



Ref.:
Date:
Attach:-

المعلم العالي والبحث العلمي
الادارة العامة لاشئون القانونية

القرار رقم 000037
التاريخ ٢٣/٦/٢٠٢٠
العدد ٢٠٢٠/٦/٢٣

المرجع :-
التاريخ :-
المرفقات :-

قرار وزاري رقم 000037

العمل بالضوابط والإجراءات التنفيذية والوسائل المناسبة الواجب اتباعها لاستكمال الدراسة وكفد الامتحانات للعام الجامعي 2019-2020م في مؤسسات التعليم العالي الحكومية والأهلية والمرتصبة للعام الجامعي 2020 - 2021م

وزير التعليم العالي والبحث العلمي :

- بعد الاطلاع على دستور الجمهورية اليمنية .
- وعلى الإعلان بتشكيل المجلس السياسي الأعلى .
- وعلى القرار الجمهوري رقم (56) لسنة 2016م بتشكيل حكومة الإنقاذ وتسمية أعضائها وتعديلاته .
- وعلى القرار الجمهوري بالقانون رقم (17) لسنة 1995م بشأن الجامعات اليمنية ولانحته التنفيذية وتعديلاته .
- وعلى القانون رقم (13) لسنة 2010م بشأن التعليم العالي .
- وعلى القانون رقم (13) لسنة 2005م بشأن الجامعات والمعاهد العليا والكليات الأهلية ولانحته التنفيذية .
- وعلى القرار الجمهوري رقم (139) لسنة 2010م بشأن اللائحة التنظيمية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- وبناء على موافقة مجلس الوزراء في اجتماعه المنعقد بتاريخ ١٤/٦/٢٠٢٠م على المشروع المقدم من الوزارة بشأن الضوابط والإجراءات التنفيذية والوسائل المناسبة الواجب اتباعها لاستكمال الدراسة وكفد الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠م في مؤسسات التعليم العالي الحكومية والأهلية والترتيب للعام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١م وتفويض المجلس للوزير باتخاذ الإجراءات المنفذة له .
- وعلى القرارين الوزاريين (٢١، ٢٢) لسنة ٢٠٢٠م بشأن تعليق الدراسة والامتحانات في مؤسسات التعليم العالي الحكومية والأهلية .
- ولما تقتضيه المصلحة العامة .

// قرار //

مادة أولى : تستأنف العملية التعليمية للعام الدراسي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠م في مؤسسات التعليم العالي الحكومية والأهلية ، اعتباراً من تاريخ صدور هذا القرار ، وبحسب المشروع المقرر من مجلس الوزراء المرفق بالقرار . وعلى النحو التالي :

(١) : استكمال دراسة المواد النظرية :

تنفيذ الخيار الثاني المقرر من مجلس الوزراء والذي ينص على :

أ . على كافة مؤسسات التعليم العالي الحكومية والأهلية تقديم ملف متكامل يحتوى المتطلبات التي نصح عليها تعميم الوزارة

الصادر برقم (١١٢) بتاريخ ١٢/٤/٢٠٢٠م ، وهي كما يلي :

- تقرير موقع من أستاذ كل مادة مبيناً فيه التالي : (عدد المحاضرات التي ألقاها داخل القاعة ، وعدد المحاضرات المتبقية وعناوينها) .

Ref.:-
Date:-
Attach:-

المرجع :-
التاريخ :-
المرفقات :-

- تحدد الجامعة / الكلية نوع النظام الذي سوف يتم استخدامه لإدارة العملية الإلكترونية Learning Management System (LMS) - والتواصل مع الطلاب ويفضل أحد الأنظمة (Moodle/ Blackboard/ Wiziq / Google Classroom) .
- ما يؤكد قيام الجامعات/ الكليات بتدريب أعضاء هيئة التدريس على التعليم الإلكتروني ونشر ثقافته بين الطلاب .
- مخطط (كروكي) يحدد مساحات القاعات والدرجات والعامل ومطابقتها الاستيعابية .

