مهام واختصاصات لجنة التميز

**لجنة التميز**

اهداف اللجنة

**إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة، وتشجيع أفضل الممارسات بين منسوبيها لضمان التميز المؤسسي والتخصصي بما يسهم في تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة، والارتقاء بكفاءة الأداء المؤسسي**

**.**قواعد تشكيل اللجنة

* يصدر مدير المدرسة قرارا بتشكيل اللجنة
* اختیار معلمين خبراء يتم من قبل مدير المدرسة ، أو معلمين مقدمين في حال عدم توفر الخبراء، أو معلمين ممارسين في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.

قرار إداري

بشــأن: اعتماد تشكيل لجنة التميز وفق المهام

### **اليوم : التاريخ : 00 / 12 /1442هـ المدة : عام دراسي**

**اسـتنادا علـى الصـلاحية رقـم 1الـواردة فـي دليـل الصـلاحيات الممنوحـة لمدير المدرسـة بـالقرار الـوزاري رقـم 37617168 وتـاريخ 1/4/1437هـ . واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام 1442هـ ،**

**فقد تقرر ما يلي :**

 اعتماد تشكيل لجنة التميز  **للعام الدراسي 1442-1443هـ . وفقا للجدول التالي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم**  | **الوصف الوظيفي** | **العمل المكلف به** | **التوقيع** |
| **عبدالعزيز عودة عبدالله البلوي** | **مدير المدرسة** | **رئيساً** |  |
|  | **وكيل الشؤون التعليمية**  | **عضو** |  |
|  | **وكيل شؤون الطلاب** | **عضو** |  |
|  | **وكيل الشؤون المدرسية** | **عضو** |  |
|  | **الموجه الطلابي** | **عضو** |  |
|  | **رائد النشاط** | **مقررا للجنة** |  |
|  | **معلم*** اختیار3 معلمين خبراء او مقدمين في حال عدم توفر الخبراء، أو معلمين ممارسين في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.
 | **عضو** |  |
|  | **عضو** |  |
|  | **عضو** |  |
|  |  |  |  |

**يعتمد مدير المدرسة:**

الاسم :عبدالعزيز عودة عبدالله البلوي

**التوقيع**:

**التاريخ**:

مهام اللجنة:

1. إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة، وربطها بمؤشرات القياس المؤسسي والتخصصي المعتمدة لها.
2. تشجيع المعلمين على تبادل أفضل الممارسات لرفع المستوى التحصيلي لدى الطلاب واقترح التوصيات اللازمة في تطوير طرائق التدريس وأساليب التقويم
3. إعداد استطلاعات قياس رضا المستفيدين من خدمات المدرسة، باستثناء استطلاعات التحصيل الدراسي للطلاب، وتحليل النتائج، ووضع التوصيات التحسينية.
4. رصد اتجاهات الطلاب نحو المدرسة، وتقديم التوصيات اللازمة لمدير المدرسة .
5. تقديم الاقتراحات والدعم نحو تحول المدرسة إلى مؤسسة متعلمة ذاتيا.
6. دراسة الملاحظات على برامج التعليم والتعلم، وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها.
7. دراسة بيئة المدرسة وتقديم المقترحات التطويرية اللازمة بشأنها.
8. دراسة الصعوبات والتحديات التي تواجه سير العمل في المدرسة وتقديم التوصيات.
9. المساهمة في نشر ثقافة التميز في المدرسة، وفي دعم وتشجيع المتميزين من منسوبي المدرسة من هيئة تعليمية وادارية وطلابية.
10. العمل على إعداد وتطوير معايير جوائز التميز والحوافز لمنسوبي المدرسة.
11. دراسة تسمية بعض مرافق المدرسة بأسماء أصحاب الإنجازات من منسوبيها.
12. الإشراف على إدارة عمليات التقويم الذاتي والتدقيق الداخلي في المدرسة والعمل على تحسينها وفق معايير التقويم والاعتماد المعتمدة.
13. دراسة تقارير تقويم الأداء المؤسسي وتحليلها واستثمار نتائجها في التخطيط لتطوير الأداء.
14. ترشيح المدرسة /منسوبيها لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، والرفع لمدير المدرسة لعرض ما يلزم على اللجنة الإدارية.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم**  | **الوصف الوظيفي** | **العمل المكلف به** | **التوقيع** |
| **عبدالعزيز عودة عبدالله البلوي** | **مدير المدرسة** | **رئيساً** |  |
|  | **وكيل الشؤون التعليمية**  | **عضو** |  |
|  | **وكيل شؤون الطلاب** | **عضو** |  |
|  | **وكيل الشؤون المدرسية** | **عضو** |  |
|  | **الموجه الطلابي** | **عضو** |  |
|  | **رائد النشاط** | **مقررا للجنة** |  |
|  | * اختیار3 معلمين خبراء او مقدمين في حال عدم توفر الخبراء، أو معلمين ممارسين في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.
 | **عضو** |  |
|  | **عضو** |  |
|  | **عضو** |  |
|  |  |  |  |

يعتمد مدير المدرسة: :عبدالعزيز عودة عبدالله البلوي

**اجتماعات اللجنة :**

1. **تعقد اللجنة اجتماعاتها مرة كل شهر وتسجل اجتماعاتها في محاضر يوقعها الأعضاء، ولمدير المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة ، على أن لا تتسبب هذه الإجتماعات بإرباك/ تعطيل اليوم الدراسي.**
2. **توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر تدون في سجل خاص متضمن التوصيات ومتابعة القرارات .**
3. **• يتم اتخاذ التوصية في أي موضوع يطرح للنقاش من خلال التصويت بالأغلبية وعند تساوي الأصوات يغلب الطرف الذي فيه الرئيس..**

