



## ملخص الوحدة ١ - الدرس ١: الموقع الإلكتروني الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

## ١ الإنترنت:

**الإنترنت:** مكتبة ضخمة يسهل الوصول إليها، وبتكلفة بسيطة بواسطة برنامج يسمى (متصفح انترنت)

## ٢ متصفح المواقع الإلكترونية:

هو برنامج نستخدمه لفتح ومشاهدة المواقع الإلكترونية، مثل:

GOOGLE Chrome و قوقل كروم 

مايكروسفت إيدج Microsoft Edge 

و أوبرا Opera 

وفايرفوكس Firefox 

## ٣ الروابط التشعبية:

❖ يمكن أن تكون كلمة أو جملة أو صورة عند النقر عليها تنقلك إلى صفحة أخرى أو موقع آخر.

❖ يمكنك الانتقال إلى صفحات أخرى مرتبطة بالضغط على الروابط التشعبية.

❖ تتميز الروابط التشعبية: **بلون الكتابة المختلف** وقد يتغير شكل المؤشر إلى يد.



## ٤ شريط التمرير:

نستخدم شريط التمرير في أحد جانبي نافذة متصفح الإنترنت للتنقل بين أعلى الصفحة وأسفلها.

## ٥ تحديث المواقع:

تخضع المواقع للتحديث المستمر وقد يظهر تاريخ التحديث في أسفل الصفحة.





## ملخص الوحدة ١- الدرس ٢: البحث في الإنترنت - الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

## ١ البحث في الإنترنت:

محركات البحث: تستخدم للبحث عبر الإنترنت ومن أشهرها:

مايكروسوفت بنتق <http://www.bing.com> وقوقل <http://www.google.com>.

- ❖ بدلا من حفظ عناوين المواقع الإلكترونية نستطيع البحث عنها بمحركات البحث.
- ❖ محركات البحث تساعدك في البحث عن معلومة أو صورة أو أخبار أو غيرها.
- ❖ قد تختلف نتائج البحث باختلاف محرك البحث المستخدم.

## ٢ أدوات المتصفح:

الرمز	الاسم
	١- زر الرجوع والتقدم.
	٢- إعادة تحميل الصفحة (التحديث).
	٣- زر إيقاف تحميل الصفحة.
	٤- العودة للصفحة الرئيسية.
	٥- شريط العناوين.
	٦- فتح صفحة جديدة





## ملخص الوحدة ١ - الدرس ٣ : مصادر المعلومات الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

١ المعلومات الموثوقة: هي المعلومات التي تجدها في مواقع رسمية ومعتمدة، مثل : مواقع الوزارات الحكومية والمكتبات.

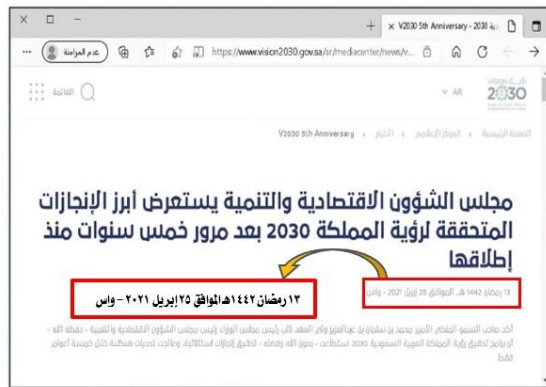
١- ابحث في المواقع التي ينتهي عنوانها ب: gov أو edu أو org.

٢- تنبيه:

❖ تنتهي المواقع الحكومية ب gov - ومواقع المؤسسات التعليمية ب edu.

❖ ليس كل ما يعرض على الإنترنت صحيحا.

## ٢ حادثة المعلومات:



تحقق من حادثة المعلومات بالنظر إلى تاريخ آخر تعديل في الموقع الإلكتروني أو الصفحة.

