

يحفظه الله

صورة مع التحية لمعالي مدير الجامعة

(تعميم عام وعاجل)

حفظهم الله

أصحاب السعادة عمداء وعميدات الكليات

حفظه الله

سعادة عميد الخدمات التعليمية

حفظه الله

سعادة عميد القبول والتسجيل

حفظه الله

سعادة عميد المعهد العالي للأئمة والخطباء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... تحية طيبة وبعد

بناءً على موافقة مجلس الجامعة في جلسته الخامسة للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، بتاريخ ١٤٣٩/٠٦/٠٧هـ، المتضمن طلب تفعيل الفصل الصيفي للعام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، وإشارة إلى القرار الإداري رقم ٥٢٢/ق وتاريخ ١٤٤٠/٠٥/٢٨هـ، بشأن تحديد بداية ونهاية إجازة أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، وإشارة إلى التعميم الصادر رقم ١٩/ت وتاريخ ١٤٣٨/٠٨/٢٩هـ، يطيب لنا تزويد سعادتكم بضوابط وآلية تفعيل الفصل الصيفي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، وآلية الرفع ببيانات المكلفين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم على النحو التالي:

#### ضوابط تفعيل الفصل الصيفي:

**أولاً:** يقتصر الفصل الصيفي (الأكاديمي التدريسي) لهذا العام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، على كليات الجامعة في المقر الرئيسي بالمدينة وفرع الجامعة بينبع وفرع الجامعة بالعلا وعلى الراغبين من طلاب وطالبات بقية فروع الجامعة والذين تنطبق عليهم شروط الالتحاق في الفصل الصيفي التقدم بطلب الدراسة في كليات الجامعة بالمقر الرئيسي أو فرع الجامعة بينبع أو العلا.

**ثانياً:** يتم فتح المقررات الدراسية في الفصل الصيفي لهذا العام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ ما يلي:

أ- المقررات الدراسية للطلبة المتوقع تخرجهم في الفصل الصيفي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ فقط على ألا يزيد عن شعبة واحدة للمقرر الدراسي، ويحق لغير الخريجين التسجيل في هذه المقررات حيث تعطي الأولوية للطلبة المتوقع تخرجهم في الفصل الدراسي الأول من العام القادم، ثم الطلبة المتعثرين.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية  
UVP. For Educational Affairs

ب- مقررات المتطلبات العامة للجامعة (GS 102- GS 103 – GS 104 – GS 112) وبما لا يزيد عن (٣) شعب لمقرر الدراسي الواحد وحسب الحاجة، على أن يتولى مركز المقررات العامة جدولة هذه المقررات بعد التنسيق مع الكليات المعنية ووكالة الجامعة للشؤون التعليمية، ويحق لغير الخريجين التسجيل فيها.

**ثالثاً:** الإعلان عن الفصل الصيفي داخل الأقسام الأكاديمية في كليات الجامعة وفروعها لكل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم مع توضيح آلية وشروط الإلتحاق بالفصل الصيفي الوارد في هذا التعميم.

**رابعاً:** تفعيل التسجيل للفصل الصيفي كالاتي:

١- يبدأ التسجيل عن طريق المرشد الأكاديمي بالكلية خلال الفترة ١٤٤٠/٠٩/٠١ هـ إلى ١٤٤٠/٠٩/٠٨ هـ.

٢- يتم اعتماد المقررات للفصل الصيفي وفق ما تم في الفقرة (أ - ب) من ثانياً والرفع بقوائم الأسماء النهائية لأعضاء هيئة التدريس ( عن طريق الرابط الإلكتروني في صفحة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية) خلال الفترة من ١٤٤٠/٠٩/٠٣ هـ إلى ١٤٤٠/٠٩/١٠ هـ.

**خامساً:** يلتزم كل قسم بتعبئة النموذج المرفق لحصر المرشحين بالعمل في الفصل الصيفي من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومن في حكمهم وتوقيعهم بالموافقة على التكاليف في الفصل الصيفي (النموذج المرفق) والاحتفاظ به للرجوع له عند الحاجة.

