

الرقم : ٤٧٠٠٦٢٣٥٢٧

التاريخ: ١٤٤٧/٠٨/٢٨

المشروعات: ٢٠٢٦/٠٢/١٦

استمارة+ضوابط

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم

Ministry of Education

الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم

(٧٨٠)

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الشؤون التعليمية الأداء التعليمي قسم التعليم المستمر

الموضوع: بشأن ترشيح الراغبين بالعمل في مدارس التعليم المستمر للعام الدراسي ١٤٤٨

تعميم للمدارس الابتدائية في المنطقة (بنات) والمدارس المتوسطة والثانوية في عرعر
ورفحاء (بنين) المكرم/ة مديرة المدرسة سلمه/ ل

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تجدون برفقه استمارة ترشيح الراغبين بالعمل في مدارس التعليم المستمر بالمنطقة في العام الدراسي القادم ١٤٤٨ هـ والمبلغة بخطاب سعادة المدير العام للتعليم المستمر رقم (٤٦٠٠٧٧٥٦٩٩٩) وتاريخ ١٤٤٦/٧/٣٠ هـ نأمل بعد اطلاعكم اطلاع المعلمين/ات عليه والتأكيد على قراءة الشروط والضوابط المرفقة بدقة والرفع فقط لمن تنطبق عليه/ ل شروط الترشيح، بحيث ترسل الاستمارات ورقياً إلى قسم التعليم المستمر لمدارس قطاع عرعر، أما ما يخص القطاعات الأخرى فتُرسل إلى مشرف الإدارة المدرسية في موعد أقصاه يوم ١٦/٩/١٤٤٧ هـ ولن ينظر في أي استمارة تصل بعد هذا التاريخ.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

المدير العام للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية

سعيد بن مساعد الزهراني

استمارة طلب ترشيح (مدير/ وكيل/ معلم) للعمل في مدارس التعليم المستمر للعام الدراسي القادم 14هـ
أولاً: معلومات المتقدم:

الاسم رباعياً		السجل المدني															
مقر العمل		اسم المدرسة		ابتدائي	متوسط	ثانوي	الهاتف المحمول										
الجنس		مقر السكن		تاريخ التعيين		المدنية - المحافظة - القطاع											
المؤهل (يرفق صورة منه)		التخصص		الرتبة الوظيفية		مساعد معلم		معلم ممارس		معلم متقدم		معلم خبير					
يوجد رخصة مهنية: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا		الجوائز		محلية		إقليمية		دولية		التخصص في برنامج الاستثمار الأمثل (إن وجد) (يرفق صورة منه)							
مدة الخدمة بمدارس التعليم العام (النهارية)		مدة الخدمة في مدارس التعليم المستمر (آخر عشر سنوات) اعتباراً من تاريخ / / 14هـ		كان آخرها عام													
العمل الحالي		معلم		مدير		وكيل		موجه طلابي		أخرى:							
أرغب الترشيح للعمل		معلماً		وكيلاً		مديراً		أخرى:									

ثانياً: الدورات التدريبية:

م	اسم البرنامج	مدته	تاريخه
1			
2			
3			
4			
5			

ثالثاً: عدد ساعات العمل التطوعي ساعة تطوعية. (يرفق شهادة من المنصة الوطنية للعمل التطوعي).

رابعاً: أرغب العمل في مدرسة

-1	-2	-3
----	----	----

خامساً: أتعهد بصحة البيانات المدخلة والقيام بالمهام والمسؤوليات المنوطة بي، كما أتعهد بعدم ارتباطي بدراسة مساندة أو عمل آخر، وأن أعمل في أي مدرسة أوجه لها وفقاً للاحتياج.

اسم المتقدم	التوقيع	التاريخ

سادساً: عدد أيام الغياب بدون عذر يوماً (تعباً من قبل الرئيس المباشر).

سابعاً: تقديرات المرشح خلال العامين السابقين في مدارس التعليم العام: (تعباً من قبل الرئيس المباشر).

العام الدراسي	التقدير رقماً	التقدير كتابة
14هـ		
14هـ		

ثامناً: نصادق على صحة المعلومات:

الاسم	التوقيع	التاريخ	ختم المدرسة

* سيتم استبعاد أي استمارة غير مكتملة البيانات.
* المتقدم والرئيس المباشر مسؤولان مسؤولية كاملة عن صحة جميع البيانات.
* من يعتذر عن العمل بعد ترشيحه لن يرشح في الأعوام الثلاثة القادمة.

