



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



جامعة جدة
University of Jeddah

ميثاق الطالب الجامعي

الحقوق والواجبات

]

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مُقَدِّمَةٌ

يمثل الطالب الجامعي أحد أهم الركائز التي يعول عليها المجتمع في بناء المستقبل، وتحقيق التفاعل مع المتغيرات الفكرية والعلمية والثقافية والاقتصادية والاجتماعية، والتكيف مع مستجداتها ومن ثم إرساء دعائم النهضة والتنمية المستدامة.

وانطلاقاً من ضرورة التذكير بحقوق الطالب وواجباته، فقد تم وضع ميثاق الطالب الجامعي -الحقوق والواجبات؛ ليؤكد على ضمان حقوق الطالب والتوعية بواجباته وتحليه بالسلوكيات الإسلامية والجامعية الفضلى، والعمل على تنمية شعوره بالانتماء لمجتمعه ووطنه.

وقد تم تقسيم محتوى الميثاق إلى محورين أساسيين يتعلقان بحقوق وواجبات الطالب في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي، وذلك على النحو المبين فيما يلي:

-المحور الأول: حقوق الطالب:

ويقصد بها تلك الحقوق التي تكفلها أنظمة الجامعة في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي لتوفير بيئة تعليمية داعمة تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقاً لإمكاناتها.

-المحور الثاني: واجبات الطالب:

ويقصد بها الواجبات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي يجب على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة، وذلك للارتقاء بجودة العمل الأكاديمي، والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة، والأستاذ الجامعي والقطاعات الجامعية من جهة أخرى. وكذلك الواجبات على الطالب في التخصصات الصحية.

• التعريف بالمصطلحات الواردة في الميثاق:

-اللائحة: الأنظمة والضوابط التي توضح للطالب ما له من حقوق وما عليه من واجبات.

-الطالب: الطالب أو الطالبة في جامعة جدة.

-منسوبو الجامعة: أعضاء هيئة التدريس وجميع الموظفين والعاملين.

-الأمن الحسي والنفسي: عدم تعرض الطالب لأي تهديد بالإيذاء الجسدي، أو المعنوي سواء كان ذلك عن طريق حرمانه حقه من الدرجات، أو الإيذاء النفسي بالتجاهل، أو السخرية، أو التقرير، أو التعدي بالألفاظ الجارحة.

-اليوم الإرشادي: يوم تخصصه الجامعة لتوعية الطالب بحقوقه وواجباته
وبأنظمة الجامعة الدراسية والإدارية وإمكاناتها المختلفة، الأكاديمية
وغير الأكاديمية التي تساعد في تسهيل سير دراسته.
-لجان الطلاب الاستشارية: لجان تشكل من قبل عمادة شؤون الطلاب
وتعمل تحت إشرافها تهدف إلى التعرف على مشكلات الطالب، والمعوقات
التي تواجههم في سير دراستهم الجامعية، ومشاركة الطلاب في وضع
المقترحات، وإيجاد الحلول المناسبة لها.

-لمن هذا الميثاق؟

هذا الميثاق موجه إلى جميع الطلاب والطالبات (بجميع أنواع الدراسة)
الذين يدرسون بجامعة جدة، وكافة منسوبي الجامعة الذين لهم علاقة مباشرة مع
الطالب أو الطالبة.

-أهداف الميثاق:

١. تبصير الطلاب بحقوقهم وواجباتهم الجامعية.
٢. تعريف كل من له علاقة بالطلاب داخل الجامعة بحقوق الطالب
وواجباته.
٣. تحقيق الأمن الاجتماعي والنفسي والصحي لتهيئة بيئة تعلم وبحث
وإبداع للطالب.

٤. نشر الوعي بالضوابط الجامعية العامة التي تؤدي إلى تحفيز الطلاب على ممارسة سلوكيات تتسق مع المعايير الجامعية المتميزة.
٥. دعم قيم العدالة والنزاهة والأمانة والانتماء والمواطنة لدى الطالب الجامعي.

الجهات المعنية المشار إليها في بنود الميثاق:

- (١) عمادة شؤون الطلاب.
- (٢) عمادة القبول والتسجيل.
- (٣) القسم العلمي.
- (٤) إدارة الكلية.
- (٥) مركز الخدمات الطبية.
- (٦) القطاعات المقدمة للخدمة داخل الجامعة.



(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات المقدمة للخدمة داخل الجامعة	مركز الخدمات الطبية	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول والتسجيل	عمادة شؤون الطلاب

المحور الأول: حقوق الطالب.

أولاً: حقوق الطالب في المجال الأكاديمي.

