

present simple

"شرح قاعدة اللقاء الأول"

المضارع البسيط:-

يتحدث عن الأمور الإعتيادية التي تحصل في حياتنا.

الفعل المضارع المجرد:-

هو الفعل الخالي من أي اضافة والإضافة هي (s-ed- ing)

play- plays - played - playing

الفعل المضارع المجرد من الأفعال السابقة هو

play

أشهر استخدامين للمضارع البسيط:-

- العادات (Habits)

عندما أتحدث عن شيء روتيني ،أسبوعي،شهري،سنوي.

examples "أمثلة"

- I drink coffee every morning.
- I go to work every day.
- I pray five times a day.

- الحقائق (Facts)

هي الأشياء التي لا تتغير مثل الحقائق العلمية.

"أمثلة" examples

- The door is made of wood.
- The sun is bigger than the earth.
- Water freezes at 0 C° .

كيفية صياغة جملة مضارع بسيط ؟

له صياغتين .

- الصياغة الأولى :-

Subject + Verb(s) + Object



المفعول به + (مع إضافة s) الفعل + الفاعل

الشرط الأول :-

إذا كان الفاعل في بداية الجملة عبارة عن الضمائر التالية:

(She - He -It)

"أمثلة" examples

- He sings in his room.

- She eats the apple.
- It snows in Alaska.

الشرط الثاني :-

إذا كان يعود على اسم مذكر أو مؤنث أو جماد أو غير عاقل .

أمثلة "examples"

- NASER drinks coffee every morning.
- FATEN goes to work every day.
- The internet stops suddenly.

*ملاحظة ينتهي مصدر الفعل بـ

(ch - sh - ss -x-o)

مثال :-

do, go, relax, cross, wish, reach

نضيف (es) للفعل كالمثال أضفنا (es) إلى go.

الصياغة الثانية للمضارع البسيط:-

إذا كان الفاعل في بداية الجملة عبارة عن الضمائر التالية:

(I - You - They - We)

Subject + Verb + object



الفاعل + الفعل + المفعول به

أمثلة "examples"

- They watch the T.V every day.
- We always go to school .
- I play football every morning.

كيف انفي وأصيغ سؤال بالمضارع البسيط؟

كي استطيع ان انفي جملة بالمضارع البسيط يجب علي اتعرف على ثلاث كلمات :

Do

Does

No

طريقة صياغة جمل المضارع البسيط للنفي :-

Subject + Do not OR Does not + Verb
↓ ↓ ↓
الفاعل + Does not أو Do not اداة النفي + الفعل

الضمائر (She - He- It) نستخدم معها Does
وإذا أردت أن أنفي الجملة أضيف إلى (not) Does

She
He
It
Does+ not

أمثلة للنفي "examples"

- She does not eat egg every morning.
- He does not go to work every day.

"امثلة للإثبات "

- She **eats** egg every morning.
- He **goes** to work every day.

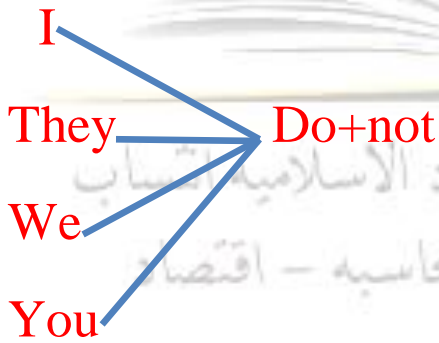
*ملاحظة

عند إضافة Does في الجملة نحذف الـ (s) في الأفعال.

وعندما نريد اثبات الجملة نحذف **not** من **Do** و**Does**.

أما الضمائر (I- They -You - We) نستخدم معها **Do**.

وإذا أردت أن انفي الجملة أضيف على **Do (not)**



"امثلة للنفي" examples

- I **do not** play football every time.
- They **do not** drink milk daily.

"امثلة للإثبات "

- I **play** football every time.

- They **drink** milk daily.

نستطيع اختصار الـ **Do not** و **Does not**

ونسمي هذه الاختصارات **contraction**

Does not → Dosen't

Do not → Don't

كيفية صياغة سؤال من المضارع البسيط؟

الطريقة جداً سهلة فقط نضع **Do** أو **Does** في بداية الجملة
وعلامة الإستفهام في نهاية الجملة .

examples

1- She **goes** to school every day ← سوف نكون سؤال

Does she go to school every day?