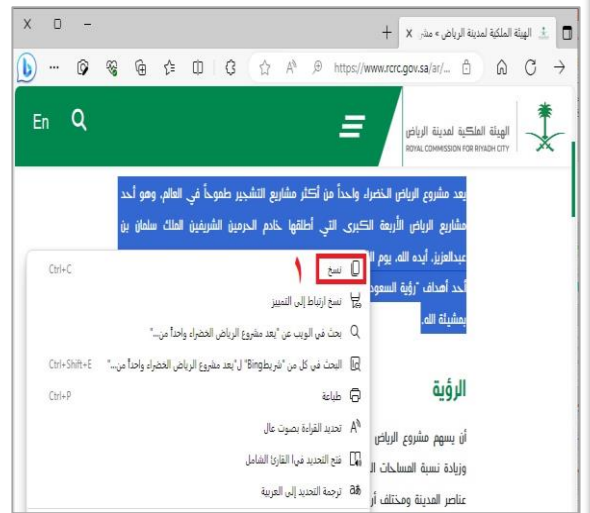
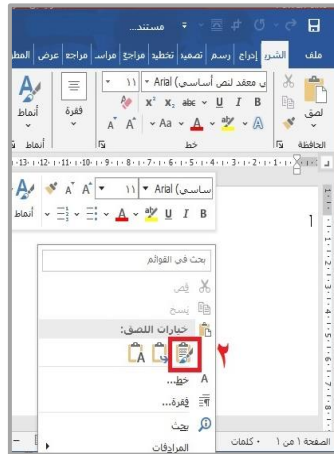
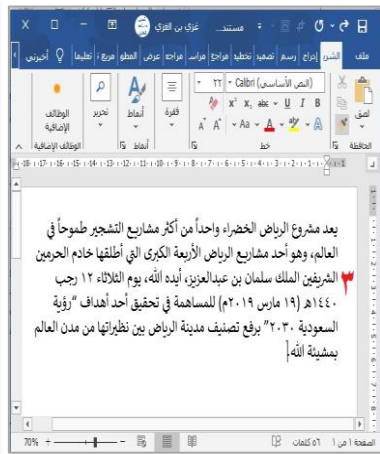
## ٣ نسخ النصوص:

❖ يمكنك نسخ النصوص من المواقع بتحديد النص بالفأرة ثم ضغط زر الفأرة الأيمن

واختيار نسخ copy.

❖ لا بد من احترام حقوق الآخرين وعدم نسخ أعمالهم بدون استئذان، لأن ذلك يعد

سرقة للملكية الفكرية.



## ملخص الوحدة ١- الدرس ٤: السلامة على الإنترنت الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

## ١ أخلاقيات الإنترنت :

**أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت:** هي مجموعة من القواعد السلوكية التي نتحلّى بها عند استخدام الإنترنت وتسمى بـ (أخلاقيات الإنترنت).

## ٢ كن حذرا:

- ❖ يجب أن تكون حذرا ومهذبا عندما تتواصل عبر الرسائل الفورية والبريد الإلكتروني والمدونات ولا تتحدث إلى أشخاص لا تعرفهم.
- ❖ عندما يهددك أحد على الإنترنت، بلغ شخصا كبيرا في الأسرة. لا تتردد وكن شجاعا.
- ❖ لا تعط معلومات شخصية لأشخاص لا تعرفهم، (عمرك ، هاتفك ، عنوانك).
- ❖ لا تتحدث مع أشخاص لا تعرفهم ولا تقابلهم، فقد يرغبون أحيانا في إيذائك.
- ❖ استمع إلى نصائح من هم أكبر منك؛ حول مخاطر الإنترنت، والصفحات التي يمكنك زيارتها، والمدة التي تقضيها في استخدام الإنترنت.

## ٣ أخلاقيات استخدام برامج التواصل:

- ١- يجب أن تكون رسائلك مختصرة.
- ٢- احترام الآخرين والتواصل بإيجابية.
- ٣- لا تجادل ولا تلم أي شخص.
- ٤- قدم المساعدة لأصدقائك إذا احتاجوا لها.
- ٥- قدم رأيك بوضوح، ولا تستخدم عبارات سيئة.

## ٤ استخدام غرف الدردشة:



- ١- كن حذرا جدا عند استخدام الفكاهة والسخرية واللغة العامية.
- ٢- ودع أصدقاءك دائما عند الانتهاء من الحديث معهم.
- ٣- عندما يخطئ أحد زملائك إملأيا أو يسأل سؤالا بسيطا كن لطيفا معه، ولا تحاول إحراجه أمام الآخرين.
- ٤- من الأفضل توجيه المخطئ على انفراد، أو تجاهل الخطأ إن كان بسيطا.

## ٥ الفيروسات:

**الفيروسات:** برمجيات خبيثة تصيب الأجهزة فتعطلها أو تسرق محتوياتها، لذا لابد من حماية الأجهزة بتثبيت برامج الحماية من الفيروسات.



