المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
إدارة جودة الخدمات

وزارة التعليم
Ministry of Education

الخطوات الاسترشادية

لتقديم خدمات التغذية المدرسية

لعام ٢٠٢٥ م

إدارة جودة الخدمات

مصطلحات مهمة:

خدمة التغذية المدرسية :

تهدف التغذية المدرسية (الطرح المركزي) إلى تقديم خدمات التغذية المدرسية من خلال تشغيل المقاصف المدرسية لجميع مدارس التعليم العام بعقود وزارية موحدة وفق دليل الاشتراطات الصحية والمتضمن القوائم الغذائية المسموح تداولها في المدارس .

نطاق العمل :

يشمل هذا النطاق جميع المدارس الحكومية الحالية والتي سيتم افتتاحها مستقبلا لجميع خدمات التغذية المدرسية من مأكولات ومشروبات طيلة مدة العقد ولا يسمح لي جهة أخرى القيام ببيع أو توزيع منتجاتها داخل المدارس إلا بموافقة الوزارة .

الفئة المستهدفة :

جميع مدارس التعليم العام .

الأثر المتوقع :

١- تحسين جودة الخدمات الغذائية المقدمة للطلبة .

٢- المساهمة في غرس القيم والعادات الصحية لبناء أجيال صحية واعدة.

٣- تطوير خدمات التغذية المدرسية بالشراكة مع القطاع الخاص.

مهام ومسؤوليات إدارة المدرسة:

١- تمكين المشغل من تقديم خدمات التغذية المدرسية وفقا للعقود المبرمة معهم، يمكن الاستعانة بنموذج رقم (٧) ، وتسليم المتعهد نسخة .

٢- متابعة تطبيق الاشتراطات الصحية والالتزام بها.

٣- عدم إبرام أي عقود تقدم تغذية في المدارس لضمان الالتزام بالعقود المبرمة مع المشغل.

٤- ترفع إدارة المدرسة نموذج رقم (١) الخاص بتقرير عن سير أعمال خدمات التغذية المدرسية وأداء المشغل نهاية كل فصل دراسي إلى إدارة جودة الخدمات .

٥- منع البيع الجانبي ، وضمان عدم وجود مبيعات جانبية خارج نطاق المقصف القيام بالإجراءات الاحترازية اللازمة في حال وقوع اشتباه بالتسمم الغذائي في المدرسة.

٦- رصد المخالفات ومتابعة معالجتها ، بالتنسيق مع إدارة الجودة الخدمات .

٧- رصد الملاحظات والمخالفات على المتعهد إن وجدت وفق الشروط الجزائية المرفقة ، والنماذج المعتمدة في الدليل الموحد على المقاصف المدرسية.

مراقبة الجودة والالتزام – الإجراءات

١- التقارير الفصلية عن سير أعمال التغذية المدرسية ، ومتابعة تطبيق الأنظمة واللوائح المعتمدة.

٢- الرقابة الميدانية عن طريق الفرق الزائرة من الجهات المعنية بصحة وسلامة الغذاء المتداول في المقاصف المدرسية (وزارة التعليم – وزارة الصحة – هيئة الغذاء والدواء – وزارة البلديات والإسكان)

٣- تواصل المستفيدين (أولياء الأمور والطلاب والمدارس) بالدعم الموحد للشكاوى والملاحظات .

٤- الإجراءات النظامية تتم وفق الدليل الموحد للإشراف على المقاصف المدرسية (المخططات والاستمارات)

الإجراءات المتبعة في حالة الاشتباه بوقوع فاشية تسمم غذائي:

١- يتم تعبئة استمارة اُشراف الذاتي بشكل يومي .

٢- إبلاغ المركز الصحي أو المستشفى وإسعاف الحالات مباشرة .

٣- تبليغ إدارة جودة الخدمات إدارة التعليم وأولياء أمور الطلاب.

٤- تحرير جميع الموجودات الغذائية المشتبه فيها والتحفظ عليها فور الاشتباه بوجود حالة تسمم بين الطلاب لحين ظهور نتائج الفحص الطبي.