ولا ننسى عند اضافة **Does** نحذف الـ **s** من الفعل .

الجواب اما اثبات او نفي .

Yes ,she does. → **Does** لا أضيف **not** إلى **Does** اذا اثبت

No, she does not. —————> Does إلى not اضيف

قاعدة a , an

"شرح قاعدة اللقاء الثاني" التعليمية

an , a ← هي عبارة عن أدوات نكرة.

تأتي مع الأسماء المفردة المعدودة .

الأسماء: يعني لا تأتي مع الأفعال.

المفردة: يعني لا تأتي مع الجمع.

المعدودة: يعني لا تأتي مع الأشياء الغير معدودة. أمثلة على الأشياء الغير معدودة؟

Water → الماء

Coffee → قهوة

Rice → أرز

نستطيع عدّ علب الماء لكن الماء نفسه لا نستطيعه عدّه وكذلك القهوة نستطيع عدّ علب القهوة ولكن القهوة نفسها لا نستطيع عدّها لذلك تصنف من الأشياء الغير معدودة.

أما الأشياء المعدودة والتي نستخدم معها قاعدة (an ,a)

Book , Car , Paper , Bag

↓ ↓ ↓ ↓
كتاب سيارة ورقة حقيبة

من أمثلة الأشياء المعدودة ←

ويجب التأكد أن تكون مفردة وليست جمع .

متى نستخدم a ومتى نستخدم an ؟

نستخدم an مع الحروف المتحركة (Vowels). ماهي الحروف المتحركة ؟



هي خمسة حروف (a , e , i , o , u) ونستطيع اختصارها بهذا الوجه

أما a نستخدمه مع الحروف الساكنة أي مع بقية الحروف

ماعدا الحروف المتحركة.

أمثلة "examples"

- I am reading a book.

استخدمنا حرف **a** هنا لأن كتاب مفرد وليس جمع ولأن كلمة **book** بدأت بحرف

ساكن وليس متحرك .

- I bought **a** car yesterday.

استخدمنا a لأن car مفرد وبدأ بحرف ساكن وليس متحرك.

- I eat **an** apple every day

استخدمنا an لأن كلمة apple بدأت بحرف متحرك وهو حرف a .

- I wrote **an** article yesterday.

استخدمنا an لأن كلمة article بدأت بحرف متحرك وهو حرف a.

جامعة الامام محمد بن سعود الاسلاميه اشباب
تخصص إدارة الأعمال - حاسبه - اقتصاد

Wh Question

who ---- person تستعمل للسؤال عن الشخص العاقل

where ---- place للسؤال عن المكان

when ----- time السؤال عن الزمان

how ----- manner السؤال عن الكيفية

which ----- choice السؤال عن الاختيار

why ---- cause / reason السؤال عن السبب

What-----? → ماذا

What happened?

ماذا حصل؟

What did you buy?

ماذا اشتريت؟

Where -----? → أين

Where did you go last weekend?

أين ذهبت نهاية الاسبوع الماضي؟

Where is my book ?

اين كتابي؟

متى → متى -----? When

When is your wedding?

متى موعد زواجك ؟

لماذا → لماذا -----? Why

Why did you come late ?

لماذا تأخرت ؟

من → من -----? Who

من ساعدك ؟ ؟ Who helped you ?

من فاز بالمباراة ؟ ؟ Who won the match ?

كيف → كيف -----? How

كيف أتيت ؟ ؟ How did you come ?

كيف تذاكر ؟ ؟ How do you study ?

أفعال الكينونة (Verb to be)

لنتعرف أولاً عن معنى verb to be:

ومعناه يكون، ويتكون فعل to be من

(Am, is, are, was, were, been, being)

يعتبر فعل verb to be فعل مساعد حيث أنه يساعد الأفعال الأخرى لتكوين الأزمنة.

Present form صيغة المضارع	Subject pronouns الفاعل الذي يستخدم معها	Past form صيغة الماضي
is	He, She, It (also, uncountable nouns)	Was
am	I	Was
are	We, You, They	Were

قاعدة الماضي البسيط

past simple

الماضي البسيط:

هو التصريف الثاني للفعل ، يعبر عن أحداث تمت وانتهت في زمن محدد في الماضي .