ب. تستكمل المحاضرات وفقاً لما يلي :

1. تسجيل المحاضرات المتبقية صوت وسورة كمحاضرة مكتملة الأركان باستخدام أحدث أساليب التعلم وتكنولوجيا التعليم . وتكون المحاضرة نظرية فقط .
2. يتم نشر المحاضرات في قناة على اليوتيوب خاصة بالجامعة ويتم ربطها مع نظام إدارة المحتوى الذي تستخدمه الجامعة وموقع الجامعة ونسخها في أقراص مدمجة وفلاشات وتوزيعها على الطلاب .
3. يتم التواصل بين الطالب وأستاذ المادة وفقاً لجدول معد من الجامعة وعلى أن يكون عبر النظام الذي تحدده (Moodle/ Blackboard/ Wiziq / Google Classroom) . للاستفسار حول كل محاضرة حسب الجدول المعد من الجامعة .
4. موافاة الطلاب بالجدول التي تحدد لهم مواعيد مناقشة أساتذتهم حول المحاضرات ، ولا تتم المناقشة إلا بعد توزيع نسخة إلكترونية من المحاضرة لكل طالب حسب آلية الجامعة ، ويجب أن يكون لديها قائمة بريدية بمن لم يستطيعوا تنزيل المحاضرات نظراً لبعدهم عن تغطية الإنترنت ، وتحدد الجامعة الوسيلة المناسبة لتسليمهم النسخة الإلكترونية من المحاضرات .
5. تقوم الجامعة بإنشاء إيميل خاص بمركز تقليية المعلومات لكل تخصص ليتمكن الفريق الفني في المركز من الإطلاع على ما تقوم به من عملية التواصل ورفع المعلومات على النظام الذي سوف تستخدمه الجامعة .

(2) : دراسة المواد العملية :

- تلتزم الجامعة بتدريس المواد العملية بحضور الطلاب إلى المعامل بمجموعات صغيرة ووفقاً للشروط والإجراءات الآتية :
- أ. يتم إعداد جداول الدراسة من قبل الجامعة في المعامل على أن يكون في المعامل الواحد المحدد مساحته حسب المواصفات المعتمدة (عشرة طلاب فقط) ، وعلى أن تكون المساحة المخصصة لكل طالب لا تقل عن ستة أمتار مربع ، شريطة أن يحضر الطالب وهو مرتدياً للكمامات والتفازات ، وألا يعطى الطالب معلمين في اليوم نفسه ، وإن لزم الأمر يكون المعامل الآخر بعده مباشرة ، وألا يكون هناك معمل فاصل بينهما لتجنب اختلاطهم ، أو أن يتم تجميع معامل الطلاب لنفس المجموعة في يوم واحد وفي هذه الحالة من سيتغير هو الأستاذ فقط للمجموعة الواحدة نفسها .

- ٢ -

Ref.:-
Date:-
Attach:-

المرجع :-
التاريخ :-
المرفقات :-

- ب. عمل حاجز زجاجي أو بلاستيكي على شكل حرف A على كل طاولة في العمل/المختبر.
- ج. أن يكون بين الفترة والفترة ساعتان كي لا يحدث ازدحام في دخول الطلاب وخروجهم.
- د. يمنع بقاء أي طالب داخل الجامعة بعد إنتهاء المحاضرة.
- هـ. تقوم الجامعة بتعقيم العمل قبل وبعد أي محاضرة مع وضع معقم في كل طاولة من طاولات العمل.
- و. يستخدم أعضاء هيئة التدريس والعاملون في الجامعة الكمامات والقفازات.

(3) : طلبية التخصصات الطبية الذين هم في مرحلة التدريب السريري والعيادات، تقوم الجامعات بما يلي:

- أ. التنسيق مع قطاع الشؤون التعليمية بالوزارة لترتيب وضع الطلاب مع المستشفيات التي يتدربون فيها للعودة للتعليم السريري، والمساعدة في مساعدة الكادر الطبي في التصدي لجائحة كورونا، متابعة الضوابط والإجراءات الاحترازية الصارمة المتبعة في المستشفيات.
- ب. الترتيب لطلاب سنة رابعة وسنة خامسة أسنان في عيادات الكلية وفقا لضوابط وإجراءات استئناف دراسة المواد العملية، وعلى الجامعة ضبط عملية حضور المرضى ودخولهم وخروجهم وفقا للإجراءات الاحترازية المتبعة في المستشفيات.
- ج. بالنسبة لامتحانات طلبة المستويات النهائية، تتولى الجامعات الترتيب مع المستشفيات لإجراء الامتحانات لكل طالب على حدة.