الدورة المالية لخدمات التغذية المدرسية

	م	الجهة	الإجراء
↓	١	وزارة التعليم	إشعار إدارة التعليم بتوقيع العقود وتوجيه المتعهدين لمباشرة الأعمال في الإدارات .
↓	٢	إدارة التعليم	تسليم الموقع للمتعهد ورفع محضر بدء الأعمال حسب العقود المبرمة إلى فريق خدمات الطلاب بالوزارة .
↓	٣	إدارة التعليم	رفع بيان معتمد من مدير عام التعليم ببيانات المدارس وأعداد الطلاب إلى فريق خدمات الطلاب بالوزارة للتدقيق والمطابقة.
↓	٤	وزارة التعليم	تقوم الإدارة المالية برفع المطالبات المالية للمتعهدين لسداد القيمة التأجيرية .
↓	٥	إدارة التعليم	توزيع الإيرادات المالية وفق الحوكمة المالية المتفق عليها مع وزارة المالية والمعتمدة.
↓	٦	إدارة التعليم	إيداع المستحقات المالية لكل مدرسة حسب العقود المبرمة ويكون الصرف وفقا للحوكمة المالية المعتمدة.
↓	٧	المدرسة	تقوم بالصرف وفق الحوكمة المالية.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
إدارة جودة الخدمات

وزارة التعليم
Ministry of Education

تقرير متابعة أعمال المقاصف المدرسية

نموذج رقم (١)

بيانات عامة			
المدرسة	المرحلة	الفصل الدراسي	العام الدراسي

متابعة أعمال المتعهدين			
التزام المتعهد بالاشتراطات الحصة	عدد المخالفات خلال الفصل الدراسي		
تفعيل استمارة الإشراف الذاتي على الاشتراطات الصحية للمقاصف المدرسية	عدد الأيام التي تم بها الإشراف ذاتيا على المقصف المدرسي	إجمال عدد الأيام	النسبة المئوية
إذا كانت النسبة أقل من ١٠٠ ٪ يرجى توضيح الأسباب			
الحوادث المتعلقة بسلامة الغذاء	نوع الحادث	العدد	ملاحظات
زيارات المتابعة	عدد زيارات المتابعة المنفذة للمدرسة من قبل إدارة التعليم		عدد البرامج التوعوية المنفذة
الشكاوى والملاحظات	عدد الشكاوى المحلولة	إجمالي عدد الشكاوى	النسبة المئوية
التقارير الفصلية	☐ تم الرفع ☐ لم يتم الرفع	المعوقات	

التحديات القائمة	المقترحات لحل التحديات	مرئيات عامة

معد التقرير ..... الختم مدير / مديرة مدرسة .....

- نموذج خاص بإدارة المدرسة ، يتم رفعه إلكترونيا

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
إدارة جودة الخدمات

وزارة التعليم
Ministry of Education

نموذج تسليم مقر

إنه في يوم ..... / / ١٤٤٦ هـ الموافق ..... ٢٠٢٥ م تم تسليم مقر المقصف المدرسي لمدرسة ..... والذي يحتوي على التجهيزات العائدة ملكيتها للمدرسة وفق ما يلي :

م	اسم الصنف	العدد	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

على أن يتم تشغيل المقصف المدرسي وفق ما نص عليه دليل الاشتراطات الصحية لتقديم خدمات التغذية المدرسية.

متعهد الخدمة		مدير / مديرة المدرسة	
الاسم		الاسم	
التوقيع		التوقيع	
التاريخ		التاريخ	

الختم

- يتم رفعه إلكترونيا حسب التعليمات في التعميم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
إدارة جودة الخدمات

وزارة التعليم
Ministry of Education

:

نموذج توثيق المخالفات وتحصيل الجزاءات من متعهد المقصف المدرسي

إنه في يوم ..... / / ١٤٤ هـ الموافق / / ٢٠٢ م تمت ملاحظة ما يلي :

.....

.....

.....

وحيث أن هذا مخالف لبنود شروط الجزاءات لعام ١٤٤٦ هـ رقم ( ) حسب التصنيف المرفق .

عليه تم تطبيق حسب شروط الجزاءات لعام ١٤٤٦ هـ الإجراء التالي :

( ) تحصيل مبلغ وقدره : ..... فقط .

