



## وزارة التعليم

Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

مكتب التعليم بـ.....

مدرسة.....



## سجل رائد النشاط للعام الدراسي ١٤٤٥هـ

رائد النشاط /.....

مدير المدرسة /.....

الإصدار الثاني / ١٤٤٥ هجري



## المقدمة:

يحظى الانتساب الطلابي في المملكة باهتمام كبير، حيث يلعب دوراً مهماً في تنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم في مراحل التعليم العام، كما أنه يمثل جزءاً مهماً للعمليات التعليمية الشاملة، وتنبثق أهمية الانتساب من قيمتها التربوية ومن كونها مكوناً استراتيجياً تحقق من خلاله المدرسة بناء الشخصية المتكاملة للطلاب، وتزودهم من خلالها بالمعارف والمهارات التي تعينهم على الوقوف بثبات أمام التحديات المحيطة من كل جانب، والتعامل الإيجابي مع أنفسهم أولاً ثم مع أسرهم ومجتمعهم ووطنهم

وتتضمن الانتساب غير الصفية في التعليم العام بجميع أنواعه حزمة من المستلزمات والمهارية والتنافسية الجاذبة، التي تنظمها المدرسة لكافة الطلاب وفقاً لخططها السنوية على نحو يتكامل مع البرنامج التعليمي، في بيئة محفزة ومعززة للتعليم والتعلم، ليختار منها الطالب ما يناسب ميوله واهتماماته وحاجاته، تحقيقاً لميوله واتساع خبراته وتعزيز القيم والمهارات الشخصية ومهارات سوق العمل، وتمكنه من المشاركة في المنافسات الوطنية والعالمية، كما يساهم المعلم بدور فاعل في تنفيذ الانتساب غير الصفية سواء كان في مرحلة الإعداد والتخطيط أو في مرحلة التنفيذ والإشراف والمتابعة.

واستناداً لما سبق: تحرص وزارة التعليم ممثلة بوكالة التعليم العام (الإدارة العامة للانتساب الطلابي) على تصميم برامج توفر للطلاب المواقف التربوية التي تكسبهم المهارات والخبرات وتهيئتهم للقيام بدورهم المستقبلي في تطوير وطنهم والمساهمة بفاعلية

في تحقيق رؤى ٢٠٣٠

## رؤية النشاط:

مواطن معتز بدينه منتم لوطنه محب لمليكه ذو شخصية متزنة (فكر يا وانذعاليا واجتماعيا وصحيا) ابداعية (معرفياً وثقافياً ومهارياً) منتجة (لذاتها ولوطنها وللإنسانية).

## رسالة النشاط:

توفير بيئة ملائمة تراعي خصائص نمو الطلبة وتلبي حاجاتهم، بممارسة أنشطة تربوية تحقق لهم: تعزيز القيم، وتنمية للمهارات، وإثراء للمعرفة، وتكوين للاتجاهات.

## أهداف النشاط:

- 1- بناء شخصية الطلاب وإعدادهم للنجاح في الحياة.
- 2- تعزيز الهوية الوطنية والانتماء
- 3- تفعيل المناسبات الوطنية واسابيع الخدمة والأيام العالمية.
- 4- تنمية القيم الدينية والأخلاقية والسلوك الإيجابي لدى الطلاب.
- 5- الاهتمام بميول الطلاب وإتباع رغباتهم واستثمار قدراتهم.
- 6- مد جسور التواصل والتفاعل مع الأسرة والمجتمع.
- 7- استثمار حصص النشاط في خدمة العملية التعليمية.
- 8- صقل مواهب الطلاب المتميزين والعناية بهم.
- 9- تعزيز دور المقرر الدراسي في بناء مستقبل الطلاب ومحاولة تبسيطه بتطبيقات عملية.

## معايير اختيار النشاط:

- عند اختيار الأنشطة لابد من مراعاة الأولويات التالية:
- درجة التأثير التربوي لقيم ومهارات النشاط المرغوب في تنفيذه.
- دعم النشاط المنفذ لرغبات الطلاب وتلبية احتياجاتهم وميولهم المعرفية والمهارية.
- امتداد النشاط وارتباطه بالمجالات المتنوعة المعتمدة.
- توفر الموارد والإمكانات وفق بيان تصنيف البيئة.