أمثلة "examples"

- I visited my friend **yesterday**.

-she studied German in **high school**.

-He went to school **last week**.

-I bought this camera **last year**.

صيغته:

للزمن الماضي صياغتين بسيطتين ولكنها مختلفتان من حيث نوع الفعل .

1- صيغة الأفعال المنتظمة (Regular Verbs)

الأفعال المنتظمة هي الأفعال التي تستخدم مع الفعل الماضي بإضافة (ed) في

في آخرها وتكون صيغتها كالتالي :

Subject + Verb(ed) + complement
↓ ↓ ↓
فاعل الفعل بإضافة ed تكلمة الجملة

- I worked in Turkey year ago.
- she visited her friend last month.
- He lived in Fiji in 1998.

لاحظ أن كل المثاليين يتحدثان عن أفعال حدثت في الزمن الماضي وانتهت.

2- صيغة الأفعال الشاذة (غير المنتظمة) (Irregular Verbs) :

هي الأفعال التي إذا تم تحويلها إلى الصيغة الماضية فإن كل شكل الكلمة يتغير من حيث الكتابة واللفظ ، وتكون صيغتها كالتالي:

Subject + Verb + complement
↓ ↓ ↓
فاعل الفعل تكلمة الجملة

أمثلة "examples"

- She wrote her lesson yesterday.

-I **saw** the movie last night.

- They **went** to the beach last week.

بعض الأفعال الغير منتظمة:

الفعل بالمضارع	الفعل بالماضي	المعنى
See	Saw	يرى
Go	Went	ذهب
Eat	Ate	أكل
Write	Wrote	كتب
Do	Did	فَعَلَ
Leave	Left	غادر

صيغة النفي :

يتم التحويل إلى صيغة النفي عن طريق إضافة (did not) إلى الجملة وإعادة

الفعل إلى الصيغة المجردة (أي بدون إضافات أو تعديلات).

أمثلة "examples"

- I didn't study hard yesterday.

-She didn't play tennis last week.

في الأمثلة السابقة نلاحظ أننا أرجعنا الفعل إلى المصدر بدون أي إضافات أو تعديلات .

صيغة السؤال :

في حالة تكوين السؤال في الزمن الماضي فإننا أيضاً نستخدم (did) كأداة للسؤال ويكون الفعل أيضاً في الحالة المجردة.

أمثلة "examples"

- She went to Dubai last month.

Did she go to Dubai last month? ← للسؤال

Yes, she did

or

No, she didn't

بعض الكلمات التي تدل على الزمن الماضي :

الكلمة	المعنى
Year ago	منذ سنة
Last week	الأسبوع الماضي
Last month	الشهر الماضي
Last night	الليلة الماضية
yesterday	الأمس

جامعة الامام محمد بن سعود الاسلاميه اشباب
تخصص إدارة اعمال - محاسبه - اقتصاد

Prepositions

حروف الجر

<p>My house is between the bank and the train station</p> <p>منزلي بين البنك ومحطة القطار</p>	<p>وتستخدم للتعبير عن مكان الشيء الذي يتوسط اثنين</p>	<p>بين</p>	<p>between</p>
<p>My friend's house is next to yours.</p> <p>منزل صديقي بجوار منزلك</p>	<p>تستخدم للتعبير عن مكان شيء بجانب شيء آخر</p>	<p>بجوار</p>	<p>Next</p>
<p>post office is across from the police station.</p> <p>مكتب البريد مقابل مقر الشرطة</p>	<p>تستخدم للتعبير عن مكان شيء مقابل مكان آخر</p>	<p>مقابل</p>	<p>Across</p>
<p>My pen is down the table.</p> <p>قلمي تحت الطاولة</p>	<p>عندما يكون الشيء بالأسفل.</p>	<p>أسفل</p>	<p>Down</p>

قاعدة زمن المستقبل

The Future

يستخدم هذا الزمن للحديث عن الأمور المستقبلية التي ستحدث بالمستقبل. وذلك ينطبق عليك عندما تخطط لشيء فإنك تقول سأسافر، سأدرس ، سأنام... وهكذا كلها أفعال تدل على المستقبل.