( ) تعهد بعدم التكرار وبعد هذا التعهد رقم ( )

اللجنة الإشرافية على مقر التغذية المدرسية :

١- ..... توقيعه : .....

٢- ..... توقيعه : .....

٣- ..... توقيعه : .....

ختم المدرسة

أسماء العاملين بمقر التغذية :

١- ..... توقيعه : .....

٢- ..... توقيعه : .....

٣- ..... توقيعه : .....

اسم المتعهد :

١- ..... توقيعه : .....

ملحوظة مهمة : يتم الاحتفاظ بأصل هذا النموذج لدى إدارة المدرسة ، ويعطى المتعهد صورة منه لمتابعة العاملين في التقيد .

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
إدارة جودة الخدمات

وزارة التعليم
Ministry of Education

محضر إتلاف مادة غذائية مخالفة

إنه في يوم ..... / / ١٤٤ هـ الموافق / / ٢٠٢ م

تم رصد مواد غير صالحة للبيع وفق المعلومات أدناه :

م	نوع المادة	تاريخ صلاحيتها	سبب الإتلاف	طريقة الإتلاف
١			☐ منتهي الصلاحية ☐ علامة فساد	
٢			☐ منتهي الصلاحية ☐ علامة فساد	
٣			☐ منتهي الصلاحية ☐ علامة فساد	
٤			☐ منتهي الصلاحية ☐ علامة فساد	
٥			☐ منتهي الصلاحية ☐ علامة فساد	

وعليه جرى إلزام المتعهد / الأسرة المنتجة : .....

☐ بإتلاف ما ذكر أعلاه من قبل اللجنة الإشرافية بالمدرسة وتعهد بعدم التكرار .

☐ فرض غرامة مالية قدرها ٥٠٠ ريال في حال ثبوت لم يتم بيع شيء منها وتوثيق المخالفة في نظام نور.

☐ فرض غرامة مالية قدرها ١٠٠٠ ريال في حال ثبوت بيع شيء منها وتوثيق المخالفة في نظام نور .

أسماء العاملين :

١- ..... التوقيع : ..... سجل / إقامة .....

٢- ..... التوقيع : ..... سجل / إقامة .....

٣- ..... التوقيع ..... سجل / إقامة .....

الطرف الأول | الطرف الثاني

مدير المدرسة | المتعهد

الاسم : ..... | الاسم : .....

التوقيع : ..... ختم المدرسة | التوقيع : .....

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
إدارة جودة الخدمات

وزارة التعليم
Ministry of Education

استمارة الإشراف الذاتي اليومية عام ١٤٤٦ / ٢٠٢٥ م

لتقييم تطبيق الاشتراطات الصحية بمقر التغذية المدرسية

اسم المدرسة : ..... من تاريخ ...../...../ ١٤٤ إلى تاريخ ..... / ..... / ١٤٤

اسم المعلم / المعلمة القائم بتعبئة الاستمارة : .....

طريقة التشغيل :

☐ منافسة عامة ☐ عقد فردي مع..... ☐ عقد مع اسرة منتجة ..... ☐ ذاتي

تعليمات تعبئة الاستمارة :

١- يتم تعبئة هذه الاستمارة من قبل اللجنة الإشرافية على التغذية المدرسية بالمدرسة بعد الزيارة المفاجئة بشكل يومي ، لتحقيق متطلبات الاشتراطات الصحية ، ويتم اتخاذ الإجراء المناسب عند مخالفة أحد البنود وتطبيق شروط الجزاءات .

٢- تخصيص ملف لحفظ استمارات الزيارات ، وتطبيق الجزاءات والغرامات المالية عند عدم المطابقة أو وجود ممنوعات أو مخالفات.

٣- الرمز (م) مطابق ، والرمز (غ) غير مطابق .

