



# مهارات التعلم

الطبعة الأولى ١٤٤٠هـ - ٢٠١٩م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
د	- مقدمة
<b>الوحدة الأولى: التعلم</b>	
٢	- الجلسة الأولى: مهارات الاستذكار الفعال
١٣	- الجلسة الثانية: مهارات معالجة المعلومات (مهارة التلخيص)
٢٠	- الجلسة الثالثة: مهارات معالجة المعلومات (مهارة تدوين الملاحظات)
٢٦	- الجلسة الرابعة: مهارات معالجة المعلومات (مهارة استخدام الخريطة الذهنية)
٣٤	- الجلسة الخامسة: مهارات إدارة الاختبار (مهارات الاستعداد)
٤١	- الجلسة السادسة: مهارات إدارة الاختبار (مهارات التعامل مع الاختبار وكيفية التغلب على القلق الناتج عنه)
<b>الوحدة الثانية: البحث العلمي</b>	
٤٧	- الجلسة الأولى: البحث العلمي (مفهومه - أهميته - خطواته)
٥٣	- الجلسة الثانية: مجالات البحث عن المعلومات
٦٤	- الجلسة الثالثة: أدوات البحث العلمي
٧٤	- الجلسة الرابعة: فنيات كتابة البحث العلمي
٨٢	- الجلسة الخامسة: عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (المقدمة - المشكلة - الأهداف - الأهمية - الحدود)
٨٩	- الجلسة السادسة: عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (المنهج - الفروض - المصطلحات - الأدبيات)
٩٦	- الجلسة السابعة: عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (الإجراءات - الخاتمة - الملاحق - قائمة المحتويات والأشكال والجدول)
<b>الوحدة الثالثة: الاتصال</b>	
١٠٣	- الجلسة الأولى: الاتصال (المفهوم - الأهمية - العناصر)
١١٢	- الجلسة الثانية: مهارات القيادة وفرق العمل
١١٨	- الجلسة الثالثة: مهارات العرض الفعال
١٢٤	- الجلسة الرابعة: مهارات التواصل في البيئة الجامعية
١٢٩	- الجلسة الخامسة: مهارات كتابة السيرة الذاتية
١٣٨	- الجلسة السادسة: مهارات التواصل الإلكتروني
١٤٥	- الجلسة السابعة: مهارات التفاوض والإقناع

رقم الصفحة	الموضوع
الوحدة الرابعة: التفكير	
١٥٤	- الجلسة الأولى: مفهوم التفكير وخصائصه – التفكير الإيجابي
١٦٠	- الجلسة الثانية: مفهوم التفكير الناقد و مهاراته.
١٦٨	- الجلسة الثالثة: مهارات التفكير الإبداعي
١٧٧	- الجلسة الرابعة: قبعات التفكير الست
١٨٢	- الجلسة الخامسة: برنامج كورت CoRT
١٩٣	- الجلسة السادسة: برنامج سكامبر SCAMPER في التفكير

## المقدمة

أبناءنا وبناتنا طلبة عمادة السنة الأولى المشتركة..... السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

نضع بين أيديكم الإصدار الجديد من حقيبة مقرر مهارات التعلم في ثوبه الجديد، والذي تم بناؤه على أحدث معايير بناء المناهج والحقائب التدريبية، ويأتي هذا انسجامًا مع مبادئ وأهداف عمادة السنة الأولى المشتركة في جامعة أم القرى، والمتمثلة في انتهاج التطوير والجودة بشكلٍ دائم ومستمر.

ولأنكم تمثلون أملًا كبيرًا للوطن، ولأنكم أهل لأن تتحملوا مسؤولية بناء مستقبلكم، ومستقبل وطنكم وأمتكم، ولأننا نحترم عقولكم ونثق بقدراتكم، فقد حرصنا أن نقدم لكم حقيبة تدريبية مميزة ترقى إلى مستوى تلك النظرة، وتُلبي مطالبكم واحتياجاتكم، وتفوق توقعاتكم.

وحتى تتحقق الفائدة المرجوة من دراسة هذا المقرر؛ فعليكم أن تتذكروا أن نجاحكم مرهون بقوة عزيمتكم، وإصراركم على الجد والاجتهاد، وإنجازكم جميع فعاليات المقرر بدافعية مرتفعة من خلال: المشاركة الصفية، والتفاعل الإيجابي داخل القاعة الدراسية، والمشاركة في الأنشطة الفردية والجماعية وحلقات النقاش، والالتزام بالحضور المبكر، ومتابعة جميع ما يخص المقرر، وإنجاز الأعمال الفصلية المطلوبة في موعدها.

أبناءنا وبناتنا الأعزاء...

وأنتم تدرسون مقرر مهارات التعلم، اجعلوا نُصَب أعينكم أنكم ستكونون بإذن الله سببًا في نهضة هذا الوطن وتطوره، وأنكم ستوظفون هذه المهارات في حياتكم الجامعية، والوظيفية، بل وحتى في حياتكم الخاصة، ولكن لن يتم ذلك إلا إذا استثمرتم ذلك بالطريقة الصحيحة.

## الوحدة الأولى: التعلم

- الجلسة الأولى: مهارات الاستذكار الفعال.
- الجلسة الثانية: مهارات معالجة المعلومات (مهارة التلخيص).
- الجلسة الثالثة: مهارات معالجة المعلومات (مهارة تدوين الملاحظات).
- الجلسة الرابعة: مهارات معالجة المعلومات (مهارة استخدام الخريطة الذهنية).
- الجلسة الخامسة: مهارات إدارة الاختبار (مهارات الاستعداد).
- الجلسة السادسة: مهارات إدارة الاختبار (مهارات التعامل مع الاختبار وكيفية التغلب على القلق الناتج عنه).



## الجلسة الأولى: مهارات الاستذكار الفعال



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارات الاستذكار الفعّال والتذكر، وتطبيقهما في دراسته الجامعية.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادرًا – بإذن الله – على:

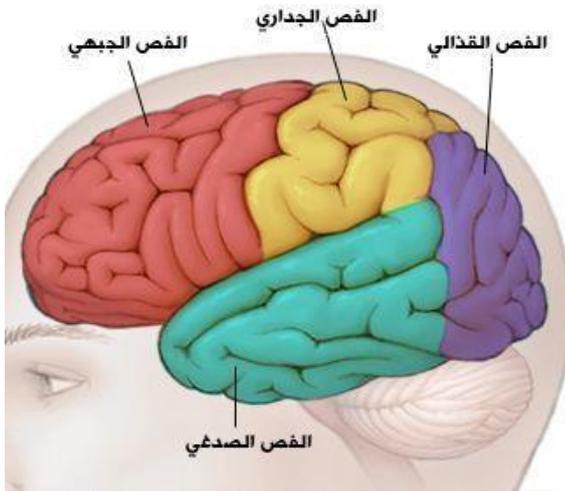
- 1- استنتاج مفهوم الاستذكار.
- 2- تطبيق خصائص الاستذكار الفعال في حياتك الجامعية.
- 3- تطبيق العادات الجيدة للاستذكار في ضوء خصائص الاستذكار الفعّال.
- 4- التعرف على عوائق الاستذكار الفعّال، لتجنبها في حياتك الدراسية.
- 5- التمييز بين أنماط الذاكرة الثلاث.
- 6- توظيف مهارات التذكر في التعلم.

## الكلمات المفتاحية Key Words

Information Processing	معالجة المعلومات
Learning Strategies	استراتيجيات التعلم
Mental Processes	العمليات العقلية
Short-term memory	الذاكرة قصيرة المدى
Long-term memory	الذاكرة طويلة المدى
Encoding Information	ترميز المعلومات
Meaningful Learning	التعلم ذو المعنى

## فكر

ماذا تعرف عن دماغك؟

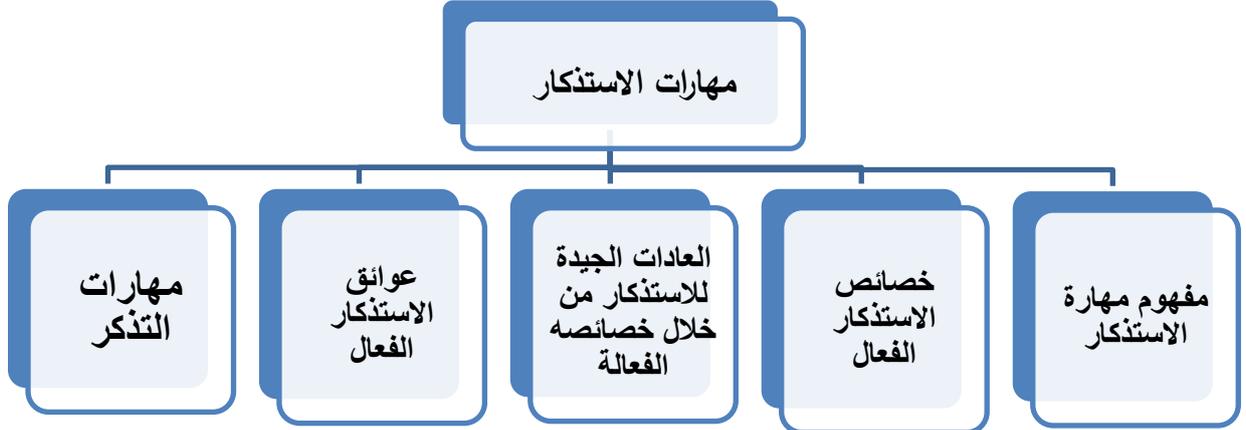


© Mayo Foundation for Medical Education and Research. All rights reserved.

- يحتوي الدماغ على مليارات من الخلايا العصبية تدعى نيورونات (Neurons)
- كل نيورون يمكن أن يتفاعل مع عدد يتراوح بين واحد إلى مليون نيورون آخر.
- بهذا قد تصل عدد التفاعلات في الثانية الواحدة إلى مليون تفاعل، وفي الدقيقة ٦٠ مليون تفاعل، وفي الساعة.....؟ وفي اليوم....؟

- يقسم الدماغ إلى قسمين متساويين: أيمن وأيسر.
- المخ الأيمن مسؤول عن الأعضاء في الجهة اليسرى، ويعني بالصور والألوان، وأما الشق الأيسر فيتحكم في أعضاء الجزء الأيمن، ويعني بالبيانات والتحليل.

والآن عزيزي الطالب بعد أن تعرفت على بعض من خصائص دماغك، وطاقاته التي ينبغي عليك أن توظفها جيداً في عملية المذاكرة، سننتقل بك الآن إلى التدريب على مهارة الاستنكار والدافعية للتعلم.



### أولاً: مفهوم مهارة الاستذكار:

الاستذكار مشتق من الذاكرة، ذلك المخزن المهم في حياة الطالب، وهو الوسيلة لإمكانية حفظ المعلومات واسترجاعها واستعمالها عند الحاجة، التي تبدأ بالاختبارات أثناء الحياة الدراسية، ثم تصبح ذات فائدة كبرى في التعلم للحياة العملية. وبناء عليه، يمكننا تعريف مهارة الاستذكار على أنها:

الطرق الخاصة التي يتبعها الطالب في استيعاب المواد التي درسها، أو التي سوف يقوم بدراستها، وهي أنماط سلوكية متعلمة تتباين بتباين مواقف التعلم، وباختلاف المواد الدراسية.

### نشاط

تختلف الحياة الجامعية عن مرحلة الدراسة الثانوية من حيث طريقة التعلم والمراجعة وأداء الواجبات؛ حيث يتم تغليب التعلم على التعليم في الجامعة وهو ما يشكل عند بعض الطلبة تحدياً جديداً.

ناقش مع زملائك بعض الأفكار المنتشرة في أوساط الطلبة تجاه الاستذكار، والأسلوب الأفضل بالنسبة لك.

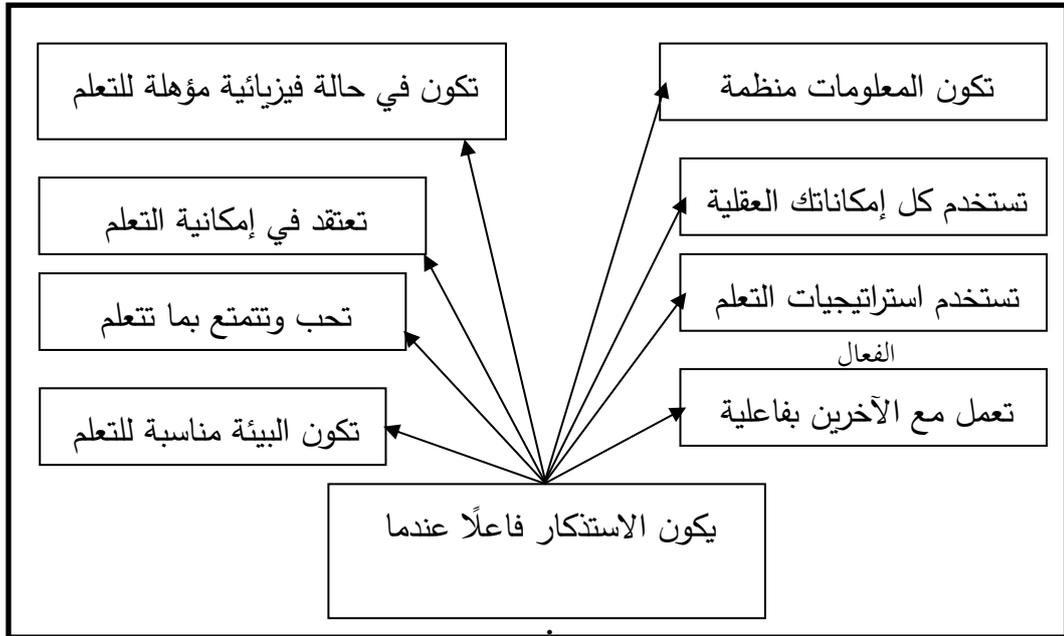
رأيك

الأفكار

	١. طريقة المذاكرة تختلف من شخص لآخر.
	٢. بعض المواضيع معقدة ولا يمكن فهمها.
	٣. الوقت الأنسب للاستذكار وأداء الواجبات يكون خلال اليوم الدراسي في الجامعة.
	٥. ملخصات المقرر هي التي يجب التركيز عليها، وأما كتاب المقرر فغير مهم وهو مجرد إثراء.
	٦. الواجبات عبء ثقيل ولا توجد فائدة منها.

## ثانياً: خصائص الاستذكار الفعال:

إن أحد الفوارق الأساسية في التحصيل الأكاديمي بين الطلاب تكمن في مدى امتلاكهم وتطبيقهم مهارة الاستذكار بكفاءة وفاعلية. وفيما يلي مجموعة من خصائص الاستذكار الفعال.



## ثالثاً: العادات الجيدة للاستذكار من خلال خصائصه الفعالة:

يرى بعض العلماء أن هناك مجموعة من العادات الجيدة للاستذكار على الطالب أن يتوخاها لتحقيق استذكار فعال؛ ويمكن إيجازها فيما يلي:

عادات الاستذكار الجيدة	الخاصية
<ul style="list-style-type: none"> <li>الحصول على قسط كاف من الراحة البدنية، فلا يستطيع المتعب والجوعان والمجهود والمتوتر التعلم والاستذكار.</li> <li>تجنب المذاكرة بعد وجبات الطعام مباشرة.</li> <li>اختيار الوقت المناسب لنشاط الدماغ، وهو يختلف من شخص لآخر.</li> </ul>	الحالة الفيزيائية المؤهلة للتعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>ثقة المتعلم في مستوى ذكائه.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● الاعتقاد بأن له الحق في التعلم.</li> <li>● أن تكون لديه اتجاهات إيجابية نحو المادة الدراسية.</li> <li>● وجود الرغبة والدافعية للتعلم شرط أساسي لحدوث عملية التعلم.</li> </ul>	<p><b>الاعتقاد في إمكانية التعلم</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● يجعل التعلم ممتعاً.</li> <li>● أن يكون ما يتعلمه الفرد له معنى لديه، ويندمج كلفةً فيما يتعلمه، وبذلك يحقق المتعلم مبدأ "انتقال أثر التعلم" أي أن تصبح المعرفة التي يتعلمها جزءاً من ذاته فيتمثلها في حياته.</li> </ul>	<p><b>حب التعلم والتمتع به</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● التهوية الجيدة والإضاءة الكافية، والجلسة الصحيحة أثناء الاستذكار.</li> <li>● الابتعاد عن الاستذكار في أماكن الاسترخاء أو النوم.</li> <li>● تجنب الضوضاء ومشتتات الانتباه.</li> <li>● أن تكون درجة حرارة المكان معتدلة.</li> </ul>	<p><b>البيئة المناسبة للتعلم</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● إن تنظيم المعلومات يساعد العقل على استيعابها، وبالتالي يسهل عليه استرجاعها.</li> </ul>	<p><b>ترميز المعلومات ومعالجتها</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تطبيق مهارات الاستذكار الفعال كالخريطة الذهنية والتلخيص وتدوين الملاحظات وإدارة الاختبار والقراءة السريعة والناقدة ومعالجة المعلومات.. وغيرها.</li> <li>● تنظيم الطالب لوقته.</li> </ul>	<p><b>استخدام استراتيجيات التعلم الفعال</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● توظيف أنشطة الجانب الأيمن وأنشطة الجانب الأيسر من المخ في عملية التعلم والاستذكار.</li> <li>● استخدام ما يلزم من الحواس لتسجيل ونقل المعلومات إلى المخ، فلا يقتصر على استخدام حواس دون غيرها، أو يعتمد على نمط من أنماط التفكير دون غيره في الاستذكار.</li> </ul>	<p><b>الاستخدام الفعال للقدرات العقلية</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● يتيح التعلم مع الآخرين تبادل الخبرات والاستفادة من خبرات كل فرد من أفراد المجموعة.</li> </ul>	<p><b>التعلم مع الآخرين بفعالية</b></p>

## نشاط

ضمن مشروع تطوير مرافق الجامعة، تم تطوير مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية، التي تضم قسمًا خاصًا مجهزاً لطلاب الدراسات العليا، الذين يحتاجون أماكن مهيأة تساعدهم على الاستذكار وكتابة أبحاثهم العلمية. بالاشتراك مع أفراد مجموعتك، ناقش ست مواصفات تراها مهمة؛ لكي يكون المكان مهيأً للمذاكرة.

(مثال: الصفة الأولى)

م	الصفة	التبرير
١	الإضاءة المناسبة	يتم توفير إضاءة ذات لون مناسب (أبيض أو أصفر) متوسطة غير مشعة أو باهتة، وتكون عمودية على الأرض بحيث لا تتجه أشعتها باتجاه العين.
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		

## نشاط

تجد في الجدول أدناه بعض عادات الاستذكار الفعال، قم بتقييم مدى تحقق هذه العادات لديك للتعرف على فاعلية أسلوب مذاكرتك.

م	العبرة	الدرجة: (١٠) ينطبق تماماً (١) لا ينطبق
١	اختيار مكان هادئ للاستذكار بعيداً عن المثيرات التي تشتت الانتباه.	
٢	الحصول على القسط الكافي من الراحة البدنية.	
٣	الحرص على وجود الرغبة العالية والدافعية للاستذكار والمعرفة.	
٤	توفير الأدوات الضرورية للاستذكار مثل الأقلام والأوراق والكتب.	
٥	تحديد وقت مناسب لكل مقرر دراسي بما يتناسب مع طبيعة المقرر وقدرات الطالب.	
٦	استخدام أكثر من حاسة في عملية الاستذكار كلما أمكن ذلك.	

٧	الحرص على المذاكرة المستمرة والصحيحة طيلة الفصل الدراسي.
٨	تطبيق مهارات الاستذكار الفعالة، كتلخيص المقرر والبطاقات ورسم الخرائط الذهنية.
٩	زيارة مدرب المقرر ونقاش المواضيع غير المفهومة أو الواضحة.
١٠	استخدام الأقلام الملونة والأوراق اللاصقة والجداول في عملية الاستذكار للمساعدة على الحفظ وشد الانتباه للمعلومات المهمة.
<b>المجموع</b>	

#### رابعاً: عوائق الاستذكار الفعال:

العائق	أمثلة من حياة الطلبة
عدم معرفة من أين ومتى ستبدأ الاستذكار	<ul style="list-style-type: none"> <li>المادة كبيرة ولا أعرف من أين سأبدأ.</li> <li>لا وقت لدي للدراسة.</li> </ul>
الشعور بأن الوقت المتاح قصير مقارنة بكميات الواجبات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات كثيرة والوقت قصير.</li> <li>ملف الإنجاز كبير ولا أستطيع إنجازه.</li> <li>لا أريد أن أنام هذه الليلة فالواجبات كثيرة ومتنوعة.</li> </ul>
المادة غير ممتعة وصعبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا أحب أن أذاكر هذه المادة فهي مملة.</li> <li>المادة صعبة وحين أذاكرها أشعر بالملل.</li> <li>أشعر أنني سوف أفشل في هذه المادة.</li> </ul>
عدم المقدرة على تثبيت ما تمت قراءته وفهمه في الذاكرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>أذاكر وأفهم ولكن لا أستطيع التذكر.</li> </ul>
الشك في فهم المادة التي ذاكرتها	<ul style="list-style-type: none"> <li>أذاكر ولكن أشك بأنني لم أفهم.</li> <li>لا أريد أن أراجع المادة لأنني مع كل مرة أكتشف كأنني لم أذاكر شيئاً.</li> <li>لا أريد أن أجيب عن الأسئلة المقترحة لأنها تشككني فيما درست.</li> </ul>
النسيان	<ul style="list-style-type: none"> <li>أذاكر ولكنني أنسى بسرعة.</li> </ul>
المذاكرة على السرير	<ul style="list-style-type: none"> <li>أحب المذاكرة على السرير.</li> <li>لا أحب الحركة أو الجلوس أثناء المذاكرة.</li> </ul>
حشو المعلومات في الذهن ليلاً الاختبار	<ul style="list-style-type: none"> <li>أفضل المذاكرة ليلاً الاختبار حتى تظل المعلومات حاضرة في ذهني.</li> <li>المذاكرة المكثفة والطويلة أفضل من المذاكرة المجزأة.</li> </ul>

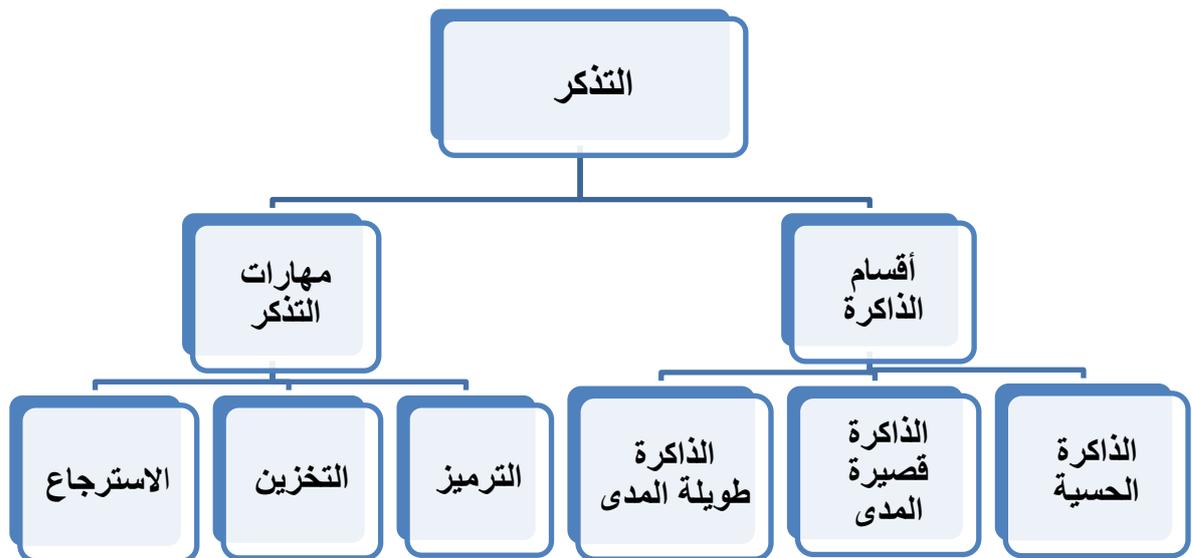
بالتعاون مع أفراد مجموعتك اذكر عوائقاً أخرى للاستذكار الفعال وكيفية التغلب عليها:

العائق	كيفية التغلب عليه

### خامساً: مهارات التذكر:

حين تقوم بدراسة موضوع جديد، فإنك لن تتمكن من فهم ما تدرسه إلا إذا قمت بتطبيق مهارات التذكر، وتبدأ هذه المهارات بترميز المعلومات التي تدرسها، أي إعطاء المعلومات معاني خاصة بك، تفهمها بطريقتك الخاصة. فالمعنى الذي تقوم بوضعه يسهل عليك حفظ المعلومة، وكذلك استرجاعها، ويمكنك أن ترمز المعلومات بطريقة صوتية أو بطريقة بصرية أو حسب معانيها ومن ثم، ستطبق عملية الاحتفاظ بالمعلومات في الذاكرة قصيرة المدى، إذ إنها تحتاج إلى المعالجة قبل أن تستقر في الذاكرة طويلة المدى.

والآن عزيزي الطالب، ستتعرف على مهارات التذكر والتي تتمثل في (الترميز، والتخزين، والاسترجاع).



• أقسام الذاكرة:



الوصف	أقسام الذاكرة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تستقبل المثيرات الحسية (بصر، سمع، شم، لمس، ذوق).</li> <li>• تنظم المعلومات بين الحواس والذاكرة قصيرة المدى، حيث تسمح بنقل (٤ - ٥) وحدات معرفية في الوقت الواحد. علمًا بأن الوحدة المعرفية قد تكون كلمة أو حرفاً أو صورة.</li> <li>• تخزن المثيرات لمدة ثانية واحدة فقط، ثم تنقلها إلى الذاكرة قصيرة المدى.</li> </ul>	الذاكرة الحسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعتمد في معلوماتها على الذاكرة الحسية أثناء استقبال المثيرات الحسية، وعلى الذاكرة طويلة المدى حين تحتاج إلى استرجاع المعلومات.</li> <li>• تحتفظ بالمعلومات لمدة لا تتجاوز (١٨) ثانية.</li> <li>• تسمى بـ "الذاكرة العاملة" لأنها الذاكرة الوحيدة التي تقوم بمعالجة المعلومات من ترميز وتحليل وتفسير، حتى تصبح المعلومات قابلة للتخزين في الذاكرة طويلة المدى.</li> <li>• إذا مرت (١٨) ثانية ولم يتم معالجة المعلومة أو تكرارها فسيتم نسيانها.</li> <li>• إن حدوث أي مشنت للانتباه خلال معالجة المعلومات يضعف احتمالية معالجتها، وبالتالي يضعف احتمالية تذكرها لاحقاً.</li> </ul>	الذاكرة قصيرة المدى
<ul style="list-style-type: none"> <li>• هي عبارة عن خزينة تضم كمًّا هائلاً من المعلومات والخبرات والمشاعر.</li> <li>• لا تحتوي إلا على معلومات تمت معالجتها سابقاً لتصبح أكثر تنظيماً.</li> <li>• تتم في هذه الذاكرة عملية استرجاع المعلومات والمهارات والخبرات والأحداث والمعاني.</li> </ul>	الذاكرة طويلة المدى

فسر الظواهر التالية في ضوء ما تعرفه من أنماط الذاكرة:

التفسير	الظاهرة
	القدرة على تذكر رقم الجوال بعد سماعه مرة أو مرتين، ثم نسيان الرقم بعد مرور فترة من الزمن.
	احتفاظ بعض كبار السن بأرقام قديمة خاصة بهم مثل رقم لوحة أول سيارة، أو رقم رخصة القيادة الأولى .. رغم مرور سنوات عديدة لم يستخدموا فيها هذه الأرقام.
	عندما تكون برفقة شخص ويمر أمامكما شخص يضع نوعاً معيناً من العطر، فيقول مرافقك: تذكرت فلان!
	ترديد ترانيم معينة بعد استيقاظك من النوم لم تسمعها منذ فترة طويلة.

### • مهارات التذكر الثلاث:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعطاء معاني للمثيرات الحسية الجديدة، أي إعطاء المعلومات معاني خاصة بك، تفهمها بطريقتك الخاصة.</li> <li>• تتم من خلال التسميع والتكرار والتنظيم والتلخيص وغيرها.</li> <li>• تضمن وصول المعلومات إلى الذاكرة طويلة المدى.</li> </ul>	<p>الترميز (Encoding)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نظام للتخزين المؤقت في الذاكرة قصيرة المدى، وآخر دائم في الذاكرة طويلة المدى.</li> <li>• لا يتم التخزين أو الاحتفاظ إلا إذا تمت معالجة المعلومات في الذاكرة قصيرة المدى.</li> <li>• حتى تجعل المعلومات جاهزة وقت الحاجة، لابد من تنظيمها وترميزها ليسهل الرجوع إليها.</li> </ul>	<p>التخزين (Storage)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• هي عملية نقل عكسية للمعلومات والخبرات من الذاكرة طويلة المدى إلى قصيرة المدى.</li> <li>• ينطلق أمر الاستدعاء من الذاكرة قصيرة المدى.</li> </ul>	<p>الاسترجاع (Retrieval)</p>

بالتعاون مع أفراد مجموعتك تناول بالشرح كيف يساعد الترميز في وصول المعلومات إلى الذاكرة طويلة المدى بالصورة الصحيحة.

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارات الاستذكار، والدافعية للتعلم، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١	قارن بين الاستذكار في حياتك المدرسية، والاستذكار في حياتك الجامعية، من حيث طبيعة المواد الدراسية.
٢	راقب خصائص الاستذكار الفعال التي درستها، وقارنها بعادات الاستذكار لديك، كم نسبة تطبيقها لديك؟
٣	استعرض العادات الجيدة للاستذكار، وضع لنفسك درجة من (١٠) لمدى تطبيقك لها.
٤	اقترح مجموعة من عوائق الاستذكار الفعال، تتعلق بالأسرة، وبالأصدقاء. مع تقديم الأمثلة عليها.
٥	استعرض بعض تجارب النجاح لأشخاص تعرفهم، قادتهم الدافعية للتعلم إلى التحصيل والإنجاز وتحقيق الريادة في تخصصاتهم.
٦	قارن بين أنماط الذاكرة الثلاثة من ناحية معالجتها للمعلومات التي يتم استقبالها.
٧	أي نوع من أنواع الذاكرة يسمى بالذاكرة العاملة، ولماذا؟
٨	لا بد أنك سمعت بظاهرة " على رأس لساني " تلك الظاهرة التي تقال حينما يواجه الفرد بعض الصعوبات في تذكر شيء ما، فيبدو الفرد مشوشاً وقلقاً لأنه يدرك أنه قادر على التذكر ولكنه لا يستطيع القيام بذلك. في ضوء تعرفك على نمط الذاكرة قصيرة المدى، حلل أسباب حدوث هذه الظاهرة عند بعض الناس.
٩	وظف (من خلال الأمثلة العملية) مهارة الترميز في التذكر الجيد.



ابنوا النجاح خطوةً خطوة.. وسيروا على بركة الله

خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز

## الجلسة الثانية: مهارات معالجة المعلومات (مهارة التلخيص)



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارة التلخيص وتطبيقها في دراسته الجامعية.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب..

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادرًا- بإذن الله- على:

- ١- تحديد مفهوم التلخيص
- ٢- تطبيق مهارة التلخيص على النصوص الأدبية، والموضوعات العلمية.
- ٣- تلخيص النصوص المكتوبة بكفاءة.
- ٤- توظيف مهارة التلخيص في حياتك الجامعية.



Summarizing	التلخيص
Strategy	استراتيجية
Main Ideas	الأفكار الأساسية

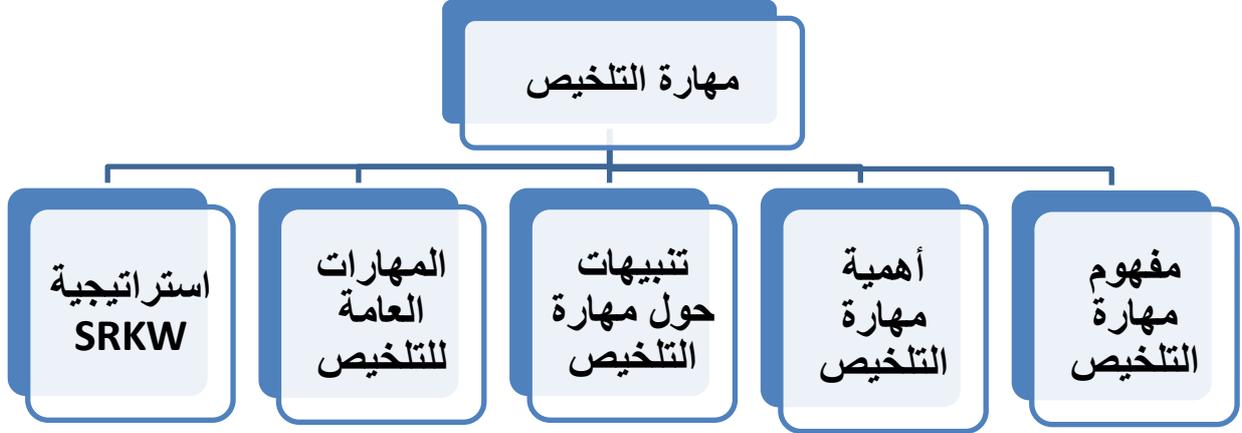


في إحدى الأيام دخل صبي يبلغ من العمر (١٠) سنوات، مقهى كائن في أحد الفنادق، وجلس على الطاولة، فوضع عامل المقهى كأساً من الماء أمامه. سأله الصبي: بكم الأيس كريم بالكاكو أجابه العامل: بخمسة دولارات، فأخرج الصبي يده من جيبه وأخذ يعد النقود، وسأله ثانية: حسناً، وبكم الأيس كريم العادي؟ في هذه الأثناء، كان هناك الكثير من الناس في انتظار خلو طاولة في المقهى للجلوس عليها، فبدأ صبر العامل في النفاذ، وأجابه بفظاظة: (بأربعة دولارات) فعد الصبي نقوده ثانية، وقال: سأخذ الأيس كريم العادي، فأحضر له العامل الطلب، ووضع فاتورة الحساب على الطاولة، وذهب.

انتهى الصبي من تناول الأيس كريم، ودفع حساب الفاتورة، وغادر المقهى، وعندما عاد العامل إلى الطاولة، هنا اغرورقت عيناه بالدموع أثناء مسحه للطاولة، حيث وجد بجانب الطبق الفارغ دولاراً واحداً! لقد حرم الصغير نفسه من شراء الأيس كريم بالكاكو، حتى يوفر النقود الكافية لإكرام العامل.

**ضع عنواناً لهذه القصة ثم قم بتلخيصها في ثلاثة أسطر فقط.**

والآن.. عزيزي الطالب.. لتعرف على مهارة التلخيص.



### أولاً: مفهوم مهارة التلخيص:

تعرف مهارة التلخيص على أنها: القيام بإعادة صياغة النص الأصلي، بأسلوب كاتب التلخيص في عدد قليل من الكلمات مع الحفاظ على المعنى الأساسي للنص المكتوب.

### ثانياً: أهمية مهارة التلخيص:

يعد التلخيص أحد أساليب الاستيعاب في عصر السرعة والانفجار المعرفي، كما أن له فوائد جمة تنعكس إيجاباً على الفرد الذي يمارسه في حياته اليومية؛ حيث تتمثل أهمية التلخيص في:

- تنمية ملكة القراءة الناقدة.
- الاستيعاب الجيد للنصوص.
- التمييز بين الأفكار الرئيسة والأفكار الفرعية.
- يوفر الوقت والجهد، ويجنب الانشغال بالتفاصيل.
- يعزز ثقة الطالب بنفسه؛ لأنه يعتمد على ذاته في التلخيص.



### ثالثاً: تنبيهات حول مهارة التلخيص:

- ١- احذر من التعديل والتحريف في المادة المُلخَّصة بما يُشوِّه الأصل، أو يُغيِّر معناه أو يُحمِّله دلالات أو تأويلات لا يحتملها.
- ٢- مَيِّز بين الأفكار الرئيسة و الفرعية، ورتبها بحسب الأهم.
- ٣- التلخيص هو انتقاء للمعلومات الأساسية المهمة، وعرضها بإيجاز، وليس أخذاً عشوائياً من الأصل.

### رابعاً: المهارات العامة للتلخيص:

- توجد مجموعة من القواعد العامة التي ينبغي مراعاتها حتى تتم عملية التلخيص بنجاح.
- ١- قراءة النص عدة مرات وفهم الأفكار الرئيسة التي تدور حوله.
  - ٢- الاحتفاظ بالأفكار الأساسية وحذف الأفكار الثانوية.
  - ٣- الموضوعية، والتقيّد بالنص الأصلي وعدم إضافة ما ليس بالنص.
  - ٤- ترابط الجمل والفقرات التي تم استخلاصها من النص الأصلي والمحافظة على التسلسل الوارد في النص.

### خامساً: استراتيجية SRKW للتلخيص:

يمكننا التعرف على استراتيجية SRKW للتلخيص من خلال الجدول التالي:

المرحلة	التفسير
المسح (Scan) (S)	قراءة النص الأصلي قراءة سريعة للتعرف على المضمون الذي يدور حوله.
القراءة Reading (R)	القراءة المتأنية للنص بهدف تحديد الأفكار الرئيسة فيه.
الكلمات المفتاحية Key Words(K)	تحديد الكلمات الأساسية التي يدور حولها النص.
الكتابة Writing (W)	كتابة ملخص للنص الأصلي مع التركيز على الأفكار الرئيسة التي تم تحديدها مسبقاً، ومراعاة التسلسل طبقاً للنص الأصلي.

يتكون النص التالي من (٤٥٠) كلمة، قم بـ:

- ١- تحديد الكلمات المفتاحية.
- ٢- تلخيص النص بحيث لا يتجاوز التلخيص (١٠٠) كلمة.
- ٣- تطبيق خطوات استراتيجية SRKW.

### المؤتمر الدولي للتعليم العالي يجدد توقعاته بانتهاء الجامعة التقليدية

(مقال منشور في جريدة الجزيرة، محليات، السبت ١٨ إبريل ٢٠١٥، العدد ١٥٥٤٢)

جدد المؤتمر الدولي للتعليم العالي توقعاته بحدوث تغيير جذري في نمط الجامعات كاستجابة للمتغيرات التقنية والمعرفية الحديثة، والبعد عن النموذج الجامعي التقليدي مما يتطلب مسارات جديدة في التفكير بالمناهج الجامعية وكيفية التدريس وتطوير استراتيجيات البحث والمشاركة في المسؤولية الاجتماعية. جاء هذا في البيان الختامي للمؤتمر والذي ألقاه الدكتور سالم بن محمد المالك المستشار والمشرف العام على الإدارة العامة للتعاون الدولي بوزارة التعليم.

وقد أكد البيان أن التعليم العالي ركيزة أساسية للحياة الاجتماعية والاقتصادية، وهو ما يجعل الجامعات محل تركيز التوقعات الكبيرة المتزايدة، مطالباً أستاذ جامعة القرن الحادي والعشرين أن يُوجه الطلاب لتطوير القدرة الكفيلة بتطبيق المعرفة بجدارة تتماشى مع أحوال الواقع المتغيرة في حياتهم الشخصية والمهنية. ويحتاج الطلاب، لكي ينجحوا في حياتهم الوظيفية، الحصول على مهارات تتجاوز إطار المعرفة المهنية؛ مثل القدرة على التكيف، والمرونة، والإبداع، والابتكار، ومهارات التعاون، والتحلّي بالأخلاق القويمة، والرؤية الشاملة.

ولفت البيان إلى وجود حاجة ماسة لآليات جديدة لتقييم أداء هيئة التدريس ومكافأته. مضيفاً «هناك توزيع غير عادلٍ للعلماء المؤهلين في العالم، مما يترك الدول أمام أمرين: إما أن تتنافس للحصول على المواهب العالمية أو تخاطر بخسارة مواهبها وقدراتها الوطنية»

وفيما يتعلق بمعالجة حاجات المجتمع، شدد البيان على دور الجامعات بوصفها مصادر لإنتاج الجديد من المعرفة، والابتكار، وصناع المستقبل، ومواطني المجتمعات الحديثة، ويضيف «لمعالجة هذه التوقعات المتعددة، تحتاج الجامعات لإقامة روابط وثيقة مع العالم خارج إطار الحرم الجامعي على مستوى الحكومة، والصناعة، والمجتمع المدني».

كما دعا البيان الجامعات إلى أن تطور مناهج وهياكل دراسية لإعداد الطلاب للتصدي للحاجات المجتمعية في المستقبل، إذ أن جميع الأمم تواجه تحديات جمة متعلقة بالبيئة، واستخدام الموارد، والصحة العامة وأمور أخرى. كما يتعيّن على الطلاب تطوير مكانتهم في عالمٍ مترامي الأطراف.

وطالب البيان الجامعات أن تتبنّى التدويل كعنصرٍ أساسيٍّ في استراتيجياتها المؤسسية، وأن تؤكد قيام طلابها وهيئات تدريسيها بتطوير كفاءات تستقي من معين مختلف الثقافات، وأن تغتنم كثيراً من الفرص المتاحة للتعاون مع الجامعات الأخرى في جميع أرجاء العالم لمعالجة التحديات العالمية الأساسية.

وانتقد بيان المؤتمر ما وصفه بالطابع التجاري الذي أضفته العولمة على التعليم العالي وعلى التنافسية بين الجامعات، مما أضرّ بالأخلاقيات العامة في الجامعات. وأدى هذا أيضاً -بحسب البيان- لظهور بعض التساؤلات فيما يتعلق بجودة خدمات التعليم العالي، وهي مسألة بحاجة لمعالجة على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.

وأثار البيان أسئلة عدة منها: ما مستقبل الجامعات التي ترفض إجراء التغيير اللازم؟ هل يمكن للجامعة أن تبحث عن طرائق تمكّنها من تقييم العلماء الذين يتميّزون في التدريس بالقدر نفسه الذي تقمّ فيه أولئك الذين يتميزون في إجراء البحث؟ ما هو التوازن اللازم بين الفصول الدراسية والتعلم عبر الشبكة العنكبوتية والتعليم الإلكتروني في نهاية العقد القادم؟ واختتم البيان بالقول: «الإجابات عن هذه الأسئلة تحملها طيات المستقبل. فالأمر متروك لصانعي السياسات وقيادة الجامعات لكي تقرر مدى استعدادها لتشكيل هذه النتائج. إن الجامعة بمفهومها التقليدي ستتغير وعلينا مسابقة الزمن لاستشراف المستقبل وأن تهب رياح التغيير لجامعة القرن الحادي والعشرين لتنعش مستقبل التعليم.

الكلمات المفتاحية	تلخيص النص بما لا يتجاوز ١٠٠ كلمة

- طبق استراتيجية SRKW للتلخيص وفق الجدول التالي:

المرحلة	التطبيق
المسح (Scan) (S)	
القراءة Reading (R)	
الكلمات المفتاحية Key Words(K)	
الكتابة Writing (W)	

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارة التلخيص قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١	إذا أردت القيام بتلخيص نص ما للاستفادة منه في عملية الاستدكار والمراجعة، فما هي المهارات والقواعد التي ينبغي مراعاتها؛ حتى تتم عملية التلخيص بنجاح.
٢	طبق استراتيجية SRKW للتلخيص، على تلخيص الجلسان السابقتان من مقرر مهارات التعلم.
٣	من خلال دراستك لمهارة التلخيص اذكر أهمية توظيفها في مقرراتك الجامعية.



"الحكيم من يتحفك بمعاني كثيرة في ألفاظ قليلة، والثرثار من يضجرك بمعاني قليلة في ألفاظ كثيرة"  
(أو. هنري)

## الجلسة الثالثة: مهارات معالجة المعلومات (مهاره تدوين الملاحظات)



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارة تدوين الملاحظات وتطبيقها في دراسته الجامعية.

#### الأهداف الخاصة:

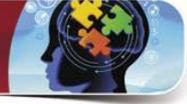
عزيزي الطالب..

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادرًا - بإذن الله- على:

- ١- تطبيق مهارة تدوين الملاحظات المهمة التي يلقها المحاضر في حياتك الجامعية.
- ٢- التعرف على استراتيجيه تدوين الملاحظات المهمة من المحاضر.
- ٣- استخدام استراتيجيه تدوين الملاحظات بشكل جيد.
- ٤- التعرف على طريقة كورنيل لتدوين الملاحظات وكيفية تطبيقها.



Taking Notes	تدوين الملاحظات
Selective listening	الاستماع الانتقائي
Forgetting	النسيان

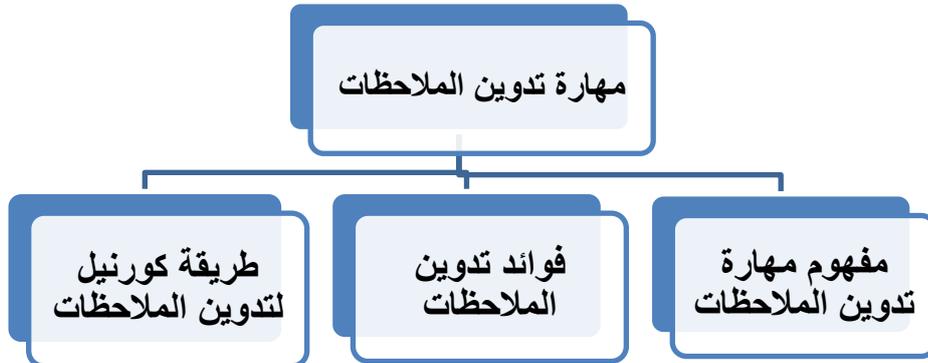


مع تطور حياة الإنسان الأول وتكوين المجتمعات البشرية، وجد الإنسان نفسه غير قادر على التفاهم مع الآخرين فاهتدى إلي اللغة وعاش المجتمعات الأخرى. فاخترع الكتابة لحفظ إنتاجه الفكري وميراثه الثقافي والعلمي من الاندثار ولتتوارثه الأجيال اللاحقة. ففي سنة ٥٠٠٠ ق.م ابتدع الإنسان الكتابة في بلاد الرافدين مع التوسع في الزراعة وبداية ظهور المدن والمجتمعات الحضرية، فكانت اللغة أداة اتصال وتفاهم. ظهرت الكتابة علي الألواح الطينية Clay tablets باللغة المسمارية عام ٣٦٠٠ ق.م. وكان ينقش علي الطين وهو طري بقلم سنه رفيع. ثم يجفف الطين في النار أو الشمس.



لوح مسماري من سومر ٢٤٠٠ ق.م

والآن.. عزيزي الطالب.. لتتعرف على مهارة تدوين الملاحظات.



من الطبيعي جداً نسيان ما يقال في المحاضرة بعد مضي مدة قصيرة من انتهائها، حيث أثبتت الدراسات أن معظم الناس ينسون حوالي (٨٠ %) مما سمعوه في المحاضرات بعد أسبوعين، وينسون (٩٥ %) مما سمعوه في المحاضرة بعد أربعة أسابيع، لذلك تتعاضم أهمية مهارة تدوين الملاحظات خاصة أثناء تلقي المحاضرات في الحياة الجامعية، وفيما يلي تلقي الضوء على هذه المهارة.

### أولاً: مفهوم مهارة تدوين الملاحظات المهمة من المحاضر:

هي: القدرة على متابعة ما يذكره المحاضر، وكتابة الجمل والفقرات الأساسية التي يذكرها، والتي تعبر عن محتوى المحاضرة، وتكون مرجعاً عند المذاكرة أو المراجعة؛ لتساعد على فهم المادة الدراسية.

#### نشاط

استخرج العناصر المهمة في التعريف السابق، ثم حدّد مفهومًا مناسبًا لمهارة تدوين المعلومات "من وجهة نظرك".

.....

.....

### ثانياً: فوائد تدوين الملاحظات:

تعد عملية تدوين الملاحظات ترجمة لما فهمت؛ فما تصنعه بنفسك من الصعب أن تنساه؛ حيث تتمثل فائدة مهارة تدوين الملاحظات في:

- المساعدة في تحديد النقاط المهمة في المحاضرة.
- المساعدة في التركيز ورؤية بنية العلاقات الواردة في موضوع المحاضرة.
- الرجوع إلى المعلومات المدونة بسرعة في المستقبل.
- استخدامها في الاستعداد لامتحانات وفي كتابة التقارير والمقالات.
- الحصول على تفاصيل غير موجودة في كتابك، فخبيرة المعلم ثروة في حد ذاتها.