## ملخص الوحدة ٢ - الدرس ١ : إنشاء مقطع صوتي الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

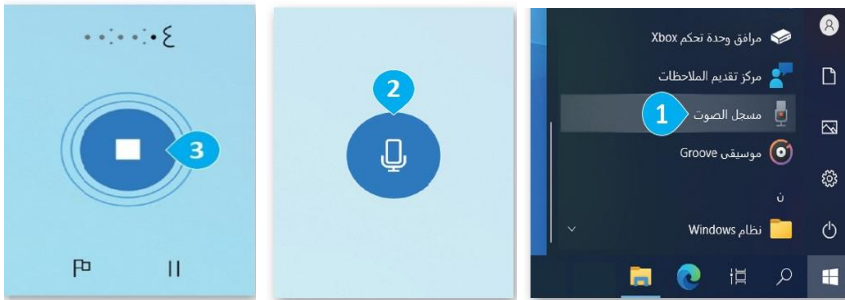
## ١ تسجيل مقطع صوتي:



تأكد من توصيل مقبس الميكرفون بالمنفذ الخاص به.

## لتسجيل مقطع صوتي:

- ١- اضغط زر البدء (Start) ثم ابحث عن مسجل الصوت (Voice Recorder) واضغط عليه.
- ٢- من نافذة مسجل الصوت (Voice Recorder) اضغط على الميكرفون وتحدث من خلاله.
- ٣- اضغط على إيقاف التسجيل (Stop Recording) لإيقاف التسجيل.
- ٤- اضغط بزر الفأرة الأيمن على اسم الملف.
- ٥- اختر فتح موقع الملف (Open the location) للعثور على التسجيل.
- ٦- افتح ملف التسجيل الخاص بك.



تنبيه: تحتوي بعض الأجهزة مثل الجوال واللاب توب والاي باد على ميكرفون مدمج.



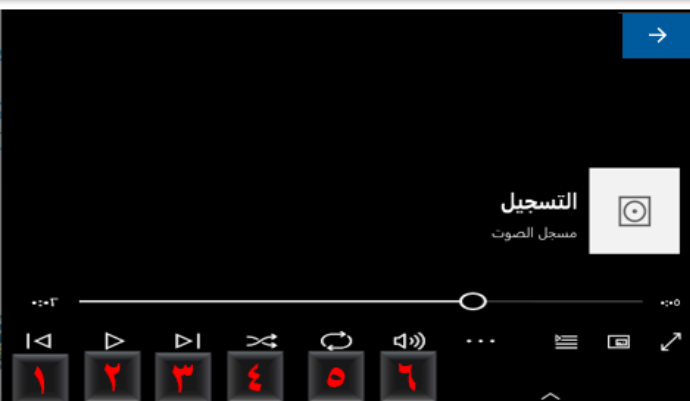
حذف  
(Delete)  
التسجيل.

مشاركة (Share)  
مع أصدقائك  
وعائلتك.



## ٢ تشغيل مقطع صوتي:

- ١- السابق أو اضغط باستمرار للترجيع.
- ٢- تشغيل وإيقاف مؤقت.
- ٣- التالي أو اضغط باستمرار للتقديم.
- ٤- اختيار عشوائي لمقاطع الصوت.
- ٥- تكرار مقطع الصوت.
- ٦- ضبط مستوى الصوت.



## ملخص الوحدة ٢ - الدرس ٢: عرض الصور ومقاطع الفيديو الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

## ١ عرض الصور:

## لعرض الصور على جهازك:

- ١- افتح مستكشف الملفات (File explorer) وابحث عن صورة ثم اضغط عليها ضغطاً مزدوجاً.
- ٢- ستفتح الصورة في برنامج صور مايكروسوفت (Microsoft Photos)، والذي يحتوي على أدوات يمكن استخدامها كالتالي:

يمكنك تكبير الصورة وتصغيرها باستخدام شريط تمرير التكبير والتصغير وأيضاً من خلال الضغط على **Ctrl + +** أو **Ctrl + -** أو عن طريق تمرير عجلة الفأرة.

احذف الصورة التي لا تريدها باستخدام زر حذف (Delete).

شارك صورتك مع أصدقائك أو أقاربك.



اعرض جميع الصور في مجلد بواسطة السهمين التالي (Next) والسابق (Previous).

