



وزارة التعليم
Ministry of Education

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
إدارة التطوير والتحول
قسم المشاريع والتحول المؤسسي

التحديات التي طرأت على الدليل التنظيمي لإدارة التعليم العامة

(دليل الأهداف والمهام)



١. إضافة صفحة فهرس للمحتويات .

٢. إضافة مبادئ وقواعد استرشادية إلى صفحة المحتوى .

٣. حذف الصلاحيات المشتركة لمديري إدارات التعليم العامة من الدليل .

٤. إضافة فقرة ١٩ في صفحة المهام الإدارية المشتركة على مستوى إدارات التعليم العامة ووحداتها التنظيمية (المشاركة في المعارض والندوات والفعاليات وفق الاختصاص).

م	الإدارة / الوحدة / القسم	المهمة					
		التغييرات التي تمت	حذف	إضافة	تعديل		
		التي انتقلت لها المهمة					
١	مكتب مدير عام التعليم	✓				فقرة رقم ٦ : (الإشراف على فرق عمل برنامج الاستعداد المدرسي في إدارة التعليم) .	
		✓				فقرة رقم ٧ : (متابعة التحديات والصعوبات التي تواجه إدارات التعليم) .	
		✓				فقرة رقم ٨ : (التنسيق مع إدارات التعليم في المحافظات وضمان رفع التحديات) .	
		✓				فقرة رقم ٩ : (تقديم تقارير دورية لمدير عام إدارة التعليم عن أداء المحافظات) .	
٢	الاتصال المؤسسي		✓			فقرة رقم ٢ : (الالتزام بالمعايير المعتمدة بكافة مستوياتها وتخصصاتها الواجب) .	
			✓			فقرة رقم ٨ : (متابعة ورصد ما يثار حول إدارة التعليم العامة في وسائل الإعلامى) .	
					✓		فقرة رقم ١١ إلى ١٢ في الدليل السابق .
					✓		فقرة رقم (١٦ إلى ٢١ ، ٢٥ ، ٢٧ إلى ٣٢) في الدليل السابق .
				✓			فقرة رقم ١٨ : (متابعة مدى التزام قطاعاتها بالسياسات والضوابط والمعايير) .
				✓			فقرة رقم ٢٠ : (إدارة الأزمات الإعلامية المواقبة للأحداث) .
				✓			فقرة رقم ٢١ : (تنسيق العلاقات الإعلامية مع وسائل الإعلام المحلية) .
				✓			فقرة رقم ٢٢ : (استقبال الاقتراحات والشكاوى الواردة من المستفيدين) .
				✓			فقرة رقم ٢٣ : (جمع وتحليل البيانات حول الشكاوى عبر منصات التواصل) .
				✓			فقرة رقم ٢٤ : (نشر كل ما يتعلق بالتوعية الدورية لمنسوبي إدارة التعليم) .
				✓			فقرة رقم ٢٥ : (تهيئة المقرات المخصصة لاستقبال المستفيدين) .
				✓			فقرة رقم ٢٦ : (تفعيل خدمة لقاء حضوريا/عن بعد بين المستفيدين ومسؤولي) .
				✓			فقرة رقم ٢٧ : (تنفيذ برامج تواصل لتعزيز علاقة إدارة التعليم العامة بالمستفيدين) .
				✓			فقرة رقم ٣٠ : (الالتزام بالمعايير والبروتوكولات والآليات المعتمدة لإدارة الفعاليات) .