#### نشاط

تعاون مع أفراد مجموعتك في كتابة فوائد أخرى من الممكن أن تحققها مهارة تدوين الملاحظات في حياتكم الجامعية.

.....

.....



بعد انتهاء المحاضرة قم بتخصيص وقت مناسب لإكمال العمل على الملخص عند رجوعك للمنزل، وفي وقت إكمال عمل الملخص، قم بقراءة الملاحظات التي كتبتها في مساحة كتابة الملاحظات وقم بتحديد عنوان كل مجموعة منها مثل: تعريف التفكير، أنواع التفكير، مميزات التفكير.... إلخ وقم بكتابة عنوان كل فقرة مقابل الفقرة في مساحة كتابة الكلمات المفتاحية.

بعد انتهائك من كتابة العناوين والكلمات المفتاحية في المكان الخاص بها، قم بإعادة قراءة المحتوى الموجود في الصفحة ولخصه في أربع أو خمس جمل تكتبها في مساحة كتابة الملخص التي قمت بعملها أسفل الصفحة.

بهذا تكون قد سجلت ملاحظتك بطريقة كورنيل، ويبقى الجزء الأهم من عملك وهو دراسة تلك الملاحظات والرجوع إليها في وقت الاستذكار والمراجعة.

مثال توضيحي لتدوين محاضرة باستخدام طريقة كورنيل:

المادة	نحو
الموضوع	الفاعل
الأسبوع	الثالث
تاريخ اليوم	١٤٣٠/٥/٢٧
كلمات مفتاحية للدرس أو أسئلة:	سجل جميع المعلومات المهمة:
الجملة الفعلية. ما هو الفاعل؟ ما إعراب الفاعل؟	تتكون الجملة الفعلية من فعل وفاعل هو اسم يدل على من قام بالفعل علامة رفعة الضمة الظاهرة وهو مرفوع دائما
	التلخيص وتعليقات:
	النقاط المهمة، واجب مدرسي، موقع على النت ذكره الأستاذ للرجوع إليه...

## نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك قم بتخطيط ورقة (A4) متبعاً طريقة كورنيل في تقسيم الورقة؛ لتدوين الملاحظات عليها.

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارة تدوين المعلومات قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١	تناول أهمية مهارة تدوين الملاحظات المهمة من المحاضر، بالنسبة لك كطالب جامعي.
٢	طبق طريقة كورنيل في تدوين الملاحظات من خلال استماعك لإحدى المحاضرات العلمية المتاحة على شبكة المعلومات.



"لاشك أن العالم كله الآن يعيش عصرًا مختلفًا وزمنًا جديدًا أسلحته كثيرة ومتنوعة، ولكن العصب الأساسي لكل هذا التنوع هو العلم والمعرفة" (الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز).

## الجلسة الرابعة: مهارات معالجة المعلومات (مهاره استخدام الخريطة الذهنية)



### أهداف الجلسة التدريبية

الهدف العام:

إكساب الطالب مهارة رسم الخريطة الذهنية وتطبيقها في دراسته الجامعية وحياته العملية.

الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب..

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادرًا - بإذن الله - على:

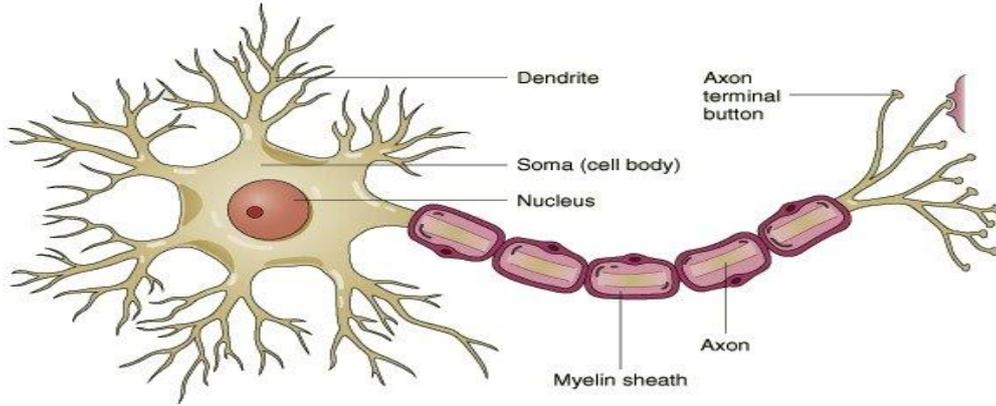
- 1- استنتاج فوائد الخريطة الذهنية.
- 2- تطبيق رسم الخريطة الذهنية متضمنة جميع عناصرها.
- 3- استخدام الخريطة الذهنية في حياتك الجامعية.

### الكلمات المفتاحية Key Words

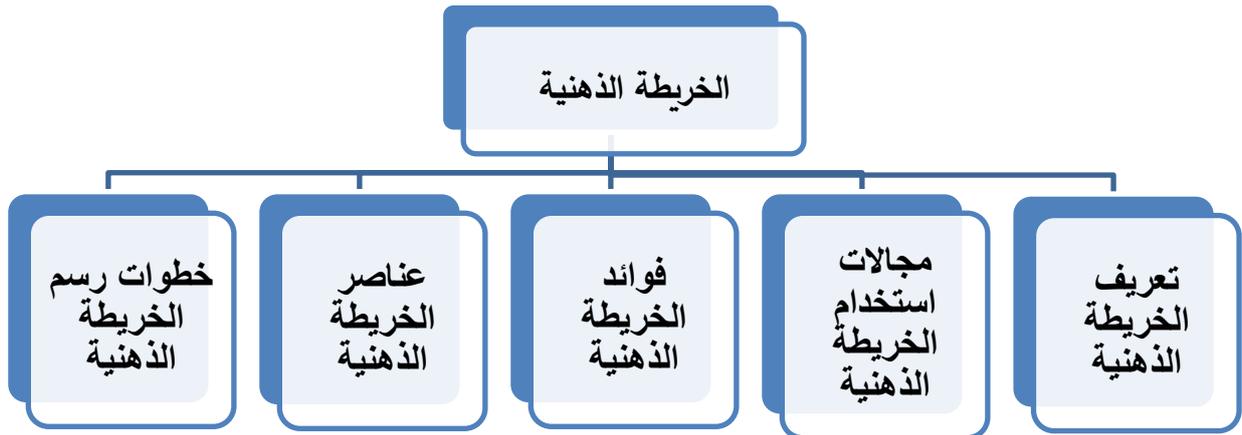
Mind MAP	الخريطة الذهنية
Nervous cells	الخلايا العصبية
Brain functions	وظائف الدماغ
Graphical Technology	تقنية رسومية



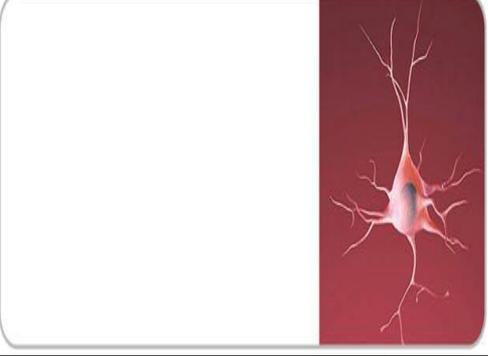
ربط توني بوزان بين الصورة الشجرية للخلايا العصبية وبين رسوم تنظيم المعرفة فإنتج ما يسمى بالخرائط الذهنية



والآن.. عزيزي الطالب.. لتتعرف على الخريطة الذهنية.



الطبيب البريطاني توني بوزان مخترع الخرائط الذهنية، وهو رئيس مؤسسة العقل، وأستاذ الذاكرة، وحاصل على أفضل ذكاء إبداعي في العالم، له العديد من المؤلفات في مجال الخرائط الذهنية، والذاكرة، والقراءة السريعة التي لاقت رواجاً عالمياً، وترجمت إلى ما يقرب من ثلاثين لغة.

<p>سميت الخرائط الذهنية بهذا الاسم لأنها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تشبه الخلايا العصبية، حيث نلاحظ في الخلية العصبية نقطة مركزية، وأذرع متفرعة منها، ومن كل ذراع تتفرع أذرع أصغر وأدق.</li> <li>• تم تصميم الخريطة الذهنية بطريقة تحاكي شكل الخلايا الدماغية.</li> </ul>	
--	--

### أولاً: تعريف الخريطة الذهنية:

تعددت تعريفات الخريطة الذهنية تبعاً لتعدد وظائفها والنظرة إليها. ويمكن إيجاز هذه التعريفات في التعريف الآتي:

هي تقنية رسومية تزود المتعلم بمفاتيح تساعد على استخدام طاقته العقلية، باعتبارها أداة تساعد على التفكير والتعلم، وتعتمد نفس الطريقة المتسلسلة للخلايا العصبية، فهي تبدأ من الأصل إلى الفروع.

### نشاط

هناك نوع من الخرائط يسمى بـ: "خريطة المعلومات Information Map" كالخرائط الإرشادية للمباني وخرائط الكتلوجات وخرائط المواقع الإلكترونية، بالاشتراك مع أفراد مجموعتك، أوجد الفروق الرئيسة، بين هذا النوع من الخرائط، وبين الخرائط الذهنية.

	١
	٢
	٣
	٤
	٥

### ثانياً: مجالات استخدام الخريطة الذهنية:

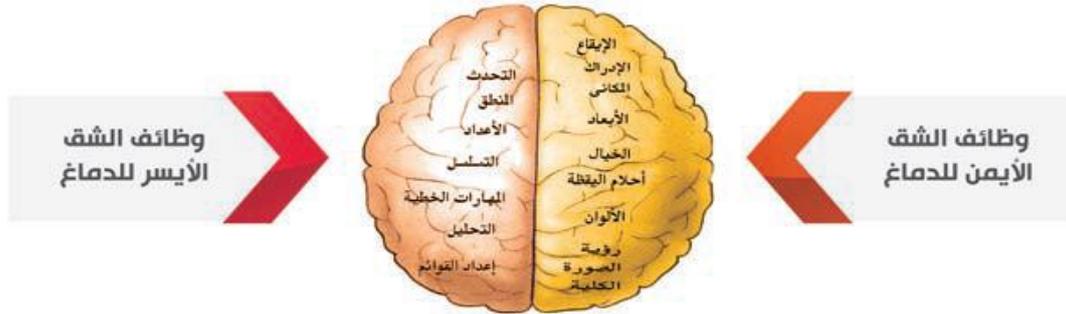
تستخدم الخرائط الذهنية في العديد من مجالات الحياة، فيستخدمها الطالب والمعلم والخطيب والطبيب والمؤلف والموظف والمدير والتاجر... وغيرهم. والشكل أدناه يوضح مجموعة من الأمثلة على المجالات التي يمكن من خلالها استخدام الخرائط الذهنية وتوظيفها.



### ثالثاً: فوائد الخريطة الذهنية من خلال أبحاث الدماغ:

إن فائدة الخريطة الذهنية تكمن في كونها معتمدة على وظائف الدماغ. فإذا كان بعض الناس يعتمدون في الغالب على وظائف الشق الأيمن من الدماغ، وبعضهم يعتمد على وظائف الشق الأيسر، وبعضهم يعتمد على بعض الوظائف في الشقين، فهنا تكمن فوائد استخدام الخريطة الذهنية؛ لأنها تقوم بتفعيل جميع الوظائف في الشقين الأيمن والأيسر معاً.

وقد قدّم بوزان مجموعة من الخصائص التي يتمتع بها دماغ الإنسان، وربط هذه الخصائص والوظائف بالفوائد التي يجنيها الفرد من استخدام الخرائط الذهنية. ويتضح ذلك في الآتي:



تطبيقاتها في وظائف الدماغ	فوائد الخريطة الذهنية
ترابط بين وظائف الشقين: الأيمن والأيسر معاً.	تزيد من كفاءة عمل الدماغ.
من خلال الترميز عبر الخطوط والتسلسل والألوان ورؤية الصورة الكلية.	تساعد على حدوث ما يسمى «التعلم ذو المعنى»، والاحتفاظ بالمعلومات.
الأبعاد والتحليل.	تسهل إيجاد علاقات بين المتغيرات والربط بينها.
الإدراك.	تساعد على توصيل المفاهيم المجردة.

تساهم في توليد أفكار جديدة وإبداعية.	الخيال وأحلام اليقظة.
تحقق مبدأ المتعة في التعلم.	الألوان والأبعاد والإدراك المكاني والمهارات الخطية.
توفر الوقت وتزيد من سرعة وكفاءة الدراسة.	الترميز ورؤية الصورة من جميع جوانبها.

#### رابعاً: عناصر الخريطة الذهنية:

لايبدأ قبل البدء بتصميم الخريطة الذهنية أن نتعرف على مكوناتها الرئيسية، فلا يمكن أن تكون الخريطة الذهنية جيدة، ولا يمكن أن تحقق فوائدها، إلا إذا اجتمعت فيها المكونات الأربعة الآتية:

العنصر	الوظيفة
الألوان	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحفز الشق الأيمن وتزيد من كفاءة الذاكرة.</li> <li>• للدلالة على المعاني.</li> <li>• مريحة للنظر.</li> </ul>
الصور والرسوم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تساعد على عملية التذكر.</li> <li>• داعمة للكلمات.</li> <li>• للترميز.</li> </ul>
الكلمات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• للتعبير عن الأفكار الرئيسية والثانوية.</li> <li>• مختصرة جداً.</li> <li>• كلمات مفتاحية.</li> </ul>
الوصلات (الخطوط)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• للتعبير عن العلاقات بين الأفكار الرئيسية والثانوية</li> </ul>

إن العناصر الأربعة للخريطة الذهنية هي مكونات أساسية في التعلم. يتبين ذلك حين نقارن بين خريطين ذهنيين لموضوع "عناصر الخريطة الذهنية"، الأولى: تحتوي على العناصر أو المكونات الأربعة، والثانية: لا تحتوي عليها. وذلك في الآتي:

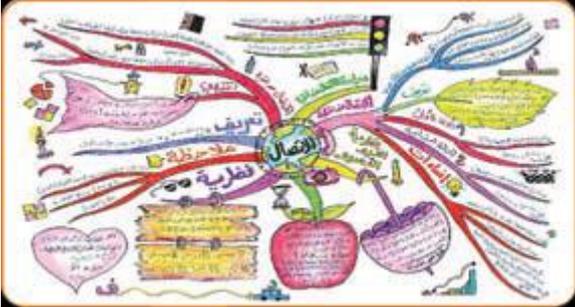
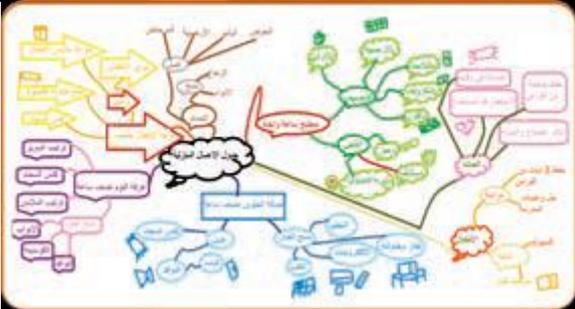
<ul style="list-style-type: none"> <li>المكونات الأربعة غير متميزة، ما يصعب تنظيمها وترميزها.</li> <li>غير مريحة للنظر.</li> <li>لا تحفز الشق الأيمن للدماغ (الخيال والإبداع).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تميز المكونات كل واحدة بلون، ما يسهل تنظيمها وترميزها.</li> <li>مريحة للنظر.</li> <li>تحفز الشق الأيمن للدماغ (الخيال والإبداع).</li> </ul>	<b>الألوان</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الأفكار غير واضحة تماماً.</li> <li>صعوبة في الترميز.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توضح الأفكار والكلمات.</li> <li>تساعد على الترميز.</li> </ul>	<b>الرسوم</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>صعوبة الربط بين الأفكار الرئيسية والثانوية.</li> <li>صعوبة في الحفظ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل الربط بين الأفكار الرئيسية والثانوية بطريقة انسيابية.</li> <li>تسهيل الحفظ.</li> </ul>	<b>الوصلات</b>

### خامساً: خطوات رسم الخريطة الذهنية:

سنبدأ الآن بالتدرب على خطوات رسم الخريطة الذهنية، ويبين الجدول التالي هذه الخطوات:

خطوات رسم الخريطة الذهنية	م
حدد الأفكار الرئيسية والفرعية التي يشتمل عليها المحتوى ودونها على ورقة خارجية (مسودة).	١
أحضر ورقة بيضاء غير مسطرة، خالية من أي شيء.	٢
ضع الورقة في وضع أفقي.	٣
ابدأ من المركز في منتصف الورقة.	٤
استخدم شكلاً أو صورة معبرة تتناسب مع الفكرة الرئيسية.	٥
استخدم الألوان خلال الرسم.	٦
صل الفروع الرئيسية بالشكل المركزي، بحيث تبدأ بخطوط عريضة من المركز، ثم تقل تدريجياً.	٧
اجعل التوصيل بين الفروع يأخذ شكل منحنيات.	٨
استخدم كلمات قليلة.	٩
استخدم الصور المعبرة قدر الإمكان.	١٠
اعرض المعلومات باتجاه عقارب الساعة.	١١
يشترط أن ترسم الخريطة الذهنية على صفحة واحدة فقط، أو على لوحة واحدة.	١٢

قم بالاطلاع على الخرائط الذهنية الموجودة بالجدول التالي، واكتب ملاحظتك عليها من حيث السلبيات والإيجابيات:

الملاحظات	الخريطة
	
	
	
	

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارة استخدام الخريطة الذهنية قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

مؤشر الأداء	م
وظف (من خلال الأمثلة العملية) مهارة الترميز في رسم الخريطة الذهنية.	١
قم برسم الخريطة الذهنية لأسرتك وأصدقائك في مجالات متعددة، ودرهم على رسمها.	٢



"الخريطة الذهنية، وسيلة ناجحة تقوم بربط المعلومات المقروءة في الكتب والمذكرات بواسطة رسومات وكلمات على شكل خريطة. فأنت أولاً تقرأ الفكرة، ثم تحولها إلى كلمات مختصرة ممزوجة بالأشكال والألوان... فبإمكانك اختصار فصل كامل في ورقة واحدة".

**نجيب محفوظ**

## الجلسة الخامسة: مهارات إدارة الاختبار (مهارات الاستعداد)



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارة إدارة الاختبار في مراحلها الأربع، وتطبيقها في دراسته الجامعية.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب....

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادرا - بإذن الله - على:

- 1 - توظيف مهارات الاستعداد للاختبار منذ اليوم الأول في الفصل الدراسي.
- 2 - تطبيق مهارات الاستعداد للاختبار قبل موعدها بوقت كاف.
- 3- التعرف على التطبيقات الإيجابية التي ينبغي أن تتوخاها في الساعات الأخيرة التي تسبق موعد الاختبار.
- 4 - إتقان مهارة تناول الاختبار داخل القاعة.



The Test	الاختبار
Time Management	تنظيم الوقت
Learning tools	أدوات التعلم



### هل الاختبار هو الهدف من الاستذكار؟

عزيزي الطالب... حين تلتحق بأي مؤسسة تعليمية للدراسة، فأنت أمام خيارين اثنين:  
الأول: أن تدرس بغية الحصول على الشهادة، وهذا يقتضي منك النجاح في جميع الاختبارات.  
الثاني: أن تدرس لكي تصبح المعلومات ذات معنى ويفيدك في الحياة العملية.

إذا كنت من أصحاب الخيار الأول، فإن أهدافك في التعلم ستغدو قصيرة المدى، أي أنها ستكون مرتبطة بالاختبارات وتنتهي بانتهائها.. قد تحقق النجاح، ولكنك لن تستطيع اكتساب المهارات الحقيقية من التعلم، ولن تستطيع أن توظف المعلومات التي درستها في حياتك المهنية والعلمية. أما إذا كنت من أصحاب الخيار الثاني، فإن أهداف التعلم لديك ستكون بعيدة المدى، ستحقق النجاح الباهر في الاختبارات، وستتجاوزها إلى أبعد من ذلك، حين تمتلك المهارة من التعلم بإتقان، وحين تحقق مبدأ "التعلم ذي المعنى".

**الآن عزيزي الطالب .....** في ضوء الفكرة العلمية السابقة، وبالإشتراك مع أفراد مجموعتك، اعصف ذهنك بالتفسيرات العلمية وراء الظواهر الآتية:

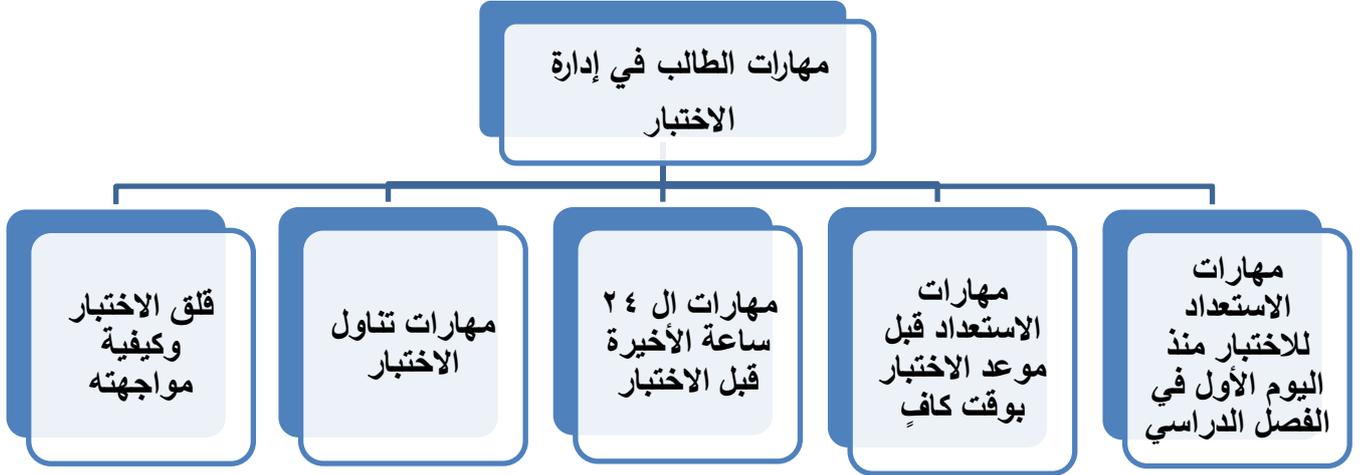
م	الظاهرة	التفسيرات
١	كثير من طلبة السنة الأولى المشتركة يلقون بالكتب والدفاتر والأوراق على الأرض، ويتركونها بعد اجتياز الاختبار النهائي للمقرر.	
٢	قررت عمادة السنة الأولى المشتركة استبدال طرق التدريس التقليدية بالتدريب، واستبدلت المقررات التقليدية بالحقائب التدريبية.	
٣	بعض الطلبة ينسون ما تعلموه بعد تخرجهم من الجامعة، بل وبعضهم ينسون أسماء المقررات التي درسوها.	

لا بدّ أنك عرفت الإجابة على التساؤل المطروح: "هل الاختبار هو الغاية من الاستذكار؟" .. لننتقل الآن إلى تناول مهارات الطالب في إدارة الاختبار.



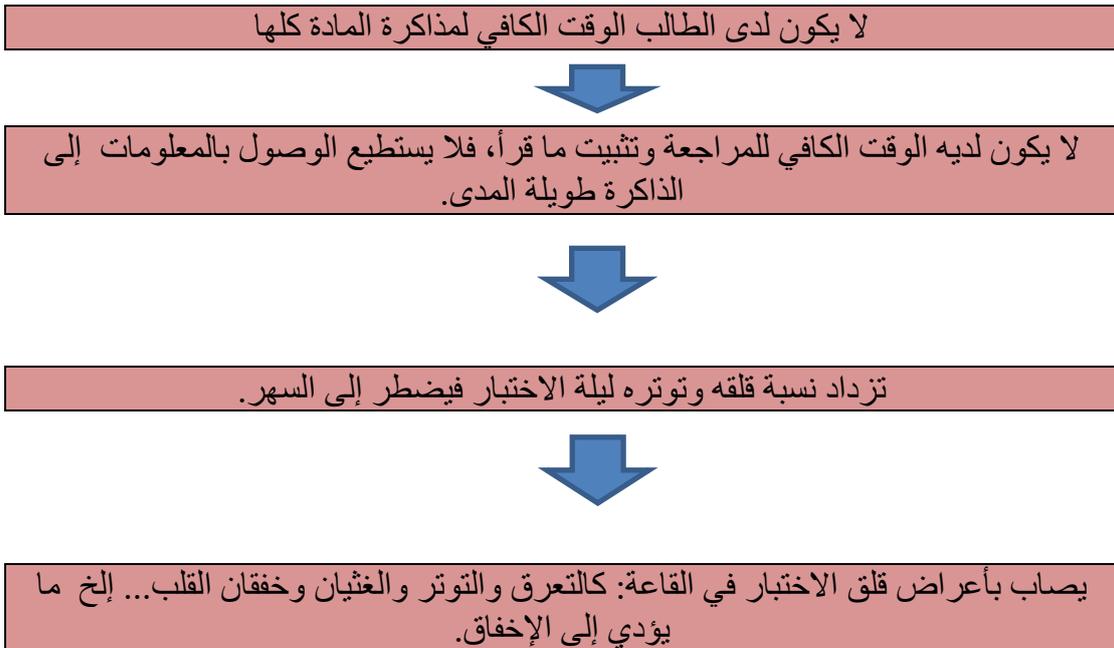
تعلم

وشارك



### أولاً: مهارات الاستعداد للاختبار منذ اليوم الأول في الفصل الدراسي

إن الاستعداد للاختبار يبدأ مع بداية اليوم الأول في الفصل الدراسي، فالخطأ القاتل الذي يقع فيه بعض الطلبة أنهم لا يذكرون إلا ليلة الاختبار بأيام قليلة، وهذا يؤدي إلى حدوث مجموعة من المشكلات المتتالية كما في الآتي:



وتتضمن عملية الاستعداد للاختبار منذ اليوم الأول، مجموعة من المهارات التي يجب على الطالب أن يطبقها، ونوجزها في الآتي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>* التزام الطالب بحضور المحاضرات في موعدها وعدم التأخر عليها.</li> <li>* تصميم الطالب جدولاً للاستذكار.</li> <li>* الحرص على تدوين مواعيد المحاضرات.</li> <li>* تسليم الأعمال الدراسية في موعدها المحدد.</li> </ul>	<b>تنظيم الوقت</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* التحضير المسبق للدرس.</li> <li>* طرح الأسئلة على المدرب والتفاعل داخل القاعة التدريبية.</li> <li>* المراجعة المستمرة للمقرر.</li> <li>* عدم الانتقال إلى الخطوة التالية دون التأكد من فهم الخطوة السابقة.</li> </ul>	<b>فهم جميع موضوعات المقرر أولاً بأول</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* استخدام الخرائط الذهنية.</li> <li>* تطبيق مهارة القراءة السريعة.</li> <li>* توظيف مهارتي التلخيص وتدوين الملاحظات المهمة.</li> <li>* استخدام استراتيجيات معالجة الملاحظات.</li> </ul>	<b>استخدام أدوات التعلم المناسبة</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* الحرص على تسليم الواجبات الدراسية في موعدها المحدد.</li> <li>* المشاركة في النشاطات المرتبطة بالمقرر الدراسي.</li> <li>* المشاركة في الأنشطة العملية والتعلم الذاتي.</li> </ul>	<b>القيام بالواجبات أولاً بأول</b>

## نشاط

ضع خطة أسبوعية للمهام اليومية التي تؤديها منذ بداية الفصل الدراسي:

مفكرة الوقت							
الوقت	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
٤،٠٠ ص							
٥،٠٠ ص							
٦،٠٠ ص							
٧،٠٠ ص							
٨،٠٠ ص							
٩،٠٠ ص							
١٠،٠٠ ص							
١١،٠٠ ص							
١٢،٠٠ ص							
١،٠٠ م							
٢،٠٠ م							
٣،٠٠ م							
٤،٠٠ م							
٥،٠٠ م							
٦،٠٠ م							
٧،٠٠ م							
٨،٠٠ م							

							م ٩،٠٠٠
							م ١٠،٠٠٠
							م ١١،٠٠٠
							ص ١٢،٠٠٠
							ص ١،٠٠٠
							ص ٢،٠٠٠
							ص ٣،٠٠٠

## ثانياً: مهارات الاستعداد للاختبار قبل موعد الاختبار بوقت كافٍ

تعتبر هذه الخطوة المرحلة الثانية من مراحل إدارة الاختبار، وتتضمن مجموعة من المهارات والاستراتيجيات التي يتوجب على الطالب الجامعي أن يتقنها، ويبدأ بتطبيق هذه المهارات قبل موعد الاختبار بأسابيع قليلة، وإليك وصف هذه المهارات وتطبيقاتها العملية:

المهارة	تطبيقات عملية
التنظيم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضع جدولاً للمذاكرة النهائية قبل أسبوعين من موعد الاختبارات.</li> <li>• ضع بعين الاعتبار الحالات الطارئة التي من الممكن أن تعترض خطتك.</li> <li>• ضع الخطة بتوازن مراعيًا صعوبة وسهولة المقررات وكذلك حجمها.</li> <li>• ضع قائمة يومية بمهام الاستذكار، وركز في كل مرة على مهمة واحدة.</li> <li>• كافئ نفسك كلما أنجزت مهمة استذكار.</li> <li>• سجل مواعيد الاختبارات وأماكنها.</li> </ul>
التركيز	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تخيل أن موعد اختبارك في المادة التي تستذكرها هو غداً.</li> <li>• ابحث عن مكان استذكار مناسب ومعتدل التهوية والإضاءة ودرجة الحرارة.</li> <li>• اجلس جلسة صحية على مقعد معتدل أمامه مكتب.</li> <li>• حدد الوقت الذي ستستغرقه في الاستذكار.</li> <li>• تجنب مشتتات الانتباه كالمكالمات الهاتفية وأصوات فرامل السيارات والإضاءة العالية أو المنخفضة.</li> <li>• ابدأ بحفظ القوانين والتعريفات المهمة وسمعها لنفسك.</li> <li>• خذ قسطاً من الراحة كل فترة.</li> </ul>
استخدام الأدوات المناسبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اكتب الكلمات وما تريد استذكاره المرة تلو الأخرى، فذلك يساعد في حفظه، ومن ثم يسهل عملية استرجاعه.</li> <li>• استخدم الملخصات والخرائط الذهنية.</li> <li>• دوّن الملاحظات وضع خطأً تحت العبارات المهمة، وطبق مهارة القراءة السريعة.</li> <li>• استعن بالرسوم البيانية والجداول والمراجع والقواميس (عند اللزوم).</li> </ul>
التجريب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضع مجموعة من الأسئلة الافتراضية وأجب عنها.</li> <li>• تعرف على أسئلة السنوات السابقة، وحاول الإجابة عنها.</li> </ul>

<b>التوقع</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توقع نمط الأسئلة وطبيعتها.</li> <li>• ركز على الأشياء الأكثر أهمية.</li> <li>• اكتشف نقاط ضعفك وركز اهتمامك على تفاديها.</li> <li>• ركز على ما لا تعرفه وتغلب على مشكلاته.</li> </ul>
<b>تجديد الثقة</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا تُصغ للعبارات السلبية، كقول زملائك " سيكون الاختبار صعباً".</li> <li>• لا تُصغ للإشاعات السلبية.</li> <li>• تجنب سبل تأجيل المراجعة، مثل الانشغال بالأهل أو الأصدقاء.</li> <li>• تجنب انخفاض القدرة على مواجهة الملل والتعب.</li> <li>• لا تستمع إلى صوت العجز واحتمالات الفشل.</li> <li>• احذر الخوف من عدم القدرة على تذكر المعلومات.</li> </ul>

## نشاط

من المهارات التي تدربت عليها في " مهارات الاستعداد قبل موعد الاختبار بوقت كاف "، ضع مجموعة من الأسئلة الافتراضية وأجب عنها:

المطلوب: بالتعاون مع أفراد مجموعتك ارجع إلى الجلسة الثالثة " مهارة تدوين الملاحظات " وطبق عليها اختباراً موضوعياً (اختيار من متعدد) شاملاً للجلسة، بواقع خمسة أسئلة.

م	السؤال
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

ثالثاً: مهارات ال ٢٤ ساعة الأخيرة قبل الاختبار:

تعتبر المراجعة النهائية ليلة الاختبار ويومه، المرحلة الثالثة من مراحل إدارة الاختبار. ويمكن توضيح أبرز المهارات التي ينبغي على الطالب الجامعي أن يلتزم بها في هذه المرحلة، من خلال قائمة الإيجابيات والسلبيات الموضحة في الشكل أدناه.

المهارة	التطبيقات الإيجابية التي ينصح بعملها	التطبيقات السلبية التي لا ينصح بعملها
تحديد نوع المذاكرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>* اکتف بمراجعة خفيفة للمادة.</li> <li>* استخدم الملخصات والخرائط الذهنية المعدة مسبقاً.</li> <li>* ركز في الملاحظات التي أشرت إليها أو دونتها في المرحلة السابقة.</li> <li>* ركز في مراجعة حفظك للقوانين والتعريفات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* الإفراط في المذاكرة.</li> <li>* عدم الاهتمام باستخدام الملخصات والخرائط الذهنية.</li> <li>* الاعتماد على استذكار كل ما يحتويه المقرر بالتفصيل.</li> <li>* البدء بحفظ القوانين والتعريفات للمرة الأولى.</li> </ul>

<p>* توقف عن المذاكرة قبل الاختبار بوقت كافٍ. * توقف عن المراجعة بعد اكتمال عملية التعلم. * اجعل ليلة الاختبار قليلة الدراسة. * أجل المهام الحياتية إلى ما بعد الاختبار. * توقف قليلاً للاسترخاء والراحة.</p>	<p>* المذاكرة إلى آخر لحظة. * التوقف عن المراجعة قبل اكتمال التعلم. * تركيز ساعات المذاكرة ليلة الاختبار. * الانشغال بالمسؤوليات على حساب المراجعة. * الاستمرار في المذاكرة دون توقف أو راحة.</p>	<p><b>تحديد وقت المذاكرة</b></p>
<p>* اجعل ليلة الاختبار سعيدة خالية من التوتر. * ثق بقدراتك، وتوكل على الله. * عزز دافعيتك نحو الاستذكار والمراجعة. * حقق مبدأ " المذاكرة بالاستمتاع".</p>	<p>* الخوف والقلق والتوتر ليلة الاختبار. * الخوف من عدم القدرة على تذكر المعلومات. * انخفاض الدافعية في الاستمرار بالمراجعة.</p>	<p><b>تنفيذ المهارات النفسية</b></p>
<p>* نم مبكراً ولنكن فترة نومك لا تقل عن ٧ ساعات يومياً. * تناول الطعام المتوازن مع التركيز على الفواكه والسلطات. * تناول الماء بكثرة، وكذلك العصيرات والأعشاب الطبيعية.</p>	<p>* النوم المتأخر، والسهر الطويل، أو المواصل إلى اليوم التالي. * سوء التغذية، وتناول العقاقير المنشطة المدمرة للدماغ. * التدخين والإكثار من شرب المنبهات كالشاي والقهوة.</p>	<p><b>تنفيذ المهارات الصحية</b></p>

## نشاط

بعد استعراض مجموعة التطبيقات الإيجابية والتطبيقات السلبية، التي قدمناها سابقاً في مهارات ال ٢٤ ساعة الأخيرة قبل الاختبار، قم بتقييم نفسك بذكر التطبيقات من واقع حياتك الدراسية.

م	التطبيقات الإيجابية التي تقوم بها	التطبيقات السلبية التي تقوم بها
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارة الطالب في إدارة الاختبار (مهارات الاستعداد)، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١	استعرض التطبيقات الإيجابية لمهارات ال ٢٤ ساعة الأخيرة التي تسبق الاختبار، وضع لنفسك درجة من ١٠ على مدى تطبيقك لها.
٢	قيم الأسباب التي تجعل الطلبة يتأخرون عن دخول قاعة الاختبار في الموعد المحدد؟
٣	طبق المهارات الخمس للاستعداد للاختبار قبل مواعده بوقت كاف، وبيّن فيما إذا أدى تطبيقك لها إلى زيادة تحصيلك الدراسي؟
٤	قيم أسباب ظاهرة الغش في الاختبارات من وجهة نظرك؟



يجب على الطالب تجنب الغش، وإذا ضبط الطالب يغش أو يشرع في الغش في الاختبارات، أو يخالف القواعد المنظمة للاختبارات؛ فإن على مدرس المقرر أو عضو لجنة المراقبة منعه من الاستمرار في الاختبار، وكتابة محضر بما حدث، والإشهاد عليه ورفع له لرئيس القسم الذي ينتمي إليه المقرر؛ ليرفعه إلى العميد، ويرفعه العميد إلى لجنة تأديب.

لائحة حقوق وواجبات الطالب بجامعة أم القرى (المادة الحادية والعشرون بعد المائة).

## الجلسة السادسة: مهارات إدارة الاختبار (مهارات التعامل مع الاختبار وكيفية التغلب على القلق الناتج عنه)



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارة التعامل مع الاختبار، وتطبيقها في دراسته الجامعية.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب....

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادرا – بإذن الله – على:

- 1 – توظيف مهارات التعامل مع الاختبار.
- 2- اكتساب القدرة على التغلب على القلق الناتج عن الاختبار.

### الكلمات المفتاحية Key Words

Test anxiety	قلق الاختبار
Time Management	تنظيم الوقت
Learning tools	أدوات التعلم

## أولاً: مهارات تناول الاختبار:

على الرغم من بذل الطلبة الجهد في استذكار المحاضرات، واتباعهم كافة المهارات والاستراتيجيات والمراجعة والتجهيز للاختبار، من المحتمل أن يواجهوا بعض المشكلات والصعوبات في تناول الاختبار داخل القاعة، إذ أن الموقف الاختباري يمثل ضغطاً وتوترًا لدى معظمهم، والاستراتيجيات التالية من المقترض أن تساعد على تخطي هذا الموقف بنجاح.

مراحل التنفيذ	التطبيق
في قاعة الاختبار.. وقبل البدء	<ul style="list-style-type: none"> <li>* عليك أن تصل إلى القاعة قبل موعد الاختبار بوقت كاف.</li> <li>* أحضر معك الأقلام وأدوات الاختبار اللازمة.</li> <li>* تعرف على التعليمات الخاصة بالاختبار.</li> <li>* حافظ على الهدوء وأغلق الجوال، وضع كل ما يتعلق بالمادة جانباً.</li> <li>* ابدأ ببعض الأدعية والأذكار.</li> <li>* احتفظ بثقتك في نفسك.</li> </ul>
الإجابة أثناء الاختبار	<ul style="list-style-type: none"> <li>* اقرأ ورقة الأسئلة بشكل سريع، بعد أن تتأكد من فهمك لتعليمات الاختبار.</li> <li>* ضع خطأً تحت الكلمات الأساسية.</li> <li>* لا تتوتر إذا كانت بعض الأسئلة غامضة.</li> <li>* حاول أن تفهم ما المطلوب من السؤال جيداً.</li> <li>* حدد الزمن الذي يحتاجه كل سؤال.</li> <li>* ابدأ بالأسئلة الأسهل.</li> <li>* أجب عن كل الأسئلة.</li> <li>* اترك وقتاً للمراجعة.</li> </ul>
الإجابة عن أسئلة الاختيار من متعدد	<ul style="list-style-type: none"> <li>* اقرأ الأسئلة بعناية وحدد الإجابة قبل أن تنظر إلى البدائل، ثم حاول أن تقارن إجابتك بالبدائل.</li> <li>* من المحتمل أن يتضمن السؤال حيلة ما.</li> <li>* لو وجدت سؤالاً صعباً ضع علامة عليه ولا تتركه وعُد إليه في النهاية.</li> <li>* إذا لم تعرف إجابة السؤال، احذف البدائل المستبعدة وخبّن الاختيار من الباقي.</li> <li>* ضع الإجابة في النموذج وفكر قبل تغيير الإجابة.</li> </ul>
الإجابة عن الأسئلة المقالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>* اقرأ جيداً المطلوب من السؤال وتعليمات الاختبار.</li> <li>* نظم معلوماتك واربط فيما بينها.</li> <li>* تناول النقاط الرئيسية التي تدور حولها الإجابة.</li> <li>* اكتب بخط واضح يمكن قراءته ولا تكتب سريعاً فيصعب عليك قراءة ما كتبت.</li> </ul>

مستفيداً من المهارات الأربع في تناول الاختبار داخل القاعة، وبالتعاون مع أفراد مجموعتك، ارصد الأخطاء التي يقع فيها طلاب السنة الأولى المشتركة، والتي لاحظت تكرارها أثناء أداء الاختبار. كما في الآتي:

م	الاستراتيجية	الأخطاء الشائعة أثناء أداء الاختبار
١	في قاعة الاختبار، وقبل البدء.	
٢	الإجابة أثناء الاختبار.	
٣	الإجابة عن أسئلة الاختيار من متعدد.	
٤	الإجابة عن الأسئلة المقالية.	

### ثانياً: مفهوم قلق الاختبار:

يعرف القلق بصفة عامة على أنه: "انفعال ينجم عن خوف مما يمكن أن يقع"، ويمثل قلق الاختبار أحد أنماط القلق المرتبطة بالأداء، خاصة عندما تكون نتائج هذا الأداء مهمة. ويمكن تحديده على أنه "حالة نفسية ترتبط بالخوف من الاختبارات، تظهر في شكل مجموعة من الآثار الفسيولوجية، والنفسية مثل الشعور بالقلق والتوتر وتشتت الفكر، وبعض الأعراض البدنية المؤلمة التي تحدث قبيل أو أثناء الاختبار، وتؤثر سلباً على قدرة الفرد على التفكير السليم واسترجاع المعلومات وتنظيمها خلال العملية الاختبارية بدرجة تؤدي إلى إضعاف مستوى الأداء في الاختبار".

### ثالثاً: من طرق مواجهة قلق الاختبار:

#### ١- مزاوله الهوايات والتدريب عليها.

حيث ينصح علماء الصحة النفسية بضرورة وأهمية مزاوله بعض الأنشطة والأعمال المحببة إلى النفس أثناء فترة الاستعداد للاختبار، كالسباحة، والقراءة الحرة، وممارسة أي نوع من الرياضة؛ فهذه الأنشطة تساعد على الشعور بالمتعة والحيوية وتجديد النشاط كما تبعد تفكيرك ولو مؤقتاً عن مخاوفك من الاختبار فهي أساليب مفيدة كما تعد من المصادر المهمة للتنفيس الانفعالي وتنمية الذات.

#### ٢- المحافظة على وضع صحي جيد.

يعد الضعف الذهني أو ضعف الصحة الجسمية أحد أسباب قلق الاختبار وينتج عن ضعف الشهية وتناول القليل من الطعام، وقلة النوم أو عدم كفايته، لذا يجب:

- ضرورة العناية بالصحة وتناول الطعام المتوازن.
- النوم الصحي بأخذ قسط وافر من النوم الجيد.
- تجنب تناول المنبهات بكثرة لأنها تثير الجهاز العصبي وتسبب الأرق.

### ٣- تعديل الاتجاهات السلبية.

خاصة عندما تكون اتجاهات الفرد سلبية نحو مادة ما أو مقرر معين أو من يدرسه، حيث إن الاتجاهات تتأثر بالخبرات المختلفة السلبية منها والإيجابية على حد سواء. فإن من الواجب أن تبذل قصارى جهدي لتكوين اتجاهات إيجابية سليمة نحو التعلم وبيئته.

### ٤- الانتباه والتركيز.

من خلال التدريب المنتظم لحفظ المعلومات والمراجعة المتكررة والفهم وتسجيل الملاحظات وتلخيص المعلومات المهمة ومتابعة التعليمات، وتحسين المهارات والاستعداد للاختبار.

### ٥- الثقة بالنفس.

حيث يقلل ذلك من مشاعر قلق الاختبار بدرجة كبيرة وهذه الثقة بطبيعة الحال لا تأتي من فراغ، فالإعداد الجيد للاختبار هو الوسيلة العملية الفعالة لتكوينها والمحافظة عليها.

## نشاط

### (استبانة قلق الاختبار)

اقرأ العبارات الواردة في الاستبانة التالية، وحدد إلى أي مدى تصف كل عبارة سلوكياتك، من خلال اختيار التقدير من (١- ٥) في مقياس التدرج الذي يصف الحالة التي يكون عليها السلوك.

ضع إجابتك أسفل كلمة " التقدير " كما هو موضح أدناه.

(١) مطلقاً	(٢) نادراً	(٣) أحياناً	(٤) غالباً	(٥) باستمرار
------------	------------	-------------	------------	--------------

الاستبانة

م	العبارة	التقدير
١	لدي علامات واضحة للتوتر أو العصبية مثل: عرق الكفين، ارتجاف اليدين، وذلك قبل بدء الاختبار.	
٢	أشعر بحركات غير عادية في معدتي قبل بدء الاختبار.	
٣	أشعر بالغثيان قبل بدء الاختبار.	
٤	بعد قراءة أسئلة الاختبار شعرت أنني لا أعرف أيًا من الإجابات.	
٥	أشعر بالذعر (الخوف) قبل الاختبار وأثنائه.	
٦	يصبح عقلي خلال الاختبار خالياً أو أشعر أن المعلومات ممسوحة .	
٧	أتذكر المعلومات التي شعرت أنها ممسوحة بعد الخروج من غرفة الاختبار.	
٨	أرتكب أخطاء في الإجابة عن الأسئلة السهلة أو أضع الإجابات في المكان الخطأ.	
٩	لدي قلق عدم النوم ليلة الاختبار.	
١٠	تكثر أحلامي المزعجة قبل الاختبار.	
١١	لدي صعوبة اختيار الإجابات.	
١٢	أشعر بالآم في الرقبة والكتفين.	
١٣	يفاجئني النوم أثناء الاختبار.	

- الآن اجمع درجات كل العبارات. سوف يكون مدى الدرجة من (١٠ - ٥٠ نقطة).
- تشير الدرجات (١٠ - ١٩) إلى أنك لا تعاني من قلق الاختبار. وفي الحقيقة، إذا كانت درجتك ضعيفة جداً، أي ما يقارب (١٠) درجات، فإن وجود مستوى معقولاً من القلق يكون صحيحاً ومرغوباً فيه ليزيد من الدافعية للإنجاز والتركيز، ويسهم في جعل الدم يجري ويتدفق في عروقك وبدنك خلال أداء الامتحانات.
- تشير الدرجات (٢٠ - ٣٥) إلى وجود درجة معقولة وصحية من القلق والتوتر.
- تشير الدرجات أكثر من (٣٥ درجة) إلى المعاناة من درجة عالية من القلق غير الصحي. لذلك يجب تقويم أسباب القلق والعمل على السيطرة عليها والتخلص منها.

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارة الطالب في إدارة الاختبار (مهارات التعامل مع الاختبار وكيفية التغلب على القلق الناتج عنه)، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١	استعرض مهارات تناول الاختبار، وضع لنفسك درجة من ١٠ على مدى تطبيقك لها.
٢	بين ما طرق مواجهة قلق الاختبار من وجهة نظرك.



حفظت القرآن وأنا ابن سبع سنين، وحفظت الموطأ وأنا ابن عشر سنين"

الإمام الشافعي

## الوحدة الثانية: البحث العلمي

- الجلسة الأولى: البحث العلمي (مفهومه - أهميته - خطواته).
- الجلسة الثانية: مجالات البحث عن المعلومات.
- الجلسة الثالثة: أدوات البحث العلمي.
- الجلسة الرابعة: فنيات كتابة البحث العلمي.
- الجلسة الخامسة: عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (المقدمة - المشكلة - الأهداف - الأهمية - الحدود).
- الجلسة السادسة: عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (المنهج - الفروض - المصطلحات - الأدبيات).
- الجلسة السابعة: عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (الإجراءات - الخاتمة - الملاحق - قائمة المحتويات والأشكال والجداول).



## وحدة مهارات البحث العلمي

الجلسة الأولى: البحث العلمي (مفهومه - أهميته - خطواته)



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

تدريب الطالب على مفهوم البحث العلمي، وكيفية اختيار موضوع البحث.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

- صياغة مفهوم البحث العلمي بلغتك الخاصة.
- استخلاص أهمية البحث العلمي.
- ترتيب خطوات البحث العلمي بشكل دقيق.
- تحديد صفات الباحث الناجح.
- التعرف على الاعتبارات الأولية لاختيار موضوع البحث.
- صياغة عنوان بحثي مميز.

