



طريقة حذف وإضافة المقررات

عبر الخدمات الذاتية





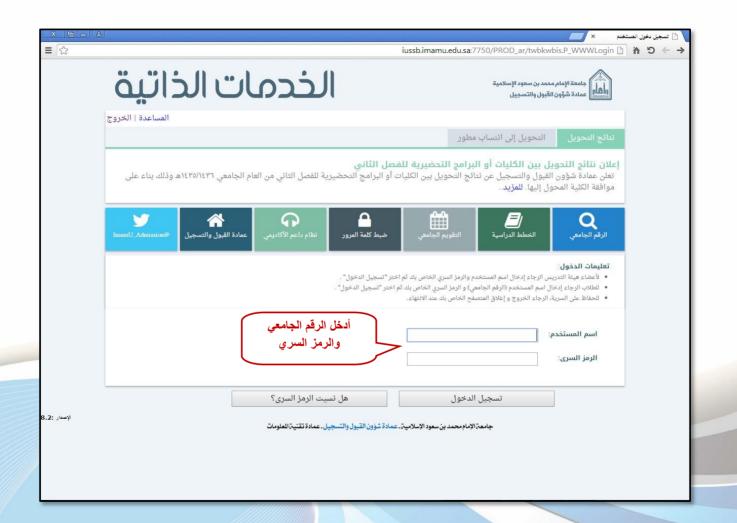


عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة..

يوضح هذا الدليل القيود التي تمنع تسجيل المقررات، وطريقة الحذف والإضافة وفقاً للجدول الزمني للتسجيل والمعلن في البوابة الرئيسية للخدمات الذاتية.

وللدخول لبوابة الخدمات الذاتية، أكتب العنوان التالي في المتصفح:

http://iussb.imamu.edu.sa:\\\\circ\\PROD_ar/twbkwbis.P_WWWLogin





الخدمات الذاتية	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية اللَّها اللَّها عمادة شؤون القبول والتسجيل
	المعلومات الشخصية الطالب الالكترونية
الرجوع إلى الثانمة خريطة الموقع المساحدة المروج	بحث التقل
	خدمات الطالب
اضغط على "التسجيل "	التسجيل التحقق من حالة التسجيل الخاصة بك وجدول المقررات ثم حذف و إضافة مقررات
	سجلات الطالب عرض الإيقافات. الدرجات، السجل الأكاديمي.
	المساعدات المالية التقديم للحصول على المساعدات المالية ومراجعة الحالة والقروض
	الاستفتاءات الحالية لقويم المقرر الاستفتاءات الخاصة لكل مقرر مسجل للطالب
	اجراءات التسكين والتخصيص والتحويل بين الكليات التعديم على التحويل من الانتظام إلى الانتساب المطور اختيار الرغبات لتسكين طلبة السنة التحضيرية، تخصيص الطلبة بعد البرنامج العام في الكليات، التحويل بين الكليات والمسارات
	معاملات الطالب (التقديم) التقديم على التحويل من الانتساب المطور إلى الانتظام - التقديم على الحركات الاكاديمية (إعادة القيد لطالب المنقطع لمرد واحدة - تأجيل الفصل الدراسي - الإعتذار عن الفصل الدراسي - الفرص الأكاديمية "فصل بسبب المدة - فصل بسبب انخفاض المعدل")
	تفاصيل طلب المعاملة للاستعلام عن نتيجة التقديم على المعاملات
	استبانة تقويم برنامج استبانه تقويم البرنامج
العسار :8.2.1 جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. عمادة شؤون القبول والتسجيل. عمادة تقنية للعلومات	



الخدمات الذاتية	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية عمادة شؤون القبول والتسجيل	
	المعقومات التنخصية الطلب المساعدات المثلية المعاملات الالكترونية	
الرجوع في الثانية خريطة الموقع المساعدة المروح	بحث شل	
	الفصل الدراسي للتسجيل	
•	اختر غصل مراسي: العسل لدراسي الأول 1436-1436	
«سدر :8.1 جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. عمادة شؤون القبول والتسجيل. عمادة تقنية المعلومات		

أولاً: القيود التي تمنع التسجيل وماذا تعني

- □ "لا يمكنك إضافة أو حذف فصول نظراً للإيقافات الموجودة بسجلك"
- 🖘 أي أنك تحاول التعديل على جدولك في غير الموعد المخصص لرقمك الجامعي.
 - 🗣 أو أنك تحاول التعديل على جدول رزمة كاملة.