م	الإدارة / الوحدة / القسم	المهمة	التغيرات التي تمت				
			حذف	إضافة	تعديل	انتقال	
٣	الشؤون القانونية	فقرة رقم ٧ : (فحص الشكاوى / القضايا التي تحال إليها) .	✓				
٤	أمانة التعليم	فقرة رقم ٩ : (ترشيح القيادات الإدارية والتعليمية للمواقع القيادية.....) .			✓	الموارد البشرية – التطوير والتحول	
٥	تقويم الأداء المعرفي والمهاري	فقرة رقم ٥ : (تنفيذ خطة تهيئة الميدان التربوي لبرامج التقويم الوطنية والدولية) .		✓			
٦	الوعي الفكري	فقرة رقم ١ : (الرصد المبكر للسلوكيات والظواهر الفكرية) .		✓			
		فقرة رقم ٢ : (تنفيذ الخطط والبرامج والمسابقات) .		✓			
		فقرة رقم ٣ ، ٤ في الدليل السابق دمجت مع فقرة رقم ٢ .				✓	
		فقرة رقم ٦ في الدليل السابق .				✓	
		فقرة رقم ٨ : (الالتزام بمؤشرات أداء وحدات الوعي الفكري المعدة) .		✓			
		فقرة رقم ١٠ : (رفع تقارير دورية لمدير عام التعليم أو الرفع الفوري) .		✓			
		فقرة رقم ١١ في الدليل السابق دمجت مع فقرة رقم ١٠ .				✓	
		فقرة رقم ١٢ ، ١٥ في الدليل السابق .				✓	
٧	الاستثمار والشراكات	فقرة رقم ١١ : (إعداد ودراسة مسودات الاتفاقات ومذكرات التفاهم) .		✓			
		فقرة رقم ١٢ : (مراجعة التقارير المقدمة من وحدات إدارة التعليم العامة.....) .		✓			
٨	التعليم الخاص	فقرة رقم ١ : (دعم ومتابعة الأداء المؤسسي وتقارير التقويم والاعتماد المدرسي) .		✓			
		فقرة رقم ٢ : (متابعة التزام مدارس التعليم الخاص بالضوابط والسياسات.....) .		✓			
		فقرة رقم ٣ : (استقبال الملاحظات والشكاوى الواردة من المستفيدين) .		✓			
		فقرة رقم ٤ : (المصادقة على الوثائق والشهادات الصادرة من المدارس) .				✓	
		فقرة رقم ٥ في الدليل السابق دمجت مع فقرة رقم ١ .				✓	

م	الإدارة / الوحدة / القسم	المهمة	التغيرات التي تمت		
			حذف	إضافة	تعديل
٩	المسؤولية المجتمعية والعمل التطوعي	فقرة رقم ١١ : (تصميم برامج تطوعية وفق أهداف الوزارة التنموية) .	✓		
١٠	التطوير والتحول	فقرة رقم ٤ : (تحديد الطلب المستقبلي من المقاعد/الفصول) .		✓	
		فقرة رقم ٥ : (تنفيذ افتتاح المدارس أو ضمها أو نقلها) .		✓	
		فقرة رقم ٦ : (تحديد الاحتياج من المرافق) وفي الدليل السابق دمجت مع فقرة ٤ .			✓
		فقرة رقم ٧ ، ٨ في الدليل السابق دمجت مع فقرة رقم ٥ .			✓
		فقرة رقم ٩ : (إعداد ودراسة مسودات الاتفاقيات ومذكرات التفاهم) .	✓		
		فقرة رقم ١٠ : (إعداد الخطة التنفيذية لتقنية المعلومات) .			✓
		فقرة رقم ١٢ : (دعم اتخاذ القرار من خلال تحليل ونشر) .			✓
		فقرة رقم ١٣ : (تقديم خدمات تقنية المعلومات ضمن اختصاص إدارة التعليم) .			✓
		فقرة رقم ١٤ : (دعم تطبيق الوظائف التخصصية) في الدليل السابق .			✓
		فقرة رقم ١٤ : (إعداد خطة تنفيذية شاملة لإدارة التحول) في الدليل المحدث .			✓
فقرة رقم ١٥ : (ضمان أمن وسلامة واستمرارية عمل تقنية المعلومات) .			✓		
فقرة رقم ١٦ : (تقديم الخدمات اللازمة لتسهيل مهام الباحثين) .			✓		
فقرة رقم ١٩ : (تطبيق المواصفات والمعايير للتجهيزات والبرامج لحماية) .			✓		
١١	التخطيط	فقرة رقم ٥ : (التنسيق مع إدارة الخدمات المشتركة في دعم عملية التخطيط المالي ...) .			✓
		فقرة رقم ١١ : (تأكيد صحة البيانات الوصفية والمكانية للمدارس والمرافق) .			✓
		فقرة رقم ١٢ : (المشاركة في تأكيد وتحديث البيانات الجغرافية) .			✓
		فقرة رقم ١١ : (إعداد ودراسة مسودات الاتفاقيات ومذكرات) من الدليل السابق .	✓		
		فقرة رقم ١٢ : (مراجعة التقارير المقدمة من وحدات) من الدليل السابق .	✓		
		فقرة رقم ١٣ : (تحديد المدارس ذات الكثافة الطلابية) .			✓