### الكلمات المفتاحية Key Words

Title	عنوان
Cover Page	صفحة الغلاف
Research	البحث
Researcher	الباحث



استطاع طلبة مقرر مهارات التعلم في السنة الأولى المشتركة بجامعة أم القرى حصد العديد من المراكز المتقدمة والجوائز في مجال البحوث العلمية، وذلك في مؤتمرات ولقاءات علمية بالمملكة العربية السعودية، ومن هذه البحوث:

١- تراكم مياه أجهزة التكييف: الأسباب والحلول من وجهة نظر عينة من المتخصصين (المركز الأول بالملتقى العلمي الثامن لطلاب وطالبات التعليم العالي بجامعة أم القرى، إعداد الطالبة/ غادة إبراهيم فؤاد).

٢- صعوبات تعلم اللغة الإنجليزية لدى طلاب السنة الأولى المشتركة من وجهة نظر الطلاب أنفسهم (المركز الأول بالتصفيات الأولية في اللقاء التحضيري للملتقى العلمي السابع لطلاب وطالبات التعليم العالي بجامعة أم القرى، إعداد الطالب/ باسم ماجد حسن الكديوي).

٣- إجهاض الأجنة التي بها تشوهات وراثية بين التشريع الإسلامي والنظم القانونية (المركز الثاني بالتصفيات الأولية في اللقاء التحضيري للملتقى العلمي السابع لطلاب وطالبات التعليم العالي بجامعة أم القرى، إعداد الطالب/ مؤيد عبد الله المحمادي).

٤- زراعة الخلايا الجذعية الجنينية والبالغة بين الشرع والطب (المركز السابع بالمؤتمر العلمي السادس لطلاب وطالبات التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية، إعداد الطالب/ عبد الله عبد الرحمن الشهري).

الآن عزيزي الطالب .... هل تريد أن تكون مثل زملائك في السنوات السابقة، وتحرز أعلى المراكز في البحوث العلمية؟  
ما عليك سوى إتقان مهارات البحث العلمي.

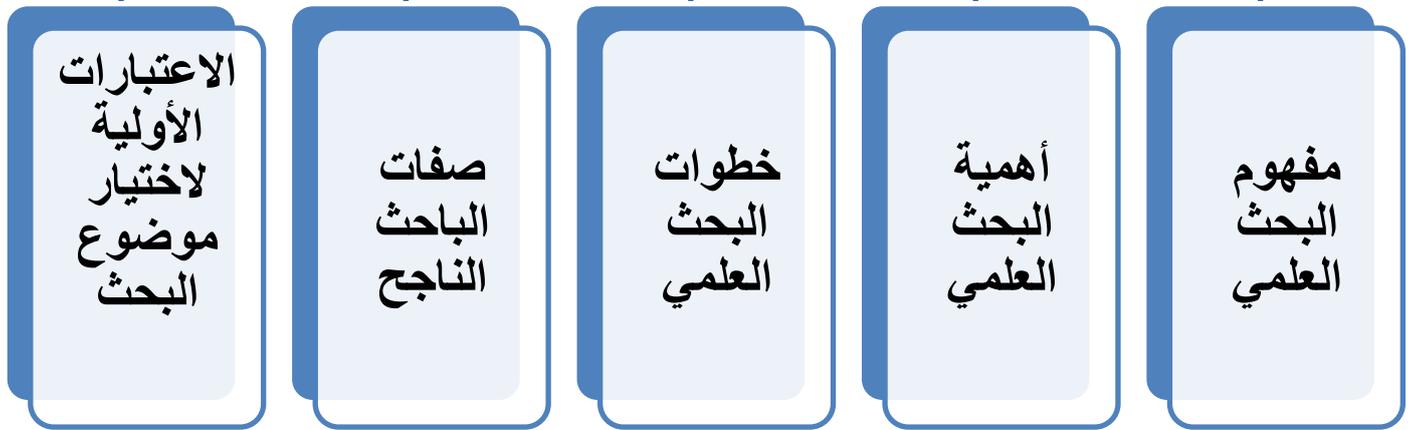


وشارك

تعلم



## البحث العلمي



أولاً: مفهوم البحث العلمي:

البحث العلمي:

هو: جهد منظم يقوم به الفرد (يسمى الباحث)، من أجل تقصي الحقائق في مسألة أو مشكلة معينة (تسمى موضوع البحث)، وذلك باتباع طريقة علمية منظمة (تسمى منهج البحث)، بغية الوصول إلى حلول ملائمة للعلاج أو إلى نتائج صالحة للتعميم على المشكلات المماثلة (تسمى نتائج البحث).

**وجوهر البحث:** أن الباحث لديه أسئلة دقيقة محددة يحاول الإجابة عنها إجابة علمية صحيحة، ووسيلته إلى ذلك: البحث في مصادر المعرفة المناسبة للموضوع، معتمداً على ما سبق إنتاجه من معرفة، أو مستخدماً أداة معينة تساعد في الوصول إلى الإجابة، قد تكون اختباراً أو استبياناً أو تجربة علمية.

قام فيصل بإعداد بحث ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم، بعنوان " فعالية برنامج تدريبي لتطوير المهارات الاجتماعية لخفض السلوكيات غير المرغوبة لدى عينة من أطفال التوحد في مدينة مكة المكرمة"، حيث تكونت عينة الدراسة من (١٠) أطفال ذكور يعانون من التوحد، تتراوح أعمارهم ما بين (٥-٩) سنوات، وقد قام فيصل بإعداد بطاقة ملاحظة للتفاعلات الاجتماعية للأطفال التوحديين، واستخدم فيصل المنهج التجريبي، وتوصلت النتائج إلى فعالية البرنامج التدريبي في خفض السلوكيات غير المرغوبة لدى أفراد العينة.

**المطلوب:** في ضوء دراستك لمفهوم البحث العلمي، استخلص العناصر التي يقوم عليها مفهوم البحث العلمي، ثم قم باستكمال الجدول التالي:

م	عناصر مفهوم البحث	المسمى	التطبيق
١	الشخص القائم بالبحث		
٢	المشكلة التي تناولها الباحث		
٣	المنهج الذي اتبعه الباحث		
٤	النتائج التي توصل إليها الباحث		

### ثانياً: أهمية البحث العلمي:

أصبحت الحاجة إلى البحث العلمي في وقتنا الحاضر أشد منها عن أي وقت مضى، فقد أصبح العالم في سباق محموم للوصول إلى أكبر قدر ممكن من المعرفة الدقيقة المثمرة التي تكفل الراحة والرفاهية للإنسان، وتضمن له التفوق. وتبرز أهمية البحث العلمي في النقاط الآتية:

- تحقيق الرفاهية في شتى المجالات الحياتية.
- التغلب على الصعوبات التي قد يواجهها الإنسان.
- تفسير الظواهر الطبيعية والتنبؤ بها.
- تقصي الحقائق التي يستفيد منها الإنسان في التغلب على مشكلاته.
- حل المشكلات الاقتصادية والصحية والعلمية والتربوية والسياسية وغيرها.
- ميدان خصب ودعامة أساسية لاقتصاد الدول وتطورها وتحقيق رفاهية شعوبها.
- يعمل على زيادة الاستيعاب والتركيز والعمق في الفهم عند أولئك الطلاب الذين يقومون بإجراء البحوث العلمية.
- يفتح المجال لدى الطالب في اكتشاف المعرفة، وهذا الأمر أفضل بكثير من تلقينها.

### ثالثاً: خطوات البحث العلمي:

يسير البحث العلمي وفق منهجية رصينة متكاملة، تبدأ بملاحظة الظواهر أو تقصي المشكلات وتحديد ما على نحو علمي، ثم بناء الفرضيات أو طرح الأسئلة، ثم تحديد وبناء الأدوات المستخدمة في دراسة الظاهرة أو المشكلة، وتطبيقها واستخراج نتائجها، ثم تحليل معطيات الحدث أو الظاهرة، ثم طرح حلول دقيقة لمعالجتها، أو التقليل من آثارها السلبية.

ويمكن تلخيص الخطوات الأساسية للبحث العلمي في النقاط التالية:

١. الشعور بالمشكلة.
٢. تحديد المشكلة.
٣. وضع فرضيات تفسيرية للمشكلة أو (تساؤلات).
٤. اختبار الفرضيات أو الإجابة عن التساؤلات.
٥. الوصول إلى نتائج.
٦. تعميم هذه النتائج على مواقف جديدة أو مشابهة.

#### رابعاً: صفات الباحث الناجح:

هناك عدد من السمات الأكثر تحديداً ينبغي أن تتوفر في الطالب الباحث؛ لكي يكون موفقاً وناجحاً في إعداد وكتابة بحثه وإنجازه على الوجه المطلوب والأكمل، ونستطيع أن نوجزها فيما يأتي:

١. توفر الرغبة الشخصية في موضوع البحث.
٢. قدرة الباحث على الصبر والتحمل.
٣. تواضع الباحث العلمي.
٤. التركيز وقوة الملاحظة.
٥. قدرة الباحث على إنجاز البحث.
٦. تجرد الباحث علمياً.

#### خامساً: الاعتبارات الأولية لاختيار موضوع البحث:

إذا أردت أن تكتب موضوعاً فعليك أن تأخذ بالحسبان الجوانب الآتية:

١. أن تتوفر لديك الاهتمامات الشخصية بالموضوع الذي تختاره؛ فالموضوع الذي يتكرر وروده في ذهنك أعطه اهتماماً أكبر.
٢. يجب أن يكون الموضوع مهماً وواضحاً وحديثاً، ويفضل أن يضيف شيئاً إلى ما سبقه من دراسات.
٣. معرفة ما يحتاجه الموضوع من وقت كي يتم إنجازه.
٤. يجب مراعاة الجوانب الأخلاقية في كتابة البحث.
٥. التأكد من توافر المراجع المتعلقة بموضوع البحث.
٦. قراءة المعلومات التي تعتقد أنها مفيدة في موضوع البحث، وذلك بالرجوع إلى الموضوعات والكتب والدوريات والمواقع الإلكترونية.

## نشاط

من خلال الاطلاع على تفاصيل إعداد صفحة الغلاف الموجودة بالجدول التالي، قم بتصميم صفحة غلاف البحث الذي تم تكليفك به ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم.

م	المحتويات	الترتيب
١	الجهة المشرفة على البحث: كاسم الجامعة والعمادة والقسم.. إلخ	على اليمين أعلى الصفحة، ويوضع شعار الجهة المشرفة على اليسار أعلى الصفحة.
٢	عنوان البحث.	في منتصف الصفحة تحت الجهة المشرفة والشعار، ويكون بأكبر حجم.
٣	نوعية البحث المقدم؛ هل هو ضمن متطلبات مقرر أكاديمي، أم أنه رسالة علمية.	في منتصف الصفحة تحت عنوان البحث وبخط أصغر.
٤	اسم معد البحث.	في منتصف الصفحة تحت العنوان ونوعه.
٥	المشرف على البحث.	في منتصف الصفحة تحت اسم معد البحث.
٦	الفصل الدراسي (إن وجد)، والسنة الجامعية.	في منتصف الصفحة في الأسفل.

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب ... لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مفهوم البحث العلمي، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشرات
١	اطلع على مفهوم البحث العلمي، ثم صغ تعريفاً بلغتك الخاصة.
٢	حدد مشروعاً بحثياً ينسجم مع مقرر مهارات التعلم، مراعيًا الاعتبارات الأولية لاختيار موضوع البحث.



«عندما أقوم ببناء فريق، فإنني أبحث دائماً عن أناس يحبون الفوز، وإذا لم أعثر على أي منهم، فإنني أبحث عن أناس يكرهون الهزيمة».  
(روس بروت)

## الجلسة الثانية: مجالات البحث عن المعلومات

### أهداف الجلسة التدريبية



#### الهدف العام

تنمية مهارات البحث عن المعلومات في المكتبات ومحركات البحث على الإنترنت لدى الطالب.  
الأهداف الخاصة:

#### عزيزي الطالب....

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

1. الوصول إلى مصادر المعلومات في مجالاتها المختلفة.
2. ممارسة مهارة البحث في مكتبة الملك عبد الله الجامعية.
3. التعرف على محركات البحث على الإنترنت والتميز بينها.
4. ممارسة التطبيقات العملية للبحث عن المعلومات في محركات البحث على الإنترنت.



**Libraries**

المكتبات

**Search Engines**

محركات البحث

**Information Centers**

مراكز المعلومات

**Databases**

قواعد البيانات

**Scientific Journals**

الدوريات العلمية



### صبر الباحث في طلب المعلومات من مصادرها

#### (صبر الإمام أحمد بن حنبل- يرحمه الله- على العلم)

لما رأى أحد أصحابه جهده ومثابرته سأله قائلاً: إلى متى تستمر في طلب العلم، وقد أصبحت إماماً للمسلمين وعالمًا كبيرًا؟! فقال له: "مع المحبرة إلى المقبرة!!" أي سيستمر في طلبه إلى الموت ودخول القبر، ولم يكن في عصره أحفظ منه، ولقبوه: "إمام السنة وفقه المحدثين". وقال عنه ابن رافع: رأيت أحمد بن حنبل بمكة بعد رجوعه من اليمن وقد تشققت رجلاه وأبلغ إليه التعب، فقال لي: يا أبا عبد الله، ما أخلقني أن لا أرحل بعدها في حديث. قال: ثم بلغني أنه صار إلى أبي اليمان بعد اليمن، أي إلى حمص!!

وقد خرج الإمام أحمد إلى طرسوس ماشيًا على قدميه لعجزه عن النفقة في السفر!! وهو الذي قال: "لو كان عندي خمسون درهمًا لخرجت إلى جرير بن عبد الحميد (كان إمامًا في الرواية)، فخرج بعض أصحابنا ولم يمكنني الخروج؛ لأنه لم يكن عندي، إلى الري (مدينة تاريخية تقع بالقرب من طهران في إيران)!!

الآن عزيزي الطالب:

هل ترى نَفْسَكَ مثل الإمام أحمد بن حنبل في الصبر على طلب العلم من مصادره العلمية

المتاحة؟

ما عليك سوى إتقان مهارات البحث في المكتبات وقواعد المعلومات.



وشارك

تعلم



## مجالات البحث عن المعلومات

محركات البحث على  
الإنترنت

المكتبات ومراكز  
المعلومات

تتعدد مجالات البحث عن المعلومات؛ فمنها الاستعانة بالمكتبات ومراكز المعلومات، أو البحث في قواعد البيانات الإلكترونية، أو البحث باستخدام محركات البحث على شبكة الإنترنت. وسيتم فيما يلي تناول مجالين اثنين من هذه المجالات، وهما: المكتبات ومراكز المعلومات، ومحركات البحث على الإنترنت.

### أولاً: المكتبات ومراكز المعلومات:

تشكل المكتبات مصدراً رئيساً للمعلومات في جميع المؤسسات التعليمية؛ إذ تحتوى تلك المكتبات على مصادر ورقية وإلكترونية، ومن خلالها يمكنك الاستعانة بأنظمة الحوسبة، وبرامج البحث للحصول على المعلومات التي تريدها بجهد أقل ووقت أسرع.

وتسعى جامعة أم القرى إلى توفير المكتبات ومراكز المعلومات لطلابها في جميع الكليات، مع تزويدها بأحدث الكتب والرسائل والمخطوطات والدوريات العلمية والوسائل السمعية، وغيرها. وسيقتصر الحديث هنا على المكتبة المركزية في جامعة أم القرى؛ وهي مكتبة الملك عبد الله الجامعية.

### مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية بجامعة أم القرى:



## ١- محتويات المكتبة:

يمكنك البحث في مجموعات المكتبة من خلال الفهرس الآلي سواء داخل المكتبة أو علي موقع الفهرس على الإنترنت، وتضم المكتبة الجامعية أوعية معلومات متنوعة من أبرزها:

### • الرسائل العلمية:

وتشمل رسائل الماجستير والدكتوراه التي أجزت من جامعة أم القرى بالإضافة إلي بعض الرسائل من الجامعات الأخرى وهي موجودة بقاعة الرسائل العلمية بالطابق الأول علوي، ويوجد منها نسخة رقمية علي موقع مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الرقمية.

### • الكتب العربية:

وتضم المكتبة أوعية معلومات عربية في مختلف المجالات العلمية وهي مُرتَّبة حسب تصنيف ديوي العشري.

### • الكتب الأجنبية:

وتضم المكتبة أوعية معلومات أجنبية في مختلف المجالات العلمية وهي مُرتَّبة حسب تصنيف ديوي العشري.

### • المخطوطات والميكروفيلم:

وتضم مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية بالإضافة إلى معهد البحوث وإحياء التراث الإسلامي مجموعات كبيرة من المخطوطات الأصلية والمصورة على وسائط مختلفة ويوجد نسخة رقمية منها متوفرة على موقع مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الرقمية.

### • المطبوعات الحكومية:

ويتوفر لدي مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية مطبوعات وتقارير تصدر من جهات حكومية، وقد خُصص لها قاعات تضم هذه المطبوعات؛ ليسهل على الباحثين الوصول إليها ببسر وسهولة.

## ٢- الخدمات الإلكترونية بمكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية:

### • خدمة البحث الآلي:

تقدم المكتبة الجامعية خدمة البحث (الفهرس الآلي) عن طريق توفير أجهزة آلية للبحث موزعة في أرجاء المكتبة الجامعية ويكون البحث بعدة خيارات يوفرها النظام الآلي، حيث تظهر نتيجة البحث بناءً على توظيف تلك الخيارات من قبل الباحث، فيظهر رقم الاستدعاء الخاص بالكتاب (يتضمن رقم التصنيف مضافاً إليه الحرف الأول من الاسم الأخير للمؤلف، والحرف الأول من اسمه، والحرف الأول من عنوان الكتاب) والذي يمكننا من خلاله الوصول للكتاب على الرف ببسر وسهولة، فضلاً عن معرفة حالة الكتاب المطلوب هل هو (متاح أو معار... إلخ) وإمكانية إظهار النسخ الأخرى المتوفرة في المكتبات الفرعية.

### • خدمة قواعد المعلومات:

تشارك المكتبة الجامعية سنوياً في قواعد المعلومات باللغة العربية واللغة الأجنبية وتوفر هذه القواعد المقالات كاملة النص والمستخلصات في شتى التخصصات العلمية والتعليمية بالجامعة، ويمكن الدخول على قواعد المعلومات عن طريق تسجيل الدخول بالبريد "الإليكتروني" الجامعي.

### • خدمة المكتبة الرقمية:

تقدم عمادة شؤون المكتبات خدمة المكتبة الرقمية، وهي من أكبر الخدمات التي تقدمها المكتبة لأكبر شريحة من المستفيدين على مستوى العالم، والتي تتضمن الرسائل العلمية، ومطبوعات جامعة أم القرى كاملة النص، بالإضافة إلى المخطوطات الأصلية والمصورة، فضلاً عن مجلات جامعة أم القرى العلمية، والكتب وأبحاث المؤتمرات من جميع أنحاء العالم.

### • خدمات الإعارة الآلية:

حيث توفر المكتبة الجامعية جهازاً للإعارة الذاتية الآلية يستطيع من خلاله الباحث أن يستعير الكتاب أو يقوم بإرجاع الكتاب ذاتياً، من خلال تمرير بطاقة المستعير والتي تحتوي على الرقم الجامعي (على شكل باركود) وبعدها يمرر أرقام الكتب سواء للاستعارة أو للإرجاع، ويطبوع النظام ورقة إيصال تفيد بنجاح عملية الإعارة.

كما يمكن الدخول على موقع فهرس المكتبة على الإنترنت والاستعلام بالرقم الجامعي ليظهر للمستعير البيانات الشخصية وقائمة بالكتب المعارة بالإضافة إلى إمكانية تجديد فترة استعارتها.

### • الخدمة المرجعية:

توفر المكتبة الجامعية عبر الموقع الإلكتروني نموذج للاستفسار عن جميع التساؤلات التي تخص المكتبة الجامعية أو الخدمات التي يرغب الباحث في تقديمها له، والتواصل معه عبر البريد الإلكتروني، وتسجل تلك الاستفسارات على قاعدة بيانات يمكن استرجاعها في أي وقت، مع إمكانية المتابعة من قبل الإدارة ومعرفة الموظف الذي أجاب عن أي استفسار.

### • خدمة طلب شراء كتاب:

توفر المكتبة الجامعية عبر موقعها الإلكتروني نموذج لطلب شراء كتاب غير متواجد في المكتبة الجامعية وهي دعوة لمنسوبي الجامعة لإثراء مقتنيات المكتبة والمشاركة في توفير الكتب والمراجع التي يستفاد منها مرتادي المكتبة ويتم استلام النموذج والتأكد من عدم وجود الكتاب ويتم تأمينه في أقرب وقت ممكن، في حال كونه مناسباً للمكتبة.

### • خدمة معمل الإنترنت:

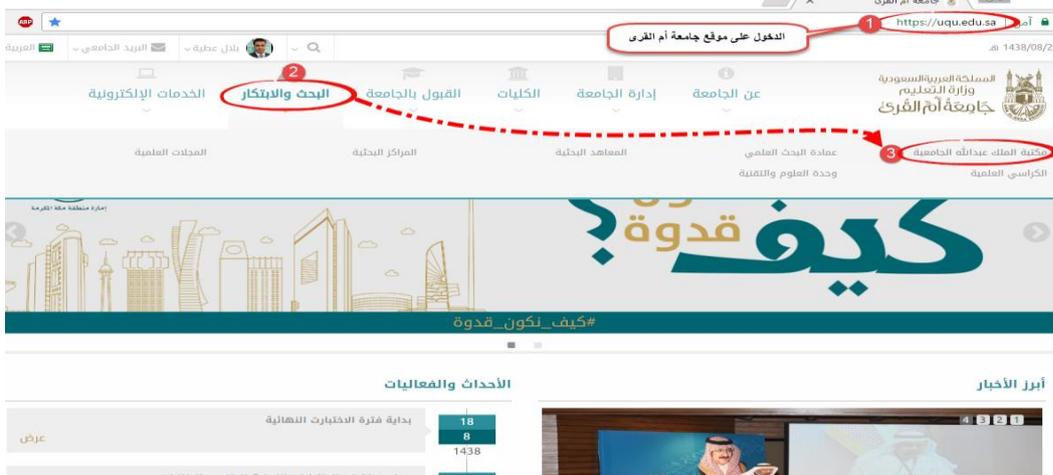
توفر المكتبة معملاً للحاسب الآلي لاستخدام الإنترنت والدخول على الخدمات الإلكترونية التي تقدمها المكتبة مثل المكتبة الرقمية وقواعد المعلومات ويتطلب استخدام الإنترنت حصول منسوب الجامعة على بيانات البريد الإلكتروني.

## ٣- قواعد البحث الإلكتروني بمكتبة الملك عبد الله الجامعية:

عزيزي الطالب حتى تتمكن من الحصول على المعلومات التي تحتاجها عليك اتباع الخطوات التالية:

### أ- الدخول على الشاشة الرئيسية للمكتبة:

يمكنك الوصول للشاشة الرئيسية للمكتبة من خلال الدخول على الموقع الرئيس لجامعة أم القرى من خلال الرابط (<https://uqu.edu.sa>)، ثم انقر على (البحث والابتكار)، فتظهر قائمة فرعية، اختر منها (مكتبة الملك عبد الله الجامعية) كما في الشكل التالي.





## نشاط

من خلال اطلاعك على الخدمات التي تقدمها مكتبة الملك عبد الله الجامعية، كإحدى المصادر المهمة في الحصول على المعلومات، قدم ثلاثة مقترحات لزملائك في السنة الأولى المشتركة لتفعيل الاستفادة من المكتبة.

المقترح	جوانب استفادة طلاب السنة الأولى المشتركة
الأول	
الثاني	
الثالث	

## نشاط

من خلال استخدام قاعدة البيانات الإلكترونية لمكتبة الملك عبد الله الجامعية، واستخدام البحث المتقدم، ابحث عن كتاب بعنوان: التفكير الناقد. ثم اذكر رقم استدعاء الكتاب، واسم المؤلف، وسنة النشر، وعدد النسخ المتاحة، ومكان وجوده في المكتبة.

مهارات الوصول للمعلومات	البيانات
رقم الاستدعاء	
اسم المؤلف	
سنة النشر	
عدد النسخ المتاحة	
مكان وجود الكتاب في المكتبة	

## نشاط

من خلال استخدام قاعدة البيانات الإلكترونية بمكتبة الملك عبد الله الجامعية، ابحث عن ثلاثة كتب في موضوع: " البحث العلمي الذي كلفت به ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم".

م	البيانات	عنوان الكتاب
الكتاب الأول	رقم الاستدعاء	
	اسم المؤلف	
	سنة النشر	
	مكان وجوده	
الكتاب الثاني	رقم الاستدعاء	
	اسم المؤلف	
	سنة النشر	
	مكان وجوده	
الكتاب الثالث	رقم الاستدعاء	
	اسم المؤلف	
	سنة النشر	
	مكان وجوده	

## ثانياً: محركات البحث على الإنترنت:

هي عبارة عن برامج حاسوبية تعمل من أجل استرجاع المعلومات المتاحة على صفحات الإنترنت، ومحرك البحث هو وسيط بين مستخدم الإنترنت والمعلومات المتاحة في هذه الشبكة. وعبارة موجزة وتقريبية، يمكن تشبيه محرك البحث بفهرس المكتبة الذي يدل رواد المكتبة على أماكن تواجد الكتب والمواد الموجودة فيها، ولكن على مستوى الشبكة العالمية. وتختلف محركات البحث فيما بينها من حيث الدقة ومدى التغطية للمعلومات المتاحة في الإنترنت.



## تطبيق على محرك جوجل المُعَرَّب:

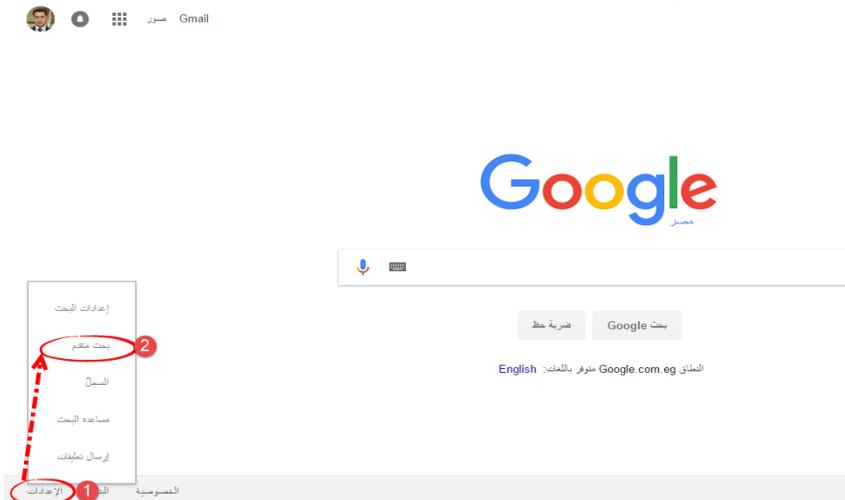
### الخطوة الأولى:

من خلال الرابط التالي: [www. google.com](http://www.google.com) يمكنك الوصول لمحرك بحث جوجل

المُعَرَّب.

### الخطوة الثانية:

تتكون الصفحة الرئيسية من عدة أيقونات، وعند الرغبة في إجراء بحث متقدم يتم الضغط على الخيار (الإعدادات) الموجود في الزاوية اليسرى السفلية ثم اختيار كلمة بحث متقدم، ليتم فتح نافذه أخرى؛ كما هو موضح بالشكل التالي:



## اختصارات تقنية لاستخدام محرك البحث بنجاح: Google

**امتداد الملفات:**

تطبيق	آلية البحث المتقدم
تشير ملفات الأكروبات	pdf
تشير ملفات البوربوينت	ppt
تشير ملفات البوربوينت ذات العروض التقديمية	pps
تشير ملفات الإكسل	xls
تشير إلى ملفات الورد	doc

تقنية البحث	طريقة الاستخدام	تطبيق
علامة الاستفهام (?)	توضع مكان الحرف أو الرقم الذي لا تعرفه أو لست متأكدًا من صحته.	٢٠/مايو/٢٠١٩م (في حال عدم معرفة سنة إصدار الوثيقة موضوع البحث. هل هي في عام ٢٠١٠م أو ٢٠١١م أو ٢٠١٢م... إلخ).
علامة الجمع (+) أو AND	عندما تشترط إيجاد كلمتين مجتمعتين في البحث.	الهندسة + كهرباء معلمون AND لغة عربية.
علامة الطرح (-) أو NOT	عندما تريد حذف أو استثناء ما بعدها من عملية البحث.	الأديان - اليهودية سيارات NOT اللون الأحمر.
وضع العبارة بين علامتي التنصيص "....."	عندما تريد أن تحصر البحث في تلك الكلمة أو الكلمات كما هي بالضبط، وبشكل مُجمَع.	"نظرية الذكاءات المتعددة".

## نشاط

من خلال دراستك لكيفية استخدام محرك البحث جوجل المُعَرَّب، قم بالبحث عن عرض تقديمي بعنوان: "التفكير الإيجابي" ثم طبق عليه العناصر الموجودة بالشكل التالي:

الرمز	يشير إلى	التطبيق
A		
B		
C		
D		

## نشاط

قم بالدخول على أربعة محركات بحث من التي تم عرضها سابقاً، وحاول أن تحدد أبرز الإيجابيات والسلبيات لكل نوع منها.

نوع محرك البحث	الإيجابيات	السلبيات

## نشاط

باستخدام جهاز الحاسب الآلي، قم بتطبيق تقنيات البحث على محرك بحث جوجل، لموضوع: نشأة وتطور نظرية الذكاءات المتعددة. كما هو في الجدول أدناه:

تقنية البحث	تطبيق
علامة الاستفهام (?)	
علامة الجمع (+) أو AND	
علامة الطرح (-) أو NOT	
وضع العبارة بين علامتي التنصيص "....."	

## نشاط

في ضوء تدريبك على طريقة البحث في محرك البحث (Google) للوصول إلى بحوث وتقارير حسب امتداد ملفاتها.

**المطلوب:**

قم بالدخول إلى محرك البحث المذكور أعلاه، وابحث في موضوع التفكير الإبداعي، واستخرج ما يأتي:

(١) بحث بصيغة (DOC)، اكتب:

- عنوانه:.....
- مؤلفه:.....
- الرابط على الإنترنت:.....

(٢) بحث بصيغة (PDF) ، اكتب:

- عنوانه:.....
- مؤلفه:.....

(٣) بحث بصيغة (PPT) ، اكتب:

- عنوانه:.....
- مؤلفه:.....
- الرابط على الإنترنت:.....

### تطبيق عملي:

قم بتطبيق المهارات التي تم تناولها في هذه الجلسة التدريبية على بحثك الذي كُلفت به ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم، أثناء تواجدك بالمحاضرة، وتحت إشراف أستاذك.

### مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مجالات البحث عن المعلومات، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشرات الأداء
١	قدم شرحاً تفصيلياً لأنواع الخدمات البحثية التي تقدمها المكتبات الجامعية، ومنها مكتبة الملك عبدالله الجامعية.
٢	بعد اطلاعك على مهارة استخدام قاعدة البيانات في مكتبة الملك عبدالله الجامعية، للبحث عن المصادر البحثية، قم بالخطوات الآتية: ١. ابحث عن كتاب بعنوان: " لغة الجسد". ٢. حدد اسم المؤلف، وسنة النشر، ورقم التصنيف. ٣. حدد عدد النسخ المتاحة من الكتاب داخل المكتبة المركزية وفي الفروع. ٤. حدد مكان وجود الكتاب في المكتبة.
٣	قم بتطبيق تقنيات البحث الأربع على بحث بعنوان: أعراض قلق الاختبار.



"تعلم أين تجد المعلومة المفيدة، وكيف تستخدمها.... فهذا سر النجاح "

(ألبرت أينشتاين)

## الجلسة الثالثة: أدوات البحث العلمي



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

تدريب الطالب على أدوات البحث العلمي، وتوظيفها في بحثه.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

- التمييز بين أدوات البحث العلمي.
- توظيف أدوات البحث العلمي في دراستك الجامعية.

### الكلمات المفتاحية Key Words

#### Research Tools

Observation

Interview

Questionnaire

#### أدوات البحث العلمي

الملاحظة

المقابلة

الاستبانة



## فكر



قام أحد الباحثين بإجراء مقابلة مع سعادة عميد عمادة الدراسات العليا بجامعة أم القرى، وبعض أعضاء العمادة لجمع البيانات الأولية عن دراسته المُعنونة بـ "معوقات البحث العملي لدى طلاب عمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة أم القرى"، ثم بدأ في تفريغها في قائمة الاستبانة المصممة للبحث العلمي بطريقة ملائمة لدراسته، والتي تكونت من (٢٠) عبارة تعبر عن المعوقات الإدارية والتنظيمية، وكذلك المعوقات المرتبطة بالطالب، والمشرف، ومصادر المعلومات، ثم قام بطرحها على أفراد العينة بعد قيامه باعتماد وتعديل ما طلبه المحكمين.

عزيزي الطالب: نظراً لكونك أحد طلاب عمادة السنة الأولى المشتركة، وتدرس مقرر مهارات التعلم الذي يسعى إلى إعدادك وتدريبك على مهارات البحث العلمي، هل يمكنك تحديد أدوات جمع البيانات التي استخدمها الباحث؟



## وشارك

## تعلم



## أدوات البحث العلمي

تحليل  
الوثائق

الاختبار

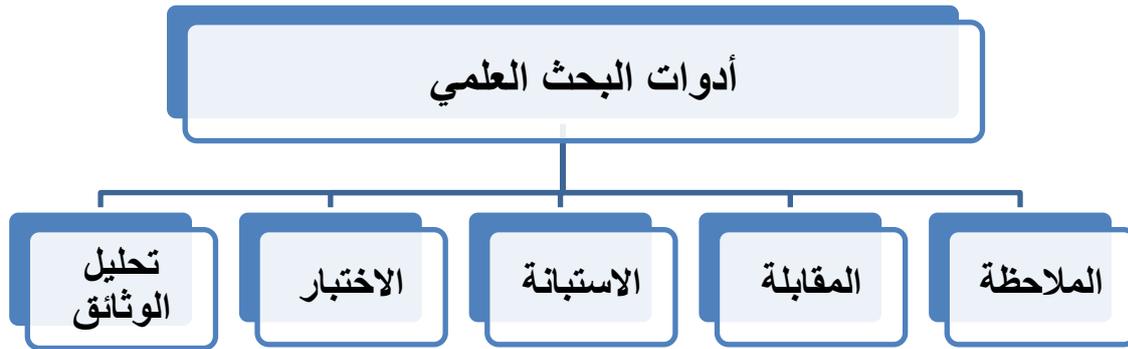
الاستبانة

المقابلة

الملاحظة

## أدوات البحث العلمي:

تكمن أهمية أدوات البحث العلمي في كونها الوسائل التي تستخدم في جمع المعلومات والبيانات ذات العلاقة بمشكلة البحث، وتساعد الباحث في الوصول إلى إجابات وتفسيرات للفروض العلمية أو الأسئلة البحثية، ويمكن القول: إن أداة البحث العلمي تكون سبباً في فشل أو نجاح البحث. وتتعدد أدوات البحث العلمي ومن بينها.



وإليك تفصيلاً للأدوات الثلاث الأولى (الملاحظة، والمقابلة، والاستبانة):

### أولاً: الملاحظة:

يقصد بها توجيه الانتباه والحواس والعقل إلى الظواهر والوقائع المقصودة لإدراك ما بينها من علاقات وروابط. وهي أنسب أدوات البحث العلمي لدراسة السلوكيات والانفعالات.

#### ١- مزايا الملاحظة:

- تمكن الباحث من جمع حقائق عن السلوك في وقت حدوثه (كالنشاط الصفي، أو ممارسة نشاط رياضي، أو العلاقات الشخصية مع الآخرين).
- تبتعد الملاحظة بشكل كبير عن التحيز والميول والأهواء الذاتية في نقل وتدوين الملاحظات.
- لا تتطلب جهوداً كبيرة تبذل من قبل المجموعة التي تجري ملاحظتها مقارنة بطرق جمع المعلومات الأخرى.
- تعد أفضل طريقة مباشرة لدراسة أنواع متعددة من الظواهر، فهناك جوانب للتصرفات الإنسانية لا يمكن دراستها إلا بهذه الوسيلة.

## ٢- أنواع الملاحظة:

التصنيف	النوع	الوصف
على أساس وجود أداة ملاحظة معدة مسبقاً	المقيدة	هي المراقبة المنظمة والمخطط لها مسبقاً، لظاهرة معينة، مستهدفة سلوكيات مجموعة من الأفراد، أو مستهدفة نشاطاً معيناً (مقيدة بأداة معدة مسبقاً).
	غير المقيدة	تهتم بجمع المعلومات عن ظاهرة معينة دون تحديد مسبق لنوع المعلومات المراد جمعها (غير مقيدة بأداة معدة مسبقاً).
على أساس دور الباحث في إجراء الملاحظة	المباشرة	هي الملاحظة التي يتم من خلالها ملاحظة الظاهرة (موضوع البحث) بشكل مباشر دون وسيط؛ مثل: (مراقبة مواقف السيارات، والمطاعم والمحلات التجارية، والأنشطة والأحداث الجارية في الحياة اليومية) لمحاولة فهمها والكشف عن واقعها.
	غير المباشرة	هي الملاحظة التي تتم عن طريق وسيط؛ على سبيل المثال: أخذ المعلومات من الزملاء، أو الرجوع إلى فيلم وثائقي، أو ملاحظة من خلال السجلات والتقارير.

### نموذج استمارة ملاحظة في البحث العلمي

بطاقة ملاحظة سلوك طالب أثناء الموقف التدريبي

اسم الطالب: ..... القاعة: ..... المقرر: .....  
وقت الملاحظة: ..... المدرب: ..... الشعبة: .....

م	السمات	نعم	لا	ملاحظات إضافية
١	يتحدث مع زملائه كثيراً.			
٢	يسأل عن المعلومات غير الواضحة.			
٣	يبادر في تنفيذ المهام المطلوبة.			
٤	يحترم وجهات نظر الآخرين.			
٥	ينقد ويناقش الأفكار بطريقة علمية.			
٦	يراعي قواعد النظافة وحسن المظهر.			
٧	يجلس داخل القاعة بطريقة صحيحة.			
٨	ينام أثناء تنفيذ الأنشطة التدريبية.			
٩	يحافظ على محتويات القاعة التدريبية.			
١٠	يلتزم بالزي الوطني.			

## نشاط

قام محمد بتصميم بطاقة ملاحظة لجمع المعلومات اللازمة لبحثه الذي أعده ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم، بعنوان: "أثر السلوكيات السلبية داخل القاعات الدراسية على مستوى تدريب طالب السنة الأولى المشتركة وفعاليتها".  
المطلوب: في ضوء دراستك لأنواع الملاحظة، حدد نوع الملاحظة المستخدمة في المواقف البحثية الآتية:

نوع الملاحظة		المواقف البحثية
على أساس دور الباحث في إجراء الملاحظة	على أساس وجود أداة الملاحظة	
		قام محمد برصد السلوكيات السلبية داخل بعض القاعات الدراسية لطالب السنة الأولى المشتركة.
		أعطى محمد زميله أحمد بطاقة ملاحظة ليرصد له السلوكيات السلبية التي تصدر عن الطلاب داخل القاعات الدراسية الأخرى.
		أبلغ عمر زميله محمد ببعض سلوكيات الطلاب السلبية التي شاهدها صدفة أثناء دخول زميله زياد لإحدى القاعات ليرافقه إلى المرشد الطلابي.
		قام محمد بزيارة مفاجئة لزميله نايف في إحدى القاعات الدراسية فشاهد بعض سلوكيات الطلاب السلبية، فقام على الفور بتسجيل هذه السلوكيات.

## نشاط

قم بتصميم بطاقة ملاحظة لتجمع من خلالها المعلومات حول الموضوع أدناه، بحيث لا تقل عن عشر عبارات متنوعة من حيث الأسئلة.  
**السلوكيات الإيجابية التي يقوم بها المدرب داخل القاعة التدريبية لمقرر مهارات التعلم**  
 اسم المدرب:..... القاعة:..... المقرر:.....  
 وقت الملاحظة:..... الشعبة:.....

م	السمات	نعم	لا	ملاحظات إضافية
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				

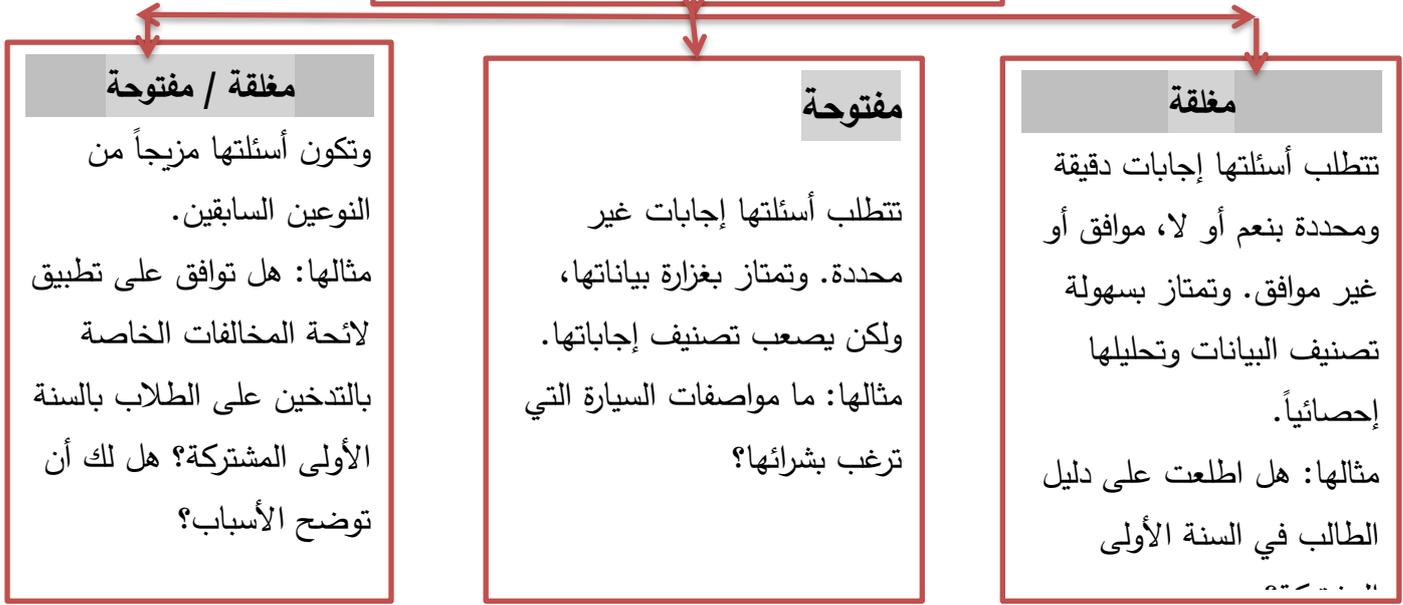
### ثانياً: المقابلة:

تعرف المقابلة على أنها: محادثة يقوم بها الباحث مع فرد أو مجموعة أفراد ممن تجرى عليهم الدراسة بهدف جمع المعلومات حول الظاهرة المدروسة. وقبل أن يجري الباحث المقابلة، عليه أن يُعد (بطاقة مقابلة) تحوي البيانات اللازمة والأسئلة التي سيطرحها الباحث وفراغات يُدون فيها الإجابات التي يحصل عليها.

### ١- مزايا المقابلة:

- أفضل أداة لاختبار وتقويم الصفات الشخصية.
- تزود الباحث بمعلومات إضافية كتدعيم للمعلومات التي تم جمعها بأدوات أخرى.
- ذات فائدة كبيرة في تشخيص ومعالجة المشكلات الإنسانية.
- الأداة الوحيدة لجمع البيانات والمعلومات من الأفراد الأميين، ومع الأفراد الذين يصعب استجابتهم للملاحظة أو الاستبيان.
- ذات فائدة كبرى في الاستشارات النفسية والتربوية والاجتماعية.

## أنواع المقابلة



## نشاط

يقوم فهد بإعداد بحث بعنوان "الدور الفعال لمؤسسات الإبداع والابتكار بالمملكة العربية السعودية". ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم. فقام بزيارة وادي مكة للتقنية بجامعة أم القرى بمكة المكرمة؛ لإجراء مقابلة مع أحد المسؤولين بالمؤسسة.  
المطلوب: حدد نوع الأسئلة التي قام باستخدامها أثناء إجراء المقابلة، كما في الجدول أدناه:

نوعه	السؤال
	هل يقوم المركز باستضافة العلماء البارزين في مجال الإبداع والابتكار؟
	هل يصدر المركز كتيباً بأحداث الإصدارات الخاصة بمجال الإبداع والابتكار؟
	هل يقوم المركز بعمل شراكات مع جهات أجنبية متميزة في مجال الإبداع والابتكار؟ وما جوانب الاستفادة التي تعود على المركز من هذه الشراكات؟
	ما أهم الفعاليات والنشاطات التي يقوم بها المركز؟

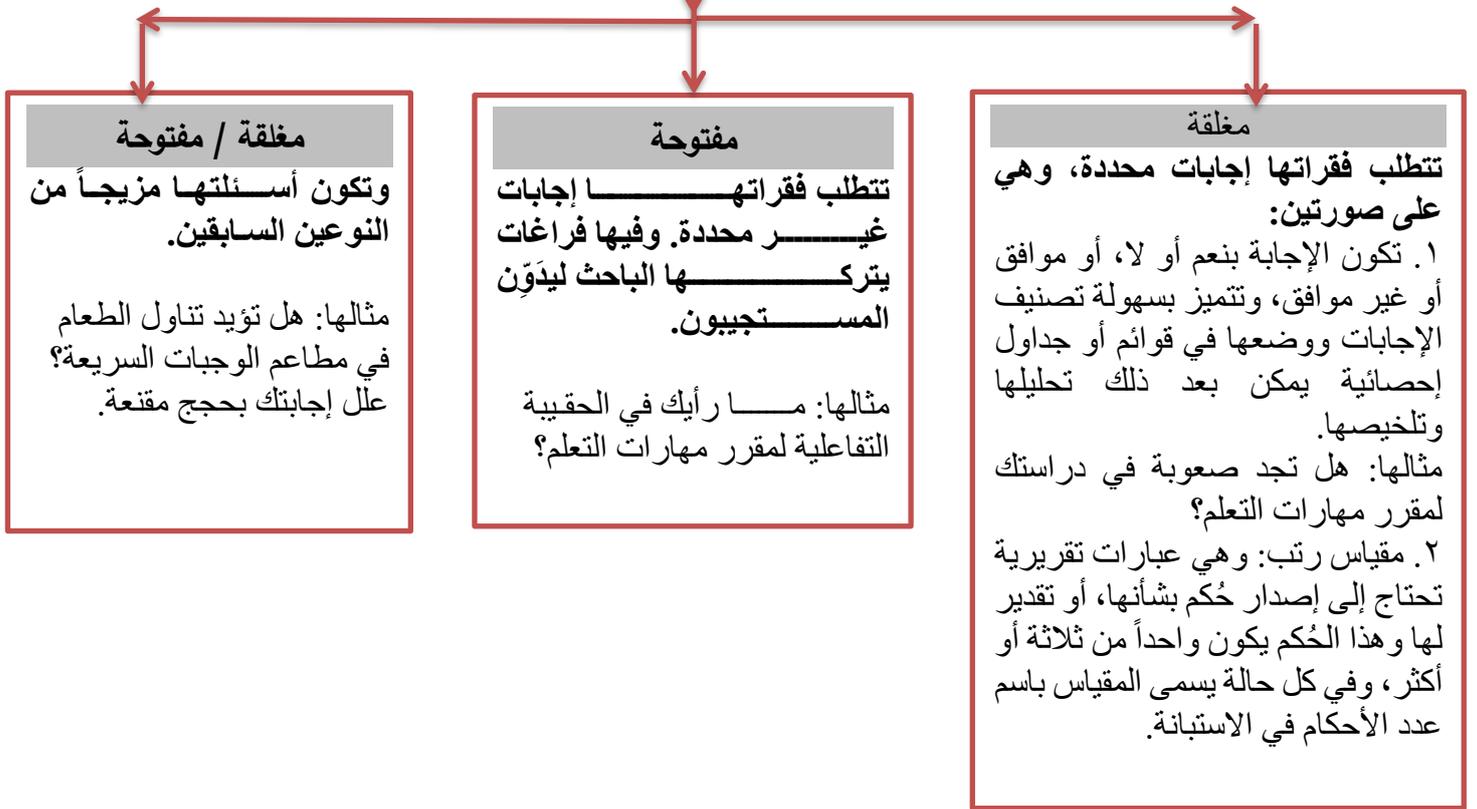
### ثالثاً: الاستبانة:

تعد الاستبانة أداة لجمع البيانات المتعلقة بموضوع بحث محدد عن طريق استمارة يجري تعيئتها من قبل المستجيب، وتستخدم لجمع المعلومات بشأن معتقدات ورغبات المستجيبين، ولجمع حقائق هم على علم بها. ولهذا تستخدم في مجال الدراسات التي تهدف إلى استكشاف حقائق عن الممارسات الحالية واستطلاع الرأي العام، وميول الأفراد.