• من حق الطالب:

١. توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له للحصول على تعلم ذي جودة عالية يتناغم مع رسالة الجامعة ورؤيتها.
٢. توفير خبرات علمية لتشجيع الطالب نحو الاهتمام بالبحث العلمي، والإشراف عليه في المشاريع والأبحاث، ومتابعة التزامه بالأسس العلمية لإنجازها، واحتضان وتنمية الموهبة والابتكار العلمي.
٣. تسهيل الحصول على كامل حقوقه داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
٤. المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم السماح بالاطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية، السجل الأكاديمي، الملف الشخصي، وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط.
٥. إشعاره قبل اتخاذ أي قرار بحقه، ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات، وإخطاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه، مع إعطائه حق الدفاع والمناقشة في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية ووفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.

(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات	مركز الخدمات	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول والتسجيل	عمادة شؤون الطلاب
المقدمة للخدمة داخل الجامعة	الطبية				

٦. حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخصه على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة. ^١(١)
٧. التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم الحصول على حقوقه المذكورة في ميثاق الطالب. ^٢(١)
٨. التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، والساعات المكتبية، وفترات الراحة بين المحاضرات، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته على الاستيعاب. (٣)
٩. تعريفه بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة الجامعية والاستعانة بموقع الجامعة الإلكتروني في نشرها. ^٣(١) (٢)
١٠. حصوله على نسخة ورقية أو إلكترونية (CD) من ميثاق الطالب الجامعي الحقوق والواجبات، أو وضعها على موقع الجامعة الإلكتروني. ^(١)(٢)
١١. الالتحاق بالكلية أو القسم العلمي حسب رغبته وفق ضوابط وشروط القبول والتسجيل التي تقرها الجامعة ويعلن عنها وحسب إمكانات الجامعة. (٢)

^١ اللجنة الإعدادية للجنة الاستشارية الطلابية لطلاب وطالبات الجامعة.

^٢ وحدة حقوق الطالب بعمادة شؤون الطلاب.

^٣ وحدة حقوق الطالب بعمادة شؤون الطلاب.

(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات	مركز الخدمات	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول والتسجيل	عمادة شؤون الطلاب
المقدمة للخدمة داخل الجامعة	الطبية				

١٢. الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة. (٢)
١٣. إشعاره وإحاطته بوجود يوم إرشادي للتعريف بكليات الجامعة وأقسامها ومعرفة ما يناسبه منها للالتحاق بها بعد توفر شروط القبول في الطالب (١)(٢).
١٤. تقديم الإرشاد والتوجيه له وذلك بتوزيع مطبوعات تحوي أنظمة ولوائح الجامعة وكتيبات إرشادية وتعريفية عن الكلية والقسم العلمي الذي ينتمي إليه والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى، وتوفيرها على صورة إلكترونية (CD) أو وضعها على الموقع الإلكتروني للجامعة. (١)(٢)(٣).
١٥. الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يتيحها له النظام حسب قواعد وشروط عمادة القبول والتسجيل بالجامعة (٣)(٤).
١٦. حذف أو إضافة أي مقرر متاح حسب أنظمة عمادة القبول والتسجيل والخطط الدراسية أو حذف الفصل الدراسي بأكمله وفقا للتقويم الجامعي الصادر من عمادة القبول والتسجيل. (٢)
١٧. الحصول على مخطط المقرر الدراسي عند بدء الدراسة والذي يشتمل على (معلومات عن أستاذ / أساتذة المقرر، المقرر الدراسي، أهداف المقرر ومخرجاته التعليمية، الجدول الزمني لتنفيذ المقرر، أساليب وطرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي] اختبارات ، الأنشطة التي تتعلق بالمادة ،

(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات	مركز الخدمات	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول والتسجيل	عمادة شؤون الطلاب
المقدمة للخدمة داخل الجامعة	الطبية				

تطبيقات عملية على المادة [] ، توزيع الدرجات على أسئلة الاختبار، السياسات الواجب الالتزام بها، المهارات الواجب اكتسابها ، المراجع ، مصادر المعرفة و التعلم المتعلقة بالمقرر). (٣)(٤)

١٨. التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة أو من قسم علمي إلى آخر أو تحويل نظام الدراسة حسب اللوائح والأنظمة الخاصة بالتحويل وحسب الإمكانيات المتاحة داخل الكلية.

١٩. الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الوثيقة. (٢)

٢٠. توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية وغير ذلك.

٢١. المناقشة العلمية الفعالة وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهيب مع الالتزام بأداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة.