اعرض صورتك كعرض شرائح بالضغط على زر عرض الشرائح (Slide show).

## ٢ عرض مقطع فيديو:

إذا وضعت عدداً من الصور وأضفت عليها الصوت يصبح لديك مقطع فيديو. ويمكن مشاهدة الفيديو بواسطة برنامج صور مايكروسوفت (Microsoft Photos).



تشغيل (Play)، إيقاف (Pause)، استئناف (Resume).

مستوى الصوت (Sound Volume).

استخدم شريط التقديم (Seek slider) للمضي إلى الأمام أو الخلف بسرعة كبيرة.

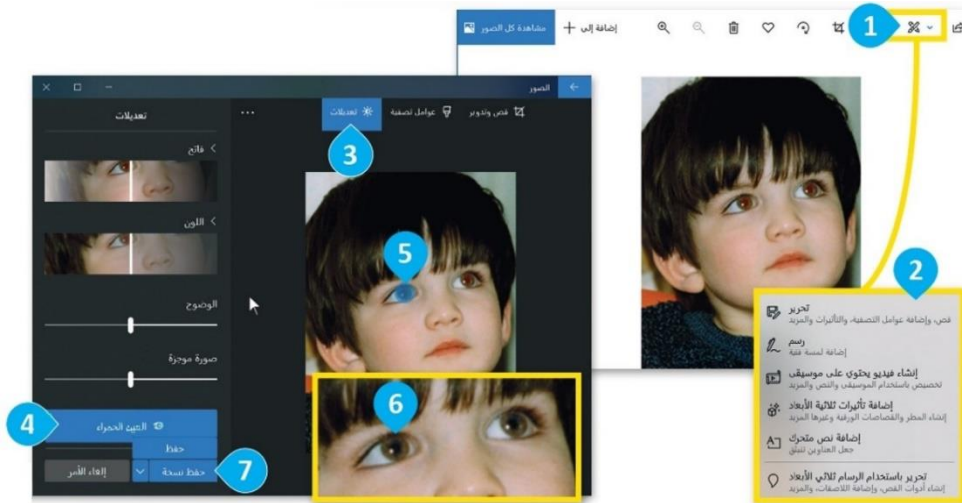
تنبيه: يوجد العديد من المواقع على شبكة الانترنت تختص بمشاركة مقاطع الفيديو وتحميلها.



## ملخص الوحدة ٢ الدرس ٣: إدخال التحسينات على الصورة على الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

## ١ إزالة العين الحمراء:

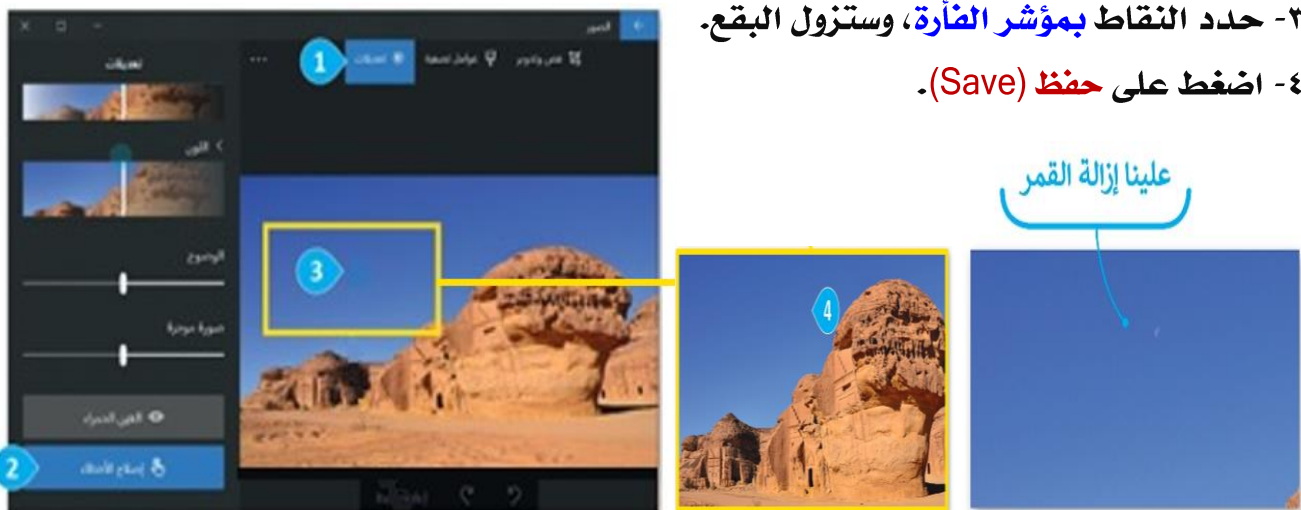
- ١- افتح الصورة ببرنامج (صور مايكروسوفت (Microsoft Photos).
- ٢- اضغط على تحرير وإنشاء (Edit & Create).
- ٣- اضغط على تحرير (Edit).
- ٤- اضغط على زر تعديلات (Adjustments) ثم على زر العين الحمراء (Red eye).
- ٥- حدد العين الحمراء في الصورة بمؤشر الفأرة، وستعدل في الحال.
- ٦- اضغط على السهم بجانب زر حفظ نسخة (Save a Copy) ثم حفظ (Save).



تنبيه: سبب ظهور العين الحمراء في الصور هو: سطوع فلاش الكاميرا.

## ٢ تحسين صورة:

- ١- اختر صورة واضغط على تحرير وإنشاء، ثم اختر تحرير.
- ٢- اختر صورة، ومن مجموعة تعديلات (Adjustments)، اضغط على إصلاح الأخطاء (Spot fix).
- ٣- حدد النقاط بمؤشر الفأرة، وستزول البقع.
- ٤- اضغط على حفظ (Save).



علينا إزالة القمر

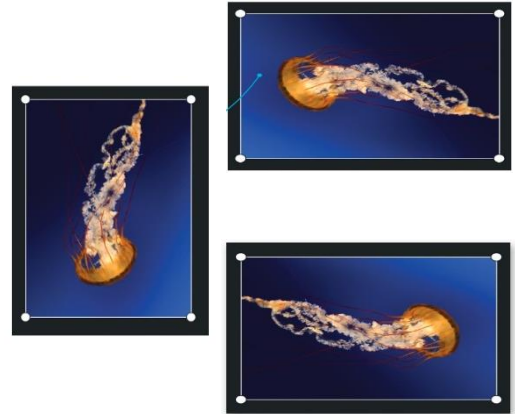
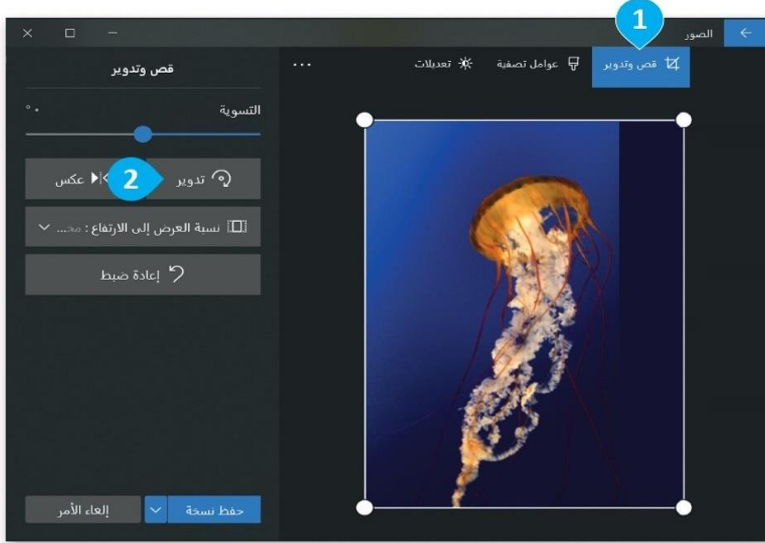


## ملخص الوحدة ٢ الدرس ٣: إدخال التحسينات على الصورة الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

## ٣ تدوير الصورة:

١- اضغط على زر قص وتدوير (Corp &amp; Rotate).

٢- اضغط على زر تدوير (Rotate) لتدويرها باتجاه عقارب الساعة.



