

**نموذج (1)**

**الإقـــــرار**

أقر أنا: .....................................................

رقم الهوية الوطنية: ..........................................

رقم الجوال: ..........................................

**بقراءة التعليمات التالية والالتزام بها:**

1. **أن يكون المتقدم/ة من منسوبي الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض.**
2. **أن يكون المتقدم/ة من شاغلي الوظائف التعليمية (مشرفا تربويا) على رتبة معلم متقدم أو خبير أو من شاغلي الوظائف الإدارية (حسب القواعد الخاصة للمقعد المرشح له).**
3. **تعبأ البيانات بالحاسب الآلي ولا يقبل بخط اليد.**
4. **عدم الحذف او التعديل على عناصر الاستمارة .**
5. **يمكن زيادة عدد الأسطر حسب الاحتياج في كل عنصر.**
6. **ترتيب وترقيم صور الشواهد (من الأحدث إلى الأقدم) حسب ترتيب العناصر في الاستمارة ولا تُقبل الروابط(الباركود).**
7. **تسجيل رقم الشاهد أمام كل عنصر في الاستمارة، ولن يُنظر لأي شواهد غير موثقة ومرقمة.**
8. **التقيد بضابط الفترة الزمنية المحددة للمنجزات (من عام1442هـ إلى العام الحالي).**
9. **التقيد بشروط المنجزات (على مستوى وزارة التعليم، على مستوى إدارة التعليم، مكتب التعليم)**
10. **إرسال الاستمارة والشواهد في ملف واحد بصيغة PDF على البريد الإلكتروني: ryd-ed-023@moe.gov.sa**
11. **الاستمارة التي لا تنطبق عليها الشروط أعلاه وغير المكتملة سيتم استبعادها.**

**التوقيع**

نموذج (2)

الترشيح للقيادات **للعام الدراسي 1446هـ**

البيانات الشخصية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاسم الرباعي |  | المنصب المرشح له |  |
| الهوية الوطنية |  | تاريخ الميلاد |  |
| رقم الجوال |  | | |

البيانات الوظيفية:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مسمى الوظيفة |  | | | | | | | |
| جهة العمل |  | | | | العمل الحالي | |  | |
| اسم المدير المباشر |  | | | | رقم جوال الرئيس المباشر | |  | |
| تاريخ المباشرة بالوزارة |  | | | | عدد سنوات الخدمة | |  | |
| الرتبة ( تعليمي) | ❒ معلم متقدم ❒ معلم خبير | | | | | | رقم الشاهد |  |
| الحصول على الرخصة المهنية(تعليمي) | ❒ نعم ❒ لا | | | | | | رقم الشاهد |  |
| المرتبة (إداري ) |  | | | | | | رقم الشاهد |  |
| اختبار القدرة المعرفية (إداري) | ❒ نعم ❒ لا | | | | | | رقم الشاهد |  |
| تقدير الأداء الوظيفي في آخر سنتين | | عام1444 |  | عام 1445 | |  | رقم الشاهد |  |

1ـ المؤهل العلمي:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع المؤهل | التخصص (مسمى) | التاريخ | الجامعة | رقم الشاهد |
| بكالوريوس |  |  |  |  |
| دبلوم/دبلوم عال |  |  |  |  |
| ماجستير (معتمد) |  |  |  |  |
| دكتوراه (معتمد) |  |  |  |  |

2ـ النتاج العلمي: \*على ألا تكون البحوث من متطلبات الماجستير أو الدكتوراه.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| تأليف الكتب/ البحوث والدراسات / أوراق العمل **/النشرات(آخر أربعة أعوام من عام 1442هـ إلى العام الحالي)** | | | | |
| اسم الكتاب / البحث/ ورقة العمل /النشرة | تاريخه | نوعها | مستقل | رقم الشاهد |
|  |  | ❒ بحث ❒ ورقة عمل | ❒ نعم ❒ لا |  |
|  |  | ❒ بحث ❒ ورقة عمل | ❒ نعم ❒ لا |  |
|  |  | ❒ بحث ❒ ورقة عمل | ❒ نعم ❒ لا |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشاركة في البرامج التدريبية المتنوعة ( متدرباً) \*دون تكرار مع الساعات التدريبية التخصصية (**آخر أربعة أعوام** من **عام 1442ه**ـ إلى العام الحالي) | | | | | |
| مسمى البرنامج التدريبي | تاريخه | جهة التدريب | يوم | ساعة | رقم الشاهد |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشاركة في البرامج التدريبية التخصصية للإدارة المتقدم لها( متدرباً) \*دون تكرار مع الساعات التدريبية العامة (**آخر أربعة أعوام** من **عام 1442ه**ـ إلى العام الحالي) | | | | | |
| مسمى البرنامج التدريبي | تاريخه | جهة التدريب | يوم | ساعة | رقم الشاهد |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