سعادة مدير عام التعليم

م	الإدارة / الوحدة / القسم	المهمة	التغيرات التي تمت			
			حذف	إضافة	تعديل	انتقال
١٢	تقنية المعلومات	فقرة رقم ١ : (استقبال الطلبات والاستفسارات والبالغات التقنية) .			✓	
		فقرة رقم ٢ : (تطبيق السياسات والإجراءات التشغيلية) .			✓	
		فقرة رقم ٤ : (متابعة كافة الموارد والأصول) .			✓	
		فقرة رقم ٥ ، ١٢ في الدليل السابق دمجت مع فقرة رقم ٤ .		✓		
		فقرة رقم ٦ ، ١١ ، ١٤ في الدليل السابق		✓		
التطوير والتحول		فقرة رقم ٧ : (التنسيق مع الجهات ذات العلاقة خارج وداخل) .			✓	
		فقرة رقم ٨ : (تطبيق المواصفات والمعايير للتجهيزات) .			✓	
		فقرة رقم ١٣ : (الحفاظ على الأمن السيبراني) .			✓	
١٣	الموارد البشرية	فقرة رقم ١ : (إدارة أنشطة تخطيط الموارد البشرية في إدارة التعليم) .		✓		
		فقرة رقم ٣ : (إعداد ومتابعة خطط التعاقب الوظيفي على مستوى إدارة التعليم العامة) .		✓		
		فقرة رقم ٦ : (إدارة وتنظيم الوظائف (استحداث ، تعديل ، إلغاء) .		✓		
		فقرة رقم ٨ : (تطبيق سياسات وإجراءات منح المكافآت) .		✓		
		فقرة رقم ١٠ : (الإشراف على وضع خطط القوى العاملة لشاغلي الوظائف الإدارية) .		✓		
		فقرة رقم ١٢ : (تطبيق سياسات الموارد البشرية الإدارية وأساليب) الدليل السابق .		✓		
		فقرة رقم ١٢ : (اقتراح الفئات الوظيفية التي تحتاج إلى تحفيز ...) . الدليل المحدث		✓		
		فقرة رقم ١٣ : (إدارة الأداء الوظيفي للموارد البشرية والإشراف ع تقييم الأداء) .		✓		
		فقرة رقم ١٤ : (الإشراف على تنظيم وحفظ ملفات وسجلات الموارد البشرية ...) الدليل السابق .		✓		
		فقرة رقم ١٤ : (تنفيذ خطط إيفاد وابتعاث منسوبي إدارة التعليم العامة) الدليل المحدث.		✓		
		فقرة رقم ١٥ : (الإشراف على تطبيق نظام الموارد البشرية الموحد) .		✓		
		فقرة رقم ١٧ : (المشاركة في اقتراح وتحديد شروط شغل الوظائف التعليمية) .		✓		
		فقرة رقم ١٩ : (العمل على الربط الإلكتروني لأنظمة الحضور والانصراف) .		✓		

