



النموذج الموحد للسيرة الذاتية للمتقدمين السعوديين

للتعيين على وظائف أعضاء هيئة التدريس

بجامعة الباحة



بيان بالأوراق المطلوب إرفاقها مع طلب التعيين

- ١- الاستمارة بعد تعبئتها مطبوعة وموقعة من المرشح ومن رئيس القسم ، وعميد الكلية.
- ٢- صورة واضحة ومكبرة من بطاقة الأحوال المدنية.
- ٣- صورة طبق الأصل من الشهادات العلمية (البكالوريوس ، الماجستير ، الدكتوراه ، وغيرها من الشهادات العلمية في التخصص إن وجد)
- ٤- صورة طبق الأصل بمعادلة الشهادات العلمية من وزارة التعليم العالي في حالة الحصول على الشهادات العلمية من خارج المملكة.
- ٥- صورة طبق الأصل من كشف الدرجات لكل مرحلة دراسية (بكالوريوس ، ماجستير، دكتوراه)
- ٦- نسخة من رسالة الماجستير ورسالة الدكتوراه .
- ٧- الشهادات التي تفيد بحضور المتقدم للمؤتمرات والندوات والدورات العلمية في التخصص.
- ٨- تقرير المقابلة الشخصية .
- ٩- صورة من محضر مجلس القسم ، موضحاً فيه التخصص الدقيق للمرشح.
- ١٠- صورة من محضر مجلس الكلية .
- ١١- صورة من اعتماد معالي مدير الجامعة لمجلس الكلية.



(١) المعلومات الشخصية :

(١/١) الاسم حسب الهوية الوطنية :
(٢/١) تاريخ الميلاد : مكان الميلاد:
(٣/١) الحالة الاجتماعية:
(٤/١) الكلية المتقدم لها: القسم:
التخصص الدقيق :
(٥/١) وسيلة الاتصال: (هاتف جوال) (هاتف العمل)
(٦/١) البريد الالكتروني: @
(٧/١) العنوان الدائم :

(٢) المؤهلات العلمية للمتقدم:

| المؤهل | الجامعة | الجهة/البلد | التقدير | تاريخ الحصول على الدرجة | التخصص العام | التخصص الدقيق |
|---|---------|-------------|---------|-------------------------|--------------|---------------|
| بكالوريوس | | | | | | |
| ماجستير | | | | | | |
| دكتوراه | | | | | | |
| عنوان رسالة الماجستير باللغة العربية | | | | | | |
| عنوان رسالة الماجستير باللغة الانجليزية | | | | | | |
| عنوان رسالة الدكتوراه باللغة العربية | | | | | | |
| عنوان رسالة الدكتوراه باللغة الانجليزية | | | | | | |



(٣) اللغات التي يجدها المرشح:

| م | اللغة | درجة الإجابة |
|---|-------|--------------|
| ١ | | |
| ٢ | | |
| ٣ | | |
| ٤ | | |

(٤) الخبرات العلمية والعملية السابقة (بالتعليم الجامعي أو غيره) للمتقدم:
(يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع للمتقدم)

| م | الوظيفة | الجهة | من تاريخ | إلى تاريخ |
|---|---------|-------|----------|-----------|
| ١ | | | | |
| ٢ | | | | |
| ٣ | | | | |
| ٤ | | | | |
| ٥ | | | | |
| ٦ | | | | |

(٥) الجمعيات العلمية (يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع المتقدم)

| م | اسم الجمعية |
|---|-------------|
| ١ | |
| ٢ | |
| ٣ | |
| ٤ | |
| ٥ | |
| ٦ | |



(٦) المؤتمرات والدورات العلمية في التخصص (يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع المتقدم)

| م | اسم النشاط | الجهة المنظمة | المدة | التاريخ |
|---|------------|---------------|-------|---------|
| ١ | | | | |
| ٢ | | | | |
| ٣ | | | | |
| ٤ | | | | |
| ٥ | | | | |

(٧) الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه ومناقشتها (يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع للمتقدم)

| م | نوع الرسالة | عنوان الرسالة | الجامعة المانحة للرسالة | تاريخ منح الرسالة |
|----|-------------|---------------|-------------------------|-------------------|
| ١ | | | | |
| ٢ | | | | |
| ٣ | | | | |
| ٤ | | | | |
| ٥ | | | | |
| ٦ | | | | |
| ٧ | | | | |
| ٨ | | | | |
| ٩ | | | | |
| ١٠ | | | | |



(٨) الوظائف الإدارية (يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع المتقدم)

| م | الوظيفة | الجهة | من تاريخ | إلى تاريخ | رقم القرار | تاريخ القرار |
|---|---------|-------|----------|-----------|------------|--------------|
| ١ | | | | | | |
| ٢ | | | | | | |
| ٣ | | | | | | |
| ٤ | | | | | | |
| ٥ | | | | | | |

(٩) الأبحاث العلمية المنشورة (عنوان البحث / جهة نشرة / تاريخ النشر) (يمكن إضافة ورقة منفصلة بتوقيع للمتقدم)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

(١٠) أقرب بصحة جميع البيانات الواردة بالسيرة الذاتية :

الاسم: التوقيع: التاريخ:

(١١) للاستعمال الرسمي:

لقد تم الإطلاع على ما ورد بالسيرة الذاتية للمتقدم وتم مطابقتها بأصول المستندات المقدمة وعلى ذلك تم قبول طلبه

عميد الكلية
الاسم :
التوقيع :
التاريخ / / ١٤ هـ

رئيس القسم
الاسم :
التوقيع :
التاريخ / / ١٤ هـ