



## حقوق المتدرب

- 1 - احترام وتقدير شخصية المتدرب.
- 2- ضمان سرية البيانات والمعلومات المقدمة من المتدرب وعدم نشر أي معلومات خاصة به إلا للجهات الرسمية
- 3- تعيين مرشد تدريبي لكل متدرب يتابع مسار التدريب ويوضح له ما يجهله أو يخفى عليه بخطته التدريبية
- 4- تهيئة الجو التدريبي من جميع النواحي ومنها: الإضاءة، التكيف، الهدوء، الخصوصية، القاعات التدريبية المجهزة، الورش، المعامل.
- 5- أعضاء هيئة تدريب مؤهلين لتدريبك بمؤهلات متنوعة من داخل المملكة وخارجها.
- 6- تجهيز مكتبة للقراءة والاطلاع والإعارة.
- 7- تهيئته الخدمات الالكترونية في جميع مرافق الكلية و المعهد.
- 8- موقع للمطعم أو البوفيه.
- 9- توفير أنظمة ووسائل السلامة المهنية.
- 10- مقر لخدمات التصوير والطباعة والمستلزمات التدريبية.
- 11 - تقديم الرعاية الصحية والعلاج والدواء والإسعافات الأولية للمتدرب.
- 12- تلمس احتياجات المتدرب وتقديم النصح والإرشاد والدعم المادي والمعنوي من خلال المرشد التدريبي.
- 13- أخذ رأي المتدرب بنظام التدريب وذلك بإنشاء بريد الكتروني خاص باستقبال رأيه واستفساره.
- 14- مقر لمزاولة الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والابتكارات.
- 15- من حق المتدرب المشاركة في الأنشطة الرياضية والثقافية حسب التعليمات المنظمة لذلك.

- 16- تعريف المتدرب ببداية التدريب ونهايته ومدة التدريب والإجازات الأسبوعية والصفية.
- 17- تسليم مكافأة التدريب في الموعد المحدد لها شهرياً.
- 18- الاطلاع على نتائج التقييم وطلب إعادة تقييمه عند طلب مراجعة نتائجه.
- 19- حصول الخريج على شهادة معتمدة وسجل تدريبي معتمد يوضح ساعات التدريب المكتسبة بالخطة التدريبية باللغتين العربية والإنجليزية مجاناً.
- 20- وثائقك مسؤوليتك وعند فقد المتدرب أصول الشهادة أو السجل التدريبي يصرف له بدل فاقد حسب النظام.

## واجبات المتدرب



- 1- توقيع الاتفاقية مع الكلية و المعهد والالتزام بما ورد فيها والاحتفاظ بنسخة إضافية موقعة بملفه.
- 2- الالتزام بحضور ساعات التدريب بوقتها وبدون تأخير أو غياب.
- 3- الحرص والمحافظة على ممتلكات الكلية و المعهد وعدم العبث بها.
- 4- تطبيق أنظمة ووسائل السلامة المهنية أثناء التدريب بالمعامل والورش.
- 5- الالتزام بلبس الزي الرسمي للتدريب والظهور بمظهر لائق وحسن.
- 6- الالتزام بكل ما يصدر من قبل المختصين بالكلية و المعهد وتنفيذ التعليمات بدقة.
- 7- عدم نشر إعلانات أو وضع ملصقات إلا بموافقة الجهة المختصة بالكلية و المعهد.
- 8- عدم انتهاك حقوق الطبع والنشر والملكية الفكرية للغير.
- 9- المحافظة على أصول شهادة التخرج والسجل التدريبي وعدم تعريضها للضياع أو التلف أو السرقة.
- 10- التزام المتدرب بالتعليمات المنظمة والسلوكيات الحميدة وما يصدر من قبل المختصين بالكلية و المعهد وتنفيذ التعليمات بدقة.