م	الإدارة / الوحدة / القسم	المهمة			التغيرات التي تمت التي انتقلت لها المهمة	
		حذف	إضافة	تعديل		
١٤	خدمات الموارد البشرية		✓		الإدارة / الوحدة / القسم	
				✓	التي انتقلت لها المهمة	
				✓		فقرة رقم ٢ : (تنفيذ العمليات الإجرائية للموارد البشرية) .
					✓	فقرة رقم ٥ : (تطبيق سياسات وإجراءات منح المكافآت ...) .
				✓		فقرة رقم ٨ : (تطبيق سياسات الموارد البشرية الإدارية وأساليب.....) .
				✓		فقرة رقم ٩ : (تنظيم وحفظ ملفات وسجلات الموارد البشرية ...) الدليل السابق .
				✓		فقرة رقم ٩ : (الالتزام بسياسات وإجراءات تخطيط الموارد البشرية) الدليل المحدث .
				✓		فقرة رقم ١٢ : (تحديد الاحتياجات التطويرية للموارد البشرية) .
				✓		فقرة رقم ١٣ : (إعداد وتطوير خطة تنمية وتطوير الموارد البشرية...) .
				✓		فقرة رقم ١٤ : (إعداد خطط إيفاد وابتعاث منسوبي إدارة التعليم ...) .
					✓	فقرة رقم ١٥ : (تفعيل تطبيق نظام الموارد البشرية الموحد) الدليل السابق .
				✓		فقرة رقم ١٥ : (إعداد ومراجعة وتقديم مسيرات الرواتب) الدليل المحدث .
				✓		فقرة رقم ١٦ : (دعم الموظفين في قضايا الموارد البشرية ...) .
				✓		فقرة رقم ١٧ : (إعداد خطط وبرامج تهيئة الموظف ...) .
					✓	فقرة رقم ١٨ : (تفعيل الأنظمة الآلية في الرقابة والمتابعة ...) الدليل السابق .
				✓		فقرة رقم ١٨ : (تعزيز برامج الولاء الوظيف لتحفيز موظف إدارة التعليم ...) الدليل المحدث .
				✓		فقرة رقم ١٩ : (استقطاب وتفعيل برامج العروض والمزايا ...) .
				✓		فقرة رقم ٢٠ : (تطوير بيئة العمل وتعزيز تجربة الموظف...) .
				✓		فقرة رقم ٢١ : (دعم ذوي الإعاقة من منسوبي إدارة التعليم...) .
				✓		فقرة رقم ٢٢ : (تفعيل قنوات التواصل الداخلية لتقوية الصلة بين الموظفين...) .
				✓		فقرة رقم ٢٣ : (تلقي تطلعات الموظفين وتجميعها وفرزها ورفعها...) .
				✓		فقرة رقم ٢٤ : (التوعية الدورية بالسياسات والممارسات والضوابط اللازمة للموظفين...) .

سعادة مدير عام التعليم

م	الإدارة / الوحدة / القسم	المهمة	التغييرات التي تمت		
			حذف	إضافة	تعديل
١٥	عمليات الموارد البشرية	فقرة رقم ٣ : (حصر المستحقين للترقية وجمع البيانات اللازمة...) .	✓		
		فقرة رقم ٥ : (تنفيذ إجراءات عمليات الاستقطاب والاختيار للموارد البشرية) .	✓		
		فقرة رقم ٨ : (استكمال الإجراءات النظامية للتقاعد الرسمي) .		✓	
		فقرة رقم ٩ : (دعم الموظفين في قضايا الموارد البشرية ...) .			✓
خدمات الموارد البشرية		فقرة رقم ١٠ : (إعداد خطط وبرامج تهيئة الموظف...) .	✓		
				✓	
١٦	تخطيط وتطوير الموارد البشرية	فقرة رقم ١ : (إعداد خطة القوى العاملة للموارد البشرية على مستوى...) .		✓	
		فقرة رقم ٢ : (تطبيق سياسات وإجراءات تخطيط الموارد البشرية...) الدليل السابق .	✓		
		فقرة رقم ٢ : (تنفيذ أنشطة تخطيط الموارد البشرية....) الدليل المحدث .		✓	
		فقرة رقم ٣ : (الالتزام بسياسات وإجراءات تخطيط الموارد....) .		✓	
		فقرة رقم ٤ : (تعميم استراتيجيات الوزارة في الأهداف والمبادرات المتعلقة بالموارد ...) .			✓
		فقرة رقم ٧ : (إعداد دراسات حجم العمل لتحديد أعداد الوظائف المطلوبة...) .			✓
		فقرة رقم ١٠ : (تطبيق الحوافز التشجيعية لأداء الموظفين الجيدين ...) الدليل السابق .			✓
		فقرة رقم ١٠ : (إعداد خطة التدريب بالاتجاه الإداري والاتجاه التخصصي....) الدليل المحدث .			✓
		فقرة رقم ١١ : (التنسيق مع الجهات والقطاعات التدريبية المعتمدة لتنفيذ برامج تطوير أداء...) .			✓
		فقرة رقم ١٢ : (تقييم ومتابعة الأداء للبرامج و الجهات المتخصصة بتطوير الموارد البشرية...)			✓
١٧	شؤون المعلمين	فقرة رقم ٤ : (تنفيذ الحوافز التشجيعية لأداء شاغلي الوظائف التعليمية المميزين...) .		✓	
		فقرة رقم ٥ : (تنفيذ خطط تطوير الاداء وتشجيع المبادرات الفردية لشاغلي الوظائف...) .			✓
		فقرة رقم ٨ : (المشاركة في اقتراح خطط سد العجز الطارئ على مدار العام...) .			✓
		فقرة رقم ٩ : (تطبيق ضوابط تحديد الاحتياج المعتمدة من التشكيلات الإشرافية أو المدرسية...) .			✓
١٨	متابعة دوام الموظفين	فقرة رقم ٤ : (تقديم المقترحات التحسينية لفاعلية دوام.....) .		✓	