#### ١- مزايا الاستبانة:

- تعد البيانات التي تتوفر عن طريق الاستبانة أكثر موضوعية مما يتوفر بالمقابلة أو غيرها؛ وذلك لأن الاستبانة لا يشترط فيها كتابة اسم المستجيب؛ مما يحفظه على إعطاء معلومات وبيانات موثوقة.
- يمكن بواسطتها الحصول على بيانات ومعلومات من أفراد يتباعدون جغرافياً، أو يكثرون من حيث العدد بأقصر وقت، مقارنة مع الأدوات الأخرى.

### أنواع الاستبانة



### نموذج استبانة

مثال: بحث بعنوان "معوقات العمل التطوعي: دراسة على طلاب السنة التحضيرية بجامعة أم القرى"

عزيزي الطالب..... بين يديك قائمة تصف تقييمك، لمعوقات العمل التطوعي في عمادة السنة الأولى المشتركة في جامعة أم القرى. يرجى قراءة كل عبارة بعناية والتعبير عن موقفك تجاهها وذلك بوضع إشارة (√) في المربع المناسب. علماً بأن المعلومات المعطاة سوف تستخدم لأغراض البحث العلمي فقط. وإذ نشكر لك استجابتك لفقرات الاستبانة، لذا نرجو منك الجدية في التعبير عن مشاعرك وآرائك.

أولاً: المعوقات العامة للعمل التطوعي:

م	العبارة	درجة الموافقة			
		أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق بشدة
١	قلة معرفة الشباب بجمعيات ومؤسسات العمل التطوعي.				
٢	نقص الإعلان عن برامج العمل التطوعي في وسائل الإعلام بصورة كافية.				
٣	انخفاض تشجيع الأسر لأبنائها على الاشتراك في العمل التطوعي.				
٤	نقص المعلومات عن مجالات العمل التطوعي التي يمكن أن يلتحق بها الشباب.				
٥	قلة المؤسسات الداعمة لبرامج العمل التطوعي.				
٦	ضعف الوعي بفوائد المشاركة في العمل التطوعي.				
٧	قلة توفر الوقت للمشاركة في برامج العمل التطوعي.				
٨	ضعف الحوافز المعنوية للعاملين في				

ثانياً: معوقات العمل التطوعي لدى طلبة السنة الأولى المشتركة:

اذكر أكثر ثلاثة معوقات من وجهة نظرك تواجه طالب السنة الأولى المشتركة نحو القيام بالعمل التطوعي. (وكانت إجابة أحد الطلاب على النحو أدناه).

- عدم الوعي الكامل بقيمة العمل التطوعي.
- عدم وجود متسع من الوقت للقيام بالعمل التطوعي.
- قلة تنظيم الحملات التطوعية الجماعية.

نشاط

تخيل أنك قمت بإجراء بحث بعنوان " الذكاء العاطفي وعلاقته بدافعية الإنجاز لدى طلاب السنة الأولى المشتركة"، ثم قمت بإعداد نموذج لاستبانة مغلقة لقياس الذكاء العاطفي. المطلوب: من خلال دراستك لأنواع الاستبانة (المغلقة، والمفتوحة، والمغلقة/المفتوحة)، وبالتعاون مع أفراد مجموعتك. صحح العبارات التالية التي لا تتفق مع نوع الاستبانة المغلقة:

م	العبارة	موافق	موافق إلى حد ما	غير موافق
١	أعرف كيف أحتفظ بهدوني في المواقف الصعبة.			
٢	ما الصفات التي جعلت أصدقاءك يحبونك.			
٣	من السهل عليّ التوافق مع الظروف الجديدة.			
٤	أشترك مع زملائي في حل المسائل الصعبة في المنهج.			
٥	أستطيع أن أوجه انتقادي نحو الآخرين. متى؟			

## نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، قم بإعداد نموذج مصغر لاستبانة مغلقة حول ظاهرة استخدام الجوال أثناء التدريب داخل القاعة التدريبية بالعمادة. بحيث لا تقل عن سبع فقرات متنوعة من حيث الأسئلة.

م	السلوك	نعم	لا
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

## نشاط

حدد الأداة الأنسب لجمع المعلومات حول الموضوعات البحثية التالية:

م	موضوعات البحث	الأداة المناسبة للبحث وجمع المعلومات		
		الاستبانة	الملاحظة	المقابلة
١	مدى انتشار الظواهر السلبية بين طلاب عمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة أم القرى.			
٢	اتجاهات طلاب السنة الأولى المشتركة بجامعة أم القرى نحو مقرر مهارات التعلم.			
٣	الإرشاد الأكاديمي وعلاقته بالتوافق النفسي والتحصيل الدراسي لدى طلاب جامعة أم القرى.			
٤	فعالية برنامج إرشادي في تنمية الذكاء الوجداني لخفض حدة السلوك العدواني لدى طلاب الجامعات السعودية.			
٥	دراسة أسباب ضعف التحصيل الدراسي من وجهة نظر المرشد الطلابي في عمادة السنة الأولى المشتركة.			

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مفهوم البحث العلمي وأدواته،  
قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشرات
١	صمم بطاقة ملاحظة لسلوكيات بعض الشباب في الحدائق العامة.
٢	صمم خمسة أسئلة لأداة المقابلة لبحث بعنوان: أسباب عزوف الطلبة عن المشاركة في الأندية الطلابية في السنة الأولى المشتركة.
٣	قم بتصميم استبانة مغلقة، مكونة من عشرة أسئلة حول أسباب تأخر بعض الطلاب عن محاضراتهم في عمادة السنة الأولى المشتركة.



"التعليم في المملكة نموذج متميز وركيزة رئيسية للاستثمار والتنمية، والأجيال القادمة هم الثروة الحقيقية، والاهتمام بهم هدف أساسي".

خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز - يرحمه الله-

## الجلسة الرابعة: فنيات كتابة البحث العلمي

### أهداف الجلسة التدريبية



#### الهدف العام:

تدريب الطالب على فنيات كتابة البحث العلمي.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

- التعرف على فنيات كتابة البحث العلمي.
- تطبيق عملية الاقتباس وتوثيقها بشكل صحيح في متن البحث.
- توثيق المراجع بطريقة علمية وفق نظام (APA).

### الكلمات المفتاحية Key Words

References

المراجع

American Psychological Association (APA)

جمعية علماء النفس الأمريكية



### الأمانة في نقل المعلومة (المقريري)

عند مطالعتك لمقدمة كتاب (المواعظ والاعتبار) للمقريري نجده يذكر أنه سلك في كتابه هذا ثلاثة أنحاء؛ حيث ذكر:

- أما النقل من الكتب المصنفة في العلوم؛ فإني أعزو كل نقلٍ إلى الكتاب الذي نقلته منه؛ لأخلص من عهده، وأبرأ من جريرته.
- أما الرواية عن أدركت من المشايخ؛ فإني في الغالب والأكثر أصرح باسم من حدثني إلا أن لا يحتاج إلى تعيينه، أو أكون قد أنسيته، وقلّ ما يتفق مثل ذلك.
- أما ما شاهدته، فإني أرجو أن أكون -ولله الحمد- غير متهم ولا ظنين.

**الآن عزيزي الطالب ... باعتبارك طالبًا جامعيًا، بعد قراءتك لما انتهجه المقريري في كتابه، كيف يمكنك توثيق المعلومات من مصادرها؟**



## فنيات كتابة البحث العلمي

### فنيات كتابة قائمة المراجع

### فنيات كتابة متن البحث

#### فنيات كتابة متن البحث:

يمثل متن البحث فصوله الأساسية، ويحتوي على عدة عناصر رئيسية تأتي مُرتبة حسب فصول الدراسة التي يعالج فيها الباحث موضوع أو قضية البحث، وكل فصل من فصول الدراسة يتم عنوانته بعنوان وينبغي أن ينسجم العنوان مع محتواه.

وللتدرب على الكتابة الصحيحة في متن البحث، يلزمك التدرب على نوعين من المهارات؛

هما:

- فنيات كتابة البحث.
- طرق الاقتباس والتوثيق في المتن.

#### أ- فنيات كتابة البحث:

ينبغي على الباحث أن يراعي عند كتابته للبحث عدة فنيات تتعلق بطريقة العرض أو الأسلوب. وذلك على النحو الآتي:

التنفيذ	الفنيات
<p>حتى يتمكن الباحث من تنسيق المحتوى عليه أن يراعي النقاط الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ترك هامش علوي وسفلي وأيسر بمقدار (٢,٥ سم)، ويترك إلى يمين الصفحة هامش بمقدار (٣سم).</li><li>• مراعاة القواعد اللغوية والإملائية والابتعاد عن الصياغات المعقدة والصعبة، فقارئ البحث من الممكن أن يكون غير متخصص في اللغة.</li><li>• تقسيم النص إلى فقرات متتالية و مترابطة، وتبدأ كل فقرة بسطر جديد، وترك مسافة أول السطر من كل فقرة.</li><li>• اختيار نوع الخط (Traditional Arabic) للغة العربية، و ( Times New Romans) للغة الإنجليزية، بحجم (١٦) للمتن، وحجم (١٦) غامق) للعناوين. وترك مسافة بمقدار (١,٥) بين الأسطر.</li></ul>	<p>تنسيق المحتوى</p>

التنفيذ	الفنيات
حتى يتمكن الباحث من عرض الأفكار بطريقة ناجحة عليه أن يراعي النقاط الآتية: <ul style="list-style-type: none"> <li>تجنب استخدام الجمل الطويلة والإسهاب، فإذا كانت الجملة أقل في كلماتها كانت أيسر للفهم.</li> <li>الابتعاد عن تكرار الفكرة الواحدة، فهي تصيب القارئ بالملل.</li> </ul>	عرض الأفكار
حتى يتمكن الباحث من صياغة الأفكار بطريقة ناجحة عليه أن يراعي النقاط الآتية: <ul style="list-style-type: none"> <li>تجنب الألفاظ الغريبة، والأساليب العامية، والمبالغات في الصياغة.</li> <li>تجنب الأساليب التي تمجد الذات؛ مثل: (أنا أرى، أنا لا أوافق على، من وجهة نظري...)، وعلى الباحث أن يستخدم الكلمات الآتية: (يرى الباحث، يقترح الباحث، توصل الباحث...).</li> </ul>	الصياغة

### ب- الاقتباس والتوثيق في المتن:

#### أنواع الاقتباس والتوثيق في المتن

غير المباشر	المباشر
يعرف الاقتباس غير المباشر على أنه: نقل الفكرة أو المعلومة من مصدرها الأصلي معنأً وليس نصاً.	يعرف الاقتباس المباشر على أنه: نقل الباحث للنص كما هو دون إجراء أي تعديل عليه أو حذف.
ويلاحظ في الاقتباس غير المباشر أنه يكتفي فقط بكتابة لقب المؤلف، وسنة النشر، ولا يوضع النص بين علامتي تنصيص.	ويلاحظ في الاقتباس المباشر أنه يكتب لقب المؤلف، وسنة النشر، ورقم الصفحة، ويوضع النص بين علامتي تنصيص.
وينقسم توثيق الاقتباس غير المباشر إلى نوعين؛ هما: أولاً: الاقتباس غير المباشر في بداية الفقرة: مثالها: عزا الطيار (٢٠٠٣) المشكلات التي تواجه الباحثين في البحث عن المعلومات في الإنترنت إلى الانفجار المعلوماتي وتطور وسائل الاتصال الحديثة، وعدم السيطرة على المعلومات.	وينقسم توثيق الاقتباس المباشر إلى نوعين؛ هما: أولاً: الاقتباس المباشر في بداية الفقرة: مثالها: وقد أورد العمري (٢٠٠٩، ص ١٨) أن البحث هو: "التنقيب في مصادر المعلومات المختلفة للوصول إلى نتائج".
ثانياً: الاقتباس غير المباشر في نهاية الفقرة: مثاله: تتلخص المشكلات التي تواجه الباحثين في البحث عن المعلومات في الإنترنت إلى الانفجار المعلوماتي وتطور وسائل الاتصال الحديثة، وعدم السيطرة على المعلومات (الطيار، ٢٠٠٣).	ثانياً: الاقتباس المباشر في نهاية الفقرة: مثاله: البحث هو: "التنقيب في مصادر المعلومات المختلفة للوصول إلى النتائج" (العمري، ٢٠٠٩، ص ١٨).

تخيل أنك قمت بإعداد بحث ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم، بعنوان: " الذكاءات المتعددة وعلاقتها بإدارة الانفعالات والغضب لدى طلاب جامعة أم القرى".

### المطلوب:

حدد نوع الاقتباس، ونوع توثيقه لكل من الفقرات الآتية:

نوع توثيق الاقتباس	نوع الاقتباس	الفقرة
		"يعد مفهوم الذكاء من حيث كونه قدرة ذهنية، من أكثر المفاهيم التي استأثرت بالنصيب الأوفر من اهتمام الأوساط العلمية النفسية منذ بداية القرن الماضي" (الخضر، ٢٠٠٢، ص ٢٥٩).
		وعرف جولمان (١٩٩٥، ص ٨٦) الذكاء الوجداني بأنه: "مجموعة من المهارات الوجدانية التي يتمتع بها الفرد واللازمة للنجاح في التفاعلات المهنية وفي مواقف الحياة المختلفة، بالإضافة إلى قدرتنا على معرفة مشاعرنا ومشاعر الآخرين، وعلى تحفيز ذواتنا وإدارة انفعالاتنا وعلاقتنا مع الآخر".
		واتفق العيسوي (٢٠٠٠) مع الرأي الذي يقول: إن الميل للانفعال أو الغضب ميل طبيعي في الإنسان، وعلى ذلك فلا يمكن استئصاله من الإنسان كلياً وإنما ينبغي تدريب الفرد على ضبط انفعالاته، وعلى القدرة على التحكم فيها والسيطرة عليها.
		إن الوعي بالذات هو أساس ثقة الفرد بنفسه، وحسن إدارتها، ومعرفة مواطن القوة ومواطن الضعف لديه بشكل موضوعي، واتخاذ هذه المعرفة أساساً لقدراته، حيث يتعرف الفرد على مشاعره في حينها ومراقبتها من وقت لآخر ويسميتها التسمية الصحيحة فلا يخلط بين القلق والغضب والاكتئاب والشعور بالوحدة (الصاوي، ٢٠٠٦).

### فنيات كتابة قائمة المراجع:

هناك عدة طرق لتوثيق المراجع والمصادر في قائمة المراجع التي اشتمل عليها البحث، والطريقة المعتمدة في جامعة أم القرى؛ هي: نظام (APA) وهي اختصار الأحرف الأولى لعبارة (American Psychological Association) وتعني جمعية علماء النفس الأمريكيين. وفيما يلي تطبيق على التوثيق في قائمة المراجع:

### أ- توثيق الكتب في قائمة المراجع:

النمط	كيفية الترتيب	مثال
كتاب لمؤلف واحد	الاسم الأخير، الاسم الأول (السنة). عنوان الكتاب (بخط أسود غامق). (الطبعة). بلد النشر: الناشر.	عبود، عبد الغني (١٩٧٩). البحث في التربية. (ط٢). القاهرة: دار الفكر العربي.

جابر، جابر؛ وكفافي، علاء الدين (١٩٩٠). <b>معجم علم النفس والطب النفسي</b> . (ط٣). القاهرة: دار النهضة العربية.	الاسم الأخير للمؤلف الأول، الاسم الأول للمؤلف الأول؛ والاسم الأخير للمؤلف الثاني، والاسم الأول للمؤلف الثاني (السنة). <b>عنوان الكتاب</b> (بخط أسود غامق). (الطبعة). بلد النشر: الناشر.	كتاب لمؤلفين اثنين (ويقاس عليه كتاب لثلاثة مؤلفين فأكثر)
النمو النفسي للإنسان. (ط٢). (١٩٩٧). المدينة المنورة: مكتبة الحلبي.	<b>عنوان الكتاب</b> (بخط أسود غامق). (الطبعة). (السنة). بلد النشر: الناشر.	كتاب مجهول المؤلف
الحفني، عبد المنعم (د.ت). <b>موسوعة الطب النفسي</b> . (ط٢). القاهرة: مكتبة مدبولي.	الاسم الأخير، الاسم الأول (د.ت). <b>عنوان الكتاب</b> (بخط أسود غامق). (الطبعة). بلد النشر: الناشر.	كتاب بدون تاريخ
مكتب التربية العربي لدول الخليج (٢٠٠٩). <b>ثقافة الحوار: دراسة في المؤسسات التعليمية</b> . (ط٢). الرياض: مكتب التربية العربي لدول الخليج.	المنظمة (السنة). <b>عنوان الكتاب</b> (بخط أسود غامق). (رقم الطبعة). بلد النشر: الناشر.	كتاب من تأليف منظمة أو جمعية
روبرت، د. ناي (٢٠٠١). <b>السلوك الإنساني: ثلاث نظريات في فهمه</b> . (ط٢). (ترجمة: أحمد صبح). القاهرة: هلا للنشر والتوزيع.	الاسم الأخير، الاسم الأول (السنة). <b>عنوان الكتاب</b> (بخط أسود غامق). (الطبعة). (ترجمة: الاسم الأول ثم الأخير للمترجم). بلد النشر: الناشر.	كتاب مُترجم

#### ب- توثيق الدوريات والمجلات العلمية والرسائل الجامعية في قائمة المراجع:

النوع	كيفية الترتيب	مثال
بحث في مجلة	الاسم الأخير، الاسم الأول (السنة). عنوان البحث. اسم المجلة (بخط أسود غامق). المجلد (العدد). الصفحات.	مخيمر، عماد (٢٠٠٣). الرفض الوالدي ورفض الأقران والشعور بالوحدة النفسية في المراهقة. <b>مجلة دراسات نفسية</b> . ١٣(١). ٥٩-١٠٥.
رسالة علمية غير منشورة (ماجستير أو دكتوراه)	الاسم الأخير، الاسم الأول (السنة). <b>عنوان الرسالة</b> (بخط أسود غامق). نوع الرسالة غير منشورة. القسم، الكلية، الجامعة. اسم البلد.	طومان، أحمد (٢٠٢٢). <b>أثر تطبيق كود البناء السعودي على تلبية الطلب المستقبلي على الإسكان في مدينة الرياض حالة دراسية</b> . رسالة دكتوراه غير منشورة. قسم العمارة وعلوم البناء، كلية العمارة والتخطيط، جامعة الملك سعود. الرياض.
بحث أو ورقة عمل في مؤتمر	الاسم الأخير، الاسم الأول (السنة والشهر). عنوان البحث. <b>عنوان المؤتمر</b> (بخط أسود غامق). البلد: الجهة المنظمة للمؤتمر. الصفحات.	وظفة، علي (٢٠٠٤، نوفمبر). <b>ثقافة الطفل العربي إزاء التحديات الإعلامية في عصر العولمة</b> . مؤتمر الإعلام والطفل رؤية مستقبلية. المنامة: الجمعية البحرينية لتنمية الطفولة. ٧٢-٤٩.

مقالة من صحيفة يومية	الاسم الأخير، الاسم الأول (اليوم، والشهر، والسنة). عنوان المقالة. اسم الصحيفة (بخط أسود غامق). عنوان الصفحة. رقم الصفحة.	النعيم، مشاري (١٤)، جمادي الآخرة، ١٤٣٣هـ). المرأة والتعليم والعمل. جريدة الرياض. حروف وأفكار. ٣٣.
----------------------	---	---

### ج- توثيق المصادر الإلكترونية في قائمة المراجع:

النوع	كيفية الترتيب	مثال
بحث منشور على موقع للإنترنت	الاسم الأخير، الاسم الأول (السنة). عنوان البحث (بخط أسود غامق). اسم الموقع. البلد (إن وجد)، تاريخ استرجاعه (في الهجري أو الميلادي). على الرابط: (يوضع الرابط كاملاً).	الترتوري، محمد (٢٠١١). التفكير الإبداعي. موقع منتدى أعضاء هيئة التدريس في قسم اللغة والنحو والصرف، جامعة أم القرى. مكة المكرمة، تم استرجاعه بتاريخ (٢٠١١/١٧م). على الرابط: <a href="http://uqu.edu.sa/page/ar/157874">http://uqu.edu.sa/page/ar/157874</a>

## نشاط

ابحث في الإنترنت عن ثلاثة مراجع علمية (بحث، ورسالة جامعية، وكتاب) وثيقة الصلة بموضوع: التفكير الإبداعي، ثم قم بتوثيقها في قائمة المراجع متبعاً نظام الـ APA في التوثيق.

المرجع	طريقة التوثيق في قائمة المراجع
بحث	
رسالة جامعية	
كتاب	

### تطبيق عملي:

قم بتجهيز الاستشهاد المرجعي لجميع المراجع التي حصلت عليها وسوف تستخدمها في بحثك الذي كلفت به ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم، أثناء تواجدك بالمحاضرة، وتحت إشراف أستاذك.



عزيزي الطالب ... لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١	اختر أحد الكتب، أو الصحف، أو المجلات. وقم بالآتي: ١- وثق نصاً لاقتباس مباشر في بداية الفقرة، وآخر مباشر في نهاية الفقرة. ٢- وثق نصاً لاقتباس غير مباشر في بداية الفقرة، وآخر غير مباشر في نهاية الفقرة.
٢	اطلع على قائمة المراجع في أحد الكتب العلمية، وقمّ مدى مطابقتها لنظام الـ (APA) في التوثيق. وارصد الأخطاء إن وجدت بدقة.
٣	هناك طريقة لترتيب المراجع هجائياً في برنامج (Microsoft Word) بطريقة تلقائية. حاول أن تكتشف هذه الطريقة، ثم قم بتطبيقها على قائمة المراجع لبحثك.



"إننا نعيش في مرحلة تفرض الكثير من التحديات، مما يتطلب نظرة موضوعية شاملة لتطوير آليات الاقتصاد، وهو تطوير يجب أن يكون مبنياً على الدراسة والأسس العلمية الصحيحة."

خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان -حفظه الله-

الجلسة الخامسة: عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (المقدمة- المشكلة- الأهداف- الأهمية- الحدود)



أهداف الجلسة التدريبية

الهدف العام:

تزويد الطالب بعناصر البحث العلمي، وتطبيق مهاراته.

الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

- ترتيب عناصر البحث العلمي بشكل دقيق.
- التعرف على الطريقة العلمية لكتابة مقدمة البحث.
- صياغة مشكلة البحث بطريقة صحيحة.
- توضيح الفرق بين أهداف البحث وأهميته.
- التمييز بين حدود البحث البشرية والزمانية والمكانية.

الكلمات المفتاحية  
Key Words

Introduction

المقدمة

Research Problem

مشكلة البحث

Research Questions

أسئلة البحث



جاء في كتاب: (قيمة الزمن عند العلماء) ، أن " مجموع ما صنّفه الإمام ابن جرير الطبري) ت ٣١٠ هـ) بلغ نحو (٣٥٨ ألف) ورقة. وقد قسمت على عدد سنوات عمره البالغة (٨٦) سنة مخصوماً منها (١٤) سنة قبل البلوغ، أي قسمت على (٧٢) عاماً، فبلغ مجموع ما كان يؤلفه في اليوم الواحد ب (١٤) صفحة. مع العلم أن الصفحة الواحدة في ذلك الزمان تعادل ثلاث صفحات من الكتب المطبوعة في يومنا هذا. فاحسب الباقي من أوراق مصنفاته، لتعرف كم تبلغ مؤلفات هذا الإمام، الذي كان في علومه بمثابة مجمع علمي واسع الفنون، وفي كثرة تأليفه بمثابة دار النشر، وهو فرد واحد بنفسه" (أبو غدة، ٢٠٠٨، ص ٤٣).

الآن عزيزي الطالب:

من وجهة نظرك.. ما الذي ينقصنا ونحن في القرن الواحد والعشرين، لنكون مثل سلفنا الصالح في إنتاج العلوم والبحوث والمصنّفات؟

.....

.....

.....

.....

.....

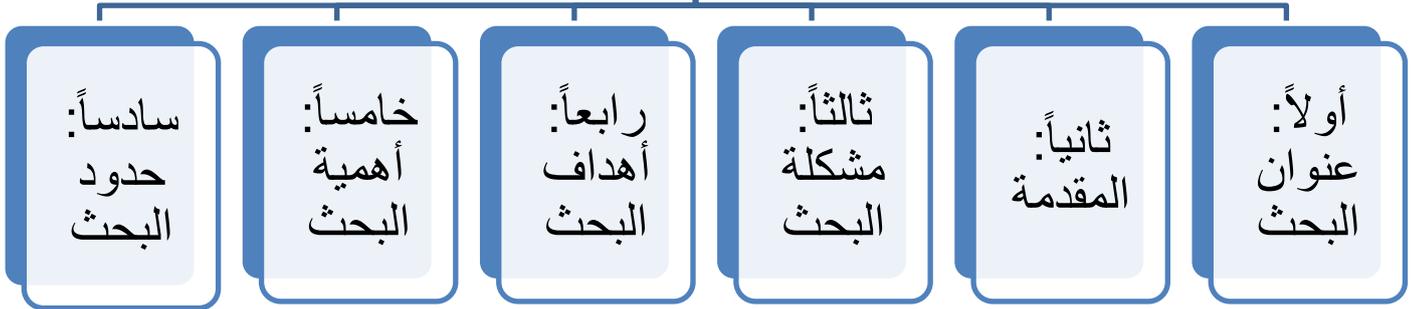


تشارك

تعلم



## عناصر كتابة البحث العلمي



### عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته:

- أولاً: عنوان البحث (صفحة الغلاف).
- ثانياً: المقدمة.
- ثالثاً: مشكلة البحث.
- رابعاً: أهداف البحث.
- خامساً: أهمية البحث.
- سادساً: حدود البحث.
- سابعاً: منهج البحث.
- ثامناً: فروض البحث.
- تاسعاً: مصطلحات البحث.
- عاشراً: أدبيات البحث:
  - الدراسات السابقة.
  - الإطار النظري.
- الحادي عشر: الإجراءات المنهجية للبحث.
  - (١) العينة.
  - (٢) الأدوات.
  - (٣) الأساليب الإحصائية.
- الثاني عشر: خاتمة البحث (نتائج الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها).
- الثالث عشر: قائمة المراجع.
- الرابع عشر: الملاحق.
- الخامس عشر: الملخص.
- السادس عشر: قائمة المحتويات، والأشكال، والجداول.

## عزيزي الطالب:

تناولنا سابقاً الاعتبارات الأولية لاختيار موضوع البحث وكيفية تصميم صفحة الغلاف، وسوف نتناول فيما يلي باقي عناصر البحث العلمي.

## ثانياً: المقدمة:

وتهدف إلى تهيئة ذهن القارئ إلى أن هناك موضوعاً أو مسألة جديرة بالدراسة وقابلة للبحث. وتتضمن:

- تمهيداً عاماً عن مجال البحث.
  - توضيح أهمية الموضوع.
  - توضيح جوانب النقص أو القصور في الدراسات السابقة التي دعت الباحث لدراسة المشكلة.
  - عرض للجهود السابقة التي قام بها باحثون سابقون في مجال المشكلة.
  - توضيح الأسباب التي دفعت الباحث للقيام بالدراسة.
- وغالباً ما تتدرج المقدمة من العام إلى الخاص (وهو ما يعرف بنموذج الهرم المقلوب) ونقصد بذلك أنها تبدأ بالتلميح إلى الموضوع بشكل عام ثم تدخل تدريجياً في صلب الموضوع، وتنتهي بتمهيد لمشكلة البحث.

## نشاط

أراد أحد طلاب السنة الأولى المشتركة عمل بحث علمي بعنوان: " دور مقرر مهارات التعلم في جامعة أم القرى في بناء الشخصية المتوازنة لطالب السنة الأولى المشتركة ".

### المطلوب:

- افترض أنك هذا الطالب وقم بما يأتي:
- وضع مشكلة البحث:
  - اكتب تساولين اثنين للبحث:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ثالثاً: مشكلة البحث:

..... -١  
.....  
..... -٢  
.....

بعد أن يفرغ الباحث من كتابة مقدمة بحثه؛ يحتاج بعد ذلك إلى أن يحدد مشكلة بحثه أو دراسته تحديداً دقيقاً.

**وهناك بعض الاعتبارات المهمة التي يجب مراعاتها عند تحديد المشكلة؛ وهي:**

- ١- أن تكون المشكلة واضحة محددة قابلة للبحث.
- ٢- أن تتسم بالجدة والأصالة وأن تكون ذات قيمة علمية للمجتمع أو للميدان الذي تدور فيه مشكلة البحث.
- ٣- أن توجد فناعة تامة، ودافع قوى لدى الباحث نحو دراسة المشكلة.
- ٤- أن تكون في حدود إمكانيات الباحث وقدرته العلمية والبحثية، وأن يكون مقتنعاً بأن لديه الكفاءة والتخصص؛ لبحث هذه المشكلة.
- ٥- ألا تكون باهظة التكاليف من حيث الوقت والتكلفة أو توافر المصادر والمراجع المرتبطة بالمشكلة.

**وتصاغ مشكلة البحث بأكثر من طريقة، أشهرها يكون في إحدى صورتين:**

**الأولي:** أن تصاغ في عبارة تقريرية؛ مثال: "يهدف البحث إلى دراسة فكرة وجود علاقة ارتباطية بين التحصيل الدراسي والذكاء".

**والثانية:** أن تصاغ المشكلة في صورة تساؤل رئيس يتفرع منه عدد من الأسئلة الفرعية؛ مثل: ما فاعلية برنامج تدريبي مقترح قائم على نظرية النظم في تنمية مهارات التفكير الإبداعي لدى طلاب السنة الأولى المشتركة بجامعة أم القرى؟

أما التساؤلات الفرعية المنبثقة من التساؤل الدراسة الرئيس؛ فينبغي أن تكون مرتبطة بالمحاور والأبعاد التي سُنصم أدوات الدراسة في ضوئها، والتي ستوجه خطوات البحث أو إجراءات الدراسة بعد ذلك، كما ستوجه عملية فحص ودراسة الدراسات السابقة، وكذلك صياغة الإطار النظري للبحث، ليكونا بمثابة أرضية أو أساس أو خلفية علمية داعمة لأدوات البحث وتفسير النتائج. ومن المستحسن أن يستخدم الباحث في تساؤلات بحثه أو دراسته أسلوب الاستفهام الذي يستثير التفكير؛ مثل: كيف؟ وما؟ ولماذا؟ وينبغي هنا أن نشير إلى ضرورة تجنب بعض التساؤلات التي تكون إجاباتها المحتملة (نعم، أو لا) لكونها تساؤلات غير بحثية؛ مثل: هل توجد علاقة بين التحصيل الدراسي والذكاء؟

#### **رابعاً: أهداف البحث:**

تُوضع أهداف البحث غالباً لتوضيح ما يسعى الباحث إلى الوصول إليه، وعادة ما تكون أهداف البحث مرتبطة بالتساؤلات أو الفروض؛ ولذلك فإن كثير من الجامعات تستغني عن أهداف البحث، وتكتفي بوجود التساؤلات أو الفروض، وبعضها تقوم بدمجها معاً، ولكن الطريقة المعتادة في جامعة أم القرى أن يؤتى بالأهداف كجزء من المنهجية العلمية للدراسة في فصلها الأول.

#### **خامساً: أهمية البحث:**

أهمية البحث تعبر عما يضيفه البحث من فوائد من الناحيتين العملية (التطبيقية)، والناحية العلمية (النظرية)، ويقدم الباحث من الأدلة والأسباب ما يؤكد هذه الأهمية ويبرزها.

## سادساً: حدود البحث:

يقصد بحدود البحث: طريقة اختيار عينة البحث أو مفردات الدراسة وأدوات جمع بياناتها وأساليب تحليلها، وذلك بهدف الوصول إلى نتائج صحيحة. وتنقسم حدود البحث إلى حدود زمانية، ومكانية، وبشرية.

مثال:

لو افترضنا قيام طالب بإجراء بحث بعنوان: "أثر دراسة مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث على تنمية المهارات القيادية لدى طلاب السنة الأولى المشتركة في جامعة أم القرى". يمكننا من خلال الجدول التالي توضيح حدود البحث، وذلك على النحو الآتي:

حدود البحث	الوصف	التطبيق
زمانية	المدة الزمنية التي أجريت فيها الدراسة.	أجريت الدراسة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٣٦-١٤٣٧هـ.
مكانية	المكان الذي طبقت فيه أدوات الدراسة.	عمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة أم القرى.
بشرية	طبيعة عينة الدراسة من حيث: النوع (ذكور، إناث)، والعمر.	تكون مجتمع الدراسة من طلبة السنة الأولى المشتركة (الذكور والإناث)، والذين تراوحت أعمارهم ما بين ١٧: ١٩ عاماً.

قام أحد الطلاب بإعداد بحث ضمن فعاليات اللقاء العلمي السابع لجامعة أم القرى، الذي

## نشاط

تقرر عقده الفصل الدراسي الثاني من العام ١٤٣٦-١٤٣٧هـ، وكان عنوان البحث: "العصف الذهني وعلاقته بمهارات التفكير الإبداعي لدى عينة من طلاب المسار العلمي في عمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة أم القرى، ممن يتراوح أعمارهم ما بين ١٧-١٩ عاماً".

المطلوب:

في ضوء دراستك لحدود البحث، قم باستخلاص الحدود البحثية.

حدود البحث	التطبيق
زمانية	
مكانية	
بشرية	

## تطبيق عملي:

قم بتطبيق المهارات التي تم تناولها في هذه الجلسة التدريبية، والتي تتمثل في صياغة (المقدمة، والمشكلة، والأهداف، والأهمية، والحدود) الخاصة ببحثك الذي كُلفت به ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم، أثناء تواجدك بالمحاضرة، وتحت إشراف أستاذك.

## مؤشرات الأداء



وضح الفرق بين أهداف البحث وأهميته.

- من خلال البحث داخل مكتبة الملك عبد الله الجامعية، قم باختيار ثلاث دراسات حديثة، ثم استخلص حدود البحث البشرية والزمانية والمكانية لكل منها.



"نتطلع لتطوير التعليم لتحقيق مجتمع المعرفة واستثمار أفضل للإنسان"

خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان -حفظه الله-

## الجلسة السادسة: عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (المنهج- الفروض- طلحات- الأدبيات)

### أهداف الجلسة التدريبية



#### الهدف العام:

تزويد الطالب بعناصر البحث العلمي، وتطبيق مهاراته.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب ...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً- بإذن الله- على:

- التمييز بين مناهج البحث العلمي.
- تحديد فروض البحث بطريقة علمية.
- صياغة مصطلحات بحثك بدقة.
- التعرف على الفنيات التي يجب مراعاتها عند كتابة أدبيات البحث.

## الكلمات المفتاحية Key Words

Hypotheses

الفروض

Research Methodology

منهجية البحث

Previous Studies

الدراسات السابقة



## فكر



يقول عبد الرحيم البيساني في رسالته إلى العماد الأصفهاني:  
"إني رأيتُ أنه ما كتَبَ أحدُهُم في يومِهِ كِتَاباً إلا قالَ في غَدِهِ، لو غَيَّرَ هذا لكانَ أحسنَ ولو زُيِّدَ ذلكَ لكانَ يُستَحسنُ، ولو قُدِّمَ هذا لكانَ أفضلَ، ولو تُركَ ذلكَ لكانَ أجملَ، وهذا مِن أعظَمِ العِبرِ، وهو دليلاً على استيلاءِ النَّقصِ على جُملةِ البَشَرِ".

الآن عزيزي الطالب ... من وجهة نظرك، ما الذي ينقصنا لإنتاج بحوث علمية تساهم في حل ما نعانيه من مشاكل عصرية تؤثر على نهضتنا؟! ... كل ما عليك فعله أن تكتسب مهارات كتابة البحث العلمي، وتجيد توظيفها في حل هذه المشكلات.



## وشارك

## تعلم



### تابع عناصر كتابة البحث العلمي

عاشراً:  
أدبيات البحث

تاسعاً:  
مصطلحات  
البحث

ثامناً:  
فروض  
البحث

سابعاً:  
منهج البحث

## سابعاً: منهج البحث:

يقصد بمنهج البحث: الأسلوب أو الطريقة الموضوعية التي يتبعها الباحث لدراسة ظاهرة من الظواهر، للوصول إلى نتائج عامة يمكن تطبيقها. وتصنف مناهج البحث إلى (وصفي، وتاريخي، وتجريبي، ومقارن)؛ كما هو موضح في الجدول الآتي:

المنهج	الوصف	مثال
الوصفي	منهج يهتم بدراسة الظواهر السلوكية والطبيعية في بيئة معينة، لمعرفة أسبابها ووضع الحلول المناسبة لها، ومن أمثلة هذا المنهج: البحوث المسحية، والبحوث النظرية (النوعية)، وبعوث دراسة الحالة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ظاهرة إدمان الإنترنت بين طلاب الجامعة: الأسباب والحلول.</li> <li>● معوقات العمل التطوعي لدى طلاب السنة الأولى المشتركة في جامعة أم القرى.</li> </ul>
التاريخي	يعتمد هذا المنهج على الوثائق ونقدها وتحديد الحقائق التاريخية، ومن ثم تأتي مرحلة التركيب، حيث يتم التأليف بين الحقائق وتفسيرها، وذلك من أجل فهم الماضي ومحاولة فهم الحاضر في ضوء الأحداث والتطورات الماضية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● التعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية في عهد الملك خالد.</li> <li>● تطور شبكة الطرق داخل مدينة مكة المكرمة منذ عام ١٣٩٠ هـ إلى ١٤٣٣ هـ.</li> </ul>
التجريبي	هو منهج يعتمد على التجربة العلمية في إثبات أو نفي تساؤلات البحث، ويستخدم هذا المنهج كثيراً عند قياس تأثير أحد متغيرات الدراسة على الآخر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● أثر التدريب على مهارة إدارة الاختبار في خفض قلق الاختبار لدى طلاب السنة الأولى المشتركة.</li> </ul>
المقارن	يستخدم عند المقارنة بين جوانب التشابه والاختلاف بين الظواهر؛ من أجل الكشف عنها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المعلم في الفكر التربوي: دراسة مقارنة على التربية الإسلامية والتربية المسيحية.</li> </ul>

في ضوء دراستك للأشكال المختلفة لمناهج البحث، حدد المنهج المناسب لكل عنوان بحثي،

### نشاط

كما هو في الجدول أدناه:

الموضوع البحثي	المنهج المناسب
توسعة الحرم في المملكة العربية السعودية منذ عام ١٤٠٠ هـ إلى ١٤٣٣ هـ.	
أثر التدريب على مهارة حل المشكلات في خفض قلق الاختبار لدى الطلاب بالسنة الأولى المشتركة.	
درجة ممارسة القيادة التربوية لدى مديري مدارس التعليم الأساسي: دراسة مقارنة بين مدينتي مكة المكرمة، والمدينة المنورة.	

المناخ المدرسي وعلاقته بمستوى ومظاهر العنف لدى طلاب المرحلة الثانوية.	
دراسات الإعجاز القرآني في القرن الخامس للهجرة.	
فعالية برنامج إرشادي لتنمية المسؤولية الاجتماعية لدى طلاب جامعة أم القرى.	

## نشاط

تخيل أنك قمت بإعداد بحث قائم على المنهج الوصفي، بعنوان: "مدى تطبيق استراتيجيات التعلم التعاوني في التعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية". المطلوب:

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، قم بإعادة صياغة العنوان البحثي بحيث يتفق مع الأنواع المختلفة لمناهج البحث، مع الاحتفاظ بالمتغيرات (التعلم التعاوني، التعليم الجامعي).

م	المنهج	الموضوع البحثي
١	الوصفي	مدى تطبيق استراتيجيات التعلم التعاوني في التعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية.
٢	التاريخي	
٣	التجريبي	
٤	المقارن	

## ثامناً: فروض البحث.

### - معنى كلمة فروض Hypothesis:

- تخمين ذكي لحل مشكلة يقوم الباحث باختباره والتحقق من مدى صحته.
  - فكرة مبدئية تربط بين ظاهرة أو متغير وبين متغير (عامل) أو متغيرات (عوامل) أخرى يحاول الباحث أن يتحقق من صدقها من خلال خطوات منهجية محددة.
- ملحوظة:** الباحث هنا مهمته اختبار فروضه وليس إثبات فروضه؛ لأن الفرضية نوع من الحدس بالقانون أو التفسير المسبق للظواهر. وعندما يثبت صحتها تصير قانوناً عاماً يمكن تعميمه.

### خصائص الفروض:

ثمة خصائص لا بد من توافرها في الفرض العلمي الجيد:

- أن يكون متسقاً مع نتائج العلم سواء كانت بحوثاً أو نظريات علمية.
- أن يصاغ بطريقة تُمكن من اختبارها وإثبات صدقها أو خطئها أو (قبوله أو رفضه).
- ينبغي أن يصاغ بألفاظ بسيطة وعبارات سهلة واضحة.
- أن يكون مقبولاً مبدئياً جديراً بالاختبار والتحقق.
- أن يحدد العلاقة بين المتغيرات المعنية بالدراسة أو البحث.

### مصادر اشتقاق الفروض أو استنباطها:

١. من مجال تخصص الباحث الرئيس أو الفرعي أو العلوم الأخرى التي قد تبعد عن تخصصه.

٢. خبرة الباحث في موضوع دراسته.  
 ٣. الاطلاع على النظريات والدارسات السابقة، واستقاء بعض فروضه منها.  
 ٤. إلمام الباحث بمختلف جوانب ثقافته المجتمع موضع الدراسة بما تشتمل عليه من تقاليد وعادات وعرف وقيم.

### الأبحاث وموقفها من الفروض:

تنقسم الأبحاث إلى قسمين رئيسيين:

- (١) **أبحاث لا فروض لها:** وهي الأبحاث التي تتضمن تساؤلات لكل تساؤل متغير واحد فقط؛ أي تساؤلات لا تفترض وجود علاقة ارتباطية بين متغيرات معينة.  
 مثل: قام أحد الطلاب بصياغة عنوان دراسة " إدارة الوقت لدى طلاب عمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة أم القرى".  
 فتكون أسئلته كالتالي:

- ما المقصود بإدارة الوقت لدى طلاب عمادة السنة الأولى المشتركة؟
- ما معوقات إدارة الوقت لدى طلاب عمادة السنة الأولى المشتركة؟
- كيف يمكن تفعيل إدارة الوقت لدى طلاب عمادة السنة الأولى المشتركة؟

### (٢) **أبحاث تحتوي على فروض وتشمل الأنواع التالية:**

- أ. **الفروض الصفرية (فرض العدم):** وهي الفروض التي تقابل الفروض البديلة وهي تصاغ بصورة توحى بعدم وجود علاقة بين المتغيرين أو المتغيرات البحثية فهي تنفي العلاقة بينهما.

**مثال توضيحي:**

لا توجد علاقة بين التكيف النفسي وارتفاع مستوى التحصيل الدراسي لدى طلاب عمادة السنة الأولى المشتركة.

- ب. **الفروض البديلة:** وهي الفروض التي تصاغ بصورة توحى بوجود علاقة بين المتغيرات.

**مثال توضيحي:**

توجد علاقة بين التكيف النفسي وارتفاع معدلات التحصيل الدراسي لدى طلاب عمادة السنة الأولى المشتركة.

### تاسعاً: **مصطلحات البحث:**

ينبغي للباحث أن يوضح المصطلحات الجديدة، أو التي يتوقع عدم وضوحها لدى المتلقي أو القارئ أو الباحثين الآخرين، بشرط أن تكون هذه المصطلحات مرتبطة بالمتغيرات المحددة في عنوان بحثه.

ومن الأفضل أن يعرف الباحث مصطلحات بحثه بطريقة علمية على ثلاثة مستويات كما يلي:

- أ - التعريف اللغوي (من المعاجم اللغوية).  
 ب - التعريف الاصطلاحي (من المصادر العلمية المتخصصة).  
 ج - التعريف الإجرائي (من عند الباحث) وفيه يوضح الباحث ماذا يقصد (هو) بهذا المصطلح الذي أورده في بحثه.

### عاشراً: **أدبيات البحث:**

وعادة ما يتم تقسيم أدبيات البحث إلى:

## أ - الدراسات السابقة:

حيث يقوم الباحث بعرض البحوث والدراسات السابقة المرتبطة بموضوع البحث، ويتم تحديد النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسات. وتوجد طريقتان لعرض الدراسات السابقة؛ هما:

طريقة العرض	الوصف	التطبيق
تنازلياً	البدء بالدراسات الأحدث ثم الأقدم	- دراسة العرواني (٢٠٠٨)، ثم يتم تلخيص الدراسة. - دراسة السلطان (٢٠٠٦). - دراسة المانع (٢٠٠٥).
تصاعدياً	البدء بالدراسات الأقدم ثم الأحدث	- دراسة المانع (٢٠٠٥)، ثم يتم تلخيص الدراسة. - دراسة السلطان (٢٠٠٦). - دراسة العرواني (٢٠٠٨)

## نشاط

قام فهد بإعداد بحث ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم، واستعان بمجموعة من الدراسات السابقة، وكانت بياناتها كالتالي: دراسة الفالح (٢٠٠٢)، ودراسة عزازي (٢٠٠٩)، ودراسة الحربي (١٩٩٩).

### المطلوب:

قم بترتيب الدراسات السابقة وفقاً للطرق الموضحة بالجدول التالي:

طريقة العرض	التطبيق
تنازلياً	
تصاعدياً	

### ب - (الإطار النظري)

يمثل الإطار النظري الخلفية العلمية لأدوات الدراسة أو البحث العلمي، وينبغي أن ترتبط فصوله الأساسية بمتغيرات البحث أو الدراسة، وبتساؤلاتها وأدواتها، وعادة ما يحتوي الإطار النظري على عدة عناصر تأتي مرتبة حسب الإجراءات العملية التي أعدها الباحث في خطته لتنفيذ فكرة البحث أو الدراسة.

وقد تم تناول الفنيات التي يجب مراعاتها في كتابة الإطار النظري (متن البحث) سابقاً.  
**ملحوظة هامة:** المحاضرة القادمة سوف تخصص لكتابة الإطار النظري وتوثيقه، وإعداد

### تطبيق عملي:

قم بكتابة (المنهج، والفروض، والمصطلحات) الخاصة بموضوع بحثك الذي كُلفت به ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم، أثناء تواجدك بالمحاضرة، وتحت إشراف أستاذك.

الأدوات المناسبة لموضوع بحثك، أثناء تواجدك بالمحاضرة تحت إشراف أستاذك، فاحرص على أن تتوافر لديك المراجع والمصادر والدراسات السابقة اللازمة لذلك.

### مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب ... لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته،  
قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١	قم بتحديد منهج البحث الذي ستستخدمه في مشروعك البحثي في المقرر، ثم عدّل عنوان البحث بحسب المناهج الثلاثة الأخرى المتبقية.



"هدفي الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً ورائداً في العالم على كافة الأصعدة وسأعمل معكم على تحقيق ذلك".

خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان -حفظه الله-

الجلسة السابعة: عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته (الإجراءات- الخاتمة- الملاحق- قائمة المحتويات والأشكال والجدول)



أهداف الجلسة التدريبية

الهدف العام:

تزويد الطالب بعناصر البحث العلمي، وتطبيق مهاراته.

الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً- بإذن الله- على:

- توضيح الإجراءات المنهجية لبحثك.
- التعرف على قواعد كتابة خاتمة البحث.
- توضيح أهمية ملاحق البحث.
- كتابة ملخص مميز لبحثك.
- وضع قائمة المحتويات والأشكال والجدول الخاصة ببحثك.

