



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة
إدارة الموارد البشرية
وحدة العمل التطوعي

دليل مصور لكيفية إدراج الساعات التطوعية في نظام فارس



مشرفة العمل التطوعي
وجدان سليم شاضوم

الدخول إلى الحساب
الشخصي في نظام فارس



المستخدم

كلمة السر

إلغاء

تسجيل الدخول

[تغيير كلمة السر / إنشاء مستخدم جديد](#)

اللغة

خطوات إضافة الساعات التطوعية في نظام فارس



٢ الضغط على أيقونة الشروط

الأخوة والأخوات (الرسميين - المستخدمين) نفيديكم بأن التقاعد النظامي هذا العام هو لمواليد 1384 هـ حسب تاريخ الميلاد الموضح بالهوية الوطنية لذا نأمل الرفع بالمتطلبات التالية للموارد البشرية تسهيلا لعملية إحالتكم للتقاعد النظامي: صورة واضحة من الهوية الوطنية رقم الايبان البنكي مختوم إفادة من (صندوق التنمية الزراعي - صندوق التنمية العقاري - بنك التنمية الاجتماعي) وذلك عن طريق الدخول لشاشة متطلبات التقاعد في نظام فارس ورفع جميع المرفقات

إجراءات التوظيف التعاقدى بعد اجتياز المقابلة هي الدخول على خدمة العقود في فارس و عمل الخطوات التالية :

- 1- عمل المطابقة و المقابلة من قبل اللجان
- 2- إقرار البيانات الشخصية
- 3- التأكد من الحصول على الرخصة المهنية
- 4- تحميل العقد و توقيعه
- 5- رفع العقد
- 6- رفع المباشرة بعد تحديد المدير المباشر من قبل شؤون المعلمين

للاطلاع على سياسة الاستخدام المقبول : [اضغط هنا](#)

يمكنكم زيارة المكتبة الرقمية السعودية من خلال الرابط:
<https://sdl.edu.sa/SDLPortal>

لشكاوي والبلاغات يمكن الاتصال بمركز الاتصال الموحد 19996 ، أو عبر بوابة خدمة تواصل الإلكترونية <https://tawasul.moe.gov.sa>

لدعم الفني والمساعدة نرجو التواصل على التحويلة 88888

تم إيقاف بطاقة الترقية

بحث

صلاحية الخدمة الذاتية للمدير

صلاحية الخدمة الذاتية للموظف

٣ اختار صلاحية بياناتي

ملف الشخصي

بياناتي الشخصية

المؤهلات

طلب تحديث مؤهل

العمل التطوعي

تقرير العمل التطوعي

تقرير الدورات التدريبية

الدورات التدريبية

مكان العمل (غير مخصصة للمعلمين)

٤ اختار أيقونة العمل التطوعي



العمل التطوعي: تفاصيل القرار

السجل المدني

اسم الموظف وجدان سليم عمر شلحوم

الجهة/الملاك وزارة التعليم

العمل التطوعي

اختار إضافة

إضافة

الحالة

لم يتم العثور على نتائج

تاريخ القرار

رقم القرار

الوحدة

مدة الساعات

نهاية العمل التطوعي

بداية العمل التطوعي

اسم الفرصة التطوعية

اسم جهة التطوع

السجل المدني

الإسم

العمل التطوعي

أقوم بتعبئة البيانات الخاصة بالفرصة التطوعية

٦

اسم الموظف

عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

الإسم

السجل المدني

* إسم جهة التطوع

* إسم الفرصة التطوعية

* بداية العمل التطوعي

نهاية العمل التطوعي

* مدة الساعات

* الوحدة

74705

رقم القرار

15/02/1444

تاريخ القرار

ملاحظة / هذه البيانات تؤخذ من شهادة الفرصة التطوعية التي شاركت فيها من خلال المنصة الوطنية للعمل التطوعي فقط