م	الإدارة / الوحدة / القسم	المهمة	التغيرات التي تمت		
			حذف	إضافة	تعديل
١	المساعد للشؤون التعليمية	فقرة رقم ١ : (العمل على تحديد أهداف ومبادرات إدارة التعليم) .		✓	
		فقرة رقم ٢ : (الإشراف على عمليتي التعليم والتعلم في المكاتب والمدارس) .		✓	
		فقرة رقم ٣ : (الإشراف على دعم وتمكين مكاتب التعليم والمدارس) .		✓	
		فقرة رقم ٤ : (الإشراف على عملية التقييم الدوري لأداء القيادات) .		✓	
		فقرة رقم ٥ : (تقديم الدعم اللازم لمنسوبي وحدات الشؤون التعليمية) .		✓	
		فقرة رقم ٦ : (التحقق من فاعلية الدعم الذي يقدمه مديرو الإدارات / رؤساء أقسام أداء) .		✓	
		فقرة رقم ٧ : (الإشراف على تطبيق الأنظمة واللوائح) .		✓	
		فقرة رقم ٨ : (ضمان فاعلية وجودة الخدمات التعليمية) .		✓	
		فقرة رقم ٩ : (الإشراف على توفير خدمات تعليمية مميزة للأطفال) .		✓	
		فقرة رقم ١٠ : (الإشراف على إعداد التقارير الدورية عن أداء) .		✓	
		فقرة رقم ١١ : (الإشراف على تنفيذ البرامج التطويرية النوعية) .		✓	
٢	أداء التعليم	فقرة رقم ٣ : (متابعة التزام مكاتب التعليم بالسياسات والضوابط) .		✓	
		فقرة رقم ٤ : (إعداد خطط الزيارات الإشرافية للتعليم المستمر) .		✓	
		فقرة رقم ٦ : (التقيد بالسياسات والضوابط والإجراءات المتعلقة بتطوير الخدمات) .		✓	
		فقرة رقم ٧ : (متابعة التزام مكاتب ومدارس التعليم العام بتنفيذ سياسات وإجراءات) .		✓	
		فقرة رقم ٨ : (متابعة تنفيذ نماذج وأدوات وأنماط التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد) .		✓	
		فقرة رقم ١٠ : (الالتزام بضوابط ومعايير وكفايات تكليف وتأهيل المشرفين) .		✓	
		فقرة رقم ١١ : (إعداد خطة تكريم المستحقين من الطلاب المتفوقين) .		✓	
		فقرة رقم ١٣ : (متابعة تطبيق ضوابط افتتاح وإغلاق منشآت ومرافق النشاط) .		✓	
		فقرة رقم ١٤ : (متابعة تطبيق ضوابط افتتاح وإغلاق وضم) .		✓	
		فقرة رقم ١٥ : (تنفيذ الخطط والبرامج المتعلقة بتطوير) .		✓	