## الكلمات المفتاحية Key Words

Research Procedures

إجراءات البحث

Research Tools

أدوات البحث

Research Community

مجتمع البحث

Research Results

نتائج البحث

Recommendations

التوصيات



### فكر



تعد قصة إبراهيم عليه السلام، في خطابه مع ربّ العزة، حين طلب من ربه أن يُريه كيف يحيي الموتى. فسأله تعالى وهو أعلم: «أولم تؤمن»، فقال: «بلى ولكن ليطمئن قلبي»، فجاء الرد الإلهي بقوله تعالى: «قَالَ فَخُذْ أَرْبَعَةً مِنَ الطَّيْرِ فَصُرْهُنَّ إِلَيْكَ ثُمَّ اجْعَلْ عَلَى كُلِّ جَبَلٍ مِنْهُنَّ جُزْءًا ثُمَّ ادْعُهُنَّ يَأْتِينَكَ سَعْيًا وَاعْلَمْ أَنَّ اللَّهَ عَزِيزٌ حَكِيمٌ»، فالقارئ والمتدبر للآية، يرى فيها أدق عملية إجراءات، يثبت فيها الخالق تعالى لخليله إبراهيم عليه السلام، أدق تفاصيل عملية الخلق وإحياء الموتى؛ فكانت إرشادات ربانية لخطوات معروفة ومرتبطة.

**الآن عزيزي الطالب:**

ما الذي ينقصك لكتابة وصياغة إجراءات البحث، وكتابة نتائج منطقية وتوصيات علمية؟ كل ما عليك.. التركيز فيما ستندرب عليه من مهارات كتابة الإجراءات المنهجية للبحث، وخاتمته.

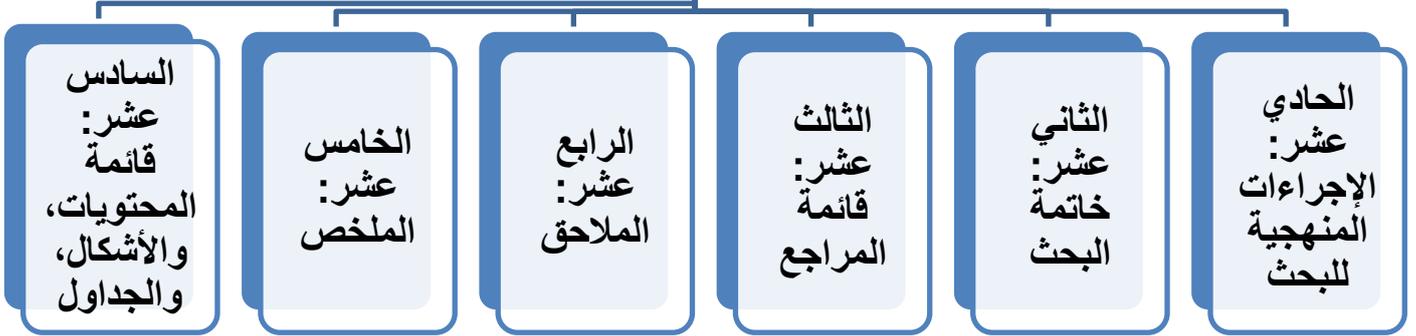


وشارك

تعلم



## تابع عناصر كتابة البحث العلمي



### الحادي عشر: الإجراءات المنهجية للبحث:

يشمل هذا الجزء ثلاثة عناصر؛ هي:

- ١- العينة.
- ٢- الأدوات.
- ٣- الأساليب الإحصائية.

١- العينة:

هي جزء ممثل من المجتمع أو هي عدد من الحالات الممثلة، تؤخذ من المجتمع الأصل؛ لِتُطبَّقَ عليها الدراسة العلمية أو البحث العلمي؛ بهدف الوصول إلى نتائج معينة، أو تفسير ظاهرة معينة، وهناك أكثر من طريقة لاختيار عينة البحث أو الدراسة؛ فهي قد تُختار بطريقة قَصْدِيَّةٍ، أو بطريقة عشوائية قد تأخذ أكثر من شكل أو صورة؛ فهي قد تكون عشوائية: (منتظمة، أو عنقودية، أو غير منتظمة... وهكذا).

٢- الأدوات المستخدمة في البحث:

ويقصد بها المقاييس الملائمة أو الوسائل المستخدمة في جمع بيانات البحث سواء كانت هذه الأدوات جاهزة أي تم تصميمها من قبل باحثين آخرين، أم أنها كانت من بناء أو من تصميم، أو من إعداد الباحث.

ويشترط في أدوات البحث أن تكون مَضْبُوطَةً ومقننة؛ وأن تتوفر فيها صفات: الصدق، والثبات، والموضوعية.

٣- الأساليب العلمية الإحصائية؛ لمعالجة البيانات وتحليلها وتفسيرها:  
يجب على الباحث أن يحدد أساليب التحليل الإحصائي (المناسبة علمياً) لمعالجة البيانات وتحليلها، ثم يعرضها عرضاً تفصيلياً واضحاً دقيقاً (بالأرقام والنسب الدقيقة).  
واختيار الأسلوب الإحصائي المناسب يتوقف على عدد من العلاقات والعوامل التي يحددها المختص الإحصائي، وتوجهها الدراسات السابقة.

### الثاني عشر: خاتمة البحث (نتائج الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها)

تتضمن خاتمة البحث تلخيصاً مبسطاً لما توصلت إليه الدراسة من نتائج، وأهم توصيات ومقترحات الباحث لتطوير الدراسة والاستفادة منها مستقبلاً، ويمكن تحديد عناصر خاتمة البحث على النحو الآتي:

العنصر	الوصف
نتائج البحث	هي عبارة عن إجابات محددة عن تساؤلات الدراسة التي طرحها الباحث في بداية بحثه أو دراسته العلمية. وقد تكون نتائج الدراسة عبارة عن تفسير نتائج القوانين أو المعاملات الإحصائية التي استخدمت في اختبار فروض الدراسة والتحقق منها، وبالتالي الحكم بقبول هذه الفروض أو رفضها، والاستغناء عنها بقبول الفروض البديلة. كما أنه في بعض الحالات نجد دراسات تجمع بين الطريقتين الأولى والثانية؛ أي (تحتوي على نتائج التساؤلات والفروض معاً).
التوصيات	وهي أفكار يصوغها الباحث؛ بناءً على ما توصل إليها من نتائج علمية في دراسته أو بحثه العلمي، وتتضمن مقترحات تنفيذية للاستفادة من نتائج البحث الحالي في حل المشكلة التي تم إجراء البحث من أجلها، ولكن على مستوى أوسع وأشمل.
المقترحات	وتتضمن عدداً من الدراسات المستقبلية، التي يمكن أن يسترشد بها الباحثون الآخرون؛ لإجراء أبحاث علمية في المستقبل؛ تكون مكملة للبحث الحالي.

### الثالث عشر: قائمة المراجع:

يتم اتباع نظام جمعية علماء النفس الأمريكيين (APA) في ترتيب قائمة المراجع، والتي تم تناولها سابقاً في الجلسة الرابعة، مع مراعاة الإرشادات التالية:

- يتم وضع قوائم مستقلة لكل من:
  ١. المراجع العربية.
  ٢. المراجع الأجنبية.
  ٣. مراجع إلكترونية موثقة أو برمجيات.
- يتم ترتيب المراجع أبجدياً **بلقب** المؤلف الأول (**Surname**)، فمثلاً:  
حسن، عبد الرحمن أحمد.  
تسبق: حسن، علي حسن.

وكذلك: J. R. ،Brown

تسبق: A.R.،Browning

- يتم ترتيب المراجع أبجدياً بالعنوان (عنوان المقالة أو الكتاب) في حالة عدم وجود المؤلف.
- في حال وجود أكثر من مرجع لنفس المؤلف (أي نفس المؤلف واحد)، ينظر إلى التاريخ فيكتب الأقدم فالأحدث بالترتيب.

- في حال وجود مرجعين مؤلفهما الأول واحد، ولكن الآخر به عدد (٢) مؤلفين، يكتب المرجع ذو المؤلف الواحد أولاً، يليه المرجع ذو المؤلفين، حتى لو كان المرجع ذو المؤلف الواحد هو الأحدث.

الشربيني، زكريا أحمد (٢٠٠٢).

تسبق: الشربيني، زكريا أحمد؛ وصادق، يسرية (٢٠٠٠)

وكذلك: R. L. (2001) ، Alleyne

تسبق: A. J. ، R. L. & Evans، Alleyne (1999)

- يكتب اسم المؤلف الأول من بداية السطر، أما الأسطر التالية المتعلقة بالمرجع نفسه فتبدأ بالدخول خمس مسافات، بحيث تكون الأسماء بارزة، ويمكن ملاحظتها والعثور عليها بسهولة من القائمة.

- المراجع العربية تكتب من الجهة اليمني، بينما المراجع الأجنبية تكتب من الجهة اليسرى.
- لا يعد لفظ (أبو) أو (ابن) أو (أل التعريف) الواردة في بداية بعض أسماء المؤلفين باللغة العربية داخلة في ترتيب المراجع العربية، بينما يدخل لفظ (al) وما شابهه في اللغة الإنجليزية ضمن الترتيب.

#### الرابع عشر: الملاحق:

في هذا الجزء، يقوم الباحث بوضع الاستمارات، وأدوات البحث المستخدمة، أو بعض الجداول الإحصائية والرسوم التي لا ضرورة لإيرادها في متن البحث، كذلك الخطابات التي تشير إلى موافقات الجهات التي قام بالبحث فيها، كما يمكنه وضع الوثائق التي قام بتحليلها أو الرجوع إليها، وكذلك الصور التي قام بالتقاطها أثناء إجراء البحث.

#### الخامس عشر: الملخص:

الملخص كما هو واضح من اسمه هو الذي يلخص البحث بصورة مختصرة ودقيقة، يتمكن القراء من خلاله وبسرعة من تكوين فكرة جيدة عن محتوى البحث، ومن ثم يقررون فيما إذا كانت لهم علاقة بالأبحاث التي يعدونها، أو لديهم اهتمام بها، وهذا يوفر عليهم الجهد والوقت، لذا عند إعداد ملخص البحث الخاص عليك اتباع الإرشادات والقواعد التالية:

- الملخص نص قائم بذاته ومستقل عن جسم البحث الذي يمثلته تماماً؛ كالمجسم للبناء القائم، ومن هنا يجب على الباحث أن يعد ملخص بحثه بحيث يشكل وحدة متكاملة مفهومة وقائمة بذاتها.
- الملخص هو آخر جزء يكتب من البحث، بالرغم من أنه أول جزء يظهر مطبوعاً من مكوناته.
- لا يزيد الملخص عن صفحة واحدة ولا يتجاوز مائتي كلمة، وأحياناً ثلاثمائة كلمة، ويكتب بعد إيراد اسم الباحث وعنوان البحث وسنة تقديمه، ويسبقه كلمة "ملخص".
- يشتمل الملخص على أهداف البحث، ومنهجه، وأدواته، ثم تلخيص للنتائج الرئيسية التي توصل إليها الباحث.
- لا يحتوي الملخص على أية مراجع أو جداول أو أشكال أو صور، ولا أية معلومات جديدة واستنتاجات لم يرد ذكرها في البحث.

#### السادس عشر: قائمة المحتويات، والأشكال، والجداول:

تحتوي قائمة المحتويات على كافة العناوين التي ترد في البحث، بحيث يكتب بجانبها رقم الصفحة المتواجدة فيها، فيكتب أولاً عنوان الفصل بالخط العريض ثم توضع تحت العنوان الرئيس كافة العناوين الفرعية التي يتضمنها هذا الفصل، وبجانب كل منها أيضاً رقم الصفحة، وهكذا حتى تنتهي كافة الفصول والعناوين الفرعية التي يحتوي عليها.

ثم تأتي بعد ذلك قائمة الأشكال حيث يجب ذكر رقم الشكل الموجود في متن البحث وبجانبه رقم الصفحة الموجود بها، إلى أن تنتهي من كافة الأشكال الموجودة داخل البحث.

بعد ذلك نضع قائمة بالجدول التي وردت بالبحث، حيث يجب ذكر رقم الجدول وبجانبه رقم الصفحة الموجود بها، إلى أن ننتهي من كافة الجداول.

ويجب مراعاة أن قائمة المحتويات، والأشكال، والجدول توضع أولاً في ترتيب أوراق البحث، ولا تأخذ الترقيم العددي بل ترقيم الأحرف الأبجدية وتبدأ بالحرف أ في منتصف الصفحة ثم ب- ج- د- هـ-.... وهكذا.

### تطبيق عملي:

قم بتطبيق المهارات التي تم تناولها في هذه الجلسة التدريبية على بحثك الذي كُلفت به ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم، أثناء تواجذك بالمحاضرة، وتحت إشراف أستاذك.

### مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على عناصر كتابة البحث العلمي ومهاراته، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١	بعد اطلاعك على ما يتضمنه كل عنصر من عناصر البحث، قم بما يأتي: ١- ارسم خريطة ذهنية متكاملة لهذه العناصر بحسب ترتيبها. ٢- اطلع على استمارة تقويم البحث. ثم قم بوضع درجة افتراضية لمدى تطبيقك للعناصر والمتضمنة في استمارة التقويم.



"نحن حريصون على رعاية العلم وتطويره بما يتواءم ومتطلبات العصر والتقدم"  
خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز- يرحمه الله-.

## الوحدة الثالثة: الاتصال

- الجلسة الأولى: الاتصال (المفهوم - الأهمية - العناصر).
- الجلسة الثانية: مهارات القيادة وفرق العمل.
- الجلسة الثالثة: مهارات العرض الفعال.
- الجلسة الرابعة: مهارات التواصل في البيئة الجامعية.
- الجلسة الخامسة: مهارات كتابة السيرة الذاتية.
- الجلسة السادسة: مهارات التواصل الإلكتروني.
- الجلسة السابعة: مهارات التفاوض والإقناع.

## الجلسة الأولى: الاتصال (المفهوم – الأهمية – العناصر)



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارة بناء الرسالة الاتصالية، وتوظيفها في الحياة الجامعية والعملية.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

- ١- تحديد مفهوم الاتصال واستخلاص أهميته في الحياة.
- ٢- التمييز بين عناصر عملية الاتصال.
- ٣- استنتاج معوقات عملية الاتصال.
- ٤- تحديد مفهوم الرسالة الاتصالية، واستخلاص خصائصها.
- ٥- التمييز بين أشكال الرسالة الاتصالية.
- ٦- توظيف مهارة الاتصال في المواقف الحياتية.

## الكلمات المفتاحية "Key Words"

Key Words	الكلمات المعنوية
Communication Skills	مهارات الاتصال
Sender	المرسل
Message	الرسالة
Channel	قناة الاتصال
Receiver	المستقبل
Feedback	التغذية الراجعة

## فكر

بعد مُضي أربعة أسابيع من بدء الدراسة في مقرر مهارات التعلم، طلب المدرب من بعض الطلاب التحدث عن أبرز الموضوعات التي درسوها بالمقرر، فبدأ الطالب الأول بالحديث وكان مرتبكاً ولم يستطع تنظيم أفكاره، أما الطالب الثاني فتحدث بكلمات غير مفهومة خرج بها عن موضوع الحديث، وعندما وقف الطالب الثالث تحدّث مُركزاً بصره على الأرض واضعاً يده في جيبه، في ضوء الموقف السابق.

١- ما المشكلة المشتركة عند الطلاب الثلاثة؟

.....

٢- من وجهة نظرك ماذا يحتاج الطلاب الثلاثة لحل المشكلات التي واجهتهم؟

الطالب الثالث	الطالب الثاني	الطالب الأول	
توظيف لغة الجسد	.....	.....	حل المشكلة
	.....	.....	



## مقدمة في مهارات الاتصال

بناء الرسالة الاتصالية

المفهوم - الأهمية -  
العناصر - المعوقات

أولاً: المفهوم \_ الأهمية \_ العناصر \_ المعوقات:

### (١) مفهوم الاتصال The Concept of Communication:

- عملية يتم من خلالها تبادل المعلومات بين الأفراد عن طريق نظام مشترك من الرموز، أو الإشارات أو السلوك.
- عملية نقل هادفة للأفكار والمعلومات من شخص إلى آخر؛ بغرض إيجاد نوع من التفاهم المتبادل بينهما.

### نشاط

عزيزي الطالب... بالتعاون مع أفراد مجموعتك، ضع تعريفاً للاتصال بأقل عدد ممكن من الكلمات:

عدد الكلمات	التعريف

## (٢) أهمية الاتصال The Importance of Communication

ترجع أهمية الاتصال إلى مدى تأثيره في حياة الأفراد والجماعات؛ وبيان ذلك كالآتي:

- وسيلة لتحقيق الأهداف الشخصية بالشكل المناسب.
- إتاحة المجال لتبادل الأفكار والآراء.
- وسيلة لبناء الثقة بالنفس.
- تكوين علاقة سليمة بين المعلم والطالب وبين الطلاب مع بعضهم بعضاً.
- مساعدة الفرد على فهم ذاته، ونظرة الآخرين له.
- توجيه وتغيير السلوك الفردي والجماعي للأشخاص.

### نشاط

**عزيزي الطالب...** بعد قراءتك لأهمية الاتصال، اذكر موقفاً حدث معك سابقاً، افتقرت فيه إلى التعبير عن أفكارك، ومشاعرك للآخرين بالطريقة المناسبة، موضحاً الأسباب والاحتياجات لتجاوز المشكلات التي واجهتك في ذلك الموقف، وفقاً للجدول الآتي:

الموقف	الأسباب	الاحتياجات

### (٣) - عناصر عملية الاتصال: Elements of Communication Process



تتضمن عملية الاتصال عدداً من العناصر، وذلك على النحو التالي:

#### ١. المرسل (Sender):

مصدر عملية الاتصال الذي يسعى إلى النجاح في مهمته المتمثلة بتوصيل الرسالة إلى المستقبل، ويتطلب ذلك منه الوضوح في الرسالة، ومعرفة الهدف منها.

#### ٢. الرسالة (Message):

المضمون أو المعنى الذي يسعى المرسل لتوصيله للمستقبل، وتمثل حلقة الوصل بينهما، ولا يمكن أن تتم عملية الاتصال بدونها.

#### ٣. قناة الاتصال (Channel):

الوسيلة التي يتم من خلالها نقل الرسالة من المرسل إلى المستقبل، وتتم بعدة طرق؛ منها (وجهًا لوجه، أو عن طريق الهاتف، أو عن طريق البريد الإلكتروني). وكل قناة لها مزايا وعيوب - فعلى سبيل المثال - سوف تجد صعوبة في إعطاء المعلومات أو التعليمات التقنية (الفنية) المعقدة باستخدام الهاتف فقط، وقد تحصل على نتائج سلبية إذا كنت في محاولة لإعطاء انتقادات عبر البريد الإلكتروني.

#### ٤. المستقبل (Receiver):

هو الطرف الموجه إليه الرسالة الاتصالية، سواء شخصاً كان أم مجموعة من الأشخاص؛ فهو يقع عليه دور مهم في عملية الاتصال حيث يستقبل الرسالة الموجهة من المرسل ويفك رموزها ويحللها ويعرف محتواها ويفهم فكرتها.

#### ٥. التغذية الراجعة (Feedback):

ويقصد بها رد فعل المستقبل واستجابته للرسالة، وهي ما ينتظره المرسل من المستقبل في أثناء الرسالة الاتصالية، وتشير إلى مدى نجاح عملية الاتصال في تحقيق أهدافها. فمن خلال التغذية الراجعة يتضح للمرسل ما إذا كانت الرسالة قد وصلت للمستقبل وفهمها كما يريد أم لا.

**عزيزي الطالب...** بعد قراءتك لعناصر عملية الاتصال؛ اذكر موقفاً حدث معك، أو مرّ بحياتك، أو رأيته يعبر عن عملية الاتصال، موضحاً فيه عناصر عملية الاتصال.

عناصر عملية الاتصال	الموقف
المرسل:	
الرسالة:	
قناة الاتصال:	
المستقبل:	
التغذية الراجعة:	

#### **(٤) - معوقات الاتصال The Obstacles of Communication**

١. مفهوم معوقات الاتصال:

هي المؤثرات التي تمنع عملية تبادل المعلومات، أو تعطّلها، أو تأخر إرسالها، أو تسلمها، أو تشوه معانيها.

٢. المعوقات التي تتعلق بعناصر عملية الاتصال:

سبق وحددنا عناصر عملية الاتصال إلا أنه في حالة وجود (خلل) في هذه العناصر في أي حال من الأحوال، لا يحدث فهم ووضوح كامل للمعنى؛ كالتالي:

أ- معوقات تتعلق بالمرسل؛ مثل:

- الخوف والتردد من رد فعل المستقبل تجاه الرسالة.
- استخدام ألفاظ أو تعبيرات غير مفهومة، أو تحمل أكثر من معنى.
- عدم اختيار الوقت المناسب.
- عدم اختيار قناة الاتصال أو الوسيلة المناسبة من قبل المرسل.

ب- معوقات تتعلق بالمستقبل؛ مثل:

- تعامل المستقبل مع كم هائل من الرسائل.
- التفسير الخاطئ للرسالة.

ج- معوقات تتعلق بالرسالة؛ مثل:

- عدم اهتمامها على عنصر التشويق والإثارة.
- عدم مناسبة موضوع الرسالة للمستقبل.
- اهتمام الرسالة على أكثر من معنى.

د- معوقات تتعلق بالتغذية الراجعة؛ مثل:

- عدم وصول استجابة دقيقة وواضحة من المستقبل إلى المرسل تؤكد فهمه لرسالة المرسل.

## نشاط

عزيزي الطالب... اذكر موقفاً يتضمن بعض معوقات عملية الاتصال، وكيفية التغلب عليها.

الموقف	معوقات الاتصال	كيفية التغلب عليها

ثانياً: بناء الرسالة الاتصالية

### (١) - مفهوم الرسالة الاتصالية The Concept of Communicational Message

الرسالة الاتصالية هي المضمون أو المعنى الذي يسعى المرسل لتوصيله للمستقبل، وتمثل حلقة الوصل بينهما، ولا يمكن أن تتم عملية الاتصال بدونها، ولا بد من توافر بعض الخصائص في الرسالة الاتصالية حتى تكون ناجحة؛ وهي: الوضوح، والتنظيم، والإيجاز، والإثارة.

### (٢) - خصائص الرسالة الاتصالية The Features of Communicational Message

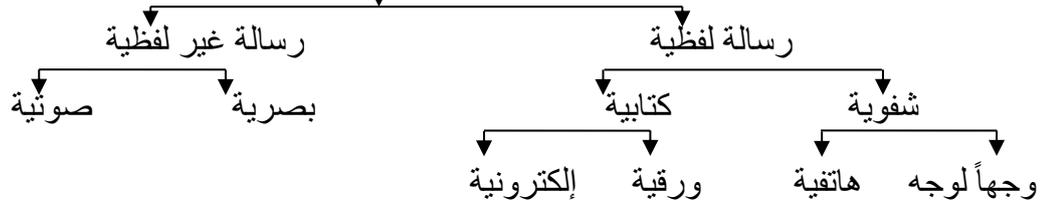
الخاصية	المقصود	مثال توضيحي
الوضوح	لا تحمل الرسالة أكثر من معنى؛ ليدرك المتلقي معانيها بسهولة.	أعزاءنا الطلاب: تدعوكم عمادة السنة الأولى المشتركة لحضور
التنظيم	تكون الأفكار مترابطة، وتدل على مضمون واحد.	افتتاح الملتقى الخيري الذي سيقام في البهو بمبنى (ق٣) يوم
الإثارة	تجذب انتباه المتلقي ببدايتها، وتنوع طرائقها.	الخميس القادم الساعة العاشرة صباحاً، وسيشتمل حفل الافتتاح
الإيجاز	مراعاة اختصار كلمات الرسالة دون إخلال بمضمونها.	السحب على جوائز عينية ومادية. فبادر عزيزي الطالب بالحضور مبكراً.

يرتجل اثنان من الطلاب حديثاً عن تأييد كل منهما لفريق رياضي مختلف، ويحاولان خلال حديثهما استخدام وسائل الاتصال اللفظي، وغير اللفظي، بينما يحاول بقية الطلاب رصد خصائص الرسالة لكل طالب، وتقدير مدى التوافق بين الطالبين، واستعراض ومناقشة ما تم رصده وتقديره من جانب الطلاب.

والمطلوب منك عزيزي الطالب... رصد أهم خصائص الرسالة الاتصالية لكل طالب في الموقف الذي حصل بين الطالبين.

الخاصية	الطالب الأول	الطالب الثاني
الوضوح		
التنظيم		
الإثارة		
الإيجاز		

### (٣) - أشكال الرسالة الاتصالية The Types of Communicational Message



وجهاً لوجه	هاتفية	ورقية	إلكترونية	بصرية	صوتية
تكون عن طريق نقل الرسالة باستخدام الكلمات مشافهة من قبل المرسل في حضور المستقبل.	تكون عن طريق استقبال الرسالة الكلامية، وفهم معانيها من قبل المستقبل عن طريق الهاتف.	تكون عن طريق نقل الرسالة باستخدام الكلمات المكتوبة من قبل المرسل في شكل ورقي.	تكون عن طريق نقل الرسالة باستخدام الكلمات المكتوبة من قبل المرسل في شكل رسالة إلكترونية.	تكون من خلال قيام المرسل باستخدام تعبيرات الوجه، وحركات العينين، والابتسامة، وحركات اليد، أو صور رسومات.	تكون من خلال تنوع المرسل، لطبقات صوته، فنبرة الصوت قد تعطي معنى آخر عن معنى الكلمة الحقيقي.

### (٤) - عناصر قوة الرسالة الاتصالية The Strength Elements of Communicational Message

تتمثل قوة الرسالة الاتصالية في خمسة عناصر أساسية؛ هي (التشبيهاً، الحكم والأمثال، المعلومات الغريبة، الأدلة والإحصائيات، القصص الخيالية).

رُوي عن أبي موسى - رضي الله عنه - عن النبي - صلى الله عليه وسلم - قال: إنما مثلُ الجليس الصالح والجليس السوء كحامل المسك ونافخ الكير، فحاملُ المسك إما أن يُحذيك، وإما أن

تبتاع منه، وإما أن تجد منه ريحاً طيبة، ونافخ الكير إما أن يحرق ثيابك، وإما أن تجد منه ريحاً خبيثة.

أخرجه مسلم في صحيحه؛ (في كتاب البر والصلة والآداب - باب استحباب مجالسة الصالحين ومجانبة قرناء السوء).

## نشاط

عزيزي الطالب: من خلال دراستك لعناصر قوة الرسالة الاتصالية؛ حدد عناصر القوة في الحديث النبوي السابق.

## مؤشرات الأداء

عزيزي الطالب... لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على جلسة مقدمة في مهارات الاتصال، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية؛ من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١.	قدم تعريفاً خاصاً بك للاتصال.
٢.	اذكر موقفاً حياتياً لاحظت فيه أهمية مهارات الاتصال.
٣.	راقب في مواقفك الحياتية مدى استخدامك لخصائص الرسالة الاتصالية.
٤.	تخير مقطع فيديو لأحد الدعاة من الإنترنت، ثم حلل أشكال الرسالة الاتصالية التي يقدمها.



الاتصال كالوميض مهما كان الليل مُظلماً فهو يضيء الطريق أمامك.

د/ إبراهيم الفقي.

## الجلسة الثانية: مهارات القيادة وفرق العمل



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارات القيادة وأركانها الأساسية، والتمييز بين القيادة والإدارة، ودور فريق العمل.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

- 1- تحديد مفهوم القيادة.
- 2- تحديد أركان القيادة الأساسية.
- 3- التمييز بين مفهوم القيادة والإدارة.
- 4- تحديد مفهوم فريق العمل.
- 5- استنتاج خصائص فريق العمل.

### الكلمات المفتاحية Key Words

Leadership	القيادة.
Management	الإدارة.
Leader	القائد.
Team Work	فريق العمل.



### حفر الخندق

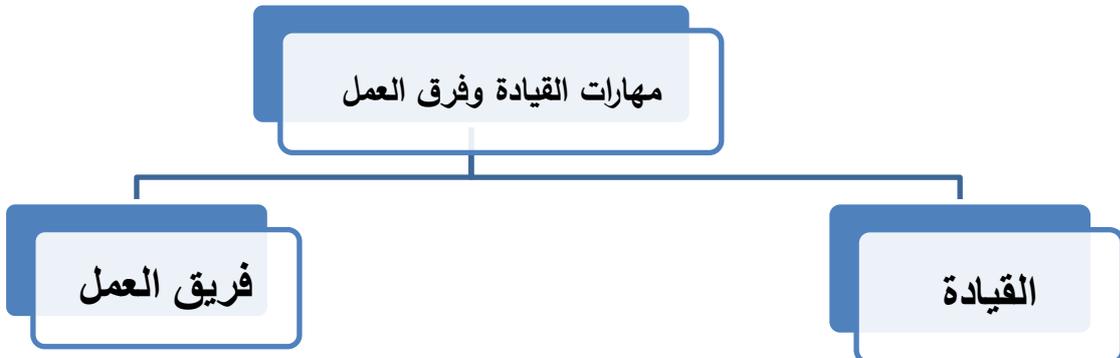
كانت خطة الرسول- صلى الله عليه وسلم- في حفر الخندق متطورة ومتقدمة بالنسبة للعرب، وقد جاءت فكرة حفر الخندق بعد مشاوره الصحابة واتفقهم على هذه الفكرة التي أشار إليها الصحابي سلمان الفارسي - رضي الله عنه-، حيث لم يكن حفر الخندق من الأمور المعروفة لدى العرب في حروبهم؛ لذا فقد كانت مفاجأة مذهلة لأعداء الإسلام. وقد واجهت الصحابة صعوبات جمة أثناء حفر الخندق؛ حيث كانوا يعملون في جو شديد البرودة وهم يقاسون من شدة الجوع، إلى جانب خوفهم من مباغته العدو في أي لحظة، وقد قسّم الرسول - صلى الله عليه وسلم - أعمال حفر الخندق بأن وَكَّلَ إلى كل عشرة رجال أن يحفروا من الخندق أربعين ذراعاً، فقاموا بجد ونشاط يحفرون الخندق وينقلون التراب على ظهورهم، ورسول الله صلى الله عليه وسلم يحثهم ويساهم في عملهم هذا، وكان يرتجز بكلمات ابن رواحه وهو ينقل التراب، ويقول:

والله لولا الله ما اهتدينا \*\*\* ولا تصدقنا ولا صلينا  
فأنزلن سكينه علينا \*\*\* وثبت الأقدام إن لاقينا  
إن الأعداء قد بغوا علينا \*\*\* وإن أرادوا فتنة أبينا.

وكان لهذا التبسيط والمرح في ذلك الوقت أثره في التخفيف عن الصحابة؛ مما يعانونه نتيجة للظروف الصعبة التي يعيشونها، كما كان له أثره في بعث الهمة والنشاط وإنجاز العمل الذي كلفوا به قبل وصول عدوهم.  
عزيزي الطالب... بعد قراءتك لقصة "حفر الخندق" ما أبرز الدروس والعبر المستفادة من هذه

القصة؟

.....  
.....



أولاً: القيادة:

## (١) مفهوم القيادة:

هي القدرة على التأثير في الآخرين وتوجيههم نحو تحقيق الأهداف المشتركة عن طريق كسب ثقتهم وتعاونهم وطاعتهم.

## (٢) الفرق بين القيادة والإدارة:

م	القيادة	الإدارة
١	الحديث عن القيادة قديم قدم التاريخ.	الحديث عن الإدارة لم يبدأ إلا في العقود الأخيرة من القرن التاسع عشر.
٢	تهتم القيادة بالكليات (اختيار العمل الصحيح).	تهتم الإدارة بالجزئيات والتفاصيل (اختيار الطريقة الصحيحة للعمل).
٣	تركز القيادة على العاطفة وتهتم بالتأثير من خلال المشاركة.	تركز الإدارة على المنطق وتهتم بالكفاءة.
٤	تركز على العلاقات الإنسانية وتهتم بالمستقبل.	تركز على الإنجاز والأداء في الوقت الحاضر.
٥	تتحدى الوضع الراهن وتحث الأفراد نحو التغيير.	تقبل الوضع الراهن وتحث الأفراد على الالتزام باللوائح والنظم والمعايير.

## نشاط

عزيزي الطالب... ضع تعريفاً للقيادة من وجهة نظرك بأقل عدد ممكن من الكلمات.

.....

## (٣) أركان القيادة:

تعتمد القيادة على الأركان الآتية:

١. جماعة من الناس لها هدف مشترك تسعى إلى تحقيقه؛ وهم الأتباع.
٢. شخص يوجه هذه الجماعة ويتعاون معها لتحقيق هذا الهدف وهو القائد سواء كان هذا الشخص مختاراً من قبل الجماعة أو معيناً من قبل سلطة خارجية مع تمتع هذا القائد بسمات؛ مثل: الذكاء والالتزان العاطفي والانفعالي والخبرة بالعمل والتعاون ومحبة الآخرين.
٣. ظروف وملابسات يتفاعل فيها الأفراد (الموقف) وتتم بوجود القائد؛ مثل: حجم الجماعة وتجانسها واستقرارها واستقلالها ووعيها.
٤. اتخاذ القرارات اللازمة للوصول إلى الهدف بأقل جهد وتكاليف ممكنة.
٥. مهام ومسؤوليات يقوم بها أفراد الجماعة من أجل تحقيق أهدافهم المشتركة.

## نشاط

عزيزي الطالب... اذكر مثلاً من التاريخ الإسلامي يتضمن أركان القيادة التالية:

المهام	الأتباع	القائد	الموقف

#### (٤) المهارات الأساسية للقائد:

تتمثل المهارات الأساسية للقائد الفعال فيما يأتي:



### نشاط

عزيزي الطالب... تتطلب القيادة الناجحة أن يمتلك القائد عدداً من المهارات. ما هي؟ وأيها أهم؟ ولماذا؟

#### (٤) مراحل اكتشاف القيادة:

تمر عملية اكتشاف القادة بست مراحل أساسية متتالية؛ هي:

١. **مرحلة البحث:** يتم من خلالها تحديد مجموعة من الأشخاص ودراسة واقعهم من كافة النواحي.
٢. **مرحلة التجريب:** وهي اختبار وتمحيص المجموعة المختارة في المرحلة السابقة إذ تكون تحت المراقبة والملاحظة من خلال الممارسات اليومية والمواقف المختلفة، ومن خلال اختبار القدرات الإنسانية والذهنية والفنية لديهم.
٣. **مرحلة التقييم:** تُقَيَّم فيها المجموعة بناءً على معايير محددة سابقاً إذ يكتشف فيها جوانب القصور والتميز والتفاوت في القدرات.
٤. **مرحلة التأهيل:** يتضح مما سبق جوانب القصور والضعف في الشخصيات وبناء عليه تحدد الاحتياجات التدريبية وفقاً لما تقتضيه الحاجة العملية ويختار لهذه البرامج المدربون ذوو الخبرة والتجربة والإبداع.

٥. **مرحلة التكليف:** بعد التدريب والتأهيل يختار مجموعة منهم في مواقع قيادية متفاوتة المستوى والأهمية لفترات معينة لوضع الجميع على محك التجربة.
٦. **مرحلة التمكين:** بعد أن تأخذ هذه العناصر فرصتها من حيث الممارسة والتجربة تتضح المعالم الأساسية للشخصية القيادية لكل واحد منهم ثم تفوض لهم المهام وفقاً لقابليتهم لها ومناسبتها لهم.

## نشاط

عزيزي الطالب... وضح مراحل اكتشاف العناصر القيادية مع التطبيق على ذلك بأمثلة عملية.

### ثانياً: فريق العمل

#### (١) مفهوم فريق العمل:

الفريق: مجموعة من الأفراد يعملون مع بعضهم لأجل تحقيق أهداف محددة ومشتركة. ويُعرّف بعضهم الفريق على أنه "مجموعة من الأفراد يتميزون بوجود مهارات متكاملة فيما بينهم، وأفراد الفريق يجمعهم أهداف مشتركة وغرض واحد بالإضافة إلى وجود مدخل مشترك للعمل فيها بينهم".

#### (٢) خصائص فريق العمل الفعال:

١. الاتصالات المفتوحة.
٢. التعاون والمشاركة الجماعية.
٣. وضوح الأدوار والمهام.
٤. أهداف واضحة ومحددة.
٥. التقييم الذاتي المستمر.
٦. التحفيز الجماعي.
٧. مناخ عمل مريح (غير رسمي).

## نشاط

عزيزي الطالب... من خلال دراستك لمفهوم فريق العمل وخصائصه وباستخدام الجدول التالي حدد ما يلي:

١- الصفات المتوافرة في شخصيتك كعضو فريق ناجح.

٢- الصفات التي لا تتوافر في شخصيتك وتسعى لتطويرها.

### (٣) أهداف فريق العمل:

١. بناء روح الثقة بين الأفراد.
٢. تنمية مهارات الأفراد وزيادة مداركهم.
٣. تنمية مهارات المديرين في تحسين العلاقات داخل المنظمة بين الرؤساء والمرؤوسين.
٤. تنمية مهارات حل الصراعات والمنازعات بين الأفراد والمجموعات.
٥. إعطاء مزيد من الوقت للرؤساء للتركيز على فاعلية المنظمة في مجالات التخطيط ووضع الأهداف.
٦. الاستخدام الأمثل للموارد والإمكانات المتاحة وبما يحقق كفاءة الأداء.
٧. تهيئة البيئة المناسبة لتحسين الخدمات والمنتجات التي تقدمها المنظمة.

### مؤشرات الأداء

عزيزي الطالب ... لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارات القيادة؛ قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١.	ضع تعريفاً من وجهة نظرك للقيادة.
٢.	حدد أبرز الفروق بين القائد والمدير.
٣.	اذكر موقفاً حياتياً افتقرت فيه لمهارات القائد.



ما استحق الحياة من عاش لنفسه... فكن عضواً فاعلاً في مجتمعك.

## الجلسة الثالثة: مهارات العرض الفعال



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارات التحدث أمام الجمهور، وكيفية تطبيقها داخل الحياة الجامعية وخارجها.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب....

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً- بإذن الله- على:

- ١- تحديد مفهوم التحدث.
- ٢- توضيح أهمية مهارات التحدث.
- ٣- تحديد سمات المتحدث الجيد.
- ٤- التمييز بين أنواع مهارات التحدث.
- ٥- التمييز بين أساليب الإلقاء المتعددة.
- ٦- التطبيق العملي لعوامل نجاح الإلقاء.
- ٧- توضيح مراحل العرض التقديمي للإلقاء.

### الكلمات المفتاحية "Key Words"

Communications with the Public	التواصل مع الجمهور
Speaking skills	مهارات التحدث
Presentation	العرض التقديمي



## (١) مفهوم التحدث:

يعد التحدث فناً ومهارة وموهبة؛ فهو فن لأنه شخصي ويعتمد على شخصية الإنسان ومقدار حماسه وإبداعه، وهو مهارة لأنه يحتاج إلى التنمية والتدريب والتحسين، وموهبة يستطيع الإنسان صقلها فيكون متحدثاً ناجحاً يؤثر في الآخرين.

## نشاط

عزيزي الطالب.. ضع تعريفاً للتحدث من وجهة نظرك، بأقل عدد ممكن من الكلمات.

.....

## (٢) أهمية مهارات التحدث:

إن استخدام مهارات التحدث لها أهمية كبيرة لدى الأفراد؛ فهي:

١. وسيلة اتصال يعبر بها الإنسان عن نفسه ويدافع عن قناعاته وآرائه.
٢. وسيلة لتكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.
٣. تنمي الثقة بالنفس.
٤. تنمي السرعة في التفكير من حيث؛ التحليل والتنظيم والترابط.
٥. تسهم في حل المشكلات.

## ثانياً: سمات المتحدث الجيد:

### (١) السمات الشخصية:

- **الموضوعية:** هي قدرة المتحدث على إصدار أحكام غير متحيزة لعنصر أو رأي أو سياسة والعدالة في الحكم على الأشياء والتحدث بلسان مصالح المستحقين وليس المصالح الخاصة.
- **الصدق:** يشير إلى قدرة المتحدث على أن يعكس الحديث حقيقة مشاعره وأفكاره وآرائه أي تتطابق أحوال المتحدث وأقواله مع أفعاله وتصرفاته؛ فالصدق يساعد على التلقائية في الحديث بطريقة طبيعية لا التواء فيها ولا غموض مما يعكس أثره على المستمعين لإحساسهم بمصداقية المتحدث.
- **الوضوح:** هو القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح من خلال؛ اللغة السهلة والمادة المنظمة والمتسلسلة منطقياً.
- **الدقة:** هي التأكد من أن الكلمات التي يستخدمها المتحدث تؤدي المعنى الذي يقصده بعناية.
- **الاتزان الانفعالي:** يقصد به أن يظهر المتحدث انفعاله بالقدر الذي يتناسب مع الموقف وأن يكون متحكماً في انفعالاته.
- **المظهر:** هو أن يعكس مظهر المتحدث مدى رؤيته لنفسه كما يحدد الطريقة التي ينظر بها الآخرون إليه ويشكلون أحكامهم عنه. ويضم المظهر العام النظافة والأناقة الشخصية والملبس والمظهر المناسب للحالة وكذلك الصحة النفسية والبدنية.

### (٢) السمات الصوتية:

هي مجموعة من المهارات المتعلقة بالنطق وتؤثر على نجاح المتحدث؛ مثل: القدرة على التحكم في أسلوب نطق الكلمات والألفاظ؛ النطق بطريقة صحيحة ووضوح الصوت واختيار نغمة الصوت التي تناسب موضوع الحديث والسرعة الملائمة في النطق واستخدام الوقفات والسكطات.

### (٣) السمات الإقناعية:

هي مجموعة من المهارات الإقناعية المتمثلة في القدرة على التحليل والابتكار والقدرة على العرض والتعبير وتقديم الأدلة والبراهين والضبط الانفعالي وتقبل النقد والقدرة على الإجابة بفاعلية عن أسئلة الجمهور.

## نشاط

عزيزي الطالب... اذكر أبرز سمات المتحدث الجيد المتعلقة بك والتي تحتاج لتعزيز:

- ..... سمات شخصية:
- ..... سمات صوتية:
- ..... سمات إقناعية:

### (٤) مهارة الإلقاء:

هي إحدى مهارات التحدث التي تستوجب إعداداً جيداً من قبل المتحدث وتهدف إلى التأثير على الجمهور واستمالاته وإقناعه بالموضوع المراد.

#### • أساليب الإلقاء

الوصف	الأسلوب
وهو ما يسمى إلقاء اللحظة؛ فالمتحدث هنا يعتمد على مهاراته الشخصية ومعرفته السابقة.	الأسلوب المرتجل
ويعتمد على نص مكتوب بالكامل تكون قراءته حرفياً على الجمهور.	أسلوب القراءة النصية
النص مكتوب حرفياً ولكنه في هذه الحالة محفوظ عن ظهر قلب.	الأسلوب المعتمد على الذاكرة
يمثل هذا الأسلوب حداً وسطياً بين الأسلوب المعتمد على الذاكرة والأسلوب النصي المقروء والأسلوب المرتجل.	الأسلوب المخطط المرتجل

#### • عوامل نجاح الإلقاء

١. ابتسم؛ فالابتسامة قبل الحديث لها تأثير إيجابي في ارتياحك وارتياح الجمهور.
٢. ابدأ الإلقاء بطريقة مشوقة تشد الجمهور وتستحوذ على انتباهه.
٣. نوع في نبرات صوتك لتتناسب مع الموقف.
٤. أضف شيئاً من الدعابة أثناء الإلقاء لتجدد نشاط جمهورك.
٥. حافظ على التواصل البصري مع الجمهور.
٦. احرص على نطق كلماتك بوضوح وتجنب العامية أو العبارات غير المفهومة.
٧. احرص على الإيجاز ولا تتعطف بعيداً عن الموضوع.
٨. اختتم إلقاءك بملخص وخاتمة قوية ومثيرة.

#### • مراحل العرض التقديمي للإلقاء

يعد العرض التقديمي من أهم الوسائل التي يستخدمها الفرد عند إلقاءه، ويمر العرض التقديمي بأربع مراحل أساسية؛ هي:

المرحلة	الوصف
اختيار الموضوع	يختار الموضوع بناءً على أهميته ومدى رغبتك فيه وإمكانيته به على أن يكون مناسباً للمستمعين ويقع ضمن دائرة اهتماماتهم.
التنظيم والتنسيق	لتحقيق هذه المرحلة عليك بالآتي: أ. حدد الهدف من الحديث: هل هو نقل معلومات وتبادل معرفة أو إقناع الجمهور. ب. التزم بخطوات بناء موضوع العرض التقديمي؛ وهي: -المقدمة: وهي كلام مجمل يوضح الصورة الشاملة للموضوع ويبين مغزاه وأهميته والفائدة المرجوة منه، ويفتح الحديث في المقدمة بالتشويق وإثارة فضول المستمع. -وسط الموضوع: ويحتوي على صلب الموضوع ويفضل أن تصاغ بطريقة مباشرة وجمل بسيطة وبلغية ويفضل أن يقسم الموضوع إلى نقاط رئيسية وتدعم الأفكار بالأدلة لإقناع السامع والاستدلال يكون بالعلم المنقول من القرآن والسنة واجتهادات العلماء. -الخاتمة: وتحتوي على الإشارة إلى اقتراب النهاية كأن تحتوي على عبارات تدل على ذلك كما تحتوي على الخلاصة ومراجعة النقاط والنتائج الإيجابية المهمة.
تجهيز العرض	ويجهز العرض من خلال: -اختيار وسيلة العرض: مثل استخدام الشرائح الشفافة أو الحاسوب أو الرسومات الملونة والأفلام التوضيحية. -تحديد استراتيجيات العرض: مثل التوقف لإعطاء فرصة للقراءة ومواجهة الجمهور، والتمهل في الحديث وتدعيم ما يقال بصورة أو رسوم أو جداول.
تنفيذ الإلقاء	ويضم: -المهارات السلوكية: مثل العناية بالمظهر، وطريقة الوقوف، وطريقة اللباس، وحركة الجسم، وتعبير الوجه مع المحافظة على الاتصال البصري (٣-٥) ثواني. -جذب وإدارة الجمهور: كالبدء بداية قوية مليئة بالحماس مع ربط الموضوع مع معلومات الحضور واستخدام أسلوب المحادثة وإشراك الحضور في النقاش قدر الإمكان.

## نشاط

### عزيزي الطالب...

أبلغك أستاذ مقرر مهارات التعلم أنه قد وقع عليك الاختيار لإلقاء كلمة نيابة عن المشاركين في اللقاء العلمي لطلاب وطالبات جامعة أم القرى.  
فما الخطوات التي سوف تقوم بها لإعداد الكلمة وإلقائها؟

.....  
.....

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارات العرض الفعال. قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية؛ من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١	استخدم متطلبات الحديث بفاعلية في التواصل مع الآخرين، مبيناً أثر ذلك على من حولك.
٢	حدد سمات المتحدث الجيد ممن حولك مبيناً سبب اختيارك لهم.
٣	طبق مراحل الإلقاء الفعال في أثناء العرض التقديمي المطلوب منك ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم.



كثيرون هم المحبطون من حولك فاجعل لك آذاناً تنتقي ما يفيدها من الكلمات، وعقلاً يتبنى ما يرتقي به نحو الإيجابيات.

د. إبراهيم الفقي – يرحمه الله.

## الجلسة الرابعة: مهارات التواصل في البيئة الجامعية



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارات التواصل في البيئة الجامعية وبناء العلاقات مع زملائه، وتوظيف ذلك في تواصلهم مع عضو هيئة التدريس.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب..

يتوقع منك بعد نهاية الجلسة أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

١. تحديد مفهوم التواصل في البيئة الجامعية.
٢. تطبيق مهارات التعامل مع الزملاء داخل البيئة الجامعية.
٣. تطبيق الطلاب لطرق التواصل الجيد مع عضو هيئة التدريس.
٤. تطبيق آداب التعامل مع عضو هيئة التدريس.

## الكلمات المفتاحية Key Words

The University Environment	البيئة الجامعية
Staff Member	عضو هيئة التدريس
Colleagues	الزملاء
Student	الطالب
E-mail	البريد الإلكتروني

## فكر

قال تعالى: (قال له موسى هل أتبعك على أن تعلمني مما علمت رشداً (٦٦) قال إنك لن تستطيع معي صبراً (٦٧) وكيف تصبر على ما لم تحط به خبراً (٦٨) قال ستجدني إن شاء الله صابراً ولا أعصي لك أمراً (٦٩) قال فإن اتبعنتي فلا تسألني عن شيء حتى أحدث لك منه ذكراً (٧٠) الكهف: (٦٦-٧٠).

