

دليل الطالب



لوطن طموح
همم واعدة



العام الجامعي ١٤٤٣ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

همم واعدة لوطن طموح



تنبيه:

تحتفظ عمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة الملك سعود لنفسها بحق تغيير أو إنهاء أي سياسة وردت في هذا الدليل من دون سابق إنذار، علماً أن الدليل المحدث يوجد في الموقع الإلكتروني للعمادة على الرابط الآتي:

<https://efy.ksu.edu.sa/resources/view/smanualm>

إخلاء مسؤولية:

يقتصر محتوى هذا الدليل على استخدام طلبة السنة الأولى المشتركة في جامعة الملك سعود فقط، ولكن بإمكان الآخرين من خارج العمادة الاطلاع عليه. ولذلك فإن عمادة السنة الأولى المشتركة تحتفظ لنفسها بحقوق تأليف هذا الدليل ونشره.



قائمة المحتويات

| رقم الصفحة | المحتوى |
|------------|---|
| 13 | كلمة معالي رئيس الجامعة |
| 15 | كلمة عميد السنة الأولى المشتركة |
| 16 | رؤية عمادة السنة الأولى المشتركة ورسالتها وأهدافها وقيمها |
| 17 | مفاهيم أكاديمية |
| 21 | الباب الأول : النظام الأكاديمي |
| 23 | ١-١ الشراكات الأكاديمية |
| 23 | ٢-١ نظام الدراسة |
| 23 | ١-٢-١ تسجيل المقررات |
| 23 | ٢-٢-١ اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية |
| 25 | ٣-٢-١ التأجيل والاعتذار |
| 25 | ٤-٢-١ إعادة القيد |
| 25 | ٥-٢-١ الإنذار الأكاديمي |
| 25 | ٦-٢-١ التحويل بين المسارات الدراسية |
| 25 | ٧-٢-١ تحويل الطالب للبرنامج الانتقالي |
| 26 | ٨-٢-١ الغياب والحرمان |
| 26 | ٩-٢-١ ساعات الحرمان |
| 27 | ١٠-٢-١ اجتياز المقررات |
| 29 | الباب الثاني: الخطط الدراسية والتخصيص |
| 31 | ١-٢ خطة مسار الكليات الصحية |
| 34 | ٢-٢ خطة مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية |
| 36 | ٣-٢ خطة مسار كلية التمريض |
| 38 | ٤-٢ خطة مسار الكليات العلمية |
| 42 | ٥-٢ خطة مسار كلية علوم الأغذية والزراعة |
| 44 | ٦-٢ خطة مسار كلية إدارة الأعمال |
| 46 | ٧-٢ خطة مسار الكليات الإنسانية |
| 50 | ٨-٢ خطة مسار تخصص الدراسات القرآنية |

| رقم الصفحة | المحتوى |
|------------|---|
| 51 | <u>الباب الثالث: الأقسام الأكاديمية</u> |
| 53 | ١-٣ قسم مهارات اللغة الإنجليزية |
| 56 | ٢-٣ قسم العلوم الأساسية |
| 57 | ٣-٣ قسم مهارات تطوير الذات |
| 60 | <u>الباب الرابع: آليات تقييم تعلم الطلبة</u> |
| 62 | ١-٤ توحيد المعايير |
| 62 | ٢-٤ التقويم المستمر |
| 63 | ٣-٤ الاختبارات |
| 63 | ١-٣-٤ طريقة احتساب الدرجات |
| 63 | ٢-٣-٤ نظام الاختبارات النهائية |
| 63 | ٣-٣-٤ التعليمات الخاصة بالاختبارات |
| 65 | ٤-٤ آلية التقييم وتوزيع الدرجات |
| 65 | ١-٤-٤ توزيع الدرجات في مقررات قسم مهارات اللغة الإنجليزية |
| 65 | ٢-٤-٤ توزيع الدرجات في مقررات قسم العلوم الأساسية |
| 65 | ٣-٤-٤ توزيع الدرجات في مقررات قسم مهارات تطوير الذات |
| 66 | ٥-٤ سلم الدرجات والمعدل الفصلي والتراكمي (GPA) |
| 68 | <u>الباب الخامس: مصادر التعلم</u> |
| 70 | ١-٥ التعلم الإلكتروني |
| 71 | ٢-٥ مراكز مصادر التعلم |
| 72 | ٣-٥ مكتبة السنة الأولى المشتركة |
| 74 | <u>الباب السادس: وحدة شؤون الطلاب</u> |
| 77 | ١-٦ الخدمات التي تقدمها الوحدة |
| 78 | ٢-٦ اللجان الطلابية |
| 78 | ١-٢-٦ لجنة شؤون الطلاب |
| 78 | ٢-٢-٦ اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية |

| رقم الصفحة | المحتوى |
|------------|--|
| 78 | ٣-٢-٦ لجنة النظام |
| 79 | ٣-٦ المباردرات النوعية |
| 79 | ١-٣-٦ مبادرة التميز حياة |
| 79 | ٢-٣-٦ مبادرة اعرف |
| 79 | ٣-٣-٦ مبادرة حقي التزام |
| 80 | الباب السابع: وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي |
| 82 | ١-٧ البرامج الإرشادية |
| 82 | ١-١-٧ برنامج مواجهة الغياب الطلابي والحرمان |
| 82 | ٢-١-٧ برنامج رعاية الطلبة المتعثرين |
| 82 | ٣-١-٧ برنامج الإرشاد النفسي والاجتماعي |
| 83 | ٤-١-٧ برنامج رعاية الطلبة الوافدين |
| 83 | ٥-١-٧ برنامج الدعم الأكاديمي |
| 83 | ٦-١-٧ برنامج متابعة المظهر والسلوك |
| 83 | ٧-١-٧ برنامج المتابعة الصحية |
| 83 | ٨-١-٧ برنامج ممثلي الشعب الدراسية |
| 86 | الباب الثامن: وحدة الأنشطة الطلابية |
| 88 | ١-٨ مشروع العمل الطلابي |
| 90 | ٢-٨ الأندية الطلابية |
| 92 | ٣-٨ المباردرات والبرامج |
| 93 | ٤-٨ المجلس الاستشاري الطلابي |
| 93 | ٥-٨ برنامج الفرص التشغيلية |
| 93 | ٦-٨ التسجيل في وحدة الأنشطة الطلابية |
| 94 | الباب التاسع: البرامج النوعية |
| 96 | ١-٩ بوابة خدماتي الإلكترونية |
| 99 | ٢-٩ برنامج مساري |
| 100 | ٣-٩ برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين |

| رقم الصفحة | المحتوى |
|------------|---|
| 103 | ٤-٩ برنامج رعاية الطلبة ذوي الإعاقة |
| 104 | ٥-٩ برنامج تدريب الطلبة |
| 106 | ٦-٩ وحدة الاختبارات |
| 108 | الباب العاشر: الخدمات النوعية |
| 110 | ١-١٠ خدمات صندوق الطالب |
| 110 | ١-١-١٠ برنامج السلف |
| 110 | ٢-١-١٠ برنامج الإعانات |
| 111 | ٣-١-١٠ برنامج الكتاب المخفض |
| 111 | ٤-١-١٠ برنامج الإسكان الطلابي |
| 112 | ٢-١٠ التواصل الإلكتروني |
| 112 | ١-٢-١٠ الموقع الإلكتروني لعمادة السنة الأولى المشتركة |
| 113 | ٢-٢-١٠ البريد الإلكتروني الجامعي |
| 114 | ٣-٢-١٠ الشاشات الرقمية |
| 114 | ٣-١٠ الدعم الفني |
| 114 | ٤-١٠ الخدمات الصحية |
| 114 | ١-٤-١٠ العيادة الطبية |
| 114 | ٢-٤-١٠ عيادة مساندة الإقلاع عن التدخين |
| 115 | ٥-١٠ التغذية |
| 115 | ٦-١٠ السلامة والأمن |
| 116 | ٧-١٠ الترفيه |
| 116 | ٨-١٠ مواقف السيارات |
| 116 | ٩-١٠ الصراف الآلي |
| 118 | الباب الحادي عشر: حقوق الطالب الجامعي والتزاماته |
| 120 | ١-١١ حقوق الطالب الجامعي |
| 120 | ١-١-١١ الحقوق الأكاديمية |
| 121 | ٢-١-١١ الحقوق غير الأكاديمية |

| رقم الصفحة | المحتوى |
|------------|--|
| 122 | ٢-١١ التزامات الطالب الجامعي |
| 122 | ١-٢-١١ الالتزامات الأكاديمية |
| 122 | ٢-٢-١١ الالتزامات غير الأكاديمية |
| 124 | الباب الثاني عشر: ميثاق السنة الأولى المشتركة |
| 126 | ١-١٢ تعريف ميثاق العمادة |
| 126 | ٢-١٢ بنود الميثاق العمادة |
| 126 | ١-٢-١٢ السلوك الأكاديمي |
| 126 | ٢-٢-١٢ السلوك الشخصي |
| 126 | ٣-١٢ الحقوق الطلابية |
| 127 | ٤-١٢ المخالفات |
| 127 | ١-٤-١٢ المخالفات الأكاديمية |
| 127 | ٢-٤-١٢ المخالفات السلوكية |
| 127 | ٣-٤-١٢ المخالفات المرورية |
| 127 | ٤-٤-١٢ المخالفات النظامية |
| 128 | ٥-١٢ العقوبات التأديبية |
| 128 | ١-٥-١٢ عقوبات المخالفات السلوكية |
| 128 | ٢-٥-١٢ عقوبات الغش في الاختبارات |
| 128 | ٦-١٢ التواصل مع عمادة السنة الأولى المشتركة |
| 130 | الباب الثالث عشر: دليل التواصل |
| 132 | ١-١٣ التواصل مع منسوبي الأقسام الأكاديمية |
| 133 | ٢-١٣ التواصل مع منسوبي وحدة شؤون الطلاب |
| 133 | ٣-١٣ التواصل مع منسوبي وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي |
| 133 | ٤-١٣ التواصل مع منسوبي وحدة الأنشطة الطلابية |
| 134 | ٥-١٣ التواصل مع منسق برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين |
| 134 | ٦-١٣ التواصل مع العلاقات العامة والإعلام والخدمات المساندة، والأمن |
| 134 | ٧-١٣ التواصل مع إدارة العمادة |
| 134 | ٨-١٣ روابط إلكترونية لمواقع تهمك |



كلمة معالي رئيس جامعة الملك سعود



أبنائي الطلبة ..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسرني ابتداءً أن أرحب بكم، قادةً جددًا للمستقبل، ضمن فريق جامعة الملك سعود، فأنتم الفئة المختارة من بين آلاف المتقدمين إليها لتواصلوا مسيرتكم التعليمية فيها، عاقدة عليكم آمالاً وطموحاتٍ كبرى، فأهلاً ومرحباً بكم.

إن تحفيز الأذهان والقدرة على الإنتاج والابتكار بات المنطلق الذي نستند إليه من أجل الخروج بكوكبة نوعية تتخذ التنافس الخلاق أساساً لها في مسيرتها؛ فلم يعد للجانب النظري وحده دورٌ مكتمل إلا إن رافقه تطبيق ينمي الفكرة ويجعل منها إنجازاً يُشعر صاحبه بنجاحه وتميزه. لذلك؛ فإن الذي يتخذ من الإبداع والتنافس حافزاً للإنتاج والتفوق فالنجاح رفيقه، وإلا فإن قافلة النجاح تمضي وتتركه بلا عون ولا رفيق.

أبنائي الطلبة

أدعوكم إلى أن تكونوا مخلصين من أجل تحقيق ما تصبون إليه لبناء مستقبل واعد لكم، وكتابة قصة نجاح تبقى مثلاً للأجيال، أنتم هنا لبنات تقوّم الجامعة عليها، عمادٌ لنجاحها، وأساسٌ لرقّيتها، ولستم مجرد أعداداً تُحصى وحسب، وإنما ننتظركم بعين التفاؤل، والجامعة ستحتضن طموحاتكم وتقف معكم جنباً إلى جنب لتحقيق منجزاتكم؛ من أجل النهوض بالوطن شامخاً، والارتقاء بمستوى جامعتكم؛ حيث الريادة هدفها والنجاح شعارها. ولتضعوا نصب أعينكم أن التنافس في هذا العصر لا يقاس بالشهادات العلمية؛ بل بمدى الكفاءة المكتسبة والمنجزات التي ستضيف رصيماً عظيماً في حياتكم العلمية والعملية.

وفي الختام، أقدم التهنئة لكل مستجد ومستجدة، آملاً منكم البقاء على العهد، عهد الريادة والتميز، يبدأ بيد نحو جامعة رائدة، ووطن يسمو بنا ..

وفقكم الله ورياحكم ..

أ.د. بدران بن عبد الرحمن العمر



كلمة سعادة عميد السنة الأولى المشتركة



الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرسلين، وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

أبنائي الطلبة:

إنه ليسعدني أن أهنئكم بقبولكم بجامعة الوطن «جامعة الملك سعود» التي تفخر بكم وبأمثالكم من أبناء هذا الوطن، وتعتقد عليكم آمالاً كبيرة للحفاظ على مسيرة التقدم والإنجازات التي شهدتها في السنوات السابقة.

إن ما يشهده العصر الحالي من متغيرات متسارعة وتطورات كبيرة في شتى مجالات الحياة، وما يصحب ذلك من تنافس وسباق عالمي في مجالات العلوم المتعددة، يحتم على كل واحد منا تحمل مسؤولياته والقيام بها على أكمل وجه، وذلك لمواجهة هذه التحديات من جهة، ولنكون شركاء فاعلين في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ من جهة أخرى.

كما أن ما نصبوا إليه من ريادة وتميز يحتاج إلى عزيمة وتضافر الجهود، إذ إننا -ولله الحمد- نمتلك القدرات والطاقات، ونمتلك الشباب المفعم بالنشاط والحيوية، فهو استثمارنا الحقيقي لما يمتلكه من مواهب وإبداعات.

ولا شك أن هذا الطريق يحتاج منكم بذل مزيد من الجهد والاجتهاد لكي تتمكنوا من إحداث نقلة نوعية وبصمة تميز لوطنكم، فبيئة عمادة السنة الأولى المشتركة داعمة لذلك، وستدركون ذلك عندما تنخرطون في حياتكم العملية وأنتم تملكون رصيذاً معرفياً ومهارياً يؤهلکم لتحقيق المزيد من الإنجازات والنجاحات.

وهذا يتطلب منكم فهم واستيعاب رسالة عمادة السنة الأولى المشتركة، وأهدافها وأنظمتها ولوائحها، حتى تكونوا في منأى من الاجتهادات غير الصحيحة التي تُبعدكم عن تحقيق طموحاتكم وأهدافكم، إذ إن ما أعد لكم في هذا الصرح العلمي من إمكانات، ما كان ليكون لولا ثقتنا الكبيرة بكم وبمقدرتكم على إحداث تغييرات إيجابية في بلدكم وحياتكم.

وأخيراً، إنه ليسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل الذي يحوي أهم المعلومات المتعلقة بالجوانب الأكاديمية وغير الأكاديمية واللوائح والأنظمة الجامعية، التي تهتم الطالب الجامعي خلال مسيرته الدراسية بعمادة السنة الأولى المشتركة. كما يشمل الدليل التعريف بالأقسام والإدارات والوحدات المختلفة بالعمادة التي تهتم الطالبة، إضافة إلى كثير من التوجيهات المهمة التي تعين الطالب في دراسته الجامعية. لذا، أمل منكم قراءته بعناية فائقة، والاستفادة مما فيه من معلومات، والتقييد بما جاء فيه من تعليمات.

وأسأل الله تعالى أن يوفقكم ويسدد خطاكم في تحقيق ما تصبون إليه، وأن تهلّون من المعرفة والخبرات ما يجعل منكم عناصر فاعلة في مسيرة البناء التي يشهدها الوطن، وتحقيق رؤيته وتطلعاته.

د. عبدالمجيد بن عبدالعزيز الجريوي

رؤية عمادة السنة الأولى المشتركة ورسالتها وأهدافها وقيمتها

الريادة والتميز في تعليم طلبة السنة الجامعية الأولى.

تقديم تعليم نوعي من خلال بيئة محفزة وشراكات فاعلة لإكساب الطلبة المهارات الشخصية والأكاديمية للنجاح في الحياة الجامعية.



- الإتيان.
- الانضباط.
- الولاء.
- العمل بروح الفريق.
- التكامل.
- الشفافية.
- المؤسسة.

- تقديم خدمات نوعية للطلبة.
- تقديم مناهج دراسية متطورة.
- تطوير البنية التحتية والمحافظة عليها.
- رفع كفاءة المنسوبيين والحفاظ على تميزهم.
- تحسين كفاءة الأداء المؤسسي.
- بناء شراكات فاعلة.
- إيجاد نظام محكم للاستدامة المالية.



مفاهيم أكاديمية

السنة الأولى المشتركة:

هي السنة الأولى في الدراسة الجامعية، ويتوجب على الطالب إنهاء جميع مقرراته فيها في فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي، وتتضمن ثمانية مسارات دراسية، وهي: مسار الكليات الصحية، ومسار كلية العلوم الطبية التطبيقية، ومسار كلية التمريض، ومسار الكليات العلمية، ومسار كلية علوم الأغذية والزراعة، ومسار كلية إدارة الأعمال، ومسار الكليات الإنسانية، ومسار تخصص الدراسات القرآنية.

السنة الدراسية:

فصلان دراسيان رئيسان، وفصل صيفي استثنائي.

الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مدارها المقررات الدراسية، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

الخطة الدراسية:

هي مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والحرّة التي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص.

المقرر الدراسي:

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم؛ لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

معادلة المقررات:

يقوم مجلس العمادة بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة أو داخلها بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي إلا إذا كانت

شروط تخصيص.

الإشعار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في لائحة الدراسة والاختبارات بجامعة الملك سعود.

درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يُعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي:

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مئة.

التقدير:

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام:

وصف مستوى التحصيل العلمي للطلاب خلال مدة دراسته في الجامعة.

الساعة المعتمدة:

هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو تمرينات عملية مدتها ساعتان، أو ثلاث ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي. وتحدد كل كلية تبعاً للوائحها الداخلية إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة في جميع مجالات التخصص للتخرج.

الساعات الفعلية:

هي إجمالي عدد الساعات النظرية والعملية والتمرينات التي يتدرب الطالب فيها عملياً؛ لاكتساب المهارات المتعلقة بالمقرر والهدف منه .

الساعات التزامية:

هي مجموع الساعات التي يتم فيها الاتصال بنفس الوقت بين عضو هيئة التدريس وطلوبته عن بُعد (Online) من خلال الفصول الافتراضية.





النظام الأكاديمي

النظام الأكاديمي

تسجيل المقررات

تُسجل المقررات للطالب في الفصلين الأول والثاني أياً من عمادة القبول والتسجيل.

1

اجتياز المقررات

يعد الطالب ناجحاً إذا حصل على (٦٦) فأكثر من الدرجة النهائية للمقرر شريطة دخوله الاختبار النهائي.

9

اختبار تحديد المستوى في اللغة

بناءً على نتيجة الاختبار يدرس الطالب في أحد ثلاثة مستويات، هي:

- المستوى الأول (Level A) : (١٥) ساعة أسبوعياً
- المستوى الثاني (Level B) : (١٢) ساعة أسبوعياً
- المستوى الثالث (Level C) : (٦) ساعات أسبوعياً

2

الغياب والحرمان

يحرّم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا زادت نسبة غيابه عن (٢٥ %) من الساعات الفعلية للمقرر، ويُرصد له محروم (٢) في النتيجة النهائية.

8

التأجيل والاعتذار

لا يجوز للطالب تأجيل الدراسة أو الاعتذار عن فصل دراسي إلا لأسباب اضطرارية خارجة عن إرادته، ويتم تنفيذ ذلك بناءً على موافقة مجلس العمادة بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بعد تقديم الوثائق الداعمة لظلمة.

3

تحويل الطالب للانتقالي

يحوّل الطالب إلى المسار الانتقالي مع الاحتفاظ بنفس تخصصه في حالات محددة.

7

إعادة القيد

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة القيد وفقاً لمجموعة من الضوابط .

4

التحويل بين المسارات

يتقدّم الطالب بطلب التحويل بين المسارات إلى عمادة القبول والتسجيل بحسب الضوابط والشروط.

6

الإبذار الأكاديمي

- يُنذَر الطالب أكاديمياً إذا قَلَّ معدله عن (٢) من أصل (٥).
- يُرفَع الإبذار الأكاديمي عنه إذا أصبح معدله (٢) فأكثر.

5

الشراكات الأكاديمية

١-١

انطلاقاً من مبدأ تحقيق التكاملية ما بين الجامعة ممثلة بعمادة المادة السنة الأولى المشتركة والمؤسسات التعليمية ذات الخبرة الأكاديمية، وتحقيقاً للشراكة مع المؤسسات المحلية والعالمية ذات الخبرة الطويلة في مجال التعليم والبحث، فقد وقّعت عمادة السنة الأولى المشتركة عدداً من الاتفاقيات مع بعض الجامعات، والمؤسسات التعليمية، ودور النشر العالمية؛ دار نشر جامعة أكسفورد (OUP)، وشركة (MKCL)، وشركة ويلي (Whilly)، وتشارك هذه المؤسسات في تشغيل بعض البرامج التعليمية، التي تقدمها عمادة السنة الأولى المشتركة.

نظام الدراسة

٢-١

السنة الأولى المشتركة نظام سنوي؛ إذ يتوجب على الطالب إنهاء جميع المقررات في سنة دراسية واحدة (فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي)، وتُدرج التقديرات الحاصل عليها الطالب في مقررات السنة الأولى المشتركة في سجله الأكاديمي، وتحسب التقديرات ضمن المعدل التراكمي للدراسة الجامعية.

١-٢-١ تسجيل المقررات

تقوم عمادة القبول والتسجيل بتسجيل المقررات التي سيدرسها الطالب في الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ألياً، ويتم تسجيل مقررات الفصل الدراسي الثاني بناءً على نتائج الطالب في الفصل الدراسي الأول. والطالب مسؤول مسؤولية كاملة عن التأكد من عدم وجود أخطاء في جدولته الدراسي، مثل: التعارض في أوقات المحاضرات، أو تسجيل مقرر لم ينجح في أحد متطلباته، أو تسجيل مقرر سبق أن نجح فيه. وعلى الطالب في حال وجود أخطاء في جدولته الدراسي سرعة مراجعة وحدة شؤون الطلاب بالعمادة أثناء الفترة المحددة لذلك.

ملحوظة: لا يمكن تغيير مواعيد المحاضرات أو الشعب الدراسية بعد صدور الجدول الدراسي.

٢-٢-١ اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية

تُجري عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال قسم مهارات اللغة الإنجليزية قبل بداية العام الدراسي اختباراً لتحديد مستوى الطلبة في اللغة الإنجليزية. يتم تصنيف الطلبة من خلال هذا الاختبار إلى مستويات تناسب قدراتهم في اللغة الإنجليزية، لكي يحققوا الفائدة المرجوة من برنامج اللغة الإنجليزية المكثف. ولا تدخل درجة اختبار تحديد المستوى في نظام تقييم الطلبة، ولا تُحسب ضمن المعدل التراكمي.

ونظراً لأهمية هذا الاختبار في تحديد المستوى المناسب لكل طالب، فإنه يتوجب عليه توكي الجدية والدقة في الإجابة عن أسئلته، والابتعاد عن العشوائية؛ التي قد تؤدي إلى وضع الطالب في مستوى لا يتناسب مع قدراته، ويتحمل الطالب مسؤولية عدم الدقة في الإجابة عن أسئلة الاختبار. وفي حال عدم معرفة الطالب للإجابة الصحيحة عن أي سؤال من أسئلة الاختبار فعليه اختيار الخيار " لا أعرف الإجابة".

وتحديد المستوى هو قرار اللجنة الأكاديمية في قسم مهارات اللغة الإنجليزية، والقرار ملزم إذ لا يحق لأي طالب تغيير مستواه إلى مستوى مغاير يريده. وبناءً على نتيجة اختبار تحديد المستوى يدرس الطالب مهارات اللغة الإنجليزية في أحد ثلاثة مستويات تتفاوت في عدد الساعات الأسبوعية، إذ يقل عدد هذه الساعات كلما كان مستواه أعلى، حيث يدرس طلبة المستوى الأول (Level A) ١٥ ساعة أسبوعياً، ويدرس طلبة المستوى الثاني (Level B) ١٢ ساعة أسبوعياً، ويدرس طلبة المستوى الثالث (Level C) ٦ ساعات أسبوعياً.



٣-٢-١ التأجيل والاعتذار

لا يجوز للطلاب تأجيل الدراسة بالسنة الأولى المشتركة، أو الاعتذار عن فصل دراسي إلا لأسباب اضطرارية خارجة عن إرادته، ويتم تنفيذ ذلك بناءً على موافقة مجلس عمادة السنة الأولى المشتركة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بعد تقديم الوثائق الداعمة لطلبه من العيادات الطبية والمستشفيات المعتمدة، أو عمادة شؤون الطلاب، أو وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي، وتطبق مواعيد الاعتذار والتأجيل المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل، وإذا لم ينتظم الطالب في دراسته بعد فترة التأجيل الممنوحة له فسوف يطوى قيده.

٤-٢-١ إعادة القيد

- يمكن للطلاب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده وسجله قبل الانقطاع وفقاً للضوابط الآتية:
- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
 - أن يوافق مجلس العمادة والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
 - إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً لضوابط إصدارها المجلس.
 - لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك.
 - لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصلاً أكاديمياً.

٥-٢-١ الإنذار الأكاديمي

يُنذر الطالب أكاديمياً إذا قلَّ معدَّله عن (٢٠٠) من أصل (٥٠٠)، ويُرفع عنه الإنذار الأكاديمي في حال أصبح معدله التراكمي (٢٠٠) فأكثر.

٦-٢-١ التحويل بين المسارات الدراسية

يمكن للطلاب التقدم بطلب لتغيير مساره الدراسي إلى عمادة القبول والتسجيل، حيث إنها الجهة المعنية بتحديد مسارات الطلبة، ويُقدّم الطلب عبر «بوابة النظام الأكاديمي» بالجامعة على الرابط الآتي:

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

٧-٢-١ تحويل الطالب للمسار الانتقالي

- يتم تحويل الطالب إلى المسار الانتقالي وفي نفس تخصصه في أي من الحالات الآتية:
- إذا صدرت الموافقة بإعادة قيد الطالب المنسحب أو المطوي قيده.
 - إذا لم ينجح الطالب جميع مقررات السنة الأولى المشتركة خلال مدة أخصاها فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي.
 - إذا رسب الطالب أو حصل على تقدير محروم (DN) مرتين في أي من مقررات مهارات اللغة الإنجليزية.
 - إذا رسب الطالب أو حصل على تقدير محروم (DN) ثلاث مرات في أي من مقررات السنة الأولى المشتركة.

٨-٢-١ الغياب والحرم

- يُعدُّ الالتزام بحضور المحاضرات في عمادة السنة الأولى المشتركة في مواعيدها المحددة من مسؤولية الطالب، وقد يترتب على عدم حضور المحاضرات عواقب يتحمل الطالب مسؤوليتها بالكامل، وفقاً للقواعد الآتية:
- يحتسب الغياب منذ المحاضرة الأولى لليوم الأول من الفصل الدراسي إلى آخر يوم قبل الاختبارات النهائية (يراعى في ذلك تاريخ تسجيل جدول الطالب في النظام الأكاديمي).
 - يتحمل الطالب مسؤولية معرفة نسبة غيابه في كل مقرر.
 - يتحمل الطالب مسؤولية غيابه عن المحاضرات لأي سبب كان.
 - يُحرم الطالب في المقرر إذا تجاوزت نسبة غيابه عن (٢٥٪) من الساعات الفعلية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويرصد له محروم (ح) في النتيجة النهائية.

٩-٢-١ ساعات الحرم

يبين الجدول التالي عدد ساعات الغياب التي إذا تجاوزها الطالب يُعدُّ محروماً في المقررات التي تُدرَّس في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة:

| رقم | المقرر | الساعات المعتمدة (الساعات المسجلة حسب النظام الأكاديمي) | ساعات الحضور الفعلي أسبوعياً | مجموع ساعات الحضور خلال الفصل الدراسي (١٥ أسبوعاً) | عدد الساعات التي إذا تجاوزها الطالب يُعدُّ محروماً (نسبة الـ ٢٥٪ بالساعات) |
|-----|---------|---|------------------------------|--|--|
| ١ | ١٠١ ريد | ١ | ١ (تزامنية) * | ٧ | ٢ |
| ٢ | ١٠١ فجب | ١ | ١ (تزامنية) * | ٧ | ٢ |
| ٣ | ١٠١ نهج | ٣ | ٣ | ٤٥ | ١٢ |
| ٤ | ١٠١ تقن | ٣ | ٤ | ٦٠ | ١٥ |
| ٥ | ١٠٢ تقن | ٣ | ٢ (تزامنية) ** | ٢٨ | ٧ |
| ٦ | ١٠١ احص | ٣ | ٤ | ٦٠ | ١٥ |
| ٧ | ١٠٢ احص | ٣ | ٤ | ٦٠ | ١٥ |
| ٨ | ١٠١ ريض | ٣ | ٥ | ٧٥ | ١٩ |

* يتم تدريس المقرر عن بُعد (Online) بواقع سبع ساعات تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقية ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).

** يتم تدريس المقرر عن بُعد (Online) بواقع ٣٠ ساعة تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقية ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).

| عدد الساعات التي إذا تجاوزها الطالب يُعدُّ محروماً (نسبة الـ ٢٥ ٪ بالساعات) | مجموع ساعات الحضور خلال الفصل الدراسي (١٥ أسبوعاً) | ساعات الحضور الفعلي أسبوعياً | الساعات المعتمدة (الساعات المسجلة حسب النظام الأكاديمي) | المقرر | رقم |
|---|--|------------------------------|---|----------|-----|
| ٥٧ | ٢٢٥ | ١٥ | ٦ | ١٠١ إنجل | ٩ |
| ٤٥ | ١٨٠ | ١٢ | ٦ | ١٠٢ إنجل | ١٠ |
| ٢٣ | ٩٠ | ٦ | ٦ | ١٠٣ إنجل | ١١ |
| ٥٧ | ٢٢٥ | ١٥ | ٦ | ١٠٤ إنجل | ١٢ |
| ٤٥ | ١٨٠ | ١٢ | ٦ | ١٠٥ إنجل | ١٣ |
| ٢٣ | ٩٠ | ٦ | ٦ | ١٠٦ إنجل | ١٤ |
| ٥٧ | ٢٢٥ | ١٥ | ٦ | ١٠٧ إنجل | ١٥ |
| ٤٥ | ١٨٠ | ١٢ | ٦ | ١٠٨ إنجل | ١٦ |
| ٢٣ | ٩٠ | ٦ | ٦ | ١٠٩ إنجل | ١٧ |
| ٥٧ | ٢٢٥ | ١٥ | ٦ | ١١٠ إنجل | ١٨ |
| ٤٥ | ١٨٠ | ١٢ | ٦ | ١١١ إنجل | ١٩ |
| ٢٣ | ٩٠ | ٦ | ٦ | ١١٢ إنجل | ٢٠ |
| ٥٧ | ٢٢٥ | ١٥ | ٦ | ١١٣ إنجل | ٢١ |
| ٤٥ | ١٨٠ | ١٢ | ٦ | ١١٤ إنجل | ٢٢ |
| ٢٣ | ٩٠ | ٦ | ٦ | ١١٥ إنجل | ٢٣ |

ملحوظة: تم احتساب نسبة الـ (٢٥٪) في الجدول أعلاه على اعتبار أن عدد الأسابيع الدراسية (١٥ أسبوعاً).

١-٢-١٠ اجتياز المقررات

يُعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على (٦٠ ٪) فأكثر من الدرجة النهائية للمقرر، شريطة دخوله الاختبار النهائي لذلك المقرر.





الخطط الدراسية والتخصص

الخطط الدراسية والتخصيص

مسار الكليات الصحية

- كلية الطب
- كلية طب الأسنان
- كلية الصحة
- كلية الأمير سلطان للخدمات الطبية الطارئة

الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /
١٠٩ إحص / ١٠١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

الفصل الثاني

١١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /
١٠٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٠٩ فيز.

مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية

- كلية العلوم الطبية التطبيقية

الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /
١٠٩ إحص / ١٠١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

الفصل الثاني

١١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /
١٠٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٠٩ فيز.

مسار كلية التمريض

- كلية التمريض

الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /
١٠٩ إحص / ١٠١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

الفصل الثاني

١١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل
١٠٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٢٠ تمض

مسار الكليات العلمية

- كلية العلوم
- كلية الهندسة
- كلية العمارة والتخطيط
- كلية علوم الحاسب والمعلومات

01 المجموعة الأولى

- الفصل الأول: ١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل /
١٠١ رياض / ١٠١ تقن / ١٠١ ريد / ١٠٠ عرب.
- الفصل الثاني: ١١٣ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل /
١٠١ إحص / ١٠١ كيم / ١٠١ فجب / ١٠١ نهج.

02 المجموعة الثانية

- الفصل الأول: ١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل /
١٠١ إحص / ١٠١ كيم / ١٠١ ريد / ١٠٠ عرب.
- الفصل الثاني: ١١٣ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل /
١٠١ رياض / ١٠١ تقن / ١٠١ فجب / ١٠١ نهج .

مسار كلية علوم الأغذية والزراعة

- كلية علوم الأغذية والزراعة

الفصل الأول

١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل /
١٠١ رياض / ١٠١ تقن / ١٠١ ريد / ١٠٠ عرب.

الفصل الثاني

١١٣ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل /
١٠١ إحص / ١٠١ كيم / ١٠١ فجب / ١٠١ نهج.

مسار كلية إدارة الأعمال

- كلية إدارة الأعمال

الفصل الأول

١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل /
١٠١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن / ١٠١ ريد.

الفصل الثاني

١١٣ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل
١٠١ أدا / ١٠١ فصد / ٢٧ كمي

مسار الكليات الإنسانية

- كلية الآداب
- كلية الحقوق والعلوم السياسية
- كلية اللغات والترجمة
- كلية التربية
- كلية السياحة والآثار
- كلية علوم الرياضة والنشاط البدني

الفصل الأول

١٠١ إنجل أو ١٠٢ إنجل أو ١٠٣ إنجل /
١٠٢ إحص / ١٠١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠٢ تقن.

الفصل الثاني

يدرس الطالب في كليته وفقاً لتخصصه.

مسار تخصص الدراسات القرآنية

- الدراسات القرآنية
- القرائات

الفصل الأول

١٠١ إنجل أو ١٠٢ إنجل أو ١٠٣ إنجل /
١٠٢ إحص / ١٠١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠٢ تقن.

الفصل الثاني

يدرس الطالب في قسمه وفقاً لتخصصه.

الفصل الأول

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١٠٧ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | ١٥ |
| أو ١٠٨ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١٠٩ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ١٠٩ إحص | الإحصاء الحيوي | ٣ | ٤ |
| ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | ١٦ | ٢٨ أو ٢٥ أو ١٩ |

الفصل الثاني

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١١٤ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | ١٥ |
| أو ١١٥ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١١٦ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ١٠٩ كيم | مقدمة في الكيمياء العضوية | ٣ | ٤ |
| ١٠٩ حين | علم الأحياء | ٣ | ٤ |
| ١٠٩ فيز | فيزياء عامة | ٤ | ٥ |
| المجموع | | ١٦ | ٢٨ أو ٢٥ أو ١٩ |

تخصيص طلاب مسار الكليات الصحية

يُخصَّص طلاب مسار الكليات الصحية وفقاً لضوابط القبول

في إحدى الكليات الآتية:



ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات الصحية، علماً بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصيص | الكلية | ٣ |
|---|--|---|
| يتم التخصيص تنافسياً بناءً على المعيار : ٠,٢٥ × درجة اختبار القدرات ٠,٢٥ + × درجة الاختبار التحصيلي ١,٠+ × المعدل التراكمي | كلية الطب (طب وجراحة) | ١ |
| | كلية طب الأسنان (طب الأسنان) | ٢ |
| | كلية الصيدلة (دكتور صيدلة) | ٣ |
| | كلية الأمير سلطان للخدمات الطبية الطارئة | ٤ |

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

الفصل الأول

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|-----|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١٠٧ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١٠٨ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ١٢ |
| | أو ١٠٩ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ٣ | ١٠٩ إحص | الإحصاء الحيوي | ٣ | ٤ |
| ٤ | ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ٥ | ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| | | المجموع | ١٦ | ٢٨ أو ٢٥ أو ١٩ |

الفصل الثاني

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|-----|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١١٤ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١١٥ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ١٢ |
| | أو ١١٦ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠٩ كيم | مقدمة في الكيمياء العضوية | ٣ | ٤ |
| ٣ | ١٠٩ حين | علم الأحياء | ٣ | ٤ |
| ٤ | ١٠٩ فيز | فيزياء عامة | ٤ | ٥ |
| | | المجموع | ١٦ | ٢٨ أو ٢٥ أو ١٩ |

ضوابط تخصيص طلاب مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية، علمًا بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصيص | الكلية | ٣ |
|--|--------------------------------|---|
| يتم التخصيص تنافسياً بناءً على المعدل التراكمي للطلاب. | التقنية الطبية الحيوية – أجهزة | الأقسام كلية العلوم الطبية التطبيقية |
| | علوم المختبرات الإكلينيكية | |
| | علاج علل النطق والسمع | |
| | دكتور البصريات | |
| | علوم الأشعة | |
| | العلاج الوظيفي | |
| | العلاج التنفسي | |
| | العلاج الطبيعي | |
| | علوم صحة المجتمع (تعليم صحي) | |
| | التغذية السريرية | |
| | رعاية الأسنان | |
| | تقنية الأسنان | |

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

الفصل الأول

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١٠٧ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | ١٥ |
| أو ١٠٨ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١٠٩ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ١٠٩ إحص | الإحصاء الحيوي | ٣ | ٤ |
| ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | ١٦ | ٢٨ أو ٢٥ أو ١٩ |

الفصل الثاني

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١١٤ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | ١٥ |
| أو ١١٥ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١١٦ إنجل | الإنجليزية الأكاديمية للعلوم الصحية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ١٠٩ كيم | مقدمة في الكيمياء العضوية | ٣ | ٤ |
| ١٠٩ حين | علم الأحياء | ٣ | ٤ |
| ١٢٠ تمض | مصطلحات طبية | ٣ | ٣ |
| المجموع | | ١٥ | ٢٦ أو ٢٣ أو ١٧ |



١-٤-٢ المجموعة الأولى

الفصل الأول

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|---------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١٠٤ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١٠٥ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | ١٢ أو ١٢ |
| | أو ١٠٦ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ رياض | حساب التفاضل | ٣ | ٥ |
| ٣ | ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ٤ | ١٠١ اريد | ريادة الأعمال | ١ | ١ |
| ٥ | ١٠٠ اعرب | مهارات الكتابة | ٢ | ٢ |
| المجموع | | | ١٥ | ١٨ أو ٢٤ أو ٢٧ |

الفصل الثاني

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|---------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١١١ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١١٢ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | ١٢ أو ١٢ |
| | أو ١١٣ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ إحص | مدخل إلى الاحتمالات والإحصاء | ٣ | ٤ |
| ٣ | ١٠١ كيم | كيمياء عامة | ٤ | ٥ |
| ٤ | ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ٥ | ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | | ١٧ | ٢٠ أو ٢٦ أو ٢٩ |

٢-٤-٢ المجموعة الثانية

الفصل الأول

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|-----|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١٠٤ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١٠٥ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | ١٢ أو |
| | أو ١٠٦ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ إحص | مدخل إلى الاحتمالات والإحصاء | ٣ | ٤ |
| ٣ | ١٠١ كيم | كيمياء عامة | ٤ | ٥ |
| ٤ | ١٠١ ريد | ريادة الأعمال | ١ | ١ |
| ٥ | ١٠٠ عرب | مهارات الكتابة | ٢ | ٢ |
| | | المجموع | ١٦ | ١٨ أو ٢٤ أو ٢٧ |

الفصل الثاني

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|-----|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١١١ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١١٢ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | ١٢ أو |
| | أو ١١٣ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ ريبض | حساب التفاضل | ٣ | ٥ |
| ٣ | ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ٤ | ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ٥ | ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| | | المجموع | ١٦ | ٢٠ أو ٢٦ أو ٢٩ |

تخصيص طلاب مسار الكليات العلمية
يُخصَّص طلاب مسار الكليات العلمية وفقاً لضوابط القبول
في إحدى الكليات الآتية:



ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات العلمية، علماً بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصيص | الأقسام | الكلية | ٣ |
|--|-------------------------------|------------------------|---|
| <p>يتم التخصيص تنافسياً بناءً على المعيار :</p> <p>٠,٢٥ × درجة اختبار القدرات</p> <p>+ ٠,٢٥ × درجة الاختبار التحصيلي</p> <p>+ ١٠ × المعدل التراكمي</p> | الهندسة الكهربائية | الهندسة | ١ |
| | الهندسة الكيميائية | | |
| | الهندسة الصناعية | | |
| | الهندسة المدنية | | |
| | هندسة المساحة | | |
| | الهندسة الميكانيكية | | |
| | هندسة البترول والغاز الطبيعي | | |
| | هندسة الحاسب | علوم الحاسب والمعلومات | ٢ |
| | علوم الحاسب | | |
| | نظم المعلومات | | |
| | هندسة البرمجيات | | |
| | العمارة وعلوم البناء | العمارة والتخطيط | ٣ |
| | التخطيط العمراني | | |
| | الرياضيات الاكتوارية والمالية | العلوم | ٤ |
| | الكيمياء الحيوية | | |
| | النبات | | |
| الكيمياء | | | |
| الجيولوجيا | | | |
| الجيوفيزياء | | | |
| الرياضيات | | | |
| الأحياء الدقيقة | | | |
| بحوث العمليات | | | |
| الفيزياء | | | |
| الإحصاء | | | |
| علم الحيوان | | | |

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

الفصل الأول

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١٠٤ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | ١٥ |
| أو ١٠٥ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١٠٦ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ١٠١ اريض | حساب التفاضل | ٣ | ٥ |
| ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ١٠١ اريد | ريادة الأعمال | ١ | ١ |
| ١٠٠ عرب | مهارات الكتابة | ٢ | ٢ |
| المجموع | | ١٥ | ٢٧ أو ٢٤ أو ١٨ |

الفصل الثاني

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١١١ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | ١٥ |
| أو ١١٢ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١١٣ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ١٠١ إحص | مدخل إلى الاحتمالات والإحصاء | ٣ | ٤ |
| ١٠١ كيم | كيمياء عامة | ٤ | ٥ |
| ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | ١٧ | ٢٩ أو ٢٦ أو ٢٠ |

ضوابط تخصيص طلاب مسار كلية علوم الأغذية والزراعة، علمًا بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصيص | الأقسام | الكلية |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| يتم التخصيص تنافسياً بناءً على المعدل التراكمي للطلاب. | العلوم في الهندسة الزراعية | علوم الأغذية والزراعة |
| | الاقتصاد التطبيقي | |
| | الإنتاج الحيواني | |
| | علوم الأغذية وتغذية الإنسان | |
| | علوم الإنتاج النباتي | |
| وقاية النبات | | |

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

الفصل الأول

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|---------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١٠٤ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١٠٥ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | أو ١٢ |
| | أو ١٠٦ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ١ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ٣ | ١٠١ ريد | ريادة الأعمال | ١ | ١ |
| ٤ | ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ٥ | ١٠٧ كمي | مبادئ الإحصاء في الإدارة | ٣ | ٣ |
| ٦ | ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | | ١٧ | ١٩ أو ٢٥ أو ٢٨ |

الفصل الثاني

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|---------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١١١ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | ١٥ |
| | أو ١١٢ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | أو ١٢ |
| | أو ١١٣ إنجل | اللغة الإنجليزية الأكاديمية ٢ | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ ادا | مبادئ الإدارة والأعمال | ٣ | ٣ |
| ٣ | ١٠١ قصد | مبادئ الاقتصاد الجزئي | ٣ | ٣ |
| ٤ | ٢٠٧ كمي | الإحصاء الإداري | ٣ | ٣ |
| المجموع | | | ١٥ | ١٥ أو ٢١ أو ٢٤ |

ضوابط تخصيص طلاب مسار كلية إدارة الأعمال، علمًا بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصيص | الكلية | | ٣ |
|----------------------------------|------------------------|---------|--------------------------|
| يتم قبول الطلاب في الكلية مباشرة | نظم المعلومات الإدارية | الأقسام | كلية إدارة الأعمال |
| | الإدارة | | |
| | المالية | | |
| | التسويق | | |
| | الاقتصاد | | |
| | المصرفية الإسلامية | | |
| | المحاسبة | | |

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:

<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>

الفصل الأول

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١٠١ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | ١٥ |
| أو ١٠٢ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | أو ١٢ |
| أو ١٠٣ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | أو ٦ |
| ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ١٠٢ احص | مبادئ في الإحصاء والاحتمالات | ٣ | ٤ |
| ١٠٢ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| المجموع | | ١٦ | ١٩ أو ٢٥ أو ٢٨ |

الفصل الثاني

| رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|------------------|---|----------------------|---------------------|
| ١ | يدرس الطالب هذا المستوى في كليته وفقاً لتخصصه | | |



تخصيص طلاب مسار الكليات الإنسانية

يُخصّص طلاب مسار الكليات الإنسانية وفقاً لضوابط القبول

في إحدى الكليات الآتية:



ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات الإنسانية، علمًا بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصص | الأقسام | الكلية | ٣٥ |
|--|---------------------------|-------------------------------|----|
| التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة. | اللغة العربية | الأدب | ١ |
| | علم المعلومات | | |
| | اللغة الإنجليزية | | |
| | الجغرافيا | | |
| | الإعلام (عام) | | |
| | التاريخ | | |
| | الخدمة الاجتماعية | | |
| | علم الاجتماع | | |
| التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة. | الحقوق | الحقوق والعلوم السياسية | ٢ |
| | العلوم السياسية | | |
| التنافس بناءً على معدل مسار السنة الأولى المشتركة. | اللغة الإنجليزية والترجمة | اللغات والترجمة | ٣ |
| | اللغة الفرنسية والترجمة | | |
| | اللغة الإسبانية والترجمة | | |
| | اللغة العبرية والترجمة | | |
| | اللغة الروسية والترجمة | | |
| | اللغة الألمانية والترجمة | | |
| | اللغة اليابانية والترجمة | | |
| | اللغة الصينية والترجمة | | |
| | اللغة الفارسية والترجمة | | |
| | اللغة التركية والترجمة | | |

تابع ضوابط تخصيص طلاب مسار الكليات الإنسانية، علمًا بأنها قابلة للتغيير وفق ما يستجد من قرارات:

| ضوابط التخصيص | الأقسام | الكلية | ٣ |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| التنافس بناء على معدل مسار السنة الأولى المشتركة. | الدراسات الإسلامية | التربية | ٤ |
| | أخصائي نفسي | | |
| التنافس بناء على معدل مسار السنة الأولى المشتركة. | إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي | السياحة والآثار | ٥ |
| | الإدارة السياحية والفندقية | | |
| | الآثار | | |
| التنافس بناء على معدل مسار السنة الأولى المشتركة + اجتياز اختبار القبول الخاص بالكلية. | الإدارة الرياضية والترويحية | علوم الرياضة والنشاط البدني | ٦ |
| | التدريب الرياضي | | |
| | اللياقة البدنية | | |

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من المعلومات بالدخول إلى الرابط التالي:
<http://dar.ksu.edu.sa/ar/CommonAllotment>



الفصل الأول

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|-----|------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|
| ١ | ١٠١ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | ١٥ |
| | أو ١٠٢ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | أو ١٢ |
| | أو ١٠٣ إنجل | اللغة الإنجليزية | ٦ | أو ٦ |
| ٢ | ١٠١ نهج | مهارات جامعية | ٣ | ٣ |
| ٣ | ١٠٢ احص | مبادئ في الإحصاء والاحتمالات | ٣ | ٤ |
| ٤ | ١٠٢ تقن | مهارات الحاسب | ٣ | ٤ |
| ٥ | ١٠١ فجب | اللياقة والثقافة الصحية | ١ | ٢ |
| | | المجموع | ١٦ | ٢٨ أو ٢٥ أو ١٩ |

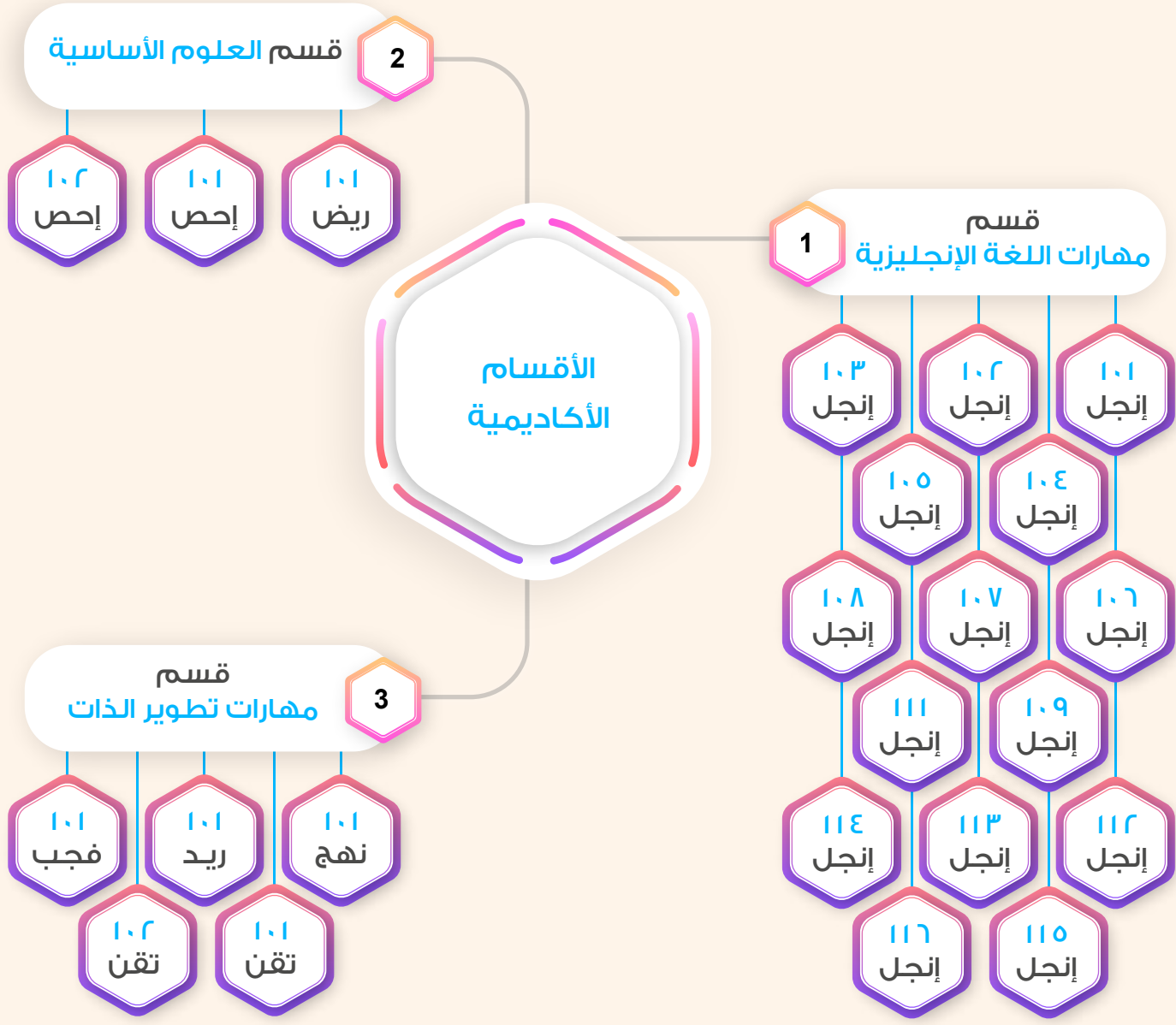
الفصل الثاني

| رقم | رقم المقرر ورمزه | اسم المقرر الدراسي | عدد الساعات المعتمدة | عدد الساعات الفعلية |
|-----|------------------|---|----------------------|---------------------|
| ١ | | يدرس الطالب هذا المستوى وفق خطته في قسمه. | | |





الأقسام الأكاديمية



يهدف قسم مهارات اللغة الإنجليزية إلى تطوير كفايات الطلبة في اللغة الإنجليزية، وتزويدهم بالمهارات اللغوية الأساسية التي يحتاجون إليها في دراستهم الأكاديمية وحياتهم المهنية في المستقبل، وتمكينهم من التواصل بشكل فعّال باللغة الإنجليزية في مواقف متعددة، ولأغراض مختلفة، وإكسابهم المهارات الأكاديمية الأساسية، وعادات التعلم الضرورية للنجاح الأكاديمي. وبرنامج اللغة الإنجليزية هو برنامج مهاري يخضع فيه الطلبة لتدريب مكثف في اللغة الإنجليزية لمدة فصلين دراسيين (وفصل دراسي واحد للمسار الإنساني ومسار تخصص الدراسات القرآنية) بمعدل (١٥ أو ١٢ أو ٦) ساعات أسبوعيًا حسب مستوى الطالب في اللغة الإنجليزية. ويقدم القسم مقرراته وفق الجدول الآتي:

| مقررات اللغة الإنجليزية | | المسار |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| الفصل الثاني | الفصل الأول | |
| لا توجد مقررات | ١٠١ إنجل أو ١٠٢ إنجل أو ١٠٣ إنجل | مسار الكليات الإنسانية |
| | | مسار تخصص الدراسات القرآنية |
| | | مسار الكليات العلمية |
| ١١١ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل | ١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل | مسار كلية علوم الأغذية والزراعة |
| | | مسار كلية إدارة الأعمال |
| | | مسار الكليات الصحية |
| ١١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل | ١٠٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل | مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية |
| | | مسار كلية التمريض |

محتوى مقررات اللغة الإنجليزية:

- في الفصل الدراسي الأول، يدرس الطلبة مقرراً واحداً في مهارات اللغة الإنجليزية كل حسب مساره، ويعد هذا المقرر إجبارياً لجميع الطلبة، ويهدف إلى تطوير حصيلتهم اللغوية في اللغة الإنجليزية الأكاديمية (Academic English) من خلال مناهج تركز على تمكين الطالب من استخدام اللغة الإنجليزية في التواصل الفعّال في سياقات ومواقف أكاديمية متعددة، ولأغراض مختلفة، وذلك من خلال التركيز على المهارات الأكاديمية الأساسية التي يحتاجها الطلبة في دراستهم الجامعية مثل: البحث عن المعلومة، والتلخيص، وكتابة المقالات القصيرة، والتعرف على المفردات الأكاديمية السائدة. وتغطي مقررات اللغة الإنجليزية الجوانب الأكاديمية من اللغة.
- في الفصل الدراسي الثاني، يواصل طلبة جميع المسارات (عدا طلبة مسار الكليات الإنسانية ومسار تخصص الدراسات القرآنية) دراسة اللغة الإنجليزية الأكاديمية المتخصصة كل حسب مساره.
- المواد التعليمية المستخدمة في برنامج اللغة الإنجليزية تصدرها دور نشر عالمية عريقة مثل:
 - دار نشر جامعة أكسفورد، وهي مقررات مدمجة تهدف إلى تطوير الحصيلة اللغوية للطالب بشكل عام مع ضمان إمداده بالمهارات الأكاديمية الأساسية التي تساعد على النجاح في تخصصه الأكاديمي في المستقبل، وهي سلسلة (Q Skills for Success) المتدرجة الشهيرة في تعليم اللغة الإنجليزية، والمعدة خصيصاً لتراعي الجوانب الحضارية والثقافية للمملكة العربية السعودية ومنطقة الخليج العربي.
 - مقررات داعمة للسلسلة (Q Skills for Success) تستهدف الإنجليزية للأغراض الخاصة، وذلك في مسار الكليات الصحية ومسار كلية العلوم الطبية التطبيقية ومسار كلية التمريض.
 - مقررات تم اختيارها بعناية لتطوير مهارة الكتابة الأكاديمية لدى الطلبة ذوي الحصيلة اللغوية الجيدة في اللغة الإنجليزية.



ضوابط ومعايير إعفاء طلبة السنة الأولى المشتركة المتميزين في اللغة الإنجليزية من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية

تتيح عمادة السنة الأولى المشتركة بجامعة الملك سعود أمام طلبتها المتميزين في اللغة الإنجليزية فرصة الحصول على إعفاء من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية. ويمكن للطلبة الراغبين بالحصول على إعفاء من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية في السنة الأولى المشتركة التقدم بطلب لقسم مهارات اللغة الإنجليزية على الرابط التالي:

<https://forms.gle/bfYv4q3nGPvAAyuK8>

وفي الطلب يتم إرفاق شهادة الحصول على أحد الاختبارات المعيارية التالية:

- Academic IELTS - TOEFL iBT - Academic Pearson PTE

والجدول التالي يبين الدرجة المطلوبة لاجتياز كل من الاختبارات المعيارية الثلاثة، وآلية احتساب درجة الطالب في مقررات مهارات اللغة الإنجليزية:

| الاختبار المعياري | | | الدرجة التي تُمنح للطالبة |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Academic Pearson PTE (30 فأعلى) | TOEFL iBT (32 فأعلى) | Academic IELTS (4.5 فأعلى) | |
| 42 | 46 - 59 | 5.5 | A+ |
| 36 | 35 - 45 | 5 | A |
| 30 | 32 - 34 | 4.5 | B+ |

ويكون الإعفاء من دراسة مقررات مهارات اللغة الإنجليزية في السنة الأولى المشتركة وفق الضوابط الآتية:

– ألا يكون قد مضى أكثر من عامين بعد تاريخ الحصول على شهادة الاختبار المعياري.

– ألا يكون قد تم تقديم الاختبار المعياري عن بُعد.

– تقديم طلب الحصول على الإعفاء في الفترة التي يحددها قسم مهارات اللغة الإنجليزية بعمادة السنة الأولى المشتركة.

ملاحظة: لتقديم الطلب يلزم تسجيل الدخول باستخدام حساب (Gmail)

يهدف قسم العلوم الأساسية إلى إعداد الطلبة في مجالي الرياضيات والإحصاء بما يساعدهم على مواصلة دراستهم الجامعية بكل اقتدار، من خلال مساعدتهم على إتقان المهارات الرياضية الأساسية، وتحقيق مبدأ استمرارية التعلم من خلال تزويدهم بمهارات التعلم الذاتي، وتكوين اتجاهات إيجابية لديهم نحو تعلم الرياضيات. ويقدم القسم المقررات الآتية:

١- حساب التفاضل (١٠١ ريبض):

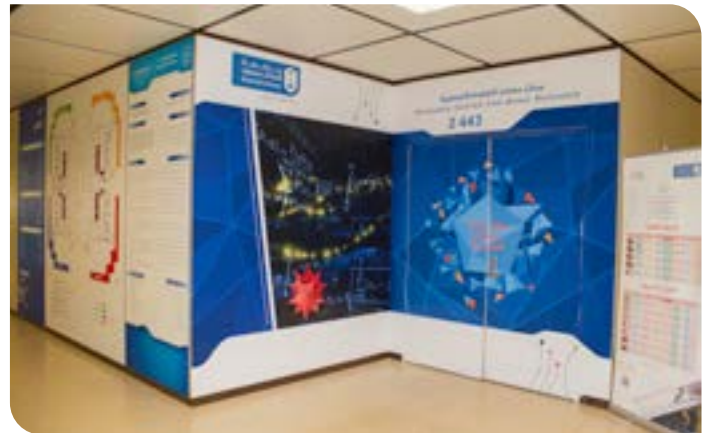
يتناول هذا المقرر المفاهيم والمهارات الأساسية في التفاضل مثل: حساب النهايات، والاتصال، واشتقاق الدوال بمختلف أنواعها، كما يتناول التطبيقات المختلفة للمشتقة، ويُدرّس هذا المقرر باللغة الإنجليزية.

٢- مدخل إلى الاحتمالات والإحصاء (١٠١ إحص):

يتناول هذا المقرر المهارات المتعلقة بالإحصاء الوصفي، حيث يقدم تصنيفاً للبيانات وتبويبها وتمثيلها بيانياً، وتقديم بعض مقاييس النزعة المركزية وبعض مقاييس الاختلاف، كما يتناول مفاهيم أساسية في الاحتمالات، مثل: الحوادث، وحساب احتمالها، والمتغيرات العشوائية، والتوقع، والتباين لمتغيرات عشوائية، كما يتناول مبادئ من الإحصاء الاستدلالي كفترات الثقة واختبار الفرضيات لمجموعات طبيعية، ومبادئ في الارتباط وتحليل الانحدار، ويُدرّس هذا المقرر باللغة الإنجليزية.

٣- مبادئ في الإحصاء والاحتمالات (١٠٢ إحص):

يتناول هذا المقرر المهارات المتعلقة بتصنيف البيانات، وتبويبها، وتمثيلها، ومقاييس النزعة المركزية، ومقاييس التشتت، والارتباط، والانحدار، كما يتناول مقدمة عن الاحتمالات، والتوقع الرياضي، والتباين لمتغيرات عشوائية متقطعة ومستمرة. ويُدرّس هذا المقرر باللغة العربية.