م	الإدارة / الوحدة / القسم	المهمة			
		التغيرات التي تمت	حذف	إضافة	تعديل
		انتقال			التي انتقلت لها المهمة
٢	التوجيه الطلابي			✓	فقرة رقم ١ : (إعداد الخطط السنوية للزيارات الإشرافية للتوجيه الطلابي) .
٣	النشاط الطلابي			✓	فقرة رقم ١ : (إعداد الخطط السنوية للزيارات الإشرافية للنشاط الطلابي) .
			✓		فقرة رقم ١٠ : (التنسيق مع اسم التخطيط لمتابعة تنفيذ الشراكات) .
٤	التعليم المستمر			✓	فقرة رقم ١ : (إعداد الخطط السنوية للزيارات الإشرافية للتعليم المستمر) .
				✓	فقرة رقم ٢ : (تنفيذ الزيارات الموجهة للمشكلات ضمن مجال الاختصاص) .
			✓		فقرة رقم ١٠ : (التنسيق مع قسم التخطيط لمتابعة تنفيذ الشراكات) .
				✓	فقرة رقم ١٤ : (متابعة توفير المقررات الدراسية لمراكز التعليم المستمر) .
٥	القبول			✓	فقرة رقم ٥ : (إجراء المسح الميدان للطلاب المستجدين للصف الأول) .
٦	الطفولة المبكرة			✓	فقرة رقم ١ : (إعداد الخطط السنوية للزيارات الإشرافية للحضانة ورياض الأطفال) .
			✓		فقرة رقم ٧ : (التنسيق مع قسم التخطيط لمتابعة تنفيذ الشراكات) .
				✓	فقرة رقم ١١ : (تنفيذ ضوابط ومعايير فتح وإغلاق ودمج) .
٧	الحضانة			✓	فقرة رقم ١ : (إعداد الخطط السنوية للزيارات الإشرافية للحضانة) .
			✓		فقرة رقم ٧ : (التنسيق مع قسم التخطيط لمتابعة تنفيذ الشراكات) .
٨	رياض الأطفال			✓	فقرة رقم ١ : (إعداد الخطط السنوية للزيارات الإشرافية لرياض الأطفال) .
				✓	فقرة رقم ٧ : (متابعة تنفيذ مكاتب التعليم وإدارات التعليم بالمحافظات للضوابط) .
			✓		فقرة رقم ١٠ : (التنسيق مع قسم التخطيط لمتابعة تنفيذ الشراكات) .
٩	تنمية القدرات			✓	فقرة رقم ١ : (إعداد الخطط السنوية للزيارات الإشرافية لذوي الإعاقة والموهوبين) .
			✓		فقرة رقم ٧ : (التقيد بمواصفات وضوابط تشغيل وافتتاح المقررات) .
				✓	فقرة رقم ١٠ : (متابعة تطبيق شروط وضوابط التغذية المدرسية للمأكولات) .

م	الإدارة / الوحدة / القسم	المهمة				التغيرات التي تمت التي انتقلت لها المهمة
		حذف	إضافة	تعديل	انتقال	
١٠	ذوي الإعاقة		✓			فقرة رقم ١ : (إعداد وتنفيذ الخطط السنوية للزيارات الإشرافية لذوي الإعاقة.....) .
			✓			فقرة رقم ٢ : (تنفيذ الزيارات الموجهة للمشكلات ضمن مجال الاختصاص وفق الأنظمة المعتمدة) .
					✓	فقرة رقم ٦ : (توزيع المخصصات المالية للإسكانات الداخلية بمعاهد التربية الخاصة) .
١١	الموهوبين		✓			فقرة رقم ١ : (إعداد وتنفيذ الخطط السنوية للزيارات الإشرافية للموهوبين) .
			✓			فقرة رقم ٢ : (تنفيذ الزيارات الموجهة للمشكلات ضمن مجال الاختصاص وفق الأنظمة المعتمدة) .
				✓		فقرة رقم ٧ : (التقيد بمواصفات وضوابط تشغيل و افتتاح المقرات المقدمة لخدمات الموهوبين) .
					✓	فقرة رقم ١٤ : (المشاركة في تقديم مقترحات تطوير المواد التعليمية لمناهج الطلاب الموهوبين) .
١٢	الشؤون الصحية المدرسية				✓	فقرة رقم ٣ : (متابعة تطبيق شروط وضوابط التغذية المدرسية للمأكولات.....) .
					✓	فقرة رقم ٤ : (متابعة تطبيق وتحقيق معايير البيئة المدرسية الصحية الأمانة) .
				✓		فقرة رقم ٩ : (تطبيق المعايير الفنية لاختبار موجهين صحيين ومشرفين) .