. 3النتاج العملي:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تصميم الحقائب التدريبية والمشاركة في البرامج التدريبية ( مُدرباً) (**آخر أربعة أعوام** من عام 1442هـ إلى العام الحالي) | | | | | |
| مسمى البرنامج التدريبي | تاريخه | جهة التدريب | يوم | ساعة | رقم الشاهد |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| مسمى الحقيبة التدريبية | تاريخها | تم التدريب عليها | ❒ نعم ❒ لا | | رقم الشاهد |
|  |  |  | ❒ نعم ❒ لا | |  |
|  |  |  | ❒ نعم ❒ لا | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المشاركة في المؤتمرات واللقاءات والندوات (**آخر أربعة أعوام** من عام 1442هـ إلى العام الحالي) | | | | |
| مسمى الفعالية | المكان | التاريخ | صفة المشاركة | رقم الشاهد |
|  |  |  | ❒ مشارك ❒ حضور |  |
|  |  |  | ❒ مشارك ❒ حضور |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المشاركة في اللجان وفرق العمل على مستوى وزارة التعليم وإدارة التعليم ومكتب التعليم (**آخر أربعة أعوام** من عام 1442هـ إلى العام الحالي) | | | | |
| اسم اللجنة | تاريخها | مستوى اللجنة | صفة المشاركة | رقم الشاهد |
|  |  | ❒ **وزارة التعليم** ❒ **إدارة التعليم** | ❒ رئيس ❒ عضو |  |
|  |  | ❒ **وزارة التعليم** ❒ **إدارة التعليم** | ❒ رئيس ❒ عضو |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| التقديم على جائزة التعليم أو أي جائزة على المستوى المحلي أو الدولي أو الحصول على واحدة منها**.** | | | | |
| اسم الجائزة | تاريخها | المستوى | الوصف | رقم الشاهد |
|  |  | ❒ **وزارة التعليم** ❒ **إدارة التعليم** ❒ **دولي** | ❒ **تقدم عليها** ❒ **حصل عليها** |  |
|  |  | ❒ **وزارة التعليم** ❒ **إدارة التعليم** ❒ **دولي** | ❒ **تقدم عليها** ❒ **حصل عليها** |  |

4.شواهد العمل الإيجابية:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الشواهد الإيجابية على مستوى وزارة التعليم وإدارة التعليم ومكتب التعليم (**آخر أربعة أعوام** من عام 1442هـ إلى العام الحالي) | | | | | | | | |
| نوع الشاهد الإيجابي | تاريخه | | | مستوى الشاهد | الوصف | | | رقم الشاهد |
|  |  | | | ❒ **وزارة التعليم** ❒ **إدارة التعليم** |  | | |  |
|  |  | | | ❒ **وزارة التعليم** ❒ **إدارة التعليم** |  | | |  |
| (التطوع ( (**آخر أربعة أعوام** من عام 1442هـ إلى العام الحالي) | | | | | | | | |
| مسمى الفعالية | | التاريخ | الجهة | | | عدد الساعات | رقم الشاهد | |
|  | |  |  | | |  |  | |
|  | |  |  | | |  |  | |

5.الخبرات الوظيفية:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع الخبرة | مدة التكليف | من | إلى | رقم الشاهد |
| * العمل معلما * التكليف (رائد نشاط، أمين مصادر تعلم، رعاية الموهوبين، مدير أندية صيفية، ......... * العمل إداريا في مدرسة / مكتب تعليم/ إدارة/ قسم/ وحدة. * منسق(الإرشاد الصحي، النقل المدرسي،.........). |  |  |  |  |
| * العمل مدير مدرسة . |  |  |  |  |
| * العمل مشرفاً تربويا . |  |  |  |  |
| * العمل مديرا لإدارة / مكتب تعليم أو مساعداً. * العمل رئيسا لقسم / وحدة. |  |  |  |  |

6.ملامح الخطة التطويرية وفق المقعد المتقدم له:

(إعداد خطة مقترحة وفق المحاور التالية، للإدارة/القسم/الوحدة)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | العناصر | رقم الشاهد |
| **1** | أهم الأهداف للإدارة المتقدم لها. |  |
| **2** | أهم الإجراءات المتبعة لتحقق الأهداف. |
| **3** | أهم الأفكار التطويرية. |

أوقع على صحة البيانات أعلاه

الاسم: ...................

التوقيع: ....................