يهدف قسم مهارات تطوير الذات إلى إعداد طالب جامعي متميز في المهارات الشخصية من خلال تنمية قدرته على التعلم الذاتي والمستمر داخل الجامعة وخارجها، وممارسة كافة أنماط التفكير المختلفة وفقاً لمتطلبات العصر الحالي، وإجراء البحث العلمي الدقيق مستخدماً كافة الإمكانيات التقنية المتاحة، وتطوير ذاته من الناحية الصحية والجسدية، والتواصل الناجح مع ذاته والآخرين وفريق العمل، ومن ثم المجتمع كاملاً، وتنمية رؤيته للمشروعات التجارية. ويتم تحقيق هذه الأهداف من خلال المقررات الآتية:



١- مقرر المهارات الجامعية (١٠١ نهج)

يهدف هذا المقرر إلى تنمية المهارات الأكاديمية والذاتية والتواصلية لدى طلبة السنة الأولى المشتركة في جامعة الملك سعود، وتطبيقهم تلك المهارات في حياتهم الجامعية والعملية.

٢- مقرر ريادة الأعمال (١٠١ ريد)

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلبة المعرفة والمهارات اللازمة لتوليد الأفكار والابتكارات وتحويلها إلى مشاريع تجارية فاعلة على أرض الواقع بناءً على أساسيات ومبادئ ريادة الأعمال، وتطبيقاتها العملية في إعداد المشاريع التجارية الناجحة، من خلال فهم المتطلبات الرئيسية لرائد الأعمال وصفاته الفاعلة، وكيفية التخطيط الأمثل لإنشاء خطة المشروع الممثلة في خطة التسويق، والتشغيل، والتمويل، والخطوات العملية لإدارة المشروع.

ويتم تدريس مقرر ريادة الأعمال عن بُعد (Online) بواقع (٧) ساعات تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقية ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).



٣- مقرر اللياقة والثقافة الصحية (١٠١ فجب)

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلبة بعض المهارات التي تتعلق بالصحة الشخصية، والغذائية، والبدنية، والوقائية، والنفسية، والإنجابية، والإسعافات الأولية، وممارسة التمرينات البدنية للمحافظة على الصحة باستخدام الأجهزة الحديثة وممارسة بعض الأنشطة الرياضية.

ويتم تدريس مقرر اللياقة والثقافة الصحية عن بُعد (Online) بواقع (٧) ساعات تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقية ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).

٤- مقرر مهارات الحاسب (١٠١ تقن)

يُدرس هذا المقرر طلبة مسار الكليات الصحية وطلبة مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية وطلبة مسار كلية التمريض وطلبة مسار الكليات العلمية وطلبة مسار كلية علوم الأغذية والزراعة وطلبة مسار كلية إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية، ويهدف إلى تعريفهم بالحاسب الآلي وأشهر التطبيقات الحديثة في مجال تقنية المعلومات، وذلك من خلال دراسة ما يلي:

مقدمة إلى الحاسب الآلي وتطبيقاته، اتصالات البيانات والنسخ الاحتياطية، استخدام العرض المرئي للمعلومات، مقدمة إلى الخوارزميات وتطبيق البرمجة بلغة (Python)، وأمن المعلومات.

٥- مقرر مهارات الحاسب (١٠٢ تقن)

يُدرس هذا المقرر طلبة مسار الكليات الإنسانية ومسار تخصص الدراسات القرآنية باللغة العربية، ويهدف إلى تعريفهم بأساسيات ومكونات أجهزة الحاسب



الآلي وأنواعها، وإكسابهم المهارات اللازمة للتعامل مع الحاسب الآلي بكفاءة عالية، والتعرف على الإنترنت وتطبيق مهارات البحث عن المعلومات من المصادر المختلفة. كما يهدف إلى إكساب الطلبة مهارات إنشاء المستندات وتحريرها وطباعتها، واستخدام الجداول الإلكترونية وإجراء العمليات الحسابية، وتصميم العروض التقديمية، وذلك لتأهيلهم للنجاح في حياتهم الأكاديمية والعملية، من خلال تطبيق أحدث مصادر التعلم وطرق التدريس الحديثة، مع توفير بنية تحتية تقنية متميزة لتحفيز وتشجيع الطلبة الموهوبين.

ويتم تدريس مقرر مهارات الحاسب (١٠٢ تقن) عن بُعد (Online) بواقع (٢٨) ساعات تزامنية من خلال الفصول الافتراضية، وبقية ساعات المقرر تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).





آليات تقييم تعلم الطالبة

آليات تقييم تعلم الطلبة

توحيد المعايير

التقويم المستمر

سَلَم الدرجات

الاختبارات

توزيع الدرجات

قسم العلوم الأساسية

قسم مهارات اللغة الإنجليزية

- الدرجات
- جميع مقررات القسم
- ١٠ واجبات.
 - ٢٥ اختبار فصلي أول.
 - ٢٥ اختبار فصلي ثاني.
 - ٤٠ الاختبار النهائي.

- الدرجات
- جميع مقررات القسم
- ٢٠ التقويم المستمر .
 - ٣٠ اختبار فصلي محوسب.
 - ١٠ اختبار كتابة.
 - ٤٠ الاختبار النهائي.

قسم مهارات تطوير الذات

قسم مهارات تطوير الذات

قسم مهارات تطوير الذات

قسم مهارات تطوير الذات

- الدرجات
- ١٤ تقن / ١٢ تقن
- ١٠ النشاطات الصفية.
 - ١٠ مشروع التعلم الذاتي.
 - ٣٠ اختبار نصفي .
 - ٥٠ الاختبار النهائي.

- الدرجات
- ١٤ فجب
- ١٥ وصفة النشاط البدني.
 - ١٥ المشاركة.
 - ١٠ المشـروع.
 - ١٠ اختبار قصير.
 - ٥٠ الاختبار النهائي.

- الدرجات
- ١٤ اليد
- ١٥ المشاركة والواجبات.
 - ٢٥ المشروع+العرض.
 - ١٠ اختبار تحريري.
 - ٥٠ الاختبار النهائي.

- الدرجات
- ١٤ تصح
- ١٥ المشاركة.
 - ١٠ الخريطة الذهنية.
 - ٥ تكليف بحثي.
 - ٢٠ اختبارات تحريرية.
 - ١٠ العرض والإلقاء.
 - ٤٠ الاختبار النهائي.



تحرص عمادة السنة الأولى المشتركة على توحيد المعايير الأكاديمية، ومعايير التقييم في البرامج والمقررات المختلفة بين الطلاب والطالبات، وذلك من أجل تحقيق العدل والوصول لأعلى مستوى من الجودة والموضوعية في تقييم أدائهم. ولأهمية تقييم مخرجات البرنامج فقد تم توحيد جميع اختبارات السنة الأولى المشتركة الفصلية والنهائية.



تعد عملية التقويم من أهم عناصر عملية التعليم والتعلم، وركيزة أساسية في عملية تقييم أداء الطلبة، وقد أولت عمادة السنة الأولى المشتركة أهمية قصوى لعملية تقويم أداء الطلبة. ويهدف التقويم المستمر إلى المحافظة على استعداد الطلبة طيلة الفصل الدراسي، وتفاعلهم مع العملية التعليمية، وتنوع أساليب التقويم المستمر لتشمل الاختبارات القصيرة، والاختبارات الفصلية والنهائية، بالإضافة للواجبات والمشروعات التي يتم تنفيذها من خلال نظام إدارة التعليم (LMS).

تقسم الاختبارات إلى قسمين: اختبارات فصلية تُعقد خلال الفصل الدراسي، واختبارات نهائية تُعقد نهاية الفصل الدراسي. وتتنوع هذه الاختبارات من مقرر إلى آخر، فهناك الاختبارات المقننة، والاختبارات العملية، والاختبارات الكتابية، والاختبارات الشفوية. وتتنوع كذلك أشكال الأسئلة في الاختبارات حسب المقرر، فمنها الأسئلة الكتابية المقالية بأنواعها، وكذلك الأسئلة الموضوعية بأنواعها. وتُعقد الاختبارات الفصلية والنهائية في مواعيد محددة تعلن للطلبة من خلال موقع عمادة السنة الأولى المشتركة.

٤-٣-١ طريقة احتساب الدرجات

تكون التقديرات النهائية لأي مقرر مبنية على التقييم المستمر لأداء الطالب، ومدى تحقيقه لأهداف ذلك المقرر، ومضمون ذلك هو أن التقييم يتم باستيفاء المعايير المحددة لكل مقرر وليس بمقارنة أداء الطالب بأداء زملائه ضمن مجموعته الدراسية. ويكون لكل مقرر نظامه الخاص في احتساب الدرجات وتوزيعها على الاختبارات، وطرق التقييم الأخرى. ويمكن تقدير درجة الطالب في مقرر ما بناءً على الاختبارات الفصلية والنهائية، والمشاركة في التعلم الذاتي، والعروض التقديمية، والمشاريع، والواجبات المنزلية، والبحوث المكتبية أو الميدانية، والتدريب العملي، والتقييم من قبل عضو هيئة التدريس.

٤-٣-٢ نظام الاختبارات النهائية

- يخصص أسبوعان في نهاية كل فصل دراسي للاختبارات النهائية، ويشمل الاختبار النهائي مادة المقرر بأكملها، ويمكن أن يشمل جزءاً واحداً أو أكثر وفقاً للخطة الدراسية للمقرر.
- تتم جدولة جميع الاختبارات ضمن الفترة المخصصة للاختبارات النهائية وفقاً للتقويم الجامعي.
- تتراوح مدة الاختبار النهائي من ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات حسب طبيعة المقرر.
- لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقررين في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء في ذلك.

٤-٣-٣ التعليمات الخاصة بالاختبارات

- الحضور قبل بدء الاختبار برقع ساعة.
- إحضار البطاقة الجامعية.
- إحضار كافة الأدوات اللازمة للاختبار والمسموح بها، كأقلام الحبر الجاف وأقلام الرصاص والآلة الحاسبة وغيرها.
- عدم استخدام الساعات الذكية داخل قاعة الاختبار نهائياً.
- الطالب مسؤول مسؤولية كاملة عن كتابة وتظليل بياناته على ورقة إجابة الاختبار.
- إغلاق الجوال ووضعه أسفل المقعد، وعدم استخدامه مطلقاً داخل قاعة الاختبار.
- الانضباط داخل القاعة بما يضمن حسن سير الاختبار.

- لا يسمح بالخروج قبل مضي نصف ساعة من بداية الاختبار.
- لا يسمح بالخروج من القاعة أثناء الاختبار إلا في الحالات الاستثنائية المقررة من رئيس لجنة الاختبارات.
- لا يسمح بدخول أي طالب لم يرد اسمه في كشف الحضور إلى قاعة الاختبار.
- لا يسمح باستخدام القاموس الإلكتروني في الاختبارات.
- في حال قيام الطالب بالغش، أو محاولة ذلك؛ يتم إيقاف اختباره مباشرة، وإحالته للجنة النظام؛ لتطبيق العقوبات المناسبة للمخالفة وفقاً لما ورد في لائحة تأديب الطلاب.
- يحق للطلاب الاعتراض على أي درجة من درجات أعمال الفصل خلال أسبوع من تاريخ إعلان الدرجة، وذلك عن طريق تقديم طلب لمنسق المقرر، ويتم احتساب الدرجة الجديدة مهما كانت.
- يحق للطلاب أن يتقدم بطلب الاعتراض على درجة الاختبار النهائي خلال (١٥ يوماً) من تاريخ إعلان الدرجة، وذلك عن طريق تقديم طلب لرئيس القسم، ويسجل الطلب في النظام الأكاديمي، ويشترط ألا يكون الطالب قد سبق وتقدم بثلاثة طلبات لإعادة تصحيح أوراق إجابة اختبارات نهائية لمقررات سبق له دراستها، وصدر فيها قرارات نهائية بالرفض أو الحفظ.
- لا يحق للطلاب إعادة الاختبار الفصلي أو النهائي الذي تغيب عنه إلا إذا كان تغيبه بعذر اضطراري موثق بخطاب رسمي من جهة حكومية، وعليه التقدم بطلب خلال أسبوع من تاريخ الاختبار الأساسي على برنامج نظام المعاملات الإلكترونية لشؤون الطلاب «داعم» من خلال «بوابة خدماتي الإلكترونية» على الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>



٤-٤ آلية التقييم وتوزيع الدرجات

٤-٤-١ توزيع الدرجات في مقررات قسم مهارات اللغة الإنجليزية
توزع الدرجات في مقررات قسم مهارات اللغة الإنجليزية على النحو الآتي:

| الاختبار النهائي | | | الأعمال الفصلية | | | | | |
|------------------|------------------|--------|-----------------|-------|------------------|-----------------|-------|-------|
| المجموع | الاختبار المحوسب | محادثة | المجموع | كتابة | الاختبار المحوسب | التقويم المستمر | | |
| | | | | | | واجبات LMS | كتابة | مشروع |
| ٤٠ | ٣٠ | ١٠ | ٦٠ | ١٠ | ٣٠ | ٥ | ٧ | ٨ |

٤-٤-٢ توزيع الدرجات في مقررات قسم العلوم الأساسية
توزع الدرجات في جميع مقررات قسم العلوم الأساسية على النحو الآتي:

| المجموع | الاختبار النهائي | اختبار فصلي ثاني | اختبار فصلي أول | واجبات | العمل |
|---------|------------------|------------------|-----------------|--------|--------|
| ١٠٠ | ٤٠ | ٢٥ | ٢٥ | ١٠ | الدرجة |

٤-٤-٣ توزيع الدرجات في مقررات قسم مهارات تطوير الذات
توزع الدرجات في مقررات قسم مهارات تطوير الذات على النحو الآتي:

مقرر المهارات الجامعية (١٠١ نهج)

| المجموع | الاختبار النهائي | العرض والإلقاء | اختبارات تحريرية | تكليف بحثي | الخرطة الذهنية | المشاركة | العمل |
|---------|------------------|----------------|------------------|------------|----------------|----------|--------|
| ١٠٠ | ٤٠ | ١٠ | ٢٠ | ٥ | ١٠ | ١٥ | الدرجة |

مقرر ريادة الأعمال (١٠١ ريد)

| المجموع | الاختبار النهائي | اختبار تحريري | المشروع | | المشاركة والواجبات | العمل |
|---------|------------------|---------------|---------|---------|--------------------|--------|
| | | | العرض | المشروع | | |
| ١٠٠ | ٥٠ | ١٠ | ٦ | ١٩ | ١٥ | الدرجة |

مقرر اللياقة والثقافة الصحية (١٠١ فجب)

| المجموع | الاختبار النهائي | اختبار قصير | المشروع | وصفة نشاط بدني | المشاركة | العمل |
|---------|------------------|-------------|---------|----------------|----------|--------|
| ١٠٠ | ٥٠ | ١٠ | ١٠ | ١٥ | ١٥ | الدرجة |

مقرر مهارات الحاسب (١٠١ تقن ، ١٠٢ تقن)

| المجموع | الاختبار النهائي | اختبار نصفي | مشروع التعلّم الذاتي | النشاطات الصفية | العمل |
|---------|------------------|-------------|----------------------|-----------------|--------|
| ١٠٠ | ٥٠ | ٣٠ | ١٠ | ١٠ | الدرجة |

سلم الدرجات والمعدل الفصلي والتراكمي (GPA):

٥-٤

| الرمز بالإنجليزي | الرمز بالعربي | وزن التقدير في المعدل | حدود الدرجة | الرمز بالإنجليزي | الرمز بالعربي |
|------------------|---------------|-----------------------|------------------|------------------|---------------|
| Exceptional | ممتاز مرتفع | ٥,٠٠ | ٩٥ إلى ١٠٠ | +A | أ+ |
| Excellent | ممتاز | ٤,٧٥ | ٩٠ إلى أقل من ٩٥ | A | أ |
| Superior | جيد جدا مرتفع | ٤,٥٠ | ٨٥ إلى أقل من ٩٠ | +B | ب+ |
| Very Good | جيد جدا | ٤,٠٠ | ٨٠ إلى أقل من ٨٥ | B | ب |
| Above Average | جيد مرتفع | ٣,٥٠ | ٧٥ إلى أقل من ٨٠ | +C | ج+ |
| Good | جيد | ٣,٠٠ | ٧٠ إلى أقل من ٧٥ | C | ج |
| High-Pass | مقبول مرتفع | ٢,٥٠ | ٦٥ إلى أقل من ٧٠ | +D | د+ |
| Pass | مقبول | ٢,٠٠ | ٦٠ إلى أقل من ٦٥ | D | د |
| Fail | راسب | ١,٠٠ | أقل من ٦٠ | F | هـ |
| In Progress | مستمر | - | | IP | س |
| In-Complete | غير مكتمل | - | | IC | ل |
| Denial | محروم | - | | DN | ح |

مثال توضيحي لحساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي:

| مجموع النقاط | وزن التقدير | رمز التقدير | | عدد الساعات المعتمدة | المقرر |
|--------------|-------------|-------------|------|----------------------|----------|
| | | إنجليزي | عربي | | |
| ٣,٠٠ | ٥,٠٠ | +A | +أ | ٦ | ١٠١ إنجل |
| ١٢,٠٠ | ٤,٠٠ | B | ب | ٣ | ١٠١ نهج |
| ٧,٥٠ | ٢,٥٠ | +D | +د | ٣ | ١٠٢ إحص |
| ٩,٠٠ | ٣,٠٠ | C | ج | ٣ | ١٠٢ تقن |
| ٤,٥٠ | ٤,٥٠ | +B | +ب | ١ | ١٠١ فجب |
| ٦٣,٠٠ | | | | ١٦ | المجموع |

يمكن حساب المعدل الفصلي من المعادلة الآتية:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع النقاط في الفصل}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة}} = \frac{٦٣,٠٠}{١٦} = ٣,٩٤$$

ويمكن حساب المعدل التراكمي من المعادلة الآتية:

$$\text{المعدل التراكمي (GPA Cumulative)} = \frac{\text{مجموع نقاط الفصول الدراسية}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لجميع الفصول الدراسية}}$$

ملحوظة:

لا يدخل في احتساب المعدل التراكمي المستخدم لتخصيص طالبة السنة الأولى المشتركة نتائج المقررات التي درسها الطالب خارج خطة المسار الذي يدرس فيه.



مصادر التعلم

مكتبة العمادة



التعلم الإلكتروني



مصادر
التعلم

مراكز مصادر التعلم



مركز
مصادر تعلم
مهارات
تطوير الذات

مركز
مصادر تعلم
العلوم الأساسية

مركز
مصادر تعلم
مهارات الحاسب

مركز
مصادر تعلم
مهارات اللغة
الإنجليزية

يُعدُّ التعلم الإلكتروني أحد أسس تعلم المهارات في السنة الأولى المشتركة، وهذه بعض الأمثلة لبرامج التعلم الإلكتروني:

- يقدم قسم مهارات اللغة الإنجليزية برامج متعددة للتعلم الإلكتروني تشمل نظام إدارة التعلم المدمج مع (IQ Online)، والمطور من جامعة أكسفورد - وهو جزء من المنهج- ويشمل تدريبات لغوية في جميع مهارات اللغة الإنجليزية حسب نظام المستويات، وهذا البرنامج يقوم على مبدأ التفاعل بين الطلبة ومدرسه، وبين الطلبة والبرنامج. يتم من خلاله تزويد الطلبة بالواجبات الصفية والمنزلية. بالإضافة إلى ذلك يقدم قسم مهارات اللغة الإنجليزية البرنامج التدريبي الإلكتروني الداعم لمنهج (Q Skills) والمطور من جامعة أكسفورد.

- يوفر قسم العلوم الأساسية التعلم الإلكتروني من خلال نظام إدارة التعلم (LMS) للاستفادة من المقررات المطورة إلكترونياً، فيعرض التعريفات والنظريات والأمثلة من خلال ملفات إلكترونية تفاعلية بها صور وفيديوهات توضح وتشرح المحتوى، ويوفر التقييم الذاتي المدعم بالتغذية الراجعة لجميع التمارين المقررة من خلال أسئلة تفاعلية تحتوي على تقييم بالدرجات والتقدير، لمراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين، فيقدم المتعلم وفقاً لمستواه ورغبته الخاصة بالوقت والسرعة التي تناسبه.

- يوفر قسم مهارات تطوير الذات حقائب تفاعلية إلكترونية لجميع مقرراته وفقاً لنظام إدارة التعلم (LMS) تحوي العروض التقديمية والجلسات المصورة والقصص التدريبية والتعلم بالترفيه والواجبات الإلكترونية واستطلاعات الرأي واختبارات إلكترونية والمنتديات؛ مما يتيح فرصة التفاعل والمشاركة للطلبة بصورة متميزة، كما يتيح القسم مجموعة من المقاييس الإلكترونية.

كما يقوم القسم بتدريس كل من مقرر ١٠١ فجب، ومقرر ١٠١ ريد، ومقرر ١٠٢ تقن وفق نمط التعليم عن بُعد (Online) بواقع سبع ساعات تزامنية من خلال الفصول الافتراضية لكل من مقرر ١٠١ فجب ومقرر ١٠١ ريد، وبواقع ٣٠ ساعة تزامنية لمقرر ١٠٢ تقن، وبقيّة الساعات تكون تفاعلية على نظام إدارة التعلم (LMS).