**سادساً:** يجب ألا يقل عدد الطلاب المسجلين في المقررات الدراسية عن خمسة طلاب كحد أدنى في الشعبة على أن يكون بينهم خريجين لإعتمادها نظاماً في نصاب عضو هيئة التدريس في الفصل الصيفي مع تعهد الطلبة المسجلين بعدم الحذف أو الانسحاب إلا بعذر مقبول من أستاذ المقرر ورئيس القسم واعتماد عميد الكلية.

**سابعاً:** يلتزم عضو هيئة التدريس ومن في حكمه المكلف بالتدريس في الفصل الصيفي بالتنسيق مع القسم المختص عند حدوث أي عارض يمنعه من استمرار تكليفه.

**ثامناً:** لا يتم فتح شعب إضافية لنفس المقرر إلا في حالة استيفاء الحد الأعلى لسعة الشعبة حسب القاعة المسكنة فيها، وفي حالة وجود أكثر من شعبة لنفس المقرر لم تكتمل سعتها فيجب دمجها في موعد واحد واسنادها لعضو هيئة تدريس واحد.

**تاسعاً:** لا يجوز تقسيم المقرر الدراسي بين أعضاء هيئة التدريس (بمعنى شهر لكل عضو هيئة تدريس).



**عاشراً:** يكون النصاب التدريسي لمن تقطع إجازته في الفصل الصيفي من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم كالتالي:

❖ من يكلف أكاديمياً (تدريسي) لكامل الفترة فنصابه التدريسي لا يقل عن (٥) وحدات دراسية نظرية كحد أدنى وهو ما يعادل (١٠) ساعات تدريسية فعلية في الأسبوع شريطة أن يكون لمقررين دراسيين على الأقل دون اعتبار الدراجة العلمية لعضو هيئة التدريس.

❖ من يكلف إدارياً أو أكاديمياً (غير تدريسي)، ويرغب في التكليف الأكاديمي (التدريسي) فيكون نصابه مقرراً دراسياً واحداً على الأقل ولا يقل عن وحدتين دراسيتين.

**الحادي عشر:** تكون مدة التكليف خلال الفصل الصيفي، ولا يحق المطالبة بأي تعويض مالي زيادة مهما بلغ النصاب التدريسي أو طبيعة التكليف الإداري.

#### آلية الرفع بقوائم المكلفين:

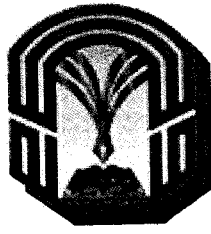
- ١- تعبئة النماذج للمكلفين في الفصل الصيفي من خلال رؤساء الأقسام على النظام الإلكتروني (سوف يتاح رابط التسجيل الصيفي على موقع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية في ١٤٤٠/٠٩/٠٣ هـ).
- ٢- يجب ربط المقررات التي يدرسها عضو هيئة التدريس أو من في حكمهم في نظام القبول والتسجيل قبل الرفع بالمكلفين على النظام الإلكتروني.
- ٣- الرفع بأسماء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الذين قطعت إجازتهم الصيفية للتدريس في غير كلياتهم من قبل كليتهم الأساسية.
- ٤- استكمال القائمة النهائية للمكلفين في الفصل الصيفي من أعضاء هيئة التدريس بنهاية دوام الأربعاء الموافق ١٤٤٠/٠٩/١٠ هـ.

**وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير**

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

د. خالد بن حمدان آل مسعود

محمد خليفة



## نموذج حصر المرشحين في الفصل الصيفي ١٤ - ١٤ هـ

القسم	الكلية
-------	--------

م	الإسم	الرقم الوظيفي	رقم الهوية / الإقامة	الجنسية	الدرجة العلمية	التوقيع
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						

أتعهد أنا الموقع إسمي أعلاه برغبتي في قطع إجازتي لهذا العام للتدريس في الفصل الصيفي للعام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ.