

نوع المعاملة: تعميم
رقم المعاملة: ٤٣٠١١٩٥٧٢٨/١
تاريخ المعاملة: ٢٠-١١-١٤٤٣
المرفقات: ٢ لفة



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل

إدارة الموارد البشرية

وحدة تطوير الموارد البشرية

AE

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الموضوع، بشأن الترشيح للبرامج التدريبية وبرامج إعداد وتطوير القيادات
المقامة بمعهد الإدارة العامة للعام التدريبي ١٤٤٤ هـ للفصل الأول لشاغلي
الوظائف الغير تعليمية.

تعميم لجميع الإدارات والأقسام والوحدات ومكاتب التعليم والمدارس بالمنطقة (بنين - بنات)

وفقه/ الله

المكرم/ة مديرة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

- نظراً لقرب بدء الترشيح للبرامج التدريبية والبرامج التدريبية الموجهة وبرامج إعداد وتطوير القيادات بمعهد الإدارة العامة للفصل التدريبي الأول للعام ١٤٤٤ هـ، ولأهمية التدريب ولكونه يمثل عنصراً مهماً في رفع كفاءة الموظفين الرسميين.
- لذا.. نأمل إطلاع منسوبيكم من شاغلي الوظائف غير التعليمية على هذا التعميم والتأكيد عليهم بالآتي:
١. التقديم سيكون بموجب استمارة الترشيح الخاصة بالمعهد للبرامج التدريبية وبرامج إعداد وتطوير القيادات (مرفق صور منها).
٢. الترشيح على البرامج التدريبية سيتم على البرامج المتوافقة مع مسمى الوظيفة والتي يشغلها الموظف أو الموظفة وفق شروط كل برنامج، ويمكن الاطلاع عليها من خلال (بوابة المتدربين).
٣. يلزم تعبئة جميع حقول الاستمارة بالمعلومات الصحيحة وخصوصاً فيما يتعلق بالبيانات الشخصية والبيانات الوظيفية والمصادقة عليها من قبل الرئيس المباشر وأي استمارة لا تستكمل معلوماتها سيتم استبعادها.
٤. ترسل استمارات الترشيح على بريد - وحدة تطوير الموارد البشرية: E90012514@hailsa.gov.sa (بنات) - E90012512@hailsa.gov.sa (بنين).
٥. يتم اعتماد الترشيح من قبل مسئول التدريب بالوزارة، والقبول النهائي يكون من قبل معهد الإدارة حيث تتم الخطوات آلياً، وبإمكان المتقدم الاستفسار عن نتائج ترشيحه عبر موقع المعهد (www.ipa.edu.sa) (بوابة المتدربين) اعتباراً من تاريخ ١/٦/١٤٤٤ هـ وسيكون بداية التدريب في تاريخ ١/٢/١٤٤٤ هـ وحتى ٣٠/٤/١٤٤٤ هـ.
٦. آخر موعد لقبول الطلبات هو يوم الخميس الموافق: ١/٢/١٤٤٣ هـ ولن تقبل أي استمارة بعد هذا التاريخ.
٧. استمارة ترشيح إعداد وتطوير القيادات لشاغلي المراتب العليا (١٣، ١٢، ١١) يتم تسليمها مناولة لإدارة الموارد البشرية - وحدة تطوير الموارد البشرية (بنين)، حيث سيتم الترشيح للفرع الأقرب للمنطقة.
٨. في حال القبول النهائي ورجب الموظف الاعتذار عن البرنامج التدريبي لظروف معينة لابد من تقديم نموذج اعتذار قبل بداية البرنامج التدريبي بخمسة أيام، ويمكن طباعة نموذج الاعتذار من خلال موقع الإدارة العامة للتعليم (النماذج الإلكترونية لإدارة الموارد البشرية).

لعمل بموجبه.. وإبلاغه لجميع العاملين لديكم وأخذ توقيعاتهم بالعلم.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

مدير عام التعليم بمنطقة حائل

د. منترين عبدالله البليهد

Handwritten signature in blue ink

إدارة الموارد البشرية
وحدة تطوير الموارد البشرية
AE

الموضوع: بشأن الترشيح للبرامج التدريبية و برامج إعداد وتطوير القيادات
المقامة بمعهد الإدارة العامة للعام التدريبي ١٤٤٤ هـ للفصل الأول لشاغلي
الوظائف الغير تعليمية.

تعميم لجميع الإدارات والأقسام والوحدات ومكاتب التعليم والمدارس بالمنطقة (بنين - بنات)
المكرم/ة مديرة/ة
وفقه/ة الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

- نظراً لقرب بدء الترشيح للبرامج التدريبية والبرامج التدريبية الموجهة و برامج إعداد وتطوير القيادات بمعهد الإدارة العامة للفصل التدريبي الأول للعام ١٤٤٤ هـ ولأهمية التدريب ولكونه يمثل عنصراً مهماً في رفع كفاءة الموظفين الرسميين.
لذا.. نامل إطلاع منسوبيكم من شاغلي الوظائف غير التعليمية على هذا التعميم والتأكيد عليهم بالآتي:
١. التقديم سيكون بموجب استمارة الترشيح الخاصة بالمعهد للبرامج التدريبية و برامج إعداد وتطوير القيادات (مرفق صور منها).
٢. الترشيح على البرامج التدريبية سيتم على البرامج المتوافقة مع مسمى الوظيفة والتي يشغلها الموظف أو الموظفة وفق شروط كل برنامج، ويمكن الاطلاع عليها من خلال (بوابة المتدربين).
٣. يلزم تعبئة جميع حقول الاستمارة بالمعلومات الصحيحة وخصوصاً فيما يتعلق بالبيانات الشخصية والبيانات الوظيفية والمصادقة عليها من قبل الرئيس المباشر وأي استمارة لا تستكمل معلوماتها سيتم استبعادها.
٤. ترسل استمارات الترشيح على بريد - وحدة تطوير الموارد البشرية:
(بنين) - E90012512@hailsa.gov.sa _ (بنات) - E90012514@hailsa.gov.sa
٥. يتم اعتماد الترشيح من قبل مسئول التدريب بالوزارة، والقبول النهائي يكون من قبل معهد الإدارة حيث تتم الخطوات آلياً، وبإمكان المتقدم الاستفسار من نتائج ترشيحه عبر موقع المعهد (www.ipa.edu.sa) (بوابة المتدربين) اعتباراً من تاريخ ١/٦/١٤٤٤ هـ وسيكون بداية التدريب في تاريخ ١/٢/١٤٤٤ هـ وحتى ٣٠/٤/١٤٤٤ هـ.
٦. آخر موعد لقبول الطلبات هو يوم الخميس الموافق: ١/٢/١٤٤٣ هـ ولن تقبل أي استمارة بعد هذا التاريخ.
٧. استمارة ترشيح إعداد وتطوير القيادات لشاغلي المراتب العليا (١٣، ١٢، ١١) يتم تسليمها مناولة لإدارة الموارد البشرية - وحدة تطوير الموارد البشرية (بنين)، حيث سيتم الترشيح للفرع الأقرب للمنطقة.
٨. في حال القبول النهائي و رغب الموظف الاعتذار عن البرنامج التدريبي لظروف معينة لا بد من تقديم نموذج اعتذار قبل بداية البرنامج التدريبي بخمسة أيام، ويمكن طباعة نموذج الاعتذار من خلال موقع الإدارة العامة للتعليم (النماذج الإلكترونية لإدارة الموارد البشرية).

لعمل بموجبه.. وإبلاغه لجميع العاملين لديكم وأخذ توقيعاتهم بالعلم.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

مدير عام التعليم بمنطقة حائل

د. منذر بن عبدالله البليهد



استمارة ترشيح إعداد وتطوير القيادات بمعهد الإدارة
للمراتب (١١ / ١٢ / ١٣)

الأول	الأب	الجد	الأخير
الاسم (رباعي):
رقم السجل المدني (بطاقة الأحوال):		
آخر مؤهل علمي:	التخصص:		
الجهة الأكاديمية المتخرج منها:	سنة التخرج:		
مستوى اللغة الإنجليزية:	<input type="checkbox"/> متقدم	<input type="checkbox"/> أعلى من المتوسط	<input type="checkbox"/> متوسط
مهاره استخدام الحاسب الآلي:	<input type="checkbox"/> متقدم	<input type="checkbox"/> أعلى من المتوسط	<input type="checkbox"/> متوسط
البريد الإلكتروني:	الجوال:		

البيانات الشخصية

الحلقات التطبيقية (ترتب حسب أولوية الاحتياج)

اسم الحلقة التطبيقية	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
١.		
٢.		
٣.		
٤.		

الاحتياج التدريبي

جهة العمل: الإدارة التابع لها: (المدينة أو المحافظة):

تاريخ التعيين في الدولة: / / هـ

مسمى الوظيفة بالعربي: مسمى الوظيفة بالإنجليزي:

المرتبة:

تاريخ شغلها: / / هـ

عدد سنوات الخبرة الوظيفية: عدد سنوات خبرة الوظائف الإشرافية:

المهام الأساسية المكلف بها:

هل تشرف على موظفين ؟ نعم لا

البيانات الوظيفية

الختم

الرئيس المباشر:

١٤ / / هـ

التاريخ:

التوقيع:

مسمى الوظيفة:

الاسم:

جهة المرشح



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل
إدارة الموارد البشرية
تطوير الموارد البشرية
AE

استمارة ترشيح للبرامج التدريبية بمعهد الإدارة من المرتبة الأولى للمرتبة العاشرة للفصل الأول

أولاً : بيانات تعبأ من قبل المرشح أو جهته

رقم السجل المدني :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

يظهر رقم السجل في جميع الوثائق والشهادات التي تصدر من المعهد

الأول الأب الجد الأخير

اسم المرشح :

تاريخ الميلاد : / / هـ الجوال :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

آخر مؤهل علمي : ابتدائي متوسط ثانوي دبلوم جامعي

أخرى : التخصص :

ثانياً : بيانات تعبأ بمعرفة الإدارة التابع لها المرشح

الإدارة التابع لها :

تاريخ التعيين في الدولة : / / هـ مسمى الوظيفة الفعلي :

المرتبة : تاريخ شغلها : / / ١٤هـ

ثالثاً : مصادقة الرئيس المباشر للمرشح على دقة المعلومات المذكورة أعلاه

مدير إدارة :

الاسم : التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