تُعَدُّ مراكز مصادر التعلم في عمادة السنة الأولى المشتركة من المعينات الأساسية الموظفة في سبيل تحقيق أهداف العمادة المتمثلة في تزويد الطلبة بالمهارات والمعارف والمعلومات التي تُثري دراستهم للمقررات الدراسية، وتقربهم من مصادر المعلومات وآليات التواصل مع مجتمع المعرفة، والإلمام بالتطور الحادث في العالم، وكذلك تمكين الطلبة من آليات البحث العلمي وإستراتيجياته.

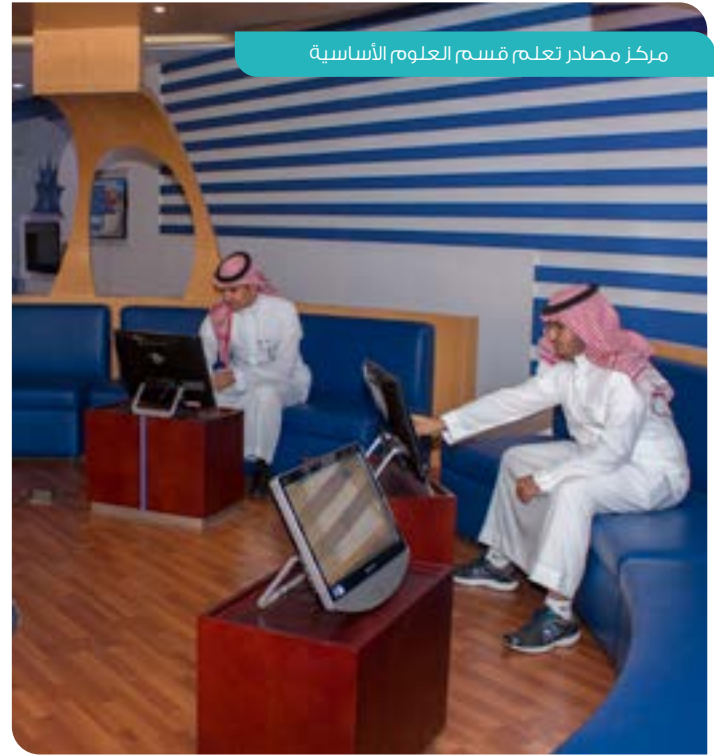
وتضمُّ هذه المراكز العديد من مصادر التعلم، مثل: الكتب والمواد الأخرى المتوافقة مع متطلبات المقررات الدراسية واحتياجات الطلبة على اختلاف ميولهم وقدراتهم. كما تحوي العديد من الموسوعات، والمعاجم اللغوية، والكتب السنوية (الحوليات)، وكتب المقررات الدراسية، والدوريات، والكتيبات، والنشرات، كما تضم العديد من المصادر السمعية والبصرية، مثل: شرائح الأفلام، والأقراص المدمجة. وتوفر هذه المراكز الترفيه والمتعة للطلبة من خلال العديد من ألعاب الذكاء والتحدي.

وتقدم الأقسام الأكاديمية من خلال هذه المراكز دورات تدريبية متنوعة لكل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

مركز مصادر تعلم قسم مهارات اللغة الإنجليزية



مركز مصادر تعلم قسم العلوم الأساسية





مكتبة السنة الأولى المشتركة

٣-٥

تُعدُّ مكتبة عمادة السنة الأولى المشتركة من أهم مصادر تزويد الطلبة بالمعارف، ونشر الثقافة في مجتمع العمادة، إذ تضم العديد من الكتب القيمة في المجالات المتعددة التي تهتم الطلبة، وتشبع نهمهم المعرفي، ففيها الكتب العلمية والأدبية والتاريخية، وفيها كتب اللغات الأجنبية التي يحتاجها الطلبة في مجالات البحث اللغوي من ترجمة وأدب وغيرها. ومن منافع المكتبة أيضاً إرشاد الطلبة نحو ما يلزمهم من مصادر المعرفة، وتوجيههم نحو غايتهم ببسر وسهولة، وذلك من خلال المختصين المتواجدين لخدمة رواد المكتبة.







وحدة شؤون الطلاب



إحدى الكيانات الخدمية بعمادة السنة الأولى المشتركة تحت إشراف وكيل العمادة لشؤون الطلاب، وتُعنى بتقديم خدماتها المتنوعة للطلبة، ومن أهمها:

- ١- استقبال معاملات الطلبة ودراستها وعرضها على جهات الاختصاص.
- ٢- تزويد الأقسام الأكاديمية ووحدات العمادة بالمعلومات اللازمة عن الطلبة لتسيير العمل الأكاديمي.
- ٣- نشر الوعي الأكاديمي بالأنظمة واللوائح الجامعية لدى الطلبة وبعض منسوبي العمادة.



١-٦ الخدمات التي تقدمها الوحدة

تقدم وحدة شؤون الطلاب عدداً من الخدمات للطلبة في عمادة السنة الأولى المشتركة منها ما يلي:

- ١- المساهمة في معالجة مشكلات الجداول الدراسية في بداية كل فصل دراسي.
- ٢- استقبال الطلبة والاستماع لمشكلاتهم والتعاون في حلها وفقاً للوائح والأنظمة.
- ٣- استقبال أولياء أمور الطلبة وتزويدهم بما يحتاجون إليه من معلومات وفقاً للوائح والأنظمة.
- ٤- استقبال معاملات معادلة المقررات من خلال برنامج داعم وعرضها على الأقسام الأكاديمية.
- ٥- النظر في المخالفات التي قد تصدر من بعض الطلبة.
- ٦- حصر الطلبة المنقطعين والرفع بأسماهم إلى جهات الاختصاص.
- ٧- إعداد خطابات تحويل للمستشفيات والمراكز الصحية.
- ٨- النظر في المعاملات الخاصة بالاعتذار والتأجيل وإعادة القيد ورفع الحرمان.. إلخ؛ التي يقدمها الطلاب من خلال برنامج داعم.
- ٩- استقبال شكاوى واعتراضات الطلبة وعرضها على اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية.
- ١٠- حصر أسماء الطلبة المحرومين ودراسة أعمارهم وعرضها على اللجان المختصة.
- ١١- التصديق على توصيف المقررات، وطباعة السجلات الأكاديمية.



١-٢-٦ لجنة شؤون الطلاب

تقوم هذه اللجنة بالنظر في المعاملات المتعلقة بحالات (الحذف، والاعتذار، والتأجيل وإعادة القيد، والاختبارات البديلة، ورفع الحرمان...)، وذلك وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات بجامعة الملك سعود.

٢-٢-٦ اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية

تنظر هذه اللجنة في شكاوى الطلبة واعتراضاتهم بصفة عامة، على أن يقدم الطالب شكواه خلال ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى.

آليات وضوابط التقدم بشكوى إلى اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية بعمادة السنة الأولى المشتركة

- ١- أن يتقدم الطالب بشكواه إلى سكرتير اللجنة الفرعية في مقر وحدة شؤون الطلاب مكتب رقم (١٥٢٢).
- ٢- لا يحق للطالب أن يتقدم بشكواه بعد مرور ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى، كما لا يحق التقدم بأكثر من شكوى واحدة عن ذات الواقعة.
- ٣- يقوم الطالب بملء النموذج المعد للشكوى، واستيفاء كافة البيانات الواردة به بالدقة والوضوح اللازمين وبالاختصار الذي لا يخل بالمضمون.
- ٤- يسلم الطالب نموذج شكواه بعد استيفائه إلى سكرتير اللجنة، ويتسلم منه إيصالاً يفيد تسليمه للشكوى.
- ٥- أن يتم إصدار قرار بشأن شكوى الطالب في مدة لا تتجاوز ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم الشكوى.
- ٦- يتم إبلاغ الطالب بقرار اللجنة وفقاً للنموذج المعد لذلك.

٣-٢-٦ لجنة النظام

تقوم هذه اللجنة بالنظر في المخالفات التي قد تصدر من بعض الطلبة مثل: تقديم مستندات غير صحيحة، أو الغش في الاختبارات، أو انتحال الشخصية، أو العبث بالأجهزة والأثاث، أو سوء السلوك بصفة عامة.

تقوم وحدة شؤون الطلاب بعمادة السنة الأولى المشتركة بعدد من المبادرات النوعية، ومنها:

١-٣-٦ مبادرة الالتزام حياة:

يكرم فيها الطلبة الأكثر التزاماً سلوكياً وأكاديمياً وفقاً للمعايير الآتية:

- ١- الالتزام بحضور المحاضرات خلال الفصلين الدراسيين.
- ٢- التميز الدراسي بناءً على المعدل.
- ٣- عدم وجود أية مخالفة للطلاب بلجنة النظام، أو وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ٤- الالتزام بالأنظمة واللوائح الجامعية الخاصة بمواقف السيارات.
- ٥- اجتياز المقابلة الشخصية.



٢-٣-٦ مبادرة اعرف:

تهدف الوحدة من خلال هذه المبادرة إلى توعية الطلبة بأهم الأنظمة واللوائح بالجامعة، وذلك من خلال إرسالها عبر البريد الإلكتروني الجامعي، بالإضافة إلى نشرها على موقع العمادة الإلكتروني والشاشات الرقمية.

٣-٣-٦ مبادرة حقّي التزام:

تهدف الوحدة من خلال هذه المبادرة إلى توعية الطلبة بالحقوق والالتزامات الجامعية، وذلك من خلال إرسالها عبر البريد الإلكتروني الجامعي، بالإضافة إلى نشرها على موقع العمادة الإلكتروني والشاشات الرقمية، وعقد المحاضرات التوعوية.



وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي

وحدة
التوجيه والإرشاد
الطلابي

برنامج
مواجهة الغياب
الطلابي والحرمان

1



برنامج
رعاية الطلبة
المتعثرين

2



برنامج
الإرشاد النفسي
والاجتماعي

3



برنامج
رعاية الطلبة
الوافدين

4

برنامج
الدعم الأكاديمي

5



برنامج
المتابعة الصحية

7



برنامج
متابعة المظهر
والسلوك

6



برنامج
ممثلي الشعب
الدراسية

8



هي إحدى الكيانات الخدمية بعمادة السنة الأولى المشتركة تحت إشراف وكيل العمادة لشؤون الطلاب، وتُعنى بتهيئة بيئة تعليمية داعمة للسلوك الإيجابي للطلبة، وذلك من خلال برامج نوعية (مثل : برنامج أرشدني) لمساعدتهم على تجاوز المشكلات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية، بما ينعكس إيجاباً على أدائهم وتحقيق الإنجاز الأكاديمي المتوقع.

١-٧ البرامج الإرشادية

١-٧

١-١-٧ برنامج مواجهة الغياب الطلابي والحرمان

يتم تنفيذ هذا البرنامج من خلال الآليات الآتية:

- ١- تنظيم المحاضرات وورش العمل لتوعية الطلبة بظاهرة الحرمان.
- ٢- عقد جلسات إرشادية، جماعية وفردية لتوعية الطلبة بظاهرة الغياب والحرمان.
- ٣- إرسال رسائل إرشادية لتحذير الطلبة من خطر الوقوع في الحرمان.

٢-١-٧ برنامج رعاية الطلبة المتعثرين

يعمل هذا البرنامج على تقديم رعاية خاصة للطلبة المتعثرين، بهدف مساعدتهم على تجاوز المشكلات والصعوبات الأكاديمية التي تواجههم، وذلك من خلال:

- الكشف عن أسباب التعثر الدراسي من خلال الإجراءات الإرشادية المتنوعة.
- إعداد خطة علاجية للطلبة المتعثرين اعتماداً على أسباب تعثرهم .
- متابعة التحصيل الدراسي لهذه الفئة؛ للارتقاء بمستوياتهم.

٣-١-٧ برنامج الإرشاد النفسي والاجتماعي

يهدف هذا البرنامج إلى:

- تهيئة البيئة النفسية التي تساعد الطلبة على التكيف والإنجاز الأكاديمي.
- تقديم عناية خاصة للطلبة الذين يعانون من الاضطرابات النفسية، أو الشعور بالإحباط، والتوتر النفسي.
- تصميم برامج نفسية علاجية متطورة؛ لمواجهة بعض المشكلات النفسية للطلبة ذات الطبيعة الخاصة.
- التواصل مع أولياء الأمور لمتابعة بعض المشكلات بأبنائهم الطلبة.

٧-١-٤ برنامج رعاية الطلبة الوافدين

يهدف هذا البرنامج إلى مساعدة الطلبة الوافدين في التعرف على البيئة الجامعية والاندماج فيها بشكل طبيعي، وتقديم الدعم المناسب لهم للتغلب على المشكلات التي قد يواجهونها ، سواء أكاديمية كانت أم نفسية، للتكيف مع البيئة الجامعية بشكل إيجابي .

٧-١-٥ برنامج الدعم الأكاديمي

يهدف هذا البرنامج إلى:

- مساعدة الطلبة في التعرف على الأنظمة المتعلقة بالجانب الأكاديمي في المقررات وما يتصل مباشرة بدراسة الطالب وحل المشكلات الأكاديمية المختلفة.
- تعريف الطلبة بطبيعة المقرر الذي يدرسه والساعات المعتمدة المتعلقة به، والشروط الضرورية للوفاء بمتطلباته.
- تعريف الطلبة بأفضل الطرق المعينة على النجاح والتفوق من خلال مساعدتهم في تذليل الصعوبات والمشكلات التي تصادفهم.
- توعية الطلبة للمشاركة بأنشطة المقرر ومصادر التعلم، وأثر ذلك على مستواهم الأكاديمي.
- تعريف الطلبة بآليات التقييم الخاصة بالمقررات الدراسية، وطرق حساب المعدل.

٧-١-٦ برنامج متابعة المظهر والسلوك

يهدف هذا البرنامج إلى توجيه الطلبة إلى السلوك الإيجابي في الحياة الجامعية بما يتفق مع الهوية الوطنية. كما يهدف إلى مواجهة العادات والمظاهر السلبية المتجددة التي تتعارض مع قيمنا الإسلامية.

٧-١-٧ برنامج المتابعة الصحية

يهدف هذا البرنامج إلى تقديم كافة أشكال الرعاية النفسية والأكاديمية للطلبة الذين يعانون من ظروف صحية، وذلك من خلال التنسيق مع الأقسام الأكاديمية وعيادة السنة الأولى المشتركة.

٧-١-٨ برنامج ممثلي الشعب الدراسية

يُعد برنامج ممثلي الشعب الدراسية حلقة الوصل بين الطلبة والعمادة، وفي هذا البرنامج يقوم ممثلو الشعب بتمثيل زملائهم وإيصال مقترحاتهم إلى إدارة العمادة، وكذلك النقاش والحوار مع المسؤولين حول الكثير من القضايا التي تهم الطلبة، وإيصال وجهات نظرهم حيال ما يُقدم لهم داخل عمادة السنة الأولى المشتركة من خدمات وأنشطة.





ممثلو الشعب

لممثلي الشعب الدراسية

مع انعقاد عميد السنة الأولى المشتركة
بالتعاون مع وزارة التعليم العالي



وحدة الأنشطة الطلابية



هي إحدى الكيانات الخدمية التي تندرج تحت إشراف عميد السنة الأولى المشتركة، وتُعنى بتقديم خدماتها للطلبة في مجال الأنشطة الطلابية، وتقدم عدداً من البرامج والمشروعات والأنشطة. تتمثل في:

هو مشروع طلابي يهدف إلى هيكلة وتنظيم الأنشطة الطلابية في العمادة ورفع جودتها، حيث يطبق المشروع معايير الجودة الشاملة في الأنشطة الطلابية، كما يستخدم تنظيم الأعمال الإدارية والهيكلية المماثلة في القطاع العام وقطاع الأعمال والشركات الكبرى، مما يجعله عملاً ونشاطاً طلابياً فريداً من نوعه، ويسهم في دفع واستمرار مسيرة التقدم والازدهار للوطن.



أهداف المشروع:

- ١- العمل على تأهيل جيل قادر على تحمل المسؤولية في مختلف المجالات لخدمة الدين والوطن.
- ٢- إعداد جيل من القيادات و الكفاءات الشابة المزودة بالخبرات والمهارات اللازمة لممارسة الأدوار القيادية والتنفيذية في المجتمع.
- ٣- تشجيع الإبداع والابتكار وتعزيز قدرات الطالب وزيادة الوعي بأهمية العمل الطلابي.
- ٤- الاستثمار الأمثل لوقت فراغ الطلاب لإبراز مواهبهم ومهاراتهم والعمل على صقلها وتوفير كافة الإمكانيات اللازمة.
- ٥- توثيق الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومد جسور التعاون بينهم.
- ٦- حث الطلاب على المساهمة الفعالة في التخطيط والتنظيم والمشاركة في كل ما يتعلق بشؤونهم الحياتية.
- ٧- بناء شراكات متميزة مع المشاريع والأندية الطلابية المماثلة محليا وعالميا.
- ٨- اكتشاف الطلاب المبدعين في مختلف المجالات و تشجيعهم.
- ٩- المشاركة في دفع مسيرة الاقتصاد و التنمية الوطنية.
- ١٠- المشاركة في تنمية العناصر الوطنية في المجالات التي يحتاجها سوق العمل من خلال الإعداد و التدريب.
- ١١- الإسهام في رفع مستوى التعليم الجامعي في المملكة.

مهام المشروع:

- ١- هيكلة وتنظيم الأندية والأنشطة والبرامج الطلابية في العمادة بشكل إداري مؤسسي يواهي القطاعات الكبرى في القطاعين العام والخاص.
- ٢- وضع الخطط العامة للأندية والأنشطة والبرامج الطلابية والإشراف على تنفيذها وتقييمها.
- ٣- اختيار منسوبي المشروع وفقاً لمعايير محددة تعتمد على الكفاءة والعطاء.
- ٤- تطبيق معايير الجودة الشاملة في أعمال وفعاليات المشروع بطابع نوعي وجذاب وغير تقليدي.
- ٥- دعم وتقييم و تطوير الأندية و الأنشطة و البرامج الطلابية ورفع كفاءتها.
- ٦- تزويد الطلاب بالخبرات والمهارات اللازمة لممارسة الأدوار القيادية والعملية في المجتمع.
- ٧- تقنين أعمال المشروع وإعداد قانون للمشروع و لوائح تنظم عمله.

تحتوي وحدة الأنشطة الطلابية على مجموعة من الأندية تُسهّم في إبراز شخصية الطالب الجامعي، ودعم ميوله ومواهبه. ولفعاليات هذه الأندية دورٌ مؤثّر في تحسين مناخ الحياة الجامعية. ويُمارس الطلبة من خلالها المواهب والهوايات. كما يقوم مشرفو الأندية الطلابية على صقلها وتطويرها، على أن تكون المشاركة فيها غير إلزامية وبدون درجات. وتقدم وحدة الأنشطة للطلبة المشاركين في الأندية عددًا من الحوافز كالحصول على شهادة تثبت الاشتراك في النادي، ومزايا أخرى للطلبة الفاعلين في أي من تلك النوادي. وتضم الوحدة ستة أندية طلابية، وهي:

١-٢-٨ نادي العلوم والتقنية

ويهدف إلى:

- إعداد طلاب مزودين بالمعرفة والمهارات المتعددة؛ ليكونوا منتجين في مجتمعهم.
- إنتاج معارف جديدة تحدث أثراً علمياً وتوفّر حلولاً إبداعية وتسهم في دعم الاقتصاد الوطني.
- اكتشاف الطلاب المبدعين في مختلف المجالات.
- رعاية المخترعين والمبتكرين من الطلاب وتبني مشاريعهم.
- إبراز الطلاب الموهوبين في المجالات العلمية والتقنية والهندسية.



٢-٢-٨ نادي الثقافة والفنون

ويهدف إلى:

- دعم ونشر الوعي الثقافي والمعرفي في جميع المجالات.
- حث الطالب على الإبداع وإظهار مواهبه الثقافية الشعرية أو الأدبية أو الفنية.
- إقامة الندوات وورش العمل الثقافية والفنية.
- المشاركة مع مؤسسات المجتمع والجهات المعنية بالأدب والثقافة.
- نشر التوعية بقيمة وتاريخ البلاد وماضيها وحاضرها، والمحافظة على تراثها الوطني.
- تبني قيم الحوار البناء المثمرة في التواصل مع الآخرين.



٣-٢-٨ نادي الرياضة

ويهدف إلى:

- الارتقاء بالرياضة على مستوى العمادة والجامعة، وغرس مهارات الرياضة وقيمها في أوساط المجتمع الجامعي.
- المحافظة على الصحة العامة للطلاب من خلال برامج التوعية الصحية والرياضية.
- نشر وإدخال مفاهيم وألعاب رياضية جديدة غير معتادة في المجتمع.