البند	م	العنصر	الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس	
			م	غ	م	غ	م	غ	م	غ	م	غ
أولا متطلبات يومية في تقديم المواد الغذائية	١	غسل الخضار والفواكه قبل استخدامها أو بيعها										
	٢	المواد الغذائية ضمن النصف الأول من صلاحية الاستهلاك										
	٣	حفظ الأطعمة يتم بشكل سليم وفق الاشتراطات الصحية										
	٤	تنظيف مقر التغذية										
	٥	النظافة الشخصية										
	٦	ملابس نظامية										
	٧	استعمال القفازات										
	٨	استعمال أغطية الرأس										
	٩	استعمال الكمامات										
	١٠	استعمال البالطو										

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
إدارة جودة الخدمات

وزارة التعليم
Ministry of Education

البند	م	المتطلبات	الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس	
			م	غ	م	غ	م	غ	م	غ	م	غ
ثانيا : المواد الغذائية المسموح بيعها	١	الحليب ، الزبادي تكون سادة أو بها نكهات طبيعية										
	٢	العصائر الطبيعية ١٠٠٪ في عبوات غير زجاجية										
	٣	العصائر المعلبة التي لا تقل نسبة تركيز الفاكهة فيها عن ٣٠ ٪										
	٤	الحليب الساخن بشرط مطابقته لمواصفة الحليب GSO 10I2006										
	٥	الشاي بالحليب										
	٦	الفواكه والخضروات الطازجة والموسمية										
	٧	الفواكه المجففة										
	٨	التمور										
	٩	البسكويت والمعمول										
	١٠	المكسرات غير المملحة										
	١١	بيتزا خضار										
	١٢	فلافل مشوية										
	١٣	بطاطا مشوية أو مسلوقة										
	١٤	السندويشات والفطائر التي تحتوي على الجبن واللبنة والزعتر أو المربى أو العسل أو زبدة الفول السوداني أو الحمص أو البيض أو البقول أو الفول.										

البند	م	العنصر	الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس	
			م	غ	م	غ	م	غ	م	غ	م	غ
المواد الممنوع بيعها	١	الحلويات والسكاكر ، والملونات										
	٢	حليب وزبادي يحتوي على نكهات صناعية										
	٣	شراب الفواكه										
	٤	العصائر التي تقل نسبة العصير عن ٣٠ ٪ أو محتوية على مواد ملونة										
	٥	مكسرات مملحة										
	٦	الآيس كريم										
	٧	العلك بكافة أنواعه										
	٨	البفك وكرات وأصابع الذرة										

البند	م	العنصر	اليوم الأحد		اليوم الاثنين		اليوم الثلاثاء		اليوم الأربعاء		اليوم الخميس	
			م	غ	م	غ	م	غ	م	غ	م	غ
تابع ثالثا : المواد الغذائية الممنوع بيعها	٩	الشوكولاته بجميع أنواعها وأي نوع مغطاة بالشوكولاته .										
	١٠	جميع أنواع الشيبس والأغذية المقلية بحرارة عالية.										
	١١	المخللات والمايونيز										
	١٢	الدونات بجميع أنواعها										
	١٣	الكروسان بجميع أنواعه										
	١٤	الفطائر المحتوية على الكاسترد أو الشوكولاته أو التوفي أو الفانيلا										
	١٥	جميع أنواع اللحوم (الكبدة والنقانق والدواجن والأسماك										
	١٦	المشروبات الغازية – مشروبات الطاقة – مياه منكهة – مشروبات رياضية – شاي بارد										

رابعا : المتطلبات الأسبوعية	١	يوجد صابون ومناديل ورقية ومواد تنظيف تكون بعيدة عن مكان تخزين الأطعمة										
	٢	المواد الغذائية المعلبة خالية من علامات الفساد										
	٣	توفير مستلزمات الأمن والسلامة مثل طفايات الحريق وخلافه										
	٤	توفير أجهزة تسخين الطعام مثل أجهزة الميكروويف والغلايات الكهربائية										
	٥	وجود حاويات للنفايات يتم تفريغها بشكل يومي										
	٦	الأبواب والنوافذ محكمة الإغلاق ومغطاة بسلك يمنع دخول الحشرات والقوارض										
	٧	وجود ثلاجات صالحة للاستعمال										
	٨	سلامة التوصيلات الكهربائية وكفايتها للأجهزة الكهربائية										
	٩	توفر مصيدة حشرات										