(4) : طلبية الدراسات العليا:

تعليق على طلاب الدراسات العليا الإجراءات نفسها المطبقة على طلاب البكالوريوس، وهي كما يلي:

- أ. طلبية التخصصات النظرية يتم استكمال تدريسهم مواد التمهيدي وفق أحد الخيارات المحددة في البند (1) الخاص باستكمال الدراسة للمواد النظرية لطلاب البكالوريوس.
- ب. التخصصات التي تحتاج إلى معامل أو ورش يتم استكمال تدريسهم وفق الضوابط المحددة في البند (2) الخاص بدراسة المواد العملية لطلاب البكالوريوس.
- ج. الطلاب الذين وصلوا إلى مرحلة كتابة الرسالة عليهم التماس مع المشرفين على رسائلهم بالطرق التي يرونها المشرفين مناسبة لهم، مع الأخذ بالوسائل الاحترازية المعلن عنها، على ألا تحسب فترة الانقطاع ضمن الفترة المحددة للطلاب.

مادة ثانية:

- (أ) - على الجامعة التي استكملت العملية التعليمية وترغب في عقد الامتحانات التقدم إلى قطاع الشؤون التعليمية حسب الآلية المرفقة بهذا القرار لأخذ الموافقة بعد أسبوعين من تاريخ صدوره.



- ٢ -

Ref.:-

Date:-

Attach:-

المرجع :-

التاريخ :-

المرفقات :-

(ب) - تُعقد الامتحانات للعام الدراسي 2020/2019م، وتتم من خلال الحضور إلى مقر الجامعة وبمجموعات صغيرة، وفقاً للضوابط والإجراءات الآتية:

البلد	الضوابط والإجراءات المطلوب العمل بها
إعداد الجداول وإعلانها.	<p>أ. وضع الجداول الإمتحانية وفقاً لثلاثة أضعاف مدة الامتحانات التي كانت عليه في السنوات السابقة على الأقل، وتعد الجداول بكل كتيبة على فترة واحدة قدر الإمكان، وفي حالة وجود أكثر من فترة يراعى ترك فاصل زمني ساعتين على الأقل بين الفترتين.</p> <p>ب. إعلان جداول الامتحانات للطلاب إلكترونياً دون الحاجة لزيارة الحرم الجامعي.</p> <p>ج. يشمل الإعلان (تسديد الرسوم، توزيع الطلاب على النجان، مكان كل لجنة، رقم جلوس الطالب، موعد الحضور، خط السح الذي سينتظره بالتباعد للوصول إلى مقعد، إجراءات السلامة التي يجب أن يقوم بها أو يصطحبها أو يتبعها، إجراءات الجامعة التي ستقوم بها للحفاظ على سلامة الطلاب لكي يتبعونها، والمقويات التي سيواجهها إذا لم يلتزم بالتعليمات).</p>
قاعات الامتحانات.	<p>يجب أن يراعى ترك مسافة (3 أمتار على الأقل) بين الطالب والطالب الأخر من كل الاتجاهات مع الالتزام بالآتي:</p> <p>أ. تطهير القاعات بالمطهرات الخمسة لتلك في بداية ونهاية كل فترة امتحانية.</p> <p>ب. وضع أرقام جلوس الطلاب أو أسمائهم في القاعدة الخمسة لهم ووضعها داخل حافظة بلاستيكية حتى لا تتلفها المطهرات.</p> <p>ج. عقد الامتحانات في قاعات واسعة تتمتع بتهوية طبيعية، مع بقاء باب القاعة وجميع الشبابيك مفتوحة أثناء وجود الطلاب فيها.</p> <p>د. استخدام أي قاعة امتحان مرة واحدة في اليوم؛ وفي حالة وجود امتحانات متتالية في القاعة الواحدة، يتم تكرار التعقيم بعد الإنهاء من كل امتحان وقبل الامتحان التالي.</p> <p>هـ. قياس درجة حرارة الطالب قبل وصوله إلى بوابة الجامعة، ويمنع دخول أي طالب للامتحان ممن كانت حرارته مرتفعة أثناء القياس، وعلى من يقوم بقياس درجة الحرارة أن يكون مرتدياً للبدلة الضيقة للتكمامة، وأن يكون لكل (50 طالباً) موظف لقياس درجة حرارتهم في كل فترة امتحانية، وتسجيل الطلاب الذين لم يسمح لهم بالدخول لامتحانهم في وقت آخر وبالدرجة الكاملة للامتحان.</p>
تجهيز المبني	<p>أ. وضع علامات إرشادية واضحة للطلاب لإرشادهم لقار لجائهم ومقاعدهم. ووضع إشارات التباعد أثناء الدخول.</p> <p>ب. عمل خطة محكمة من قبل الجامعة لضمان عدم التزاحم في مداخل القاعات والسلاسل والطرق.</p> <p>ج. توفيق عند كافي من بوابات الدخول ووسائل التعقيم.</p> <p>د. توفيق أجهزة قياس حرارة لقياس حرارة (الطلاب، والإداريين، والراقبين، وأعضاء هيئة التدريس).</p> <p>هـ. توفيق معطرات الأيدي في الأماكن العامة (البوابات، مداخل النجان).</p> <p>و. تعقيم الطرقات والسلاسل للزودية إلى القاعات عند بداية اليوم الدراسي ونهايته.</p> <p>ز. توفيق عند كفيج من لفاسل مع الصابون في ساحات الجامعة.</p> <p>ح. وضع سلة مهملات في أماكن متقاربة داخل صالة الامتحان والطرق والسلاسل واتباع إجراءات مكافحة العدوى للتخلص من القمامة.</p> <p>ط. تعليق للتسكات بالإجراءات الوقائية لمكافحة العدوى (خضرات تطهير الأيدي وأدب العطس والسعال وكيفية ارتداء الكمامات والتخلص منها) في مداخل الكليات ومداخل القاعات.</p> <p>ي. وجود عدد من الموظفين في المداخل والممرات لتنظيم دخول الطلاب في صفوف منتظمة إلى قاعات الامتحانات مع الحفاظ على مسافة ثلاثة أمتار بين كل طالب وآخر في القاعة الواحدة.</p>
لجان	<p>أ. الكشف الطبي الظاهري على الطلاب والعاملين بالكتبة وأعضاء هيئة التدريس عند مدخل الكتيبة بعد تدريب عدد من الموظفين على استخدام جهاز قياس الحرارة، وارتداءهم للبدلة الضيقة للتكمامة.</p>

