

خطوات طلب إجازة من حساب الموظف في نظام فارس

أخوكم/ عبدالرحمن الزهراني

- ١- صلاحية الخدمة الذاتية للموظف.
- ٢- الإجازات.
- ٣- طلب إجازة

صلاحية الخدمة الذاتية للموظف

صلاحية بياناتي

مقالة المهنة الذاتية

تحديد البيانات الوظيفية

قراراتي

الإجازات

الرواتب والبدلات

التكليف

نقل الإداريين

الإعارة

التحويل للعمل الإداري

كف اليد

طلب إجازة

إبلاغ مباشرة بعد إجازة

طلب قطع إجازة

طلب تنفيذ إجازة

تحليل مدة إجازة

الغاء إجازة

تحليل بداية إجازة

طلب حذف إجازة معلقة عند المدير المباشر

طلب تعويض إجازة للموظف الرسمية

٤- بيانات الإجازات

بيانات الإجازات

الأرصدة

يبحث

رجاء ملاحظة أن البحث عبر حساب لحالة الأحرف

نوع الإجازة

حالة الإجازة

مسح

ذهاب

طلب إجازة

٥- طلب إجازة

تاريخ البداية	تاريخ النهاية	نوع الإجازة	المدة الأيام	حالة الإجازة	المرفقات	التفاصيل
لم يتم العثور على نتائج						

اختر نوع الاجازة المطلوبة ثم قم بادخال تاريخ البداية ثم تاريخ النهاية ثم اضغط على احساب المدة .. اصف التفاصيل والمرقات في حال وجودها ثم قم بالضغط على التالي
تنتقل الى حقل مطلوب

السجل المدني

اسم الموظف عبدالرحمن الزهراني

الوزارة وزارة التعليم

المرتبة

الغاء التالي

الرجوع للصفحة 1445

الحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

٦- تحديد نوع الإجازة.
٧- تحديد المدة تاريخ
البداية وتاريخ النهاية.

حالة طلب الاجازة مؤكد

نوع الاجازة اجازة اضطرارية

المدة

تاريخ البداية 09/04/1445

تاريخ النهاية 09/04/1445

ارسمتاريخ البداية مطلوب

الايام الاجازاتي 1

احساب المدة

رقم القرار 2

تاريخه 08/04/1445

اسم الامارة الفعلية ادا

الملاحظات

أرصدة الاجازات

رابط عرض الأرصدة

المرقات

لم يتم تحميل المرقات

إضافة مرفق

أد يتم التطور على نتائج

٨- إضافة مرفق
(تم توضيح الإجازات التي تتطلب مرفقات
بجدول مرفق بنهاية الخطوات)

الحقوق محفوظة-وزارة التعليم

إضافة مرفق

معلومات إجباري المرقات

اسم الملف

البيان

الصفة

مستوعات

تحديد المرفق

اختيار ملف

أد يتم اختيار أي ملف

النوع

الملف

URL

نص مختصر

١٠- تطبيق

٩- لإضافة المرفق يتم اختيار
الملف ثم اختيار ملف يتم فتح
المجلدات الموجودة على الكمبيوتر
ويتم تحديد الملف المراد ارفاقه.

الغاء إضافة أخرى تطبيق

بعد ان تم رفع المرفقات
يظهر إشعار تأكيد بإتمام
إضافة مرفق اجازة بنجاح

اختر نوع الاجازة المطلوبة ثم قم بإدخال تاريخ البداية ثم تاريخ النهاية ثم اضغط على
تأكيد إلى حقل مطلوب