"حالة الطالب تمنع التسجيل"

الطالب ← أي أن وضعك الأكاديمي لا يسمح بالتسجيل، ويجب معرفة الحالة الأكاديمية من خلال: الطالب ← سجلات الطالب ← عرض معلومات عن الطالب، وإذا كانت حالة الطالب انقطاع أو فصل أكاديمي فإنه يتوجب عليك مراجعة العمادة للنظر في إعادة قيدك أو منحك فرصة لإكمال دراستك، كما يمكنك تقديم الطلب ومتابعته عبر الخدمات الذاتية.

ثانياً: إضافة المقررات

- 1 يجب عليك تجهيز الأرقام المرجعية للمقررات التي ترغب بإضافتها ، علماً بأن الأرقام المرجعية تختلف من فصل دراسي وآخر ومن شعبة لأخرى ، ويمكنك الحصول عليها من الصفحة الرئيسية للخدمات الذاتية.
 - ٢ اتبع الخطوات الموضحة في الصورة التالية:

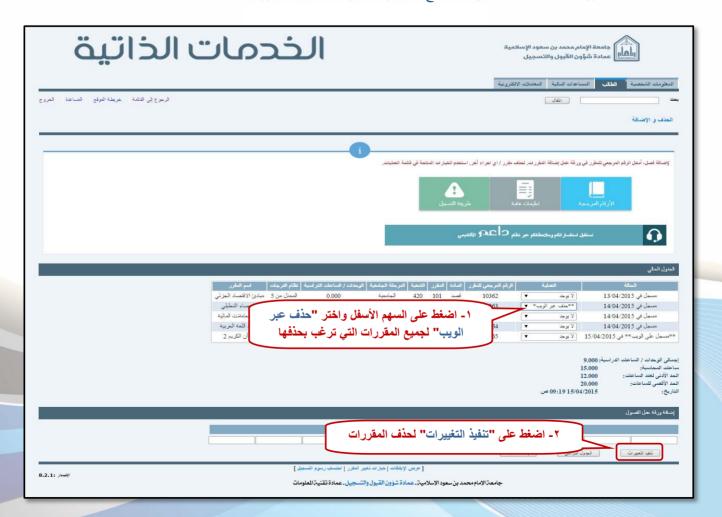


الأخطاء التي تظهر عند إضافة المقررات وسببها:

الوصف	الحالة
عدد الطلاب في الشعبة وصل إلى الحد الأقصى	الشعبة مغلقة
المقرر المضاف سبق دراسته و اجتيازه أو لم ترصد درجته	العدد المكرر يتجاوز ٠
تعارض بأوقات المحاضرات مع المقرر المذكور رقمه المرجعي	تعارض بوقت المحاضرة مع الرقم المرجعي للمقرر ()
تعارض بأوقات الاختبارات مع المقرر الموجود رقمه المرجعي	تعارض بوقت الأختبار مع الرقم المرجعي للمقر ()
تسجيل مقرر غير تابع لكلية أو قسم الطالب	القيود على مجال الدراسة- تخصص رئيسي
المقرر مسجل في الجدول مسبقاً	تكرار الرقم المرجعي للمقرر
المقرر المسجل له متطلب (مقرر يجب اجتيازه أولاً)	خطأ في المتطلب الأساسي ودرجات الاختبار
مجموع الساعات المسجلة للطالب أعلى من عدد الساعات المسموحة للتسجيل	تم تجاوز الحد الأقصى للساعات

ثالثاً: حذف المقررات

لحذف المقررات المسجلة في جدولك، اتبع الخطوات الموضحة في الصورة التالية:



رابعاً: الانسحاب من المقررات

ضوابط الانسحاب من المقرر:

- ١. ألا يزيد عدد المقررات عن مقررين دراسيين.
- ٢. ألا يترتب على الانسحاب من المقرر إنخفاض العبء الدراسي عن الحد الأدنى والمحدد بـ (١٢) وحدة دراسية.

لحذف المقررات المسجلة في جدولك، اتبع الخطوات الموضحة في الصورة التالية:



إعداد

عمادة شؤون القبول والتسجيل

وحدة التطوير والبرمجة والخدمات الإلكترونية

العمادة : العمادة عبار العمادة الماس ال