- ٤ -

Ref.:-
Date:-
Attach:-

المرجع :-
التاريخ :-
المرفقات :-

<p>ب. في حال اكتشاف ارتفاع درجة الحرارة أي من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين يمنع مشاركتهم في أعمال الامتحانات وعزلهم فوراً.</p> <p>ج. إرتداء الرائقين وأعضاء هيئة التدريس للوجودين داخل القاعات للكمامة والقفازات.</p> <p>د. أن يوقع الطالب في كشف الحضور بقلمه الخاص ، وأن يأتي بكل أدواته التي يحتاجه للامتحان. وعدم استلاف أي شيء من أحد من لوزم الامتحان.</p> <p>هـ. وضع خطة محكمة لخروج الطلاب من القاعات بعد انتهاء الامتحان لضمان مقاديرهم الحرور الجامعي ولا يسمح ببقاء أي طالب فيه.</p> <p>و. تباعد مقاعد الطلاب لمسافة لا تقل عن ثلاثة أمتار ، وكذلك تباعد الرائقين عن الطلاب لمسافة لا تقل عن مترين.</p> <p>ز. الامتحانات التي تتطلب أجهزة إلكترونية يتم تعقيم الأجهزة بالطرق المناسبة لها وترك مسافة ثلاثة أمتار بين كل طالب وآخر من كل الاتجاهات.</p> <p>ح. يشترط لإجراء الامتحانات في العامل لجزء العملي من المادة أن تكون المسافة كعبية (أكثر من ثلاثة أمتار) بين كل طالب وآخر ولا يزيد العدد عن خمسة طلاب في العمل الواحد للقاعة الواحدة.</p>	<p>الامتحانات.</p>
<p>أ. عمل الامتحانات بطريقة الاختيار من متعدد ، ويتم التصحيح إلكترونياً ، وتجمع أوراق الامتحان داخل مقر الكنترول في خزينة من قبل رئيس الكنترول ، ويحظر التعامل معها أو تصحيحها إلا بعد مرور (72 ساعة) .</p> <p>ب. إرتداء أعضاء الكنترول للكمامة ، والقفازات طوال فترة وجودهم داخل الكنترول.</p> <p>ج. تجهيز أكثر من لجنة مع الأجهزة والبرامج المطلوبة للتصحيح الإلكتروني.</p> <p>د. توفير قاعات تصحيح إضافية ويراعى فيها وجود مسافة ثلاثة أمتار بين كل عضو وآخر من أعضاء اللجنة الواحدة في كل الاتجاهات، وتكون كل لجنة في قاعة ، وأن لا يزيد عدد أعضاء كل لجنة تصحيح عن خمسة أعضاء ، ويرأس كل لجنة عميد الكلية أو رئيس القسم.</p> <p>هـ. إرتداء أعضاء لجنة التصحيح للكمامة والقفازات ، أثناء وجودهم في اللجنة والجامعة.</p>	<p>أعمال الكنترول.</p>
<p>عمل التعليمات الصارمة والإجراءات والضوابط الواجب على كل طالب الالتزام بها وترسل إلى إيميل كل طالب ، والتبنيه عليه بأن أي استهتار بهذه التعليمات يعد عملاً مخالفاً ، وتطبق عليه العقوبة المحددة في البند (هـ) من العقوبات للنصوص عليها في لائحة شؤون الطلاب وهي الفصل . على أن تتضمن هذه الإجراءات والضوابط الواجب على الطالب اتباعها ما يلي:</p> <p>أ. حضور الطالب مباشرة إلى للعمل أو القاعة مرتدياً للكمامة والقفازات والجنوس في القاعة الخمس له ، ويمنع الانتظار عند بوابة الجامعة أو في ساحاتها أو في ممراتها.</p> <p>ب. يظهر أستاذ المادة أو رئيس اللجنة خروج الطلاب بحيث يمنع منعاً باتاً قيام أي طالب من القاعة الخمس له إلا بتوجيه من أستاذ المادة أو رئيس اللجنة وعلى أستاذ المادة أو رئيس اللجنة تنظيم خروجهم من للعمل أو القاعة بمشاداتهم بالاسم ، ولا يسمح بخروج الطلاب الثاني إلا بعد مرور ما لا يقل عن ثلاث دقائق على الأقل من خروج الطالب الأول وعلى الجامعة متابعة خروج الطالب من للعمل أو القاعة بحيث يتجه مباشرة إلى خارج الجامعة.</p> <p>ج. على الجامعة تكثيف الرقابة على الإجراءات بالكاميرات وغيرها من الوسائل الكفيلة بعدم السماح لأي أستاذ أو إداري أو فني أو طالب بمخالفة الضوابط والتعليمات.</p>	<p>تنظيم دخول الطلاب وخروجهم من قاعات العامل أثناء الدراسة وأثناء الامتحانات.</p>