٢٢. ضمان سرية الشكوى المقدمة من الطالب ضد عضو هيئة التدريس، حال وقوع ما يقتضي منه القيام بمثل هذه الشكوى، وبعد التحقق من صدقه فيها. (٣)(٤)

٢٣. الشعور بالأمن الحسي، بحيث لا يتعرض إلى مخاطر جسدية أو صحية، والأمن المعنوي أو النفسي، بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي

(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات	مركز الخدمات	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول والتسجيل	عمادة شؤون الطلاب
المقدمة للخدمة داخل الجامعة	الطبية				

- مثل الترويع أو التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية.
٢٤. الاطلاع على علاماته في المقرر الدراسي و نتائج الاختبارات الدورية والفصلية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها، وكذا مراجعة إجاباته في الاختبار النهائي والاطلاع على ورقة الإجابة إذا اقتضت الحاجة وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة. (٣)
٢٥. إحاطته بما يصدر في حقه من إنذار أو لفت نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه وذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف. (٣)
٢٦. أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي ومحتوياته وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات ضمن هذا الإطار.
٢٧. معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية. (٣)
٢٨. استرداد جميع واجباته التي سلمها خلال الفصل الدراسي سواء كانت نسخة ورقية أو نسخة إلكترونية أو غير ذلك. (٣)
٢٩. الحصول على مقابل مالي في حالة تكليفه بالعمل بالساعات خلال سنوات الدراسة وخارج واجباته بالاتفاق مع الجهة المكلفة، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة. (١)
٣٠. الحصول على كامل حقوقه داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة. (١)(٢)



(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات	مركز الخدمات	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول والتسجيل	عمادة شؤون الطلاب
المقدمة للخدمة داخل الجامعة	الطبية				

ثانياً : حقوق الطالب في المجال غير الأكاديمي

• من حق الطالب:

١. التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفقاً للوائح وأنظمة الجامعة. (١)
٢. توفير الرعاية الصحية الكافية له وحسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير العلاج في الإدارة الطبية وتحويله إلى المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة - إن لزم الأمر - . (٥)
٣. المشاركة في الأنشطة المقامة في الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة. (١)
٤. الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة المتاحة مثل (المكتبة الالكترونية، مركز الإرشاد الجامعي، الملاعب الرياضية، الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، المطاعم، مواقف السيارات وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والأنظمة في الجامعة وحسب الإمكانيات المتاحة. (١)(٦)
٥. الحصول على الحوافز والمكافآت المادية الإضافية المقررة نظاماً في حالة كونه طالباً متفوقاً. (١)
٦. الحصول على إعانات أو قروض مالية بعد دراسة حالته المادية وثبوت حاجته لها وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة حسب الإمكانيات. (١)
٧. إتاحة الفرصة له لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية. (١)

^٤ الخدمات المتعلقة بحل المشاكل الاجتماعية والمالية والنفسية التي تواجه الطلاب وتؤثر على دراستهم.

(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات	مركز الخدمات	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول	عمادة شؤون الطلاب
المقدمة للخدمة	الطبية			والتسجيل	
داخل الجامعة					

٨. اختيار من يمثله من زملائه الطلبة للمشاركة في لجان الطلاب الاستشارية لمناقشة ما يخصه من مواضيع. (١)
٩. الحصول على الدعم والمساندة والخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وتعريفه بها في حالة كونه من ذوي الاحتياجات الخاصة وذلك حسب الإمكانيات المتاحة. (١)
١٠. تقييم الخدمات الطلابية المقدمة له من خلال الاستبانات التي تقدم له. (١)
١١. توفير جهة محددة بالجامعة لرعاية حقوقه ومتابعتها. (١)
١٢. تزويده باللوائح كاملة بما في ذلك اللائحة التأديبية ولائحة العقوبات. (١)



° وحدة حقوق الطالب بعمادة شؤون الطلاب.

(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات	مركز الخدمات	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول	عمادة شؤون الطلاب
المقدمة للخدمة	الطبية			والتسجيل	
داخل الجامعة					

المحور الثاني: واجبات الطالب:

أولاً: واجبات الطالب في المجال الأكاديمي:

• من واجبات الطالب:

- ١- التعرف والاطلاع على لوائح وأنظمة الجامعة والالتزام بها. (١)(٢)(٣)
- ٢- الالتزام بمعايير السلوك الأكاديمي المتميز.^٦
- ٣- حضور اليوم الإرشادي للتعريف بكلليات الجامعة وأقسامها العلمية. (٢)
- ٤- الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية المطلوبة منذ بدء الدراسة وعدم التغيب إلا بعذر مقبول وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة بالجامعة.
- ٥- التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والزملاء وجميع منسوبي قطاعات الجامعة الأكاديمية والإدارية مع احترام خصوصية كل منهم.
- ٦- الالتزام بأنظمة ولوائح الجامعة المتعلقة بأداء الاختبارات (عدم الغش أو المحاولة أو مساعدة زملائه على الغش منه أو من غيره). (٢)(٣)
- ٧- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والأمانة المهنية للأبحاث التي يتم المشاركة فيها. (٣)
- ٨- الالتزام بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.