 **اعتماد الجدول التالي بالنسبة لعدد مرات الاجتماع ومكانه ومواعيده**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الفصل الدراسي الثالث  | الفصل الدراسي الثاني | الفصل الدراسي الأول  | عدد الاجتماعات |
| الثالث  | **الثاني** | **الاول** | **الثالث** | **الثاني** | **الاول** | **الثالث** | **الثاني** | **الاول** | **3 في كل فصل دراسي** |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  | **مكان الاجتماع**  |

**يتم تدوين تواريخ الاجتماعات الطارئة حسب الحاجة من قبل المقرر**

**الاجتماع: الشهري الاول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقر الاجتماع |  | موعد الاجتماع |  | الفئة المستهدفة |  | الحاضـــــرون |  |

**جــــــدول أعمـــــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 1. إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة، وربطها بمؤشرات القياس المؤسسي والتخصصي المعتمدة لها.
 |
| 2 | إعداد استطلاعات قياس رضا المستفيدين من خدمات المدرسة، باستثناء استطلاعات التحصيل الدراسي للطلاب، وتحليل النتائج، ووضع التوصيات التحسينية. |
| 3 | دراسة بيئة المدرسة وتقديم المقترحات التطويرية اللازمة بشأنها. |
| 4 |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التوصيــــــــــــــــــــــــة | الجهة المكلفة بالتنفيذ | مــــــــــــدة التنفيذ | الجهة التابعة للتنفيذ |
| 1 | **تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر لجميع الحاضرين**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم**  | **الوصف الوظيفي** | **العمل المكلف به** | **التوقيع** |
| **عبدالعزيز عودة عبدالله البلوي** | **مدير المدرسة** | **رئيساً** |  |
|  | **وكيل الشؤون التعليمية**  | **عضو** |  |
|  | **وكيل شؤون الطلاب** | **عضو** |  |
|  | **وكيل الشؤون المدرسية** | **عضو** |  |
|  | **الموجه الطلابي** | **عضو** |  |
|  | **رائد النشاط** | **مقررا للجنة** |  |
|  | اختیار3 معلمين خبراء او مقدمين في حال عدم توفر الخبراء، أو معلمين ممارسين في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.  | **عضو** |  |
|  | **عضو** |  |
|  | **عضو** |  |

يعتمد مدير المدرسة: :عبدالعزيز عودة عبدالله البلوي

 **الاجتماع:الشهري الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقر الاجتماع |  | موعد الاجتماع |  | الفئة المستهدفة |  | الحاضـــــرون |  |

**جــــــدول أعمـــــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | مقترحات لتطوير معايير جوائز التميز والحوافز لمنسوبي المدرسة. |
| 2 | ترشيح المدرسة /منسوبيها لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، والرفع لمدير المدرسة لعرض ما يلزم على اللجنة الإدارية. |
| 3 |  الملاحظات على برامج التعليم والتعلم، وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها. |
| 4 | دراسة الصعوبات والتحديات التي تواجه سير العمل في المدرسة وتقديم التوصيات |
|  | رصد اتجاهات الطلاب نحو المدرسة، وتقديم التوصيات اللازمة لمدير المدرسة . |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التوصيــــــــــــــــــــــــة | الجهة المكلفة بالتنفيذ | مــــــــــــدة التنفيذ | الجهة التابعة للتنفيذ |
| 1 | **تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر لجميع الحاضرين**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم**  | **الوصف الوظيفي** | **العمل المكلف به** | **التوقيع** |
| **عبدالعزيز عودة عبدالله البلوي** | **مدير المدرسة** | **رئيساً** |  |
|  | **وكيل الشؤون التعليمية**  | **عضو** |  |
|  | **وكيل شؤون الطلاب** | **عضو** |  |
|  | **وكيل الشؤون المدرسية** | **عضو** |  |
|  | **الموجه الطلابي** | **عضو** |  |
|  | **رائد النشاط** | **مقررا للجنة** |  |
|  | اختیار3 معلمين خبراء او مقدمين في حال عدم توفر الخبراء، أو معلمين ممارسين في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.  | **عضو** |  |
|  | **عضو** |  |
|  | **عضو** |  |

يعتمد مدير المدرسة: :عبدالعزيز عودة عبدالله البلوي

**الاجتماع:الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقر الاجتماع |  | موعد الاجتماع |  | الفئة المستهدفة |  | الحاضـــــرون |  |

**جــــــدول أعمـــــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | دراسة تقارير تقويم الأداء المؤسسي وتحليلها واستثمار نتائجها في التخطيط لتطوير الأداء. |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التوصيــــــــــــــــــــــــة | الجهة المكلفة بالتنفيذ | مــــــــــــدة التنفيذ | الجهة التابعة للتنفيذ |
| 1 | **تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر لجميع الحاضرين**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم**  | **الوصف الوظيفي** | **العمل المكلف به** | **التوقيع** |
| **عبدالعزيز عودة عبدالله البلوي** | **مدير المدرسة** | **رئيساً** |  |
|  | **وكيل الشؤون التعليمية**  | **عضو** |  |
|  | **وكيل شؤون الطلاب** | **عضو** |  |
|  | **وكيل الشؤون المدرسية** | **عضو** |  |
|  | **الموجه الطلابي** | **عضو** |  |
|  | **رائد النشاط** | **مقررا للجنة** |  |
|  | اختیار3 معلمين خبراء او مقدمين في حال عدم توفر الخبراء، أو معلمين ممارسين في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.  | **عضو** |  |
|  | **عضو** |  |
|  | **عضو** |  |

يعتمد مدير المدرسة: :عبدالعزيز عودة عبدالله البلوي