



## النموذج الموحد للسيرة الذاتية للمتقدمين السعوديين

للتعيين على وظائف أعضاء هيئة التدريس

بجامعة الباحة



## بيان بالأوراق المطلوب إرفاقها مع طلب التعيين

- ١- الاستمارة بعد تعبئتها مطبوعة وموقعة من المرشح ومن رئيس القسم ، وعميد الكلية.
- ٢- صورة واضحة ومكبرة من بطاقة الأحوال المدنية.
- ٣- صورة طبق الأصل من الشهادات العلمية ( البكالوريوس ، الماجستير ، الدكتوراه ، وغيرها من الشهادات العلمية في التخصص إن وجد )
- ٤- صورة طبق الأصل بمعادلة الشهادات العلمية من وزارة التعليم العالي في حالة الحصول على الشهادات العلمية من خارج المملكة.
- ٥- صورة طبق الأصل من كشف الدرجات لكل مرحلة دراسية (بكالوريوس ، ماجستير، دكتوراه)
- ٦- نسخة من رسالة الماجستير ورسالة الدكتوراه .
- ٧- الشهادات التي تفيد بحضور المتقدم للمؤتمرات والندوات والدورات العلمية في التخصص.
- ٨- تقرير المقابلة الشخصية .
- ٩- صورة من محضر مجلس القسم ، موضحاً فيه التخصص الدقيق للمرشح.
- ١٠- صورة من محضر مجلس الكلية .
- ١١- صورة من اعتماد معالي مدير الجامعة لمجلس الكلية.



(١) المعلومات الشخصية :

(١/١) الاسم حسب الهوية الوطنية :  
(٢/١) تاريخ الميلاد : مكان الميلاد:  
(٣/١) الحالة الاجتماعية:  
(٤/١) الكلية المتقدم لها: القسم:  
التخصص الدقيق :  
(٥/١) وسيلة الاتصال: ( هاتف جوال ) ( هاتف العمل )  
(٦/١) البريد الإلكتروني: @  
(٧/١) العنوان الدائم :

(٢) المؤهلات العلمية للمتقدم:

المؤهل	الجامعة	الجهة/البلد	التقدير	تاريخ الحصول على الدرجة	التخصص العام	التخصص الدقيق
بكالوريوس						
ماجستير						
دكتوراه						
عنوان رسالة الماجستير باللغة العربية						
عنوان رسالة الماجستير باللغة الانجليزية						
عنوان رسالة الدكتوراه باللغة العربية						
عنوان رسالة الدكتوراه باللغة الانجليزية						



(٣) اللغات التي يجدها المرشح:

م	اللغة	درجة الإجابة
١		
٢		
٣		
٤		

(٤) الخبرات العلمية والعملية السابقة ( بالتعليم الجامعي أو غيره ) للمتقدم:  
( يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع المتقدم )

م	الوظيفة	الجهة	من تاريخ	إلى تاريخ
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				

(٥) الجمعيات العلمية ( يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع المتقدم )

م	اسم الجمعية
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	



(٦) المؤتمرات والدورات العلمية في التخصص ( يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع المتقدم )

م	اسم النشاط	الجهة المنظمة	المدة	التاريخ
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

(٧) الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه ومناقشتها ( يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع للمتقدم )

م	نوع الرسالة	عنوان الرسالة	الجامعة المانحة للرسالة	تاريخ منح الرسالة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				



( ٨ ) الوظائف الإدارية ( يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع المتقدم )

م	الوظيفة	الجهة	من تاريخ	إلى تاريخ	رقم القرار	تاريخ القرار
١						
٢						
٣						
٤						
٥						

( ٩ ) الأبحاث العلمية المنشورة (عنوان البحث / جهة نشرة / تاريخ النشر) (يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع للمتقدم)


( ١٠ ) أقرب بصحة جميع البيانات الواردة بالسيرة الذاتية :

الاسم: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....

( ١١ ) للاستعمال الرسمي:

لقد تم الإطلاع على ما ورد بالسيرة الذاتية للمتقدم وتم مطابقتها بأصول المستندات المقدمة وعلى ذلك تم قبول طلبه

عميد الكلية  
الاسم : .....  
التوقيع : .....  
التاريخ / / ١٤ هـ

رئيس القسم  
الاسم : .....  
التوقيع : .....  
التاريخ / / ١٤ هـ