سعادة المساعد للخدمات

م	الإدارة / الوحدة / القسم	المهمة	التغييرات التي تمت		
			حذف	إضافة	تعديل
١	المساعد للخدمات	فقرة رقم ١ : (الإشراف على إعداد الميزانية السنوية المناسبة لتنفيذ أهداف) .		✓	
		فقرة رقم ٢ : (الإشراف على عمليات توفير الموارد المالية) .		✓	
		فقرة رقم ٣ : (الإشراف على تأمين الشركات المسند إليها تنفيذ خدمات إدارة التعليم) .		✓	
		فقرة رقم ٤ : (الإشراف على دعم إدارات التعليم في المحافظات ومكاتب التعليم) .		✓	
		فقرة رقم ٥ : (الإشراف على تحسين كفاءة وفاعلية الإنفاق) .		✓	
		فقرة رقم ٦ : (الإشراف على جودة الخدمات المسندة لطرف ثالث) .		✓	
		فقرة رقم ٧ : (الإشراف على ضمان أمن وسلامة واستمرارية الأعمال) .		✓	
		فقرة رقم ٨ : (الإشراف على إعداد التقارير الدورية عن أنشطة) .		✓	
٢	الأمن والسلامة والمرافق	فقرة رقم ١٥ : (إعداد المواصفات الفنية للقيام بأعمال الإنشاء) .		✓	
٤	جودة الخدمات	فقرة رقم ٣ : (التحقق من التزام شركات تطوير التعليم وما في حكمها) .		✓	
		فقرة رقم ٤ : (إعداد وإبرام اتفاقيات مستوى التشغيل الداخلية OLAS) .		✓	
٥	الخدمات المشتركة	فقرة رقم ٩ : (رفع التقارير المالية بخصوص نتائج أعمال وحدة الرقابة المالية) .		✓	
٦	المالية والمشتريات	فقرة رقم ٨ : (الإشراف على تطبيق ضوابط ولوائح الصناديق المدرسية والتعليمية) .		✓	
		فقرة رقم ٩ : (تقديم المكافآت والتعويضات والإعانات للطلاب) .		✓	
٧	الميزانية	فقرة رقم ٥ : (مناقشة الوظائف المقترح تعديلها أو رفعها) .		✓	
٨	المستودعات	فقرة رقم ٢ : (الالتزام بضوابط سلامة الأصناف) .		✓	
		فقرة رقم ١٠ : (تنفيذ معايير إدارة التوزيع المعتمدة) .		✓	
٩	الوثائق والاتصالات الإدارية	فقرة رقم ١٥ : (إدارة عمليات تدوير الورق في المدارس التابعة لإدارة التعليم) .		✓	

سعادة المساعد للخدمات

م	الإدارة / الوحدة / القسم	المهمة	التغييرات التي تمت			
			حذف	إضافة	تعديل	انتقال
١٠	مراقبة المخزون	فقرة رقم ٤ : (تحديد مستويات التخزين) .	✓			
		فقرة رقم ٥ : (إدارة العهد المسجلة على الموظفين) .			✓	
		فقرة رقم ١١ : (الحد من الأصناف المتشابهة) .	✓			
		فقرة رقم ١٢ : (الحصر الدوري للعهد العينية) .		✓		
		فقرة رقم ١٣ : (دراسة تدوير العهد العينية) .		✓		
١١	النقل والخدمات	فقرة رقم ٦ : (متابعة أداء مقدم خدمات التموين) في الدليل السابق .	✓			
		فقرة رقم ٦ : (توفير الخطوط الهاتفية والكهرباء والمياه لإدارة التعليم ...) .		✓		
١٢	مكاتب دعم الخدمات المساندة	فقرة رقم ١ : (استحداث برامج التربية الخاصة بالمدارس) .			✓	
		فقرة رقم ٣ : (مراجعة واعتماد مكافآت وإعانات الطلاب) .	✓			
		فقرة رقم ٤ : (تنفيذ البرامج التطويرية النوعية المتعلقة بالإشراف التربوي لمنسوبي) .	✓			
		فقرة رقم ٦ : (متابعة توفير متطلبات برامج الرعاية العلمية من الأجهزة والمستلزمات) .	✓			
		فقرة رقم ٧ : (متابعة توفير المقررات الدراسية لمراكز التعليم المستمر) .				✓



تم بحمد الله

١٤٤٥ هـ - ٢٠٢٤ م