استخلص أكبر عدد من الآداب التي تقدمها الآية الكريمة في أقل وقت ممكن.

.....

.....



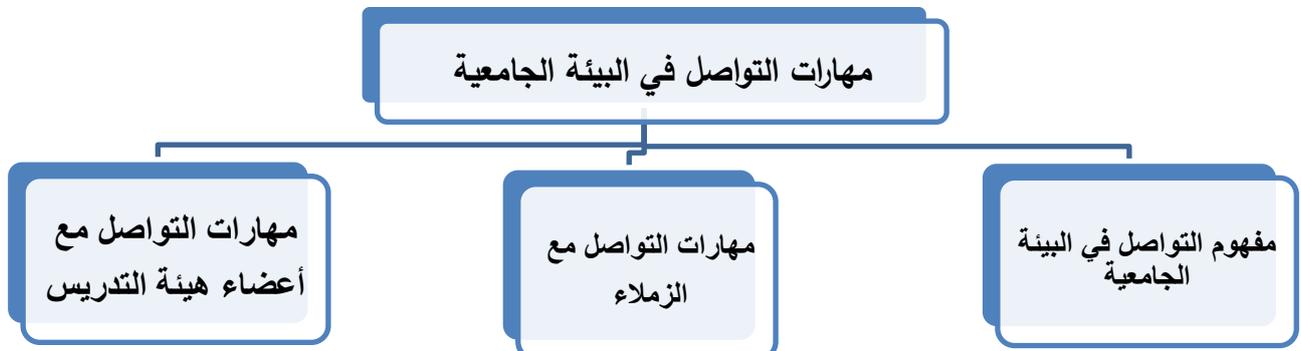
## وشارك

## تعلم



.....

...



### أولاً: مفهوم التواصل في البيئة الجامعية:

محصلة العلاقات المتبادلة بين الطلاب أنفسهم من جهة، وبين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من العاملين من جهة أخرى في الجامعة.

## ثانياً: مهارات التواصل مع زملاء:

### • طبيعة العلاقة مع الزملاء

التواصل والتعامل فيما بين الطلاب يعمل على خلق بيئة تفاعل إيجابية؛ لأنهم يمثلون محور العلمية التعليمية.

وقد كتب (إبراهيم ماسلو) عن وجود بعض الحاجات الإنسانية المشتركة لدينا جميعاً. فهناك حاجتان من أهم الحاجات تأثيراً في العلاقة بين الزملاء؛ هما:

- الحاجة إلى النجاح.

- الحاجة إلى القبول من الآخرين.

وتنشأ المشكلة الرئيسة في علاقات الزملاء عندما تتعارض هاتان الحاجتان مع بعضهما بعضاً.

### • مهارات تفعيل العلاقات الإيجابية بين الزملاء

١	موازنة العقل مع العاطفة.
٢	العمل نحو تحقيق التفاهم المشترك.
٣	استخدام الإقناع بدلاً من الإكراه.
٤	بناء اتصالات جيدة وبناءة.

### • قواعد أساسية لكسب احترام الزملاء

١	تعلم الاعتراف بعيوبك، وأخطائك، واطلب المساعدة إذا لزم الأمر.
٢	حاول أن يكون حديثك منسجماً مع زميلك عند النقاش المباشر وجهاً لوجه وعدم التكبر.
٣	ابد رغبتك في التعلم من زميلك بإظهار إنصاته له، وتركيزك فيما يقول.

## نشاط

عزيزي الطالب: اذكر موقفاً حدث بينك وبين أحد زملائك داخل البيئة الجامعية استخدمت فيه أحد مهارات تفعيل العلاقات الإيجابية بين الزملاء، مبيناً هذه المهارة، ومدى تأثيرها الإيجابي على علاقتك مع زميلك.

.....

- إذا طلب منك القيام بشرح جزء من المقرر لزملائك، ما المهارات التي سوف تستخدمها لضمان تفاعلهم معك؟

.....

## ثالثاً: مهارات التواصل مع أعضاء هيئة التدريس:

### (أ) طرق التواصل مع أعضاء التدريس:

تتنوع طرق التواصل مع عضو هيئة التدريس داخل البيئة الجامعية؛ لتشمل:

#### ١ - التواصل المباشر وجهاً لوجه:

وذلك من خلال لقاء الطالب مع عضو هيئة التدريس في أثناء الساعات المكتبية التي يحددها عضو هيئة التدريس خلال الأسبوع ويعلنها على الطلاب؛ وذلك للرد على استفساراتهم وأسئلتهم فيما يتعلق بأنشطة المقرر والأعمال الفصلية.

## ٢ - التواصل عبر البريد الإلكتروني:

حيث يُخصص لكل عضو هيئة تدريس بريد إلكتروني خاص به، يمكن الطالب من خلال بريده الإلكتروني الجامعي إرسال أسئلته واستفساراته إلى عضو هيئة التدريس، وتلقي الردود والإجابات المناسبة لأسئلته واستفساراته.

### نشاط

عزيزي الطالب: أرسل رسالة إلى أحد أعضاء هيئة التدريس مستخدماً البريد الإلكتروني الجامعي.

(ب) الآداب اللازمة للتواصل مع عضو هيئة التدريس:  
ينبغي للطالب الجامعي أثناء تواصله مع عضو هيئة التدريس الالتزام بمجموعة من الآداب؛ تتمثل في الآتي:

١- تجنب الجدل.
٢- الابتسام.
٣- الإنصات عند الشرح.
٤- عدم الحديث عن عضو هيئة التدريس بسوء في غيبته.
٥- التواصل البصري، وعدم المقاطعة.
٦- الاحترام، وعدم السخرية.
٧- الاستئذان للحديث.
٨- الابتعاد عن الإشارة بالأيدي بشكل كبير ولافت للانتباه؛ لأنه يخرجك عن الآداب والاحترام.
٩- مراعاة الصوت المعتدل عند التحدث مع عضو هيئة التدريس.

### نشاط

عزيزي الطالب: اقترح مع زملائك طرق تواصل حديثة يمكن توظيفها داخل البيئة الجامعية، بما يخدم مقرر مهارات التعلم والآداب اللازمة للتواصل مع عضو هيئة التدريس.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارة التواصل في البيئة الجامعية، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١.	من واقع خبراتك بالحياة الجامعية، قدم مفهومًا خاصًا للتواصل في البيئة الجامعية.
٢.	تخيل أنك تجري حوارًا مع أحد زملائك (فيديو) افعل ذلك مراعيًا مهارات التواصل مع الزملاء.
٣.	أجر مقابلة مصورة مع أحد أساتذتك، مراعيًا آداب التواصل معه، واعرضها على مدربك.
٤.	اكتب رسالة لأحد أعضاء هيئة التدريس تبدي فيها تضرك من مشكلة ما تواجهك بالمقرر، مستخدمًا بريدك الإلكتروني.



يقول أمير المؤمنين علي بن أبي طالب - رضي الله عنه -:  
كُنْ ابنَ من شئتَ واكتسب أدبًا      يغنيك محمودُه عن النسبِ  
فليس يُغني الحسيبَ نسبُه      بلا لسانٍ له ولا أدبِ

## الجلسة الخامسة: مهارات كتابة السيرة الذاتية



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارات كتابة السيرة الذاتية، واجتياز المقابلات الوظيفية.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب....

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادرًا - بإذن الله - على:

١. تحديد مفهوم السيرة الذاتية.
٢. تحديد محتويات السيرة الذاتية.
٣. اتقان كتابة السيرة الذاتية.
٤. التمييز بين أنواع المقابلة الوظيفية.
٥. اجتياز المقابلة الوظيفية.



### الكلمات المفتاحية Key Words



Curriculum Vitae	السيرة الذاتية
Job Interview	المقابلة الوظيفية
Face to Face Interview	مقابلة وجهاً لوجه
Phone Interview	مقابلة هاتفية

## فكر



محمد طالب جامعي يبحث عن عمل ولديه العديد من المهارات والخبرات، وذات يوم قرأ إعلاناً في إحدى الصحف اليومية يتضمن وظائف شاغرة في إحدى الشركات لطالب الجامعة، وأن على من يرغب في الحصول على الوظيفة إرسال سيرته الذاتية إلى بريد الشركة الإلكتروني.

عزيزي الطالب ...

١ - برأيك، ما الهدف من إرسال محمد لسيرته الذاتية؟

.....  
.....  
.....

٢ - ما أبرز المعلومات التي تحتاجها لكتابة السيرة الذاتية؟

.....  
.....  
.....

تعلم وشارك

تعلم

## مهارات كتابة السيرة الذاتية

مهارات مقابلة  
التوظيف

السيرة الذاتية

أولاً: السيرة الذاتية:

أ- مفهوم السيرة الذاتية:

بيان أو تقرير شخصي موجز، يستعرض بعض المعلومات الشخصية عن تاريخ عمل ومؤهلات شخص يرغب في الحصول على عمل أو وظيفة معينة، وهي المفتاح للوصول للمقابلة الشخصية.

تقرير  
شخصي

هي بمثابة صفحة تسويقية تعرض مهارات وإنجازات وخبرات طالب الوظيفة بصورة واقعية مشوقة، وبشكل علمي ومنظم وجذاب.

صفحة  
تسويقية

الأداة الأساسية التي تستخدمها؛ لترويج نفسك وجذب انتباه صاحب العمل.

ترويج

ب- محتويات السيرة الذاتية:

المحتويات	الوصف
المعلومات الشخصية	ويقصد بها(الاسم، وتاريخ الميلاد باليوم والشهر والسنة، ويفضل أن يكون بالهجري والميلادي، والجنسية، والحالة الاجتماعية، والعنوان، وأرقام الهواتف، والبريد الإلكتروني، وعنوان صفحة الويب الشخصية إن وجدت).

<p>تبدأ المؤهلات العلمية بالأحدث مثل: الدكتوراه، الماجستير، ثم البكالوريوس، ولا داعي لذكر الثانوية العامة أو ما قبلها، ويتم تحديد لكل مؤهل: التخصص، الكلية، الجامعة، التقدير، سنة التخرج، والتي يفضل أن تكون بالأشهر الميلادي؛ لأن السنة الأكاديمية تتبع الشهور الميلادية، وذلك على النحو الآتي:</p>					
الدرجة العلمية	التخصص	الكلية	الجامعة	التقدير	سنة التخرج
ماجستير	مناهج وطرق تدريس العلوم	التربية	أم القرى	ممتاز	مايو ٢٠١٠
بكالوريوس	أحياء	العلوم	أم القرى	جيد جداً	يونيو ٢٠٠٦
<p>تبدأ بالأحدث أولاً، ويتم إدراجها في السيرة الذاتية على النحو الآتي:</p>					
مسمى الوظيفة		مكان الوظيفة		المدة الزمنية	
مدرس علوم للمرحلة المتوسطة		مدارس ابن خلدون الأهلية، الرياض		من 4/ 12/ 2010 إلى 30/ 9/ 2016	
<p>خارج نطاق التعليم، مثل: شهادة الحاسب الآلي و (شهادة سيسكو) في شبكات الحاسب، أو دورة في التخطيط الاستراتيجي أو اللغة الإنجليزية، ويفضل في كل دورة أن تسجل ما يلي:</p>					
اسم الشهادة	مدة التدريب	تاريخ الدورة	مكان عقد الدورة		
الرخصة الدولية لقيادة الحاسب ICDL	120 ساعة تدريبية	سبتمبر 2013	معهد العالمية للتدريب بالرياض		
<p>وهي اللغات التي تتقنها فهماً، وتحديثاً، وقراءة، وكتابة.</p>					
<p>اللغات</p>					
<p>مهارات أخرى</p>					
<p>الهوايات</p>					
<p>كرة القدم والسباحة ولا تسرف في سرد الهوايات، فلن يتم توظيفك لأن هواياتك كثيرة.</p>					
<p>المعرفون والمزكون على أن تراعي ما يأتي:</p>					
<p>أ: أبلغ المعرفين والمزكين بأنك ستذكره كمعرف لك؛ حتى لا يفاجأ باتصال من الشركة التي ستتقدم إليها.</p>					
<p>ب: عدد المعرفين من اثنين إلى ثلاثة.</p>					
<p>ج: يجب أن يكون المعرفون في قطاعات مختلفة، فلا يصح أن يكونوا كلهم أكاديميين، أو طيارين، أو غير ذلك.</p>					
<p>د: لا يفضل أن يكون المعرفون من الأقارب.</p>					
<p>هـ: اذكر الاسم، والمنصب، ورقم هاتف المكتب) أو الجوال بعد أخذ موافقته على ذلك)، والبريد الإلكتروني.</p>					

## نشاط

عزيزي الطالب .... بعد أن تعرفت على الخطوات الصحيحة لكتابة السيرة الذاتية، تخيل أنك تخرجت من الجامعة، وعند مطالعتك للصحف اليومية لفت نظرك الإعلان الآتي:

تعلن شركة الرياض للاستشارات والخدمات الهندسية المساهمة عن رغبتها في التعاقد مع مهندسين من ذوي الكفاءات، والخبرات، والموهبة في المجالات الآتية: ١- الهندسة المعمارية. ٢- الهندسة الكهربائية. ٣- مجال الجرافيك ( فوتوشوب - كورل درو-...) فعلى من يرغب ويجد في نفسه الكفاءة، أن يرسل سيرته الذاتية إلى الإيميل الآتي:

Riadh.company@yahoo.com

المطلوب: في ضوء ما درست، اكتب سيرتك الذاتية بطريقة تجعلك أفضل المتقدمين؛ لكي تنال الوظيفة، بإذن الله.

.....

.....

.....

.....

.....

### ج- فنيات السيرة الذاتية:

#### • من حيث الشكل:

م	الإرشادات
١	لا تهمل الشكل الخارجي للسيرة الذاتية.
٢	اجعل السيرة الذاتية سهلة على عين القارئ.
٣	اختر نوع خط مناسب لكتابة السيرة الذاتية.
٤	ضع السيرة الذاتية داخل إطار على ورق أبيض.
٥	يفضل عند عمل السيرة الذاتية الابتعاد عن الزخرفة الزائدة والصور غير المرتبطة بالمكتوب.

#### • من حيث المضمون:

م	الإرشادات
١	تجنب استخدام السيرة الذاتية نفسها في كل الأحوال؛ للتقدم لجميع أنواع الوظائف.
٢	تجنب ألا تقل سيرتك الذاتية عن صفحة واحدة، ولا تزيد عن ثلاث صفحات.
٣	لا تكتب رقم بطاقة الأحوال المدنية في سيرتك الذاتية، حتى لا يساء استخدامها.
٤	استخدم جملاً قصيرة وكلمات فعالة، تدل على الإنجاز والكفاءة والقدرة.
٥	يفضل إضافة صورتك الشخصية للسيرة الذاتية.
٦	راجع ما كتبت، وتأكد من عدم وجود أية أخطاء إملائية، أو أخطاء في تركيب الجمل.
٧	اذكر كل الوظائف التي شغلتها، بصرف النظر عن طول أو قصر المدة، حتى وإن كنت حديث التخرج.
٨	لا تمدح نفسك في أثناء كتابة السيرة الذاتية.
٩	لا تكتب مهارات بسيطة متعارف عليها، مثل: الويندوز، أو الورد.
١٠	لا تكتب اختصاراً غير مفهوم، فمثلاً: إن كتبت اختصاراً لـ (SC) ، فاكذب ما يعبر عنه هذا الاختصار، وهو ( Computer Science )

نشاط

عزيزي الطالب ... بين يديك نموذج لسيرة ذاتية، بالتعاون مع أفراد مجموعتك، استخلص مدى تحقق خصائص السيرة الذاتية، مع إبداء الأسباب.

المعلومات الشخصية			
الاسم: علاء الدين محمد أحمد			
العنوان: منزل رقم 177 العليا العام - الرياض			
الجوال: 0502233456			
البريد الإلكتروني: naderfathy@yahoo.com			
الجنسية: سعودي	محل الميلاد: عرعر	تاريخ الميلاد ١٤٠٠/٢/٥	
خاصة	رخصة القيادة	متزوج	الحالة الاجتماعية

#### المؤهلات الأكاديمية:

الدرجة	الكلية أو المعهد	الإمام	الجامعة	ماجستير في القانون	أعلى شهادة جامعية
الشرعية	الكلية	الإمام	الجامعة	بكالوريوس في القانون	الشهادات الجامعية الأولى
الشرعية	سنة التخرج	العام جيد جدًا	التقدير	القانون العام	التخصص
1421هـ		نجد الأهلية	اسم المدرسة الثانوية	الثانوية العامة	أعلى شهادة مدرسية
	جيد جدًا	الإنجليزية	ممتاز	العربية	اللغات

#### الخبرة العملية:

<ul style="list-style-type: none"> <li>•مفتش بيئي قانوني.</li> <li>•بلدية الرياض جهاز شؤون البيئة.</li> <li>•بعض مهام الوظيفة.</li> <li>•استشاري قانوني لمدير عام الجهاز.</li> <li>•خبير بيئي بوزارة العدل بمحكمة الخارجة الجزئية في قضايا بيئية.</li> <li>•مدير مسؤول عن الإدارة القانونية بالفرع الإقليمي لشرق الرياض.</li> <li>•تحرير جميع أنواع العقود، وإبرامها مع جميع الشركات والهيئات المختلفة.</li> <li>•تحرير جميع أنواع البروتوكولات الخاصة والعامة مع جميع الهيئات والشركات.</li> <li>•الاشتراك في تنفيذ برامج التوعية البيئية المختلفة، وإعطاء محاضرات ودورات تدريبية.</li> <li>•الاشتراك في عمليات التفتيش المفاجئ والدوري على المنشآت؛ للتأكد من التزامها بقوانين البيئة والسلامة، والصحة المهنية.</li> </ul>	<p>من ١٤٢١/٣/٢١ إلى تاريخه</p>
<p>محام كلي (أمام المحاكم الكلية):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- كتابة الدعاوى القضائية بمختلف أنواعها، ورفعها أمام المحاكم المختلفة.</li> <li>- الحضور في القضايا أمام النيابة المختصة بمختلف أنواعها.</li> </ul>	<p>من ١٤٢٤/١١/١١ إلى ١٤٢٥/٣/٢١</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد المرافعات، والقيام بالمرافعات أمام المحاكم الجزئية، والمحاكم الكلية.</li> <li>- استخراج الأحكام القضائية، والأوامر الجنائية، والصيغ التنفيذية من المحاكم المختلفة.</li> </ul>	
--	--

#### الملخص الفني:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• خبرة في المجالات البيئية، والتوعوية، والتنمية، والقانونية والتدريب، والعقود، والكمبيوتر.</li> </ul>	<p>مجال الخبرة والكفاءة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دورة تدريبية في مجال التفتيش البيئي بإدارة التدريب / جهاز شؤون البيئة.</li> <li>• دورة تدريبية في مجال السلامة والصحة المهنية بإدارة التدريب / جهاز شؤون البيئة.</li> <li>• دورة تدريبية في بناء قدرات أعضاء هيئة الإدارات القانونية القائمين على تطبيق قانون البيئة بمركز الدراسات القانونية والقضائية.</li> <li>• دورة تدريبية في مجال التنمية البيئية بإدارة التدريب / جهاز شؤون البيئة.</li> <li>• شهادة مراجع داخلي «certificate of internal auditor» في المواصفات العالمية «ISO 17025 المتطلبات العامة لاختبارات الكفاءة، ومعايرة المختبرات».</li> </ul>	<p>الدورات التدريبية</p>
ممتاز	مهارات الحاسب الآلي

#### إمكانية العمل، ومتطلبات الوظيفة:

مستعد لبدء العمل خلال ثلاثة أسابيع.	وقت الاستلام
البيئة، والمحاماة، والإدارة، والاستشارات، والتدريب، والبنوك، والكمبيوتر.	المجال الوظيفي
وضع كفاءتي في مكانها المناسب / ربط ذلك بالراتب المناسب / وإفادة الجهة التي أعمل بها من خبراتي.	الهدف من العمل
المملكة العربية السعودية، والدول العربية، والدول الأجنبية.	أستطيع أن أعمل في

#### المعرفون:

<p>د. فايز الشهري _ أستاذ مساعد بجامعة أم القرى.</p> <p>د. بندر الزهراني _ أستاذ مساعد بجامعة أم القرى.</p>	
---	--

#### تقييمك لأنموذج السيرة الذاتية:

-----

-----

-----

-----

#### ثانياً: المقابلة الوظيفية:

تتعدد وتتنوع المقابلات، فهناك مقابلات لاختيار التخصص في أثناء الدراسة، وهناك مقابلات للالتحاق بجامعة أو معهد دراسي، وهناك مقابلات للتعيين في وظيفة، وهناك الترقية إلى وظيفة أعلى، وبحكم أنك طالب جامعي أو باحث عن وظيفة فإن أهم ما تسعى إليه هو التخرج من الجامعة، والحصول على وظيفة؛ لذا سوف نركز فيما يلي على المقابلة الوظيفية.

## أ. أنواع المقابلة الوظيفية:

### ١. مقابلة (وجهًا لوجه):

تعد هذه المقابلة من الطرق التقليدية الأكثر شيوعًا في إجراء المقابلات الوظيفية؛ نظراً لسهولة إجرائها، كما أنها تمكن المتقدم للوظيفة من عرض ما لديه من مهارات بشكل جيد، وتتم هذه المقابلة بإحدى الأشكال الآتية:

#### • مقابلة فردية:

وهي عبارة عن مقابلة وجهًا لوجه مع أحد أعضاء المؤسسة أو الشركة التي تقدمت للعمل فيها، ويمكن أن يكون هذا الشخص مدير المؤسسة أو الشركة، أو نائبًا عنه.

#### • مقابلة مع لجنة:

هي عبارة عن تفويض لجنة مكونة من أكثر من شخص من المؤسسة لمقابلة المتقدم للوظيفة، وتستخدم غالباً عندما تسعى تلك المؤسسة إلى تعيين موظفين لوظائف عليا.

### ٢. مقابلة هاتفية:

وتستخدمها بعض المؤسسات كوسيلة أولية إما لاختيار المتقدمين، واستبعاد الضعفاء منهم في المرحلة الأولى، أو لبعد مكان إقامة الشخص المراد إجراء المقابلة معه.

### ب. إرشادات مهمة لنجاحك في المقابلة الوظيفية:

#### • فنيات أو مهارات

#### - قبل المقابلة:

فنيات أو مهارات للاستعداد للمقابلة (قبل المقابلة)	
١	اجمع المعلومات المناسبة عن مؤسسة العمل؛ (مثل) طبيعة عملها، خدماتها، امتيازاتها، مواقع العمل التابعة لها... إلخ).
٢	الاستعداد النفسي الجيد، و توقع الأسئلة التي من الممكن أن تطرح عليك.
٣	فكر ملياً بمهاراتك، وخبراتك، ونقاط القوة، والضعف لديك.
٤	التزم المظهر الوقور والمهني في ملبسك، وليكن مريحاً، إذ يُحكّم عليك في بعض الجوانب من مظهرك.
٥	خذ معك نسخة من سيرتك الذاتية أو أكثر، ونسخة من الأوراق المذكورة في سيرتك الذاتية، كالتقارير والوثائق عن إنجازات سابقة لك، وخذ أيضاً قلمًا ومفكرة.
٦	إرادتك، وضع نصب عينيك أنه ليس هناك أسوأ من وصولك متأخراً للمقابلة الشخصية.

#### - في أثناء المقابلة:

افعل ولا تفعل في أثناء المقابلة	
م	افعل
	لا تفعل

١	ابتسم للمقابلين، وانظر إلى أعينهم عندما تلاقيهم وعندما تودعهم.	التململ وكثرة الحركة أثناء المقابلة.
٢	احتفظ بمتابعة الاتصال بالنظر في المقابلين، وتفهم حديثهم.	الشعور بالذعر في فترة الصمت.
٣	اجلس باعتدال.	الكلام من أجل الكلام.
٤	خذ وقتك في الإجابة عن الأسئلة.	التدخين أو مضغ أي شيء.
٥	ليكن أداك وموقفك حماسياً ومتفائلاً.	المراوغة في الإجابة على الأسئلة.
٦	تكلم بصوت مسموع، واذكر المعلومات التي ترى أنها تساعدك.	مدح نفسك بطريقة مباشرة.
٧	إذا أخطأ المقابل في سؤال تخصص أو فني حاول أن تساعد في الخروج من ورطته.	التكلم بسرعة زائدة.
٨	تجاوب مع طلب التوقف عن متابعة الجواب إذا كان المقابل يبدو غير متحمس، أو أنه يشعر بالملل.	إعطاء معلومات عن عيوبك ونقائصك.

## نشاط

**عزيزي الطالب:** كثيرًا ما يُطرح أثناء المقابلات الوظيفية بعض الأسئلة المتوقعة، وغير المتوقعة التي تجعل الشخص في حيرة من أمره إلى حد ما؛ المطلوب منك أن تذكر بعض الأسئلة التي قد تطرح عليك أثناء المقابلة الوظيفية.

.....

.....

.....

.....

## ج - إرشادات لتسويق

١ تابع الصحف والمجلات؛ لكي تبدأ في تتبع الشركات التي تبحث عن موظفين لديها في نفس تخصصك وأبدأ في مراسلتها سواء عن طريق البريد الإلكتروني أو بالاتصال.

٢ توجه إلى الشركات وقدم سيرتك الذاتية حتى إن لم تكن تلك الشركات تطلب وظائف في تخصصك الآن، ولا تنس أن تقوم بالتوجه إلى شركات التوظيف الصغيرة والكبيرة.

٣ اشترك في المجموعات البريدية الخاصة بالباحثين عن وظائف، وسيصلك يوميًا عشرات الرسائل عن أماكن وظيفية شاغرة.

٤ اشترك في مواقع التوظيف الموجودة على شبكة الإنترنت، وتعد هذه أفضل وأجح وسيلة لتسويق سيرتك الذاتية.

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارات تسويق الذات، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية؛ من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١.	قدم مفهومًا خاصًا بك؛ لتعريف السيرة الذاتية.
٢.	قم بتصميم السيرة الذاتية الخاصة بك، مراعيًا المكونات الأساسية في صياغة السيرة الذاتية، واضعًا في الاعتبار فنيات صياغة السيرة الذاتية التي تدربت عليها.
٣.	قدم مفهومًا خاصًا بك؛ لتعريف المقابلة الوظيفية.
٤.	اذكر موقفًا لمقابلة وظيفية مررت بها، ولو تكررت مرة أخرى كيف ستنفذها؛ بحيث تحقق مقابلة شخصية ناجحة؟
٥.	حدد دور السيرة الذاتية في المقابلات الوظيفية.



هناك من يحلم بالنجاح، وهناك من يستيقظ باكراً لتحقيقه.

د/ إبراهيم الفقي.

## الجلسة السادسة: مهارات التواصل الإلكتروني



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارات التواصل الإلكتروني، وكيفية توظيفها بشكل إيجابي في حياته اليومية.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة أن تكون قادرًا - بإذن الله - على:

- 1- تحديد مفهوم التواصل الإلكتروني.
- 2- توضيح أهمية التواصل الإلكتروني.
- 3- تحديد مفهوم المنتديات التعليمية.
- 4- استنتاج أهمية المنتديات التعليمية في العملية التعليمية.
- 5- توضيح الخدمات التي تقدمها مواقع التواصل الاجتماعي.
- 6- اكتساب آداب التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي.
- 7- التعامل مع منظومة التعليم الإلكتروني الجامعية.



Electronic Communication Skills	مهارات التواصل الإلكتروني.
Educational Forums	المنتديات التعليمية.
Social Media	شبكات التواصل الاجتماعي.



### القاتل الصامت أثناء القيادة

بلغت نسبة الحوادث التي تصطدم فيها السيارات بالسيارات المقابلة لها في السعودية بسبب استخدام الهاتف الجوال أثناء القيادة ٧٨% من جملة الحوادث. وأكد متخصصون أن استخدام الهواتف الجوال أثناء القيادة يزيد نسبة الحوادث على مستوى العالم، حيث إن استخدام الهاتف الجوال للتحدث أو المراسلة أو لزيارة الحسابات على مواقع التواصل الاجتماعي، يضاعف نسبة المخاطر بنسبة تصل إلى أربعة أضعاف.

وأكد المتحدث باسم المديرية العامة للمرور لـ "الشرق الأوسط" أن استخدام الهاتف الجوال أثناء القيادة يؤدي إلى "انعدام قدرة السائق على التحكم والتركيز حتى في استخدام الفرامل" وتابع المتحدث قائلاً، إن الذي يستخدم الهاتف أثناء القيادة يفقد عوامل رئيسة مهمة للتعامل مع مستخدمي الطريق، أولهما السمع، حيث أنه يركز استماعه على من يتبادل الحديث معه، وهذا يعني أن السائق خرج من البيئة التفاعلية، وثانياً يفقد التركيز من الناحية البصرية، حيث أنه لا يركز على الطريق بسبب تركيز النظر على الهاتف الجوال، لذلك لا تكون صورة الطريق الذي يسير فيه مكتملة أمامه.

عزيزي الطالب... في ضوء التقرير الصحفي السابق:

١- أذكر مواقف مماثلة حدثت معك أو رصدتها في أثناء قيادتك للسيارة.

.....

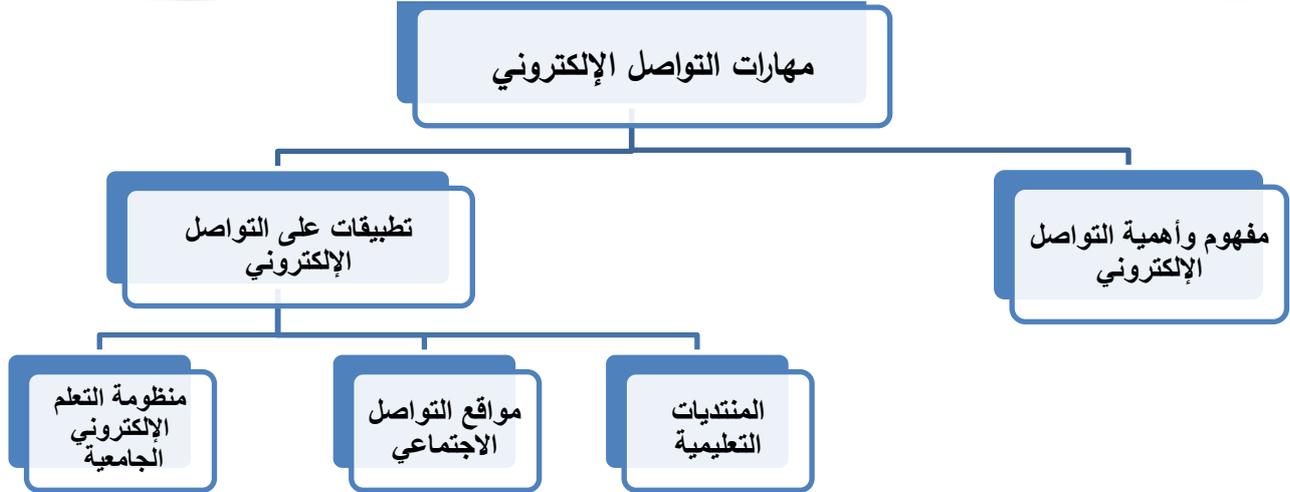
.....

.....

٢- ما النصائح التي توجهها لنفسك ولزملائك في هذا الجانب؟

.....

.....



### أولاً: مفهوم وأهمية التواصل الإلكتروني

- مفهوم التواصل الإلكتروني: هو الاتصال الذي يتم بغرض نقل المعلومات والأفكار والمشاعر بين الأفراد باستخدام الأنظمة والوسائط المعلوماتية وشبكة اتصال إلكترونية (إنترنت).
- أهمية التواصل الإلكتروني:

١	يُتيح التواصل الإلكتروني للأفراد مستوى مرتفع من الوجود الاجتماعي مع زملائهم من خلال المشاركة في المحادثات والحوارات والنقاشات.
٢	يُتيح فرص التعلم عن بُعد عن طريق استخدام أدوات التواصل الإلكتروني.
٣	يُسَهِّل تبادل المعلومات والأفكار والخبرات المعقدة في كافة المجالات.
٤	يشجع على احترام القوانين والقواعد والتحلي بالأمانة العلمية.
٥	يُنمي المهارات والقدرات العقلية المرتبطة بكيفية التعامل مع مصادر المعلومات الإلكترونية.
٦	يُتيح للأفراد مواكبة كل جديد محلياً وعالمياً، والحصول على المعلومات من مصادرها المتعددة.

### ثانياً: تطبيقات على التواصل الإلكتروني

#### • المنتديات التعليمية

#### أ - مفهوم المنتديات التعليمية:

هي مواقع إلكترونية تمكّن الطلاب من التفاعل الاجتماعي مع بعضهم بعضاً من أجل تبادل المعلومات في العملية التعليمية، وتبادل الأفكار والآراء وإجراء الحوارات والمناقشات من خلال الاتصال الكتابي مع إمكانية إرفاق الصور التوضيحية والفيديو، وتمثل المنتديات أحد أدوات التواصل غير المترامن بشبكة الإنترنت.

#### ب - أهمية المنتديات التعليمية:

١. تنمية مهارات التفكير الناقد والتعلم التعاوني، التحليل والبحث، الاتصال والعمل في مجموعات والحصول على المعلومة بأساليب متعددة.
٢. تحقق المناقشات الهادفة للوصول إلى حلول بأقل وقت ممكن.
٣. السماح للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالاطلاع على الموضوعات السابقة.
٤. جعل المشتركين في اتصال دائم مع الموضوعات في أي وقت ومن أي مكان.

٥. إتاحة التفاعل بين الطالب كمشارك وعضو هيئة التدريس كمشرف، من جهة، وبين الطلاب مع بعضهم البعض من جهة أخرى.
٦. متابعة الأحداث وطرح الأفكار ووضع الحلول المناسبة لكثير من الأمور التي تحتاج إلى رأي الأعضاء.
٧. إتاحة التواصل للطلاب مع أساتذتهم لطرح استفساراتهم والإجابة عنها ومناقشتها.

### • مواقع التواصل الاجتماعي:

#### أ - مفهوم مواقع التواصل الاجتماعي:

هي منظومة من الشبكات الإلكترونية التي تسمح للمشارك فيها بإنشاء موقع خاص به، وربطه من خلال نظام اجتماعي إلكتروني مع أعضاء آخرين لديهم الاهتمامات والهوايات نفسها، أو التقائه مع أصدقاء الجامعة، أو الثانوية.

وتصنف هذه المواقع ضمن مواقع الجيل الثاني للويب (ويب2.0)، وسميت اجتماعية؛ لأنها أنت من مفهوم (بناء مجتمعات) ، فهذه الطريقة يستطيع المستخدم التعرف إلى أشخاص لديهم اهتمامات مشتركة في تصفح الإنترنت، والتعرف على المزيد من المواقع في المجالات التي تهتم، وأخيراً مشاركة هذه المواقع مع أصدقائه وأصدقائه.

وقد انتشرت هذه المواقع الاجتماعية بشكل كبير في أنحاء العالم؛ مما أدى إلى كسر الحدود الجغرافية، وجعلت العالم كقرية صغيرة يرتبط أبنائه بعضهم بعضاً، وتطورت هذه المواقع شيئاً فشيئاً فأصبحت الأشهر استخداماً بين مرتادي الشبكة العالمية (الإنترنت).

## نشاط

عزيزي الطالب: بعد دراستك لتطبيقات التواصل الإلكتروني:

١ - ما الفائدة التي تحققت لديك من خلال مشاركتك في المنتديات التعليمية الخاصة بمقرر مهارات التعلم في عمادة السنة الأولى المشتركة؟

٢ - حدد أبرز وسائل التواصل الإلكتروني التي تستخدمها في حياتك اليومية مبيناً أهمية كل منها بالنسبة لك؟

م	الوسيلة	الفائدة
١.		
٢.		
٣.		

ب - الخدمات التي تقدمها مواقع التواصل الاجتماعي:

تشارك أغلب الشبكات الاجتماعية فيما بينها في العديد من الخدمات التي تقدمها للمستخدمين، ولكنها تختلف في بعض المميزات التي يختص بها كل موقع عن الآخر، ومن أبرز هذه الخدمات:

خدمات الشبكات الاجتماعية	
الملفات الشخصية	وهي صفحة خاصة بكل مشترك، تحتوي على معلومات أساسية عنه؛ مثل: (العمر، ومكان الميلاد، وأبرز الهوايات) ويمكن مشاهدة نشاطات الشخص من خلال زيارة هذه الصفحة، والتعرف على قائمة أصدقائه أيضاً.
الأصدقاء	هم الأشخاص الذين يقوم المستخدم بالتعرف عليهم، وإضافتهم لقائمه؛ لغرض معين. وتختلف تسمية الأصدقاء من موقع لآخر.
المجموعات	هي عبارة عن مجموعة بسمى محدد، وتنشأ لغرض معين، ويكون لأعضائها الاهتمامات نفسها، وتوفر هذه المجموعات منتدى لحوار مصغر

بين أعضاء هذه المجموعة، ويستطيع منظموها تنسيق اجتماعات عن طريق الأحداث (Events) كما أنهم يستطيعون دعوة أعضاء آخرين للانضمام لمجموعتهم، ويوجد العديد من الخدمات الأخرى؛ مثل: ألبومات الصور، والرسائل الفورية التي تكتب على جدار الأعضاء، والصفحات الإعلانية التي تستخدم تجاريًا لعرض المنتجات والفعاليات.

## نشاط

عزيزي الطالب... في ضوء دراستك لموضوع التواصل الإلكتروني باستخدام موقع الفيس بوك، اذكر ثلاثًا من طرق التواصل الإيجابي عبر الفيس بوك.

.....  
.....  
.....  
.....  
اذكر اثنتين من سلبيات التواصل باستخدام الفيس بوك.

.....  
.....  
.....  
اذكر ثلاث طرق يمكن استخدامها؛ للدعوة إلى الإسلام عبر الفيس بوك.

### ج - أخلاقيات مواقع التواصل الاجتماعي:

١- ضبط حرية النفس:

لا بد من ضبط الحرية المتاحة أمام مستخدمي مواقع التواصل الاجتماعي، بحيث يكون حسن التعامل بينهم قائم على القول الطيب، سواء كان ذلك بالكتابة أو بالقول أو بالإشارة أو بأي وسيلة أخرى من وسائل التواصل الإلكتروني.

٢- التزام الصدق والتثبت في نقل المعلومات والأخبار:

لا بد من أن تُبنى المواقف في مواقع التواصل الإلكتروني على الصدق والموضوعية وتوفر المعلومات الكافية التي تُمكن من الحكم الدقيق على ما يتداول، والابتعاد عن الحكم المبني على الرغبات والأهواء.

٣- احترام اللغة العربية:

لا بد أن تتسم لغة التواصل الإلكتروني بالرقى والسمو البعيد عن الابتذال والسطحية، مع ضرورة الابتعاد عن استخدام اللغة العامية، أو اللغة التي تقوم على الدمج بين مفردات اللغة العربية واللغة الإنجليزية.

٤- المحافظة على الوقت:

لا بد من مراعاة المحافظة على الوقت في أثناء استخدام مواقع التواصل الاجتماعي واستغلاله بشكل يمكن من خلاله تحقيق الأهداف، وإنجاز المهام المطلوبة.

٥- الالتزام بخلق الحياء:

لا بد أن يسود خلق الحياء بين مستخدمي مواقع التواصل الاجتماعي، فهو يعكس طبائع الأفراد وإيمانهم، ويمكن تحقيق ذلك من خلال الالتزام بالأخلاق الإسلامية في أثناء التواصل وعدم نشر كل ما يتعارض مع ديننا الإسلامي، لما لذلك من تأثير سلبي على أفراد المجتمع.

## نشاط

عزيزي الطالب: من خلال دراستك لأخلاقيات مواقع التواصل الإلكتروني:  
ما الدور الذي يمكنك من خلاله نشر ثقافة أخلاقيات التواصل الإلكتروني في مجتمعك؟

.....  
.....

## نشاط

عزيزي الطالب: بالتعاون مع زملائك في المجموعة وبالرجوع إلى الشبكة العالمية (الإنترنت)  
قم بكتابة الوصف الخاص بكل موقع من مواقع التواصل الاجتماعي الواردة في الجدول الآتي:

الوصف	اسم الموقع	الشعار الخاص
		
		
		
		

## • منظومة التعليم الإلكتروني الجامعية:



عزيزي الطالب... تُتيح لك منظومة التعليم الإلكتروني الجامعية عبر هذه البوابة الدخول إلى نظم إدارة التعلم الإلكتروني والدخول إلى المقررات الإلكترونية بجامعة أم القرى. ولمزيد من التوضيح مرفق الفيديو الاسترشادي لكيفية التعامل مع البوابة الإلكترونية للطالب الجامعي.

## نشاط

عزيزي الطالب: لمعرفة الخدمات المتاحة بمنظومة التعليم الإلكتروني الجامعية للطالب بجامعة أم القرى فضلاً عن استخدام (اسم المستخدم، وكلمة المرور) الخاصة بك للاستفادة من خدمات هذه البوابة، مع كتابة تقرير عن أفضل هذه الخدمات، من وجهة نظرك. وأي خدمات أخرى ترى إضافتها.



## مؤشرات الأداء

عزيزي الطالب... لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارات التواصل الإلكتروني؛ قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١.	اذكر من وجهة نظرك عددًا من مزايا المنتديات التعليمية، وكيفية الاستفادة منها في العملية التعليمية على النحو الشخصي.
٢.	اذكر موقفًا حياتيًا قمت فيه بتوظيف مواقع التواصل الاجتماعي إيجابيًا.

٣.	نشعر بأهمية الأخلاق في حياتنا وفي تعاملنا مع الآخرين. من وجهة نظرك كيف يمكن لنا تطبيق ذلك من خلال مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة؟
٤.	عدد مزايا تعاملك مع منظومة التعليم الإلكتروني الجامعية من خلال تقرير عن التحكم في صفحة التفاعل وملفك الشخصي والخدمات الأكاديمية.



حديث أبي هريرة، أَنَّ رَسُولَ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ قَالَ: (مَنْ دَعَا إِلَى هُدًى، كَانَ لَهُ مِنَ الْأَجْرِ مِثْلُ أُجُورِ مَنْ تَبِعَهُ، لَا يَنْقُصُ ذَلِكَ مِنْ أُجُورِهِمْ شَيْئًا، وَمَنْ دَعَا إِلَى ضَلَالَةٍ، كَانَ عَلَيْهِ مِنَ الْإِثْمِ مِثْلُ آثَامِ مَنْ تَبِعَهُ، لَا يَنْقُصُ ذَلِكَ مِنْ أُوزَارِهِمْ شَيْئًا).  
"أخرجه مسلم عن أبي هريرة في الصحيح".

## الجلسة السابعة: مهارات التفاوض والإقناع



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

إكساب الطالب مهارات الحوار والتفاوض والإقناع.

#### الأهداف الخاصة:

عزيزي الطالب...

يُتَوَقَّع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

- تحديد مفهوم الحوار والتفاوض والإقناع.
- إدراك الهدف من الحوار.
- تطبيق شروط نجاح الحوار.
- تحديد عناصر التفاوض.
- اكتساب متطلبات المفاوض الناجح.
- تطبيق مراحل التفاوض.
- تطبيق استراتيجيات الإقناع.



Negotiation Skills	مهارات التفاوض
Successful Negotiator	المفاوض الناجح
Negotiating Objective	الهدف التفاوضي
Persuasion	الإقناع
Persuasion Strategies	استراتيجيات الإقناع
Argument	الحجّة



"وَلَقَدْ خَلَقْنَاكُمْ ثُمَّ صَوَّرْنَاكُمْ ثُمَّ قُلْنَا لِلْمَلَائِكَةِ اسْجُدُوا لِآدَمَ فَسَجَدُوا إِلَّا إِبْلِيسَ لَمْ يَكُن مِّنَ السَّاجِدِينَ - قَالَ مَا مَنَعَكَ أَلَّا تَسْجُدَ إِذْ أَمَرْتُكَ قَالَ أَنَا خَيْرٌ مِّنْهُ خَلَقْتَنِي مِن نَّارٍ وَخَلَقْتَهُ مِن طِينٍ - قَالَ فَاهْبِطْ مِنْهَا فَمَا يَكُونُ لَكَ أَنْ تَتَّكِبَ فِيهَا فَاخْرُجْ إِنَّكَ مِنَ الصَّاغِرِينَ - قَالَ فَانظُرْني إِلَى يَوْمِ يُبْعَثُونَ - قَالَ إِنَّكَ مِنَ الْمُنظَرِينَ - قَالَ فِيمَا أُغْوِيْتَنِي لِأَفْعُدَنَّ لَهُمْ صِرَاطَكَ الْمُسْتَقِيمَ - ثُمَّ لَا يَبِيْنُهُمْ مِّنْ بَيْنِ أَيْدِيهِمْ وَمِنْ خَلْفِهِمْ وَعَنْ أَيْمَانِهِمْ وَعَنْ شَمَائِلِهِمْ وَلَا تَجِدُ أَكْثَرَهُمْ شَاكِرِينَ - قَالَ اخْرُجْ مِنْهَا مَذْذُومًا مَّدْحُورًا لَمَنْ تَبِعَكَ مِنْهُمْ لَأَمْلَأَنَّ جَهَنَّمَ مِنْكُمْ أَجْمَعِينَ" سورة الأعراف الآيات (١١ : ١٨)

من الآيات الكريمة؛ نستنتج أن الحوار سُنَّة ربانية؛ حيث حاور الله سبحانه وتعالى الصالح من خلقه، والعاصي منهم، فكلنا بحاجة للحوار.

بالتعاون مع زملائك؛ كيف يكون للحوار دور في التفاوض مع الآخرين وعملية الإقناع؟

---



---



---



### مهارات التفاوض والإقناع

مهارات  
الإقناع

مهارات  
التفاوض

مهارات  
الحوار

أولاً: مهارات الحوار

(١) - مفهوم الحوار:

طريقة من طرق التواصل ونقل الأفكار والخبرات والتجارب، وفيه عرض للآراء بأساليب مختلفة؛ تقوم على المراجعة بين المتحاورين في الكلام للوصول إلى الصواب.

### نشاط

عزيزي الطالب: بالتعاون مع أفراد مجموعتك؛ قم بالتوصل لمفهوم آخر للحوار.

(٢) - هدف الحوار:

لكل حوار هدف؛ وهو الوصول إلى نتيجة مرضية للطرفين، وتحديد الهدف يخضع لطبيعة المتحاورين.

### (٣) - أهمية الحوار:

يُعدّ الحوار من أفضل الوسائل التي تؤدي إلى الإقناع وتغيير الاتجاه والذي قد يدفع إلى تعديل السلوك إلى الأفضل.

### (٤) - شروط نجاح الحوار:

كي يكون الحوار ناجحاً؛ يتطلب الآتي:

١. السماع الكامل: الحوار هو السماع للآخر، وعدم الانفراد بالكلام بدلاً منه.
٢. تجريد الأفكار: هدف الحوار هو الاستفادة من الأفكار دون التعرض السلبي للأشخاص بتشويه أو تجهيل.
٣. ترك المرء: قد يُخفي الحوار في نفس من يمارسه حُباً خفياً للتمييز على الآخر؛ فيجب أن يترك المحاور المرء والجدل، ويلتزم ببيان الحق بالحجج والبراهين.
٤. تناصح لا تنافر: الحوار هو لون من ألوان التشاور حول بعض الموضوعات والأفكار.
٥. الصدق والوضوح: الصدق مع كونه ضابطاً من ضوابط الحوار هو خلق نبيل لا خيار للمسلم في التحلي به.
٦. العلم والعدل: الحوار الناجح هو حوار يضبط العلم مساره؛ ويكون العدل مُحركاً لموقف كل طرف فيه تجاه الآخر.
٧. التحوار العملي: المتأمل في حوار اتنا يجد أنها تحوي في أكثرها فجوة كبيرة بين ما نتحاور له وما يترتب عليه من أعمال في الواقع.
٨. الحُجّة: الحوار الناجح هو حوار يخلو من الإطالة الزائدة دون جدوى، ويكون مُدعّم بالأدلة.

## نشاط

من خلال تدريبك على مهارة الحوار؛ قم بالتوصل لشروط أخرى لنجاح الحوار.