٨-٢-٤ نادي المسؤولية الاجتماعية

ويهدف إلى:

- إيجاد بيئة إيجابية للمسؤولية الاجتماعية.
- نشر ثقافة احترام الأنظمة والقوانين.
- تعزيز قيم حب العمل والانضباط.
- نشر ثقافة المحبة والإخاء والتسامح.
- بناء شراكة مجتمعية متميزة مع مؤسسات المجتمع المدني.



٨-٢-٥ جولة السنة الأولى المشتركة

ويهدف إلى:

- نشر ثقافة الانتماء والتعاون بين الهيئات الكشفية في مختلف أنحاء العالم.
- تحقيق روح الانتماء للمجتمع بإدراك حاجاته وتلبيةها.
- تأهيل الطلاب لتحمل المسؤولية واتخاذ القرار.
- تطبيق قرارات وتوصيات المؤتمرات الكشفية العالمية في خدمة الجامعة.
- تمثيل المملكة بصورة مشرفة في المحافل المتعددة.



٨-٢-٦ نادي شباب الأعمال

ويهدف إلى:

- ترسيخ روح المبادرة ورفع مستوى الوعي بثقافة العمل الحر لدى الشباب.
- تسليط الضوء على التجارب الشبابية الرائدة وتبادل الخبرات بين الشباب.
- الارتقاء بشباب الأعمال على كافة الأصعدة.
- تقديم دورات إرشادية وورش عمل ولقاءات وملتقيات؛ لاستيعاب الشباب وأفكارهم الطموحة.



تقدم وحدة الأنشطة الطلابية مجموعة من المبادرات والفعاليات النوعية ، منها:

١ - حملة عينك على الوطن.

٢ - مسابقة عكاظ للشعر والإنشاد.

٣ - ملتقى العمادة القيادي.

٤ - ملتقى العمادة الشبابي.

٥ - سباق المعرفة.

٦- ملتقى الثقافات العالمي.

٧- برنامج (كن إيجابياً)؛ ويشمل برنامج كن إيجابياً مجموعة من البرامج: سنابل الخير ، رصيفي أجمل، عدلها، السلامة أولاً، لمسة دفاء، ألف لا بأس عليك، لمسة وفاء، شاركننا وفاء، وغيرها من الفعاليات الأخرى المتميزة.



يُعد المجلس الاستشاري الطلابي بعمادة السنة الأولى المشتركة حلقة الوصل بين الطلبة والعمادة، حيث يتم من خلاله التعرف إلى وجهات نظر الطلبة حيال ما تقدمه العمادة لهم من أنشطة أكاديمية وخدمات والعمل على ربط الطلبة بالجامعة وأنشطتها، ويقوم مسؤولي عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال فعالياته بتقديم النصح والمشورة للطلبة في المجالات التي تهمهم.



تسعى عمادة السنة الأولى المشتركة إلى توفير الرعاية الاجتماعية لطلابها من ذوي الاحتياجات المادية والحالات الإنسانية؛ تلبيةً لنداء الواجب تجاه الطلاب الذين يمرّون بظروف صعبة؛ فيتيح لهم البرنامج فرصاً تلبّي الاحتياجات المتزايدة لديهم ويعينهم في مسيرتهم الأكاديمية ويكسبهم العديد من المهارات؛ كتحمل المسؤولية وتنمية روح المبادرة وغرس الثقة بالنفس واستثمار الوقت والعمل بروح الفريق.

في حال رغب الطالب التسجيل في أحد الأندية أو المبادرات التي تقدمها الوحدة، عليه تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل في موقع عمادة السنة الأولى المشتركة، وسوف تتواصل الوحدة معه لهذه الغاية عبر البريد الإلكتروني الجامعي الخاص به. ويكون رصيد الطالب المشارك في البرامج والأنشطة التي قررتها الوحدة (١٠) ساعات غياب في الفصل الدراسي الواحد، ولجميع المقررات الدراسية، وذلك منعاً لحدوث تعارض بين تلك الأنشطة والمقررات الدراسية، الأمر الذي قد يفوّت على الطالب الفائدة المرجوة.



البرامج النوعية



بوابة خدماتي الإلكترونية

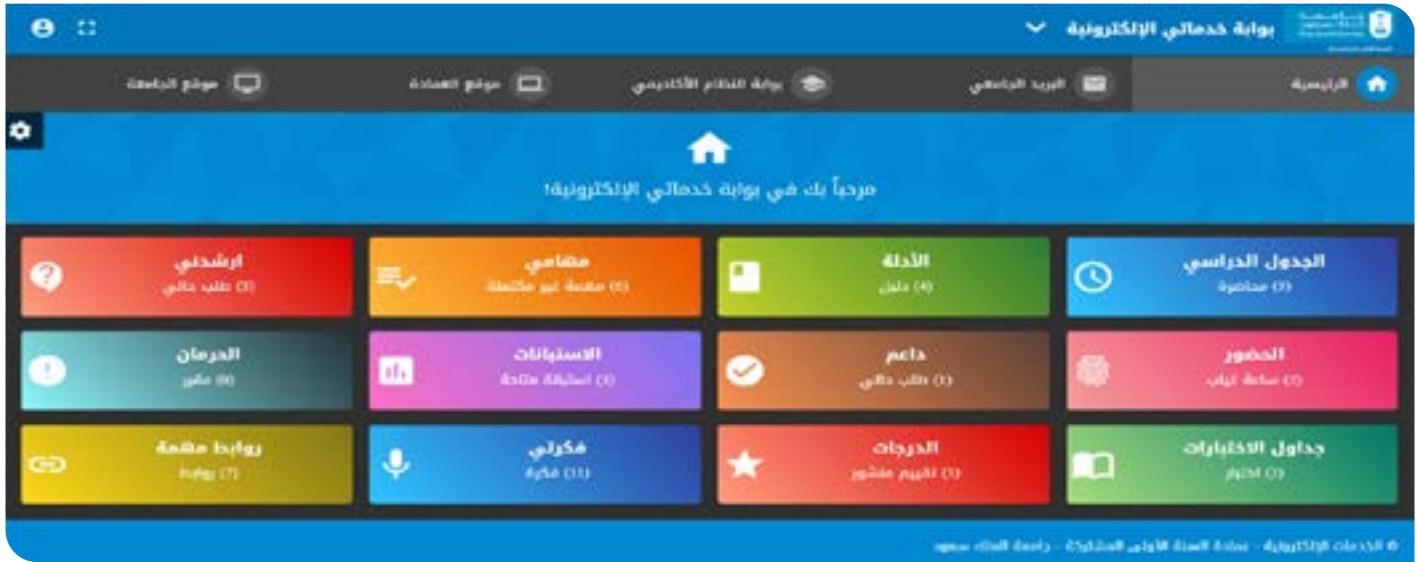
- | | | | |
|------------|------------|---------|------------------|
| أرشدني | مهامي | الأدلة | الجدول الدراسي |
| الحرمان | الاستبانات | داعم | الحضور |
| روابط مهمة | فكرتي | الدرجات | جداول الاختبارات |

مجموعة متكاملة من البرامج الإلكترونية تهدف إلى تقديم أفضل الخدمات الإلكترونية للطلبة، والعمل على تسهيل وصولهم للمعلومات الأكاديمية، والتقديم على الخدمات الطلابية. ويمكن الدخول إلى البوابة من خلال الرابط التالي:

<https://efy.ksu.edu.sa/gate>



وتتضمن بوابة خدماتي الإلكترونية الخدمات التالية:



- الجدول الدراسي:

يحصل الطالب من خلال هذه الخدمة على جداوله الدراسي للمقررات المُسجَّل فيها.

- الأدلة:

يتمكن الطالب من خلال هذه الخدمة الاطلاع على محتويات الأدلة التعريفية لعمادة السنة الأولى المشتركة وما تتضمنه من أنظمة ولوائح، وهي كما يلي: دليل الطالب، دليل الأسئلة الأكثر شيوعاً، دليل أنظمة السنة الأولى المشتركة، دليل البرنامج التعريفي.

- مهامي:

يتمكن الطالب من خلال هذه الخدمة تسجيل المهام المطلوبة منه في المقررات التي يدرسها وإدارتها.

- أرشدني:

يستطيع الطالب من خلال هذه الخدمة تقديم استفساراته واستشارات الأكاديمية والنفسية، والتواصل مع المرشد المختص لمساعدته في حل ما يواجهه من مشكلات.

- الحضور:

يعرف الطالب من خلال هذه الخدمة عدد ساعات الحضور وعدد ساعات الغياب ونسبة الغياب في جميع المقررات التي يدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة.

- داعم:

تتيح هذه الخدمة للطالب تقديم طلباته المتعلقة بشؤون الطلاب بشكل إلكتروني، وتتمثل هذه الطلبات بما يأتي: معادلة المقررات الدراسية، ورفع الحرمان، وتأجيل فصل دراسي، واعتذار عن فصل دراسي حالي، وحذف فصل دراسي سابق، وإعادة قيد، وطلب اختبار بديل.

- الاستبانات:

يمكن الطالب من خلال هذه الخدمة تقييم كافة الخدمات المقدمة له من خلال عدد من الاستبانات، وذلك للعمل على تطويرها، وتحقيق أقصى درجات الجودة فيها.

- الحرمان:

يمكن الطالب من خلال هذه الخدمة معرفة المقررات المحروم من دخول الاختبارات النهائية فيها بسبب تجاوزه نسبة الغياب المسموحة.

- جداول الاختبارات:

يمكن الطالب من خلال هذه الخدمة الحصول على جداول الاختبارات الفصلية والنهائية للمقررات التي يدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة، وموضح بهذه الجداول اليوم والتاريخ والوقت ورقم القاعة.

- الدرجات:

يمكن الطالب من خلال هذه الخدمة الاطلاع على درجاته في الاختبارات الفصلية وأعمال الفصل في جميع المقررات التي يدرسها في مقر عمادة السنة الأولى المشتركة.

- فكري:

يقدم الطالب من خلال هذه الخدمة اقتراحاته ومثباته حول الخدمات المقدمة له بهدف تطويرها، وبإمكانه طرح الأفكار أو التصويت على أفكار زملائه.

- روابط مهمة:

توفر هذه الخدمة عددًا من الروابط التي يستطيع الطالب من خلالها الاطلاع على المعلومات والأنظمة المتعلقة بالعمادة والجامعة، مثل بوابة النظام الأكاديمي، وبوابة خدماتي الإلكترونية، وبوابة الجامعة، وغيرها.

هو برنامج تنظمه عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي، ويهدف إلى تعريف الطلبة بكليات الجامعة والتخصصات المتوافرة فيها، ومساعدتهم على اختيار التخصصات المناسبة لقدراتهم ورغباتهم، وتعريفهم بالفرص الوظيفية المناسبة لسوق العمل.



الأهداف

- تعريف الطلبة بالتخصصات المتاحة بجامعة الملك سعود.
- تعريف الطلبة بمتطلبات القبول في كليات الجامعة وآلية التحويل من تخصص إلى آخر.
- تعريف الطلبة بالتخصصات المطلوبة في سوق العمل السعودي.
- تعريف الطلبة بالخطط الأكاديمية للكليات.
- تعريف الطلبة بالبرامج والأنشطة المرتبطة بالتخصص.
- مساعدة الطلبة في اختيار التخصصات المناسبة لهم وفق قدراتهم وميولهم.

آليات التنفيذ

- استضافة عمداء وكلاء الكليات بمقر عمادة السنة الأولى المشتركة للإجابة عن استفسارات الطلبة.
- تنظيم زيارات لطلبة السنة الأولى المشتركة لكليات الجامعة حسب المسار.
- تنظيم معرض تعريفى للكليات يضم كل كليات الجامعة للإجابة عن تساؤلات الطلبة وتقديم مواد تعريفية عن الكليات.
- الإجابة عن استفسارات الطلبة فيما يتعلق بآليات التخصيص من خلال أنشطة ركن مساري.

زيارة الكليات (قافلة مساري):

ضمن فعاليات برنامج مساري، تُنظم عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي زيارات لكليات الجامعة، يلتقي الطلبة خلالها بالمسؤولين في كل كلية والاستماع إليهم وطرح الأسئلة والاستفسارات عليهم، ثم يقومون بجولة في الكلية للتعرف على الأقسام الموجودة فيها والبرامج التي تعدها الكلية لطلبتها. بالإضافة إلى ذلك، يتم توثيق هذه الزيارات وتسجيلها وعرضها على موقع العمادة وقنوات التواصل الاجتماعي وقناة اليوتيوب لتكون تسجيلاً دائماً يستطيع الطلبة الاطلاع عليها في أي وقت. ويمكن مشاهدة زيارات قافلة مساري عبر الرابط التالي :

https://www.youtube.com/playlist?list=PLousjdZQjFjqvdqabncgx_ojreWpehngp

أنشئ برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين بجامعة الملك سعود عام ١٤٣٦هـ، ويستند البرنامج إلى توجهات حكومة خادم الحرمين الشريفين - حفظه الله ورعاه - القائمة على اعتبار المتفوقين والموهوبين وتقديرهم بما يتلاءم وقدراتهم ضرورة حتمية وإستراتيجية مهمة من استراتيجيات التنشئة في المجتمع السعودي، ذلك أنهم ثروة وطنية حقيقية غير قابلة للتعويض أو الاستبدال للنهوض بالمملكة ورفعتها، فهم العماد الأساسي لتحقيق متطلبات رؤية المملكة ٢٠٣٠ ومجتمع المعرفة ومنطلقاته، وعليه يأتي هذا البرنامج كأحد المبادرات الاستراتيجية للجامعة للنهوض بفئة الطلبة المتفوقين أكاديمياً وتهيئتهم ليكونوا قادة المستقبل ونواة للكفاءات العلمية المتميزة.



الأهداف

- الإسهام في إعداد طلبة الجامعة المتفوقين والموهوبين ليكونوا نواة للكفاءات والقيادات العلمية ومجالات الموهبة المتعددة والتميز على مستوى الجامعة والمجتمع.
- تطوير وإبراز القدرات والمهارات لطلبة الجامعة المتفوقين والموهوبين للمساهمة في جهود التنمية والتطوير على مستوى الجامعة والمجتمع.
- تنمية آفاق التفكير للطلبة المتفوقين والموهوبين، وزيادة قدراتهم على التكيف مع متطلبات التنمية المعاصرة.
- تمكين الطلبة المتفوقين والموهوبين من الاستفادة القصوى من البرامج والشراكات الداخلية والخارجية للجامعة والمتعلقة بالأبعاد التعليمية والأكاديمية والبحثية وكذلك المتعلقة بالموهبة والإبداع والابتكار.
- نشر وترسيخ ثقافة التفوق والموهبة في الجامعة لبت روح التنافسية الإيجابية بين طلبة الجامعة.

مسارات البرنامج :

1 - مسار الطلبة المتفوقين:

صمم مسار الطلبة المتفوقين لاستقطاب الطلبة المتميزين من الناحية الأكاديمية، ولديهم الرغبة في التفوق المستمر وإثراء تجربتهم الجامعية. ويأتي هذا المسار للنهوض بفئة المتفوقين أكاديمياً وتعزيز مساهماتهم في تحقيق متطلبات مجتمع المعرفة، وذلك من خلال تقديم البرنامج لمجموعة من البرامج الإثرائية المدخلية والمتقدمة لغايات رعاية طلبة الجامعة المتفوقين، بدءاً ببرنامج رعاية الطلبة المتفوقين في عمادة السنة الأولى المشتركة، مروراً بالبرامج الإثرائية الموزعة على المراحل الدراسية التي يمر بها الطلبة، وانتهاءً بتكريم الطلبة المتفوقين.

مراحل مسار الطلبة المتفوقين

يمر طلاب وطالبات البرنامج في مسار الطلبة المتفوقين والذين انطبقت عليهم شروط الالتحاق به بمجموعة من المراحل وهي على النحو التالي:

المرحلة الأولى : المرحلة التأهيلية (طلبة السنة الأولى المشتركة).

المرحلة الثانية : مرحلة الإعداد العام (طلبة السنة الثانية).

المرحلة الثالثة : مرحلة الإعداد التخصصي (طلبة السنة الثالثة).

المرحلة الرابعة : مرحلة الإعداد المتقدم (طلبة السنة الرابعة وما فوق).



آلية اختيار الطلبة المتفوقين في المرحلة التأهيلية (في السنة الأولى المشتركة):

- يتم اختيار (١٣٠) طالباً و (٧٠) طالبة في مسار التفوق من الطلبة المقبولين بجامعة الملك سعود كل عام ممن حصلوا على أعلى نسبة مركبة (القدرات والثانوي والتحصيلي)، حيث تأتي القوائم المستهدفة من عمادة القبول والتسجيل، ثم يخضعوا إلى برنامج أكاديمي مهاري مكثف لرعايتهم وتنمية قدراتهم في ثلاثة محاور رئيسية:
- البرنامج الإثرائي الأكاديمي في الرياضيات.
 - البرنامج الإثرائي الأكاديمي في الحاسب الآلي.
 - المهارات الشخصية.
 - التحفيز والإلهام.

ويشترط لتأهل الطالب إلى المرحلة الثانية (الإعداد العام) حضور أربعة برامج تدريبية في المحاور الأربعة السابقة أعلاه، وأن لا يقل معدله التراكمي عن (٤.٢٥) في الجامعة خلال السنة الأولى .

٢ - مسار الطلبة الموهوبين:

صمم مسار الطلبة الموهوبين لتلبية الحاجة الماسة لاكتشاف الطلبة الموهوبين ورعايتهم والعناية بطاقتهم وقدراتهم من خلال تطوير منظومة متكاملة لرعاية وبناء الكفاءات الطلابية الموهوبة والمبدعة للمساهمة في تنمية المملكة ودفعتها إلى التحول نحو مجتمع المعرفة، فالطلبة الموهوبين هم فئة لديهم استعدادات وقدرات فوق العادة أو أداء متميز عن بقية أقرانهم في مجال أو أكثر من المجالات التي يحتاجها المجتمع ويحتاجون إلى رعاية تعليمية خاصة لا تتوافر في مناهج الدراسة الاعتيادية، وعادةً تتعدد مجالات الموهبة ونطاقاتها؛ فهناك الموهبة الأدبية (كنظم الشعر والكتابة والنبوغ اللغوي)، والموهبة الفنية (كالرسم والنحت والأشغال اليدوية والتصميم والتصوير وغيرها)، والموهبة العلمية في مجال الرياضيات والفيزياء والأحياء والكيمياء والطب وغيرها، وموهبة الابتكار والاختراع.

آلية اختيار الطلبة الموهوبين في البرنامج (في السنة الأولى المشتركة):

- يتم استقبال الطلبة المسجلين في برنامج موهبة وممن قبل بجامعة الملك سعود ومن يمتلك موهبة متقدمة في ثلاثة مجالات :
- المجال الأدبي (كنظم الشعر والكتابة والنبوغ اللغوي)
 - المجال الفني (كالرسم والنحت والأشغال اليدوية والتصميم والتصوير وغيرها)
 - المجال العلمي (الرياضيات والفيزياء والأحياء والكيمياء والطب والحاسب الآلي، والابتكار والاختراع).

ويخضع الطلبة في مسار الموهبة للمقابلة من قبل لجنة مختصة للاطلاع على مواهبهم ونتاج أعمالهم في مجال مواهبهم ويتم قبول (٦٠) طالباً و(٤٠) طالبة في كافة المجالات أعلاه ، حيث يخضعوا إلى برنامج تدريبي مكثف لرعايتهم وتنمية مواهبهم. ويشترط لتأهل الطالب الموهوب للاستمرار في البرنامج بعد السنة الأولى المشتركة حضور أربعة برامج تدريبية في المهارات الشخصية ومجال الموهبة الخاص به.

تعمل العمادة من خلال وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي إلى مساعدة الطلبة ذوي الإعاقة على التكيف النفسي والاجتماعي والأكاديمي، وتعريفهم على أبعاد النظام الأكاديمي للجامعة والعمادة، وتقديم الدعم المناسب لهم، وذلك للتغلب على أي مشكلات قد تواجههم أثناء دراستهم الجامعية. ويستهدف هذا البرنامج مجموعة من فئات الطلبة ذوي الإعاقة السمعية والبصرية والحركية ... إلخ. ويتم تفعيل هذا البرنامج من خلال الجلسات الإرشادية، وعقد عدد من ورش العمل والمحاضرات العامة، والاستبانات، والمسابقات الطلابية سواء على مستوى الأقسام الأكاديمية أو العمادة، ومشاركتهم في أنشطة متعددة.