حالة طلب الاجازة

* نوع الاجازة اجازة إضطرارية

المدة * تاريخ البداية 09/04/1445

* تاريخ النهاية 09/04/1445

إرشاد: تاريخ البداية مطلوب

الأيام

الإجمالي 1 احتساب المدة

رقم القرار 2

تاريخه 08/04/1445

اسم الادارة الفعلية

الملاحظات

١١ - التالي

السجل المدني

المرتبة

ربيع الثاني 1445

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

طلب اجازة: مراجعة

اسم الموظف عبدالرحمن بن الزهراني

١٢ - تقديم

رقم الموظف

تفاصيل الاجازة

المقترح

حالة طلب الاجازة مؤكدة

نوع الاجازة اجازة إضطرارية

تاريخ البداية 09/04/1445

تاريخ النهاية 09/04/1445

الأيام 1

رقم القرار 2

تاريخه 08/04/1445

اسم الادارة الفعلية إدارة

عرض أرصدة الاستحقاق

رابط عرض الأرصدة

المرفقات

اللقب	النوع	البيان	الفترة	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام	تحديث	حذف
اجازة #1633	مف		متوحد		08/04/1445	مرة واحدة		

المعتمدون

المعتمدون	رقم الطلب	الحالة
	1	

ملاحظات للمعتمد

تظهر البيانات في الجدول
ويتم التأكد من صحتها

تأكيد

تم إرسال الطلب لأصحاب الصلاحيات

طلب اجازة: قم بالاستعلام او طلب اجازة جديدة

بعد الانتهاء من رفع الطلب تظهر الرسالة
تأكيد
إرسال الطلب لأصحاب الصلاحيات.
ليتم اعتماد الطلب

اسم الموظف

الجهة/الملاك

مسير الرواتب

بناء على التنظيم الجديد للخدمة الإجازات تم فصل رصيد الإجازات السنوية إلى رسدين
1-رصيد الإجازات السنوية التراكمي ، وهو الرصيد المتراكم حتى 1439/07/03
2-رصيد الإجازات السنوية ، وهو رصيد الاستحقاق السنوي بعد 1439/07/03

إدارة القياب

بيانات الإجازات الأرصدة

بحث

ملاحظة:

تم ارفاق جدول بيان بأنواع الإجازات ، مدتها ، المرفقات المطلوبة.

بيان بأنواع الإجازات ومدتها والمطلوب إرفاقه لطلب الإجازة

أخوكم/عبدالرحمن الزهراني

نوع الإجازة	رقم المادة	مدتها	المرفقات المطلوبة
أداء الامتحان	١٣٧	الأيام الفعلية للامتحانات	خطاب من الجهة يوضح فيه الأيام مع جدول الامتحانات مختوم وموقع + إفادة حضور أو كشف درجات
اضطراري	١٤٠	خمسة أيام خلال السنة المالية	لا يتطلب مرفقات
مرضية	١٤١	سنتين كل أربع سنوات	تقرير صادر من منصة صحة
أمراض خطيرة	١٤١	سنتين كل أربع سنوات	تقرير صادر من منصة صحة + قرار الهيئة الطبية
مرافقة مريض	١٤٧	سنتين كل أربع سنوات بعد نفاذ رصيد الموظف من الإجازات العادية	تقرير صادر من منصة صحة مبين فيه اسم المريض واسم المرافق وصلة القرابة
استثنائي	١٤٨	سنتين كل خمس سنوات	لا يتطلب مرفقات
وفاة أحد الأقارب	١٥٠	خمسة أيام من تاريخ الوفاة	شهادة الوفاة + ما يثبت صلة القرابة
عدة الوفاة	١٥٠	جميع أيام عدة الوفاة براتب كامل	شهادة الوفاة + ما يثبت صلة القرابة
وضع	١٥١	سبعين يوم	تبليغ الولادة أو شهادة الميلاد أو كرت العائلة مضاف فيه المولود
رعاية مولود	١٥٢	ثلاث سنوات طوال خدمتها الوظيفية	تبليغ الولادة أو شهادة الميلاد أو كرت العائلة مضاف فيه المولود على أن يكون عمر الطفل لا يتجاوز ثلاث سنوات
إجازة أبوة	١٥٣	ثلاثة أيام خلال الأسبوع الأول من الولادة	تبليغ الولادة أو شهادة الميلاد