### ثانياً: مهارات التفاوض

#### (١) - مفهوم التفاوض:

التفاوض هو موقف تعبيرى قائم بين طرفين أو أكثر حول موضوع ما يتم من خلاله عرض وتبادل وتقريب ومواءمة، وتكييف وجهات النظر في إطار علاقة الارتباط بين أطراف العملية التفاوضية تجاه أنفسهم أو تجاه الغير.

عزيزي الطالب... بالتعاون مع أفراد مجموعتك؛ قم بالتوصل لمفهوم آخر للتفاوض.

## (٢) - عناصر التفاوض الرئيسية:

تتضمن عناصر عملية التفاوض؛ ما يلي:

### أولاً: الموقف التفاوضي

يُعدّ التفاوض موقف مرّن يتطلب قدرات هائلة للتكيف السريع والمستمر والمواءمة الكاملة مع المتغيرات المحيطة بالعملية التفاوضية.

### ثانياً: أطراف التفاوض

يتم التفاوض في العادة بين طرفين، وقد يتسع نطاقه ليشمل أكثر من طرفين نظراً لتداخل المصالح وتعارضها بين الأطراف المتفاوضة.

### ثالثاً: القضية التفاوضية

لا بد أن يدور التفاوض حول (قضية معينة) أو (موضوع معين) يمثل محور العملية التفاوضية، ومن خلال القضية المتفاوض بشأنها يتحدد الهدف التفاوضي.

### رابعاً: الهدف التفاوضي

لا تتم أي عملية تفاوض بدون هدف أساسي تسعى إلى تحقيقه أو الوصول إليه وتوضع من أجله الخطط والضوابط.

من خلال تدربك على عناصر التفاوض؛ قم بإعداد موقف تفاوضي مع أفراد مجموعتك وحدد ما يلي:

عناصر التفاوض	التطبيق
الموقف التفاوضي	
أطراف التفاوض	
القضية التفاوضية	
الهدف التفاوضي	

## (٣) - متطلبات المفاوض الناجح:

المعرفة: كلما زادت معرفتك بالموقف ومعلوماتك عنه كلما زادت فرص نجاحك في التفاوض.

الوقت: عندما تكون قادرًا على التحكم في الضغوط الواقعة عليك جراء المواعيد المطلوب منك الالتزام بها، فإن ذلك يمكّنك من التحكم في سير عملية المفاوضات.

إدارة الحوار: مدى التأثير على المشاركين في المفاوضات، والأحداث أو السيطرة عليها.

من خلال تدريبك على مهارة التفاوض؛ قم بالتوصل لمتطلبات أخرى للمفاوض الناجح.

---



---



---

#### (٤) - مراحل التفاوض:

يتضمن التفاوض خمس مراحل؛ كالتالي:

١. مرحلة الاستكشاف **Exploration**: وتتضمن هذه المرحلة بأن:
  - ✓ تحاول الأطراف تكوين نوع من الفهم لمتطلبات كل منها من الآخر.
  - ✓ تصل الأطراف إلى نوع من الإحساس المشترك بنوع الاتفاق الذي يمكنهم التوصل إليه.
  - ✓ يحاول كل طرف أن يظهر اتجاه تجاه الآخر.
  - ✓ تبدأ ملامح الاتفاق المتوقعة في الظهور.
  - ✓ يزداد التعرف على إدراك القضايا التي ينبغي الاستقرار عليها أثناء مرحلة المساومة.
٢. مرحلة تقديم العروض والمقترحات **Bidding**:
 

في هذه المرحلة يتم تقديم العروض والمقترحات؛ فيقوم أحد الأطراف أو كليهما معاً بتقديم عروضه ومقترحاته بالنسبة لكل قضية من القضايا موضوع التفاوض.
٣. مرحلة المساومة **Bargaining**:
 

يفاوض كل فريق الفريق الآخر من أجل تحقيق ميزة نسبية لصالحه.
٤. التوصل إلى اتفاق أو تسوية **Settling**:
 

كلما وصلت مرحلة المساومة إلى درجة النضج، تأتي لحظة يدرك فيها كل طرف أن الاتفاق بينهما قد اتضح. وهنا تبدأ مهلة الاستقرار على موضوع التفاوض أو الوصول إلى اتفاق أو تسوية.
٥. مرحلة إقرار الاتفاق **Ratifying**:
 

وتكون بشكل مكتوب عادة، وفي بعض الأحيان يشمل ذلك تحديد التفاصيل القانونية. ويجب أن يؤخذ في الحسبان أن الطريقة التي يتم بها تناول هذه المراحل في عملية التفاوض تختلف من موقف تفاوضي لآخر.

بالتعاون مع أفراد مجموعتك قم بإعداد موقف تفاوضي، وحدد مراحل التفاوض فيه من خلال الجدول التالي:

الموضوع التفاوضي:

المرحلة	التطبيق
الاستكشاف	
تقديم العروض والمقترحات	
المساومة	
التوصل إلى اتفاق أو تسوية	
إقرار الاتفاق	

نشاط

والآن.. عزيزي الطالب... لمعرفة مدى توافر المهارات التفاوضية لديك؛ فقط املأ الجدول التالي، وذلك بوضع علامة (✓) في الخانة التي تناسبك.

م	العبارة	نعم	أحياناً	لا
١.	احتفظ بهدوئي عند التعرض للضغط.			
٢.	أفكر بحياد حتى مع محاولة البعض إثارة عواطفي.			
٣.	اعتقد أن كل شيء قابل للتفاوض.			
٤.	اعتقد أن كلا الطرفين يجب أن يكسب في التفاوض.			
٥.	دائماً استخدم أسئلة كثيرة مثيرة للكشف عن المعلومات في التفاوض.			
٦.	استمع في المفاوضات مثلما أتكلم أو أكثر.			
٧.	ألاحظ التعبيرات الجسدية في جلسات التفاوض وأعمل على تفسيرها.			
٨.	لديّ مهارة التعرف على الأساليب التفاوضية وكيفية مواجهتها.			
٩.	أجهز بعناية لموضوع التفاوض قبل البدء فيه.			
١٠.	يمكنني استخدام تكتيكات التوقيت للاستفادة بها في التفاوض.			
١١.	أسعى دائماً لإيجاد أرضية مشتركة وأطرح بدائل خلال التفاوض.			
١٢.	أعتقد أن التفاوض يمثل فرصة للوصول لاتفاق.			

١. إذا كانت علامتك أغلبها في خانة (لا)؛ فأنت تفتقر تماماً إلى مهارات التفاوض.

٢. إذا كانت علامتك أغلبها في خانة (أحياناً)؛ فأنت لديك مهارات التفاوض لكنها ضعيفة للغاية ولا تُشكّل سلوكيات دائمة لك.
٣. إذا كانت علامتك أغلبها في خانة (نعم)؛ فهنيئاً لك، فأنت مفاوض ممتاز.

### ثالثاً: مهارات الإقناع

#### (١) - مفهوم الإقناع:

هو أي اتصال مكتوب أو شفوي أو سمعي أو بصري يهدف بشكل محدد إلى التأثير على الاتجاهات والاعتقادات أو السلوك.

وتنقسم استجابتنا لرسائل الإقناع إلى قسمين:

- بعد تفكير:** من خلال الإنصات، وقياس ميزات ومساوئ كل زعم، ونقد الرسالة من حيث منطقيتها وتوافقها، ومن ثم يتحدد مدى الاقتناع بالرسالة على حسب وقائع الحالة.
- دون تفكير:** حينما نستجيب للرسائل دون وعي، فإن عقولنا تكون مغلقة بصورة آلية ولا يكون لدينا الوقت والحافز والقدرة على الإنصات بحرص.

### نشاط

عزيزي الطالب.... بالتعاون مع أفراد مجموعتك؛ قم بالتوصل لمفهوم آخر للإقناع.

---



---

#### (٢) - استراتيجيات الإقناع:

- ◀ البدء بالاحتياجات والاتجاهات الموجودة لدى المتلقي.
- ◀ عرض وتحليل الآراء المتباينة للموضوع.
- ◀ ربط المضمون بالمصدر أو المرجع.
- ◀ الاعتماد على العاطفة أو المنطق في تغيير القناعات.
- ◀ الترتيب المنطقي لأفكار الرسالة.
- ◀ التأثير المتراكم والتكرار.

### نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك؛ قم بتطبيق استراتيجيات الإقناع السابقة على موقف تفاوضي:  
الموقف التفاوضي:.....

الاستراتيجية:

---



---



---



---



---



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارات الحوار والتفاوض والإقناع، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية؛ من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشر الأداء
١.	قدّم مفهوماً خاصاً من عندك لكل من الحوار والتفاوض والإقناع.
٢.	حدّد الهدف من الحوار حول موضوع ما؛ وقم بمحاورة زميل لك. وهل تحقق الهدف أم لا؟
٣.	قم بتطبيق شروط نجاح الحوار مع زميل لك حول موضوع ما.
٤.	قم بعمل جلسة نقاش حول موضوع ما، وقم بتوضيح عناصر التفاوض من خلاله.
٥.	اطلب من زملائك تقييم أداءك من خلال جلسة نقاش؛ لمعرفة مدى اكتسابك متطلبات المفاوض الناجح.
٦.	ميّز بين مراحل التفاوض في جلسة تفاوض قمت بإعدادها مع زميل لك حول موضوع ما.
٧.	قم بإقناع زميل لك بأمر ما من خلال تطبيق استراتيجيات الإقناع.



عَنْ أَنَسٍ، قَالَ: سَمِعْتُ رَسُولَ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ، يَقُولُ "مَنْ أَخْلَقَ الْمُؤْمِنَ حُسْنُ الْحَدِيثِ، إِذَا حَدَّثَ، وَحُسْنُ الْاسْتِمَاعِ إِذَا حُدِّثَ، وَحُسْنُ الْبِشْرِ إِذَا لُقِيَ، وَوَفَاءُ الْوَعْدِ إِذَا وَعِدَ."

## الوحدة الرابعة: التفكير

- الجلسة الأولى: مفهوم التفكير وخصائصه - التفكير الإيجابي.
- الجلسة الثانية: مفهوم التفكير الناقد و مهاراته.
- الجلسة الثالثة: مهارات التفكير الإبداعي.
- الجلسة الرابعة: قبعات التفكير الست.
- الجلسة الخامسة: برنامج كورت CoRT.
- الجلسة السادسة: برنامج سكامبر SCAMPER في التفكير.

## الجلسة الأولى: مفهوم التفكير وخصائصه – التفكير الإيجابي



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام

التعرف على مفهوم التفكير وخصائصه، وتوظيف مهارات التفكير الإيجابي في الحياة اليومية.

#### الأهداف الخاصة

#### عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

- 1- التعرف على مفهوم التفكير باعتباره مهارة.
- 2- تحديد خصائص التفكير.
- 3- التعرف على أنواع مهارات التفكير.
- 4- التعرف على مفهوم التفكير الإيجابي.
- 5- التمييز بين التفكير الإيجابي والتفكير السلبي.
- 6- تطبيق مهارات التفكير الإيجابي في حياتك اليومية.



Thinking	التفكير
Positive Thinking	التفكير الإيجابي
Positive Person	الشخص الإيجابي

## قصة صانع القماش



يُحكى أن رجلاً كان يصنع قماش للمراكب الشراعية؛ يجلس طول السنة يصنع في القماش، ثم يبيعه لأصحاب المراكب وفي سنة من السنوات ذهب لبيع إنتاجه من القماش لأصحاب المراكب، فوجد أن أحد التجار قد سبقه إلى أصحاب المراكب وباع أقمشته لهم، طبعا الصدمة كبيرة، ضاع رأس المال منه وفقد تجارته فجلس ووضع القماش أمامه وجعل يفكر.

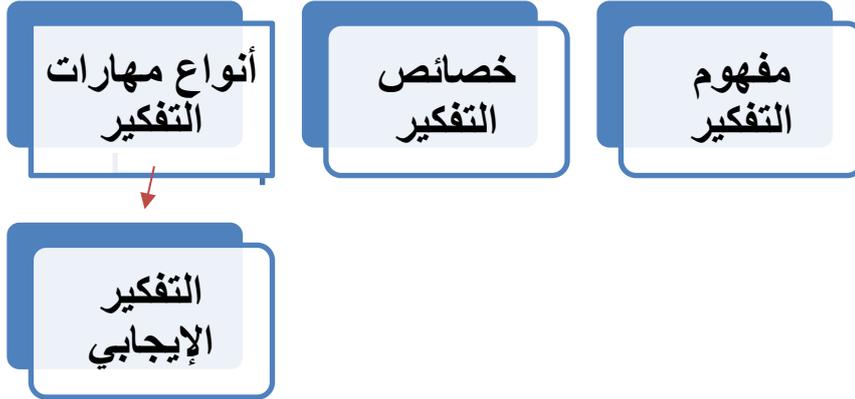
وكان جلوسه محط سخرية أصحاب المراكب، فقال له أحدهم (اصنع منهم سراويل وارتيهم) فكر الرجل جيداً..، فعلاً قام بصنع سراويل لأصحاب المراكب من ذلك القماش، وقام ببيعها مقابل ربح بسيط، وصاح منادياً: (من يريد سروالاً من قماش قوي يتحمل طبيعة عملكم القاسية؟) فأعجب الناس بتلك السراويل وقاموا بشرائها، ووعدهم الرجل بصنع المزيد منها في السنة القادمة، ثم قام بعمل تعديلات وإضافات على السراويل، وصنع لها مزيداً من الجيوب حتى تستوفي حاجة العمال وهكذا، ثم يذهب بها لأصحاب المراكب فيبيعها لهم وبهذه الطريقة تمكن الرجل من تحويل الأزمة لنجاح ساحق.

الآن عزيزي الطالب.....

لاحظ أن الأزمة لا تجعل الإنسان يقف في مكانه.. لكن استجابتنا لها؛ وردود أفعالنا هي ما تجعلنا نتقدم أو نتراجع إلى الخلف، كما نلاحظ أن التفكير الإيجابي يؤدي إلى النجاح والتميز.



## مهارات التفكير وأنواعه



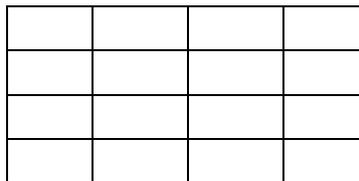
أولاً: مفهوم التفكير:

تعددت تعريفات العلماء لمفهوم التفكير باعتباره مهارة من المهارات، ولكننا سنجمل هذه التعريفات على النحو الآتي:

**التفكير لغة:** من الفكر، وهو من مصدر فَكَرَ في الأمر أي أعملَ العقل فيه، ورتب بعض ما يُعلم ليصل به إلى مجهول، وأفكرَ في الأمر بمعنى فكَرَ فيه فهو مفكر. فالتفكير وفق ما سبق، هو إعمال العقل في مشكلة للتوصل إلى حلها. وبناءً عليه يكون التفكير هو: سلسلة من النشاطات العقلية التي يقوم بها الدماغ عند تعرضه لمثير ما، من أجل حل مشكلة معينة، متخذاً صوراً من الاستنباط والتحليل والتركيب والتقويم.

## نشاط

كم مربع في هذا الشكل؟



عدد المربعات في الشكل السابق هو: ( )

## ثانياً-خصائص التفكير:

- ١- التفكير سلوك تطوري: حيث يزداد تعقيداً مع نمو الفرد، وتراكم خبراته.
- ٢- التفكير سلوك هادف: حيث لا يحدث التفكير في فراغ أو بلا هدف.
- ٣- التفكير قابل للتطوير: حيث يمكن تنمية التفكير الفعال من خلال التدريب.
- ٤- الكمال في التفكير أمر غير ممكن في الواقع.
- ٥- التفكير قابل للقياس: حيث يمكن معرفة نوع ومستوى تفكير الفرد من خلال سلوكه.

## نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك اختر مهارة ووضح كيف يقوم الشخص بتطوير وتنمية تفكيره في هذه المهارة؟

المهارة	كيفية تنميتها

## ثالثاً: أنواع مهارات التفكير:

هناك أنواع كثيرة للتفكير- باعتباره مهارة- فهناك التفكير الحجي، والتفكير الإيجابي، والتفكير ما وراء المعرفي (التفكير في التفكير)، وحل المشكلات، والتفكير الناقد، والتفكير الإبداعي... وغيرها. وسنقتصر في هذه الجلسة التدريبية على توضيح مهارات التفكير الإيجابي.

التفكير الإيجابي هو التفاؤل وحسن الظن، والنظر إلى الجميل في كل شيء سواء كان ذلك تجاه الذات أو الآخرين، وهو مهارة يمكن تعلمها وإتقانها بحيث تكون الطريق إلى النجاح والسعادة والتميز.

## نشاط

اكتب كل ردود الفعل السلبية التي يمكنك التفكير بها اتجاه فكرة جديدة، وحاول التغلب عليها بردود فعل إيجابية.

الفكرة الجديدة:	
ردود الفعل السلبية	ردود الفعل الإيجابية

## الشخص الإيجابي:

هو الشخص الذي يُفكر ويفرّ بأن هناك عناصر سلبية في الحياة، لكنّه يؤمن بأن أي مشكلة يمكن التغلّب عليها، وهو إنسان يُقدّر الحياة ويرفض الهزيمة، ويفهم أنه من أجل التغيير ينبغي أن يتحلّى برغبة جادة في تغيير تفكيره السلبي وصولاً للتفكير الإيجابي.

## نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك قارن بين تفكير الشخص الإيجابي وتفكير الشخص السلبي:

م	تفكير الشخص الإيجابي	تفكير الشخص السلبي
١		
٢		
٣		
٤		

وتتميز الشخصية الإيجابية بعدد من الصفات منها:

- ١- الإيمان بالله سبحانه وتعالى والتوكل عليه.
- ٢- الاعتقاد والتوقع الإيجابي.
- ٣- التركيز على الحل عند مواجهة المشكلات.
- ٤- الاستفادة من التحديات والصعوبات.
- ٥- لا يدع التحديات والصعوبات تؤثر على حياته.
- ٦- واثق من نفسه، ويحب التغيير وخوض المخاطر.
- ٧- يعيش بالكفاح والصبر والألم.
- ٨- اجتماعي ويحب مساعدة الآخرين.

## نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك أكمل كل عبارة بجملّة إيجابية تجعلك تشعر بالقوة، والاستعداد لمواجهة التحديات اليومية:

١. عندما تمارس التمارين الرياضيّة ثمّ تشعر بالتعب، ماذا تقول لنفسك؟  
أقول لنفسي: .....
٢. عندما تنتظر في المرأة، ماذا تقول لنفسك؟  
أقول لنفسي: .....
٣. عندما يُطلب منك حلّ مهمّة صعبة، ماذا تقول لنفسك؟  
أقول لنفسي: .....
٤. عندما تشعر بالإرهاق، ماذا تقول لنفسك؟  
أقول لنفسي: .....
٥. عندما تحصل على معدل منخفض، ماذا تقول لنفسك؟  
أقول لنفسي: .....

## نشاط

تذكر موقف حدث معك في الماضي وكان تصرفك فيه إيجابي، ثم اذكر النتائج الإيجابية الناتجة لتصرفك.

الموقف	كيفية تعاملك مع الموقف

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارات التفكير وأنواعه، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشرات الأداء
١	ما الحدود الفاصلة بين مفهوم التفكير باعتباره فطرة إنسانية، وبين مفهوم التفكير باعتباره مهارة؟
٢	طبق خصائص التفكير في مواقف مختلفة.
٣	ما مفهوم التفكير الإيجابي؟
٤	اعط مثالا لمهارة التفكير الإيجابي في حياتك اليومية.
٥	ميز بين التفكير الإيجابي والتفكير السلبي.
٦	تمرن على التفكير الإيجابي في محيط عائلتك وزملائك، وقيم تفكيرك الإيجابي.



يرى الناس الأشياء كما هي ويتساءلون لماذا.... أما أنا فأتخيل الأشياء التي لم تحدث وأقول لما لا.

جورج برنارد شو

## الجلسة الثانية: مفهوم التفكير الناقد ومهاراته.



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام

إكساب الطالب مهارات التفكير الناقد، وكيفية تطبيقها في دراسته الجامعية والعملية.

#### الأهداف الخاصة

#### عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

- 1- التعرف على مفهوم التفكير الناقد.
- 2- تمييز مهارات التفكير الناقد.
- 3- تطبيق مهارات التفكير الناقد في الحياة الجامعية والعملية.

### الكلمات المفتاحية "Key Words"

Critical thinking	التفكير الناقد
Truth	الحقيقة
Opinion	الرأي
Assumptions	الافتراضات
Conclusion	الاستنتاج
Induction	الاستقراء
Deduction	الاستنباط

### قصة رجل الأعمال



يُحكى أنّ رجل أعمال ذهب إلى بنك في مدينة نيويورك وطلب مبلغ ٥٠٠٠ دولار كقرض من البنك، وذكر أنّه يريد السفر إلى أوروبا لقضاء بعض الأعمال، وطلب منه البنك ضمانات لكي يعيد المبلغ، لذا فقد سلم الرجل مفتاح سيارة (الرولز رويس) إلى البنك كضمان مالي! قام رجل الأمن في البنك بفحص السيارة وأوراق ملكيتها ووجدها سليمة، وبهذا قبل البنك سيارة (الرولز رويس) كضمان.

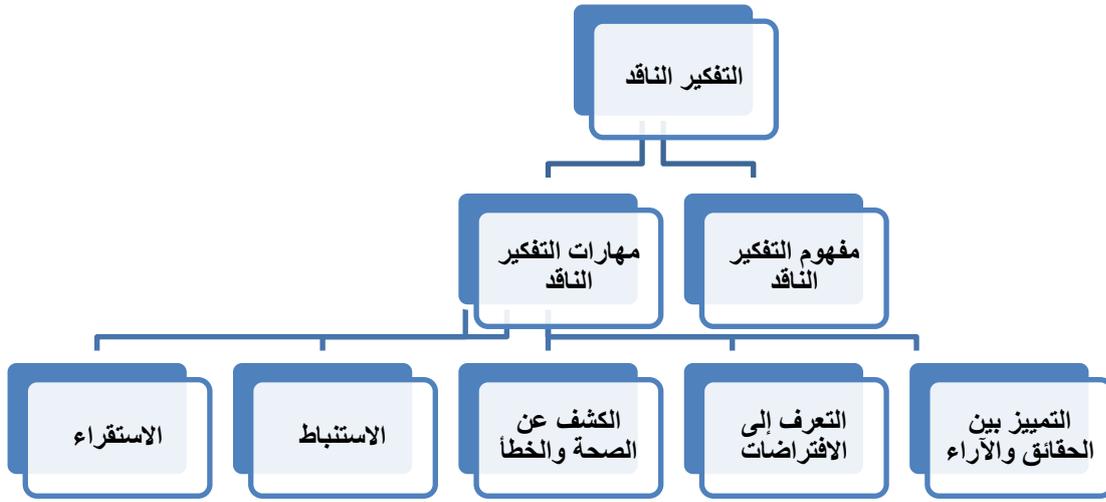
ضحك رئيس البنك والعاملون كثيراً من الرجل، لإيداعه سيارته (الرولز رويس) والتي تقدر بقيمة ٢٥٠٠٠٠ دولار كضمان لمبلغ مستدان وقدره ٥٠٠٠ دولار، وقام أحد العاملين بإيقاف السيارة في مواقف البنك السفلية. بعد أسبوعين، عاد رجل الأعمال من سفره وتوجه إلى البنك وقام بتسليم مبلغ ٥٠٠٠ دولار مع الفوائد المقدرة بقيمة ١٥,٤١ دولار. قال له مدير البنك: سيدي، نحن سعداء جداً بتعاملك معنا، ولكننا مستغربين أشد الاستغراب! لقد بحثنا في معاملتك وحساباتك وقد وجدناك من أصحاب الملايين! فكيف تستدين مبلغاً وقدره ٥٠٠٠ دولار وأنت لست بحاجة إليها؟ رد الرجل وهو يبتسم...

الآن عزيزي الطالب.... في ضوء قراءتك للقصة السابقة ماذا تتوقع أن يكون رد الرجل؟

.....

.....

.....



### أولاً: مفهوم التفكير الناقد:

التفكير الناقد مشتق في الأصل من المصطلح اللاتيني (Critical Thinking) والذي يعني إصدار الأحكام العقلية بشكل يتسم بالتحليل والوضوح والدقة. ولهذا تم تعريف التفكير الناقد بتعريفات تدور حول هذه الفكرة. ومن أبرزها تعريف رود (Rudd) الذي وضح أن التفكير الناقد هو: قدرة الإنسان على استخدام قواعد الاستدلال المنطقي وتجنب الأخطاء الشائعة في الحكم، وتمييز أوجه الشبه والاختلاف بين الظواهر، وكذلك التمييز بين الحقائق والآراء والتعميمات.

### نشاط

حاول أن تضع نفسك في هذا الموقف وفكر كيف تتصرف: عندما ينقل لك أحد زملائك أن زميلاً آخر قام بالإساءة إليك، وانتقص من قدرك في غيابك في أحد المجالس أو إحدى المناسبات. من خلال فهمك لمفهوم التفكير الناقد، كيف تتعامل مع هذا الموقف؟

### ثانياً- مهارات التفكير الناقد:

هناك العديد من التصنيفات لمهارات التفكير الناقد، ولعل أشهر هذه التصنيفات تصنيف واطسون وجليسر (Watson & Glaser) الذي اخترناه لشموله وسهولته. وإليك تفصيل لهذه المهارات.

### أ. مهارة التمييز بين الحقائق والآراء.

الحقيقة: تشتمل على التجارب الشخصية والعامة والأمثلة التي حصلت في الواقع، ويتفق الجميع على أنها شيء يمكن إثباته. أما الرأي: يشتمل على الشعور والحكم المسبق والاعتقاد المتوقع، فوجهات النظر الذاتية هي آراء، والآراء ليس عليها اتفاق عام.

## أمثلة لبعض الحقائق والآراء:

آراء	حقائق
السنة الأولى المشتركة ضرورية لكل طالب جامعي.	الكعبة المشرفة هي قبلة المسلمين في صلواتهم.
السنة الأولى المشتركة لا تراعي حاجات الطلاب من خلال التشدد في حضور المحاضرات.	يوجد ثلاث مسارات بعمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة أم القرى.

## نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، ميز بين الحقائق والآراء للمواقف الحياتية الآتية:

م	العبارة	رأي	حقيقة
١	الحياة في الريف أمتع من الحياة في المدينة.		
٢	الشمس تشرق صباحاً.		
٣	تربية الإبل أفضل من تربية الغنم.		
٤	تدور الأرض حول الشمس.		
٥	مدينة باريس أجمل مدن العالم.		
٦	السنة تتكون من (١٢) شهراً.		
٧	الرياضيات أصعب من الفيزياء.		
٨	الضرب عملية جمع مكررة.		

## نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، أعد صياغة المواقف التالية لكي تصبح آراء:

م	الحقيقة	الرأي
١	شهر محرم هو الشهر الأول في السنة الهجرية.	
٢	درجة حرارة هذا اليوم) ٤٥ (درجة مئوية.	
٣	يوم الأحد أول أيام دوام الأسبوع في عمادة السنة الأولى المشتركة.	
٤	في المملكة العربية السعودية يجب أن لا يقل عمرك عن (١٨) سنة لتحصل على رخصة قيادة السيارة.	

### ب. مهارة التعرف إلى الافتراضات:

الافتراض: هو الشيء الذي يعتبر مبرراً أو منطلقاً لأقوال الإنسان وأفعاله وكتاباتاته.  
التعرف على الافتراض: هو قدرة الفرد على تحديد المسلمات التي ينطلق منها الآخرون في أقوالهم، وأفعالهم وكتاباتاتهم.

#### مثال (١):

عندما يقول شخص: (سأرتدي اليوم معطفي وأحمل مظلتي عندما أذهب إلى الجامعة). فهذا الشخص يفترض (أن الجو ممطر، وبارد هذا اليوم).

#### مثال (٢):

نقرأ لأحد الكُتَّاب: (يجب أخذ الحيطة والحذر عند قيادة السيارات على الطرق). فهذا يدل على أنه يفترض: (وجود مخاطر متعددة قد تواجهنا أثناء السير على الطرق).

ميز بين الافتراضات الصحيحة والافتراضات غير الصحيحة في العبارات التالية:  
العبارة الأولى:

"أُخذت أربع شتلات من الأزهار، وزُرعت في تربة طينية، بحيث وضعت الأولى في مكان مشمس ودافئ، والثانية في مكان مشمس وبارد، والثالثة في مكان معتم ودافئ، والرابعة في مكان معتم وبارد. سقيت جميعها بكميات متساوية من الماء، فلاحظ نمو الشتلة الأولى والثانية أكثر من الثالثة والرابعة".

م	الافتراضات	افتراض صحيح	افتراض غير صحيح
١	الماء هو الذي أدى لزيادة سرعة نمو النبات.		
٢	الدفع هو الذي أدى لزيادة سرعة نمو النبات.		
٣	الضوء هو الذي أدى لزيادة سرعة نمو النبات.		

العبارة الثانية:

"مع أن التليفزيون من أفضل الوسائل التعليمية إلا أنه لا يصلح لكل مجالات التعلم".

م	الافتراضات	افتراض صحيح	افتراض غير صحيح
١	يصلح التليفزيون لكل مجالات التعلم.		
٢	توجد وسائل أخرى للتعلم غير التليفزيون.		
٣	الوسائل التعليمية الأخرى أفضل من التليفزيون.		

ج. مهارة الكشف عن الصحة والخطأ في الاستنتاج:

الاستنتاج يأتي من معطيات أو سياقات تحمل في طياتها ما يدعم نتيجة ما، والاستنتاج نتيجة مترتبة على هذه المعطيات، ومن المهارات الرئيسة للتفكير الناقد تقدير درجة صحة الاستنتاج في ضوء المعطيات التي انبثق منها. وسنوضح في الجدول الآتي، أمثلة توضيحية للاستنتاجات الصحيحة والاستنتاجات الخاطئة:

استنتاج خاطئ	استنتاج صحيح
أقيمت مسابقة بين مجموعة من الطلاب لاختيار الطالب المثالي، وكانت النتيجة أن نال خالد أغلب الأصوات، بينما حصل الطلاب الآخرون على عدد أقل نسبياً من الأصوات. الاستنتاج الذي توصل إليه أحدهم: أن الطلاب الآخرين غير متفوقين اجتماعياً. يعد هذا الاستنتاج خاطئاً؛ لأن هؤلاء الطلاب نالوا أصواتاً، ولكنها أقل من الأصوات التي حصل عليها خالد، فلو كانوا غير متفوقين اجتماعياً لم ينل أحد منهم أصواتاً أو أن الأصوات ستكون قليلة.	طبّق باحث دراسة في الذكاء على طلاب إحدى الشعب في السنة الأولى المشتركة وقد حصلت الشعبة في هذا الاختبار على درجات عالية. وأظهرت نتائج الاختبار أن الطلاب الحاصلين على درجات مرتفعة في اختبار الذكاء هم أوائل الشعبة في مختلف المواد الدراسية، ما يعني أن هناك علاقة وثيقة بين درجة الذكاء والتفوق الدراسي. الاستنتاج الذي توصل إليه الباحث: أن هناك علاقة وثيقة بين الذكاء والتفوق الدراسي يعد هذا الاستنتاج صحيحاً؛ لأن الطلاب المتفوقين في الدراسة تفوقوا في اختبار الذكاء.

تجد العديد من الشركات أنه من المفيد لها أن توظف طلاباً خلال العطلة الصيفية، إذ أن الموظفين الدائمين يفضلون الحصول على إجازاتهم الخاصة خلال هذه الفترة. كما أن التوظيف الصيفي أيضاً يجذب الطلاب الذين قد يعودون كموظفين دائمين للشركة بعد تخرجهم من الجامعات. وتدفع الشركات للطلاب رواتب شهرية دون الاستحقاقات الاعتيادية كإجازات المدفوعة أو الإجازات المرضية.

#### المطلوب:

في ضوء دراستك لمهارة الكشف عن مقدار الصحة والخطأ في الاستنتاج، وبالاعتماد على المعلومات الموجودة في النص السابق، أجب عن كل استنتاج من خلال اختيار ما يناسب من الخانات (صحيح أو خطأ أو لا يمكن الحكم) فيما يلي:

م	العبرة	صحيح	خطأ	لا يمكن الحكم
١	من الممكن أن يتم إنجاز أعمال الموظفين الدائمين في فترة إجازاتهم من قبل الطلاب.			
٢	يخضع الطلاب لإجراءات الشركة التأديبية والخاصة بالشكاوى.			
٣	لدى بعض الشركات الكثير من العمل اللازم إنجازه في الصيف عندما يكون الطلاب جاهزين للعمل في العطلة.			
٤	يُدفع للطلاب في التوظيف الصيفي نفس ما يُدفع للموظفين الدائمين أثناء إجازاتهم.			

#### د. مهارة الاستقراء:

**الاستقراء:** هو انتقال العقل من الحوادث الجزئية إلى القواعد والأحكام الكلية التي تنظم الحوادث والحالات، وهذه العملية تسير من الخاص إلى العام، ومن الجزء إلى الكل، ومن المثال إلى القاعدة، فالفرد من خلال مهارة الاستقراء يبحث عن الجزئيات أولاً للوصول إلى قاعدة عامة تقوده إلى معرفة الحقائق والأحكام العامة.

#### أنواع الاستقراء:

• من حيث صحته وخطئه		
١	الاستقراء العلمي	هو الاستقراء المبني على الأسس والحقائق العلمية، وليس على الآراء الذاتية. مثاله: الحديد معدن يتمدد بالحرارة، والنحاس معدن يتمدد بالحرارة، والألمنيوم معدن يتمدد بالحرارة. إذاً المعادن تتمدد بالحرارة.
٢	الاستقراء العلمي غير	هو الاستقراء غير الموضوعي المبني على الآراء الذاتية والتصورات الفردية، ويكون في الغالب استقراءً خاطئاً. مثاله: حين يرصد بعض الناس السلوكيات السلبية لبعض أفراد الشعوب الأخرى كسلوك البخل مثلاً، فيعممون بأن جميع أفراد ذلك الشعب يمتاز بالبخل.

• من حيث شموله		
١	الاستقراء التام	هو الذي يشمل جميع حالات الظاهرة التي تم استقراؤها بنسبة (١٠٠٪)، ومثاله: سأل باحث كل طلاب عمادة السنة الأولى المشتركة عن درجاتهم في مقرر (مهارات التعلم)، فأجابوا بأنهم حصلوا على أكثر من ٦٠ درجة. فاستنتج الباحث أنّ جميع طلاب السنة الأولى المشتركة قد نجحوا في هذا المقرر.
٢	الاستقراء الناقص	هو الذي لا يغطي جميع حالات الظاهرة التي تم استقراؤها، وإنما عينة منها. مثاله: الحديد معدن يتمدد بالحرارة، والنحاس معدن يتمدد بالحرارة، والألومنيوم معدن يتمدد بالحرارة. إذاً المعادن تتمدد بالحرارة. واعتبر هذا الاستقراء ناقصاً لصعوبة حصر جميع الحديد وجميع النحاس وجميع الألومنيوم في الكرة الأرضية، ولكن العلماء طبقوا استقراءهم على عينة كبيرة منه.

## نشاط

في ضوء دراستك لمهارة الاستقراء، وضح العلاقة بين الحالات الثلاث في المثال التالي، لتصل في النهاية إلى نتيجة عامة (تعميم).

- السيارة تعمل بواسطة الوقود.
- الطائرة تعمل بواسطة الوقود.
- الباخرة تعمل بواسطة الوقود.

إذاً:

### هـ. مهارة الاستنباط:

**الاستنباط:** هو عكس الاستقراء، فإذا كان الاستقراء يعني الانتقال من الجزء إلى الكل، فإنّ الاستنباط يعني "الانتقال من الكل إلى الجزء، أي استخلاص الفرد نتائج جزئية في ضوء قاعدة عامة أو مبدأ عام". ويتكون الاستنباط من ثلاثة مكونات هي: (المقدمة الكبرى)، (المقدمة الصغرى)، (النتيجة). كما سنوضحه في الآتي:

أوجه المقارنة	المقدمة الأولى (الكبرى)	المقدمة الثانية (الصغرى)	النتيجة
التعريف	قاعدة كلية مقبولة وصادقة.	حالة فردية من حالات القاعدة الكلية.	التعميم من خلال انطباق القاعدة الكلية على الحالة الفردية.
المثال الأول	جميع الرياضيين أناس لديهم عضلات قوية.	جميع لاعبي التنس الرياضي المحترفون رياضيون.	جميع لاعبي التنس الأرضي المحترفون أناس لديهم عضلات قوية.
المثال الثاني	يؤدي التعاون إلى زيادة الإنتاج.	يتعاون طلاب مقرر (مهارات التعلم) مع بعضهم	إنتاجية الطلاب في مقرر (مهارات التعلم) عالية.

في ضوء دراستك لمهارة الاستنباط، أكمل الجدول الآتي:

المكونات	التطبيق
المقدمة الكبرى	جميع الطلاب الذين درسوا مقرر مهارات التعلم متفوقون.
المقدمة الصغرى	؟؟
النتيجة	إذاً، أحمد طالب متفوق.
المقدمة الكبرى	؟؟
المقدمة الصغرى	النرجس من الأزهار.
النتيجة	إذاً، النرجس جميل.
المقدمة الكبرى	إذا كانت السماء تمطر يكون في الجو غيوم.
المقدمة الصغرى	إن السماء تمطر الآن.
النتيجة	؟؟

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب... لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارات التفكير الناقد، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشرات الأداء
١	بعد اطلاعك على تعريف مهارة التفكير الناقد، قم باستخراج عناصر التعريف، ومن ثم قم بصياغة تعريف جديد للتفكير الناقد موظفاً تلك العناصر.
٢	ارجع إلى كل مهارة من مهارات التفكير الناقد الخمس، وقم بالآتي: - ضع مثلاً إيجابياً واحداً وآخر سلبياً على كل مهارة من المهارات، من خلال واقع الطلاب في السنة الأولى المشتركة. - قيم كيف يمكنك الاستفادة من هذه المهارات في البحث العلمي.
٣	استعرض مجموعة من المقولات والظواهر في محيطك العائلي، وقيم الحقائق منها والآراء.



"النقد العلمي ليس له مهمة أنبل من تحطيم المعتقدات الخاطئة". لودفيج فون ميزس

## الجلسة الثالثة: مهارات التفكير الإبداعي



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام

إكساب الطالب مهارات التفكير الإبداعي وتطبيقه في حياته الجامعية، والعملية.

#### الأهداف الخاصة

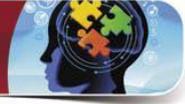
#### عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله- على:

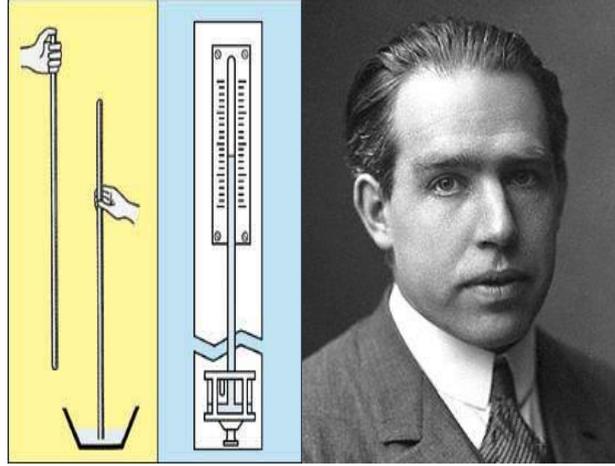
- 1- التعرف على مفهوم التفكير الإبداعي.
- 2- المقارنة بين التفكير الإبداعي والابتكار والاختراع.
- 3- التعرف على معوقات التفكير الإبداعي.
- 4- تطبيق مهارات التفكير الإبداعي في حياتك الجامعية، والعملية.
- 5- تنفيذ بعض الأفكار الإبداعية للحصول على مشروع ابتكاري.

### الكلمات المفتاحية Key Words

<b>Creative Thinking</b>	التفكير الإبداعي
<b>Innovation</b>	الابتكار
<b>Invention</b>	الاختراع
<b>Fluency</b>	الطلاقة
<b>Flexibility</b>	المرونة
<b>Originality</b>	الأصالة
<b>Sensitivity to Problems</b>	الحساسية للمشكلات
<b>The details</b>	التفاصيل



## قصة الطالب والبارومتر

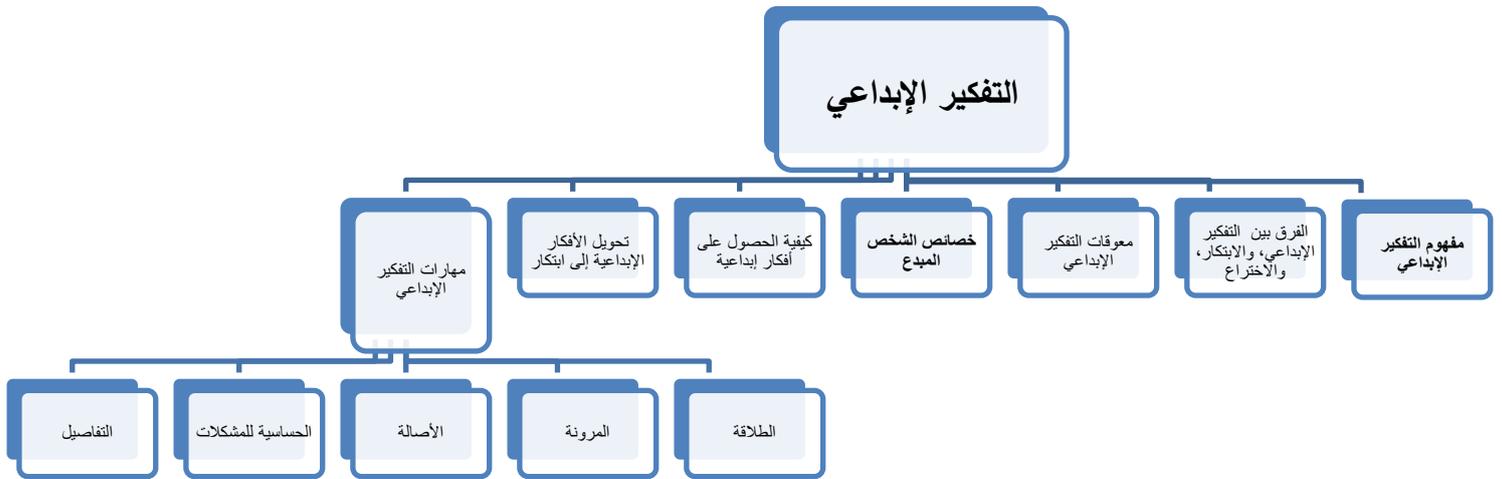


في امتحان الفيزياء في جامعة كوبنهاجن بالدانمارك جاء أحد أسئلة الامتحان كالتالي: كيف تحدد ارتفاع ناطحة سحاب باستخدام الباروميتر (جهاز قياس الضغط الجوي)؟

**الإجابة الصحيحة:** بقياس الفرق بين الضغط الجوي على سطح الأرض وعلى سطح ناطحة السحاب. إحدى الإجابات استفتت أستاذ الفيزياء وجعلته يقرر رسوب صاحب الإجابة دون قراءة باقي إجاباته على الأسئلة الأخرى. الإجابة المستفزة هي: أربط الباروميتر بخيط طويل وأدلي الخيط من أعلى ناطحة السحاب حتى يمس الباروميتر الأرض. ثم أقيس طول الخيط.

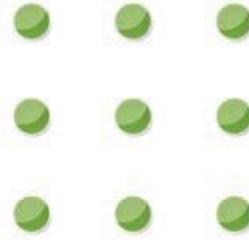
غضب أستاذ المادة لأن الطالب قاس له ارتفاع الناطحة بأسلوب بدائي ليس له علاقة بالباروميتر أو بالفيزياء، تظلم الطالب مؤكداً أن إجابته صحيحة ١٠٠% وحسب قوانين الجامعة عين خبير للبت في القضية. أفاد تقرير الحكم بأن إجابة الطالب صحيحة لكنها لا تدل على معرفته بمادة الفيزياء. وتقرر إعطاء الطالب فرصة أخرى لإثبات معرفته العلمية، ثم طرح عليه الحكم نفس السؤال شفهيًا. فكر الطالب قليلاً وقال: "لدي إجابات كثيرة لقياس ارتفاع الناطحة ولا أدري أيها أختار" فقال الحكم: "هات كل ما عندك" فأجاب الطالب: يمكن إلقاء الباروميتر من أعلى ناطحة السحاب على الأرض، ويقاس الزمن الذي يستغرقه الباروميتر حتى يصل إلى الأرض، وبالتالي يمكن حساب ارتفاع الناطحة. باستخدام قانون الجاذبية الأرضية، وإذا كانت الشمس مشرقة يمكن قياس طول ظل الباروميتر وطول ظل ناطحة السحاب فنعرف ارتفاع الناطحة من قانون التناسب بين الطولين وبين الظلين. إذا أردنا حلاً سريعاً يريح عقولنا، فإن أفضل طريقة لقياس ارتفاع الناطحة باستخدام الباروميتر هي أن نقول لحارس الناطحة: "سأعطيك هذا الباروميتر الجديد هدية إذا قلت لي كم يبلغ ارتفاع هذه الناطحة؟" أما إذا أردنا تعقيد الأمور فسنحسب ارتفاع الناطحة بواسطة الفرق بين الضغط الجوي على سطح الأرض وأعلى ناطحة السحاب باستخدام الباروميتر. كان الحكم ينتظر الإجابة الرابعة التي تدل على فهم الطالب لمادة الفيزياء، بينما الطالب يعتقد أن الإجابة الرابعة هي أسوأ الإجابات لأنها أصعبها وأكثرها تعقيداً.

الآن عزيزي الطالب... هل تعرف من هذا الطالب؟ الطالب هو "نيلز بور" وهو لم ينجح فقط في مادة الفيزياء، بل إنّه الدانماركي الوحيد الذي حاز على جائزة نوبل في الفيزياء.



### أولاً- مفهوم التفكير الإبداعي:

التفكير الإبداعي Creative Thinking: هو قدرة الفرد على إنتاج أفكار أو أفعال أو معارف تعتبر جديدة وغير مألوفة للآخرين. وقد يكون نشاطاً خيالياً أو إنتاجاً مادياً، أو أنه صورة جديدة لخبرات قديمة، أو ربط علاقات سابقة بمواقف جديدة. ويعتبر حب الاستطلاع والتخيل من المكونات الضرورية للتفكير الإبداعي، فالتخيل يساعد في اكتشاف مهارات التفكير الإبداعي، ويتفق معظم الباحثين في مجال التفكير الإبداعي على أن التفكير الإبداعي يشمل خمس مهارات رئيسية هي: **الطلاقة، والمرونة، والأصالة، الحساسية للمشكلات، والتفاصيل.** فينبغي لصاحب التفكير الإبداعي أن يمتلك هذه المهارات.



في الشكل السابق، تمرين لأحد تطبيقات التفكير خارج الصندوق. اتبع الإرشادات الآتية لحل التمرين:

١. صل بين النقاط بخطوط متصلة بدون رفع القلم عن الورقة.
٢. استعمل ٤ خطوط مستقيمة فقط.
٣. يجب المرور بجميع النقاط.
٤. لا يسمح بالعودة على نفس الخط، ولكن لا مانع من تقاطع الخطوط.

### ثانياً- الفرق بين التفكير الإبداعي، والابتكار، والاختراع:

الاختراع	الابتكار	التفكير الإبداعي
هو عملية إنتاج وتوليد الأفكار الجديدة وتطبيقها للحصول على منتج ليس له مثيل من قبل، وغالباً ما يتم منح براءات الاختراع في المجال التقني.	هو تنفيذ وتطبيق تلك أو بعض الأفكار الجديدة على أرض الواقع للحصول على منتج ذي قيمة وذلك من خلال مهارات الدمج والإضافة والربط...، وهذه الفكرة /الأفكار المطبقة هي عملية تطوير وتحديث لمنتج أو خدمة موجودة مسبقاً.	هو قدرة الفرد على إنتاج وتوليد أفكار جديدة فقط.

### ثالثاً- معوقات التفكير الإبداعي:

١. ضعف الرغبة في التطوير والتحديث.
٢. ضعف الثقة بالنفس.
٣. الخوف من الفشل، والنقد من قبل الآخرين.
٤. الخوف من المجهول أو من الجديد.
٥. المعتقدات البالية.
٦. المناخ المشحون بالتوتر، والاستبداد الفكري.
٧. ضعف الدعم المالي.
٨. ضعف ثقافة التفكير الإبداعي في المجتمع.