## معايير يجب مراعاتها عند اختيار الأنشطة وتنفيذها:

- ترسيخ القيم الإسلامية.
- تعزيز قيم المواطنة والوحدة الوطنية وهوية المجتمع السعودي.
- اتساقها مع مضمين الشريعة الإسلامية، والأنظمة والتعليمات
- مرتبطة بأهداف برامج ومبادرات رؤية المملكة ٢٠٣٠
- ملائمتها لخصائص نمو المرحلة العمرية والفئة المتشاركة
- تصميمها بمشاركة الطلاب وأولياء أمورهم
- إبداعية وذات محتوى متنوع وجذاب.
- تنفيذها بأساليب جديدة ومبتكرة ذات صبغة ترويقية
- مراعاة ظروف الزمان والمكان والأجواء المناخية
- تحفيزها لمشاركة ذوي الإعاقة
- تعزيزها لمشاركة أولياء الأمور والمجتمع المحلي
- مناسبتها للإمكانات المادية والبشرية المتاحة في البيئة المدرسية
- تنوعها حسب مستويات الطلاب واتساقها مع ميولهم واتجاهاتهم.

## آليات تفعيل حصص النشاط المدرجة في الخطط المدرسية المطورة ضمن اليوم الدراسي

03

يعد الفريق خطة عمل  
النشاط للمدرسة

02

توزيع مسؤوليات التنفيذ  
على المعلمين حسب  
مجالات الأنشطة

01

تشكيل فريق النشاط  
بداية العام الدراسي  
تنظيم اجتماعات العمل

06

جمع المعلومات والبيانات  
المؤثرة في بيئات التنفيذ والبيئة  
المحيطة بها، وتحليلها بناء  
على أسس ومراكز النشاط

05

تحويل الخطة إلى برنامج  
زمني عام وإدراجه ضمن  
الخطة العامة

04

حصر احتياجات الطلاب  
والمجتمع وترتيبها وفق  
أولويات وصياغتها كأهداف  
عامة للأنشطة

09

حصر الموارد المادية  
والبشرية المتاحة وتوظيفها  
في خطة النشاط

08

تقدير الميزانيات التقريبية  
لتنفيذ برامج الخطة وفق  
الميزانية التشغيلية للمدرسة

07

اختيار وتحديد البرامج  
والمشروعات الملائمة  
لتحقيق كل هدف من  
الأهداف العامة

12

تنفيذ البرامج والفعاليات  
داخل المدرسة وخارجها

11

التواصل مع الجهات ذات  
الصلة بالعمل والتنفيذ  
للاستفادة مما لديها من  
إمكانات وموارد مساندة

10

التواصل مع الجهات ذات  
العلاقة بالمدرسة أو خارجها  
للحصول على الموافقات  
اللازمة حسب الاحتياج

14

إعداد التقارير الحورية  
والخاتمية للنشاط

13

إجراء التقييم الذاتي ووضع  
البدائل المناسبة كخطة  
بديلة

## مهام رائد النشاط الطلابي:

المسمى الوظيفي	رائد النشاط	الارتباط التنظيمي	وكيل المدرسة لتتوون الطلاب
الهدف الوظيفي	تنفيذ خطة النشاط الطلابي والبرامج المعتمدة. واكتشاف قدرات الطلاب وميولهم. بهدف دعم أهداف التعليم والتعلم. وتحسين نواتج التعلم من خلال الأنشطة (الفنية - الاجتماعية - الثقافية - الرياضية - العلمية - الكتفوية)		
المؤهلات والخبرات المطلوبة	تتهادة جامعية		
<b>المهام والمسؤوليات الوظيفية لرائد النشاط</b>			
١	تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.		
٢	دعم الأهداف التعليمية من خلال الأنشطة المدرسية وتحديد فرص التحسين وتقديم التوصية للمسؤولين.		
٣	تحقيق أهداف ومؤتمرات الأداة للأنشطة والفعاليات الرئيسية حسب الخطة التعليمية للمدرسة.		
٤	تحديد الصعوبات المتعلقة بالأنشطة الطلابية، وطلب الدعم / المتسورة من الأطراف ذات العلاقة عند الضرورة.		
٥	اكتشاف قدرات وميول واحتياجات الطلاب (الغير تعليمية) بكفاءة عالية فيما يتعلق بمجال اختصاصه		
٦	الإشراف على تنفيذ الخطة التشغيلية للأنشطة الطلابية والبرامج المعدة لذلك بما فيها حصص النشاط عبر منصة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد المعتمدة في الوزارة (مدرستي) بما يتفق مع الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك، وتوثيقها وتفعيل الاستبيانات التي تقيس مدى تحقق برامج النشاط، وتحليلها.		
٧	التخطيط للأنشطة والبرامج ذات العلاقة قبل بداية الفصل الدراسي وفق الأسابيع الدراسية المعتمدة وضمن مناسبة المرحلة العمرية المستهدفة وحسب الإمكانيات والموارد المتاحة وتتمولها للجانب التطويري للطلاب		
٨	الإشراف على مشاركة الطلاب في إعداد الخطة التشغيلية للأنشطة الطلابية والبرامج المعدة لذلك		
٩	تنفيذ أنشطة المدرسة بما يتوافق مع الميزانية المحددة لها من الميزانية التشغيلية وفق المستندات النظامية المنظمة لذلك		
١٠	المشاركة في تقييم ومتابعة عملية الموافقة على تشكيل الأندية (ان وجدت) والتحقق من تلبيةها لمتطلبات واهتمامات الطلاب		