كيفية صياغته :

Subject + Will + main verb

↓ ↓ ↓
الفاعل + سوف + الفعل المجرد

"امثلة الإثبات" examples

- I will meet you soon.

- You will travel tomorrow.

نضيف will للجملة بعد الفاعل وقبل الفعل كما في المثالين السابقين.

والفعل يضاف بعد will بدون أي إضافات .

أمثلة للنفي "examples"

- You **will not** travel tomorrow.
- I **will not** meet you soon.

عندما نريد أن ننفي الجملة نضيف **not** إلى **will** فتصبح **will not** كما في المثالين السابقين فقط أضفنا **not** بعد **will** دون إضافة أي تعديلات للفعل.

*ملاحظة عند اختصار **will+ not** يصبح شكلها (**won't**)

بعض الدلالات الزمنية :

معناها	الدلالة الزمنية	القاعدة
غالبًا ، عادة ، دائمًا كل (يوم/سنة/صيف)	Often, usually, always Every(day/year/summer)	المضارع البسيط Present simple
منذ سنة ، الأمس (العام الماضي ، الأسبوع الماضي ، الشهر الماضي ، الليلة الماضية)	Year ago, Yesterday Last (year, week, month ,night)	الماضي البسيط Past simple
غداً ، قريباً (الأسبوع القادم ، الشهر القادم ، السنة القادمة ، الفصل الدراسي القادم)	Tomorrow , Soon Next (week, month ,year, semester)	زمن المستقبل The Future

كلمات التكرار

Frequency words

Always(100%)	دائمًا	I always come to work on time.
Usually	عادة	I usually wake up at 7am.
Often	غالبًا	We often miss the English class.
Sometimes (50-40%)	أحيانًا	I sometimes sing in the shower.
Occasionally	من وقت لآخر	He occasionally buy a magazine.
Never (0%)	أبدًا	I never go out without money.

جامعة الامام محمد بن سعود الاسلاميه اشباب
تخصص إدارة اعمال - محاسبه - اقتصاد

First	أولاً	First ,I woke up.
Next	ثانياً	Next ,I went to school by bus.
After that	بعد ذلك	After that ,I came back home and do my homework.
Then	ثم	Then, I watched The T.V .
Finally	بعد ذلك	Finally, I went to sleep.

جامعة الامام محمد بن سعود الاسلاميه اشباب
تخصص إدارة اعمال - محاسبه - اقتصاد

كيفية قراءة الساعة

لدينا طريقتين للتعبير فيها عن الوقت :

الطريقة الأولى : أن تقرأ الساعة أولاً + الدقائق مثلاً لو شخص سألك



Hours + Minutes

What time is it ?

وكانت الساعة 1:30

قرأنا الساعة + الدقائق ← it's one thirty .

7:10

it's seven ten

الطريقة الثانية : أن تقرأ الدقائق ثم نستعمل كلمة **past** ثم نقرأ الساعة.

Minutes + past + Hours

معنى كلمة **past** : وتأتي بمعنى كم دقيقة مضت على الساعة .

هنالك كلمة مهمة يجب معرفتها وهي **Half** ومعناها نص فعندما تكون الساعة 4:30

فإننا نقرأ الساعة كالتالي الدقائق +past+ الساعة

4:30 → it's half past four.

وتعني أنه مضت نصف ساعة على الساعة الرابعة

9:10 → it's ten past nine.

وتعني أنه مضت عشر دقائق على الساعة التاسعة.

متى نستخدم at, on, in

At	نستخدمها مع الوقت: At 7:15-at 10:30 نستخدمها مع At Night
On	نستخدمها مع أيام الأسبوع On Friday-on Monday-on Sunday....
In	نستخدمها مع الشهور في السنة In Ramadan-in September.... ونستخدمها مع السنوات In 1998-in 2017..... ونستخدمها مع أجزاء اليوم In the morning-in the afternoon-in the evening

yes/no Questions

قاعدة الأسئلة

كيفية تكوين سؤال بالمضارع البسيط (present simple) :

لكي نكون سؤال في المضارع البسيط يجب أن نعرف أدوات السؤال وأدوات السؤال بالمضارع البسيط هي

Do, Does

ولاننسى أن Does تأتي مع (he, she, it)

و Do تأتي مع (I ,they, we, you)

- Does Ali speak English very well?