^٦ الالتزام الذاتي بالأمانة الأكاديمية وكافة التعليمات المنظمة للعملية التعليمية.

(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)
عمادة شؤون الطلاب	عمادة القبول والتسجيل	القسم العلمي	إدارة الكلية	مركز الخدمات الطبية	القطاعات المقدمة للخدمة داخل الجامعة

- ٩- عدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق ويؤثر على الوضع الأكاديمي والمهني والمسؤوليات الاجتماعية للطالب.
- ١٠- الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة عليه في حالة إخلاله بلوائح وأنظمة الجامعة.
- ١١- تقييم عضو هيئة التدريس حسب النماذج المعدة لذلك مع مراعاة الأمانة عند تعبئه هذه النماذج.



(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات	مركز الخدمات	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول	عمادة شؤون الطلاب
المقدمة للخدمة	الطبية			والتسجيل	
داخل الجامعة					

ثانياً : واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي

• من واجبات الطالب:

- ١ - مراعاة الله في السر والعلن عند استخدام مرافق وممتلكات الجامعة والمحافظة عليها بما يحقق النفع له ولزملائه وعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات والمعامل وغيرها .
- ٢ - الالتزام بدخول مرافق الجامعة أثناء الدوام الرسمي بهدوء والانضباط والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة القلق والإزعاج أو التجمع غير المشروع^٧، أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- ٣ - الالتزام بالسلوك والهيئة^٨ المناسبين للأعراف الإسلامية والجامعية، وعدم القيام بأية سلوكيات مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.
- ٤ - الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة.
- ٥ - الالتزام بالمحافظة على البطاقة الجامعية وعدم السماح للغير بانتحال شخصيته أو انتحال شخصية الغير.

^٧ هو التجمع المشير للفوضى أو الإزعاج، أو المخالف للأنظمة.

^٨ الهيئة: ما يتعلق بالزي (الملابس)، شعر الرأس وما نحو ذلك.

(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات	مركز الخدمات	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول والتسجيل	عمادة شؤون الطلاب
المقدمة للخدمة داخل الجامعة	الطبية				

- ٦ - المبادرة بطرح الأفكار ومناقشتها مع الآخرين وعمل البحوث العلمية المناسبة في حالة تكليفه بها.
- ٧ - الالتزام بلوائح وأنظمة قطاعات الجامعة المختلفة (الخدمات الطلابية، الأمن والسلامة، الإدارة الطبية، ...). (١)
- ٨ - الالتزام بإعطاء الجامعة معلومات و بيانات صحيحة ودقيقة عن نفسه والإبلاغ عند حدوث أي تغيير في البيانات.
- ٩ - عدم الإساءة إلى سمعة الجامعة بأي تصرف غير لائق يصدر منه داخل أو خارج الحرم الجامعي، وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة.



(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات	مركز الخدمات	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول	عمادة شؤون الطلاب
المقدمة للخدمة	الطبية			والتسجيل	
داخل الجامعة					

ثالثاً : واجبات الطالب في المجال الصحي

• من واجبات الطالب في التخصصات الصحية:

- (١) الالتزام بأخلاقيات المهنة الصحية.
- (٢) مراقبة الله في المهنة.
- (٣) التعهد بصيانة حياة الإنسان في جميع مراحلها.
- (٤) التعهد بحفظ كرامة الناس وستر عوراتهم وكنتم أسرارهم دون تفرقة بينهم.
- (٥) المثابرة على طلب العلم وتسخيرها لنعف الإنسان لا لأذاه.
- (٦) توقيف من علمني وتعليم من يصغرني.



وافق مجلس الجامعة في قراره رقم (٤) في اجتماعه (الثاني) للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ، والمنعقد بتاريخ ١٦/٣/١٤٣٨هـ الموافق ١٥/١٢/٢٠١٦م على ميثاق الطالب الجامعي - الحقوق والواجبات.



(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)
القطاعات	مركز الخدمات	إدارة الكلية	القسم العلمي	عمادة القبول والتسجيل	عمادة شؤون الطلاب
المقدمة للخدمة داخل الجامعة	الطبية				