## مهام رائد النشاط الطلابي:

تابع المهام والمسؤوليات الوظيفية لرائد النشاط	
١١	توفير منصة عامة لتفعيل مشاركة الطلاب في الأنشطة وتطوير مجموعة واسعة من المهارات الجديدة وذات الصلة تناسب مع خطة وأهداف الوزارة
١٢	توجيه بعض برامج النشاط للمعلمين وأولياء الأمور والمجتمع المحلي وتعزيز العلاقات الإيجابية بين المدرسة والأسرة والمجتمع باعتبارها مؤسسات تربوية تؤثر في الطالب
١٣	إعداد تقرير يتضمن تفاصيل الأنشطة، والإنجازات والمعوقات أثناء تنفيذ المهام المعنية (أو المطلوبة). والرفع به لوكيل الشؤون التعليمية
١٤	التأكد من تطبيق الاشتراطات النظامية والأمنية قبل تنفيذ برامج النشاط الصفية وغير الصفية
١٥	تقديم الدعم للمتميزين في برامج النشاط من المعلمين وأولياء الأمور والطلاب والرفع للجنة الإدارية وكيل المدرسة لشؤون الطلاب ليتم تكريمهم من قبل مدير المدرسة
١٦	العمل بشكل وثيق مع المعلمين ودعمهم في تنفيذ الأنشطة الأساسية
١٧	تنسيق جميع الأنشطة الأساسية في المدرسة، وتوفير أساسياتها ذات الصلة، ومرافق التدريب والتوجيه لضمان إعطاء فرص متكافئة للطلبة حسب الميول والقدرات
١٨	توجيه تنظيم الأحداث المدرسة للأنشطة والبطولات من أجل رفع مستوى المشاركة والاهتمام بالأنشطة بين الطلاب
١٩	التواصل مع المدارس الأخرى في المنطقة عبر طرق التواصل المعتمدة للمشاركة في الأحداث الرياضية المدرسية، بعد موافقة مدير المدرسة
٢٠	القيام بأعمال المناوبة والإشراف اليومي على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي وبعد بدايته وتتغل حصص الانتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدير المدرسة، وبما لا يزيد في مجموعة الأسبوعي مع ساعات الدوام الربيعي عن ٣٥ ساعة في الأسبوع
٢١	متابعة وتقييم كافة البرامج بدقة والحرص على عدم احتوائها على ما يخالف التعليمات، توثيق العلاقات الإيجابية بين المدرسة والأسرة والمجتمع باعتبارها مؤسسات تربوية تعنى بالطلاب
٢٢	تفعيل دليل الشراكات وفق الدليل المنظم لذلك
٢٣	تأصيل حسب التطوع في نفوس الطلاب، وابتكار مجالات ونشاطات تطوعية لخدمة المجتمع
٢٤	العمل على تأهيل الطالب للمسابقات والمنتديات الوطنية والإقليمية والدولية، والاستعانة بالجهات ذات الاختصاص للمساعدة في ذلك
٢٥	القيام بأي مهام أخرى يكلف بما يتناسب مع مهامه / مؤهلاته