الفاعل هنا مفرد Ali ويعود ضميره على he فنستخدم Does

ولاننسى عند إضافة does يرجع الفعل بدون أي إضافات أو تعديلات .

الجواب إما نفي أو إثبات

Yes , he does

No, he doesn't

- Do they play football?

Yes, they do

No , they don't

كيفية تكوين سؤال بالماضي البسيط (past simple) :

نضع أداة السؤال did في بداية الجملة ونعيد الفعل لمصدره بدون أي إضافات أو تعديلات .

- Did they buy the new house?

ولاننسى عند إضافة did يرجع الفعل بدون أي إضافات أو تعديلات .

Yes, they did

No, they didn't

- Did she go to Dubai last year ?

Yes, she did

No, she didn't

كيفية تكوين سؤال بزمن المستقبل باستخدام (will) :

نضع فقط أداة السؤال will في بداية الجملة وعلامة الإستفهام بنهاية الجملة .

- Will Sarah and Norah cook dinner tonight?

Yes, they will.

No, they will not. (NO, they won't.)

*ملاحظة عند اختصار will+ not يصبح شكلها (won't)

Wh / Questions

هي نفس أسئلة yes/no questions ولكي نجعلها أسئلة wh/questions فقط نضيف أداة السؤال

في بداية الجملة كما في الأمثلة التالية :

How do you go to school every day? هنا الجملة في زمن المضارع البسيط فقط أضفنا أداة السؤال **How**

تكون الإجابة متعلقة بالكيفية مثل:

By bus

Where did he travel last month? هنا الجملة في زمن الماضي البسيط فقط أضفنا أداة السؤال **where**

تكون الإجابة متعلقة بالمكان مثل:

To Makkah

When will you visit your uncle? هنا الجملة في زمن المستقبل فقط أضفنا أداة السؤال **when**

تكون الإجابة متعلقة بالزمن وتكون في المستقبل مثل:

Next week

Question words:

How	كيف
How many	كم للمعدود
How much	كم لغير المعدود والتمن
Who	من (للعاقل)
Whose	لمن (الملكية)
What	ما / ماذا (لغير العاقل)
When	متى (للزمان)
Where	أين (للمكان)
Why	لماذا (للسبب)

Cardinal numbers and Ordinal numbers

الأعداد الأساسية والأعداد الترتيبية

الأعداد الأساسية (Cardinal numbers) :

وهي الأرقام التي يتم استخدامها عندما يراد تحديد رقم بعينه . وهي إما أن تكون بصيغة الأشكال أو تكتب بالحروف على شكل كلمات .

In figures	In words	meaning
0	Zero	صفر
1	One	واحد
2	Two	اثنان
3	Three	ثلاثة
4	Four	أربعة
5	Five	خمسة
6	Six	ستة
7	Seven	سبعة
8	Eight	ثمانية
9	Nine	تسعة
10	Ten	عشرة
11	Eleven	أحد عشر

أما الأعداد الترتيبية (Ordinal numbers) :

وهي الأرقام التي يتم استعمالها بغرض الإشارة إلى تسلسل الشيء أو ترتيبه .

كيف نعرف الرقم الترتيبي ؟

الرقم الترتيبي وبكل بساطة هو نسخة جديدة من الرقم الأساسي حيث يتم تحويل الرقم الأساسي إلى رقم ترتيبي بإضافة **th** إلى نهايته .

على سبيل المثال : **fourth** هو بالأصل **four** وعندما أضفنا **th** تحول إلى رقم ترتيبي .

قاعدة يجب حفظها يتم تحويل الأرقام الأساسية إلى أرقام ترتيبية بإضافة **th** إلى نهاية الرقم الأساسي .

ولكن هناك حالات خاصة لا تنطبق هذه القاعدة عليها وهي فقط :

الرقم الأساسي	الرقم الترتيبي
One	First
Two	Second
Three	Third

هذه هي القاعدة الشاذة فقط أما فيما عدا ذلك يتم تحويل الرقم الأساسي إلى رقم ترتيبي بإضافة فقط **th** إلى نهايته .

- يمكننا كتابة الأرقام الترتيبية بشكل مختصر في التواريخ والعناوين أو الكتابة الغير رسمية .

