

خطوات الاستعلام عن سنوات الخدمة للموظف من حسابه في نظام فارس

أخوكم/ عبدالرحمن الزهراني

1 صلاحية الخدمة الذاتية للموظف

2 التقاعد المبكر للمعلمين

3 طلب إحالة على التقاعد المبكر

طلب إحالة على التقاعد المبكر / خاص بالمعلم: تفاصيل القرار

إضافة

الموظف	تاريخ التقاعد اعتبارا من	عدد سنوات الخدمة	رقم القرار	تاريخ القرار

طلب إحالة على التقاعد المبكر

5

يتم كتابة تاريخ التقاعد في المستطيل بالطريقة الصحيحة ١٤٤٨/٠١/١١
الموضح في فترة التقاعد ثم الضغط على أي موقع في الصفحة

لا يتم الضغط على تقديم إلا في حال الرغبة بتقديم طلب التقاعد

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

1. أدخل تاريخ التقاعد بصيغة (يوم/شهر/سنة) مثال (01/11/1439)...حتى تتمكن من تقديم الطلب

2. في حال وجود ملاحظات على عدد سنوات الخدمة يرجى مراجعة إدارة خدمة الموظف بالموارد البشرية

3. يجب إرفاق المسوغات المطلوبة للتقاعد وهي كالاتي :
بيان خدمة صادر من إدارة خدمة الموظف بالموارد البشرية
مشهد من صندوق (العقاري - التسليف - الزراعي)
أبيان مصدق من البنك
صورة طبق الأصل من بطاقة الأحوال

الهوية الوطنية
اسم الموظف
رقم الجوال
تاريخ التعيين في الوزارة
مسمى الوظيفة
الجهة

فترة التقديم 01/01/1448 - 15/03/1447
فترة التقاعد 11/01/1448 - 11/01/1448
* تاريخ التقاعد اعتبارا من 10/01/1448
عدد سنوات الخدمة سنة و شهر
ملاحظات لا يوجد ملاحظات
رقم القرار
تاريخ القرار