## تحليل البيئة الداخلية للمدرسة:

غرف الإدارة	مقرات الأندية	عدد الطلاب	عدد الفصول
	النادي الاجتماعي 		
	النادي العلمي 		
	النادي الثقافي 		
	النادي الكشفي 		
	نادي تحريب الطلاب 		
	النادي الفني 		
	النادي الرياضي 		

## تحليل البيئة الخارجية للمدرسة:

علاقتها بالمنتسب	موقعه الجهة	الجهات المساندة

المخاطر التي تؤثر على تنفيذ النشاط		الفرص التي تساعد على تفعيل النشاط	
	١		١
	٢		٢
	٣		٣
	٤		٤

## بيانات عامة عن المدرسة:

مرافق المدرسة				
العدد	التواجد			المرفق
	لا		نعم	مكتب رائد نشاط
	لا		نعم	المصلى
	لا		نعم	المسرح
	لا		نعم	معرض دائم
	لا		نعم	غرف تدريبية
	لا		نعم	غرف إدارية
	لا		نعم	مقرات أنثرية
	لا		نعم	ملاعب
	لا		نعم	مختبرات
	لا		نعم	أخرى
				أخرى

معلومات عن المدرسة			
اسم المدرسة			
المرحلة			
الهاتف			
المكتب			
موقع المدرسة			
	حكومي	أهلي	نوع التعليم
	صباحي	مساءلي	فترة الدراسة
	حكومي	مستأجر	نوع المبنى
عدد الطلاب			
عدد الفصول			
عدد المعلمين			
عدد الإداريين			
مدير المدرسة			
جوال مدير المدرسة			
وكيل شؤون الطلاب			
جوال الوكيل			
رائد النشاط			
جوال رائد النشاط			

## بيانات رائد النشاط:

### معلومات عن رائد النشاط

اسم رائد النشاط	المؤهل	تاريخه
جوال رائد النشاط	التخصص	عدد الحصص
التكليف ملاحظة هامة (رسمي : مكلف من إدارة التعليم - غير رسمي مكلف من مدير المدرسة)	رسمي	تاريخه
	غير رسمي	تاريخه
سنة التعيين	سنوات الخدمة	في التعليم

ايميل رائد النشاط

الحصول على دورة النشاط المبتدئة	نعم	لا	تاريخها	مكان إقامتها
الحصول على دورة النشاط المتقدمة	نعم	لا	تاريخها	مكان إقامتها

### الدورات التي حصل عليها رائد النشاط (ذات صلة بالنشاط الطلابي)

اسم الدورة	عنوان الدورة	تاريخها	عدد الساعات	مكان إقامتها

### الدورات التي حصل عليها رائد النشاط (دورات عامة)

اسم الدورة	عنوان الدورة	تاريخها	عدد الساعات	مكان إقامتها

## لجان النشاط الطلابي بالمدرسة:

أولاً: لجنة النشاط الطلابي			
المهمة	التخصص	الاسم	م
الإشراف العام	مدير المدرسة		١
رئيس اللجنة	وكيل شؤون الطلاب		٢
عضواً ومقرراً	رائد النشاط		٣
عضواً	مستترف النادي الاجتماعي		٤
عضواً	مستترف النادي الثقافي		٥
عضواً	مستترف النادي العلمي		٦
عضواً	مستترف النادي الرياضي		٧
عضواً	مستترف النادي الكشفي		٨
عضواً	مستترف النادي الفني والمهني		٩
عضواً	مستترف البرامج العامة والتدريب		١٠
عضواً	ولي أمر طالب		١١
عضواً	ولي أمر طالب		١٢
عضواً	طالب مميز		١٣
عضواً	طالب مميز		١٤

اعتماد مدير المدرسة

الختم

## لجان النشاط الطلابي بالمدرسة:

### ثانياً: لجنة الإذاعة المدرسية

م	الاسم	التخصص	المهمة
١		وكيل شؤون الطلاب	الإشراف العام
٢		رائد النشاط	رئيس اللجنة
٣		مستترف النادي الثقافي	عضواً ومقرراً
٤		الموجه الطلابي	عضواً
٥		معلم لغة عربية	عضواً
٦		معلم	عضواً
٧		معلم	عضواً
٨		طالب مميز	عضواً
٩		طالب مميز	عضواً
١٠		طالب مميز	عضواً
١١		طالب مميز	عضواً