فقط نكتب آخر حرفين من الرقم الترتيبي مسبقًا برقم أساسي مثل :

كتبنا الرقم الأساسي ثم كتبنا بجانبه آخر حرفين من الرقم الترتيبي ← 1st (first)

كتبنا الرقم الأساسي ثم كتبنا بجانبه آخر حرفين من الرقم الترتيبي ← 22nd(twenty-second)

ترتيب الأشهر

1	First	January
2	Second	February
3	Third	March
4	Fourth	April
5	Fifth	May
6	Sixth	June
7	Seventh	July
8	Eighth	August
9	Ninth	September
10	Tenth	October
11	Eleventh	November
12	Twelfth	December

المفردات

Accountant	محاسب
Designer	مصمم
Engineer	مهندس
Executive	تنفيذي
Exchange business cards	يتبادل بطاقات العمل
Greet	يحيي
Manager	مدير
Marketing	تسويق
Representative	مندوب
Sales	مبيعات
Flight	رحلة جوية
Pretty good	جيدة جداً
introduce you	دعني أقدمك
Marketing department	قسم التسويق
trip	رحلة بأي وسيلة كانت سواء بالطائرة أو بالسيارة
Boarding pass	بطاقة صعود الطائرة
Department	قسم
Database	قاعدة بيانات
Sales Representative	مندوب مبيعات
Check	يفحص
Make	يصنع
product	منتج
Conference	مؤتمر
sell	يبيع
plan	يخطط
Manage	يدير
provide	يوفر أو يزود خدمة
Develop	يطور
Organize	ينظم
help with	يساعد في
work for / in / at	تعمل لصالح أو في
Telekom service	خدمات الاتصالات
Banking services	خدمات بنكية
Customer Service	خدمات العملاء
Customer Orders	طلبات العملاء
Information technology	تقنية المعلومات
personal assistant	معاون شخصي
Marketing manager	مدير التسويق
It Consultant	مستشار تقنية المعلومات
Searches	بحث
Job	وظيفة

tour	سياحة
helpdesk advisor	مرشد مساعد
Finance	الإدارة المالية
Human resources	الموارد البشرية
Technical support	الدعم الفني
Advertising	الدعاية والإعلان
Appointment	موعد
Editor	محرر
Games room	غرفة الألعاب
Open plan	النظام المفتوح(في المكاتب)
Stairs	الدرج
Amenities	وسائل الراحة
Diary	مفكرة
Elevator	مصعد كهربائي
Office	مكتب
Quiet room	غرفة الهدوء
Workplace	مكان العمل
Manufacture	يصنع
Market research	استطلاع السوق
perform	يؤدي
product	منتج
promoter	متعهد
Quality control	مراقبة الجودة
Relax	يرتاح
Send	يرسل
Around	تقريبًا /حوالي
Busy	مشغول
Contract	عقد
early	مبكرًا
exactly	تمامًا /بالضبط
e-commerce	التجارة الإلكترونية
Free	فاضي/غير مشغول
just after	بعد/مباشرة
Later	لاحقًا
Search engine	محرك بحث
speaking	فلان يتحدث
Website	موقع إلكتروني
Checking	حساب جاري
Interest rate	معدل فائدة
Underscore_	علامة
Delivery	توصيل
Lower case	حرف صغير
Website address	عنوان (موقع) إنترنت
Deposit	إيداع
Online customers	عملاء المباشر

email address	بريد إلكتروني
Internet user	مستخدم إنترنت
Quantity	كمية
Office electronics	مواد إلكترونية للمكاتب
Food products	منتجات غذائية
International	عالمي/دولي
Shipping	شحن
Meet	يقابل
Wait	ينتظر
Science	العلوم
Technology	التقنية
Production	إنتاج
Art	فن
Responsible for	مسؤول عن
Address	عنوان
Mailing list	قائمة بريدية
Tools	أدوات
Training	تدريب
Uniform	زي (لباس) موحد
Agency	وكالة
Clients	عملاء
Popular	شعبي /شائع
Contact number	رقم اتصال
e-mail something	يرسل بالبريد الإلكتروني
Order	طلب/يطلب
Export	تصدير
Warehouse	مستودع
Distribution manager	مدير التوزيع
Average increase	معدل الزيادة
Percent	نسبة مئوية (بالمئة)
Saving	ادخار /توفير
Minimum	الحد الأدنى
An architect	مهندس معماري
A pilot	طيار
A chef	طباخ
A photographer	مصور
A doctor	طبيب
A lecturer	محاضر
A journalist	صحافي
Flight attendant	مضيف
A tour guide	مرشد سياحي
A fashion designer	مصمم أزياء
A personal assistant	معاون شخصي
an advertising campaign	حملة دعائية
introduce something	تقديم بعض الأشياء