بالتعاون مع أفراد مجموعتك كيف تتغلب على المعوقات السابقة للتفكير الإبداعي؟

.....

.....

## رابعاً- خصائص الشخص المبدع:

١. يبحث عن الأفكار والبدائل الجديدة، ويحاول تطوير الأفكار الجديدة أو الغريبة.
٢. عنده الاستعداد الكامل لتحمل المخاطر.
٣. واثق من نفسه وقادر على التخلص من الروح الانهزامية.
٤. له القدرة على الاستقلال في الرأي والموقف.
٥. لديه روح المبادرة في التعامل مع القضايا والأمور كلها.

## خامساً- كيف يحصل الفرد على أفكار إبداعية؟

لكي يستطيع الفرد توليد وإنتاج أفكار إبداعية ينبغي أن يحدد أولاً المجال أو المنتج الذي يرغب في تطويره وتحديثه، وذلك باستخدام أي من الأدوات التالية:

١. التخيل.
٢. العصف الذهني مع الآخرين (الأسرة- الزملاء- الأصدقاء- الأقارب- المعلمين) سواء عن طريق النقاش أو الرسم.
٣. العصف الذهني مع المتخصصين سواء عن طريق النقاش أو الرسم.
٤. استخدام مهارات الدمج والإضافة والربط.
٥. البحث في الكتب والمجلات والأبحاث العلمية.
٦. البحث في الإنترنت عبر المواقع والمنديات المختلفة.
٧. التدريب على برامج تنمية التفكير الإبداعي.

## سادساً- مهارات التفكير الإبداعي:

- ١- **الطلاقة:** هي القدرة على توليد أكبر عدد من الأفكار والبدائل أو التصورات في أقصر فترة ممكنة. وللطلاقة عدة أنواع منها: الطلاقة اللفظية، والطلاقة الفكرية، وطلاقة التعبير، وطلاقة الأشكال.

## نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك اذكر أكبر عدد ممكن من أبيات الشعر التي تبدأ بحرف (اللام)

.....  
.....

٢- المرونة: القدرة على تحويل مسار الأفكار حسب ما يفتضيه الموقف، والتخلي عن الأفكار القديمة أو الجامدة إذا ثبت بطلانها، وقبول الأفكار الجديدة إذا ثبت صحتها.

## نشاط

اذكر أكثر من وظيفة جديدة لـ (القلم- السبورة):

الوظيفة	الأداة
	القلم
	السبورة

٣- الأصالة: القدرة على إنتاج الأفكار غير المألوفة والماهرة أكثر من الأفكار الشائعة والواضحة، أي أنها التميز والتفرد في الفكرة ورفض الحلول الجاهزة، فالفكرة الأصيلة هي الفكرة غير المألوفة وغير المتكررة، وتتسم بالحدثة.

## نشاط

أوجد حلولاً جديدة للحد من ازدحام المنطقة المركزية بمكة:

.....

٤- الحساسية للمشكلات: القدرة على إدراك مواطن الضعف أو النقص في الموقف المثير، فالشخص المبدع يستطيع رؤية الكثير من المشكلات في الموقف الواحد بسبب أن نظرتة للمشكلة نظرة غير مألوفة، فلهذه حساسية أكثر للمشكلات.

## نشاط

اذكر بعض التحديات التي واجهتك في السنة الأولى المشتركة، ثم اقترح حلولاً إبداعية لها.

م	التحديات	الحلول الإبداعية
١		
٢		
٣		

٥- التفاصيل: القدرة على تقديم تفاصيل متعددة لأشياء محدودة، وتوسيع فكرة ملخصة، أو تفصيل موضوع غامض؛ أي لديه القدرة على إضافة تفاصيل جديدة للأفكار والظواهر المتوافرة أمامه.

## نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، قم بإضافة أفكار جديدة لتطوير القاعة الدراسية:

.....

## نشاط

من واقع حياتك اليومية، اضرب مثلاً واحداً على استخدام مهارات التفكير الإبداعي الخمس الموجودة في الجدول أدناه:

المهارة	مثال
الطلاقة	
المرونة	
الأصالة	
الحساسية للمشكلات	
التفاصيل	

## نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك طبق مهارات التفكير الإبداعي في تطوير وتحديث الغسالة المنزلية مدعماً أفكارك الجديدة بالرسم:



أفكار لتطوير وتحديث الغسالة المنزلية	مهارات التفكير الإبداعي
	الطلاقة
	المرونة
	الأصالة
	الحساسية للمشكلات
	التفاصيل

## سابعاً- خطوات تنفيذ الفكرة/الأفكار الإبداعية للحصول على ابتكار:

بعد أن يحدد الفرد المنتج الذي يريد تطويره وتحديثه، والوصول إلى فكرة/أفكار لتطوير وتحديث المنتج يتبع الخطوات التالية لتحويل الفكرة وتنفيذها للحصول على منتج ذي قيمة (المشروع الابتكاري):

١. اكتب اسم المنتج.
٢. اكتب الهدف من المشروع المبتكر بدقة ووضوح.
٣. حدد المشكلات/الصعوبات/النواقص الموجودة في المنتج القديم (الحالي).
٤. حدد الفكرة/الأفكار الجديدة للتغلب على تلك المشكلات/الصعوبات/النواقص.
٥. حدد جميع القطع والأدوات المستخدمة في المشروع الابتكاري، وثمنها.
٦. حدد جميع المشكلات والمعوقات التي واجهتك أثناء تنفيذ المشروع الابتكاري سواء ما يتعلق بالفكرة الجديدة نفسها أو القطع والأدوات أو الأسعار، وحاول التغلب عليها.
٧. أعد تحديد وتجميع القطع والأدوات المستخدمة في المشروع الابتكاري بعد التغلب على الصعوبات.
٨. صمم نموذج يمثل مخطط لمراحل عمل المنتج أو المشروع الابتكاري (خطوة خطوة) مدعمة بالكتابة والرسم.
٩. صمم هيكل من الفلين أو مجسم تقريبي للمشروع الابتكاري.
١٠. جهز المشروع الابتكاري بشكل أقرب للحقيقة.
١١. اكتب تقرير مختصر للمشروع الابتكاري.

## نشاط

ضمن متطلبات مقرر مهارات التعلم وبالتعاون مع أفراد مجموعتك حدد منتج معين ثم اقترح فكرة/ أفكار إبداعية ثم نفذ وطبق تلك الفكرة/الأفكار للحصول على مشروع ابتكاري. ثم قم بتسليم المشروع الابتكاري مرفق به التقرير في نهاية وحدة مهارات التفكير. ويمكنك الاستفادة من برامج التفكير الإبداعي في الجلسات القادمة في تطوير وتحديث المنتج الذي تختاره.

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب... لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارات التفكير الإبداعي، قم بقياس مؤشرات الأداء الآتية من خلال أهداف الجلسة التدريبية:

م	مؤشرات الأداء
١	تمرن على التفكير خارج الصندوق في مواقف حياتية. وقيم تفكيرك الإبداعي.
٢	حدد ثلاثة فروق مختلفة، وثلاثة نظائر متشابهة بين الأشخاص الذين يمتلكون مهارة التفكير الناقد والأشخاص الذين يمتلكون مهارة التفكير الإبداعي.
٣	طبق مهارات التفكير الإبداعي على منتج ترغب في تطويره.
٤	اختر منتج معين ثم اقترح أفكارا جديدة وطبقها للحصول على مشروع ابتكاري.



القدرة على ربط الأمور بطريقة غريبة هي محور الإبداع الذهني بغض النظر عن المجال.  
جورج سيدل

## الجلسة الرابعة: قبعات التفكير الست



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام

إكساب الطالب مهارة التنوع في التفكير من خلال برنامج قبعات التفكير الست.

#### الأهداف الخاصة

##### عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

- ١ - استنتاج ماهية قبعات التفكير الست.
- ٢ - الإحاطة بكل ما يتعلق بظاهرة من الظواهر من معلومات ومشاعر وآثار إيجابية أو سلبية.
- ٣ - استقصاء الاحتمالات التي يمكن أن تمثل وجهات نظر الآخرين من حولك.
- ٤ - تنظيم التفكير وتسلسله خطوة خطوة، وتجنب التداخل بين الخطوات أثناء التفكير.
- ٥ - توليد الأفكار الإبداعية في المواقف المختلفة.

### الكلمات المفتاحية Key Words

<b>The Six Thinking Hats</b>	قبعات التفكير الست
<b>Objective Thinking/ Neutral</b>	التفكير الموضوعي/ المحايد
<b>Optimistic Thinking</b>	التفكير المتفائل
<b>Emotion Thinking</b>	التفكير العاطفي
<b>Pessimistic Thinking</b>	التفكير التشاؤمي
<b>Creative Thinking</b>	التفكير الإبداعي
<b>Thinking about Thinking</b>	التفكير في التفكير



## قصة الفتاة والحصى



قديمًا وفي إحدى قرى الهند الصغيرة، كان هناك مزارع غير محظوظ لاقتراضه مبلغًا كبيرًا من المال من رجل عجوز وقبيح، والذي أعجب ببنت المزارع الفتاة، لذا قدم عرضًا بمقايضة. قال: بأنه سيعفي المزارع من القرض إذا زوجه ابنته. استاء المزارع وابنته من هذا العرض؛ عندئذ اقترح الرجل العجوز الماكر بأن يدع المزارع وابنته للقدر أن يقرر هذا الأمر. أخبرهم بأنه سيضع حصاتين واحدة سوداء والأخرى بيضاء في كيس النقود، وعلى الفتاة التقاط أحد الحصاتين.

- إذا التقطت الحصاة السوداء، تصبح زوجته ويتنازل عن قرض أبيها.
- إذا التقطت الحصاة البيضاء، لا تتزوجه ويتنازل عن قرض أبيها.
- إذا رفضت التقاط أي حصاة، سيسجن والدها.

كان الجميع واقفين على ممر مفروش بالحصى في أرض المزارع، وحينما كان النقاش جاريًا، انحنى الرجل العجوز ليلتقط حصاتين. انتبهت الفتاة حادة البصر أن الرجل التقط حصاتين سوداوين ووضعهما في الكيس. ثم طلب من الفتاة التقاط حصاة من الكيس.

### الآن تخيل أنك كنت تقف هناك، بماذا ستصح الفتاة؟

إذا حللنا الموقف بعناية سنستنتج الاحتمالات التالية:

- سترفض الفتاة التقاط الحصاة.
  - يجب على الفتاة إظهار وجود حصاتين سوداوين في كيس النقود وبيان أن مقرض المال رجل غشاش.
  - تلتقط الفتاة الحصاة السوداء وتضحى بنفسها لتتقذ أباه من الدين والسجن.
- تأمل لحظة في هذه الحكاية، حتى تستطيع التمييز بين التفكير السطحي والتفكير المنطقي. إن ورطة هذه الفتاة لا يمكن الإفلات منها إذا استخدمنا التفكير المنطقي الاعتيادي. فكر بالنتائج التي ستحدث إذا اختارت الفتاة إجابة الأسئلة المنطقية في الأعلى.

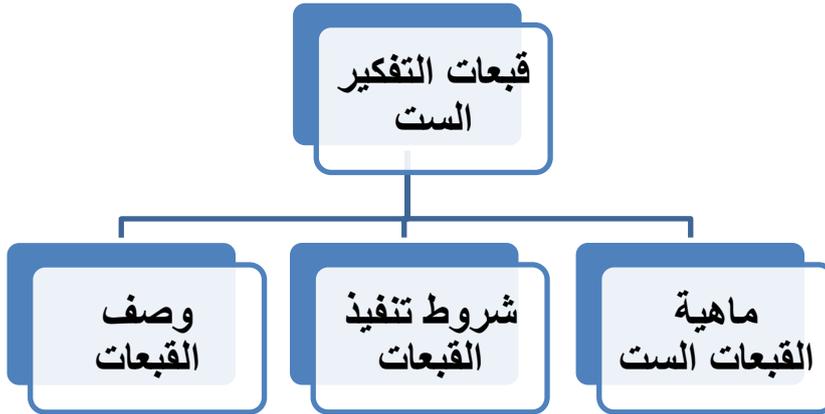
الآن عزيزي الطالب... في ضوء قراءتك للقصة السابقة، حاول أن توضح:

١. لماذا ستنصح الفتاة؟

٢. الأشياء التي ترى أنه من الواجب أن تحذفها من سلوكياتك؟

٣. الأشياء التي ترى أنه من الواجب إضافتها على مهاراتك الدراسية؟

إن قصة الفتاة هذه، ستكون مدخلنا إلى قبعات التفكير الست، التي من شأنها أن تنوع تفكيرك، وأن تغير واقعك وحياتك..



### أولاً - ماهية القبعات الست:

هي أسلوب أبدعه البريطاني ذو الأصل المالطي "إدوارد دي بونو" والذي نقل تخصصه من جراحة الدماغ إلى علم النفس ليصبح فيما بعد من أشهر الأسماء في العالم في مجال التفكير وتحليله وأنماطه، وكان من أهم إبداعاته: نظرية "القبعات الست في التفكير The Six Thinking Hats"، و"التفكير الجانبي". وتقوم فكرة القبعات الست على تصنيف التفكير إلى ستة أنواع، واعتبار كل نوع قبعة يلبسها الإنسان أو يخلعها حسب طريقة تفكيره في تلك اللحظة، ولتسهيل الأمر فقد أعطى "دي بونو" لوناً مميزاً لكل قبعة. وتستخدم في طريقة تحليل تفكير المتحدثين أمامك بناءً على نوع القبعة التي يرتدونها، فالقبعة رمز للدور الذي يمارسه كل شخص، فقبعة الممرض غير قبعة الجندي، وهكذا ترمز القبعة للدور. وتم تحديد القبعة؛ لأنها ترتدى على الرأس والرأس مكان التفكير، ولذلك اختار "دي بونو" القبعة وكأنه يريد أن توجه التفكير.

### ثانياً - شروط تنفيذ القبعات الست:

- المرور بالقبعات الست جميعها، دون إغفال أي منها.
- التركيز في كل محطة من المحطات الست (القبعات) على الجانب المحدد لها، ومنع التداخل بين المحطات.

- الترتيب غير ملزم في المواقف جميعها، إلا أن غالبية المواقف تستدعي:
- البدء بالقبعة البيضاء.
- الانتهاء بالقبعة الخضراء، ثم الزرقاء.

### ثالثاً - وصف القبعات الست:

المهام	نوع التفكير	الرمز	القبعة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (جمع/ سرد) المعلومات والحقائق المتعلقة بالموضوع دون نقدها.</li> <li>• ماذا أعرف؟ وماذا أريد أن أعرف؟ وأين أجد المعلومات اللازمة؟</li> <li>• الإنصات والاستماع الجيدان.</li> </ul>	التفكير الموضوعي المحايد	اللون الأبيض (النور) رمز النقاء	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ذكر الجوانب الإيجابية المشرقة، وعوامل النجاح المتوفرة أو الممكنة، والآمال والطموحات، والفوائد والأرباح، والنتائج الإيجابية.</li> <li>• يتم فيها تغييب الجوانب السلبية.</li> </ul>	التفكير المتفائل	اللون الأصفر (الشمس) رمز الأمل والحياة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وصف مشاعر الآخرين والفرد حول الموضوع.</li> <li>• تغليب المشاعر والعواطف بعيداً عن منطق العقل.</li> <li>• هل سيؤثر على العلاقات والمشاعر الإنسانية؟</li> </ul>	التفكير العاطفي المشاعري	اللون الأحمر (الدفء) رمز الحب	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الجوانب السلبية المظلمة.</li> <li>• تحديد الصعوبات مسبقاً.</li> <li>• عوامل الفشل المحيطة بالموضوع.</li> <li>• المحاذير والمخاوف والنتائج السلبية.</li> <li>• الخسائر والمخاطر المحتملة.</li> <li>• النظر باستمرار إلى النصف الفارغ من الكأس.</li> </ul>	التفكير التشاؤمي الحذر	اللون الأسود (الظلام) رمز الحذر والتشاؤم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أعطى اللون الأخضر تشبيهاً له بلون النبتة التي تبدأ صغيرة ثم تنمو وتكبر، وذلك باستعمال طرق الإبداع ووسائله.</li> <li>• ابتكار الأفكار والمشاريع الجديدة.</li> <li>• توليد الحلول للمشكلات، وتوليد البدائل.</li> <li>• التغيير والخروج من الأفكار القديمة والمألوفة.</li> </ul>	التفكير الإبداعي المنتج	اللون الأخضر (العشب) رمز العطاء وتجدد الحياة.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أعطيت لون السماء وهو الأزرق؛ لأنه شامل يغطي كل الأرض.</li> <li>• ضبط عملية التفكير.</li> <li>• محاكاة سير عملية التفكير والنتائج التي توصلت إليها.</li> <li>• تنقيح الأفكار المطروحة.</li> <li>• إصدار الحكم النهائي.</li> </ul>	التفكير في التفكير	اللون الأزرق (السماء) رمز الحكمة والسمو	

## نشاط

بالتعاون مع أفراد مجموعتك وضح أي لون من القبعات يرتديها المتحدث عندما يقول ما يأتي:

م	العبرة	لون القبعة	نوع التفكير
١	أعطني الدرجات الخاصة بالتلاميذ الذين تكرر رسوبهم في اللغة الإنجليزية خلال السنتين الماضيتين.		
٢	إنني أود أن أقبله لإحساسي بأنه رجل فاضل.		
٣	سمعت من أحد الزملاء أن المدير يفضل الاهتمام بموظفي العلاقات العامة على باقي موظفي المؤسسة.		
٤	كل ما تقوله هو مجرد افتراض.		
٥	ماذا لو جعلنا إطارات السيارات مربعة.		
٦	إن نصف الكوب ليس فارغاً، ولكن نصفه الآخر هو الممتلئ.		
٧	سنحاول إيجاد بعض الأفكار لحل هذه المشكلة.		
٨	إنني أرى خطورة في الاستمرار في دراسة هذا التخصص العقيم.		

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على تنويع التفكير (قبعات التفكير الست)، طبق أهداف الجلسة التدريبية على المواقف الآتية:

م	مؤشرات الأداء
١	ارتدِ القبعات الست، عندما تفكر في موضوع معين، وقيّم نتائج تفكيرك.
٢	كيف يمكن الاستفادة من القبعات الست لتقييم وجهات نظر الآخرين؟
٣	حدد قبعة التفكير التي تغلب على تفكيرك، وقيّم تفكيرك من خلالها عبر بعض المواقف العائلية والاجتماعية التي مررت بها.
٤	حدد بعض القرارات التي اتخذتها، وكانت ذات أثر إيجابي في حياتك؟



"العقبة الرئيسية للتفكير هي الحيرة، نحن نحاول أن نعمل الكثير من الأشياء دفعة واحدة: العواطف، المنطق، الأمل، الإبداع، وكلها تتزاحم بداخلنا". إدوارد دي بونو

## الجلسة الخامسة: برنامج كورت CoRT



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام

تدريب الطالب على بعض مهارات برنامج كورت في التفكير الإبداعي، وتطبيقها في حياته الجامعية، والعملية.  
الأهداف الخاصة

#### عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

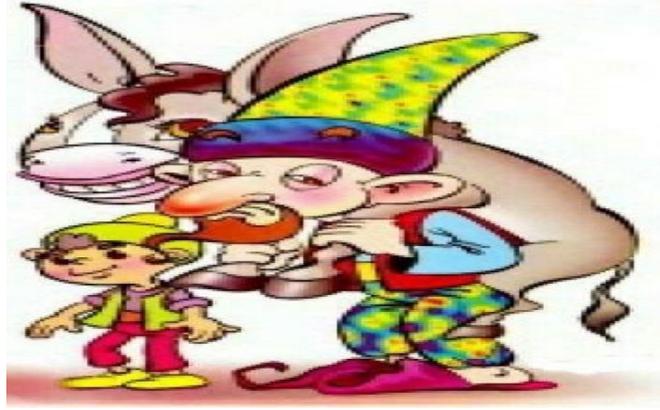
١. توظيف برنامج كورت للتفكير الإبداعي في حياتك.
٢. تعزيز النظرة لذاتك، باعتبارك إنساناً مفكراً.
٣. اختيار أدوات تفكير مرنة تعمل بشكل جيد في جميع المواقف.
٤. تنمية تفكيرك الإبداعي في حل المشكلات التي تواجهك.



"CoRT "Cognitive Research Trust	برنامج كورت
Flexible Thinking	التفكير المرن
Alternatives and Possibilities	البدايل والاحتمالات
Consider all Factors	اعتبار جميع العوامل
Expansion of Cognition	توسيع مجال الإدراك



## قصة جحا



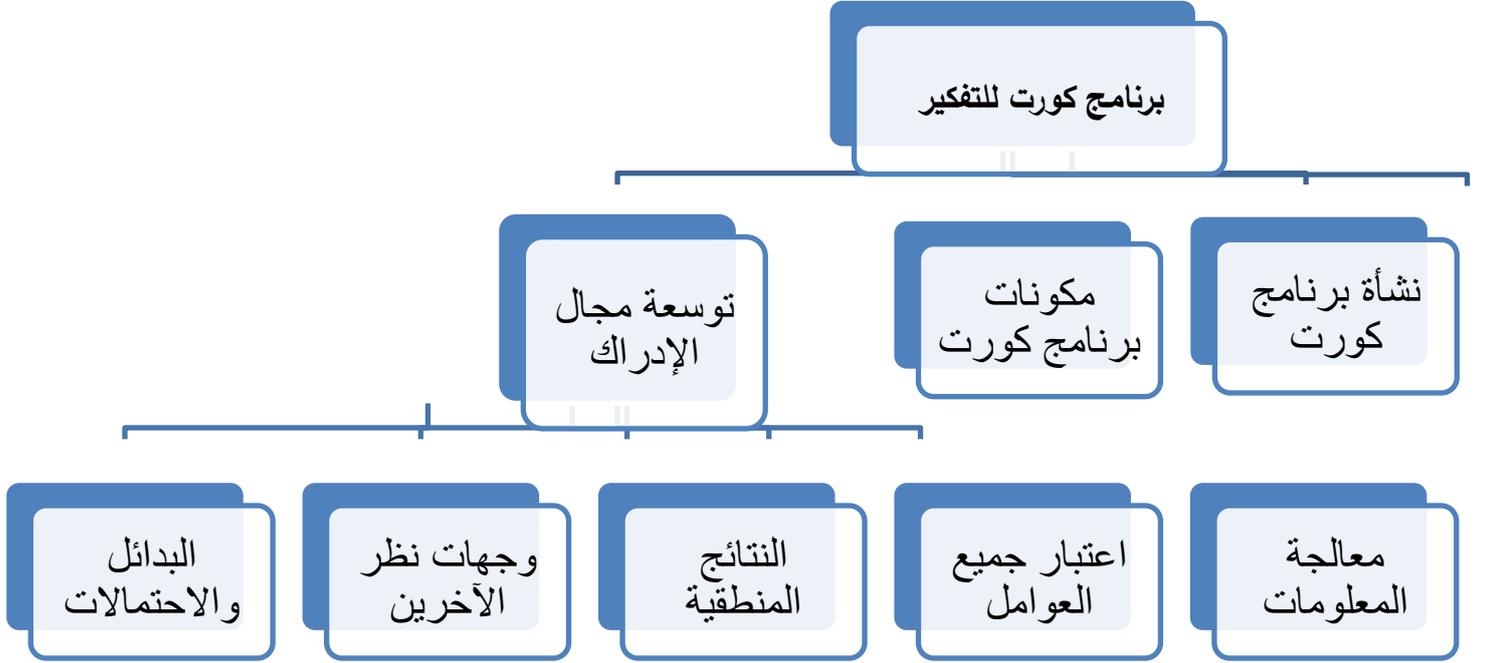
ركب جحا وابنه على الحمار ومشى بهما، فقال الناس: رجل لا رحمة في قلبه يركب هو وابنه على هذا الحمار المسكين؛ فنزل جحا وترك ابنه على الحمار فقال الناس: انظروا إلى هذا الولد العاق يركب ويترك هذا الشيخ الكبير يمشي؛ فركب جحا ونزل ابنه، فقال الناس: هذا الرجل القاسي يركب ويترك هذا الولد الصغير الضعيف يمشي؛ فنزل الولد ومشى جحا وولده وتركوا الحمار يسير معهما؛ فقال الناس: ما أغباهما! معهما حمار ويمشيان! فقام جحا وحمل الحمار؛ فأصبح مثار سخرية الجميع. من خلال الموقف السابق أجب عن الأسئلة الآتية؟

١. هل ترى من وجهة نظرك أن ما قام به جحا وابنه من نواتج التفكير السليم؟ ولماذا؟

٢. ماذا تمثل أقوال الناس في الحالات الأربع؟

**الآن عزيزي الطالب:**

من خلال هذه القصة، يمكننا القول: أن إرضاء الناس غاية لا تدرك! فهل إرضاء الناس يقودنا إلى تفكير إبداعي؟ لننطلق بك إلى برنامج كورت في التفكير الإبداعي.



### أولاً - نشأة برنامج كورت:

قام (إدوارد دي بونو) بتصميم برنامج تعليمي لتدريب المتعلمين من جميع فئات الأعمار على مهارات التفكير، وأطلق على هذا البرنامج (CORT)، وتمثل هذه التسمية الحروف الأولى من اسم المؤسسة التي أنشأها (دي بونو) في كمبريدج/ إنجلترا لتعليم التفكير، وهي مؤسسة البحث المعرفي (Cognitive Research Trust).

## ثانياً – مكونات برنامج كورت:

يتكون برنامج كورت التعليمي من ستة أجزاء، وهي:

توسعة مجال الإدراك	التنظيم	التفاعل	الإبداع	المعلومات والحس	الفعل
--------------------	---------	---------	---------	-----------------	-------

ويتكون كل جزء من هذه الأجزاء من عشرة مهارات، بحيث يصبح عدد مهارات كورت ستين مهارة، وسنتناول فيما يلي المهارات الخمس الأولى الخاصة بالجزء الأول، وهو توسعة مجال الإدراك، وهذه المهارات الخمس هي:

١. معالجة المعلومات (PMI): موجب – سالب – مثير للاهتمام.
  ٢. اعتبار جميع العوامل.
  ٣. النتائج المنطقية وما يتبعها.
  ٤. وجهات نظر الآخرين.
  ٥. البدائل والاحتمالات والخيارات.
- ثالثاً – توسعة مجال الإدراك:

المهارة الأولى: معالجة المعلومات (PMI): موجب – سالب – مثير للاهتمام.

مهارة (PMI) هي: النظرة إلى الفكرة أو القرار أو المقترح من ثلاثة جوانب:

Plus	P موجب	النظر إلى الإيجابيات في الفكرة (فوائد، وعوامل نجاح، ومميزات، ونتائج إيجابية...).
Minus	M سالب	النظر إلى السلبيات في الفكرة (خسائر، ومخاطر، وعوامل فشل، وعوائق...).
Interesting	I مثير	النظر إلى الارتباطات المثيرة ذات الصلة (حوادث ماضية مشابهة، أو فكرة إبداعية، أو تساؤل...).

مثال:

النقاط المثيرة للاهتمام (I)	النقاط السلبية (M)	النقاط الإيجابية (P)	م	الفكرة أو القرار أو المقترح
جمال المدينة.	الازدحام في بعض الأوقات.	التمكن من إجراء أعمال الصيانة والنظافة.	١	إغلاق جميع الأسواق والمحلات في مكة المكرمة بعد الساعة العاشرة ليلاً
معالجة الكثير من المشكلات المجتمعية.	تضرر أصحاب المصالح التجارية.	الاجتماع الأسري وصلة الأرحام.	٢	
تحسن الحالة الصحية.	الاستغناء عن العمالة الليلية.	النوم المبكر.	٣	
القرار النهائي:.....(إغلاق الأسواق/ عدم إغلاق الأسواق).				

**المهارة الثانية: اعتبار جميع العوامل (CAF Consider all Factors).**

مهارة اعتبار جميع العوامل هي: النظر إلى كل ما له علاقة بالقرار أو الفكرة أو الموضوع، حيث إن لكل قرار وفكرة أو موضوع عوامل معينة يجب أخذها بعين الاعتبار قبل التنفيذ.

مثال:

العامل	م	العامل	م	الفكرة أو القرار أو المقترح
السعر: غالية/ رخيصة.	٤	الهدف: استخدام عائلي/ فردي.	١	شراء سيارة مستعملة
سنة الصنع (الموديل).	٥	النوع: أمريكي/ ياباني/ كوري.	٢	
عوامل أخرى.	٦	لون السيارة.	٣	
القرار النهائي: سأشتري سيارة جيب (Ford Explorer) موديل (٢٠١١).				

## المهارة الثالثة: النتائج المنطقية وما يتبعها (Results).

وتعني: النظر إلى المستقبل لرؤية النتائج المحتملة للقرار أو الفكرة أو القانون سواء أكانت النتائج إيجابية أم سلبية، وهذه النتائج تضم:

- النتائج الفورية القريبة.
- النتائج المستقبلية اللاحقة.

مثال:

النتائج المنطقية وما يتبعها			الفكرة أو القرار
نتائج مستقبلية	م	نتائج فورية قريبة	
تناقص أجهزة الحاسوب لانتهاج عمرها الافتراضي.	١	ارتفاع أسعار الحاسوب فجأة.	إيقاف استيراد أجهزة الحاسوب من الخارج
إنشاء مصانع وطنية لأجهزة الحاسوب.	٢	تضرر وكلاء استيراد الحاسوب.	
تقليل ساعات استخدام الحاسوب.	٣	محافظة الناس على الأجهزة الموجودة لديهم.	
ارتفاع التكلفة المادية لإصلاح الأجهزة.	٤	الاستعانة بأجهزة أخرى.	

## المهارة الرابعة: وجهات نظر الآخرين (Other People's Views).

تعني هذه المهارة: أخذ وجهات نظر الآخرين بعين الاعتبار عند التفكير في قرار أو قانون أو تنفيذ فكرة معينة، والآخرين هم من سيكون للقرار أو الفكرة أو القانون علاقة بهم، فيؤثر عليهم تأثيراً إيجابياً أو سلبياً.

باستطاعة الإنسان أن يأخذ وجهات نظر الآخرين بسؤالهم مباشرة، ويمكنه أيضاً أن يستشعر كيف يمكن أن يروا الأمر، وكيف ستكون ردود أفعالهم بخبرته الشخصية.

## مثال:

تعوّد أحد الطلاب على استخدام الجوال داخل القاعة، فقدم المدرّب تقريراً إلى المرشد الطلابي، فتم توجيه إنذار لهذا الطالب، فقدم ولي الأمر اعتراضاً على هذا الإنذار.

ما وجهة نظر كل من: المدرّب، والطالب، وولي الأمر، والمرشد الطلابي؟

وجهة نظر ولي الأمر	وجهة نظر المرشد الطلابي	وجهة نظر الطالب	وجهة نظر المدرّب	الفكرة أو القرار أو المقترح
ابني مؤدب وغير مزعج، المدرّب ضعيف الشخصية ولا يستطيع ضبط القاعة، ولذا يتهيأ له عدم انضباط الابن. المدرّب يكره ابني.	لابد أن أحافظ على هوية العملية التدريسية واحترام المدرّب. أنا مسؤول عن تطبيق الأنظمة.	إنه يكرهني!! أنا لا أستخدم الجوال إلا للضرورة، يوجد كثير من الطلبة يستخدمون الجوال، أنا مظلوم.	إنه طالب مزعج ومثير للفوضى، ولا يتبع التعليمات، ولا يحب الدراسة أيضاً.	توجيه إنذار للطالب
الرأي أو القرار النهائي: .....				

## المهارة الخامسة: البدائل أو الاحتمالات أو الخيارات

### (Possibilities, Alternatives)

**تعني:** البحث عن بدائل واحتمالات وخيارات لموقف أو قرار ما، وهذه البدائل أو الاحتمالات أو الخيارات ترجع إلى طبيعة الموضوع، فهو الذي يحدد أحدها.

## مثال:

صاحب مصنع لديه مشكلة في توفير المال الكافي لدفع أجور عمّاله، إذ لو دفع لهم الأجور سيضطر لإغلاق مصنع، وسيعرض العمّال للبطالة، ما الخيارات لدى صاحب المصنع؟

البدائل أو الاحتمالات أو الخيارات			الفكرة أو القرار أو المقترح
يدخل معه شريكا في المصنع.	٤	يخبر العمال بوضعه المادي فقد يعذرونه ويعملون حتى يحقق المصنع ربحاً.	إغلاق المصنع لعدم توفر المال الكافي لدفع أجور العمال
تخفيض رواتب العمّال.	٥	يعطيهم نصف الراتب ويستمر المصنع في العمل بنصف طاقته.	
بدائل أو خيارات أخرى	٦	يقلل من عدد العمّال.	

## نشاط

صدر قرار من قسم مهارات التعلم بعمادة السنة الأولى المشتركة، بأن يكون مشروع البحث في مقرر (مهارات التعلم) فردياً، وأن يتم تقييم أداء الطالب في هذا المشروع على مراحل.

في ضوء دراستك لمهارة (PMI)، طبق هذه المهارة على القرار الصادر من القسم.

النقاط المثيرة للاهتمام (I)	النقاط السلبية (M)	النقاط الإيجابية (P)	م	الفكرة أو القرار أو المقترح
			١	
			٢	
			٣	
			٤	
			٥	
الرأي أو القرار النهائي:.....				

## نشاط

قررت الجامعة إيقاف المكافأة الشهرية خلال الفصل الدراسي الثاني عن أي طالب يرسب في أحد المقررات الدراسية خلال الفصل الدراسي الأول.

في ضوء دراستك لمهارة النتائج المنطقية وما يتبعها، طبق هذه المهارة على القرار الصادر.

النتائج المنطقية وما يتبعها				الفكرة أو القرار أو المقترح
نتائج مستقبلية	م	نتائج فورية قريبة	م	
	١		١	
	٢		٢	
	٣		٣	
	٤		٤	
	٥		٥	
الرأي أو القرار النهائي:.....				

## نشاط

في محاضرة توجيهية لأولياء الأمور، أوصى المرشد التربوي بعدم السماح للأبناء باستخدام الجوال خلال المرحلة الابتدائية والمتوسطة، نظراً لما تم اكتشافه من مشكلات سلوكية عند هؤلاء الطلبة، وقد أبدى أولياء الأمور حيرة حول تعاملهم مع هذه التوصية، بينما رفض الأبناء هذه التوصية شكلاً ومضموناً.

في ضوء دراستك لمهارة وجهات نظر الآخرين، طبق هذه المهارة من وجهة نظر الأبناء، وأولياء الأمور، والمرشد التربوي.

وجهة نظر المرشد التربوي	وجهة نظر أولياء الأمور	وجهة نظر الأبناء	الفكرة أو القرار أو المقترح
الرأي أو القرار النهائي:.....			

## نشاط

يعاني وليد من مشكلة التدخين، وما يسببه له من مشكلات صحية ومادية.

في ضوء دراستك لمهارة البدائل أو الاحتمالات أو الخيارات، طبق هذه المهارة على الموقف السابق.

البدائل أو الاحتمالات أو الخيارات			الفكرة أو القرار أو المقترح
٦		١	
٧		٢	
٨		٣	
٩		٤	
١٠		٥	

## نشاط

بعد أن أتم خالد المرحلة الثانوية بنجاح، وحصل على معدل ٩٠% في المسار العلمي، بدأ يفكر في التخصص الذي سوف يدرسه، وكانت لديه الرغبة في دراسة الرياضيات، ومتابعة الدراسات العليا ليصبح أستاذاً جامعياً، بينما يصر والده على دراسة الهندسة، وبعد أن تقدم بطلب القبول للجامعات السعودية تم قبوله في تخصص الفيزياء في جامعة أم القرى، جلس خالد مع صديقه عبدالله واقترح عليه أن يدرس تخصص الرياضيات في دولة أجنبية مثل أمريكا أو بريطانيا.

في ضوء دراستك للمهارات الخمس الأولى من الجزء الأول (توسعة مجال الإدراك)، قم بتطبيقها على الموقف السابق، كما هو مبين بالجدول الآتي:

وجهة نظر الجامعة	وجهة نظر الوالد	وجهة نظر خالد	الفكرة أو القرار أو المقترح
			اختيار التخصص
البدائل أو الاحتمالات أو الخيارات			الفكرة أو القرار أو المقترح
	٣		١
	٤		٢
			اختيار التخصص

النقاط المثيرة للاهتمام (I)	النقاط السلبية (M)	النقاط الإيجابية (P)	م	الفكرة أو القرار أو المقترح
			١	قرار دراسة
			٢	الرياضيات في
			٣	دولة أجنبية مثل
			٤	أمريكا أو
			٥	بريطانيا.
الرأي أو القرار النهائي: .....				

العوامل المؤثرة التي يجب أخذها بعين الاعتبار				الفكرة أو القرار أو المقترح
العامل	م	العامل	م	قرار دراسة الرياضيات في دولة أجنبية مثل أمريكا أو بريطانيا.
	٦		١	
	٧		٢	
	٨		٣	
	٩		٤	
	١٠		٥	
الرأي أو القرار النهائي:.....				

النتائج المنطقية وما يتبعها				الفكرة أو القرار أو المقترح
النتائج المستقبلية	م	النتائج الفورية	م	قرار دراسة الرياضيات في دولة أجنبية مثل أمريكا أو بريطانيا.
	١		١	
	٢		٢	
	٣		٣	
	٤		٤	
	٥		٥	
الرأي أو القرار النهائي:.....				

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب، لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على المهارات الخمس من برنامج كورت في التفكير الإبداعي، طبق أهداف الجلسة التدريبية على المواقف الآتية:

مؤشر الأداء	م
قيم المهارات الخمس التي تدربت عليها في جزء توسعة مجال الإدراك، وحدد الأنسب منها لكي تطبقه في حياتك.	١
طبق المهارات الخمس التي تدربت عليها لمدة أسبوعين كاملين، في الجامعة وفي البيت وفي كل شؤون حياتك، ثم قيّم تأثيرها على تفكيرك.	٢
قم بتدريب أحد أصدقائك أو أفراد أسرتك على المهارات الخمس التي تدربت أنت عليها في برنامج كورت، والعب دور المدرب في ضرب الأمثلة واختيار المواقف.	٣



العالم الذي نعيش فيه ما هو إلا نتاج تفكيرنا، فإنه لا يمكن تغييره دون تغيير تفكيرنا.

ألبيرت أينشتاين

## الجلسة السادسة: برنامج سكامبر SCAMPER في التفكير



### أهداف الجلسة التدريبية

#### الهدف العام:

تدريب الطالب على توظيف مهارات التفكير من خلال برنامج سكامبر في التفكير، وتطبيقها في دراسته الجامعية، والعملية.

#### الأهداف الخاصة:

#### عزيزي الطالب...

يتوقع منك بعد نهاية هذه الجلسة التدريبية أن تكون قادراً - بإذن الله - على:

١. تحديد مفهوم برنامج سكامبر.
٢. تطبيق استراتيجيات برنامج سكامبر للتفكير في حياتك الجامعية، والعملية.
٣. توليد الأفكار الإبداعية في المواقف المختلفة.



Substitute	الاستبدال
Combine	الدمج
Adapt	التكيف
Modifying	التعديل
Put to other Uses	الاستخدام في أغراض أخرى
Eliminate	الحذف
Reverse /Rearrange	العكس/ إعادة الترتيب



## قصة الرجل الأعمى



جلس رجل أعمى على إحدى عتبات مجمع تجاري، واضعاً قبعته بي قدميه، وبجانبيه لوحة مكتوب عليها: "أنا أعمى أرجوكم ساعدوني"، فمر رجل إعلانات بالأعمى ووقف ليرى أن قبعته لا تحوي سوى قروش قليلة، فوضع المزيد فيها، ودون أن يستأذن الأعمى أخذ لوحته وكتب عليها عبارة أخرى وأعادها مكانها، ومضى في طريقه ولاحظ الأعمى أن قبعته قد امتلأت بالقروش والأوراق النقدية، فعرف أن شيئاً قد تغير، وأدرك أن ما كتبه رجل الإعلانات هذا، هو وراء ذلك التغيير، فسأل أحد المارة عما هو مكتوب عليها، فكانت المفاجأة... "نحن في فصل الربيع لكنني لا أستطيع رؤية جماله".

**الآن عزيزي الطالب... في ضوء قراءتك للقصة السابقة، حاول أن توضح:**

١. الفكرة العامة من القصة؟

.....

.....

٢. الأشياء التي ترى أنه من الواجب أن تحذفها من سلوكياتك؟

.....

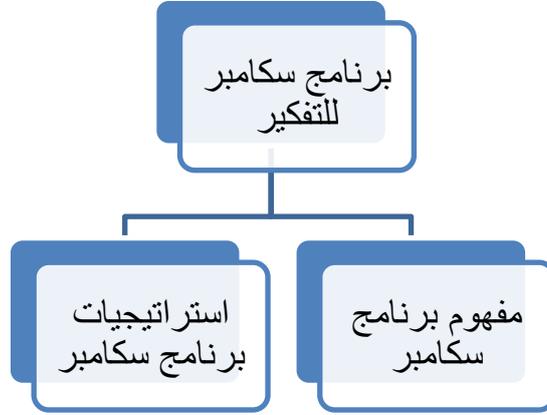
.....

٣. الأشياء التي ترى أنه من الواجب إضافتها على مهاراتك الدراسية؟

.....

.....

إن قصة الأعمى هذه، ستكون مدخلنا إلى صندوق أدوات سكامبر لتوليد الأفكار الإبداعية، التي من شأنها أن تغير واقعك وحياتك..



### أولاً: مفهوم برنامج سكامبر:

اقترح "بوب برايل" مجموعة من الأدوات لتوليد الأفكار الإبداعية، أطلق عليها اسم سكامبر (S.C.A.M.P.E.R)، وكل حرف منها يرمز إلى استراتيجية من استراتيجيات تطبيق هذه الأداة. وتعد هذه الطريقة أداة سهلة لتحديث وتوليد منتجات أو خدمات جديدة، ويمكن الاستفادة من هذه التغييرات كمقترحات لأفكار مباشرة أو كنقطة بداية لفكرة يتم العمل بها مستقبلاً.

## ثانياً: استراتيجيات سكامبر:

يتكون سكامبر من سبع استراتيجيات يوضحها الجدول التالي:

الأمثلة	التعريف	الاستراتيجية	
نستبدل الجهة العليا للمظلة بمادة عاكسة لأشعة الشمس.	أن لكل شيء دور يمارسه دائماً، لكن ماذا لو استبدل هذا الدور؟ إن عملية الاستبدال هذه تنتج لنا أفكاراً جديدة.	Substitute	الاستبدال
إضافة جهاز يقوم برش الماء لترطيب المظلة. أضف للمقبض جيبياً ليغطي اليد كي لا تبرد.	إن لكل فكرة غرض معين، فماذا لو دمجنا فكرتين معاً؟	Combine	الربط/ الدمج
تحويل رأس المظلة إلى آلة حادة للدفاع عن النفس.	إجراء تعديلات على فكرة ما أو شيء ما لجعله ملائماً لغرض جديد.	Adapt	التكيف
تكبير حجم المظلة كي تتسع لثلاثة أشخاص. تكبير حجمها بحيث تصبح خفيفة الوزن وتؤدي نفس الغرض. تغيير طريقة حمل المظلة بإضافة حزام يثبت على الصدر.	يقصد بالتعديل تغيير المعنى أو اللون أو الشكل أو الحركة، أو الرائحة. إن التعديل يعطي أفكاراً جديدة	Modifying	التعديل
نجدف بها (مجداف للقوارب....).	استخدام الشيء في غرض آخر غير الذي أعد له، أو استخدام فكرة ما في موقف جديد للحصول على أفكار جيدة.	Put to other Uses	الاستخدام في أغراض أخرى
- نحذف مسكة اليد وتلبس مثل الطاقية. - نحذف مسكة اليد وتلبس على الكتف مثل الشنطة.	لكل شيء خصائص معينة، تجعل منه نافعاً في غرض ما. فماذا ينتج لو حذفنا بعض خصائص هذا الشيء؟	Eliminate	الحذف/ الإلغاء
اقلب المظلة واستخدمها لحمل الأشياء.	- فكرة العكس تعني عكس الفكرة أو الحركة أو الاتجاه. - تسير الأمور والأحداث في نسق معين، فماذا لو غيرنا الترتيب؟	Reverse /Rearrange	العكس/ إعادة الترتيب

## نشاط

في الجدول المبين أدناه مجموعة من الأفكار التي تهدف إلى تطوير عصا كبار السن. في

ضوء ذلك قم بتحديد الاستراتيجية التي تنتمي إليها الفكرة:

م	الفكرة	استراتيجية سكامبر التي تنتمي لها الفكرة
١	تزويد العصا ببرنامج تحديد المواقع.	
٢	التحكم في طول العصا بحيث تناسب كل شخص حسب حالته.	
٣	تزويد العصا بألوان عاكسة ليلاً على غرار تلك المستخدمة في المركبات لتقليل حوادث الدهس.	
٤	استخدام العصا في الدفاع عن النفس عن طريق تزويدها بشحنات كهربائية على غرار تلك التي يستخدمها رجال الأمن.	
٥	تزويدها بأداة لقياس ضغط الدم وحرارة الجسم.	
٦	تخفيف وزنها عن طريق استخدام مواد أخرى غير الخشب والألومنيوم في صناعتها.	
٧	صناعة المقبض من مواد لينة بحيث تكون أكثر مناسبة لقبضة يد كبار السن.	
٨	إضافة قاعدة في أسفل العصا تجعلها أكثر ثباتاً على الأرض.	
٩	إمكانية طيها عند عدم الحاجة إلى استخدامها.	
١٠	قلبها واستخدامها كمظلة عند المطر أو الحر الشديد.	
١١	تزويدها بجيوب لحفظ الأدوية الضرورية.	
١٢	تزويدها بالبيانات الشخصية لصاحبها.	
١٣	تزويدها بخاصية التقاط الأشياء.	
١٤	إمكانية تثبيتها في مقبض اليد وفي المرفق معا حسب الحاجة.	
١٥	صناعتها بأشكال وألوان وتصاميم تراعي مختلف الأذواق.	

## نشاط

بالتعاون مع زملائك، ومن خلال دراستك لاستراتيجية سكامبر، فكر كيف تطبق سكامبر على القاعة الصفية ومحتوياتها؛ لتصبح أكثر فائدة ومحفزة للطلاب على التعلم.

الرمز	الكلمة	أفكار إبداعية
S	تبديل	
C	ربط/ دمج	
A	تكيف	
M	تعديل	
P	استخدامات أخرى	

	حذف	E
	قلب/ إعادة ترتيب	R

## نشاط

من بين برامج وأنشطة عمادة السنة الأولى المشتركة برنامج (ساعة إبداع)، الذي قام بتنفيذ مجموعة من الأنشطة المميزة، التي تدل على احتضان مهارات الطلبة في المجال الإبداعي وهو هدف تسعى الجامعة وعمادة السنة الأولى المشتركة إلى دعمه وتبنيه.

### المطلوب:

قم بمساعدة زملائك بتقديم خمس أفكار إبداعية مقدمة إلى عمادة السنة الأولى المشتركة لتنفيذ برامج يتم فيها رعاية مواهب وإبداعات الطلبة منطلقاً من برنامج سكامبر، كما في الآتي:

الاستراتيجية	الفكرة المقترحة
الاستبدال	
الربط/ الدمج	
التكيف	
التعديل	
الاستخدام في أغراض أخرى	
الحذف/ الإلغاء	
العكس/ إعادة ترتيب	

## مؤشرات الأداء



عزيزي الطالب... لمعرفة مدى استفادتك من التدريب على مهارة توظيف التفكير من خلال برنامج سكامبر، طبق أهداف الجلسة التدريبية على المواقف الآتية:

م	مؤشر الأداء
١	وظف استراتيجيات برنامج سكامبر في الأشياء والمواقف الآتية: ١. السيارة. ٢. علاقة الأبناء مع الآباء. ٣. سلوك التدخين. ٤. الجوال
٢	ما استخدامات برنامج سكامبر التي تستطيع الاستفادة منها في حياتك الجامعية؟
٣	قيم نفسك بعد أسبوعين من تطبيق استراتيجيات برنامج سكامبر في حياتك.



مارك توين.

"لا يمكنك هزيمة شخص لا ييأس أبداً".

# مهارات التعلم

الطبعة الأولى  
١٤٤٠هـ - ٢٠١٩م