اعتماد مدير المدرسة

الختم

## لجان النشاط الطلابي بالمدرسة:

ثالثاً: لجنة النادي التطوعي الاجتماعي بالمدرسة			
م	الاسم	التخصص	المهمة
١		وكيل شؤون الطلاب	الإشراف العام
٢		رائد النشاط	رئيس اللجنة
٣		مستشار النادي الاجتماعي	عضواً ومقرراً
٤		الموجه الطلابي	قائد فرقة وعضواً
٥		معلم	قائد فرقة وعضواً
٦		معلم	قائد فرقة وعضواً
٧		معلم	قائد فرقة وعضواً
٨		طالب مميز	عضواً
٩		طالب مميز	عضواً
١٠		طالب مميز	عضواً
١١		طالب مميز	عضواً

معلومات عامة عن الفرق التطوعية الاجتماعية بالمدرسة			
	عدد الفرق التطوعية بالمدرسة	المعلم المستشار على الفرق	
بيان بأسماء الفرق التطوعية الاجتماعية بالمدرسة			
اسم الفريق التطوعي	عدد أعضاء الفريق	المستشار على الفريق	مجال التطوع

## بيان بأسماء متتري الأندية بالمدرسة:

م	النادي	المتتري على النادي	التخصص
١	النادي الاجتماعي		
٢	النادي الثقافي		
٣	النادي العلمي		
٤	النادي الرياضي		
٥	النادي الكتتفي		
٦	النادي الفني والمهني		
٧	نادي البرامج العامة والتدريب		

\*ملاحظة هامة:

يتم عمل تكليف لكل متتري ف نادي من قبل مدير المدرسة ويوقع من قبل متتري النادي.

اعتماد مدير المدرسة

الختم

## بيان بأسماء أعضاء النادي الاجتماعي بالمدرسة:

م	الاسم	التخصص	المهمة
١		رائد النشاط	الإشراف العام
٢		مستترف النادي الاجتماعي	رئيساً
٣		طالب مميز	عضواً ومقرراً
٤		طالب	عضواً
٥		طالب	عضواً
٦		طالب	عضواً
٧		طالب	عضواً
٨		طالب	عضواً
٩		طالب	عضواً
١٠		طالب	عضواً
١١		طالب	عضواً
١٢		طالب	عضواً
١٣		طالب	عضواً
١٤		طالب	عضواً
١٥		طالب	عضواً

ملاحظة هامة: لا يقل عدد أعضاء النادي عن ١٢ عضواً.

اعتماد مدير المدرسة

الختم



## بيان بأسماء أعضاء النادي الثقافي بالمدرسة:

م	الاسم	التخصص	المهنة
١		رائد النشاط	الإشراف العام
٢		مستترف النادي الثقافي	رئيساً
٣		طالب مميز	عضواً ومقرراً
٤		طالب	عضواً
٥		طالب	عضواً
٦		طالب	عضواً
٧		طالب	عضواً
٨		طالب	عضواً
٩		طالب	عضواً
١٠		طالب	عضواً
١١		طالب	عضواً
١٢		طالب	عضواً
١٣		طالب	عضواً
١٤		طالب	عضواً
١٥		طالب	عضواً

ملاحظة هامة: لا يقل عدد أعضاء النادي عن ١٢ عضواً.

اعتماد مدير المدرسة

الختم

## بيان بأسماء أعضاء النادي الكتيفي بالمدرسة:

م	الاسم	التخصص	المهمة
١		رائد النشاط	الإشراف العام
٢		مستترف النادي الكتيفي	رئيساً
٣		طالب مميز	عضواً ومقرراً
٤		طالب	عضواً
٥		طالب	عضواً
٦		طالب	عضواً
٧		طالب	عضواً
٨		طالب	عضواً
٩		طالب	عضواً
١٠		طالب	عضواً
١١		طالب	عضواً
١٢		طالب	عضواً
١٣		طالب	عضواً
١٤		طالب	عضواً
١٥		طالب	عضواً

ملاحظة هامة: لا يقل عدد أعضاء النادي عن ١٢ عضواً.

