أهداف السكرتارية [قناة إداريو المدارس](http://t.me/ABOD7OM1981)



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الهدف | الناتج المستهدف | المعيار | النسبة |
| 1 | استخراج عدد (99) معاملة واردة وتقييدها في سجل الوارد وأخذ تواقيع منسوبي المدرسة خلال عام 2024م | 99 | سجل الوارد | 25% |
| 2 | تدوين عدد (10) خطابات صادرة وتسجيلها في سجل الصادر خلال عام 2024 | 10 | خطاب | 10% |
| 3 | إعداد عدد .... الوصف الوظيفي لجميع الموظفين وأخذ تواقيعهم والاحتفاظ بها في سجل خاص بذلك خلال عام 2024م | -- | وصف وظيفي | 10% |
| 4 | إعداد سجلات (اللجان -الاجتماعات- الاختبارات -زيارة المعلمين – التكليفات) وإعداد 3 تقارير شاملة لكل السجلات والملفات خلال عام 2024م | 3 | تقارير | 20% |
| 5 | إعداد ملفات لجميع الموظفين يشمل جميع المستندات المهمة والإجراءات المتخذة حيال الموظف و إعداد 3 تقارير بذلك خلال عام 2024 | 3 | تقارير | 15% |
| 6 | إعداد خطة اسبوعية لزيارة مدير المدرسة منسوبي المدرسة خلال عام 2024 | 20 | خطة | 20% |

* الوصف الوظيفي يؤخذ من الدليل التنظيمي إصدار عام 1442هـ.

تقرير السجلات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اليوم والتاريخ | السجلات | مختصر ما تم تدوينه |
| **اللجان** | **الاجتماعات** | **الاختبارات** | **زيارة المعلمين** | **التكليفات** |  |
| 1 |  | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 |  |
| 2 |  | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 |  |
| 3 |  | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 |  |
| 4 |  | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 |  |
| 5 |  | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 |  |
| 6 |  | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 |  |
| 7 |  | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 |  |
| 8 |  | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 |  |
| 9 |  | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 |  |
| 10 |  | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 |  |
| 11 |  | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 | 🔾 |  |

**تقرير ملفات الموظفين**

اسم الموظف: ............................ المسمى الوظيفي: ....................

**معد التقرير: ABOD7OM مدير المدرسة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | محتويات الملف | الملاحظات |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اليوم والتاريخ | العملية | الإجراء المتخذ |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

خطة زيارة مدير المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اليوم والتاريخ | الموظف المزار | وقت الزيارة |
|
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |



[قناة إداريو المدارس](http://t.me/ABOD7OM1981)