## ٤ القص:

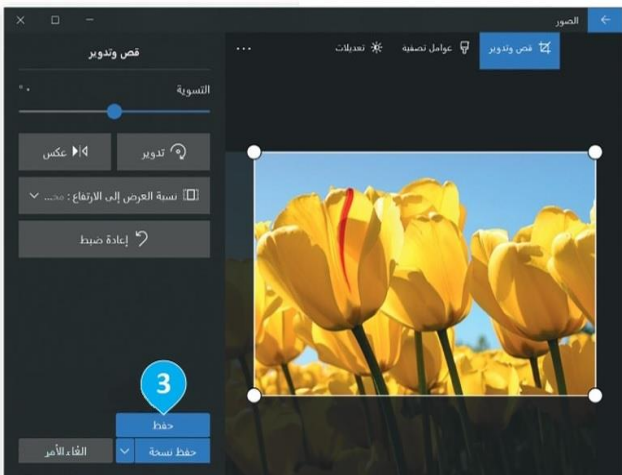
يمكنك إزالة أجزاء معينة من الصورة لزيادة التركيز على عناصر أخرى فيها.

١- اختر صورة، واضغط على تحرير وإنشاء (Edit and Create) ثم اضغط تحرير (Edit).

٢- اختر قص وتدوير (Corp and Rotate).

٣- اسحب الأركان المناسبة لتحديد الجزء الذي تريد الاحتفاظ به من الصورة ثم اضغط

على حفظ (Save)، لحفظ الصورة.

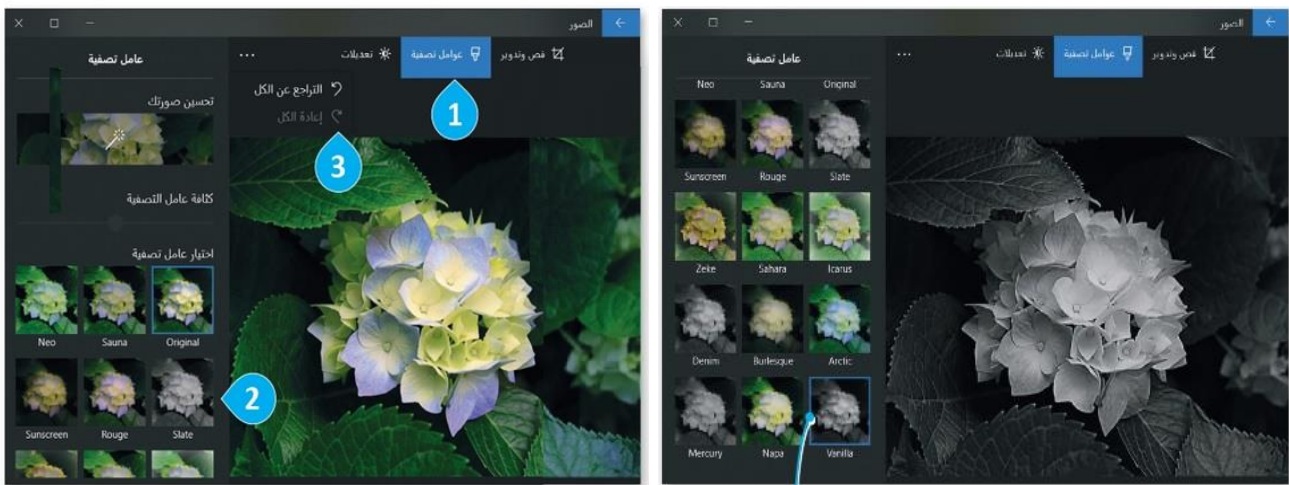




## ملخص الوحدة ٢- الدرس ٤ : تطبيق التأثيرات على الصور -الصف/ الرابع- الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

## ١ تطبيق التأثير على صورة:

- ٧- اختر صورة وافتحها ببرنامج صور مايكروسوفت (Microsoft Photos).
- ٨- من عوامل التصفية (Filters)، اختر أحد عوامل التصفية التي تريد.
- ٩- اضغط على حفظ (Save) لتطبيق التأثير.
- ١٠- يمكنك التراجع عن التأثير بالضغط على التراجع عن الكل (Undo all).



يمكنك الضغط على ألوان. جَرِّب هذا للحصول على ص ألوان. جَرِّب هذا للحصول على ص ألوان. جَرِّب هذا للحصول على ص ألوان.

يمكنك أيضًا تغيير الألوان والإضاءة في الصور من مجموعة الضبط (Adjust). لاحظ الصورة بتأثيرات مختلفة.

## ٢ تعديلات اللون والإضاءة:

يمكنك تغيير الألوان والإضاءة في الصور من مجموعة الضبط (Adjust).