مادة ثالثة : تتنزم مؤسسات التعليم العالي الحكومية والأهلية بالاتي :

أ - الإجراءات والآلية التنفيذية ، (ملحق بالقرار) .

ب - الإجراءات الاحترازية والاحتياطات الواجب اتباعها من قبل منتسبيها من أكاديميين وإداريين وطلبة وعاملين للوقاية من خطر فيروس كورونا (COVID - 19) ، (ملحق بالقرار) .

- ٥ -

Ref.:-
Date:-
Attach:-

المرجع :-
التاريخ :-
المرفقات :-

ج - الإجراءات الاحترازية المعلن عنها من اللجنة العليا لمكافحة الأوبئة ووزارة الصحة.
د - تجهيز البيانات المطلوب توفيرها حسب ما ورد في الألية المرفقة.

مادة رابعة:

- أ. تكلف لجنة إعداد مشروع الضوابط والإجراءات لاستكمال العملية التعليمية وعقد الامتحانات والترتيب للبدء في العام الجديد) والتي يرأسها الوزير بالإشراف والمتابعة للعملية الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي الحكومية والأهلية، ومتابعة تنفيذ الملحقات الواردة في المادة الثالثة من هذا القرار.
- ب. يتولى مركز تقنية المعلومات متابعة العملية الفنية.
- ج. يحق للجان الاستعانة بعن تراء مناسباً من موظفي الوزارة لإنجاز مهامها.
- د. لا يسمح لأي جامعة باستكمال الدراسة إلا بعد موافقة اللجنة.

مادة خامسة: يحق لأي جامعة لديها مقترح لإجراء الامتحانات ولم يذكر في هذا القرار تقديمه إلى اللجنة لدراسته وأنا وجدته اللجنة ملانماً للمعايير الأكاديمية ومناسباً للوضع الراهن فستسمح للجامعة بتطبيقه.

مادة سادسة: (أ) تكون السياسة العامة للتنسيق والقبول للعام الجامعي 2020-2021م هي السياسة العامة للتنسيق والقبول للعام الجامعي 2019-2020م.