وتقدم عمادة السنة الأولى المشتركة عدداً من الخدمات النوعية لهذه الفئات من الطلبة، ومنها:

- تنفيذ برنامج تعريفي خاص بكل فئة.
- تخصيص مرشد أكاديمي خاص بكل فئة.
- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بكل فئة.
- تكييف بعض القاعات الدراسية للتناسب مع طبيعة كل فئة.
- تأمين مواقف للسيارات الخاصة بهذه الفئات.
- تمثيل هذه الفئات بالمجالس الطلابية.
- تكييف المقررات الدراسية وأساليب التقويم لتناسب مع احتياجات كل فئة.
- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس المعنيين بهذه الفئات لتزويدهم بالمهارات اللازمة للتعامل معهم.
- توفير العديد من الأنشطة الطلابية التي تتناسب مع طبيعة هذه الفئات.
- استثمار ما لدى هذه الفئات من قدرات ومواهب وتقديم الرعاية والدعم لهم.
- تقديم إعانات وقروض مالية لهم.

تُقدم الأقسام الأكاديمية ووحدة الأنشطة الطلابية من خلال وحدة التدريب في العمادة دورات تدريبية للطلبة في مجالات عدّة، منها: مهارات التقنية، ومهارات تصميم الجرافيك، وإدارة المشاريع، والمهارات الصحية، وتنمية الذات، ومهارات اللغة العربية.

وتهدف هذه الدورات التدريبية إلى تنمية مهارات الطلبة التي تفيدهم في حياتهم الجامعية وسوق العمل، وذلك بطريقة تكاملية مع المقررات الدراسية.



ومن الدورات التدريبية التي يتم تنفيذها ما يأتي:

١- أدوات غوغل في التعليم

التدريب على الاستخدام الأمثل لتطبيقات غوغل، في البحث، والاتصال، والنشر، وترتيب المواعيد، والتسجيل المرئي، وتصميم الاستبانات، وتخزين المستندات.

٢- لغة البرمجة جافا JAVA

التدريب على كيفية استخدام لغة البرمجة جافا، وهي من أكثر اللغات استخداماً في عالم لغات البرمجة لإنشاء وبرمجة تطبيقات الهواتف الذكية والحواسيب الشخصية.

٣- لغة البرمجة بايثون Python

التدريب على طريقة إعداد البرامج باستخدام الواجهات الرسومية، فهي لغة متعددة الأغراض، تتميز ببساطتها، وسهولة تعلمها للمبتدئين، وقابليتها للتطوير.

٤- لغة البرمجة C++

التدريب على طريقة استخدام لغة البرمجة C++ التي تستعمل في تطوير أنظمة التشغيل، وفهم مبادئ البرامج وعملها فهمًا أفضل وأكثر تعمقًا.

٥- لغة البرمجة HTML

التدريب على طريقة استخدام لغة البرمجة (HTML) في تصميم صفحات الويب، وعرض محتوى المواقع الإلكترونية، وتقسيمها إلى عناوين وفقرات.

٦- التحوين البصري

التدريب على تحوين الأفكار والملحوظات بطريقة هندسية في صور ورسومات وأيقونات، لتيسير قراءتها والتنبؤ إليها. ويسمى سكينتش نوتس، أو الملحوظات البصرية.

٧- تصميم الأنفوجرافيك

التدريب على كيفية إعداد الرسومات التوضيحية والسيرة الذاتية وتصميمها وإخراجها ببرنامج إيلستراتور (Ai)، والتدريب على استخدام أنواع الخطوط والألوان والمقاسات.

٨- دورة التسويق الإلكتروني

التدريب على الجوانب العملية التسويقية، وطريقة مواكبة التطور الكبير في وسائل التسويق وطرقه، والتسويق الإلكتروني، والإفادة من مواقع التواصل الاجتماعي.

٩- مهارات الإلقاء والحوار

التدريب على أنواع الاتصال وعناصره، وأصول التحلي بقيم الحوار وأخلاقياته، وكيفية توظيف عوامل نجاح الاتصال في الحوارات والإلقاء، وأساسيات لغة الجسد.

إصدى الكيانات التعليمية و الأكاديمية المساندة بعمادة السنة الأولى المشتركة تحت الإشراف المباشر لوكيل العمادة للشؤون التعليمية و الأكاديمية , وتُعدى بعقد الاختبارات بالطرق المحوسبة وإدارتها.



أهداف وحدة الاختبارات:

- ١- تهيئة البيئة المناسبة لإجراء الاختبارات المحوسبة.
- ٢- المشاركة فى تقييم أداء طلبة السنة الأولى المشتركة.
- ٣- تحقيق الجودة فى الخدمات المقدمة أثناء سير الاختبارات المحوسبة.

مهام وحدة الاختبارات:

- ١- تنفيذ خطط العمادة فيما يتعلق بوحدة الاختبارات.
- ٢- العمل على رفع مستوى الصدق و الثبات لتقييم المخرجات التعليمية.
- ٣- الإشراف على إعداد و إجراء و إعلان الجدولة للمقررات الدراسية بالعمادة.
- ٤- إجراء الإعدادات الخاصة بالاختبارات المحوسبة.
- ٥- الإشراف على إدارة و إجراء الاختبارات المحوسبة.
- ٦- إعداد التقارير و الإحصائيات الخاصة بنتيجة الاختبارات المحوسبة.





الخدمات النوعية

الخدمات النوعية

الترفيه



السلامة و الأمن



التغذية



مواقف السيارات



الخدمات الصحية



العيادة الطبية

الصراف الآلي



صندوق الطالب



الدعم الفني



itsupport@ksu.edu.sa
٠١٤٦٧٥٥٥٧

التواصل الإلكتروني



www.cfy.ksu.edu.sa

student@ksu.edu.sa الرقم الجامعي

- الموقع الإلكتروني للعمادة

- البريد الإلكتروني الجامعي

- الشاشات الرقمية

- بوابة خدماتي الإلكترونية

ارشدي

مهامي

الأدلة

الجدول الدراسي

الحرمان

الاستشارات

داعم

الحضور

روابط مهمة

فكرتي

الدرجات

جداول الاختبارات

١-١-١٠ برنامج السلف

برنامج تابع لعمادة شؤون الطلاب ويقدم هذا البرنامج سلفاً للطلبة، وتُخصم من مكافآتهم الشهرية. وعلى الطلبة عند التقدم بطلب للحصول على سلفة مراعاة الآتي:

- أن يكون المتقدم مسجلاً في الفصل الدراسي.
- ألا يكون على المتقدم سلف لم يتم سدادها.

٢-١-١٠ برنامج الإعانات

برنامج تابع لعمادة شؤون الطلاب ويقدم الصندوق من خلال هذا البرنامج إعانة لطلاب العمادة المحتاجين (منها إعانات مقطوعة، وشهرية، ولذوي الاحتياجات الخاصة) وتختلف قيمة الإعانات من طالب لآخر حسب حاجة كل منهم ووفقاً للمرفقات في حالة كل طالب، ويتم صرف الإعانة مع مراعاة الآتي:

- أ - أن يكون المتقدم مسجلاً في الفصل الدراسي.
- ب- إرفاق الأوراق الثبوتية حسب الحالة.
- ج - يكون الصرف من الصندوق في حالة السلفة أو الإعانة وفقاً للضوابط الآتية (حسب ما وردت في اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة):

- تقديم طلب السلفة أو الإعانة وفقاً للنموذج المعد لذلك.
- دراسة حالة الطالب والتنسيق في ذلك مع الجهات ذات العلاقة بما في ذلك الكلية والقسم.
- تُعرض الطلبات على مجلس الإدارة للبت فيها وتحديد مبلغ الإعانة أو السلفة ومدة سدادها.
- يجوز لرئيس مجلس الإدارة في الحالات العاجلة صرف مبلغ لا يتجاوز (٥٠٠) ريال في حال الإعانة و (١٠٠٠) ريال في حال سلفة على أن يُعرض الأمر على مجلس الإدارة في أول جلسة للعلم والإحاطة.
- يتم سداد السلفة في الموعد المقرر وذلك بخضمه من مكافأة الطالب الشهرية على ألا يتجاوز ما يخصم شهرياً (٢٥ %) من قيمة المكافأة الشهرية وذلك ما لم يقرر مجلس الإدارة خلاف ذلك.
- عدم إخلاء طرف الطالب من المؤسسة التعليمية حتى يتم التأكد من سداده لكامل السلفة.
- يجوز بموافقة مجلس الإدارة بناء على توصية رئيس مجلس الإدارة إعفاء الطالب من سداد باقي السلفة في الحالات الضرورية.

ملحوظة: للمزيد من المعلومات يمكن الدخول إلى الرابط الآتي: <http://sfd.ksu.edu.sa>

٣-١-١٠ برنامج الكتاب المخفض

يقوم صندوق الطالب بتوفير الكتب والمقررات الدراسية، حسب ما يرد من الأقسام بعد إقرارها من مجلس القسم والعمادة، ويتم بيع الكتاب الجامعي لطلبة العمادة بمبلغ مخفض، وذلك بعد إقرار هذه المقررات من الأقسام.



٤-١-١٠ برنامج الإسكان الطلابي

يوفر صندوق الطالب مجموعة فئات للإسكان الطلابي كالتالي:

| مفرد مزدوج ديوكس | مفرد عادي | الفئة |
|------------------|-----------|------------|
| ١٥٨٤ | ١٣٢٠ | الطلاب |
| لا يوجد | بدون رسوم | طلاب المنح |

ملاحظات مهمة :

- يُضاف مبلغ ٢٥٠ ريال تأمين يُدفع مرة واحدة ويسترد عند الإخلاء في حال الغرفة كانت سليمة.
- الرسوم الموضحة في الجدول للفصل الواحد، حيث أن السنة الدراسية تتكون من فصل أول وفصل ثاني وفصل صيفي.
- رسوم الفصل الصيفي ٥٠ % من الرسوم في الجدول أي نصف رسوم الفصل العادي .
- للمزيد من المعلومات يمكن الدخول إلى الرابط الآتي: <http://sa.ksu.edu.sa/ar/HousingMale>

حرصت عمادة السنة الأولى المشتركة على جعل قنوات التواصل مفتوحة بين الطلبة والمسؤولين، وذلك باعتماد عددٍ من وسائل التواصل الإلكتروني ومنها:

١-٢-١٠ الموقع الإلكتروني لعمادة السنة الأولى المشتركة

صممت عمادة السنة الأولى المشتركة موقعًا إلكترونيًا خاصًا بها، إذ زود الموقع بالخدمات الإلكترونية المختلفة الملبية لكافة احتياجات الطلبة الأساسية من الإعلانات، والأخبار، والمواد الضرورية الخاصة بالأقسام الأكاديمية بشكل يسهل الوصول إليها، بالإضافة إلى قائمة "تواصل معنا"، والتي تتيح للطلبة التواصل مع كافة المسؤولين في العمادة. ويُعد الطالب مسؤولاً عن معرفة كل ما ينشر في الموقع من إعلانات أكاديمية ونظامية وغيرها. ويمكن الدخول إلى موقع عمادة السنة الأولى المشتركة من خلال الرابط التالي:

www.cfy.ksu.edu.sa



٢-٢-١٠ البريد الإلكتروني الجامعي

تُخصّص جامعة الملك سعود بريدًا إلكترونيًا جامعيًا لكل طالب مع بدء الدراسة، ويكون عبارة عن :

@student.ksu.edu.sa الرقم الجامعي

يستقبل الطالب من خلال بريده الإلكتروني الإعلانات، والتعميمات المختلفة الخاصة بالعمادة، ويستخدمه كوسيلة تعريف وتواصل مع زملائه، وأساتذة المقررات، ومسؤولي العمادة على وجه الخصوص، والجامعة على وجه العموم، إذ يستمر هذا البريد الإلكتروني مع الطالب طيلة فترة انتظامه في الجامعة.

ويمكن الوصول إلى صفحة الدخول للبريد الإلكتروني من خلال صفحة الطلاب على موقع عمادة السنة الأولى المشتركة. وينبغي على الطالب متابعة بريده الإلكتروني بشكل مستمر لمعرفة ما يصدر عن عمادة السنة الأولى المشتركة من إعلانات أو تنبيهات مهمة ؛ حيث إن التواصل عبر البريد الإلكتروني هو الوسيلة الرسمية للتواصل في العمادة.



٣-٢-١٠ الشاشات الرقمية

تعد الشاشات الرقمية الموزعة في ممرات ومداخل المبنى من أهم وسائل التواصل الداخلية بين الطلبة والعمادة؛ إذ تُعرض عليها الإعلانات، والأخبار الدورية، والطارئة، والعبارات التحفيزية والترحيبية.

الدعم الفني

٣-١٠

هناك العديد من الخدمات التي تقدمها وحدة تقنية المعلومات لدعم الطلبة لعل من أهمها خدمة الإبلاغ عن المشكلات المتعلقة بالبريد الإلكتروني الجامعي بغرض تقديم الدعم الفني اللازم له، وغيرها من الخدمات الإلكترونية الموجودة على الموقع الإلكتروني لعمادة السنة الأولى المشتركة، ويمكن للطلبة التواصل مع الدعم الفني في العمادة من خلال البريد الإلكتروني: itsupport@ksu.edu.sa أو عبر الهاتف: ٠١٤٦٧٥٥٥٧.

الخدمات الصحية

٤-١٠

١-٤-١٠ العيادة الطبية:

يوجد في مبنى عمادة السنة الأولى المشتركة عيادة صحية، مهمتها الرئيسية تقديم الرعاية الطبية المتكاملة، بالإضافة إلى دورها التوعوي والإرشادي في مجال السلوكيات، والعادات الصحية الموجهة إلى الطلبة ومنسوبي العمادة. كما تساعد العيادة في فتح ملفات للطلبة في المستشفى الجامعي. وتشارك العيادة الطبية في تجربة الإخلاء في العمادة، وتقوم بمتابعة الحالات المرضية المزمنة للطلبة وتحتوي على صيدلية تقدم العلاج بالمجان لمراجعي العيادة. وتقع العيادة في المبنى العلمي بالدور الأرضي رقم (595 G)

٢-٤-١٠ عيادة مساندة الإقلاع عن التدخين

تماشياً مع جهود جامعة الملك سعود في مكافحة التدخين، وتطبيق لائحة منعه تنفيذاً للأمر السامي الكريم القاضي بمنع التدخين في الوزارات والمصالح الحكومية والمؤسسات العامة، ونظراً لتفشي ظاهرة التدخين في المجتمعات الطلابية ولما تحمله في طياتها من مخاطر وآفات صحية واجتماعية واقتصادية على نطاق الفرد والمجتمع، فقد تم إنشاء عيادة مساندة الإقلاع عن التدخين في عمادة السنة الأولى المشتركة التي تفتح أبوابها لكافة طلابها ومنسوبيها بهدف معالجتهم ومساندتهم للإقلاع عن هذه الآفة التي تهدد صحة الأفراد وبالتالي صحة المجتمعات، والتي تعتمد على الوسائل التقنية والطبية والتثقيفية الحديثة تحقيقاً للأهداف المنشودة التي تسعى عمادة السنة الأولى المشتركة لها من خلال توفير بيئة علمية وصحية. وتقع العيادة في الدور الأول من المبنى الإنساني (غرفة رقم 1625/B).

يوجد في عمادة السنة الأولى المشتركة عددًا من المطاعم والمقاهي موزعة على أرجاء مباني العمادة تقدم خدمات غذائية متنوعة مراعية في ذلك جميع الأذواق. وتعتمد عمادة السنة الأولى المشتركة آلية دقيقة لمتابعة هذه الخدمات الغذائية وجودتها ضمانًا للصحة والسلامة العامة، وتتطلع وحدة التغذية إلى تحقيق رغبات الطلبة وتحويلها إلى واقع ملموس بتوفير خدمات تغذية متميزة تشمل مكان الخدمة ونوعيتها وطريقة تقديمها بما يحقق الهدف المنشود.

تتولى وحدة السلامة والأمن بالعمادة مسؤولية إدارة مباني عمادة السنة الأولى المشتركة ومواقف السيارات من الناحية الأمنية والتنظيمية والمحافظة على الممتلكات، والحفاظ على سلامة الطلبة وانضباطهم، ومنع التخزين في العمادة ومخالفة المدخنين، والقيام بجولات تفتيشية مستمرة على غرف الكهرباء والتكييف وتوزيع طفايات الحريق وكاشف الحريق وعمل خطط إخلاء وهمية، ووضع القواعد والخطط الأمنية المحكمة اللازمة. كما يحق لموظفي الأمن ضبط المخالف لأنظمة المرور وتحويله إلى الجهة المسؤولة لاتخاذ الإجراءات اللازمة بحقه. ويقع مكتب السلامة والأمن في المبنى العلمي بالدور الأرضي رقم (G 573)



الترفيه

٧-١٠

تتميز عمادة السنة الأولى المشتركة بتحقيقها مفهوم البيئة المحفزة للتعلم، والتي من أهم سماتها الترفيه، ومتعة التعلم. ويشمل ذلك توفير الألعاب الجماعية، والمسابقات الرياضية، وأنشطة التعلم بالترفيه المختلفة في الأندية الطلابية، ومراكز مصادر التعلم. بالإضافة إلى المسابقات الإلكترونية.

مواقف السيارات

٨-١٠

توفر العمادة المواقف المفتوحة التي تتسع لجميع الطلبة بمدخل متعددة تقع على طريق الأمير تركي بن عبد العزيز الأول وشارع الأمير عبد العزيز بن ثنيان. ويجب على الطلبة التقيد بالوقوف الصحيح مما يجسد مفهوم الانضباط والنظام الذي يعد من أولويات عمادة السنة الأولى المشتركة. وعلى الطلبة عدم الوقوف داخل الحي السكني المجاور للعمادة أو على الطرق الرئيسية حتى لا يتعرضوا للعقوبة.

الصراف الآلي

٩-١٠

وفرت العمادة جهاز الصراف الآلي في البهو الرئيس بين مبنى المسار العلمي والمسار الإنساني لتقديم الخدمات المصرفية.







حقوق الطالب الجامعي والتزاماته



١-١-١١ الحقوق الأكاديمية:

- حق الطالب في أن تُوفّر له البيئة الدراسية المناسبة؛ لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة، من خلال توفير الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها، وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
- حق الطالب في الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، وكذا الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة، وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقرر ما .
- حق الطالب في تقييد التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، واستيفاء الساعات العلمية لها، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالات الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك، على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس؛ لاستيفاء المقرر وذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني بذلك.
- حق الطالب في الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة، وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال سواء كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب .
- حق الطالب في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارها أو الإشارة إليها أثناء المحاضرات، وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب .
- حق الطالب في إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للتعليمات واللوائح الخاصة بذلك، على أن يتم إعلام الطالب بحرمانه من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كافٍ .
- حق الطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة، والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر .
- حق الطالب في طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي، وذلك وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها .
- حق الطالب في معرفة نتائجه التي حصل عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية التي أداها بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها .

١١-٢ الحقوق غير الأكاديمية:

- حق الطالب في التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة، والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.
- حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات، والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
- حق الطالب في الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي ، السكن الجامعي ، المكتبات المركزية والفرعية، الملاعب الرياضية ، المطاعم ، مواقف السيارات وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة .
- حق الطالب في الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً لا سيما للطلاب المتفوق .
- حق الطالب في الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية، وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية، وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.
- حق الطالب في الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس، أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.
- حق الطالب في تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية ترفع ضده، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله، وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول، وذلك بعد استدعائه للمرة الثانية.
- حق الطالب في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده، وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطلاب.
- حق الطالب في الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه، وعدم تسليم أي منها إلا للطالب نفسه أو ولي أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً، ما عدا الحالات التي يطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء، أو لجهة حكومية أخرى، ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب.
- حق الطالب من ذوي الإعاقة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد المرعية.

ملاحظة:

يوجد آليات وضوابط للتقدم بشكوى من خلال اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية بعمادة السنة الأولى المشتركة، ويمكن الاطلاع على هذه الآليات والضوابط في صفحة (VI) من هذا الدليل.

١-٢-١١ الالتزامات الأكاديمية:

- التزام الطالب بالانتظام في الدراسة، والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها، والتحويل والتسجيل، والاعتذار والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
- التزام الطالب باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين، والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة، وغيره من الطلاب داخل الجامعة، وكذلك الضيوف الزائرين لها، وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.
- التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم.
- التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغش فيها، أو المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كانت، أو نسبة عمل الغير إلى الطالب أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة؛ لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.
- التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها، وعدم الغش أو محاولته، أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور أو التصرفات، أو انتحال الشخصية أو التزوير، أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل.
- التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات، أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء الاختبارات.