شروط وضوابط ترشيح شاغلي الوظائف التعليمية (مدير / معلم / مساعد إداري) للعمل في مدارس التعليم المستمر:

- من يرغب بالعمل في مدارس التعليم المستمر عليه تعبئة الحقول في استمارة الترشيح وتستكمل بيانات (خامساً وسادساً وسابعاً) من مدير/ة المدرسة وتحت مسؤوليته/ها.
- يتم الرفع باستمارات المرشحين/ات بخطاب واحد على أن تكتب الأسماء والتخصصات في الخطاب
- يتم تحديد المرحلة الدراسية في حال كانت المدرسة تضم أكثر من مرحلة.
- لا يتم الرفع لمن لديه ارتباط بعمل مسائي أو دراسة مسائية أو مفرغاً للحصول على درجة علمية.
- أن يكون المتقدم للإدارة أو التدريس في مدارس التعليم المستمر على رأس العمل فعلياً ، وألاً تقل خدمته في مدارس التعليم العام عن ثلاث سنوات.
- ألاً يقل تقدير الأداء الوظيفي عن (٣) في العامين السابقين.
- أن يكون المتقدم للتدريس في مدارس التعليم المستمر الابتدائية من معلمي المرحلة الابتدائية ومتخصصاً في المادة التي يُرشح لتدريسها ويمارسها فعلياً.
- أن يكون المتقدم للتدريس في مدارس التعليم المستمر المتوسطة والثانوية من معلمي المرحلتين المتوسطة والثانوية وحاصلاً على درجة البكالوريوس ومتخصصاً في المادة التي يُرشح لتدريسها ويمارسها فعلياً.
- ألاً يكون قد صدر بحق المتقدم حكم أو عقوبة تأديبية جرأً تقصيره في أداء عمله خلال آخر عامين.
- ألاً يكون المتقدم قد سبق أن رُشح للعمل في مدارس التعليم المستمر، واعتذر قبل انتهاء مدة تكليفه خلال آخر ثلاث سنوات من تاريخ تعميم الترشيح.
- مدير مدرسة التعليم العام الأولية في إدارة مدرسة التعليم المستمر التي تقام في المدرسة التي يعمل بها، وفق الضوابط والشروط المنظمة لذلك.
- إعداد ملف لكل مرشح/ة يشتمل على استمارة الترشيح وبيان من نظام فارس يبين المؤهل الدراسي والمسمى الوظيفي، وصور من البرامج التدريبية (لا يتجاوز تاريخ الحصول على البرنامج مدة خمس سنوات) وصوره من المؤهل التربوي والرخصة المهنية، وبيان من المنصة الوطنية للعمل التطوعي لمن لديه ساعات تطوعية.
- تعبئة الاستمارة بدقة وعدم ترك أي حقل فارغاً، وسوف تستبعد أي استمارة ناقصة أو تشتمل على معلومات غير صحيحة.
- ترسل استمارات الترشيح في رفحاء وطريف والعيقيلة إلى مشرف الإدارة المدرسية فيها.
- يتم إنهاء تكليف المرشح من العمل في مدارس التعليم المستمر في حال ثبت تقصيره وعدم جديته في العمل.

استمارة ترشيح (المساعد الإداري) الراغبين بالعمل في مدارس التعليم المستمر

أولاً: معلومات عن المرشح/ة:

١- الاسم رباعياً : ٢- رقم السجل المدني :
 ٣- المؤهل وتاريخه :
 ٤- المسمى الوظيفي : المرتبة :
 ٥- اسم المدرسة : مقر السكن ٦- تاريخ المباشرة لأول مرة : / / ١٤ هـ
 ٧- مدة الخدمة :-
 أ- بالمدارس النهارية ب- بمدارس التعليم المستمر كان آخرها

ثانياً - البرامج التدريبية : (مع ارفاق صورة من شهادة حضور البرنامج على ان لا يقل البرنامج عن ثمان ساعات)

م	اسم البرنامج	مدته	تاريخه
٤			
٥			
ملاحظة : يتضمن برامج (نظام نور - فارس - مهارات التواصل - فن التعامل مع المستفيدين - الحاسب الالي)			

م	اسم البرنامج	مدته	تاريخه
١			
٢			
٣			

ثالثاً : عدد ساعات العمل التطوعي: () ساعة تطوعية . (يرفق شهادة من المنصة الوطنية للعمل التطوعي)

أرغب العمل في إحدى مدارس التعليم المستمر وألتزم عند ترشيحي للعمل بما يلي :

- ١- المحافظة على الدوام المدرسي .
 ٢ - تطبيق كافة التعليمات المنظمة لهذا العمل .
 ٣- عدم ارتباطي بعمل في الفترة المسائية-
 ٤- التعاون مع مديرة/ة المدرسة حال تكليفي بعمل اضافي

واعلم أن من يمتنر عن العمل بعد ترشيحه لن يرشح في الأعوام القادمة .

اسم المعلم/ة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤ هـ
 رقم الجوال :

رابعاً : طلب الترشيح

نصادق على صحة المعلومات

مديرة/ة المدرسة :

التوقيع : التاريخ : / / ١٤ هـ

التقدير الفني للمرشح خلال العامين السابقين نهارة :

التقدير كتابية	التقدير رقما	العام الدراسي
		١٤٤٥ هـ
		١٤٤٦ هـ

عدد أيام الغياب بهنر () عدد أيام الغياب بدون عنر () تعباً من قبل الرئيس المباشر

خامساً : مدير المدرسة