(ب) يبدأ التنسيق اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 15 / 7 / 2020م وعلى قطاع الشؤون التعليمية تعميم القرار على مؤسسات التعليم العالي الحكومية والأهلية.

مادة سابعة: تُعد الملحقات المشار إليها في الفقرتين (أ ، ب) من المادة الثالثة من هذا القرار جزءاً لا يتجزأ منه.

مادة ثامنة: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلى الجهات المختصة تنفيذه كل فيما يخصه.

صدر بديوان عام الوزارة، ..

بتاريخ: ٢٠ / ٧ / ١٤٤١هـ
الموافق: ٢٠٢٠ / ٧ / ٢٣
حسين علي عبدربه حازبي
وزير التعليم العالي والبحث العلمي

مميزات السلسلة:

- 1- أحدث نماذج اختبارات القبول لجامعات صنعاء- تعز- اب- ذمار- عمران- عدن، لجميع الكليات الطبية والعلمية (هندسة- حاسوب- تجارة).
- 2- حلول النماذج من قبل دكاترة ومعيدي جامعة صنعاء ومنفصلة عن الأسئلة نهاية الكتاب.
- 3- تحتوي على ملخصات قيمة لمواد اختبار القبول. 4- تدرس في العديد من المراكز التدريبية بأمانة العاصمة.
- 5- تحتوي على أسس ومعايير القبول للكليات. 6- تحتوي على خطوات التنسيق والتسجيل بالجامعات.

نقاط البيع:

- صنعاء (مكتبة دار الفكر بوابة جامعة صنعاء جوار ايلول- كشك الجامعة- مكتبة الوسطية- كشك السنينة- كشك الوحدة التحرير-كشك الثقافة بالتحرير جوار مدرسة جمال- مكتبة التعليم العالي جامعة 21 سبتمبر- مجمع زاد التجاري)
- أب - مكتبة العالمية - شارع العدين جوار كلية التربية.
- للطلب للمحافظات او المكتبات التواصل على الرقم 770056229

سجل الان

نتمنى لطلبتنا الأعزاء التوفيق والامتياز بالثانوية العامة ونحيطكم علماً بأن فريق إعداد كتب سلسلة الابداع يقيم البرنامج التأهيلي لاجتياز اختبار القبول الجامعي للكليات الطبية (بشري- اسنان- صيدلة- مختبرات- تمريض) والعلمية (الهندسة- الحاسوب -التجارة) وكذلك برنامج التقوية للصف الثالث الثانوي على يد أكفأ المدرسين للمواد (رياضيات، فيزياء، كيمياء، احياء، انجليزي)

مميزات البرنامج:

- 1- كادر تدريسي ذو كفاء وخبرة من دكاترة ومعيدي جامعة صنعاء ومدرسي ثانوية جمال عبد الناصر والكويت.
- 2- حصول طلبة البرنامج على المقاعد الأولى بالكليات الطبية والعلمية للأعوام السابقة.
- 3- تدريس المفاهيم والمواضيع الهامة لاختبارات القبول بالإضافة إلى اساسيات الجامعة وكتب الثانوية المقررة بالاختبار.
- 4- حلول نماذج الاختبارات للأعوام السابقة والحصول عليها مع الملخصات مجاناً.
- 5- اختبارات تجريبية نهاية البرنامج.
- 6- يوجد برنامج خاص لتأهيل الطلبة بمادة اللغة الإنجليزية عبارة عن ثلاث دورات مكثفة تأهلك لاجتياز اختبار المادة.
- 7- توجد مجموعات بالتلجرام والواتس خاصة لطلبة البرنامج تنزل فيها المحاضرات والنماذج ومناقشتها.

للتسجيل والاشتراك بقنوات التلجرام والواتس التواصل على الأرقام (777917375 – 770056229)

يقام البرنامج بمعهد ماستر الابداعي وبالعديد من المراكز التدريبية بأمانة العاصمة

من الكادر التدريسي للبرنامج:

-د/ قيس الصباحي -جامعة صنعاء . د/ إبراهيم المعمرى- جامعة صنعاء. د/ يوسف النمر-جامعة صنعاء- جمال سابقاً

-د/ حاكمة الهوب- جامعة صنعاء. د/ أسماء قائد- جامعة صنعاء.

أ. أمين الغيلي- ثانوية جمال عبدالناصر. أ. أسماء رسام- جامعة صنعاء