a trial taste	اختبار التجربة
endorse something	تأييد لشيء
target	يستهدف

الجنسيات

Country البلد	Nationality الجنسية
Saudi Arabia	Saudi
Japan	Japanese
Korea	Korean
China	Chinese
Kuwait	Kuwaiti

جامعة الامام محمد بن سعود الاسلاميه اشباب
تخصص إدارة اعمال - محاسبه - اقتصاد

التعريفات

An architect designs houses.	المهندس المعماري يصمم المنازل
A chef cooks food.	الطباخ يطبخ الطعام
A doctor examines patients.	الطبيب يفحص المرضى
An engineer fixes machines.	المهندس يصلح الآلات
A fashion designer design dresses.	مصمم الأزياء يصمم الفساتين
A flight attendant helps passengers on the airplane.	مضيف الطيران يساعد المسافرين على متن الطائرة
A journalist tells us the news.	الصحفي يخبرنا الأخبار
A lecturer teaches students.	المحاضر يدرس الطلاب
A personal assistant arranges appointments for the manager.	المعاون الشخصي (السكرتير) ينظم مواعيد المدير
A photographer takes pictures.	المصور يلتقط الصور
A pilot flies airplanes.	الطيار يقود الطائرات
A tour guide helps tourists.	المرشد السياحي يساعد السياح
market research : ask people question about product.	بحوث التسويق : يسأل الناس عن المنتجات .
introduce something : present something to the public for the first time.	تقديم بعض الأشياء : يعرض الشيء الجديد للناس للمرة الأولى .
trial test : when people try different product to see which ones they like or dislike.	اختبارات التجربة : بمعنى أنه عندما نقدم للناس منتجات جديدة نرى رأيهم حولها هل نالت اعجابهم أم لا .
target : aim or direct at something.	يستهدف: يهدف أو مباشرة .
Advertising Campaign : a period of promotion using commercials for a new product or service.	حملة دعائية : فترة الترويج باستخدام الإعلانات التجارية لمنتج أو خدمة جديدة.
endorse something : Give you support to something.	تأييد لشيء ما : تعطي دعم لشيء ما .

العبارات

Pleased (nice) to meet you	مسرور بلقائك /سررت بلقائك
Where are you from?	من أين أنت ؟
Where do you live?	أين تعيش؟
What company do you work for?	في أي شركة تعمل ؟
Who are you with?	صيغة أخرى للسؤال عن مكان عمله وتعني (مع أي شركة تعمل)
What do you do?	ما هو عملك ؟
Would you like.....	هل تريد
Take a message	خذ الرسالة
Introduce yourself	عرفني بنفسك
Have (Take) a seat	تفضل بالجلوس/خذ مقعد
Could we have?	هل يمكننا الحصول ؟
I'd like to meet.....	أود أن أقابل
I'd like you to meet.....	أريد منك أن تلتقي
How are you?	كيف حالك؟
Could you give me your address?	هل ممكن أن تعطيني عنوانك؟
Could I speak to someone in ...?	هل يمكنني التحدث إلى شخص ما في ..؟
I'd like to talk to someone.....	أود التحدث إلى شخص ما
3.14: three point one four	ثلاثة فاصلة واحد أربعة .

هذا الملخص لا يغني عن الرجوع للمادة الأساسية لكن نرتجى أن يكون فيه من الفائدة الكثيرة التي تنفعنا ونشكر كل يد عملت وكتبت في هذا التلخيص.

ولانريد منكم إلا الدعاء اللهم انفعنا بما علمتنا ،وعلمنا ما ينفعنا،وزدنا علماً يا كريم.

وفتكم الله جميعاً .

#مجموعة مياسين التعليمية