اعتماد مدير المدرسة

الختم

## بيان بأسماء أعضاء النادي العلمي بالمدرسة:

م	الاسم	التخصص	المهنة
١		رائد النشاط	الإشراف العام
٢		مبتدئ النادي العلمي	رئيساً
٣		طالب مميز	عضواً ومقرراً
٤		طالب	عضواً
٥		طالب	عضواً
٦		طالب	عضواً
٧		طالب	عضواً
٨		طالب	عضواً
٩		طالب	عضواً
١٠		طالب	عضواً
١١		طالب	عضواً
١٢		طالب	عضواً
١٣		طالب	عضواً
١٤		طالب	عضواً
١٥		طالب	عضواً

ملاحظة هامة: لا يقل عدد أعضاء النادي عن ١٢ عضواً.

اعتماد مدير المدرسة

الختم

## بيان بأسماء أعضاء نادي البرامج العامة والتدريب بالمدرسة:

م	الاسم	التخصص	المهمة
١		رائد النشاط	الإشراف العام
٢		مشرف نادي البرامج العامة والتدريب	رئيساً
٣		طالب مميز	عضواً ومقرراً
٤		طالب	عضواً
٥		طالب	عضواً
٦		طالب	عضواً
٧		طالب	عضواً
٨		طالب	عضواً
٩		طالب	عضواً
١٠		طالب	عضواً
١١		طالب	عضواً
١٢		طالب	عضواً
١٣		طالب	عضواً
١٤		طالب	عضواً
١٥		طالب	عضواً

ملاحظة هامة: لا يقل عدد أعضاء النادي عن ١٢ عضواً.

اعتماد مدير المدرسة

الختم

## بيان بأسماء أعضاء النادي الفني والمهني بالمدرسة:

م	الاسم	التخصص	المهمة
١		رائد النشاط	الإشراف العام
٢		مسترف النادي الفني والمهني	رئيساً
٣		طالب مميز	عضواً ومقرراً
٤		طالب	عضواً
٥		طالب	عضواً
٦		طالب	عضواً
٧		طالب	عضواً
٨		طالب	عضواً
٩		طالب	عضواً
١٠		طالب	عضواً
١١		طالب	عضواً
١٢		طالب	عضواً
١٣		طالب	عضواً
١٤		طالب	عضواً
١٥		طالب	عضواً

ملاحظة هامة: لا يقل عدد أعضاء النادي عن ١٢ عضواً.

اعتماد مدير المدرسة

الختم

## بيان بأسماء أعضاء النادي الرياضي بالمدرسة:

م	الاسم	التخصص	المهنة
١		رائد النشاط	الإشراف العام
٢		مستشار النادي الرياضي	رئيساً
٣		طالب مميز	عضواً ومقرراً
٤		طالب	عضواً
٥		طالب	عضواً
٦		طالب	عضواً
٧		طالب	عضواً
٨		طالب	عضواً
٩		طالب	عضواً
١٠		طالب	عضواً
١١		طالب	عضواً
١٢		طالب	عضواً
١٣		طالب	عضواً
١٤		طالب	عضواً
١٥		طالب	عضواً

ملاحظة هامة: لا يقل عدد أعضاء النادي عن ١٢ عضواً.

اعتماد مدير المدرسة

الختم

## التوجيهات والمتابعة:

توجيهات مدير المدرسة			
التوقيع	التاريخ	التوجيهات	
			الفصل الأول
			الفصل الثاني
			الفصل الثالث

توجيهات مستترف النشاط				
التوقيع	التاريخ	التوجيهات	اسم المستترف	الزيارة
				الأولى
				الثانية
				الثالثة

## كلمات وأراء زوار المدرسة:

### رأي زائر المدرسة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم الزائر	اليوم	التاريخ	التوقيع



## كلمات وآراء زوار المدرسة:

### رأي زائر المدرسة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم الزائر	اليوم	التاريخ	التوقيع

## كلمات وآراء زوار المدرسة:

### رأي زائر المدرسة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم الزائر	اليوم	التاريخ	التوقيع

## كلمات وأراء زوار المدرسة:

### رأي زائر المدرسة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التوقيع	التاريخ	اليوم	اسم الزائر

## كلمات وأراء زوار المدرسة:

### رأي زائر المدرسة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم الزائر	اليوم	التاريخ	التوقيع