٢-٢-١١ الالتزامات غير الأكاديمية:

- التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها، وعدم التحايل عليها أو انتهاكها، أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
- التزام الطالب بالبطاقة الجامعية أثناء وجود الطالب في الجامعة، وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها من قبلهم، وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة.
- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل، أو المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات.
- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها، أو الانتفاع منها في غير ما أعدت له.
- التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية، وبعدهم القيام بأية أعمال مخلّة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب المرعية داخل الجامعة.
- التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة، والامتناع عن التدخين فيها، وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.

انطلق .. وتميز

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

BEST
FUTURE

Tubeyr

pydeanship

PY.KSU

cfy.ksu



www.cfy.ksu.edu.sa



ميثاق السنة الأولى المشتركة



نظراً لأهمية المرحلة الجامعية وضرورة الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة لها نضع بين أيديكم ميثاق السنة الأولى المشتركة؛ ليكون دليلاً لكم في تحقيق الانضباط وتعزيز المسؤولية، ويتضمن:

١-١٢ تعريف ميثاق العمادة

ميثاق السنة الأولى المشتركة هو التزام من الطالب تجاه العمادة، يتضمن بعض أنظمة ولوائح جامعة الملك سعود، يوقع الطالب على الالتزام به، ويتحمل مسؤولية مخالفته.

٢-١٢ بنود ميثاق العمادة

١-٢-١٢ السلوك الأكاديمي:

وفيه ألتزم بأن أكون أميناً في دراستي وواجباتي واختباراتي وتحصيلي، وأن أبتعد عن اتباع أية أساليب أو وسائل مخادعة بقصد تحقيق منافع أو امتيازات أكاديمية.

٢-٢-١٢ السلوك الشخصي:

وفيه أتعهد بأن:

- ١- أحترم الأنظمة والقوانين الجامعية.
- ٢- أحافظ على مباني الجامعة ومرافقها.
- ٣- أتعامل بشكل حضاري مع وسائل التقنية الحديثة.
- ٤- ألتزم بالزي الوطني (للطلبة السعوديين)، وبالزي المناسب للذوق العام (للطلبة غير السعوديين).
- ٥- ألتزم بالضوابط المرورية.

٣-١٢ الحقوق الطلابية

يتميز طلبة جامعة الملك سعود بامتلاكهم درجة عالية من الوعي والحكمة والعقلانية تجعلهم أهلاً لتحمل المسؤولية تجاه تصرفاتهم وأفعالهم، وفي الجانب الآخر فإن لهم حقوقاً ينبغي الإشارة إليها حيث تفخر جامعة الملك سعود بصدور وثيقة «حقوق والتزامات الطالب الجامعي» والقواعد المنظمة لـ «وحدة حماية الحقوق الطلابية»، ويحق للطلاب التقدم بالشكوى أو التظلم مما يعتقد أن فيه ضرراً عليه، سواء في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس، أو القسم، أو أية وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية بالعمادة، كما أن له الحق في متابعة شكواه ومعرفة مصيرها لدى الجهة المسؤولة عنها.

١-٤-١٢ المخالفات الأكاديمية، ومنها:

- أ - تجاوز نسبة الغياب المسموح بها والمحددة بـ (٢٥ ٪).
- ب - الإخلال بالنظام والانضباط وإعاقة سير المحاضرات، أو الدروس العملية، أو الاختبارات.
- ج - الغش في الاختبارات أو محاولته بأيّة وسيلة من الوسائل أو الاشتراك فيه.
- د - انتحال شخصية طالب آخر بأيّ شكل من الأشكال في الاختبارات أو حلقات النقاش.

٢-٤-١٢ المخالفات السلوكية، ومنها:

- أ - الإساءة للدين أو الوطن أو الجامعة بأيّة وسيلة.
- ب - الاعتداء بالقول أو الفعل بحق أحد منسوبي الجامعة، أو عمادة السنة الأولى المشتركة، أو العاملين فيهما.
- ج - التخزين داخل أروقة الجامعة، أو عمادة السنة الأولى المشتركة.
- د - عدم الالتزام بالذوق العام في الزي أو الملابس أو الهيئة؛ بما لا يتناسب مع القيم الإسلامية وتقاليده وأعراف المجتمع السعودي، وما تصدره الجامعة في هذا الشأن من تعليمات.
- هـ - العبث بالأجهزة والمعدات داخل مباني ومرافق الجامعة، أو عمادة السنة الأولى المشتركة، أو إساءة استخدامها.
- و - السرقة أو محاولتها.
- ز - تزوير المستندات أو الشهادات، أو الوثائق الرسمية أو استعمالها بعد تزويرها؛ سواء كانت صادرة من الجامعة أو من خارجها، ما دامت لها صلة بعلاقة الطالب بالجامعة وبإجراءات الدراسة بها، أو إتلاف كل أو بعض محتوياتها عمداً، أو اتباع طرق غير مشروعة للحصول عليها.
- ح - استخدام التقنيات الحديثة بهدف الإضرار بالجامعة أو أحد منسوبيها.
- ط - الامتناع عن تقديم الأوراق الثبوتية لجهات الاختصاص في حال طلبها.

٣-٤-١٢ المخالفات المرورية، ومنها:

- أ - الوقوف الخاطيء أو الوقوف في الأماكن المخصصة للآخرين.
- ب - مخالفة تعليمات رجال الأمن.
- ج - العبث بسيارات الآخرين، أو محاولة ذلك.

٤-٤-١٢ المخالفات النظامية، ومنها:

- أ - إقامة أية أنشطة أو فعاليات داخل الجامعة أو عمادة السنة الأولى المشتركة، أو المشاركة فيها، أو إصدار المطبوعات أو النشرات أو الملصقات، أو المشاركة في توزيعها، أو جمع الأموال أو التبرعات، أو التوقيعات، دون موافقة الجهات ذات العلاقة.
- ب - المساس بالمبادئ والأسس الإسلامية والاجتماعية للدولة، أو الإساءة إلى الوحدة الوطنية قولاً أو فعلاً، أو الدعوة إلى الانضمام للتنظيمات المعادية للوطن، أو إلى أية أفكار سياسية أو إقليمية تخالف نظام الدولة، أو الترويج لها داخل الجامعة أو السنة الأولى المشتركة.
- ج - كل مخالفة أخرى ترى الجامعة أو السنة الأولى المشتركة أنها تشكل إخلالاً بما تصدره من لوائح وتعليمات وقرارات ولم يرد بشأنها نص في هذا الميثاق.

١-٥-١٢ عقوبات المخالفات السلوكية:

- ١ - التنبيه.
- ٢ - الإنذار مع تعهد خطي من الطالب المخالف.
- ٣ - تكليف الطالب بأداء بعض الأعمال الخدمية أو الاجتماعية، أو حضور الدورات التدريبية داخل الجامعة أو خارجها بما لا يتجاوز شهراً واحداً.
- ٤ - الحرمان المؤقت لمدة (فصل أو فصلين دراسيين) من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكب الطالب المخالفة أثناء ممارستها.
- ٥ - إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر.
- ٦ - اعتبار الطالب راسباً في مقرر أو أكثر.
- ٧ - الحرمان من التمتع من بعض المزايا الجامعية.
- ٨ - إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بالجامعة بما لا يتجاوز فصلين دراسيين، كما لا تحتسب للطالب المواد التي يدرسها في أي جامعة أخرى أثناء هذه المدة.
- ٩ - الفصل النهائي من الجامعة.

٢-٥-١٢ عقوبات الغش في الاختبارات:

- في حال ثبوت واقعة الغش أو محاولة ذلك أو الشروع فيه؛ يحق لعميد السنة الأولى المشتركة أن يقرر بعد إجراء التحقيق اللازم إيقاف إحدى العقوبات الآتية:
- ١- الاكتفاء بإلغاء اختبار الطالب في ذلك المقرر وحده وتعتبر النتيجة فيها راسباً.
- ٢- إلغاء اختبار الطالب في مقرر آخر أو أكثر، إضافة إلى إلغاء اختبار الطالب في المقرر الذي غش فيه، وتعتبر النتيجة فيها راسباً.
- ٣- إلغاء اختبار الطالب في جميع مقررات ذلك الفصل الدراسي وتعتبر نتيجته راسباً.

٦-١٢ التواصل مع عمادة السنة الأولى المشتركة

- ١ - أتواصل مع عمادة السنة الأولى المشتركة عبر القنوات الرسمية فيما يخص الشؤون الأكاديمية والنظامية.
- ٢ - أتابع ما يصدر عن العمادة على موقعها الإلكتروني والشاشات الرقمية، والبريد الإلكتروني الجامعي، والتطبيقات الإلكترونية على الهواتف الذكية من جداول دراسية و جداول اختبارات وواجبات وأنشطة وبرامج.
- ٣ - أستخدم نماذج العمادة الإلكترونية المعتمدة؛ لعرض الحالات، أو تقديم الشكاوى، أو الاعتراضات.

البرنامج التمريضي
٢٠١٤-٢٠١٥

dean@cfy.ksu.edu.sa



@Pydeanship

@Dr_Aljeraiwi

كن شريكاً في رؤية الوطن





دليل التواصل

دليل التواصل

عمادة السنة الأولى المشتركة
CFY Deanship



رئيس قسم مهارات اللغة الإنجليزية

مكتب ٢٥٦٨

chair-els@cfy.ksu.edu.sa

رئيس قسم العلوم الأساسية

مكتب ٢٥٦٢

chair-math@cfy.ksu.edu.sa

رئيس قسم مهارات تطوير الذات

مكتب ٢٥٦٢

chari-sds@cfy.ksu.edu.sa

مشرف

وحدة شؤون الطلاب

مكتب ١٥٢٢

sa@cfy.ksu.edu.sa

مشرف وحدة

التوجيه والإرشاد الطلابي

مكتب ٢٤٨٤

sg@cfy.ksu.edu.sa

مشرف

وحدة الأنشطة الطلابية

مكتب ١٥٤٢

zalotaibi@cfy.ksu.edu.sa

مشرف وحدة

العلاقات العامة والإعلام

مكتب ٢٥٢١

prd@cfy.ksu.edu.sa

منسق برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين

مكتب ١٥٥١

t.alragab@cfy.ksu.edu.sa

مستشار العمادة للشؤون الفنية

مكتب ٢٥٨٢

fd@cfy.ksu.edu.sa

وكيل العمادة للشراكات الأكاديمية

مكتب ٢٥٤١

vdap@cfy.ksu.edu.sa

وكيل العمادة للتطوير والجودة

مكتب ٢٥٤١

vdq@cfy.ksu.edu.sa

وكيل العمادة لشؤون الطلاب

مكتب ١٦١٤

vdss@cfy.ksu.edu.sa

وكيل العمادة

للشؤون التعليمية والأكاديمية

مكتب ٢٥٤٧

vda@cfy.ksu.edu.sa

عميد السنة الأولى المشتركة

مكتب ٢٥١١

dean@cfy.ksu.edu.sa

١٣-١ التواصل مع الأقسام الأكاديمية:

| البريد الإلكتروني | المكتب | الاسم | الوظيفة |
|------------------------------------|--------|--------------------------------|----------------------------------|
| قسم مهارات اللغة الإنجليزية | | | |
| chair-els@cfy.ksu.edu.sa | 2568 | د. باسم محمد الحصان | رئيس القسم |
| wmuhammad@cfy.ksu.edu.sa | 2344 | أ. والي محمد | المشرف الأكاديمي |
| wmuhammad@cfy.ksu.edu.sa | 2344 | أ. والي محمد | مشرف المناهج |
| قسم العلوم الأساسية | | | |
| Chair-math@cfy.ksu.edu.sa | 2562 | د. شعلان بن سعد القرني | رئيس قسم العلوم الأساسية |
| mathcoo@cfy.ksu.edu.sa | 2481 | د. خالد حلمي خشان | منسق الشؤون الأكاديمية والإدارية |
| stat140@cfy.ksu.edu.sa | 2469 | د. حميد عويد العكلة | منسق مقرر ١٠١ إحص |
| math130.coo@cfy.ksu.edu.sa | 1810 | د. محمد مطاوع خشان | منسق مقرر ١٠٢ إحص |
| math150.coo@cfy.ksu.edu.sa | 2483 | د. عمرو محمد عبد العاطي | منسق مقرر ١٠١ رياض |
| قسم مهارات تطوير الذات | | | |
| chair-sds@cfy.ksu.edu.sa | 2562 | د. عبد اللطيف عبدالرحمن العوين | رئيس قسم مهارات تطوير الذات |
| sds-ltrcoo@cfy.ksu.edu.sa | 2266 | د. محمد عوض الترتوري | منسق مقرر ١٠١ نهج |
| sds-hthcoo@cfy.ksu.edu.sa | 1625/B | د. ناصر محمود اسليم | منسق مقرر ١٠١ ريد |
| sds-hfcoo@cfy.ksu.edu.sa | 2285 | د. محمد محمد القاضي | منسق مقرر ١٠١ فجب |
| sds-it@cfy.ksu.edu.sa | 2541 | د. عبد الله صالح القحطاني | منسق مقرر ١٠١ تقن، ١٠٢ تقن |

٢-١٣ التواصل مع وحدة شؤون الطلاب :

| البريد الإلكتروني | المكتب | الاسم | الوظيفة |
|--------------------------|--------|------------------------|---|
| sa@cfy.ksu.edu.sa | 1522 | أ. فهد بن ناصر الزكري | المشرف على الوحدة |
| ebrol@ksu.edu.sa | 1522 | د. الدسوقي علي بزل | منسق الدعم الطلابي (لجنة النظام) |
| haboelsoud@ksu.edu.sa | 1522 | أ. حسن حمدي أبو السعود | منسق الدعم الطلابي (لجنة شؤون الطلاب) |
| laith.wahedy@ksu.edu.sa | 1522 | أ. ليث إسماعيل الوحيدي | منسق الدعم الطلابي (الغياب والحرمان) |
| yalkames@ksu.edu.sa | 1522 | أ. يوسف محمد الخميس | سكرتير اللجنة الفرعية لحماية الحقوق الطلابية |
| halotaibi@cfy.ksu.edu.sa | 1522 | أ. حاتم محمد العتيبي | مسؤول معاملات الطلاب |

٣-١٣ التواصل مع وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي :

| البريد الإلكتروني | المكتب | الاسم | الوظيفة |
|------------------------|--------|---------------------------|--------------------------|
| sg@cfy.ksu.edu.sa | 2484 | د. ناصر برجس بن مطلب | المشرف على الوحدة |
| aalnekillan@ksu.edu.sa | 2466 | أ. عبد الله أحمد النخيلان | المنسق الإداري |
| ajaafari.c@ksu.edu.sa | 2484 | أ. عبدالله حسن جعفري | سكرتير المشرف على الوحدة |

٤-١٣ التواصل مع وحدة الأنشطة الطلابية :

| البريد الإلكتروني | المكتب | الاسم | الوظيفة |
|--------------------------|--------|----------------------|-------------------|
| zalotaibi@cfy.ksu.edu.sa | 1542 | أ. زياد محمد العتيبي | المشرف على الوحدة |

١٣-٥ التواصل مع برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين :

| الوظيفة | الاسم | المكتب | البريد الإلكتروني |
|---------------|---------------------|--------|--------------------------|
| منسق البرنامج | د. توفيق زايد الرقب | 1551 | t.alrageb@cfy.ksu.edu.sa |

١٣-٦ التواصل مع العلاقات العامة والإعلام، والخدمات المساندة، والسلامة والأمن :

| الوظيفة | الاسم | المكتب | البريد الإلكتروني |
|--------------------------|-----------------------|--------|--------------------------|
| العلاقات العامة والإعلام | أ. سعود سلطان السبيعي | 2521 | prd@cfy.ksu.edu.sa |
| الخدمات المساندة | أ. علي إبراهيم معشي | 2124 | a.almeshi@cfy.ksu.edu.sa |
| إدارة السلامة والأمن | أ. ملفي عايد العنزي | G 573 | malanze@cfy.ksu.edu.sa |

١٣-٧ التواصل مع إدارة العمادة :

| الوظيفة | الاسم | المكتب | البريد الإلكتروني |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------|---------------------|
| عميد السنة الأولى المشتركة | د. عبد المجيد عبد العزيز الجريوي | 2511 | dean@cfy.ksu.edu.sa |
| وكيل الشؤون التعليمية والأكاديمية | د. حسام محمد العوض | 2547 | vda@cfy.ksu.edu.sa |
| وكيل شؤون الطلاب | د. مخلص مطيران العنزي | 1614 | vdss@cfy.ksu.edu.sa |
| وكيل التطوير والجودة | د. راكان عبدالله السويل | 2541 | vdq@cfy.ksu.edu.sa |
| وكيل العمادة للشراكات الأكاديمية | د. راكان عبدالله السويل | 2541 | vdap@cfy.ksu.edu.sa |
| مستشار العمادة للشؤون الفنية | أ. محمد حمد الجاسر | 2582 | fd@cfy.ksu.edu.sa |

١٣-٨ روابط لمواقع إلكترونية تهتمك :

| | |
|--------------------------------------|---|
| رابط جامعة الملك سعود | www.ksu.edu.sa |
| رابط عمادة السنة الأولى المشتركة | www.cfy.ksu.edu.sa |
| رابط بوابة النظام الأكاديمي بالجامعة | https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init |
| رابط بوابة خدماتي الإلكترونية | http://efy.ksu.edu.sa/gate |
| رابط العمادة على الفيس بوك | https://www.facebook.com/PY.KSU/ |
| رابط العمادة على تويتر | http://twitter.com/pydeanship |
| رابط قناة العمادة على اليوتيوب | https://www.youtube.com/user/TubePYD |
| رابط البريد الإلكتروني للطالب | http://mail.student.ksu.edu.sa |

عزيزي الطالب:

نزلت بحمد الله في خير منزل، ثققتنا بك عالية أن تتعامل مع الدليل بجدية، واعلم أن النجاح يحتاج لبذل المزيد من الجهد، وأن المستقبل أفضل إن استطعت أن تضع لك أهدافاً وتحدد الوسائل المحققة لها.

ونود أن نؤكد على أن المعلومات الواردة في هذا الدليل في غاية الأهمية والإفادة لك، لما لهذه المعلومات من دور مهم في تنظيم حياتك الجامعية ومساعدتك في الإجابة عن كثير من الاستفسارات؛ فهو يتضمن اللوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة وعمادة السنة الأولى المشتركة، وما لك من حقوق وما عليك من واجبات، بالإضافة إلى بعض المعلومات الإرشادية التي تسطيع من خلالها التعرف إلى ما يقدم لك من خدمات.

كما يحتوي هذا الدليل على آليات التقييم في مقررات السنة الأولى المشتركة، ومصادر التعلم، وشؤون الطلاب، والأنشطة الطلابية، والإرشاد الطلابي، بالإضافة إلى المنهج الدراسي والتخصيص في المسارات.

لذلك، فإننا نؤكد أنه من الأهمية أن تقرأ هذا الدليل أكثر من مرة، وترجع إليه للإجابة عن أي سؤال يتعلق بدراساتك الجامعية. وإذا كان لديك أي استفسار عن أي من محتويات هذا الدليل، لا تتردد في التواصل مع الشخص المعني من مسؤولي العمادة.

همم واعدة لوطن طموح



www.ksu.edu.sa

www.cfy.ksu.edu.sa

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>

<https://www.facebook.com/PY.KSU>

<http://twitter.com/pydeanship>

<http://efy.ksu.edu.sa/gate>

<https://www.youtube.com/user/TubePYD>

<http://mail.student.ksu.edu.sa>

روابط إلكترونية لمواقع تهمك

- رابط جامعة الملك سعود
- رابط عمادة السنة الأولى المشتركة
- رابط بوابة النظام الأكاديمي بالجامعة
- رابط العمادة على الفيس بوك
- رابط العمادة على تويتر
- رابط بوابة خدماتي الإلكترونية
- رابط قناة العمادة على اليوتيوب
- رابط البريد الإلكتروني للطالب



همم واعدة لوطن طموح



دليل الطالب

للعام الجامعي ١٤٤٣ هـ

انطلاقاً من رؤية ثابتة للقيادة الرشيدة حفظها الله، وتلبية لطموحات وتطلعات أبناء الوطن، ولأن التطوير والتجويد لنا وجهة وغاية، فقد جاء دليلنا لهذا العام ليحدث نقلة نوعية وبصمة تميز، ومسيرة إنجاز لمستقبل تنموي أكثر إشراقاً.. هذا الدليل يحمل في طياته نموذجاً متقناً من النقاط الإرشادية التي يحتاجها الطالب خلال دراسته في السنة الأولى المشتركة لتحقيق سنة دراسية أكثر تميزاً ونجاحاً. فقد عمدنا في عمادة السنة الأولى المشتركة لتقديم خدمات ترقى لخدمة جيل المستقبل من الشباب السعودي الطموح لبناء رؤية الوطن.