بعد إضافة الفرصة وضغط تطبيق أو التالي تظهر هذه الصفحة ثم
نختار الفرصة المراد إدراج مرفق لها نضغط تطبيق



لعمل التطوعي

إضافة

الحالة	الإسم	السجل المدني	إسم جهة التطوع	إسم الفرصة التطوعية	بداية العمل التطوعي	نهاية العمل التطوعي	مدة الساعات	الوحدة	رقم القرار	تاريخ القرار
○	جديد	وجدان سليم عمر شلضوم	تعليم	بنك	15/01/1444	15/01/1444	4	ساعات	74705	15/02/1444
●	جديد	وجدان سليم عمر شلضوم	تعليم المدينة المنورة	بنك فرص	15/01/1444	15/01/1444	5	ساعات	74733	15/02/1444

الوحدة ساعات
رقم القرار 74733
تاريخ القرار 15/02/1444
المقترح
الإسم وجدان سليم عمر شلحوم
السجل المعنى 1007381641
إسم جهة التطوع تعليم
إسم الفرصة التطوعية بنك
بداية العمل التطوعي 15/01/1444
نهاية العمل التطوعي 15/01/1444
مدة الساعات 4
الوحدة ساعات
رقم القرار 74705
تاريخ القرار 15/02/1444

معلومات إضافية

المرفقات

لمساعدة المعتمدين في رفع الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

+

حفظ الصور

المعتمدون

هنا نضغط على علامة + حتى نضيف المرفق الخاص بالفرصة التطوعية
وهو الشهادة الصادرة من المنصة الوطنية للعمل التطوعي فقط

