا
COVID-19

www.covid19awareness.sa



وقاية
Weqaya



المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها
Saudi Center for Disease Prevention and Control

covid19.cdc.gov.sa