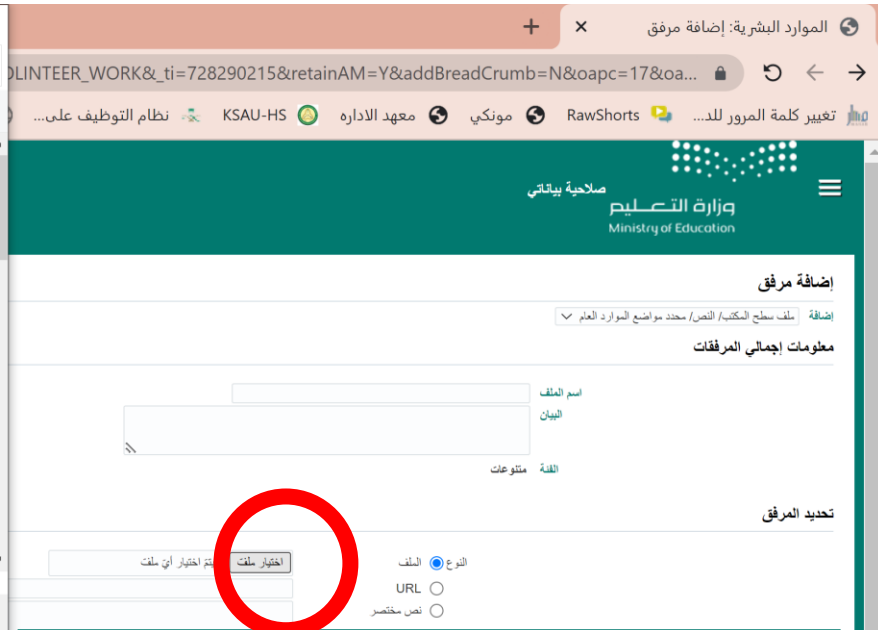
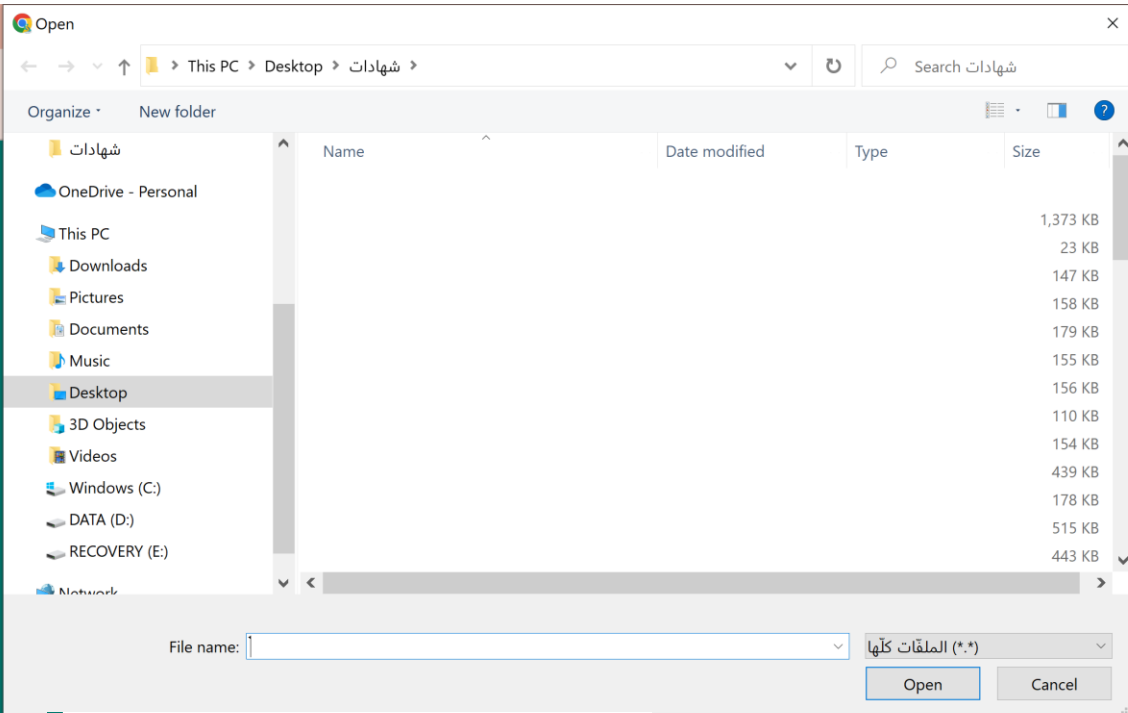
المعتمد	نوع المعتمد	رقم الطلب	الفترة	الحالة
وجدان شلحوم	أشخاص الموارد البشرية	1	المتعدد	
وحدة العمل التطوعي بالوزارة	أدوار مراقبة المنصب	2	المتعدد	
مدير وحدة العمل التطوعي	أدوار مراقبة المنصب	3	المتعدد	

إضافة معتمد لغرض معين

ملاحظات للمعتمد

الغاء | صفحة قابلة للطباعة | حذف | تقديم

ثم نضغط تقديم




٩ تقوم بإضافة المرفق بالضغط على كلمة اختيار ملف فيظهر لنا مربع حوار نختار منه الملف المراد إرفاقه ثم موافق



ثم نضغط تقديم

بعد إضافة المرفق ستظهر علامة المشبك



تأكيد 

تمت إضافة المرفق وجدان سليم عمر شلجوم.pdf بنجاح لكن لم يتم تثبيته؛ سيتم تثبيته عندما تقوم بتثبيت المتبقي من الحركة الحالية.

العمل التطوعي: مراجعة

اسم المرفق: وجدان سليم عمر شلجوم

١٠ بعد الضغط على تطبيق تأتي رسالة أعلى الصفحة تؤكد أنه تم إضافة المرفق

١١ ثم نضغط تقديم
(تكون أسفل الصفحة)

إلغاء صفحة قابلة للطباعة للخلف تقديم

تأكيد 

تم تقديم التغييرات للمدير لاعتمادها

١٢ ثم تأتي رسالة تأكيد
وهكذا تكون تمت الإضافة